

processi, incrementare l'utilizzo della firma remota ed aggiornare l'infrastruttura tecnologica dell'Ente; contemporaneamente si prevede di promuovere percorsi di formazione e continuo aggiornamento sulla sicurezza informatica.

L'Ente utilizza software gestionali per la contabilità armonizzata, fatturazione elettronica, management del patrimonio, protocollo informatico, atti amministrativi, albo pretorio on-line, trasparenza amministrativa ed anticorruzione (con specifico portale dedicato), via via integrati nel corso degli anni a partire dal 2014 per dare adempimento ai continui e reiterati aggiornamenti normativi introdotti dal Governo centrale anche per tramite dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), prima, e dell'Agenzia per la cybersicurezza (ACN), poi.

Nel 2022 i software gestionali e quindi i dati primari dell'Ente sono stati trasferiti dal server primario di proprietà ad un cloud esterno comprensivo di procedura di "disaster recovery" per aumentare il livello di sicurezza e fruibilità per l'Ente.

Dal 2015 l'Ente ha esternalizzato il servizio di posta elettronica ordinaria (peo) uscendo dal vincolo di dover gestire degli apparati hardware per la conservazione e il salvataggio dei dati di interscambio. Identica soluzione è stata adottata anche per i software gestionali dell'area del personale, rilevazione presenze e busta paga, per i quali si è scelta la soluzione on line su cloud esterno e non più un software residente sul server centrale dell'Ente.

Tutti questi gestionali sono forniti all'Ente in piena conformità con le regole operative e gestionali imposte da ACN e sono forniti da operatori certificati e/o come servizi certificati SaaS.

Durante la pandemia da Covid-19 (c.d. coronavirus) l'Ente ha intrapreso un importante aumento numerico delle dotazioni informatiche a disposizione del personale per garantire la piena e perfetta operatività lavorativa anche in situazioni limite di lock-down, poi standardizzatosi attraverso l'istituzionalizzazione dello smart working.

Questa importante azione di implementazione delle dotazioni hardware lato client ha portato a far sì che nel giro di un triennio i pc sono praticamente raddoppiati trovandosi ora l'Ente nella condizione di avere praticamente ogni unità di personale con doppia dotazione hardware, fissa e mobile.

Ciò ha comportato un conseguente sviluppo tecnologico orientato soprattutto alla tutela dei dati e alla sicurezza informatica per garantire la piena fruibilità dei sistemi da parte del personale, ma anche la massima tutela possibile dei dati e dei sistemi. Per tale motivo a partire dal 2020 è stato impostato un sistema di VPN, poi riorganizzato e migliorato nel 2022, per permettere l'accesso dall'esterno alle dotazioni informatiche mobili in piena sicurezza in quanto trattasi di sistemi personalizzati e nominali per ciascuna unità di personale. A ciò ha fatto seguito nel 2023 una riorganizzazione migliorativa dei servizi di firewalling sia lato server sia sui dispositivi di smistamento di rete nelle varie sedi (access point evoluti).

Tutti questi sistemi e queste attività messe in campo dall'Ente oramai da un decennio sono collegati tra loro da un denominatore comune, la sicurezza informatica, tant'è che nel corso di un decennio non si sono registrati attacchi informatici o incidenti bloccanti o invalidanti per l'attività lavorativa dell'Ente.

Certamente le azioni da intraprendere sono ancora tante e in continuo sviluppo e aggiornamento, soprattutto in un mondo sempre più digitalizzato e connesso e così spesso oggetto di attacchi informatici malevoli (hacking).

2.2 Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza dell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm., le fasi del ciclo della performance sono le seguenti:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

In attuazione del D.Lgs. 11/2011 viene utilizzato il DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) come strumento per la programmazione economico-finanziaria, in quanto esso costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni:

- parte prima: analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente;
- parte seconda: indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi è stato predisposto il PEG e affidate le risorse ai responsabili dei servizi.

Il DUPS, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 2 del 13/01/2025 ricalca fedelmente i programmi dell'esercizio in corso ai quali vengono apportate le necessarie integrazioni ed aggiornamenti sulla base delle novità emerse dal quadro normativo e da quello economico – finanziario.

