



**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI
E LA BIODIVERSITA'
EMILIA CENTRALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO 2025/2027**

Approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo
n. del

P.E.G. 2025/2027

Indice Progetti

N.	DENOMINAZIONE PROGETTO
-----------	-------------------------------

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di Gestione

Programma 0101 – Organi Istituzionali

- 01.01.01 ➤ Assistenza agli organi deliberanti
- 01.01.02 ➤ Gestione rimborsi spese Amministratori

Programma 0102 – Segreteria generale

- 01.02.01 ➤ Redazione Regolamenti e degli atti a carattere strategico dell'Ente
- 01.02.02 ➤ Coordinamento delle sedi operative parchi, degli uffici e dei servizi; attività trasparenza e anticorruzione
- 01.02.03 ➤ Attività di segreteria
- 01.02.04 ➤ Contratti e appalti
- 01.02.05 ➤ Servizi Assicurativi e difesa legale e in giudizio dell'Ente
- 01.02.06 ➤ Partecipazione a Società ed Organismi vari - Contributi associativi

Programma 0103 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato

- 01.03.01 ➤ Gestione del sistema informatico e di apparati da stampa e scansione (multifunzione in rete) - Organizzazione dati - Nuovi Sistemi di comunicazione
- 01.03.02 ➤ Adempimenti finanziari e fiscali
- 01.03.03 ➤ Armonizzazione contabile – D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e nuova contabilità Accrual
- 01.03.04 ➤ Servizio economato
- 01.03.05 ➤ Funzionamento Uffici-Stampati –abbonamenti e varie
- 01.03.06 ➤ Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'ente – spese telefoniche ed attrezzature
- 01.03.07 ➤ Erogazione contributi – attuazione nuovo Regolamento dell'Ente

Programma 0106 – Ufficio Tecnico

- 01.06.01 ➤ Incarichi professionali per progettazioni e prestazioni tecniche relative a Lavori Pubblici

Programma 0110 – Risorse Umane

- 01.10.01 ➤ Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL

- 01.10.02 ➤ Organizzazione e gestione del personale dipendente e nuovi regolamenti
- 01.10.03 ➤ Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente
- 01.10.04 ➤ Adempimenti in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e smi) e sorveglianza sanitaria
- 01.10.05 ➤ Avvio attività di miglioramento continuo - Benessere Organizzativo

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni culturali nel settore Culturale

Programma 0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- 05.02.01 ➤ Apertura dei Centri Visita del Paco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo Sassi
- 05.02.02 ➤ Implementazione materiale promozionale e informativo dell'ente

Missione 07 – Turismo

Programma 0701 – Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

- 07.01.01 ➤ Interventi di manutenzione percorso natura Secchia e ciclovie ER13, rete sentieristica, aree didattiche della Riserva Secchia
- 07.01.02 ➤ Gestione area Lago Santo Pievepelago
- 07.01.03 ➤ Realizzazione iniziative ed attività di promozione
- 07.01.04 ➤ Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica, di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati sentieri
- 07.01.05 ➤ Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso
- 07.01.06 ➤ Gestione accoglienza turistica
- 07.01.07 ➤ Ambiente, Sport e Turismo
- 07.01.08 ➤ Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne
- 07.01.09 ➤ Manutenzione e Riqualficazioni ambientali legate a sponsorizzazione
- 07.01.10 ➤ PIAP ECEN 01 Progetto regolamentazione degli accessi nel comune di Fanano
- 07.01.11 ➤ Attività di rilancio e valorizzazione Alta Via dei Parchi
- 07.01.12 ➤ PIAP ECEN 10 – Progetto collegamento RN cassa espansione con ciclabili regionali e m.s. strutture per la fruizione
- 07.01.13 ➤ Rinnovo apparato segnaletico del Sentiero dell'Unione

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

- 09.02.01 ➤ Sistema di certificazione ambientale dell’Ente, marchio di qualità Parchi Emilia Centrale
- 09.02.02 ➤ Rilascio nulla osta, pareri di conformità, valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.
- 09.02.03 ➤ Progetto FUNT – Progetto PTPL – Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2
- 09.02.04 ➤ Interventi di manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale
- 09.02.05 ➤ Interventi di manutenzione rete sentieristica, convenzione ASBUC Fanano, ricognizione della rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni
- 09.02.06 ➤ Interventi di manutenzione ordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e altre aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese e Marano s/P
- 09.02.07 ➤ Gestione immobili sede operativa Riserva del Secchia e attività di promozione culturale e scientifica delle aree naturali protette
- 09.02.08 ➤ Piani di Sviluppo Rurale (PSR). Progetti Misura 8.5 ed altre misure (8.3 etc.)
- 09.02.09 ➤ Progetto F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità
- 09.02.10 ➤ PSR 7.4 Recupero funzionale immobile ad uso rifugio denominato “Rami Secchi” Comune di Fiumalbo
- 09.02.11 ➤ Educazione e divulgazione ambientale
- 09.02.12 ➤ Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio
- 09.02.13 ➤ Gestione della raccolta dei prodotti del sottobosco
- 09.02.14 ➤ Gestione automezzi Ente
- 09.02.15 ➤ Sponsorizzazioni e sostegno da parte dei privati
- 09.02.16 ➤ Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell’Appennino Tosco-Emiliano del territorio modenese
- 09.02.17 ➤ PIAP ECEN 08 Progetto Interventi di conservazione Habitat nei Demani Regionali
- 09.02.18 ➤ Progetto LIFE 101074714 URCA PROEMYS – Urgent Conservation Actions pro Emys Orbicularis & Emys Trinacris in Italy
- 09.02.19 ➤ Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e Gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000
- 09.02.20 ➤ PIAP 2024 Progetto Ponte Torrente Tresinaro Fiume Secchia
- 09.02.21 ➤ Proposta di Istituzione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto del Torrente Rodano

- 09.02.22 ➤ Gestione del Progetto “Monitring” come Partner del Centro Nazionale inanellamento (CNI) dell’Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare presso la stazione di inanellamento della Riserva di Fontanili Corte Valle Re
- 09.02.23 ➤ Realizzazione progetto Biodiversity Between the Roots
- 09.02.24 ➤ PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.25 Bando Recore – Progetto per la realizzazione di interventi per la ricostruzione/risanamento dell’habitat 91E0 e dell’habitat di specie del gambero di fiume nel Rio Vallecchie
- 09.02.25 ➤ PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.25 Bando Recore – Progetto di tutela habitat e specie presso il Lago Santo Modenese mediante interventi di gestione e controllo di *Myriophyllum Spicatum* e potenziamento habitat nei siti contermini nell’Appennino modenese
- 09.02.26 ➤ PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.25 Bando Recore – Progetto valorizzazione e miglioramento delle aree aperte (praterie e arbusteti) all’interno del complesso demaniale di Pievepelago zona “Monte Nuda” e colle Il Boschetto, ed aree limitrofe
- 09.02.27 ➤ PIAP 2024 Progetto di rimboschimento forestale a Sant’Annapelago
- 09.02.28 ➤ PIAP 2024 Progetto Carsismo e Grotte nelle Evaporiti
- 09.02.29 ➤ Progetto GOI Ambire
- 09.02.30 ➤ Progetto Life Nat Connect
- 09.02.31 ➤ Progetto riqualificazione area del Torrente Rodano Bando PR FESR

Programma 05 – Aree protette, Parchi Naturali, protezione naturalistica e forestazione

- 09.05.01 ➤ Gestione Riserve, Paesaggio naturale e Siti della rete Natura 2000 esterni alle aree protette
- 09.05.02 ➤ PIAP 2024 Progetto acquisto aree di interesse archeologico e miglioramento della fruibilità turistica

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 01 – Gestione faunistico venatoria e risarcimento danni da fauna

- 16.01.01 ➤ Gestione faunistica venatoria e risarcimento danni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2025/2027

**AREA
AMMINISTRATIVA
FINANZIARIA**

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Amministrativa Finanziaria

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT	Affari Generali, Istituzionali e Amministrativi Protocollo Contratti ICT Certificazioni Ambientali Gestione Riserve Naturali, Paesaggi protetti e Piste Ciclabili	
Responsabile: Pozzi Giuliano		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO: FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO	Predisposizione documenti di programmazione Gestione Finanziaria e Contabilità Economico- Patrimoniale Gestione economica e giuridica del personale; Benessere Organizzativo	
Responsabile: Galli Alessandra		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2025/2027

DIRETTORE

RISORSE UMANE		
N.	RUOLO	
1	RESPONSABILE	SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT
2	RESPONSABILE	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
3	RESPONSABILE	SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
4	RESPONSABILE	SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
5	RESPONSABILE	SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.01.01 Assistenza agli organi collegiali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi di governo politico dell'Ente (Comunità dei Parchi, Comitato Esecutivo e Presidente) ed agli organi consultivi (Consulta unica dell'Ente Parchi Emilia Centrale). Dall'inverno 2020 l'attività decisoria degli organi dell'Ente avviene attraverso videoconferenza con l'invio anticipato dei documenti in formato elettronico. Questa modalità richiede una preparazione della documentazione completa ed anticipata che si cercherà di mantenere. Mantenere funzionante ed aggiornata la sezione della trasparenza del sito web.	
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Giuliano Pozzi Bartoli Leonardo Francesco Uccellari Alessandra Galli Gabriele Mordini

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Definizione in accordo con il Presidente degli atti da portare in approvazione alle Comunità dei Parchi, al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi (Consulta Unica)	Periodica			
Predisposizione della documentazione e delle proposte deliberative da sottoporre alle sedute delle Comunità dei Parchi ed al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi	Periodica			
Predisposizione dei verbali delle Comunità e delle Delibere del Comitato Esecutivo	Periodica			
Pubblicazione delle Delibere del Comitato Esecutivo	Periodica			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenere la sincronizzazione tra l'attività degli organi di indirizzo politico amministrativo con l'attività degli uffici e servizi con riferimento agli adempimenti e scadenze di legge, opportunità finanziarie e gestionali, relazioni con altri enti o istituzioni, richiesta da parte di cittadini o gruppi di portatori di interesse.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Sedute Comunità dei Parchi	12		
Sedute Comitato Esecutivo	12		
Deliberazioni	80		
Sedute della Consulta Unica Ente Parchi Emilia Centrale	2		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE				
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.01 Redazione regolamenti e degli atti a carattere strategico dell'Ente				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				
Procedere con la redazione dei regolamenti amministrativi, sia riconducibili alla L.R. n.6/2005 (strumenti di gestione di aree naturali protette e dei Siti Rete Natura 2000) e degli atti a carattere strategico e di valenza esterna o interna necessari per il buon funzionamento dell'Ente. Nel corso delle precedenti programmazioni sono stati redatti o aggiornati dai 5 ai 9 regolamenti all'anno. Per l'anno 2025 si ri-proporrà, al C.E. e Presidente, il Regolamento per il Funzionamento della Comunità dei Parchi conformemente allo Statuto. Le imminenti modifiche alla L.R. n. 6/2005 ed alla L.R. n. 24/2011, che auspicabilmente saranno emanate nel corso del biennio 2025-2026, implicheranno modifiche allo Statuto dell'Ente, le quali sono peraltro richieste dalla "Comunità" del PNSP Collina reggiana e dai Comuni delle Riserve Naturali. Sempre in sede di Statuto potranno essere aggiornate le quote di partecipazione degli Enti.				
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario			
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio			
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione			
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento			
Orizzonte temporale	2025/2027			
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo				
Risorse umane assegnate	Giuliano Pozzi Bartoli Leonardo Francesco Uccellari Alessandra Galli Gabriele Mordini			

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Confronto tra i responsabili e definizione della prima bozza	31/05/2025			
Confronto con gli amministratori	30/09/2025			
Presentazione al Comitato Esecutivo	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenere la strumentazione regolamentare e gestione dell'Ente aggiornata adempiendo alle richieste delle leggi e norme regionali, nazionali e comunitarie			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di regolamenti o atti strategici redatti e proposti in sede di Comitato Esecutivo	3		
Proposta di modifica allo Statuto dell'Ente	1		

