



GIULIANO POZZI

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

VIA FONTANA 2, C/O OSPITALE
DI RUBIERA
42048 RUBIERA, Italia (**Lavoro**)

giuliano.pozzi@parchiemiliacentrale.it

(+39) 3485219711

www.parchiemiliacentrale.it

<https://trasparenza.parchiemiliacentrale.it/L190/>

<https://webcam-meteo.parchiemiliacentrale.it/>

3485219711 (**WhatsApp**)



europass

PRESENTAZIONE

Mi occupo di ambiente e Aree Protette dal 1994, con passione e dedizione e con la speranza di poter dare il mio contributo per un futuro veramente più sostenibile...

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2012 - ATTUALE MODENA, Italia

Responsabile beni e servizi ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni ambientali, ICT

Il Servizio si occupa delle attività amministrative in senso lato, curando le attività a servizio degli organi istituzionali e le attività "trasversali" a tutti gli altri servizi/uffici dell'Ente; gestisce il protocollo e cura la comunicazione interna. Cura la redazione di atti e decreti e l'applicazione delle procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza, privacy. Redige i contratti dell'Ente, gestendone l'iter amministrativo, la loro registrazione e archiviazione. E' referente della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Svolge funzioni di raccordo e coord. con la Comunità della Riserva del Secchia e del Paesaggio protetto Collina Reggiana - Terre di Matilde. Coordinamento attività attinenti all'area protetta della Riserva "Cassa Espansione fiume Secchia" in collaborazione con il Direttore dell'Ente. Ha delega di firma per gli atti di competenza. Si segnalano le seguenti attività:

- 2024 RUP del progetto AMBIRE, Bando SRG01 e coord. amm.vo per redazione documentale e stipula atto costituzione ATS (17 partner)
- 2024 RUP progetto Ecn 03 sul PIAP 2024 - acquisto aree di pregio in area EKCNA in Comune di Albinea
- 2024 referente amm.vo e assistenza al Rup progetto Ecn 01 sul PIAP 2024 per realizzazione passerella ciclopedonale sul t. Tresinaro a Rubiera
- 2024 coord. amm.vo e procedurale progetti NBFC_S8P1_0018 & 0067 cofinanziati sul Bando Aree Protette NBFC
- 2024 RUP convenzione con Pro Natura Reggio Emilia per manutenzione sentieristica in Riserva di Campegine e nel Pnsp Collina reggiana
- 2023 RUP accordo intercomunale e affidamento progettaz. DOCFAP della Ciclovia Enza ER 11
- 2023-2024 RUP convenzione Legambiente Reggio Emilia per Riserva di Campegine e n. 5 siti RN2000 nel Pnsp Collina reggiana
- 2023-2024 RUP convenzione vigilanza ambientale - Comuni di Vetto, Canossa e Fipsas R.E.
- 2024 Ref. amm.vo Life Nat Connect
- 2022-2027 Ref. amm.vo Life UrCA Pro Emys
- 2021-2023 RUP n. 3 progetti PIAP 2021-23 (Ecn02-Ecn07 conclusi, Ecn10 in corso)
- 2021 mostra scientifico divulgativa "Animali in opera"
- 2020-2024 Coordinatore Sistema Gestione Ambientale certificato dell'Ente
- 2022 premio nazionale Emas per migliore Dichiarazione Ambientale
- 2018-2024 RUP interno progetto Ciclovia Regionale ER13
- 2018-2019 RUP progetto di tabellazione di n. 6 siti ZSC nel Pnsp Collina Reggiana
- 2018-2024 referente per la gestione del Marchio Qualità Parchi Emilia Centrale
- 2018-2024 RUP e referente per lo sviluppo del Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001:2015 e EMAS)
- 2018 RUP in Convenzione LIPU per monitoraggio amb. sul Secchia da Castellarano a Concordia
- 2018-2021 responsabile manutenzione flotta autovetture dell'Ente
- 2018-2024 referente interno per Reg. UE 679/2016
- 2017-2024 referente per gestione n. 5 Riserve e del Pnsp Collina Reggiana