Il Bilancio di previsione Armonizzato 2025/2027, predisposto secondo i nuovi principi di contabilità finanziaria armonizzata ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 è stato approvato con delibera del C.E. n. 3 del 13/01/2025.

Con delibera del C.E. n. 4 del 13/01/2025 è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e sono, pertanto, state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi.

In questa sottosezione vengono pertanto definiti gli obiettivi gestionali/esecutivi di performance finalizzati all'esecuzione degli obiettivi strategici contenuti nel programma di mandato.

Gli obiettivi sono articolati per servizio e, per ognuno, vengono enunciate le fasi che portano alla realizzazione degli obiettivi con il relativo termine e la relativa percentuale di realizzazione (sia in corso d'anno che a consuntivo), i risultati attesi, gli stakeholders e gli indicatori, ognuno con un target, utile al momento della rendicontazione.

La seconda parte della scheda-obiettivo comprende la sezione dedicata al monitoraggio sia interno all'ufficio che da parte del Nucleo Monocratico di Valutazione.

La ripartizione delle aree e dei relativi servizi sulle entrate (articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto) e sulle spese (articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli) del Bilancio di previsione 2025/2027 è da intendersi come ambito organizzativo e gestionale, alla cui direzione e responsabilità è preposto l'Arch. Fioravanti quale direttore dell'Ente, al quale sono assegnati formalmente:

- le dotazioni finanziarie e strumentali (budget) da impiegare per il perseguimento dei programmi contenuti nella relazione previsionale programmatica del bilancio;
- gli obiettivi da raggiungere attraverso le dotazioni, e i relativi risultati da perseguire, misurabili e valutabili con l'indicazione delle modalità di attuazione e i tempi di realizzazione e descrizione del servizio;
- le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle attività e al perseguimento degli obiettivi;
- la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività di gestione, anche in relazione alle procedure di entrata e spesa;

Il Direttore dell'Ente è l'Arch. Valerio Fioravanti, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato con determinazione n. 146 del 30/06/2023.

Nel corso del 2024 si è svolto un percorso di revisione della metodologia di pesatura e valutazione della dirigenza e degli incaricati di EQ con il supporto del Nucleo monocratico di valutazione, che ha portato all'approvazione di diversi atti fondamentali riguardo la valutazione della performance, ossia:

- Regolamento "Criteri per l'incentivazione del personale con le risorse provenienti da economie da piani di razionalizzazione (ex art. 16 D.L. 98/2011 convertito dalla legge 111/2011) e somme conto terzi (art. 43 l. n. 449/1997)", approvato con deliberazione C.E. n. 69 del 21/10/2024;
- Regolamento per l'erogazione delle indennità di posizione ai dirigenti dell'Ente, approvato con deliberazione C.E. n. 77 del 07/11/2024;
- Regolamento graduazione e istituzione incarichi Elevata qualificazione, approvato con deliberazione C.E. n. 78 del 07/11/2024;
- Pesatura e graduazione della Dirigenza dell'Ente, approvata con deliberazione C.E. n. 90 del 28/11/2024;
- Pesatura e graduazione delle Elevate Qualificazioni, approvata con deliberazione C.E. n. 91 del 28/11/2024;

Successivamente, il Direttore, con determinazione n. 386 del 18/12/2024 ha conferito gli incarichi di Elevata Qualificazione, con decorrenza 01/01/2025-31/12/2025 assegnando ad ogni Responsabile deleghe, in particolare inerenti la responsabilità di procedimento, gestione delle risorse, adozione degli atti e responsabilità verso l'esterno.

Per l'anno 2025, sono stati individuati per ogni Servizio, degli obiettivi strategici, oltre a progetti di mantenimento; pertanto, ogni Responsabile verrà valutato in funzione degli obiettivi sotto specificati, secondo quanto previsto dalle deliberazioni di cui sopra.

