

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

2.2.1 Performance Organizzativa di Unità organizzativa

Approvato con Delibera del Comitato Esecutivo n. 8 in data 29/01/2025
Modificato con Delibera del Comitato Esecutivo n 34 del 09/06/2025
Modificato con Delibera del Comitato Esecutivo n del

2.2.1 Performance Organizzativa di Unità organizzativa

Progetti e obiettivi strategici per l'erogazione dell'indennità di risultato delle EQ e performance organizzativa del personale non EQ.

RESPONSABILE	SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO %
	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	20
	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	30
	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	Implementare le attività di formazione	10
Direttore		Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	10
		Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto"	15
		Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e seminaturale protetto del Fiume Secchia	15
Pozzi Giuliano	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT	Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire	20
		Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale"	20
Galli Alessandra	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio	Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa	20
		Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	20
Mordini Gabriele	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	20
		Riquilificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	20
Uccellari Francesco	Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP, Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi	Valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli attraverso miglioramento della segnaletica nel "Cammino dell'Unione"	10
		Miglioramento delle condizioni degli habitat dell' <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>	20
		Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e seminaturale protetto del Fiume Secchia	10
Bartoli Leonardo	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	Valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette attraverso il progetto "F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità"	20
		Sviluppo attività di ricerca nel Parco del Frignano attraverso il progetto "Biodiversity Between the Roots"	20

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
1	Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	Strategico	20

L'attività di potenziamento della comunicazione e dell'ascolto dovrà veder coinvolti il direttore, i responsabili dei servizi e tutti i dipendenti dell'Ente considerando una attività su quattro fasi secondo il ciclo di PDCA: Plan, Do, Check, Act.

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Redazione delle linee guida per le attività di comunicazione; definizione di uno o più questionari per il rilevamento della "Customer Satisfaction"; definizione del tracciamento delle richieste e risposte attraverso mail e telefono	30/04/2025			
Dare esecuzione alle linee guida facendo perno sul Servizio di Comunicazione dell'Ente; diffusione del questionario, raccolta delle risposte; attuazione gestione delle richieste e delle segnalazioni tramite e-mail, telefono	31/10/2025			
Verifica dei risultati ottenuti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Manuale condiviso per le buone pratiche di comunicazione ed informazione verso l'esterno	1		
Definizione condivisa o più questionari per il rilevamento della Customer Satisfaction	1		
Definizione delle modalità di gestione delle richieste e delle segnalazioni e loro tracciamento interno	1		
Numero questionari di Customer Satisfaction compilati e ricevuti	200		
Numero comunicati stampa	+ 10% rispetto alla media triennio 2022-2024		
Dati su social (facebook e instagram): followers, visite	+ 10% rispetto alla media triennio 2022-2024		
Dati sito web: utenti, nuovi utenti, sessioni	+ 10% rispetto alla media triennio 2022-2024		

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E TECNICO
DIRETTORE: FIORAVANTI VALERIO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	Strategico/ sviluppo	10

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.20

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Avvio de procedimento ex art. 53 della L.R. n. 24/2017 per l'approvazione del progetto esecutivo dell'opera e acquisizione dei terreni	Entro 31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Approvazione progetto esecutivo	1		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto"	Strategico/ innovativo	15

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.21

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	31/06/2025			
Collegamento tra la realizzazione del Progetto Finanziato dal "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" POR Fesr e le prime attività legate alla presenza del PNSP	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Definizione atto per la costituzione della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia	1		
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	1		
Avvio del progetto finanziato dall'Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" coordinato con PNSP	1		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
6	Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia Finanziamento Regionale Bando Partecipazione 2025, linea B processi partecipativi deliberativi	Innovativo	15

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.32

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Preparazione della documentazione sulle piattaforme web dedicate alla partecipazione; definizione partecipanti al tavolo di negoziazione	Entro 15/10/2025			
Definizione dei questionari per l'attività di survey e della metodologia per la definizione delle liste di somministrazione	Entro 31/10/2025			
Convocazione del Tavolo di Negoziazione per validare la metodologia, il questionario e la definizione delle liste di somministrazione e l'individuazione della composizione del sotto campione rappresentativo	Entro 30/11/ 2025			
Avvio attività di survey	Entro 31/12/2025			
Rendicontazione parziale alla Regione	Entro 31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Conferimento incarichi di consulenza	3		
Predisposizione piattaforma della partecipazione	1		
Attivazione e convocazione del Tavolo di Negoziazione	1		
Definizione del questionario per la survey	1		

Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
RESPONSABILE: POZZI GIULIANO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.29

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
------	---------	--------------------	---------------------	---------------------

Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	31/12/2025			
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	31/12/2025			
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	Minimo 2 incontri plenari di ATS		
Azione 2 - incontri presso le aziende	11		
Azione 3.6 - incontri di coordinamento tecnico per analisi risultati e impostazione attività conseguenti	Minimo 2		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale"	Strategico / Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.05.02

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attuazione Lotto 1 - Acquisto di aree all'interno del sito Ekcna del Patrimonio Unesco	30/06/2025			
Attuazione Lotto 2 - Interventi finalizzati a migliorare la riconoscibilità e la fruizione del bene soprattutto in termini di turismo sostenibile.	30/11/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Accordo con Comune di Albinea	1		
Rilievi ambientali, raccolta documentale/permessi/autorizzazioni	3		
Rogito per compravendita	1		

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE: GALLI ALESSANDRA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Pagamento fatture	Entro 5 giorni dall'atto di liquidazione			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			
Aggiornamento fascicoli dipendenti	Periodico			
Redazione report semestrale	30/06/2025			
Redazione report annuale	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del DL 155/2024	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.03.03

