

Determina Dirigenziale

Num. **425** del **16/12/2025**

Oggetto

CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ANNO 2026

Servizio proponente

DIRETTORE

Proposta num. 1118 / 2025

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Via Tamburù, 10 - 41027 Pievepelago (MO)
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
Telefono 0536 72134
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 386 del 18/12/2024 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2025"* a decorrere dal 01/01/2025 sino al 31/12/2025;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 13/01/2025, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027. Approvazione"*;
- n. 3 del 13/01/2025, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2025-2027 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 13/01/2025, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027"*;
- n. 8 del 29/01/2025, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

VISTI gli articoli 107 e 109, comma 1 del decreto legislativo 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 16 del CCNL 16/11/2022 secondo cui gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione, conferito in conformità all'art. 18 del medesimo CCNL;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 di approvazione della dotazione organica dell'Ente e le successive delibere di modifica n. 4 del 09/02/2022 e n. 71 del 24/11/2023;

VISTA inoltre la deliberazione di Comitato Esecutivo n. 65 del 05/11/2025 di ridefinizione dell'assetto organizzativo delle risorse umane dell'Ente;

RICHIAMATO il Regolamento Graduazione e Istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 78 del 07/11/2024;

CONSIDERATO che gli incarichi di E.Q. in essere sono in scadenza al 31 dicembre 2025 e si rende quindi necessario provvedere alla nomina delle nuove posizioni di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATA la delibera del Comitato Esecutivo N. 74 del 26/11/2025 con la quale sono stati individuati i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione da assegnare con decorrenza **01/01/2026**:

SERVIZIO	COMPETENZE	PESO complessivo	IMPORTO ANNUALE Indennità di posizione	PREVISIONE Indennità di risultato
Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario	- Affari Generali, Istituzionali e Amministrativi - Protocollo - Contratti - Predisposizione documenti di programmazione - Gestione Finanziario e Contabilità Economico-Patrimoniale - Gestione economica e giuridica del personale Benessere Organizzativo	Punti 89	€ 16.020,00	€ 4.005,00
Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	- Opere Pubbliche - Gestione e Manutenzione del Patrimonio Forestale e Certificazione Forestale - Manutenzione del Patrimonio - Gestione immobili - Gestione adempimenti D.Lgs. 81/08 - Gestione Riserve Naturali (monitoraggio stato e manutenzione)	Punti 69	€ 12.420,00	€ 3.105,00
Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi	- Strumenti di gestione Aree Protette - Autorizzazioni e Pareri - Ricerche e Monitoraggio; Gestione Life - Sistema di Gestione Ambientale - Gestione Riserve, Paesaggio naturale e Siti Rete Natura 2000	Punti 58	€ 10.440,00	€ 2.610,00
Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	- Vigilanza - Gestione Faunistica - Educazione Ambientale - Promozione delle Aree Protette - Turismo sostenibile - Comunicazione - Gestione permessi raccolta sottobosco - Sponsorizzazioni ed Erogazioni Liberali	Punti 87	€ 15.660,00	€ 3.915,00

VISTA la determinazione n. 374 del 02/12/2025 di approvazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione;

PRESO ATTO che per ogni dipendente che ha presentato domanda sono stati presi in esame i seguenti requisiti, ai fini del conferimento del relativo incarico:

- a) requisiti culturali: diploma di laurea, diplomi universitari, diplomi e titoli di studio che prevedono iscrizioni ad albi professionali, diplomi inferiori con significativa esperienza e conoscenze richieste per lo svolgimento delle attività relative alla posizione;
- b) attitudini personali: valutazione delle oggettive attitudini professionali in riferimento alle capacità operative e relazionali relative alla specificità funzionale della posizione organizzativa;
- c) capacità professionali: in riferimento alla valutazione della qualità dell'attività svolta e della capacità di portare a termine e concludere gli obiettivi assegnati;
- d) esperienza acquisita: valutazione e "peso" (durata) dell'esperienza professionale acquisita in settori attinenti la posizione organizzativa da conferire o comunque in posizione di responsabilità;

RITENUTO pertanto di assegnare, a decorrere dal 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026, i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PERSONALE, FINANZIARIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione:

Peso Complessivo: punti 89

Importo indennità di posizione: € 16.020,00

Importo presunto indennità di risultato: € 4.005,00

Competenze:

Il servizio si occupa, innanzitutto, della programmazione, predisponendo i relativi strumenti (DUP, Bilancio di Previsione, PEG e PIAO); verificando lo stato di attuazione del Bilancio; occupandosi del controllo di gestione e di predisporre il Rendiconto dell'Ente; verificando la sussistenza degli equilibri di Bilancio; definendo la programmazione dei budget annuali per la gestione delle riserve naturali in accordo con i comuni convenzionati e la rendicontazione della spesa; proponendo i regolamenti relativi alla gestione finanziaria e alla gestione del personale.