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.02 Coordinamento delle sedi operative Parchi, degli Uffici e dei Servizi; attività trasparenza e anticorruzione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Garantire l'efficiente funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico. Coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva. Coordinamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate dalle aree protette e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali. Definizione e sottoscrizione di accordi, convenzioni, concessioni con altri Enti per l'uso di immobili ed aree o attività in collaborazione. Garantire il raccordo ed il collegamento con gli organi dell'Ente (Comunità C.E., Presidente) con i servizi e gli uffici dell'Ente. Particolarmente importante per il prossimo triennio sarà l'attenzione da porre riguardo la programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), i bandi del programma FESR, la definizione del nuovo Piano Nazionale di Sviluppo / Piano Regionale di Sviluppo Rurale. Coordinamento e supervisione progetti afferenti il Programma Triennale della Aree Protette 2024-2025 finanziato dalla RER. Presidio dei tavoli di confronto regionale riguardante la L.R. n. 24/2011, la L.R. n. 6/2005 e le norme su Rete Natura 2000. Definizione ciclo programmazione e Performance (DUPS, Bilancio, PEG, PIAO, Piano performance, valutazione personale P.O. e non P.O.) nei tempi di legge. Procedure di attribuzione della Responsabilità di Servizio e Responsabilità di Procedimento. Attività di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio. Supervisione dell'attività riguardante il benessere organizzativo per le attività interne: uffici e servizi dell'Ente. Nel corso del 2022 è prevista una nuova sessione dedicata all'analisi del Clima che servirà da riscontro sul lavoro svolto: si procederà alla somministrazione dei questionari e alla lettura dei risultati. Verrà data continuità alle attività di Team Building e comunicazione interna, in particolare si darà seguito agli incontri plenari. Si procederà con un piano di sviluppo e formazione del personale.	
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario / Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Tutto il personale dell'Ente

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Attività di coordinamento con i Responsabili di ciascuna area protetta e con i Responsabili servizi dell'Ente – Comitato di Direzione	Bi- settimanale			
Procedure di attribuzione della Responsabilità di Servizio e Responsabilità di Procedimento.	Annuale			
Partecipazione ai tavoli di confronto regionali su leggi e norme riguardanti le Aree naturali protette ed i Siti della Rete natura 2000	Periodica			
Coordinamento tra gli Organi dell'Ente, gli uffici ed i Servizi	Periodica			

Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le provincie, il GAL e le unioni dei comuni	Periodica			
Aggiornamento continuo riguardo gli strumenti di sostegno e cooperazione Comunitari, Nazionali e Regionali: PNRR, FESR, PSR	Periodica			
Redazione proposte di accordi, convezioni, comodati con altri Enti ai sensi della L. 241/91 e L.R. 24/2017	In relazione alla programmazione			
Ciclo programmazione e performance: DUPS, Bilancio PEG, PIAO, Piano Performance e valutazione personale P.O. e non P.O.	Periodica secondo legge e Piano dell'Ente			
Supervisione riguardo il benessere organizzativo e "customer satisfaction" dei servizi a valenza esterna	Periodica			
Verifica adattamento del personale e della struttura alla modalità del "lavoro agile" e coordinamento attività della formazione del personale	Periodica			
Attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio	Secondo termini di legge con verifiche semestrali			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Perseguire gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione con le relative tempistiche; monitorare le opportunità esterne date da bandi e opportunità finanziarie di sostegno; partecipare ai tavoli di confronto con enti, regione e stato; mantenere il buon funzionamento ed il benessere organizzativo; controllare l'attuazione dell'attività di trasparenza e di prevenzione alla corruzione.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Attività di coordinamento con i Responsabili servizi dell'Ente	Numero incontri annui 20		
Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le provincie, il GAL, i comuni e le loro unioni	Numero incontri annui 20		
Partecipazione ai tavoli di confronto regionali su leggi e norme riguardanti le Aree naturali protette ed i Siti della Rete natura 2000	Numero incontri annui 12		
Attività di verifica attuazione degli obiettivi del DUPS, PEG e del presente Piano ed in particolare per l'attuazione dei progetti PNRR e del Programma OO.PP.	Periodica costante		
Attività di verifica attuazione degli obiettivi legati al miglioramento ed al benessere organizzativo fissati: incontri plenari; formazione; team building; redazione vademecum attività per risposte all'utenza esterna; spazio virtuale scambio informazioni	Periodica costante; verifica intermedia Performance		
Redazione proposte di accordi, convezioni, comodati con altri Enti ai sensi della L. 241/91 e L.R. 24/2017	Tre nell'anno		
Procedure di attribuzione della Responsabilità di Servizio e Responsabilità di Procedimento.	Quattro nell'anno		
Supervisione attività sul benessere organizzativo e "Customer Satisfaction" dei servizi a valenza esterna	Verifica attività customer su almeno 2 attività		
Attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio	Secondo Piano dell'Ente		

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.16 Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco-Emiliano del territorio modenese	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Le "Riserve della Biosfera" (poco più di 700 in tutto il mondo) sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Il 15 settembre 2021, il Consiglio Internazionale Unesco MaB riunitosi ad Abuja, in Nigeria, ha annunciato ufficialmente l'approvazione dell'allargamento della Riserva di Biosfera Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano. La Riserva MaB (Man and the Biosphere), nata nel giugno 2015, passa così da 34 a 80 comuni, da 200 a 500mila ettari di estensione, da 105 a oltre 370mila abitanti, da 7 a 16 aree protette, da 24 a 40 Siti della Rete Natura 2000, arrivando fino alle porte delle città di Reggio Emilia e Parma, includendo la prima collina e l'Appennino Modenese e Reggiano, raccogliendo più compiutamente Lunigiana e Garfagnana, fino a lambire le Alpi Apuane e il mar Tirreno. Nelle aree protette e nei siti della Rete Natura 2000 entrati nella Riserva sono ricompresi anche quelli gestiti dall'Ente Parchi Emilia Centrale, che molto si è speso negli ultimi tre anni per il raggiungimento di questo risultato, già comunicato ai sindaci dei territori nell'incontro di qualche giorno fa alle Piane di Mocogno. Si tratta, in particolare, dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina; delle Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campotrera e di Sassoguidano; il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale (ZPS) e alle Zone speciali di conservazione (ZSC) di Natura 2000, assegnando alla "macroarea" Emilia Centrale la maggior parte di territorio protetto della Riserva Unesco. Nel corso del 2022 l'Ente ha partecipato più attivamente al perseguimento degli obiettivi della Riserva Biosfera soprattutto con un intenso interscambio riguardante il progetto CETS, la candidatura delle Evaporiti Emiliane (ECKNA) a Patrimonio dell'Umanità, nell'organizzazione di seminari e convegni di sensibilizzazione. Per il 2024 si dovrà intensificare l'attività dell'Ente a supporto del coordinatore provinciale della Riserva MAB ATE attraverso: - l'organizzazione della assemblea modenese della Riserva della Biosfera programmata per febbraio 2024 - la partecipazione alla definizione dell'action Plan della Riserva Biosfera MAB - l'organizzazione di iniziative specifiche e la maggiore integrazione delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità, la promozione del territorio e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera" - Realizzazione del progetto sulla cartellonistica illustrativa della Riserva Biosfera ATE finanziato dal GAL - coordinamento e monitoraggio della realizzazione dei progetti finanziati dal bando emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica "Siti naturali UNESCO per il clima 2023", 22 comuni modenese e due reggiani. Altro progetto di carattere strategico sarà quello riguardante la piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosko-emiliano. L'Ente, attraverso la doppia certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali (CFC e PEFC) potrà partecipare, dal 2024, alla "compravendita dei crediti di sostenibilità" attraverso la specifica piattaforma gestita dal coordinatore della Riserva della Biosfera dell'ATE.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Giuliano Pozzi Bartoli Leonardo Francesco Uccellari Gabriele Mordini

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Partecipazione ai tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE per tutta la Riserva Biosfera anche in funzione dell'aggiornamento del Piano di Azione della Riserva stessa	31/12/2025			
Organizzazione dell'assemblea annuale nell'area modenese e definizione di un coordinamento stabile nella sotto-area, organizzazione di iniziative pubbliche dedicate all'area MAB	30/06/2025			
Organizzazione di iniziative di educazione alla sostenibilità dedicate a temi attinenti alla Riserva Biosfera in Provincia di Modena	31/12/2025			
Mantenimento della Certificazione Forestale e partecipazione alla piattaforma di vendita dei crediti di sostenibilità con i boschi di proprietà o gestiti dall'Ente	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Coinvolgere le istituzioni, i cittadini e le organizzazioni del territorio modenese incluso nella Riserva della Biosfera nelle attività svolte dalla stessa riserva e integrazione della attività dell'Ente con quelle della Riserva Biosfera			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Attività di contatto e coordinamento con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano gestore della Riserva Biosfera MAB	Continuativa		
Organizzazione dell'assemblea modenese e di altre iniziative dedicate alla promozione dell'area MAB	Almeno 1 iniziativa		
Realizzazione del progetto sulla cartellonistica illustrativa della Riserva Biosfera nel territorio modenese	Realizzazione almeno al 100% dell'importo		
Certificazione forestale e vendita crediti di sostenibilità	Mantenere la certificazione	1500 crediti venduti	
Attività di contatto e coordinamento con i comuni per la realizzazione dei progetti finanziati dal bando "Siti naturali UNESCO per il clima 2023"	23 comuni, continuativa		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.19 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gli obiettivi del progetto alla luce della situazione legislativa regionale e nella prassi pianificatoria nei comuni e nelle provincie interessate dalla AA.PP. e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente saranno più di natura relazionale esterna ed in particolare: – partecipazione al tavolo regionale per la definizione dei contenuti e dei metodi della pianificazione dei parchi regionali e delle altre aree protette regionali; – partecipazione al tavolo regionale per l'attuazione della direttiva per la Valutazione di Incidenza nei SRN 2000 del 2024; – partecipazione all'Ufficio di Piano ex L.R. n. 24/2017 per il PUG dei Comuni del Frignano anche in riferimento alla variante generale al PTP; – coordinamento con la Provincia di Modena per la definizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) ex L.R. n. 24/2017 anche in riferimento alla variante generale al PTP; – partecipazione ai tavoli di confronto per la formazione dei PUG dove sono presenti aree naturali protette o siti della Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge. Gli obiettivi operativi riprendono in gran parte la precedente programmazione come segue. – Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale. La variante al PTP sarà coordinata con il PTAV della provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e con il Comune di Frassinoro. <u>Si resta in attesa della specifica legislazione regionale in materia.</u> – Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia). La proposta è stata approvata con Delib. Del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Tale proposta che non ha avuto l'assenso dei comuni di Carpi e San Prospero dovrà essere verificata ed aggiornata sulla base delle indicazioni che saranno concordate tra gli enti. <u>Ogni decisione in merito avverrà dopo la tornata elettorale locale e regionale.</u> – Conclusione dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà, Salse di Nirano, Sassoguidano, mediante presentazione delle nuove proposte ai Comuni interessati. I regolamenti delle R.N. Rupe Campotrerà, e Sassoguidano sono stati adottati nel 2024 ed inviati alla Regione per l'approvazione da parte della Giunta. <u>Nel corso dell'anno 2025 saranno adottati i regolamenti della R.N. Fontanili Corte Valle Re e Salse di Nirano;</u> – Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina conseguente all'approvazione del PTP. <u>Il regolamento adottato dall'ente è tuttora in attesa di approvazione regionale;</u> – Integrazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) all'interno degli strumenti urbanistici dei Comuni e nel PTAV di Reggio Emilia. <u>In attesa dell'avvio dei PUG da parte dei comuni del PNSP;</u> – Definizione delle proposte per le modifiche dei perimetri e nuove proposte per l'istituzione dei SRN 2000, aggiornamento della procedura per la Valutazione di Incidenza e delle Misure di Conservazione generali e specifiche. Sarà assicurata la presenza dell'Ente nei gruppi tecnici regionali riguardanti l'aggiornamento della direttiva sulla Valutazione di Incidenza, delle Misure di Conservazioni dei SRN 2000 generali e specifiche in accordo con il Direttore. Sarà garantita la presenza dell'Ente all'interno del progetto regionale di monitoraggio della biodiversità "COMBI" e nelle attività e bandi emanati dal Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC) finanziato dal PNNR. Sarà data continuità della partecipazione dell'Ente all'interno dei "Contratti di Fiume" Enza e Panaro.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo

Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Pozzi Giuliano Bartoli Leonardo Minelli Fausto

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Partecipazione ai tavoli regionali di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP (L.R. n. 6/2005) e norme su RN 2000 in particolare i procedimenti di VINCA e la definizione della Misure di Conservazione	Continuativo			
Partecipazione Ufficio di Piano del PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e coordinamento con PTAV della Provincia di Modena	Continuativo			
Tavolo di confronto con i comuni per la formazione dei PUG quando questi riguardano aree naturali protette o SRN 2000 gestiti dall'Ente; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge	Continuativo			
Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina da parte del CE e da parte della Regione Emilia-Romagna:	31 dicembre 2025; in relazione alla decisione della RER			
Redazione proposta del Quadro conoscitivo della Variante al PTP e del Regolamento generale del Parco dell'Alto Appennino Modenese, previa attuazione della fase di consultazione, ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati, quali principalmente: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., mediante contatti, incontri, riunioni, del territorio del Parco.	31 dicembre 2025; in relazione alla modifica normativa regionale			
Avvio lavoro per la Redazione degli elaborati del PTTV del PNSP del Secchia, coordinamento e revisione delle proposte del professionista incaricato, consultazione con Amm.ni, Ass.ni e soggetti locali interessati e adozione del PTTV, previa avvenuta istituzione ufficiale.	31 dicembre 2024; in conseguenza alle scelte dei comuni e della RER			
Presentazione ai Comuni interessati ed ai portatori di interesse della prima di aggiornamento dei Regolamenti di quattro Riserve (Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà) e adozione dei regolamenti.	Adozione di 2 regolamenti e approvazione di 2 regolamenti entro 31 dicembre 2025			
Conclusione dell'iter di modifica dei perimetri dei SRN 2000 in gestione all'Ente	in relazione alla modifica normativa regionale			
Partecipazione dell'Ente all'interno dei "Contratti di Fiume" Enza e Panaro	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Aggiornare gli strumenti di gestione delle aree protette e dei Siti della Rete natura Gestiti dall'Ente in relazione alla pianificazione territoriale ed urbanistica generale; aumentare la superficie tutelata all'interno della Macroarea Emilia Centrale.

Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Approvazione Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamalatina e del Regolamento generale.	1 Regolamento generale	
PTTV del PNSP del Secchia	Ridefinizione della proposta in relazione alle decisioni dei comuni interessati e della RER	
Aggiornamento Regolamenti 4 Riserve naturali prima proposta	Adozione di 2 regolamenti; approvazione di altri 2 regolamenti	
Monitoraggio delle norme riguardanti le Misure di Conservazione dei Siti della Rete natura 2000 in gestione all'Ente	Continuativo	
Partecipazione tavoli dei comuni per la formazione dei PUG; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge	Per almeno 2 comuni previsti	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.20 Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Preliminarmente si riporta, in collegamento con le precedenti schede 07.01.10 et 07.01.14, il progetto è nato per essere sviluppato in continuità con la Ciclabile ER 13 Rubiera / Baiso (Loc. Muraglione) oggetto di un finanziamento sulla LR 10/2017 e ss.mm.ii. frutto di un accordo tra l'Ente e i Comuni rivieraschi sulla sponda reggiana del Secchia, Rubiera, Casalgrande, Castellarano e Baiso. Il progetto prevedeva la realizzazione del tratto ciclo-pedonale tra i binari del raccordo ferroviario per il terminal merci e la stazione FS di Rubiera. Attualmente la Ciclovia del Secchia ER 13 è realizzata - da sud a nord - da Muraglione di Baiso a Rubiera attraversamento raccordo ferroviario, questo escluso, per una lunghezza di 26 km. In accordo con i Comuni citati e lo stesso gestore del Terminal si è ipotizzata una soluzione alternativa al tracciato originario, e all'attraversamento del raccordo ferroviario, che è costituita da un tracciato che continua a costeggiare il fiume Secchia sul sedime della camionale esistente, ormai dismessa. Una volta raggiunto il torrente Tresinaro è prevista la realizzazione di una passerella di luce 42 m. A Nord del torrente Tresinaro il tracciato segue sempre la ex camionale fino a quando, raggiunto l'argine delle casce, devia a sinistra verso la Corte Ospitale. L'attraversamento della SP 85 avverrà con semaforo a chiamata. Questa soluzione è possibile scomporla in tre lotti disgiunti, ancorché consequenziali, ognuno dei quali è finanziato con una diversa azione progettuale. Il tracciato in variante implica la realizzazione di una passerella ciclopedonale, Lotto 2 del progetto complessivo di completamento in variante della ER 13, sul t. Tresinaro alla confluenza con il f. Secchia il cui costo è stato stimato in 250 mila euro oltre alla variante in modifica di due interventi, uno del Comune di Rubiera e l'altro del sopra richiamato Ecen 10, che avevano già copertura economica. Il progetto è cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna attraverso il "Programma Investimenti nelle Aree Protette 2024", i comuni di Castellarano e Rubiera, la Società Logtainer che gestisce il terminal merci di Rubiera. Il progetto si pone come obiettivi il completamento della ciclabile ER 13 in Comune di Rubiera e il suo collegamento con la Ciclovia dei Parchi e la stazione RFI di Rubiera; la connessione ciclopedonale tra le aree protette sul fiume Secchia, Riserva Naturale delle Casce d'Espansione Secchia nonché omonimo, Sito della Rete Natura 2000 ZSC IT4030011.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Giuliano Pozzi, D1 p.t. Servizio Affari Generali

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto esecutivo dell'opera	Entro 31/03/2025			
Affidamento e consegna lavori	Entro 15/05/ 2025			
Realizzazione opera	Entro 30/11/2025			
Collaudo e rendicontazione alla Regione	Entro 31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Conclusione della Ciclovia ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso con contestuale conclusione del progetto Ecen 10 cofinanziato sul PIAP 2021/2023. Creazione di un sistema ciclabile sulla sponda reggiana del Secchia per la fruibilità con obiettivo principale sui tragitti casa-lavoro da parte dei cittadini dei territori rivieraschi interessati. Il nuovo sistema ciclabile sarà poi interconnesso con quello già esistente sulla sponda modenese (Percorso Natura Secchia) più vocato ad una fruizione di tipo turistico e per il tempo libero, venendosi così a creare un unicum ciclabile sul Secchia con un percorso ad anello di circa 140 km.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, stakeholder, attività imprenditoriali afferenti al fiume, scuole, Comuni rivieraschi (Rubiera, Casalgrande, Castellarano, Baiso), Provincia di Reggio Emilia, Regione	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Approvazione progetto esecutivo	1	
Realizzazione dell'opera	1	
Collaudo e rendicontazione alla Regione	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.21 Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto"	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si provvederà all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est del comune Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. Tra luglio e settembre si è definita l'impostazione del percorso istitutivo attraverso un percorso metodologico che includesse una fase partecipativa della cittadinanza, poi approvata con le delibere del Comune di Reggio Emilia e dell'Ente Parchi (Delib. C.E. n. 67 in data 10/11/2023 PERCORSO METODOLOGICO PER L'ISTITUZIONE DI UN PAESAGGIO NATURALE SEMINATURALE PROTETTO NELL'AREA DEL TORRENTE RODANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 50, 51 E 52 DELLA LEGGE REGIONALE 17 FEBBRAIO 2005, N.6). E' stato quindi affidato l'incarico per la predisposizione degli elaborati tecnici della proposta allo studio "Ufficio Progetti" di Bertani e Vezzali, professionisti che hanno lavorato sulla proposta di "Parco del Rodano" negli anni '80, '90 e 2000. Nei mesi di novembre si è svolta la conferenza stampa di presentazione del percorso metodologico con la Pres. Serri, l'Ass.re De Franco, l'Ass.re Lori ed il Sindaco Vecchi. Sempre a fine novembre (29/11) si è avviato il laboratorio urbano per il percorso partecipativo allo spazio dei chiostrì di Reggio Emilia con la presenza di un centinaio di cittadini. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzabili che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio. Parallelamente al percorso istitutivo del PNSP, in accordo con il Comune di Reggio Emilia ed il Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, è stato deciso di candidare un progetto riguardante il t. Rodano ed i rii del bacino sul bando PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane". E' stato definito un protocollo per sostenere le spese di progettazione e quindi è stato presentato un progetto dell'importo di 1.8 mil con la richiesta di finanziamento per 1.5 mil. Con Delib. C.E. n. 62 del 11 settembre, è stata adottata la proposta di istituzione del PNSP "Terre e Acque dell'Ariosto". In data 26 settembre 2024, con prot. n. 3226; la proposta è stata inviata al Servizio Parchi della Regione Emilia-Romagna, per i provvedimenti di competenza, previsti dagli artt.50-52 della L.R. 6/2005. Il Progetto sul t. Rodano, dell'importo di circa 1.8 mil. ha ottenuto il finanziamento da parte del bando PR FESR 2021-2027 – Priorità 2 – Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" per 1.4 mil. e nel corso dell'anno verrà affidato l'incarico per la progettazione esecutiva.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	

Risorse umane assegnate	Francesco Uccellari Alessio Franciosi Istruttore direttivo tecnico Gabriele Mordini
--------------------------------	--

