

Area Amministrativa – Finanziaria

Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Posti assegnati:

- **GALLI ALESSANDRA – Funzionario Amministrativo Responsabile EQ**
- **ROSI LARA – Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari EQ**
- **AMIDEI NICOLA - Istruttore Amministrativo - Area Degli Istruttori**
- **GHERARDI MANUELA – Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori**
- **PRANDO STEFANIA – Collaboratore Amministrativo 20/36 - Area degli Operatori Esperti**

Posti Vacanti :

- **N.1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori**
- **N.1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari EQ**

Funzioni svolte dal servizio:



Parte programmatica:

- Predisporre gli strumenti di programmazione: DUP, PEG, Bilancio di previsione;
- Verifica dello stato di attuazione del Bilancio;
- Si occupa del controllo di gestione e di predisporre il Rendiconto dell'Ente;
- Verifica la sussistenza degli equilibri di Bilancio;
- Definisce la programmazione dei budget annuali per la gestione delle riserve naturali in accordo con i comuni convenzionati e la rendicontazione della spesa;
- Propone i regolamenti relativi alla gestione finanziaria e alla gestione del personale;

Gestione Finanziaria:

- Gestione della Tesoreria Unificata;
- Esecuzione di riscossioni e pagamenti con la predisposizione degli accertamenti, degli ordinativi di incasso, degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento;
- Sviluppo e impiego della contabilità economico-patrimoniale, finalizzata alla predisposizione del conto consuntivo;
- Rilascia pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti di spesa;
- Gestione del servizio economato;
- Redazione modelli IVA;
- Funzioni di assistenza amministrativa al Revisore dei Conti;

Gestione del Personale:

- Gestione giuridica ed economica del personale;
- Collaborazione con il Direttore relativamente al ciclo della performance;
- Gestione della formazione dei dipendenti e degli obiettivi riguardanti le pari opportunità;
- Gestione delle procedure di reclutamento del Personale e attuazione degli adempimenti giuridici in deroga alle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego;
- Garantisce il pagamento delle retribuzioni, delle indennità e dei rimborsi spesa di dipendenti e amministratori, nonché il versamento dei contributi e degli oneri fiscali;
- Predisposizione, valutazione e implementazione delle attività di benessere organizzativo;

Area Amministrativa – Finanziaria

Servizio Amministrativo, Personale, Finanziario

Funzioni svolte dal servizio:



Attività amministrative:

- Gestisce il protocollo in entrata e in uscita;
- Si occupa della redazione di atti e decreti adottati dagli organi dell'Ente;
- Redige i contratti dell'Ente in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, gestendone l'iter amministrativo, la loro registrazione e archiviazione;
- Propone i regolamenti relativi all'anticorruzione ed ai contratti e appalti;
- Gestione dei contributi associativi
- Si occupa dei Servizi Assicurativi , della difesa legale e in giudizio dell'Ente;
- Il Responsabile del Servizio è il responsabile amministrativo dei progetti Life coordinati con Unione Europea e WWF;

Trasparenza e privacy:

- Garantisce la l'applicazione di tutte le procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa, nonché il rispetto di tutte le disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati sensibili;
- Propone i regolamenti relativi alla trasparenza;

Gestione informatica:

- Gestisce degli apparati informatici Hw e Sw: connessioni di rete, server, PC client, gestione dati, webcam, stampanti, applicativi e software;
- Gestisce il sito internet dell'Ente garantendone il funzionamento e curando i contenuti dell'amministrazione trasparente;

Area Tecnica

Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale

Posti assegnati:

- **MORDINI GABRIELE** Funzionario Tecnico Responsabile EQ – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- SANTI ANDREA - Funzionario Tecnico – Area Dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione
- MINORINI UMBERTO – Istruttore Tecnico Geometra – Area degli Istruttori
- BARBATI LUCA - Operaio Specializzato – Area Degli Operatori Esperti
- MONZALI GIULIANO – Operaio Specializzato - Area Degli Operatori Esperti

Posti Vacanti:

- N.1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari EQ

Funzioni svolte dal servizio:



Attività di programmazione e gestione Opere Pubbliche e gestione del demanio:

- Si occupa della programmazione, progettazione, ed esecuzione delle opere pubbliche e dei relativi procedimenti;
- Collabora all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti ai lavori affidati;
- Cura e redige i piani di gestione forestale e ne predispone gli interventi di miglioramento in riferimento ai trasferimenti regionali o ai bandi dei Piani di Sviluppo Rurale;
- Conferisce incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali;
- Si occupa degli interventi di manutenzione, implementazione e miglioramento della rete sentieristica e per la sosta nelle aree protette gestite dall'Ente;

Gestione degli immobili:

- Predispone controlli e verifiche sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a terzi e altri eventuali procedimenti per l'affidamento in gestione;
- Definizione e controllo delle convenzioni per la gestione di immobili affidati o che possono essere affidati;
- Realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente;
- Gestione delle forniture e delle manutenzioni proprie della sede del Parco del Frignano;

Gestione Area del Lago Santo Pievepelago

- Regolamentazione degli accessi all'area;
- Gestione della manutenzione del parcheggio;
- Gestione del punto informativo presso l'area di sosta
- Gestione dei servizi igienici previsti per l'utenza presso l'area del parcheggio;
- Il Responsabile di Servizio si occupa del maneggio, della gestione, e dei rendiconti degli incassi del parcheggio;

Gestione Riserve naturali:

- Monitora lo stato della rete pedonale e ciclabile all'interno della riserva naturale del Secchia gestendo le attività di manutenzione ordinaria, nonché della rete sentieristica e delle Aree didattiche;
- Si occupa delle attività di manutenzione all'interno delle Riserve Naturali;

