

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MORDINI GABRIELE
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 22/11/1993 al 31/12/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Parco Regionale Alto Appennino Modenese Pievepelago
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. Giur. C
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico presso l'ufficio tecnico dell'Ente, attività tecnico-manutentive e di gestione del territorio.

- Date (da – a) Dal 10/07/1996 al 09/01/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Parco Regionale Alto Appennino Modenese Pievepelago
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. Giur. C
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico presso l'ufficio tecnico dell'Ente, attività tecnico-manutentive e di gestione del territorio.

- Date (da – a) Dal 27/01/1997 al 26/01/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Parco Regionale Alto Appennino Modenese Pievepelago
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico Cat. Giur. C
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico presso l'ufficio tecnico dell'Ente, attività tecnico-manutentive e di gestione del territorio.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 14/02/1998 al 30/04/2001 Consorzio Parco Regionale Alto Appennino Modenese Pievepelago Ente Pubblico Istruttore tecnico Cat. Giur. C Istruttore tecnico presso l'ufficio tecnico dell'Ente, attività tecnico-manutentive e di gestione del territorio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/05/2001 al 31/12/2003 Consorzio Parco Regionale Alto Appennino Modenese Pievepelago Ente Pubblico Istruttore direttivo tecnico Cat. D 1 Istruttore direttivo tecnico presso l'ufficio tecnico dell'Ente, attività tecnico-manutentive, procedimenti relativi alla programmazione ed esecuzione di lavori pubblici, realizzazione di strutture e impianti ed interventi di trasformazione del territorio. Gestione delle dotazioni tecniche e strumentali assegnate al servizio, manutenzione straordinaria ed ordinaria degli immobili in proprietà o in comodato all'Ente. Gestione del demanio forestale regionale con predisposizione degli interventi di miglioramento. Collaborazione all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti i lavori affidati. Responsabilità del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/2004 ad oggi Consorzio Parco Regionale Alto Appennino Modenese Pievepelago dal 01/01/2012 Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. Ente Pubblico Istruttore direttivo tecnico Cat. D 2 dal 01/01/2023 Cat. D 3 Istruttore direttivo tecnico presso l'ufficio tecnico dell'Ente, attività tecnico-manutentive, procedimenti relativi alla programmazione ed esecuzione di lavori pubblici, realizzazione di strutture e impianti ed interventi di trasformazione del territorio. Gestione delle dotazioni tecniche e strumentali assegnate al servizio, manutenzione straordinaria ed ordinaria degli immobili in proprietà o in comodato all'Ente. Gestione del demanio forestale regionale con predisposizione degli interventi di miglioramento. Collaborazione all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti i lavori affidati. Responsabilità del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1979 - 1984 Istituto Tecnico per Geometri "Guarino Guarini" di Modena Topografia, tecnologia delle costruzioni, estimo, costruzioni, ect. Diploma di Geometra
Corsi e seminari	Partecipazione ad iniziative di aggiornamento, seminari, corsi e convegni organizzati da Regione Emilia Romagna o altri Enti in materia di lavori pubblici ed altro inerente le competenze del servizio,

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

In anni di lavoro presso l'Ente, è stata acquisita una buona capacità di interazione e comunicazione con persone, uffici ed altri soggetti esterni allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità collaborativa ed in alternativa capacità di lavorare in autonomia, capacità di ascolto e buona predisposizione a fronteggiare eventuali problematiche che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza e utilizzo abituale dei programmi di uso comune quali Microsoft Office, tutte le versioni (Word, Excel, Power Point, Publisher) Microsoft Access, programmi per la navigazione in internet e di posta elettronica Microsoft Explorer, Chrome, Outlook, Mozilla, Firefox.

Programmi gestionali ADS Finmatica per la pubblica amministrazione SFERA per la gestione determine e delibere, SQL per gestione bilancio, gestione protocollo e scrivania virtuale.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

12/12/2025