In data 11/12/2023 è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato di parte giuridica 2023/2025, le risorse decentrate che annualmente vengono destinate ad incentivare la performance organizzativa ed individuale del personale dipendente sono distinte in due parti:

- a. il 60% delle risorse è destinato a remunerare la performance organizzativa;
- b. il 40% delle risorse è destinato a remunerare la performance individuale.

La corresponsione delle risorse destinate ai premi correlati alla performance individuale avviene mediante compilazione da parte del responsabile di servizio delle schede di valutazione secondo quanto previsto da vigente sistema di valutazione della performance e dal CCDI vigenti.

Nei primi mesi dell'anno 2025 è prevista la redazione del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e dell'indennità di risultato, con un percorso di condivisione con i dipendenti e le Organizzazioni Sindacali.

Per quanto riguarda, invece, i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ, si fa riferimento all'art. 25 del contratto decentrato, che richiama a sua volta l'art. 17 comma 4 del CCNL, il quale definisce i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di E.Q.:

- a) nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti i titolari di incarico di E.Q., l'ente destina una quota almeno del 15% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle E.Q.;
- b) le risorse destinate alla retribuzione di risultato vengono ripartite tra gli incaricati di elevata qualificazione in proporzione all'indennità di posizione percepita.

Con il decreto del Presidente n. 3 del 24/04/2024, la Dott.ssa Francesca Cavallucci è stata nominata componente del Nucleo di Valutazione monocratico per il triennio maggio 2024/aprile 2027.

Per il dettaglio relativo ai differenti obiettivi di performance si rimanda ai paragrafi che seguono. L'Amministrazione ha ritenuto di affidare due/tre obiettivi trasversali al Dirigente ed ai Responsabili titolari EQ e due obiettivi di Servizio, come di seguito riportati.

2.2.1 Performance Organizzativa di Unità organizzativa

Progetti e obiettivi strategici per l'erogazione dell'indennità di risultato delle EQ e performance organizzativa del personale non EQ.

RESPONSABILE	SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO %
	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	20
	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	30
	OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	Implementare le attività di formazione	10
Direttore		Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	20
		Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto"	20
Pozzi Giuliano	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT	Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire	20
		Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale"	20
Galli Alessandra	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio	Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa	20
		Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	20
Mordini Gabriele	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	20
		Riqualificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	20
Uccellari Francesco	Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP, Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi	Valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli attraverso miglioramento della segnaletica nel "Cammino dell'Unione"	10
		Miglioramento delle condizioni degli habitat dell' <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>	30
Bartoli Leonardo	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	Valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette attraverso il progetto "F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità"	20
		Sviluppo attività di ricerca nel Parco del Frignano attraverso il progetto "Biodiversity Between the Roots"	20

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
1	Potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese	Strategico	20

L'attività di potenziamento della comunicazione e dell'ascolto dovrà veder coinvolti il direttore, i responsabili dei servizi e tutti i dipendenti dell'Ente considerando una attività su quattro fasi secondo il ciclo di PDCA: Plan, Do, Check, Act.

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Redazione delle linee guida per le attività di comunicazione; definizione di uno o più questionari per il rilevamento della "Customer Satisfaction"; definizione del tracciamento delle richieste e risposte attraverso mail e telefono	30/04/2025			
Dare esecuzione alle linee guida facendo perno sul Servizio di Comunicazione dell'Ente; diffusione del questionario, raccolta delle risposte; attuazione gestione delle richieste e delle segnalazioni tramite e-mail, telefono	31/10/2025			
Verifica dei risultati ottenuti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Manuale condiviso per le buone pratiche di comunicazione ed informazione verso l'esterno	1		
Definizione condivisa o più questionari per il rilevamento della Customer Satisfaction	1		
Definizione delle modalità di gestione delle richieste e delle segnalazioni e loro tracciamento interno	1		
Numero questionari di Customer Satisfaction compilati e ricevuti	200		
Numero comunicati stampa	+ 10% rispetto alla media triennio 2022-2024		
Dati su social (facebook e instagram): followers, visite	+ 10% rispetto alla media triennio 2022-2024		
Dati sito web: utenti, nuovi utenti, sessioni	+ 10% rispetto alla media triennio 2022-2024		