- 2016-2017 RUP del Progetto ECEN02 su PIAP 2015-2018
- 2015-2019 RUP appalti Servizi turistici di accoglienza del Parco Sassi Roccamalatina e Parco Frignano (cooperazione sociale)
- 2014-2024 RUP manutenzione ordinaria Percorso Natura Secchia (cooperazione sociale)
- 2015-2019/2022 iniziative culturali trasversali (cineforum, corso birdwatching, iniziative musicali, acetaia balsamica)
- 2015-2024 responsabile ICT + webcam territoriali
- 2013 gestione "Attività di Educazione e divulgazione Ambientale" dell'Ente e organizzazione e gestione corso aggiornamento GAE
- 2013-2014 promozione, gestione, divulgazione e conclusione Progetto didattico/fotografico "Secchia, genti e territorio"
- 2014-2024 impostazione e gestione del portale Amministrazione trasparente
- 2013-2020 referente dell'Ente per sicurezza e sorveglianza sanitaria
- 2012-2024 referente interno anticorruzione
- 2012-2024 RUP servizi assicurativi e gestione sinistri
- 2012-2024 referente amministrativo e territoriale n. Riserve regionali in gestione all'Ente e del Pnsp Collina reggiana

Impresa o settore Altre attività di servizi | **Indirizzo** VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA' 34, C/O PALAZZO DELLA PROVINCIA DI MODENA (2° PIANO), 41121, MODENA, Italia

07/04/1999 – 31/12/2011 RUBIERA, Italia

Responsabile beni e servizi Consorzio di gestione del parco fluviale del Secchia

Responsabile del Servizio Affari generali, Segreteria, Contratti, URP

Gestione complessiva dell'istruttoria formale e dell'iter dei provvedimenti di ogni genere dell'ente, compresa la stesura degli schemi degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni dirigenziali) nonché tenuta ed aggiornamento dei relativi registri; gestione ed organizzazione delle attività della segreteria dell'ente; gestione ed organizzazione del protocollo dell'ente; tenuta dell'archivio; stesura, controllo e conformità alla normativa vigente in materia di contratti di ogni genere e tipo che vincolano l'ente con qualunque soggetto esterno (pubblico o privato); sostituzione del direttore dell'ente in caso di assenza, impedimento e/o vacanza; aggiornamento ed alla manutenzione dei programmi e delle procedure e strumentazioni informatiche, nonché delle altre attrezzature da ufficio, in dotazione o necessarie all'ente per l'espletamento dell'attività amministrativa; predisposizione del materiale prodotto dall'ente nel campo della divulgazione e dell'informazione.

Durante il decennio lavorativo presso il Consorzio in qualità di Responsabile del Servizio si segnalano le seguenti emergenze:

- gennaio 2005 / febbraio 2006 - Sostituzione del direttore del Consorzio con gestione completa dell'ente e di tutte le relative responsabilità
- settembre 2005 / dicembre 2008 - Responsabile unico del procedimento nell'ambito della convenzione con AIPo per l'affidamento al Consorzio della gestione e della direzione dei lavori di manutenzione delle arginature del fiume Secchia classificate come Opere Idrauliche di II Categoria per un importo complessivo di oltre 3,3 milioni di euro. Nell'ambito di tale convenzione è stata realizzata una gara nazionale per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria dei corpi arginali.
- settembre 2005 / autunno 2009 - Progettazione, ideazione, promozione e divulgazione del progetto per la realizzazione di un allestimento storico/didattico/culturale sul rapporto fra l'uomo e il fiume Secchia in cui ha trovato ampio respiro la mostra fotografica itinerante "*Come eravamo... - l'uomo, il fiume, la memoria*"
- gennaio 2007 / dicembre 2011 - Economo del Consorzio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/01/2024 – 18/01/2024 Bologna, Italia

