

Il servizio si occupa, innanzitutto, della programmazione, predisponendo i relativi strumenti (DUP, Bilancio di Previsione, PEG e PIAO); verificando lo stato di attuazione del Bilancio; occupandosi del controllo di gestione e di predisporre il Rendiconto dell'Ente; verificando la sussistenza degli equilibri di Bilancio; definendo la programmazione dei budget annuali per la gestione delle riserve naturali in accordo con i comuni convenzionati e la rendicontazione della spesa; proponendo i regolamenti relativi alla gestione finanziaria e alla gestione del personale.

Il Servizio, inoltre, è competente riguardo la gestione finanziaria, con i relativi compiti: gestione della Tesoreria Unificata; esecuzione di riscossioni e pagamenti con la predisposizione degli accertamenti, degli ordinativi di incasso, degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento; sviluppo e impiego della contabilità economico-patrimoniale, finalizzata alla predisposizione del conto consuntivo; rilascio dei pareri di regolarità contabile sugli atti di spesa; gestione del servizio economato; redazione modelli IVA; funzioni di assistenza amministrativa al Revisore dei Conti.

Il Servizio, infine, è competente della gestione del personale e, a tal proposito, svolge i seguenti compiti: gestione giuridica ed economica del personale; collaborazione con il Direttore relativamente al ciclo della performance; gestione della formazione dei dipendenti e degli obiettivi riguardanti le pari opportunità; predisposizione delle procedure di reclutamento del Personale e adempimenti giuridici in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego; pagamento delle retribuzioni, delle indennità e dei rimborsi spesa di dipendenti e amministratori; predisposizione, valutazione e implementazione delle attività Customer Satisfaction – benessere organizzativo e miglioramento continuo, team building.

Deleghe

Gestione del personale, responsabilità di procedimento relativo a selezioni concorsuali, atti di assunzione, gestione risorse del Servizio con adozione di determinazioni, responsabilità verso l'esterno, firma mandati di pagamento e ordinativi di incasso.

Rimangono in capo al Direttore:

- definizione gruppo di lavoro per gli incentivi tecnici e loro liquidazione;
- la stipula dei contratti con importo superiore a € 40.000,00;
- stipula convenzioni con altri Enti;
- tutti gli atti in applicazione del contratto decentrato, l'attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità, produttività;
- stipula contratti di assunzione;
- attribuzione dello smart work e relativo contratto individuale.