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Ottenimento del parere della Giunta Regionale riguardo l'istituzione del nuovo PNSP	30/4/2025			
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	31/06/2025			
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione del nuovo PNSP	30/09/2025			
Collegamento tra la realizzazione del Progetto Finanziato dal "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" POR Fesr e le prime attività legate alla presenza del PNSP	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Istituzione della nuova area protetta ed avvio della sua gestione in accordo e sinergia con il Comune di Reggio Emilia ed i cittadini singoli e associati			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Istituzione del PNSP "Terre ed Acque dell'Ariosto"	1		
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	1		
Avvio del progetto finanziato dall'Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane"	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.29 Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'obiettivo generale del GOI AMBIRE è sviluppare un percorso pilota volto a conoscere lo stato di salute dei suoli e il valore della biodiversità e del paesaggio agrario; questo permetterà di individuare e condividere buone pratiche aziendali che contribuiranno al mantenimento e al miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi, per renderli più resilienti e sostenibili. Il percorso si attua attraverso la valorizzazione di comportamenti virtuosi in 11 aree aziendali che risiedono e/o svolgono le proprie attività produttive in aree Parco e/o in siti di Natura 2000 tali comportamenti, diffusi a livello regionale, potranno contenere non solo la perdita di biodiversità ma migliorare il paesaggio rurale in attuazione con i dettami della Direttiva Habitat, della Strategia della Biodiversità 2030 e della Strategia "UE "Farm to Fork". Per raggiungere l'obiettivo generale è necessario: 1. conoscere, attraverso appositi monitoraggi, il patrimonio da salvaguardare con riferimento allo stato di salute dei suoli, del loro ruolo in funzione della biodiversità e dei servizi ecosistemici forniti, oltre all'importante funzione svolta per la produzione di cibo; 2. conoscere la biodiversità presente negli usi agricoli principali presenti nel territorio dei due Parchi partner del progetto (prati, castagneti da frutto, colture arboree), attraverso appositi monitoraggi vegetazionali e faunistici; 3. conoscere le buone pratiche di gestione agricola delle aziende coinvolte per valutare gli effetti in termini di contributo alla tutela del paesaggio e della biodiversità; 4. individuare e descrivere i macro-paesaggi afferenti al territorio dei due Parchi partner, valorizzando le aree protette presenti al loro interno, i principali usi agricoli e i prodotti che ne derivano; 5. dotare il processo di valorizzazione di un sistema di indicatori che misurano nel lungo termine i benefici derivanti dall'attuazione delle buone pratiche aziendali e fornire dati per supportare le politiche regionali di conservazione della natura; 6. definire e condividere le migliori pratiche che condurranno ad innescare un meccanismo virtuoso delle aziende coinvolte per conservazione del paesaggio e della biodiversità e creare una comunità di "Agricoltori custodi della biodiversità"; 7. condividere criteri/requisiti per implementare i disciplinari dei marchi di qualità e gettare le basi per acquisire il titolo di utilizzo del brand "Natura 2000" sui prodotti e servizi in agricoltura, prima applicazione in Italia di questa prassi; 8. attivare una specifica formazione rivolta a casi studio di valorizzazione di marchi e prodotti collegati con rete natura e con le aree protette regionali; 9. attivare una specifica consulenza volta ad affiancare le Imprese/Aziende agricole emiliano-romagnole nella comprensione e nell'utilizzazione delle tecniche innovative proposte dal Progetto di Innovazione AMBIRE ed i risultati ottenuti nei vari monitoraggi, fornendo loro supporto tecnico e operativo; 10. diffondere e trasferire alle aziende, alla rete delle aree protette regionali e anche esternamente ad essa i risultati del progetto per proseguire, nel lungo termine, a migliorare la conservazione della biodiversità nelle aree agricole contribuendo ad arrestare la perdita di habitat e specie tutelate in linea gli obiettivi definiti dalle su citate politiche europee. I PARTNER sono Parco Emilia Centrale (Capofila), Ente Parchi Delta Po, Soc. Istituto Delta Ecologia Applicata, Soc. ITER, Soc. CRPA, DINAMICA Soc. Cons. a r.l. ed 11 aziende agricole: Bernardoni Maria; Tiziana Azienda Agricola; Società Agricola Le Capre della Selva Romanesca s.s.; Az. Agricola Villa Villacolle; Azienda Tizzano; Capitani Stefano Azienda Agricola; Consorzio degli Uomini di Massenzatica; Società Agricola Mariotti s.s.; Azienda Agricola Fiori Giuseppe; Api Libere Soc. agricola; Az. agricola Bigliardi Corrado; Antica fattoria Caseificio Scalabrini. Il progetto ha un importo complessivo finanziato di oltre 366 mila euro dei quali, oltre 40 mila, in diretta gestione dell'Ente ed una durata di 36 mesi. Nel corso del 2024 è stata definita l'Associazione Temporanea di Scopo e nel corso del 2025 inizieranno le prime attività.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico/Innovativo
Orizzonte temporale	2025/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Giuliano Pozzi, Claudia Piacentini

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	Anno 2025			
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	Anno 2025			
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	Anno 2025			
Verifica dell'attuazione delle attività previste nel cronoprogramma operativo del progetto	Anno 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
EPBEC è capofila e coordinatore del GO (insieme a ITER e IDECO); partecipa attivamente all'esercizio di cooperazione (Az.1), partecipa all'azione contribuendo alla definizione del Piano di monitoraggio, partecipa agli incontri nelle aziende per la definizione delle buone pratiche; collabora con Istituto Delta Ecologia Applicata e l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Delta del Po per la standardizzazione dei disciplinari del marchio di qualità e l'utilizzo del Logo Natura 2000; organizza gli incontri di divulgazione per diffondere buone pratiche e valorizzare il marchio di qualità dei Parchi e l'utilizzo del logo Natura 2000 a livello regionale.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Avvio di tutte le azioni previste da cronoprogramma per l'anno 2025 (9 azioni)			
Svolgere l'attività di coordinamento, svolgimento della cooperazione e mantenere i rapporti con la RER			

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE				
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.30 Progetto Life Connect				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				
Il Po, il fiume più lungo d'Italia, scorre per 652 km attraverso le Regioni del nord Italia, che ospitano una biodiversità molto ricca e diversificata e oltre 500 siti Natura 2000. Il territorio è inoltre interessato dalla presenza delle Alpi e degli Appennini, che rappresentano di per sé una riserva di biodiversità a livello europeo oltre che da una ricchezza di culture e tradizioni (v. Strategia macroregionale EUSALP). Tutte le amministrazioni responsabili della rete ecologica europea in queste regioni hanno definito il proprio Quadro di Azioni Prioritarie - Prioritized Action Framework (PAF) per proteggere gli habitat e le specie all'interno di questo vasto territorio, che ospita oltre 17 milioni di persone in un'area geografica di 100.000 Km² ricca di attività industriali e attività agricole. L'obiettivo di LIFE NatConnect 2030 è il consolidamento di un sistema di gestione integrato della rete Natura 2000 al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di conservazione di cui alle Direttive Habitat e Uccelli, migliorando la coerenza della rete Natura 2000, anche oltre Natura 2000, in un contesto transregionale, attuando i cinque PAF in quattro Regioni italiane, Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna e nella Provincia autonoma di Trento, anche contribuendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dal EU Green Deal. Durante i suoi 9 anni di vita, il progetto porrà le basi per la piena attuazione dei 5 PAF dopo la sua conclusione, creando il processo per mobilitare fondi complementari, durante e dopo la sua conclusione. Il progetto si propone di fornire un contributo significativo nel conseguimento dei <i>sustainable development goals</i> di Agenda 2030 (in particolare SDG 15, ma anche SDG 13 e 14), considerando che le Regioni e la provincia di TN hanno in corso o hanno già approvato la propria Strategia per lo sviluppo sostenibile. Il progetto aveva già partecipato alla call LIFE-2021-STRAT-two-stage — Strategic Nature and Integrated Projects (SNAP/SIP) con l'acronimo LIFE NatConnect2030 ed il codice 101069602-2. Finalità del progetto è il consolidamento di un sistema integrato di gestione della Rete Natura 2000 che garantisca il raggiungimento degli obiettivi di conservazione di cui alle Direttive Habitat e Uccelli, migliorando la coerenza della rete Natura 2000, anche al di là di Natura 2000, in contesti transregionali, dando attuazione alle misure contenute nei PAF delle Regioni (Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna) e della Provincia Autonoma di Trento coinvolte nel progetto, attraverso lo sviluppo di politiche e azioni di gestione di RN2000 che vedano, in estrema sintesi, la gestione attiva degli habitat e delle specie di interesse comunitario presenti nel territorio oggetto del progetto e l'implementazione di azioni concrete di conservazione dirette alla conservazione di specie e habitat presenti nelle varie sezioni dei PAF oggetto del progetto. L'obiettivo verrà perseguito tramite l'implementazione di un set di azioni ritenute strategiche tra quelle identificate quali prioritarie nei PAF delle Regioni coinvolte che permetteranno di raggiungere i seguenti obiettivi specifici, coerenti con i PAF e con le politiche/iniziative/strategie descritte nella sezione 1.7. Il Partner Regione Emilia Romagna ha affidato ad EPBEC l'attuazione di azione collegate al proprio PAF per una somma pari ad euro 376 mila da attuarsi in cinque + quattro anni.				
Struttura organizzativa	Settore Tecnico			
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio			
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo			
Orizzonte temporale	2025/2027			
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo				
Risorse umane assegnate	Francesco Uccellari Alessio Franciosi Roberta Azzoni			

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Definizione, approvazione e sottoscrizione dell'accordo con la RER	30/03/2025			
Definizione delle eventuali risorse aggiuntive rispetto ai trasferimenti da parte della RER	30/04/2025			
Avvio delle azioni di progetto previste per l'anno 2025 con affidamento incarichi per servizi ed opere	31/12/2025			

Partecipazione agli incontri di coordinamento in sede regionale e interregionale	31/12/2025			
Rendicontazione delle spese alla RER	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Attuazione delle azioni da realizzare nelle aree protette di competenza dell'Ente secondo le linee strategiche Generali del LIFE Nat-Connect 1. Ripristino ecologico di habitat e specie di interesse conservazionistico 2. Rafforzare gli elementi di connessione della rete ecologica 3. Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici 4. Riduzione dell'impatto delle specie aliene invasive 5. Rafforzare la governance di Rete Natura 2000 e delle aree di connessione L'anno 2025 sarà dedicato soprattutto all'impostazione delle azioni da svolgere nell'arco di tempo del progetto e il loro cronoprogramma.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Definizione dell'accordo di sub-partenariato con la RER			
Definizione delle eventuali risorse aggiuntive rispetto ai trasferimenti in termini di spese di personale o risorse finanziarie dell'Ente			
Definizione del cronoprogramma operativo			
Avvio di almeno una azione prevista nel PAF per i SRN 2000 di competenza			

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.01 Gestione Riserve, Paesaggio Naturale e Siti della Rete Natura 2000 esterni alle aree protette e del Patrimonio Mondiale dell'Umanità UNESCO ECKNA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Con la con deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, le competenze gestionali relative alle riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana - Terre di Matilde. Con la L.R. n. 4/2021 la Regione ha esteso le competenze degli Enti Parco ai SRN 2000 anche solo parzialmente inclusi in un'area protetta regionale o nazionale. Nel corso dell'anno dovranno essere valutate, con i Comuni interessati, le convenzioni triennali in scadenza con particolare riferimento alle azioni programmate. Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP. Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Nel corso dell'anno 2023 sono state rinnovate le convenzioni per la gestione con i Comuni di Pavullo n/F, Fiorano M. e Canossa e nel 2024 avranno piena applicazione. Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale appena stipulata, si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente. Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP (per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche schede). Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio dei corpi volontari. PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 ed al progetto finanziato dal National Biodiversity Future Center - PNNR "Fish 4 Bio" di cui alla specifica scheda. In accordo con il Parco Nazionale ed il Centro Nazionale delle Ricerche (CNR) si cercherà di definire uno studio per la caratterizzazione genetica del pino silvestre appenninico le cui formazioni più importanti sono all'interno del PNSP della Collina Reggiana. PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITÀ UNESCO DEL CARSISMO E GROTTA NELLE EVAPORITI DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE (ECKNA). Con la decisione svolta a Riyad da parte del Comitato Internazionale UNESCO nel settembre 2023 è stato istituito il Sito dedicato al Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale, quindi inserito nell'elenco del Patrimonio Mondiale dell'Umanità. Una delle stazioni del sito denominato "Bassa Collina Reggiana" corrispondente alla formazione dei Gessi Messiniani e alla grotta denominata "Tana della Mussina" in Comune di Albinea è affidata alle competenze gestionali dell'EPBEC. La gestione complessiva di ECKNA è oggetto di un accordo istituzionale tra RER, PNATE, Comuni e Unioni interessati ed Enti Parco Regionali. È stato definito un Piano di Gestione ed un tavolo di Governance del Sito Unesco. A partire dal 2024 la RER ha finanziato i primi interventi sia a carattere di investimento che a carattere immateriale educativo e promozionale. Rispetto alle tutele ed alla efficacia gestionale si sta ponendo ai comuni interessati la possibilità di andare all'istituzione di una Riserva Naturale in corrispondenza dell'area della Bassa Collina Reggiana.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Giuliano Pozzi Francesco Uccellari Leonardo Bartoli