Corso di formazione (webinar) Anticorruzione: Introduzione, trasparenza, il PIAO, misure di prevenzione e il whistleblowing Corso base e avanzato (attestato di partecipazione) UPI Emilia-Romagna

Indirizzo Via Malvasia 6, 40131, Bologna, Italia | **Sito Internet** <http://www.upi.emilia-romagna.it/>

19/12/2022 – 19/12/2022 Bologna, Italia

Webinar specialistico "La protezione dei dati personali alla luce del Reg UE 2016/679 (GDPR) e del Codice Privacy italiano Dlgs n. 196/2003" (attestato partecipazione) UPI Emilia-Romagna

Indirizzo Via Malvasia 6, 40131, Bologna, Italia | **Sito Internet** <http://www.upi.emilia-romagna.it/>

30/01/2022 – 29/05/2022 Roma, Italia

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup (attestato) Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili

Indirizzo Via Caraci, 36, 00157, Roma, Italia | **Sito Internet** <https://www.mit.gov.it/>

21/03/2022 Bologna, Italia

Webinar specialistico “Codice dei contratti pubblici, Piano d’Azione nazionale sul GPP e modalità di attuazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)” (Attestato di partecipazione) Arpa Emilia-Romagna - Servizio Qualità Ecomanagement Formazione - Direzione Generale

05/12/2021 Bologna, Italia

Anticorruzione UPI Emilia-Romagna

Indirizzo Via Malvasia, 6, 40131, Bologna, Italia | **Sito Internet** <http://www.upi.emilia-romagna.it/>

01/03/2021 Ferrara, Italia

Criteri Ambientali negli appalti di lavori, beni e servizi Punto 3 srl

Indirizzo 44100, Ferrara, Italia

25/10/2020 Bologna, Italia

Anticorruzione UPI Emilia-Romagna

Corso di formazione "Anticorruzione - Parte generale e specialistica"

Indirizzo <http://www.upi.emilia-romagna.it/>, 40131, Bologna, Italia | **Sito Internet** <http://www.upi.emilia-romagna.it/> |

Campo di studio Gestione e amministrazione

03/2020 – 05/2020 Milano, Italia

Auditor interno del Sistema di Gestione Ambientale Certiquality srl

Attestato di qualificazione n. 2831 per Auditor interno del Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001:2015; 19011:2018)

Indirizzo 20100, Milano, Italia | **Campo di studio** Competenze professionali | **Voto finale** idoneo

11/2018 Bologna, Italia

Appalti beni e servizi UPI Emilia-Romagna

Panoramica sul codice dei contratti pubblici, la nuova piattaforma acquisti in rete di Consip, modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi nel MePA.

Indirizzo 40100, Bologna, Italia | **Campo di studio** Gestione e amministrazione

03/2018 Modena, Italia

Cartografia e georeferenziazione Semenda srl

Indirizzo 41100, Modena, Italia

01/2010 – 05/2010 Reggio Emilia, Italia

Sicurezza sui luoghi di lavoro AUSL Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro

Indirizzo 42100, Reggio Emilia, Italia | **Campo di studio** Gestione e amministrazione

2007 Italia

L'inventario negli Enti locali Maggioli spa

Campo di studio Gestione e amministrazione

2006 Italia

La gara d'appalto "classica" di forniture e servizi - Aggiornato con le novità introdotte dal secondo Decreto correttivo (D.L.vo n. 113/07) e dalla Legge n. 123/07 Maggioli spa

Campo di studio Gestione e amministrazione

2006 Italia

Il nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici Maggioli spa

Campo di studio Gestione e amministrazione

2006 Italia

L'economista nella P. A.: compiti e responsabilità Maggioli spa

Campo di studio Gestione e amministrazione

04/1996 – 12/1996 Reggio Emilia, Italia

Operatore Desktop Publishing Fondazione Enaip

Corso di formazione professionale avente come obiettivo il formare un insieme omogeneo di elementi conoscitivi, tecnologici ed informatici delle procedure e tecniche di creazione, impaginazione e realizzazione di prodotti editoriali (libri, giornali, riviste, dépliant, etc.), attraverso l'impiego del PC.