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E TECNICO
DIRETTORE: FIORAVANTI VALERIO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia		20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.20

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto esecutivo dell'opera	Entro 31/03/2025			
Affidamento e consegna lavori	Entro 15/05/ 2025			
Realizzazione opera	Entro 30/11/2025			
Collaudo e rendicontazione alla Regione	Entro 31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Approvazione progetto esecutivo	1		
Realizzazione dell'opera	1		
Collaudo e rendicontazione alla Regione	1		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto"		20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.21

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Ottenimento del parere della Giunta Regionale riguardo l'istituzione del nuovo PNSP	30/4/2025			
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	31/06/2025			
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione del nuovo PNSP	30/09/2025			
Collegamento tra la realizzazione del Progetto Finanziato dal "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" POR Fesr e le prime attività legate alla presenza del PNSP	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Istituzione del PNSP "Terre ed Acque dell'Ariosto"	1		
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	1		
Avvio del progetto finanziato dall'Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane"	1		

Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
RESPONSABILE: POZZI GIULIANO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.29

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	31/12/2025			
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	31/12/2025			
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	Minimo 2 incontri plenari di ATS		
Azione 2 - incontri presso le aziende	11		
Azione 3.6 - incontri di coordinamento tecnico per analisi risultati e impostazione attività conseguenti	Minimo 2		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale"	Strategico / Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.05.02

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Attuazione Lotto 1 - Acquisto di aree all'interno del sito Ekcna del Patrimonio Unesco	30/06/2025			
Attuazione Lotto 2 - Interventi finalizzati a migliorare la riconoscibilità e la fruizione del bene soprattutto in termini di turismo sostenibile.	30/11/2025			
Chiusura progetto e rendicontazione in Regione	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Accordo con Comune di Albinea	1		
Rilievi ambientali, raccolta documentale/permessi/autorizzazioni	3		
Rogito per compravendita	1		

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE: GALLI ALESSANDRA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Pagamento fatture	Entro 5 giorni dall'atto di liquidazione			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			
Aggiornamento fascicoli dipendenti	Periodico			
Redazione report semestrale	30/06/2025			
Redazione report annuale	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del DL 155/2024	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.03.03

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Avvio nuovo software incassi on line e connessione Pos	31/03/2025			
Individuazione operatori che eseguano la formazione su Piano dei flussi di cassa e svolgimento formazione	15/02/2025			
Adozione Piano dei flussi di cassa	28/02/2025			
Individuazione operatori che eseguano la formazione su nuova contabilità Accrual e svolgimento formazione	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Corsi di formazione Piano dei flussi di cassa	1		
Piano dei flussi di cassa e aggiornamento	4		
Corsi di formazione su nuova contabilità Accrual	1		
Formazione su quadro concettuale / itas / linee guida disponibile sul sito della Ragioneria Generale dello Stato	20% dei moduli a disposizione sul sito		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici	Sviluppo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 01.10.02

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	31/12/2025			
Riunioni – incontri con Sindacati	30/09/2025			
Revisione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance	30/06/2025			
Revisione codice di comportamento e codice disciplinare	30/09/2025			
Predisposizione materiale formativo (slide) e condivisione del materiale con i dipendenti	Annuale			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Convocazioni Nucleo di Valutazione	3		
Convocazioni Sindacati	2		
Regolamenti elaborati	2		
Nuove piattaforme individuate per la formazione	2		

Incontri formativi con i dipendenti	2		
-------------------------------------	---	--	--

Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale

RESPONSABILE: MORDINI GABRIELE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
----	------------------	-----------	--------

4	Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	Strategico	20
---	---	------------	----

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.25

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/05/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	30/07/2025			
Approvazione progetto esecutivo	31/08/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/05/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	30/09/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2025			
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi da eseguire	1		
Grado di avanzamento dell'obiettivo	50%		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Riqualficazione area del torrente Rodano bando PR FESR	Strategico	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.31

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto esecutivo	31/05/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	30/07/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/08/2025			
Acquisto aree previste da progetto	31/05/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2025			
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero di interventi da eseguire	1		
Grado di avanzamento dell'obiettivo	50%		

Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi
RESPONSABILE: UCCELLARI FRANCESCO
OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli attraverso miglioramento della segnaletica nel "Cammino	Sviluppo	10

	dell'Unione"		
--	--------------	--	--

Obiettivo di riferimento DUP: 07.01.13

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Progettazione della segnaletica del Cammino	30/04/2025			
Fornitura segnaletica Cammino	31/08/2025			
Posa segnaletica Cammino	30/11/2025			
Interlocuzione con Regione E-R per inserimento del Cammino nel portale Regionale dedicato	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Realizzazione tabellazione Cammino	1		
Inserimento cammino all'interno del sito web camminiemiliaromagna.it	1		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Miglioramento delle condizioni degli habitat dell' <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>	Sviluppo	30

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.18

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Scadenze previste dal progetto			
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	31/12/2025			
Avvio del "Centro Emys"	30/06/2025			
Cattura ed eradicazione <i>Trachemys</i>	31/10/2025			
Lavori di habitat restoration nei siti interessati	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	4 con cadenza trimestrale		
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	3		
Costituzione e attivazione del "Centro Emys" all'Oasi "La Francesa" di Carpi	1		
Eradicazione <i>Trachemys</i> con coinvolgimento volontariato	50		
Interventi di habitat restoration	3		

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

RESPONSABILE: BARTOLI LEONARDO

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento art. 4bis comma 2 del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023	Mantenimento / Sviluppo	30

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento			
Comunicazione alla ragioneria di importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili	Tempestiva			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	≤ 0		

OBIETTIVO DI PERFORMANCE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
3	Implementare le attività di formazione	Mantenimento / Sviluppo	10

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Definizione del programma operativo di formazione	31/03/2025			
Monitoraggio svolgimento attività di formazione dei dipendenti	Periodico			
Monitoraggio semestrale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	30/06/2025			
Monitoraggio annuale sul n° di ore di formazione dei dipendenti	31/12/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
N° di ore di formazione annuali svolte da ciascun dipendente	40		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
4	Valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette attraverso il progetto "F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità"	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.09

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisto materiali e attrezzature	30/11/2025			
Affidamento incarichi e servizi	30/11/2025			
Monitoraggio delle attività affidate	30/11/2025			
Rendicontazione degli interventi effettuati	30/11/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Eradicazione trote, numero esemplari catturati	400		
Numero di uscite per cattura degli esemplari delle specie target, per analisi per caratterizzazione genetica delle specie target	10		
Numero associazioni coinvolte	3		
Numero acquisizione forniture	4		

N.	TITOLO OBIETTIVO	TIPOLOGIA	PESO %
5	Sviluppo attività di ricerca nel Parco del Frignano attraverso il progetto "Biodiversity Between the Roots"	Innovativo	20

Obiettivo di riferimento DUP: 09.02.23

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Acquisizione servizi per il monitoraggio della qualità e della pedofauna del suolo	30/11/2025			
Acquisizione servizi per la realizzazione della piattaforma interattiva "Biosoil"	30/11/2025			
Acquisizione servizi per il rilevamento di stazioni floristiche e caratterizzazione vegetazionale	30/11/2025			
Acquisizione servizi per il miglioramento e ripristino di habitat di interesse conservazionistico	30/11/2025			
Acquisizione servizi e/o forniture per l'attuazione della strategia di divulgazione scientifica	30/11/2025			
Acquisizione di servizi e/o forniture per la realizzazione struttura museale/immersiva per una consultazione interattiva dei dati raccolti	30/11/2025			

INDICATORI	Obiettivo previsto a fine anno	Rilevazione al 30/06	Rilevazione al 31/12
Numero progetti esecutivi redatti	1		
Numero incontri di coordinamento svolti	12		
Numero data base informatici interattivi realizzati	1		
Numero monitoraggi qualità del suolo effettuati	3		
Numero monitoraggi stazioni floristiche e vegetazione effettuati	3		
Numero interventi divulgativi cittadinanza/scuole effettuati	10		
Numero affidamenti servizi/forniture	6		