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni di Fiorano M.se, Pavullo e Canossa	31/12/2025			
Attività di promo-comunicazione degli interventi realizzati attraverso i progetti del PIAAPP nel corso del triennio 2021 - 2024 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	31/12/2025			
Attuazione dei progetti previsti nel Programma Investimenti Aree Protette RER 2024 e delle attività a favore del WH ECKNA	31/12/2025			
Attuazione del progetto finanziato dal National Biodiversity Future Center - PNNR "Fish 4 Bio" in collaborazione con le associazioni ambientaliste, UNIMORE, UNIPR, UNISI	30/09/2024			
Avvio progetto di istituzione di una area naturale protetta di maggiore cogenza nell'area della Collina reggiana	31/12/2024			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Continuare e rafforzare la gestione delle Riserve naturali e dal PNSP in sinergia e collaborazione con i comuni interessati				
Utenti / Portatori di interesse				
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni di Fiorano M.se, Pavullo e Canossa		Definizione dei 4 programmi annuali		
Attività di promo-comunicazione degli interventi realizzati attraverso i progetti del PIAAPP nel corso del triennio 2021 – 2024 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse		Almeno 2 iniziative pubbliche		
Attuazione dei progetti previsti nel Programma Investimenti Aree Protette RER 2024 e delle attività a favore del WH ECKNA		Rispetto del cronoprogramma di progetto		
Avvio progetto di istituzione di una area naturale protetta di maggiore cogenza nell'area della Collina reggiana		Definizione della prima ipotesi di Riserva Naturale		
Monitoraggio				
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione				
Eventuali annotazioni del responsabile				
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione				



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2025/2027

**SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI
GENERALI, CERTIFICAZIONI
AMBIENTALI, ICT**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500600	Contributo progetto GOI Ambire	12.000,00
4800100	Contributi Provincia Piste Ciclabili	11.800,00
4800200	Contributi Enti Piste Ciclabili	47.040,00
7000100	Contributi di privati per iniziative promozionali	20.000,00
7001600	Sponsorizzazioni Parco Mio	20.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	110.840,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1100200	Spese per acquisti servizio amministrativo	1.700,00
1200100	Spese servizi informatici	68.000,00
1200300	Spese per noleggi fotocopiatrici e attrezzature	6.500,00
1200800	Spese per consulenze e spese legali	4.000,00
1200900	Assicurazione personale	8.000,00
1201300	Spese servizi privacy	3.500,00
1300200	Locazione e rimborso spese immobili Provincia	10.500,00
1400200	Quote associative ad enti	6.500,00
4800200	Assicurazioni immobili	8.000,00
7100100	Spese gestione automezzi bollo	1.800,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante	11.500,00
7101100	Acquisti Riserva Fluviale del Secchia	2.100,00
7201400	Assicurazioni	11.000,00
7202300	Spese manutenzioni ambientali sul territorio	52.600,00
7202400	Attività di valorizzazione della Riserva del Secchia	5.000,00
7202500	Spese di funzionamento c.visita Secchia	3.000,00
7202600	Spese servizi di certificazione	15.000,00
7202800	Spese servizi forniti al Secchia	10.000,00
7400400	Rimborsi Spese e Utenze Varie	6.000,00
7400600	Convenzione terzo settore	32.000,00
7400900	Trasferimento enti gestione Riserve	80.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	346.700,00

BUDGET ENTRATE INVESTIMENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200600	Contributi Regione Programma Investimenti	121.250,00
8800200	Contributi Enti progetti investimenti	13.472,22
	TOTALE ENTRATE INVESTIMENTI	134.722,22

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400100	Acquisto attrezzature hardware	5.000,00
9400150	Acquisto software	5.000,00
9400404	PIAP 2024 Acquisto aree interesse archeologico	67.468,06
10000617	PIAP 2024 Acquisto aree interesse archeologico	67.254,16

	TOTALE SPESE INVESTIMENTI	144.722,22

RISORSE UMANE				
N.	AREA	PROFILO		
1	ISTRUTTORE	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Gherardi Manuela
1	OPERATORE ESPERTO	Operatore Esperto	Tempo Indeterminato	Prando Stefania
1	FUNZIONARIO	Funzionario Tecnico	Tempo determinato part time 18/36	

OBIETTIVO GESTIONALE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.03 Attività di segreteria
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE
Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione e al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali, delle determinazioni, dei decreti presidenziali della documentazione di protocollo informatico, dei contratti (gestione pubblicazioni, tenuta registri, ecc.). Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici in conservazione sostitutiva c/o ParER. Aggiornamento per nuovi parametri e indicazioni normative emanate da AgID e ACN compresa la conclusione della redazione del Manuale della conservazione. Gestione delle convocazioni relative alle sedute del Comitato Esecutivo e delle Comunità dei Parchi (Alto Appennino Modenese, Sassi di Roccamalatina), della Riserva del Secchia e del Paesaggio naturale Collina reggiana - Terre di Matilde, della Consulta unica e degli altri organi istituzionali che potranno essere attivati. Cura della pubblicazione sul BUR Emilia-Romagna degli atti per i quali è previsto tale obbligo. Cura altresì la pubblicazione di legge dei Nulla osta sia in Albo pretorio sia in Amministrazione trasparente (in formato tabellare) secondo le specifiche normative di cui alla L. 394/1991, L.R. ER n. 6/2005, Del. Giunta regionale ER n. 343/2010 e del Regolamento dell'Ente (rif. Delib. CE n. 84/2018), sulla base delle informazioni e dei dati ricevuti dal competente Servizio Pianificazione, Conservazione della natura. Conclusione consuntiva della convenzione con la Provincia di Modena per il contratto di concessione onerosa stipulata nel 2019 riguardo la sede legale dell'Ente rinnovato fino al termine dell'anno 2024. Gestione dei rapporti con il Comune di Rubiera (RE) per la convenzione di concessione non onerosa stipulata nel 2016 per la regolazione dei rapporti per la sede operativa di Rubiera dell'Ente. Attività per stipula nuovo accordo pluriennale; verifica e contatti per eventuale ulteriore accordo per la gestione e/o cessione all'Ente di alcune aree lacuali da destinare all'attività di conferimento cattivazione della specie alloctona Trachemys spp nell'ambito del più ampio operare del progetto Life UrCA proEmys. Gestione del protocollo dell'Ente (protocolloazione delle comunicazioni in entrata e uscita e interni, smistamento delle stesse agli uffici, gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (protocollo e fatturazione elettronica), protocollo giornaliero ai sensi del DPCM 03/12/2013), archiviazione sostitutiva. In corso d'anno, a seguito delle numerose e continue direttive da parte dell'AgID e dei decreti ministeriali attuativi, sono da monitorare le eventuali ulteriori implementazioni dei flussi informatici per adempiere alle caratteristiche di cui al D.lgs. n. 82/2005 et DPCM 03/12/2013, DPCM 01/08/2015 e conseguente Circolare AgID n. 2 del 18/04/17. In riferimento alla Circolare del Ministero dell'interno n. 73 del 31/05/2023 per l'accesso a dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) attraverso la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati); sarà necessario anche valutare l'eventuale adesione attraverso la stipula di apposita circolare con il Ministero. Continuazione e implementazione delle azioni per diminuire ulteriormente quanto più possibile la gestione cartacea delle pratiche e dei documenti in entrata ed uscita dell'Ente. Gestione delle azioni propedeutiche per il rispetto della normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti e delle procedure (DPCM 13/11/2014). Individuare e proporre eventuali ulteriori soluzioni per gli adempimenti di cui al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 in collaborazione con il Direttore dell'Ente quale responsabile della transizione digitale. Nel corso del 2025 è prevista l'attivazione definitiva del portale dedicato del sistema PagoPA con l'avvio della nuova piattaforma dedicata e l'utilizzo del software DePAG interconnesso con il gestionale di contabilità armonizzata in uso all'Ente, in collaborazione con il Servizio Finanziario che ha svolto un'ampia attività di verifica e prova durante l'anno 2024. Controllo, verifica, aggiornamento e relativi adempimenti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. Aggiornamento della sottosezione del PIAO relativa all'Anticorruzione e Trasparenza 2025/2027. Date le modifiche importanti introdotte dal PNA 2022, approvato da Anac con Deliberazione n. 7 del 17/01/2023, e con l'aggiornamento del 2024, non ancora approvato da Anac al momento della redazione del presente documento, si dovrà procedere alla valutazione delle eventuali modifiche da apportare al documento in corso d'anno. L'approvazione del documento sarà preceduta dalla pubblicazione di un avviso per la consultazione pubblica di cittadini e stakeholder al fine di raccogliere eventuali osservazioni o suggerimenti. Redazione della relazione sull'anticorruzione in riferimento all'anno 2024, a cura del RPTC. Controllo e verifica del corretto funzionamento della piattaforma informatica attivata nel 2022 per la gestione delle segnalazioni di illeciti per la tutela del c.d. whistleblower. Gestione aggiornamento dati sui portali istituzionali nazionali e regionali per la trasmissione delle informazioni relative ai vari adempimenti (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali in attivazione, Anagrafe dei contratti).

Dopo l'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016 l'Ente dovrà continuare con le proprie azioni per il rispetto della normativa. Sarà inoltre necessario continuare il monitoraggio approfondito per il controllo delle nomine, dei documenti, delle procedure. Sarà necessario mantenere rapporti informativi e di piena collaborazione attiva e operativa con il RPD dell'Ente nominato per il triennio 2024/2026 (Lepida Scpa).	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025 / 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Finanziario Servizio Pianificazione, Conservazione della natura
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1100200	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1201300	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1300200	10.500,00	10.500,00	10.500,00
TOTALE	15.700,00	15.700,00	15.700,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Gestione protocollo ed atti amministrativi (pubblicazione delibere, determine, decreti) e relativo iter procedurale (verifica normativa, stesura, pubblicazioni di legge, etc.)	Annualità 2025			
Convocazioni delle sedute degli organi di indirizzo politico/amministrativo e degli organi consultivi; preparazione e trasmissione della documentazione con congruo anticipo; pubblicazione atti e decisioni; supporto organizzativo alla definizione dei calendari delle riunioni	Periodica costante			
Approvazione del manuale di gestione documentale	30/06/2025			
Predisposizione nuovi modelli e nuovi flussi di firma per la riorganizzazione dell'Ente nella stesura e adozione di determine dirigenziali e dei funzionari EQ, Vinca, Nulla osta e relativa riorganizzazione in amministrazione trasparente	Primo quadrimestre 2025			
Implementazione flussi informatici (protocollo, segreteria/atti, albo pretorio, amministrazione trasparente, contabilità finanziaria)	Annualità 2025			
Pubblicazione dei Nulla osta in formato tabellare	30/07/2025 (1° semestre 2025) 30/01/2026 (2° semestre 2025)			
Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici (protocollo e atti) in conservazione sostitutiva c/o ParER	Annualità 2025 (con controllo settimanale)			
- Aggiornamento sottosezione PIAO per l'Anticorruzione e la trasparenza 2025/2027	Gennaio 2025			
- eventuale consultazione pubblica	Gennaio 2025			
- Verifica per eventuale aggiornamento procedura di whistleblowing	Primo quadrimestre 2025			