Il Servizio, inoltre, è competente riguardo la gestione finanziaria, con i relativi compiti: gestione della Tesoreria Unificata; esecuzione di riscossioni e pagamenti con la predisposizione degli accertamenti, degli ordinativi di incasso, degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento; sviluppo e impiego della contabilità economico-patrimoniale, finalizzata alla predisposizione del conto consuntivo; rilascio dei pareri di regolarità contabile sugli atti di spesa; gestione del servizio economato; redazione modelli IVA; funzioni di assistenza amministrativa al Revisore dei Conti.

Il Servizio è competente della gestione del personale e, a tal proposito, svolge i seguenti compiti: gestione giuridica ed economica del personale; collaborazione con il Direttore relativamente al ciclo della performance; gestione della formazione dei dipendenti e degli obiettivi riguardanti le pari opportunità; predisposizione delle procedure di reclutamento del Personale e adempimenti giuridici in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego; pagamento delle retribuzioni, delle indennità e dei rimborsi spesa di dipendenti e amministratori; predisposizione, valutazione e implementazione delle attività Customer Satisfaction – benessere organizzativo e miglioramento continuo, team building.

Il Servizio inoltre svolge le seguenti attività amministrative: gestione del protocollo in entrata e in uscita; redazione di atti e decreti adottati dagli organi dell'Ente; redazione dei contratti dell'Ente in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, con gestione dell'iter amministrativo, registrazione e archiviazione; proposta dei regolamenti relativi all'anticorruzione ed ai contratti e appalti; cura delle convenzioni con altri Enti o soggetti del terzo settore.

Il Servizio è competente, inoltre, delle materie trasparenza e privacy, svolgendo i seguenti compiti: garanzia dell'applicazione di tutte le procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa, nonché rispetto di tutte le disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati sensibili; proposta dei regolamenti relativi alla trasparenza.

Il Servizio supporta il Direttore in materia di prevenzione alla Corruzione nella redazione del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) e sua implementazione.

Il Servizio si occupa della gestione dei servizi assicurativi e della difesa legale e in giudizio dell'Ente.

Il Servizio segue la gestione delle tecnologie informatiche e gestione dati: server fisici ed in cloud; dotazione software e gestionali; connessioni di rete, server, PC client, gestione dati, webcam, stampanti; interfaccia con il sito web dell'Ente garantendone il funzionamento e curando i contenuti dell'amministrazione trasparente.

Il responsabile del Servizio è il referente amministrativo del progetto Life URCA e Nat Connect nei confronti della Regione.

Deleghe

Gestione del personale, responsabilità di procedimento relativo a selezioni concorsuali, atti di assunzione, gestione risorse del Servizio con adozione di determinazioni, responsabilità verso l'esterno, firma mandati di pagamento e ordinativi di incasso.

Rimangono in capo al Direttore:

- definizione gruppo di lavoro per gli incentivi tecnici e loro liquidazione;
- la stipula dei contratti con importo superiore a € 40.000,00;
- approvazione progetti per affidamenti di opere o servizi con importo netto superiore ai 150.000,00 euro;
- stipula convenzioni con altri Enti;
- tutti gli atti in applicazione del contratto decentrato, l'attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità, produttività;
- stipula contratti di assunzione;
- attribuzione dello smart work e relativo contratto individuale;
- stipula convenzioni con altri Enti e soggetti del terzo settore
- atti attribuiti al responsabile Anticorruzione e Trasparenza;
- atti attribuiti al responsabile della Transizione Digitale
- definizione gruppo di lavoro per gli incentivi tecnici e loro liquidazione

AREA TECNICA

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione:

Peso Complessivo: punti 69

Importo indennità di posizione: € 12.420,00

Importo presunto indennità di risultato: € 3.105,00

Competenze:

Il Servizio svolge le attività di programmazione ed esecuzione delle Opere Pubbliche, Acquisti e Servizi e dei relativi procedimenti; si occupa della gestione del patrimonio forestale ed in particolare del Demanio Regionale indisponibile affidato all'Ente; collabora all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti ai lavori affidati; attua i piani di gestione forestale predisposti dalla Regione e ne predispone gli interventi di miglioramento in riferimento ai trasferimenti regionali o ai bandi dei Piani di Sviluppo Rurale; il Servizio si occupa della Certificazione forestale delle foreste Demaniali; conferisce incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali; si occupa degli interventi di manutenzione, implementazione e miglioramento della rete sentieristica e per la sosta nelle aree protette gestite dall'Ente.