Indirizzo Via Guittone d'Arezzo, 42100, Reggio Emilia, Italia | **Campo di studio** elaborazione e progettazione grafica, impaginazione testi, sviluppo immagini digitali

08/1983 – 06/1988 Modena, Italia

Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico Statale "Wiligelmo"

Indirizzo 41100, Modena, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A2

Produzione orale A1

Lettura A2

Interazione orale A1

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Microsoft Office | Google | Internet Explorer | Android | Elaborazione delle informazioni | Windows | Sistemi Operativi Windows 9X/NT/2000/XP/Vista/Seven/8/Windows 10 | Android | Risoluzione dei problemi | configurazione pc | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel PowerPoint) | Mozilla Firefox | Configurazioni reti Wireless | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Buona padronanza del pacchetto software Adobe (Acrobat, Photoshop, Illustrator, InDesign) | Buona padronanza dei software di produttività personale multiplatforma: LibreOffice e OpenOffice | Gmail | Gestione PDF | Whatsapp | Skype | Microsoft Access - conoscenza discreta

HOBBY E INTERESSI

Altre competenze

- Fotografia a livello amatoriale, approfondita in modo personale e attraverso corsi
- falegnameria a livello amatoriale, affrontata da autodidatta e in modo personale
- Enogastronomia a livello amatoriale, approfondita per passione personale

Interessi personali

- Musica di tutti i tipi, con particolare predilezione per la classica (Bach, Mozart, Beethoven, Schubert, Rachmaninov, Satie, Ravel), il classic jazz (Monk, Milt Jackson, Coltrane) degli anni '40/'60 e il rock new age degli anni '80 (U2, Depeche Mode, The Cure, Billy Idol, The Police, Dire Straits, The Mission, Vasco Rossi, Peter Gabriel, Simple Minds)
- Cultura e natura nel senso più ampio del termine
- Lettura
- Cinematografia
- Arte classica (Partenone, Duomo di Modena, '400 e '500)
- Arte moderna (Picasso, Gaudì, Mirò, Van Gogh, Monet, Manet)
- Fotografia (Ansel Adams, Sebastiao Salgado)

Conoscenze "digitali"

Padronanza di livello medio e/o medio alto, a seconda dell'ambito tecnico di riferimento, nel campo dell'informatica; l'acquisizione è avvenuta sia in ambito lavorativo sia per passione/esigenza personale (riportata poi in ambito lavorativo).

Oltre a quanto già indicato nella sezione "Competenze digitali" si segnalano altri ambiti affrontati a livello amatoriale:

- editing audio-video (vari formati), grafica (open source)
- progettazione e realizzazione ipertesti html, siti internet (Wordpress)
- dbase complessi (gestione documentale) lato operatore, programmazioni di base
- capacità di gestione medio-alta dei sistemi operativi lato client, pc local

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

Competenze comunicative acquisite in anni di lavoro a contatto con le più diversificate situazioni di utenza sia pubblica (istituzioni, scuole, etc.) che privata (ditte, professionisti, insegnanti, amministratori, studenti, cittadini, etc.).

Molto paziente, eclettico, conviviale, ironico, sagace.

La gentilezza e la cortesia spesso risolvono buona parte delle incomprensioni comunicative.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze organizzative e gestionali

Capacità collaborativa, di problem solving e di disponibilità trasversale in riferimento anche a materie non esclusivamente afferenti al ruolo professionale ricoperto.

Attualmente responsabile di un team di 2 persone a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato + collaborazione assidua con gli altri circa n. 20 colleghi dell'Ente.

Competenze professionali

Padronanza dei processi di gestione dell'iter del procedimento amministrativo acquisiti in anni di esperienza lavorativa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Rubiera (RE), 15/12/2024



GIULIANO POZZI