Attuazione delle attività di trasparenza e anticorruzione previste nel PIAO; Mantenimento ed aggiornamento portale della trasparenza;	Annualità 2025			
Relazione sull'anticorruzione anno 2024	Entro 31/01/2025			
Adempimenti normativi (NdV), aggiornamento dati sul portale della trasparenza	Entro scadenze previste per l'anno 2025			
Convenzione con la Provincia di Modena: - chiusura contabile concessione terminata a fine 2024 Svuotamento uffici sede di Modena per chiusura	primo trimestre 2025 (dipendente dall'invio dati dalla Provincia) 30/04/2025			
Controllo sicurezza informatica	Annualità 2025			
Aggiornamento dati informativi su portali nazionali/regionali (BDNCP, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali di eventuale attivazione)	Annualità 2025			
- Privacy e rapporti con RPD	Annualità 2025			
Attivazione portale PagoPA	1° semestre 2025 (condizionato dalle attività e necessità del Servizio Finanziario)			
Convenzione con Ministero dell'Interno l'accesso a dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) attraverso la PDND - da valutare in base alle eventuali esigenze e/o interesse specifico da parte degli altri Servizi dell'Ente	annualità 2025			
Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, aggiornamento 2024-2026 - eventuali azioni integrative o migliorative in coordinamento con il Direttore in qualità di responsabile della transizione digitale	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di mantenere aggiornato e adeguata l'attività istituzionale dell'Ente ai tanti adempimenti normativi in continuo cambiamento, aggiornamento, evoluzione e in continuo aumento, azioni sempre onerose in termini di tempo (studio, analisi, esecuzione) rispetto alle scarse disponibilità di unità di personale del Servizio. È indispensabile il rispetto delle regole per poter garantire un ottimale evolversi dell'attività amministrativa e procedurale dell'Ente.			
Utenti / Portatori di interesse	Pubbliche amministrazioni governative, regionali, provinciali, comunali - cittadinanza - stakeholder dei vari ambiti merceologici con cui si interfaccia l'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Aggiornamento sottosezione del PIAO su Anticorruzione e trasparenza aggiornato come da normative vigenti; Consultazione pubblica per piano anticorruzione e trasparenza	Entro 31 gennaio		
Attuazione delle attività di trasparenza e anticorruzione previste nel PIAO; Mantenimento ed aggiornamento portale della trasparenza	Continuativo		
Relazione annuale RPCT (rif. anno 2024)	Entro 31 gennaio		
Verifica ed eventuale aggiornamento procedura whistleblowing	Entro 30 aprile		

Convocazione tempestiva degli organi di indirizzo politico / amministrativo; predisposizione e trasmissione della documentazione in relazione agli OdG	Almeno 15 riunioni/anno; invio convocazioni entro 4 gg dalla definizione dell'o.d.g. da parte degli amministratori e della direzione	
Garantire il tempestivo flusso di informazioni tra il servizio protocollo e gli altri servizi dell'Ente, sia in entrata che in uscita migliorando rispetto all'anno precedente	Smistamento entro 4 gg dalla ricezione	
Predisposizione nuovi modelli e nuovi flussi di firma per la riorganizzazione dell'Ente nella stesura e adozione di determine dirigenziali e dei funzionari EQ, Vinca, Nulla osta e relativa riorganizzazione in amministrazione trasparente	31 gennaio	
Individuazione nuove funzionalità per la gestione condivisa con gli altri servizi dell'ente dei documenti di protocollo in uscita e relativa formazione	Primo semestre	
Manuale della gestione documentale	Entro 30 giugno	
Pubblicazione dati nulla-osta in formato tabellare entro 30 gg dalla fornitura dei dati dal Servizio competente	200 procedimenti / anno	
Attivazione ed implementazione del portale PagoPA	Entro 30/06/2024	
Aggiornamento degli indirizzi dell'Ente e dei database dei contatti	entro 31 dicembre	
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.04 Contratti e appalti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'attività del Servizio contratti e appalti è di norma finalizzata e ha a tutt'oggi ricompreso lo svolgimento delle procedure di appalto o affidamento di lavori, forniture e servizi del Servizio, e l'assistenza agli altri Servizi per la predisposizione degli atti propedeutici alla gara, fino alla fase di stipula del contratto e degli adempimenti precedenti e conseguenti alla stipula. Tutti gli adempimenti relativi all'intera procedura di gara secondo le modalità e i limiti disposti dal Codice dei Contratti (dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito e/o disciplinari di gara, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva) sono gestiti dall'Ente, in quanto iscritto all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti, senza l'ausilio della centrale di committenza per le procedure al di sotto dei limiti di aggiudicazione stabiliti dal nuovo codice degli appalti. Per procedure al di sopra delle soglie limite di cui all'art. 50 sarà necessario verificare azioni di collaborazione obbligatoria con Centrali di committenza abilitate per tali importi. Pertanto, saranno da valutare eventuali proposte per l'Ente per l'eventuale adesione in convenzione ad una nuova Centrale unica di committenza. Permangono altresì in capo al Servizio gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto compresa la redazione, controllo documentale (garanzie, polizze assicurative, etc.), compresi i nuovi controlli telematici previsti dal nuovo codice, e per quanto concerne l'imposta di bollo e la eventuale registrazione contrattuale. Rimangono altresì in capo al Servizio tutte le azioni per le verifiche degli operatori economici propedeutiche alla stipula del contratto d'appalto. Il Servizio continuerà, pertanto, a fornire la propria assistenza ai vari Servizi dell'Ente nella verifica normativa, predisposizione di modulistica ad hoc (in versione informatica per seguire il principio della dematerializzazione) e nella gestione di procedure in collaborazione con i singoli Servizi, in ragione della loro autonomia (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/IntercentER o MePA o procedure su nuovo SatER). Ulteriori adempimenti che vengono svolti dal Servizio riguardano: ▪ invio prospetti riepilogativi annuali dei versamenti alla Prefettura solo per contratti stipulati da un Ufficiale rogante. ▪ predisposizione per gli appaltatori della modulistica per il versamento dei bolli contrattuali in via telematica mediante modello F24 precompilato o altra eventuale modulistica predisposta ad hoc per facilitare l'utenza ▪ pubblicazione sul portale della trasparenza amministrativa, secondo la normativa vigente, delle informazioni connesse agli affidamenti di lavori, servizi e forniture non rientranti nelle competenze delle piattaforme telematiche di negoziazione ▪ collaborazione con gli altri Servizi per la predisposizione atti (delibere, determine, bandi, disciplinari e/o lettere d'invito, etc.), modulistica (es. verifica requisiti, tracciabilità, altre dichiarazioni), documentazione di gara (verbali, documenti informatici necessari per i calcoli, etc.), aggiudicazione, controllo documentazione amministrativa etc. ▪ predisposizione dei contratti di appalto per i servizi e loro stipula entro la scadenza di legge. ▪ Supportare gli altri servizi riguardo l'aggiornamenti sul tema dei contratti e appalti coordinando momenti di formazione dedicata ▪ Supporto per la definizione delle convenzioni con il terzo settore Esecuzione di procedure di competenza del Servizio per l'aggiudicazione di servizi, forniture ed eventualmente lavori con gestione dell'intero iter procedurale, compreso eventuale ordinazione finale tramite il sistema del mercato elettronico per la P.A.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025 / 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi dell'Ente
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Impostazione e gestione procedure di appalto fino alla stipula del contratto	Entro le scadenze			
Aggiornamento dati per comunicazioni ai soggetti istituzionali	Annualità 2025			
Predisposizione modulistica specifica nell'ambito di procedure	Annualità 2025			
Aggiornamento dati trasparenza su portale internet specifico	Annualità 2025			
Altri adempimenti normativi	Annualità 2025			
Garantire l'aggiornamento su tema contratti e appalti con l'individuazione delle esigenze formative da concordare con gli altri servizi e svolgimento delle stesse	Annualità 2025			
Definizioni delle convenzioni con il terzo settore per le necessità che l'Ente svilupperà in corso d'anno	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Il Servizio dovrà operare in modo trasversale, oltre alla gestione delle proprie pratiche, per permettere all'Ente di operare al meglio nel rispetto della normativa. È certamente un'attività complessa in un settore, quello degli appalti pubblici, caratterizzato da adempimenti sempre nuovi e sempre maggiori, soprattutto in termini di trasparenza e divulgazione delle informazioni.		
Utenti / Portatori di interesse	Pubbliche amministrazioni, stakeholder, cittadinanza (soprattutto per la parte informativa e divulgativa) - Amministratori e Servizi dell'Ente (per la parte procedurale) - Operatori economici (per adempimenti procedurali e normativi); altri Servizi dell'Ente	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Procedure di appalto di lavori, servizi, forniture sia in autonomia che in collaborazione con gli altri Servizi (per importi fino a € 40.000 o alle soglie di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023)	5 (se esistenti)	
Predisposizione e stipula dei contratti di appalto	Entro 45 giorni dalla consegna della documentazione	
Adempimenti per Trasparenza amministrativa riguardanti i contratti ed appalti	1	
Pubblicazione e aggiornamento dati sui portali istituzionali (solo della sezione "bandi e avvisi" per le procedure di appalto)	1	
Adempimenti normativi vari ed eventuali alle relative scadenze	1	
Garantire l'aggiornamento su tema contratti e appalti con l'individuazione delle esigenze formative da concordare con gli altri servizi e svolgimento delle stesse	Almeno 1 nell'anno	
Definizioni delle convenzioni con il terzo settore per le necessità che verranno palesate dall'Ente	Almeno 2 nell'anno (se esistenti)	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.05 Servizi assicurativi e difesa legale e in giudizio dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gestione delle procedure relative al conferimento di eventuali incarichi a studi legali per assistenza o consulenza, che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all'Ente in occasione di controversie o pratiche stragiudiziali, giudiziali, di ricorso amministrativo, etc. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione che danno mandato al legale rappresentante di resistere in giudizio ed eventualmente individuare un legale di fiducia, cura gli adempimenti connessi all'affidamento dell'incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico, verifica assenza di cause di inconferibilità e insussistenza o conflitto di interesse) nonché, ove previste, le forme di informazione istituzionale secondo le disposizioni normative vigenti. Mantenimento rapporti per lo svolgimento del contratto di brokeraggio assicurativo pluriennale dell'Ente per la gestione delle polizze che coprono le varie responsabilità e i rischi legati alle attività dell'Ente medesimo. Gestione conclusione delle polizze assicurative in corso di vigenza. Gestione sinistri non conclusi derivanti dagli anni precedenti e di quelli che eventualmente sarà necessario avviare.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025 / 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi dell'Ente
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1200800	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1200900	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4800200	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7201400	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE	31.000,00	31.000,00	31.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Liquidazione dei premi anno 2025 alle Compagnie appaltatrici, tramite il broker incaricato	Gennaio 2025			
Gestione e liquidazione regolazioni di premi su contratti dell'anno 2024	30/06/2025 (ma dipende dai tempi di richiesta delle Compagnie)			
Gestione pratiche sinistri in corso d'anno	Annualità 2025			
Analisi tecnico economica e predisposizione atti per eventuali incarichi di per tutela e patrocinio e/o legale	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Queste tipologie di azioni amministrative rivestono grande importanza per la loro indispensabile necessità per tutta l'operatività dell'Ente. Il migliore risultato possibile che possa essere dichiarato è quello di avere una gestione comoda e senza problemi dell'azione amministrativa dell'Ente per permettere agli Amministratori, al Direttore e ai colleghi dell'Ente di poter operare in serenità e potendosi così concentrare sulle azioni pratiche sul territorio che invece rivestono grande importanza per la cittadinanza e gli stakeholder.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza - Amministratori, Direttore, personale dell'Ente	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Gestione contratti assicurativi 2025, con l'ausilio del broker	8	
Gestione pratiche sinistri in corso d'anno	n/q	
Gestione tecnico/amministrativa e contabile degli eventuali incarichi per tutela e/o patrocinio legale dell'Ente - nuove procedure/incarichi	n/q	
Servizio di brokeraggio - controllo andamento attività	1	
Servizi assicurativi 2024 - regolazione premi	8	

n/q = non quantificabile

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.06 Partecipazione a Società ed Organismi vari - Contributi associativi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gestione ingresso, uscita e/o partecipazione a società e organismi con finalità diverse, nell'interesse dell'Ente (Lepida scpa, GAL Antico Frignano soc. coop., Associazione AESS Modena, ...). Gestione adesione e partecipazione alle associazioni (Uncem, Associazione Linea di Confine, AESS, WWF Italia Onlus) eventuali altre associazioni di natura culturale, turistica, sportiva, etc. Gestione pratiche amministrative per eventuale partecipazione dell'Ente a nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata (es. consorzio forestale). È da seguire l'andamento delle attività a seguito dell'adesione alla convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida Scpa. Gestione pratiche per conferma di adesione a Federparchi sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione pratiche per conferma di adesione a Europarc Federation sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2020-2025 per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Romea-Nonantolana Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2022-2025 per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Germanica Imperiale Eventuale gestione amministrativa del protocollo d'intesa pluriennale 2023-2025 per la conservazione, valorizzazione e promozione coordinate della Via Vandelli Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2024-2025 per la gestione, la valorizzazione e la promozione coordinata del Cammino di Santa Giulia	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Finanziario, Personale, Bilancio (per le società partecipate) Servizio Vigilanza (CETS/Europarc + protocolli vie storiche)
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1400200	6.500,00	6.500,00	6.500,00
TOTALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Controlli societari ai fini della trasparenza	Annualità 2025			
Verifica normativa per permanenza societaria o eventuale dismissione	Annualità 2025			
Rinnovo quote associative alle scadenze e/o dismissioni	Annualità 2025			
Iter amministrativo per nuove adesioni associative, strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata (eventuale)	Annualità 2025			
Gestione amministrativa convenzione Via Romea-Nonantolana	Annualità 2025			