Il Servizio, inoltre, si occupa della gestione degli immobili di proprietà o in gestione all'Ente monitorando lo stato di conservazione attraverso controlli e verifiche periodici e valutando gli interventi manutentivi ordinari e straordinari ovvero interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale; cura i procedimenti per l'affidamento in gestione a terzi privati o ad altri enti pubblici anche delle aree demaniali dei pascoli o dei boschi.

Il Servizio è competente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Gestione adempimenti D. Lgs. 81/08).

Il Servizio gestisce l'area del parcheggio del Lago Santo, in convenzione con il Comune di Pievepelago, curando il progetto di miglioramento previsto e svolgendo le seguenti attività gestionale ordinaria compreso incasso dei parcometri.

Il Servizio gestisce le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della Rete Escursionistica all'interno delle aree protette ed i percorsi ciclabili in gestione all'Ente ossia, allo stato attuale, il Percorso Natura Secchia e la Ciclovia ER 13 sulle due sponde del f. Secchia, in convenzione con la Provincia di Modena e i Comuni rivieraschi. Ne monitora la percorribilità e la sicurezza.

Il Servizio gestisce gli interventi manutentivi nelle riserve naturali non affidate ai Comuni, gli immobili in gestione all'Ente nell'area della Riserva naturale del F. Secchia.

Deleghe

Gestione del personale, responsabilità di procedimento, gestione delle risorse del Servizio con adozione di determinazioni e atti di liquidazione, responsabilità verso l'esterno.

Rimangono in capo al Direttore:

- definizione gruppo di lavoro per gli incentivi tecnici e loro liquidazione;
- stipula dei contratti con importo superiore a € 40.000,00;
- approvazione progetti per affidamenti di opere o servizi con importo netto superiore ai 150.000,00 euro;
- stipula convenzioni con altri Enti o soggetti del terzo settore.

AREA TECNICA SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione:

Peso Complessivo: punti 58

Importo indennità di posizione: € 10.440,00

Importo presunto indennità di risultato: € 2.610,00

Competenze:

Il Servizio si occupa di mantenere, aggiornare ed implementare gli strumenti di gestione della AA.PP. previsti dalla legge: piani territoriali, regolamenti, programmi di tutela e valorizzazione, piani di gestione e misure di conservazione dei Siti della Rete Natura 2000.

Il Servizio si occupa dell'istituzione di nuove aree naturali protette o Siti della Rete Natura 2000 ovvero di eventuali modifiche dei perimetri di quelle esistenti.

Il Servizio, poi, gestisce l'Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e dei pareri di carattere competenza (nulla-osta e valutazioni di incidenza) e partecipazione, su delega, alle conferenze di VIA e alle conferenze di pianificazione.

Il Servizio inoltre gestisce e coordina le attività di indagine e ricerca in campo naturalistico, paesaggistico e territoriale nonché il monitoraggio e la conservazione della biodiversità nelle aree naturali protette e nei SRN 2000 in gestione all'Ente. In accordo con gli altri servizi cura le iniziative di divulgazione riguardanti i temi di competenza. Si occupa inoltre del monitoraggio e della conservazione del sito "Bassa Collina Reggiana" all'interno del Word Heritage ECKNA.

Il Servizio è di norma referente tecnico per i progetti LIFE che vedono coinvolto l'Ente e cura i progetti di candidatura nei bandi emanati dall'Unione Europea; è il referente per le attività di indagine, monitoraggio, conservazione, incremento della biodiversità che saranno svolte in collaborazione con la Regione o gli altri Enti parco.

Il Servizio è responsabile riguardo la gestione e l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) dell'Ente che sarà implementato con il contributo degli altri Servizi dell'Ente. E' referente riguardo l'apparato segnaletico e cartellonistico stradale dell'Ente incluse le segnaletiche di avvicinamento, direzionale e turistico-informativo e del funzionamento degli apparati di osservazione su territorio: web cam e cannocchiali o binocoli fissi.

