

Il Servizio svolge le seguenti attività amministrative: gestione del protocollo in entrata e in uscita; redazione di atti e decreti adottati dagli organi dell'Ente; redazione dei contratti dell'Ente in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, con gestione dell'iter amministrativo, registrazione e archiviazione; proposta dei regolamenti relativi all'anticorruzione ed ai contratti e appalti; cura delle convenzioni con altri Enti o soggetti del terzo settore.

Il Servizio è competente, inoltre, delle materie trasparenza e privacy, svolgendo i seguenti compiti: garanzia dell'applicazione di tutte le procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa, nonché rispetto di tutte le disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati sensibili; proposta dei regolamenti relativi alla trasparenza.

Il Servizio si occupa della gestione dei servizi assicurativi e della difesa legale e in giudizio dell'Ente. Il Servizio segue la gestione della parte tecnologica informatiche e gestione dati: server fisici ed in cloud; dotazione software e gestionali; connessioni di rete, server, PC client, gestione dati, webcam, stampanti; interfaccia con il sito web dell'Ente garantendone il funzionamento e curando i contenuti dell'amministrazione trasparente.

Il Servizio gestisce le seguenti attività:

- promuove le azioni di ricerca sponsorizzazioni ed erogazioni liberali, ad esempio, con i programmi "Parco Mio" e «Fondo verde» e gestisce i relativi contratti;
- monitora lo stato della rete pedonale e ciclabile lungo il Fiume Secchia (Percorso Natura Secchia e Ciclovía ER 13) gestendo le attività di manutenzione ordinaria svolte in convenzioni con Provincia di Modena e Comuni interessati;
- gestisce gli immobili dell'Ente nell'area della Riserva naturale del F. Secchia e le iniziative di promozione;
- gestisce percorso di certificazione ambientale dell'Ente secondo i criteri ISO 14001 ed EMAS e il conferimento alle aziende richiedenti del Marchio Qualità parchi; il responsabile di servizio è il Referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente;
- gestisce le convenzioni con i Comuni interessati per la gestione delle Riserve Naturali ed è referente diretto per le attività a carattere manutentivo e di LL.PP. nelle R.N. delle C.E. Secchia, Fontanili Corte Valle Re e PNSP della Collina Reggiana;
- è il referente amministrativo del progetto Life URCA nei rapporti con il capofila WWF Italia e l'Unione Europea;
- si occupa del monitoraggio telematico localizzativo degli automezzi e dell'acquisto del carburante.

Deleghe

Gestione del personale, responsabilità di procedimento, gestione delle risorse del Servizio con adozione di determinazioni e atti di liquidazione, responsabilità verso l'esterno.

Rimangono in capo al Direttore:

- definizione gruppo di lavoro per gli incentivi tecnici e loro liquidazione;
- stipula dei contratti con importo superiore a € 40.000,00;
- stipula convenzioni con altri Enti e soggetti del terzo settore;
- atti attribuiti al responsabile del Sistema di Gestione Ambientale;
- atti attribuiti al responsabile Anticorruzione e Trasparenza;