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Avvio nuovo software incassi on line e connessione Pos	31/03/2025			
Individuazione operatori che eseguano la formazione su Piano dei flussi di cassa e svolgimento formazione	15/02/2025			
Adozione Piano dei flussi di cassa	28/02/2025			
Individuazione operatori che eseguano la formazione su nuova contabilità Accrual e svolgimento formazione	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Corsi di formazione Piano dei flussi di cassa	1		
Piano dei flussi di cassa e aggiornamento	4		
Corsi di formazione su nuova contabilità Accrual	1		
Formazione su quadro concettuale / itas / linee guida disponibile sul sito della Ragioneria Generale dello Stato	20% dei moduli a disposizione sul sito		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.10.02

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	31/12/2025			
Riunioni – incontri con Sindacati	30/09/2025			
Revisione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance	30/06/2025			
Revisione codice di comportamento e codice disciplinare	30/09/2025			
Predisposizione materiale formativo (slide) e condivisione del materiale con i dipendenti	Annuale			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Convocazioni Nucleo di Valutazione	3		
Convocazioni Sindacati	2		
Regolamenti elaborati	2		
Nuove piattaforme individuate per la formazione	2		
Incontri formativi con i dipendenti	2		

Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale
RESPONSABILE: MORDINI GABRIELE
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	Strategico	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.25

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/05/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	30/07/2025			
Approvazione progetto esecutivo	31/08/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/05/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	30/09/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2025			
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi da eseguire	1		
Grado di avanzamento dell'obiettivo	50%		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Riqualificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	Strategico	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.31

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto esecutivo	31/05/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	30/07/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/08/2025			
Acquisto aree previste da progetto	31/05/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2025			
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi da eseguire	1		
Grado di avanzamento dell'obiettivo	50%		

Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi
RESPONSABILE: UCCELLARI FRANCESCO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli attraverso miglioramento della segnaletica nel "Cammino dell'Unione"	Sviluppo	10

Obiettivo di riferimento DUP: 07.01.13

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Progettazione della segnaletica del Cammino	30/04/2025			
Fornitura segnaletica Cammino	31/08/2025			
Posa segnaletica Cammino	30/11/2025			
Interlocuzione con Regione E-R per inserimento del Cammino nel portale Regionale dedicato	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Realizzazione tabellazione Cammino	1		
Inserimento cammino all'interno del sito web camminiemiliaromagna.it	1		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Miglioramento delle condizioni degli habitat dell' <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.18

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Scadenze previste dal progetto			
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	31/12/2025			
Avvio del "Centro Emys"	30/06/2025			
Cattura ed eradicazione <i>Trachemys</i>	31/10/2025			
Lavori di habitat restoration nei siti interessati	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	4 con cadenza trimestrale		
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	3		
Costituzione e attivazione del "Centro Emys" all'Oasi "La Francese" di Carpi	1		
Eradicazione <i>Trachemys</i> con coinvolgimento volontariato	50		
Interventi di habitat restoration	3		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
6	Il nostro fiume, il nostro futuro: percorso partecipativo deliberativo per la revisione della proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del Fiume Secchia Finanziamento Regionale Bando Partecipazione 2025, linea B processi partecipativi deliberativi	Innovativo	10

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.32

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
------	---------	--------------------	---------------------	---------------------

Preparazione della documentazione sulle piattaforme web dedicate alla partecipazione; definizione partecipanti al tavolo di negoziazione	Entro 15/10/2025			
Definizione dei questionari per l'attività di survey e della metodologia per la definizione delle liste di somministrazione	Entro 31/10/2025			
Convocazione del Tavolo di Negoziazione per validare la metodologia, il questionario e la definizione delle liste di somministrazione e l'individuazione della composizione del sotto campione rappresentativo	Entro 30/11/ 2025			
Avvio attività di survey	Entro 31/12/2025			
Rendicontazione parziale alla Regione	Entro 31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Conferimento incarichi di consulenza	3		
Predisposizione piattaforma della partecipazione	1		
Attivazione e convocazione del Tavolo di Negoziazione	1		
Definizione del questionario per la survey	1		

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE: BARTOLI LEONARDO

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette attraverso il progetto "F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità"	Innovativo	20

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisto materiali e attrezzature	30/11/2025			
Affidamento incarichi e servizi	30/11/2025			
Monitoraggio delle attività affidate	30/11/2025			
Rendicontazione degli interventi effettuati	30/11/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Eradicazione trote, numero esemplari catturati	400		
Numero di uscite per cattura degli esemplari delle specie target, per analisi per caratterizzazione genetica delle specie target	10		
Numero associazioni coinvolte	3		
Numero acquisizione forniture	4		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Sviluppo attività di ricerca nel Parco del Frignano attraverso il progetto "Biodiversity Between the Roots"	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.23

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisizione servizi per il monitoraggio della qualità e della pedofauna del suolo	30/11/2025			
Acquisizione servizi per la realizzazione della piattaforma interattiva "Biosoil"	30/11/2025			
Acquisizione servizi per il rilevamento di stazioni floristiche e caratterizzazione vegetazionale	30/11/2025			
Acquisizione servizi per il miglioramento e ripristino di habitat di interesse conservazionistico	30/11/2025			
Acquisizione servizi e/o forniture per l'attuazione della strategia di divulgazione scientifica	30/11/2025			
Acquisizione di servizi e/o forniture per la realizzazione struttura museale/immersiva per una consultazione interattiva dei dati raccolti	30/11/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero progetti esecutivi redatti	1		
Numero incontri di coordinamento svolti	12		
Numero data base informatici interattivi realizzati	1		
Numero monitoraggi qualità del suolo effettuati	3		
Numero monitoraggi stazioni floristiche e vegetazione effettuati	3		
Numero interventi divulgativi cittadinanza/scuole effettuati	10		
Numero affidamenti servizi/forniture	6		