Il Servizio coordina tutte le attività gestionali, manutentive e di realizzazione Opere Pubbliche nell'area del Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina: monitora e svolge manutenzione riguardo lo stato della rete sentieristica, ciclabile, delle aree di sosta e delle infrastrutture per la visita del Parco e dei comuni limitrofi convenzionati con l'Ente; in collaborazione con gli altri servizi promuove e coordina le attività di promozione del Parco.

Il Servizio segue la gestione delle webcam.

Il Servizio gestisce percorso di certificazione ambientale dell'Ente secondo i criteri ISO 14001 ed EMAS. Il responsabile di servizio è il Referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente.

Il Servizio gestisce le convenzioni con i Comuni interessati per la gestione delle Riserve Naturali.

Deleghe

Gestione del personale, responsabilità di procedimento, gestione delle risorse del Servizio con adozione di determinazioni e atti di liquidazione, responsabilità verso l'esterno.

Rimangono in capo al Direttore:

- definizione gruppo di lavoro per gli incentivi tecnici e loro liquidazione;
- la stipula dei contratti con importo superiore a € 40.000,00;
- approvazione progetti per affidamenti di opere o servizi con importo netto superiore ai 150.000,00 euro;
- stipula convenzioni con altri Enti e soggetti del terzo settore;
- pareri di conformità riguardanti Piani Urbanistici, Regolamenti e Programmi;
- pareri in sede di conferenza di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e procedimenti ex art. 53 L.R. 24/2017
- atti attribuiti al responsabile del Sistema di Gestione Ambientale

AREA TECNICA
SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE,
COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione:

Peso Complessivo: punti 87

Importo indennità di posizione: € 15.660,00

Importo presunto indennità di risultato: € 3.915,00

Competenze:

Il Servizio svolge le seguenti attività di vigilanza: coordina e svolge le attività di vigilanza sulle aree protette e sui siti rete natura 2000 gestiti dall'Ente attraverso il personale assegnato al Servizio e attraverso le convenzioni con i corpi di vigilanza volontaria; si coordina con l'attività svolta da corpi di vigilanza esterni come i Carabinieri forestali e i Vigili provinciali; si coordina con il servizio conservazione in merito ai controlli su "nulla osta" e "VINCA"; supporta il Direttore nella gestione dei contenziosi in merito alle sanzioni amministrative; sovraintende al monitoraggio faunistico e cura la gestione faunistico-venatoria nelle aree contigue ai parchi e degli equilibri faunistici complessivi nella AA.PP., compresa la prevenzione dei danni provocati dalla fauna selvatica.

Il Servizio predispone o collabora alla definizione dei regolamenti sugli aspetti faunistico venatori, raccolta funghi e prodotti del sottobosco, e la fruizione sostenibile all'interno degli strumenti di gestione della AA.PP. e gestisce l'autorizzazione della raccolta dei funghi epigei nella AA.PP. e con i comuni e le unioni dei comuni convenzionate. Si occupa delle attività operative di prevenzione alla diffusione della PSA partecipando anche ai GOT locali e regionali con il direttore.

Al Servizio compete l'attività di educazione ambientale definendo la programmazione annuale e la sua attuazione da svolgere in stretto collegamento con il sistema regionale INFEAS ed in accordo con le opportunità di finanziamento legate, ad esempio, alla Riserva Biosfera MAB Appennino Tosco Emiliano ed al Word Heritage ECKNA. Propone ed attua le iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolte alle scuole e le iniziative di educazione alla sostenibilità e di conoscenza della biodiversità alla cittadinanza; promuove presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccoglie le adesioni e calendarizza le attività sviluppando le iniziative di educazione ambientale prenotate.

Cura la partecipazione e la presenza dell'Ente nonché del territorio modenese nella Riserve della Biosfera MAB dell'Appennino Tosco Emiliano definendo e concordando iniziative pubbliche.

Compete al Servizio l'attuazione del regolamento per l'erogazione dei contributi e per il patrocinio gratuito alle iniziative esterne.

Il Servizio, poi, si occupa della promozione delle attività turistiche sostenibili nei comuni interessati dalle AA.PP. attraverso il procedimento di Certificazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) nelle tre fasi: 1) certificazione delle aree protette, 2) certificazione degli operatori, 3) certificazione delle proposte e delle esperienze con i Tour operator. Il Servizio organizza e promuove le esperienze di fruizione all'interno delle AA.PP. gestite direttamente o in convenzione con soggetti privati e associazioni predisponendo il calendario annuale "Vivi Parchi" nonché le iniziative sportive dilettantistiche all'interno delle AA.PP. come, ad esempio, i Trail dei Parchi.