Area Tecnica

Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi

Posti assegnati:

- UCCELLARI FRANCESCO – Funzionario Tecnico Responsabile EQ - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- FRANCIOSI ALESSIO - Funzionario Tecnico - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- SAVINI GIOVANNI – Istruttore Tecnico – Area Degli Istruttori

Funzioni svolte dal servizio:



Gestione della AA.PP:

- Implementazione e aggiornamento degli strumenti di gestione della AA.PP previsti dalla legge: redazione dei piani territoriali, regolamenti, programmi di tutela e valorizzazione, piani di gestione e misure di conservazione dei Siti della Rete Natura 2000;

Rilascio dei nulla osta:

- Gestione dell'Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e dei pareri di carattere competenza (nulla-osta e valutazioni di incidenza) e partecipazione, su delega, alle conferenze di VIA e alle conferenze di pianificazione;

Gestione progetti LIFE:

- Gestione operativa dei progetti LIFE: implementazione di azioni strategiche attuazione degli interventi di tutela delle specie e degli habitat di interesse Comunitario all'interno delle Aree Protette;

Attività di ricerca scientifica e tutela ambientale:

- Coordina le attività di ricerca scientifica e di monitoraggio sulla biodiversità connesse alla gestione naturalistica del territorio, curando la predisposizione di iniziative di divulgazione;
- Il Responsabile di Servizio è il referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente specificatamente alle certificazioni ISO ed EMAS, occupandosi della definizione dei parametri e delle attività per il conferimento e il mantenimento delle certificazioni ambientali in relazione all'impostazione del sistema di gestione ambientale proprio dell'Ente
- Gestione Riserve, Paesaggio Naturale e Siti Rete Natura 2000

Attività sul territorio:

- Monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica e ciclabile, delle aree di sosta e delle infrastrutture per la visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina e dei comuni limitrofi convenzionati con l'Ente;
- Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica di avvicinamento, direzionale e turistica dell'ente e verifica tracciati sentieri;
- Il Responsabile di Servizio coordina tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco dei Sassi di Roccamalatina in collaborazione con il Direttore;

Area Tecnica

Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale

Posti assegnati:

- BARTOLI LEONARDO – Funzionario Tecnico Responsabile EQ. - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- AZZONI ROBERTA – Funzionario Tecnico Ambientale - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- BRUNELLO LUCIA – Istruttore Tecnico addetto alla promozione e comunicazione
- PIACENTINI CLAUDIA – Istruttore Tecnico Ambientale – Area Degli Istruttori
- ZANELLI MELISSA - Istruttore Tecnico Guardia Parco – Area Degli Istruttori
- BALBONI MICHELLE – Istruttore di Vigilanza Guardia Parco – Area Degli Istruttori
- BATTAGLIA ALESSANDRO - Istruttore di Vigilanza Guardia Parco – Area Degli Istruttori
- BRUGIONI SILVIA – Istruttore di Vigilanza Guardia Parco Part Time verticale 50% – Area degli Istruttori

Posti vacanti:

- N.1 Istruttori di Vigilanza Guardia Parco – Area Degli Istruttori Part Time Verticale 50%
- N.2 Istruttori di Vigilanza Guardia Parco – Area Degli Istruttori Part Time Verticale 8 mesi
- N. 1 Funzionario Tecnico Promozione turistica e comunicazione - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Funzioni svolte dal servizio:



Attività di vigilanza:

- Coordina le attività di vigilanza sulle aree protette e sui siti rete natura 2000 gestiti dall'Ente attraverso il personale assegnato al Servizio;
- Gestisce i contenziosi in merito alle sanzioni amministrative;
- sovrintende al monitoraggio faunistico e cura la gestione faunistico-venatoria nelle aree contigue ai parchi e degli equilibri faunistici complessivi nella AA.PP., compresa la prevenzione dei danni provocati dalla fauna selvatica;

Regolamentazione raccolta prodotti del sottobosco:

- Predispone e collabora alla definizione dei regolamenti sugli aspetti faunistico venatori, raccolta funghi e prodotti del sottobosco, e la fruizione sostenibile all'interno degli strumenti di gestione della AA.PP.; Gestisce l'autorizzazione della raccolta dei funghi epigei nella AA.PP. e con i comuni e le unioni dei comuni convenzionate.

Attività di Educazione Ambientale

- Promuove presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccoglie le adesioni e calendarizza le attività sviluppando le iniziative di educazione ambientale prenotate;

Altre attività e progetti:

- Promuove il «fondo verde» e gestisce i contratti per sponsorizzazioni ed erogazioni liberali;
- Cura le convenzioni con altri Enti o soggetti del terzo settore;
- Gestione del progetto GOI Ambire;
- Gestione degli automezzi dell'Ente: manutenzioni, uso, acquisto carburante, gestione bolli

Promozione turistica e comunicazione

- Promozione delle attività sostenibili nei comuni interessati dalle AA.PP. attraverso la gestione del regolamento "Qualità Parchi Emilia centrale" e attraverso altre iniziative che coinvolgano soggetti economici locali nel settore turistico, agricolo, artigianale, anche riguardo la gestione dei servizi eco-sistemici;
- Cura l'organizzazione delle proposte su turismo, ambiente e sport nelle AA.PP. gestite direttamente o in convenzione con soggetti privati e associazioni;
- Gestione dell'adesione alla carta europea del turismo sostenibile;
- Cura la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, oltre che la comunicazione dell'Ente e della promozione delle iniziative attraverso il sito internet, i social network e i rapporti con la stampa ed i media;