Il Servizio cura l'attività di comunicazione e promozione dell'Ente attraverso: l'aggiornamento continuo, l'implementazione del sito web; la presenza dell'Ente sui social network; cura i rapporti con la Stampa ed i media (radio, TV, ecc.) anche in collaborazione con gli enti del territorio e le società di promozione turistica; cura la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente come dépliant, opuscoli monografici dedicati alle singole aree, nonché a provvedere alla ristampa dei medesimi; affida i servizi inerenti la comunicazione riguardo il web (provider del sito) e l'eventuale incarico per un addetto stampa esterno.

Il Servizio cura la manutenzione del parco veicoli dell'Ente nonché il piano delle dismissioni e degli acquisti.

Il Servizio promuove le azioni di ricerca sponsorizzazioni ed erogazioni liberali, ad esempio, con i programmi "Parco Mio" e «Fondo verde» e gestisce i relativi contratti.

Il Servizio gestisce il conferimento alle aziende richiedenti del Marchio Qualità.

Il Servizio si occupa del monitoraggio telematico localizzativo degli automezzi e dell'acquisto del carburante.

Deleghe

Gestione del personale, responsabilità di procedimento, gestione delle risorse del Servizio con adozione di determinazioni e atti di liquidazione, responsabilità verso l'esterno.

Rimangono in capo al Direttore:

- definizione gruppo di lavoro per gli incentivi tecnici e loro liquidazione;
- stipula dei contratti con importo superiore a € 40.000,00;
- approvazione progetti per affidamenti di opere o servizi con importo netto superiore ai 150.000,00 euro;
- stipula convenzioni con altri Enti e soggetti del terzo settore (escluse le convenzioni con i punti vendita gestione funghi);
- ricorsi alle sanzioni.

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera del Comitato Esecutivo n. 68 del 21/10/2024;

VISTO il Regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con delibera del Comitato Esecutivo n. 81 del 07/11/2024;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è FIORAVANTI VALERIO, Responsabile del DIRETTORE e acquisizione il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Direttore e al responsabile del procedimento;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) CHE quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- (2) DI CONFERIRE, i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:

SERVIZIO	TITOLARE DI INCARICO EQ
Amministrativo, Personale, Finanziario	Galli Alessandra
Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	Mordini Gabriele
Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi	Uccellari Francesco
Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	Bartoli Leonardo

- (3) DI STABILIRE che gli incarichi di Elevata Qualificazione hanno decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e potranno essere rinnovati alla scadenza con le medesime formalità, così come previsto dal CCNL 16/11/2022;
- (4) DI DARE ATTO che ai dipendenti spetta una retribuzione di risultato il cui importo presunto sopra indicato potrà essere modificato con la costituzione del fondo e verrà erogato sulla base della valutazione ottenuta dagli stessi;
- (5) DI DARE ATTO che i relativi stanziamenti del Bilancio di previsione armonizzato 2026/2028 prevedono la necessaria disponibilità;
- (6) DI DARE ATTO che la retribuzione di Elevata Qualificazione assorbe tutte le competenze accessorie compresi gli straordinari, fatte salve le eccezioni previste dal C.C.N.L.;
- (7) DI COMUNICARE ai dipendenti interessati l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione e trasmettere la presente determina al servizio personale per i necessari adempimenti;
- (8) DI DARE ATTO CHE non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Direttore così come individuato in premessa.

16/12/2025

Direttore
Arch. Valerio Fioravanti

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Proposta n. 1118 / 2025

Proponente
DIRETTORE

Oggetto

CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ANNO 2026

Visto di regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza :

FAVOREVOLE

16/12/2025

Responsabile del Servizio
FIORAVANTI VALERIO

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Determina Dirigenziale

Num. **425** del **16/12/2025**

Oggetto

CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ANNO 2026

Certificato del periodo di pubblicazione

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e s.m.i., all'Albo Pretorio dell'Ente (<https://albo.parchiemiliacentrale.it/AlboOnline/ricercaAlbo>) per 15 giorni consecutivi, dal 16/12/2025 al 31/12/2025 (reg. n. 670 / 2025).

05/01/2026

Responsabile della pubblicazione
GALLI ALESSANDRA

*Originale firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*