Gestione amministrativa protocollo Via Germanica Imperiale	Annualità 2025			
Gestione amministrativa accordo Cammino di Santa Giulia	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenere attiva la collaborazione esterna dell'Ente verso altri soggetti sia pubblici che privati, in forma societaria e associativa, per garantire la visibilità e la presenza come soggetto di riferimento territoriale disponibile a interfacciarsi in modo sinergico con il territorio e le varie emergenze turistiche e promozionali che lo contraddistinguono.			
Utenti / Portatori di interesse	Pubbliche amministrazioni - Associazioni - Società partecipate		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Partecipazioni societarie - MANTENIMENTO	2 + 1		
Partecipazioni societarie - DISMISSIONI	n/q		
Associazioni (mantenimento, nuove entrate, dismissioni)	Minimo 5		
Nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata	n/q		
Gestione atti per versamento quota annuale per convenzione pluriennale Via Romea-Nonantolana	1		
Gestione atti per versamento quota annuale per protocollo pluriennale Via Germanica Imperiale	1		
Gestione atti per versamento quota annuale per accordo Cammino di Santa Giulia	1		

n/q = non quantificabile

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.01 Gestione del sistema informativo e di apparati da stampa e scansione (multifunzione in rete), Organizzazione dati - Nuovi sistemi di comunicazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE
L'emergenza epidemiologica da Covid-19 (c.d. coronavirus) ha comportato una notevole modifica integrativa delle strumentazioni informatiche mobili del personale per facilitare quanto più possibile l'attività di smart-working in ottemperanza alla normativa vigente in materia e in riferimento agli strumenti di programmazione dell'Ente (POLA). Di fatto nel corso del biennio 2020-2021, e poi con ulteriori integrazioni e/o alcune sostituzioni nel biennio 2022/2023, le dotazioni informatiche sono raddoppiate in modo tale che quasi la totalità del personale dispone ora di doppie dotazioni, una fissa e una mobile. Nel 2021 è stato attivato il trasferimento su cloud esterno del gestionale per la rilevazione delle presenze e per l'elaborazione dei cedolini mensili e altri adempimenti fiscali e normativi (es. certificazione unica). Nel 2022 è stato poi effettuato il passaggio in cloud esterno certificato SaaS con disaster recovery di tutti i gestionali amministrativi e contabili per garantire un maggiore ed elevato livello di sicurezza, a cui si è accompagnato un rinnovo completo del sistema di VPN per l'accesso dall'esterno con le dotazioni mobili dell'Ente e una riorganizzazione del sistema di back-up (2023) sul server primario per riorganizzare le policy gestionali a seguito dell'esternalizzazione di molti dati. Ciò ha comportato un notevole aumento dell'impegno per la continua verifica della corretta funzionalità dei sistemi, anche con particolare riguardo alla sicurezza informatica, e obbliga il Servizio ad un monitoraggio costante, quotidiano e continuativo. Alcune delle principali attività consistono nel mantenere in essere, attraverso opportune gestioni contrattuali ICT, i servizi di assistenza ai gestionali di Contabilità Finanziaria Armonizzata, della suite Smart*Gov, per tutta l'altra sezione amministrativa, e del portale per la gestione delle presenze (Hypersic) utilizzati quotidianamente da tutto il personale dell'Ente. In estrema sintesi l'attività riguarda la fornitura e/o manutenzione relativi a: ▪ software di gestione atti amministrativi, protocollo, portale della trasparenza, contabilità armonizzata, albo pretorio, scrivania virtuale, Siope+, contratti 2.0 comprese licenze d'uso, tutto in cloud esterno dalla fine settembre 2022, con controllo della corretta operatività e gestione delle chiamate di intervento per le varie problematiche che si presentano ▪ predisposizione e progettazione nuovi flussi di atti all'interno dei gestionali amministrativi per dare seguito alle decisioni assunte dall'Ente di sdoppiare le determinazioni tra quelle a forma del dirigente e quelle a firma dei funzionari di elevata qualificazione, spostamento delle pratiche di nulla osta da una gestione tramite il protocollo informatico ad una gestione a mo'di atto amministrativo girando sul flusso delle determine e sdoppiando le tipologie fra forestali ed edilizie ▪ si dovrà procedere con l'analisi delle condizioni tecniche ed economiche per l'integrazione dei gestionali in uso all'Ente con quelli dei comuni per la gestione delle pratiche SUE e SUAP nell'ambito del progetto nazionale del Dipartimento di Funzione Pubblica relativo ai bandi PNRR misura 2.2.3 ▪ avvio definitivo del nuovo portale PagoPA e conclusione della formazione per il personale coinvolto ▪ implementazione flussi informatici tra gestionali di contabilità di atti amministrativi per migliorare la gestione dei dati contabili in relazione all'amministrazione trasparente ▪ software di gestione del personale (presenze e cedolini) e relativi apparati (marcatempo) attivo in cloud esterno certificato avviato nell'anno 2021 per garantire migliori standard di sicurezza in accordo con il piano triennale nazionale dell'informatica ▪ gestione back-up dati residuali e dei servizi di gestione di rete attivi sul server primario con controllo quotidiano, 7 giorni su 7, (doppio evento di copiatura dei dati in locale su altro disco e su apposito sistema di nas esterno al server) e specifico firewall antivirus ▪ sistema di cloud-mailing (controllo regolare funzionamento appalto pluriennale) ▪ sistema webcam ed apparati di rilevazione meteo territoriali (verifica andamento appalto pluriennale) ▪ servizi di hosting web ove necessari ▪ servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione da stampa e scansione documentale di rete (mantenimento degli attuali contratti in essere ed attivazione di nuovi contratti in caso di necessità e/o scadenza). È da sviluppare quanto prima il nuovo appalto per servizi ICT a favore dell'Ente per le seguenti attività: ▪ manutenzione dei p.d.l. dell'Ente (lato hardware e lato software) ▪ controllo e verifica connettività di rete delle varie sedi ▪ controllo regolare funzionamento servizi di connettività pubblica (wi-fi free Emilia-Romagna fornito da Lepida) attivato sul finire del 2022 ▪ attività di amministrazione esterna di rete ▪ attività di amministrazione esterna di sistema ▪ azioni di controllo, verifica, aggiornamento e conduzione del server primario. L'attività del Servizio prevede inoltre l'analisi/monitoraggio della rete informatica dell'Ente, in particolare per quanto concerne l'interoperabilità tra le diverse sedi, al fine di supportare gli organi politici e la Direzione nelle scelte di

ampliamento dell'infrastruttura informatica/informativa, in modo da renderla sempre più adeguata alle esigenze dell'Ente. Altre attività previste a carico del Servizio nel presente intervento sono: ▪ contratti di manutenzione dell'hardware e del software stipulati con le ditte fornitrici ▪ integrazione e mantenimento attrezzature in dotazione al personale ▪ monitoraggio specifico delle attrezzature primarie (server centrale) e relativa rete informatica dell'Ente su tutte le sedi ▪ monitoraggio funzionale ed eventuale coordinamento per l'implementazione di macchine virtuali operanti sul server primario (es: servizio personale, dati Nisoria per inanellamento) ▪ organizzazione di attività formative relative all'utilizzo dei singoli software in uso ▪ sicurezza informatica (individuazione hardware, software e infrastrutture, individuazione banche dati, rilievo dati sensibili, controllo procedure di backup, valutazione criticità di sistema disaster recovery, assegnazione nome utenti password, previsione eventuali interventi di implementazione) ▪ consulenza informatica di base ad uso degli uffici dell'Ente per il superamento di normali problematiche gestionali quotidiane ▪ predisposizione modulistica informatica sia ad uso interno sia per l'utenza esterna per tutti gli uffici dell'Ente, il tutto nell'ambito della razionalizzazione ed omogeneizzazione dell'operatività comune e del processo di dematerializzazione cartacea delle procedure prevista dalla normativa ▪ predisposizione di modulistica specifica per il Servizio Vigilanza per il miglioramento della gestione delle sanzioni amministrative sulla base della specifica azione avviata a fine 2023 ▪ vigilare il funzionamento del sito internet dell'Ente, in gestione ad altro Servizio, e stimolare e sollecitare il rispetto normativo rispetto alle linee guida di AgID ▪ pubblicazione di bandi e avvisi sul sito internet e in amministrazione trasparente nel rispetto degli obblighi normativi e per garantire la più ampia diffusione delle procedure dell'Ente che richiedono tale tipo di intervento informativo. Sviluppo proposte di archiviazione dati e/o gestionali in uso all'Ente, sistemi di comunicazione fissa e mobile per introdurre ulteriori migliorie al sistema. Concludere, se le condizioni tecniche di fornitura in convenzione pubblica lo permettono, il progetto per il nuovo centralino telefonico in cloud. Dopo il passaggio in cloud dei gestionali amministrativo-contabili è necessario procedere con portare avanti il processo di riorganizzazione dei dati di lavoro e archiviati lato server primario (e cloud) per la gestione condivisa, archiviazione, utilizzo e scambio dei dati di lavoro fra i Servizi dell'Ente, processo avviato con l'installazione e l'avvio nel corso del 2023 di un nuovo software di back-up sul server. Mantenimento e implementazione del sistema informativo territoriale su base georeferenziata e trasposizione cartografica attraverso utilizzo di apposito spazio sul server, elencazione e regolamentazione degli accessi (user, password, abilitazioni in lettura/scrittura), attività interna di formazione per la corretta ed omogenea gestione dei dati vecchi e nuovi di implementazione futura. Eventuale integrazione delle strumentazioni informatiche per i casi di ulteriori necessità. Implementazione del data-base, inizialmente sviluppato in semplice formato tabellare, dei contatti per la creazione di un contenitore unico dell'indirizzario dei contatti utilizzati dai vari Servizi per le iniziative comuni e di afferenza. Mantenere attivo e migliorare il sistema di web-conferencing, oggetto di specifica azione di implementazione avviata a fine 2023 e da concludere nel 2024, per facilitare le riunioni del personale limitando, ove possibile, la compresenza fisica con relativi spostamenti in auto, in stretta interconnessione con il sistema di gestione ambientale con gli obiettivi e traguardi di Emas. Mantenimento e gestione dei rapporti con Lepida in merito alla connettività su tre sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) e con gestore esterno per la connettività della sede di Guiglia; per quest'ultima verificare costantemente eventuali migliorie e/o possibile connettività con Lepida. Monitoraggio conoscitivo e informativo per attivazione del collegamento tramite cavo di fibra ottica per la sede operativa di Pievepelago che, dalle previsioni informative recuperate sul finire del 2023, doveva essere portato sul territorio da Lepida entro il primo semestre 2024, ma che sono poi stati spostati a durante il corso del 2025. Per quanto riguarda le webcam territoriali è previsto il monitoraggio del servizio di manutenzione degli apparati esistenti sul territorio ammodernati nel corso dell'ultimo quadriennio (Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato, Guiglia, Barigazzo, San Pellegrino in Alpe, Pian del Falco, Salse di Nirano) e integrare il sistema con i nuovi dispositivi installati sul territorio del PNSP Terre di Matilde grazie al progetto Ecen 7 (Canossa, Carpineti, Baiso, San Polo d'Enza, Vetto, Casina, Viano) e , ove possibile e risorse economiche permettendo, le strumentazioni nei territori non coperti (Rubiera, Campogalliano, altre Riserve in gestione,). Sarà messo on line il nuovo sito di secondo livello dedicato ai dispositivi, completamente rinnovato e integrato con funzionalità di ricerca storica e istruzioni visive di spiegazione per i dati meteo. Dovrà essere portato avanti lo sviluppo di una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti la possibilità di reperire i documenti di utilizzo comune come le immagini, i progetti ecc., con livelli di garanzia di tutela dei dati sensibili ove necessario e occorrente. Questa azione sarà inserita, in forma sintetica, come allegato del manuale di gestione documentale	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT

Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio tecnico (telefonia) Servizio finanziario (contabilità armonizzata) Servizio vigilanza (nuova gestione sanzioni amm.ve) Servizio Pianificazione (prog. pratiche SUE/SUAP)
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1200100	68.000,00	68.000,00	68.000,00
1200300	6.500,00	6.500,00	6.500,00
9400100	5.000,00		
9400150	5.000,00		
TOTALE	84.500,00	74.500,00	74.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Sistema antivirus, sistema firewalling, controllo log di accesso, assistenza on-site per server primario	Annualità 2025			
Assistenza, manutenzione e aggiornamenti inerenti al software gestionale di contabilità, segreteria/atti, protocollo, trasparenza, scrivania virtuale, albo pretorio, Sioppe+, patrimonio, conservazione sostitutiva, contratti web, gestione richieste interventi per problematiche varie	Annualità 2025			
Attivazione nuovo portale PagoPA	1° semestre 2025 2024			
predisposizione e progettazione nuovi flussi di atti all'interno dei gestionali amministrativi (determine dirigenziali, determine funzionari EQ, Vinca, Nulla osta forestazione e Nulla osta edilizio)	Gennaio 2025			
Manutenzione e assistenza per software gestionale del personale (solo per rilevazione presenze)	Annualità 2025			
Gestione e controllo quotidiano back-up dati del server primario (appalto ICT esterno)	Annualità 2025			
Procedura per nuovo appalto servizi ICT di assistenza sistemistica per la manutenzione hardware e software di rete, amministrazione di rete, amministrazione di sistema, p.d.l. attività di conduzione e manutenzione server, controllo funzionalità connettività di rete (Modena, Pievepelago, Rubiera)	Entro primo quadrimestre 2025			
Gestione connettività di rete per le sedi operative dell'Ente (Guiglia)	Annualità 2025			
Impegni di spesa, previo reperimento delle risorse economiche, per le eventuali necessità impellenti di modesta entità che dovessero verificarsi.	Annualità 2025			
Integrazione o miglioramento, ove occorrente, dell'infrastruttura informatica dell'Ente in base alle esigenze e disponibilità economica permettendo	Annualità 2025			
Contratti di noleggio ed assistenza fotocopiatrici (mantenimento), gestione attività di riparazione in caso di necessità	Annualità 2025			
Installazione nuovi apparati hardware e software per nuove e aumentate esigenze dell'Ente e/o personale neoassunto (alla necessità)	Annualità 2025			

Gestione rapporti con Lepida spa per mantenimento connettività in fibra e ponte radio per le sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) dell'Ente Monitoraggio informativo per attivazione connettività con cavo in fibra per Pievepelago	Annualità 2025 Annualità 2025			
Manutenzione e eventuale ulteriore implementazione del sistema di webcam e degli apparati di rilevazione meteo territoriali	Annualità 2025			
Eventuali ulteriori acquisti di nuove dotazioni informatiche per gli uffici (alla necessità)	Annualità 2025			
Cloud-mailing certificato potenziato e integrato con chat e web-Conferencing e gestione domini internet dell'Ente (continuativo)	Annualità 2025			
Consulenza informatica di base a cura diretta del Servizio su software, applicativi, sistemi operativi e aggiornamenti di sistema per tutti i dipendenti dell'Ente (continuativo)	Annualità 2025			
Predisposizione e/o aggiornamento modulistica informatica ad uso comune nell'ambito del processo di dematerializzazione (al bisogno)	Annualità 2025			
Organizzazione utilizzo e scambio dati lato server (e cloud) fra i Servizi (continuativo)	Annualità 2025			
Controllo, mantenimento ed eventuale implementazione licenze d'uso per software Microsoft Office 365 per il personale	Annualità 2025			
Mantenimento sistema di web-Conferencing	Annualità 2025			
Conclusione azione specifica di implementazione strumentale per web-Conferencing (Pievepelago e Rubiera)	Entro Marzo 2025			
Predisposizione di una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti l'utilizzo dei dati condivisi (continuativo)	Annualità 2024			
Attivazione nuovo centralino telefonico in cloud (dipendente dalla disponibilità tecnologica della convenzione per la telefonia,)	1° semestre 2025			
Conclusione azione specifica avviata a fine 2023 per il miglioramento della gestione delle sanzioni amministrative da parte dei guardiaparchi dell'Ente	1° semestre 2025			
Implementazione data-base per indirizzario dei contatti	Annualità 2025			
Pubblicazione bandi e avvisi sul sito internet e in amministrazione trasparente	Annualità 2025			
Concludere l'allestimento per potenziare la dotazione hardware per i collegamenti in videoconferenza per le sedi di Pievepelago e Rubiera	1° semestre 2024			
Valutazione ed eventuale adesione, se necessario, al progetto per la gestione delle pratiche SUE e SUAP	Annualità 2025			
Coordinare con il direttore ed il servizio personale riguardo le esigenze formative del personale dell'Ente riguardo i software specifici, l'archiviazione dati, l'uso del cloud e del server	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è esplicito e facilmente intuitivo, cioè attivare azioni e attività di controllo continuativo e specifico per la verifica, 7 giorni su 7, della piena operatività dei gestionali e altri applicativi software e il corretto e costante corretto funzionamento dei dispositivi hardware (server e p.d.l. sia fissi che mobili) per poter garantire la normale attività lavorativa agli Amministratori, alla Direzione e a tutto il personale dell'Ente. Intervenire quando se ne presenta la necessità con la gestione di interventi tecnici da parte delle software house e/o dell'appaltatore esterno dei servizi ICT per garantire il superamento delle problematiche bloccanti.

Verificare costantemente, e intervenire con chiamate o attivando interventi, il pieno e corretto funzionamento delle connettività di rete delle 4 sedi dell'Ente, sia per tramite del fornitore primario (Lepida), sia per tramite dell'appaltatore esterno di servizi ICT. Per quanto riguarda il sistema di webcam territoriali è indubbia la ricaduta in termini di visibilità esterna per la cittadinanza e l'importanza sul fronte della fruizione turistica delle aree protette.		
Utenti / Portatori di interesse	Amministratori, Direzione e personale dell'Ente Amministrazioni pubbliche, stakeholder e cittadinanza in riferimento alla trasparenza amministrativa e webcam territoriali	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Contratti manutenzione software gestionali (contabilità armonizzata, suite amministrativa Smart*Gov, rilevazione presenze)	Minimo 2	
Gestionali amministrativo-contabili - avvio del nuovo portale PagoPA e DePAG	1	
Appalto servizi ICT per assistenza tecnica hardware & software e ruoli normativi (rete, sistema)	1	
Controllo funzionalità e mantenimento Appalto per servizi di connettività di rete pluriennale in house con Lepida scpa e attivazione contratto annuale con altro gestore - compresi eventuali interventi tecnico/strutturali	Minimo 2	
Rete Lepida - eventuali nuove connettività della sede operativa di Guiglia (a seguito di sopralluoghi, analisi fattibilità e preventivi) Verifica e monitoraggio possibile collegamento con cavo in fibra ottica per Pievepelago	n/q	
Fotocopiatrici (mantenimento/integrazione contratti)	5 dispositivi (su 4 contratti pluriennali)	
Monitoraggio e eventuale implementazione infrastruttura informatica principale dell'Ente (servizio care-pack HP su server centrale)	1	
Acquisto ed installazione eventuali ulteriori apparecchiature informatiche	n/q	
Sistema di webcam e rilevazione meteo territoriale - manutenzione con integrazione dispositivi da prog. ECEN 7 - eventuale implementazione ove possibile a Sassoguidano, Cassa di espansione o Fontanili	Minimo 10 Se possibile 2 (integrazione)	
Servizio di cloud-mailing ampliato e gestione domini internet dell'Ente (nuovo appalto)	1	
Licenze d'uso per software Microsoft Office 365 per il personale (controllo e mantenimento)	15	
Verifica aggiornamento anagrafico domini intestati all'Ente	5	
Consulenza informatica interna di base e predisposizione modulistica informatica	n/q	
Implementazione data-base per indirizzario dei contatti	1	
Web-conferencing (licenza software) e potenziamento / conclusione allestimento dotazione hardware	2	
Attivazione nuovo centralino telefonico in cloud (dipendente dalla disponibilità tecnologica della convenzione per la telefonia)	1	
Pubblicazione bandi e avvisi sul sito internet e in amministrazione trasparente	n/q	
Modulistica elettronica + impostazioni per stampa su dispositivi portatili per miglioramento della gestione delle sanzioni amministrative da parte dei guardiaparco dell'Ente	1+1	

n/q = non quantificabile

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE				
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.01 Interventi di manutenzione Percorso Natura Secchia e Ciclovia ER13, rete sentieristica, aree didattiche della Riserva Secchia				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				
Percorso Natura Secchia - Approvazione in CE del nuovo accordo con i comuni di Modena, Sassuolo e Soliera per poter avere continuità gestionale sull'intero percorso su proposta dalla Provincia di Modena. In base a quanto definito si dovrà proseguire la gestione della manutenzione ordinaria del Percorso dalla Rupe del Pescale sino al Comune di Novi. Proposta progettuale Ciclovia dell'Enza ER 11 - Dopo la positiva condivisione del documento di fattibilità delle alternative progettuali con gli Enti del territorio, sarà necessario capire se e quali Enti intendono procedere con il secondo step progettuale per la redazione del PFTE. Per la gestione e il controllo della Ciclovia ER 13, realizzata su sedime demaniale in concessione all'Ente e quindi di responsabilità diretta, si procederà con le attività manutentive in modo coordinato se i 4 comuni rivieraschi decideranno di aderire alla proposta dell'ente più volte avanzata di sottoscrivere un accordo unitario per la manutenzione ordinaria e il rispetto del regolamento di fruizione. Nel caso in cui non si riesca a definire un accordo per la manutenzione con i comuni dovranno essere definite ed attuate delle modalità differenti es. manutenzione in capo all'Ente o attribuzione ai comuni dei rispettivi tratti di competenza. In ogni caso dovrà essere svolta l'attività di vigilanza sul tracciato con riferimento al regolamento approvato e rispetto agli interventi idraulici svolta da RER Servizio Sicurezza del Territorio ed AIPO. Dovrà essere pubblicato e costantemente aggiornata la pagina web informativa dedicata al percorso ciclabile ER 13 e PN Secchia. Coordinamento con i progetti ECEN riguardanti il completamento del tracciato sino a Corte Ospitale. Dopo l'avvio degli interventi straordinari previsti dall'AiPO sull'intera opera idraulica delle casse di espansione, che ha comportato l'evolversi di non pochi problemi sarà necessario mantenere attiva la collaborazione con l'Agenzia per garantire la piena informazione all'utenza e controllare l'andamento dei lavori e la corretta applicazione delle prescrizioni rilasciate dall'Ente in sede di conferenza di VIA e il rispetto del regolamento dell'area protetta. Attività da svolgere in collaborazione con il Servizio Pianificazione a cui resta in capo la procedura di nulla osta A seguito delle eventuali nuove decisioni dell'Ente e compatibilmente con le risorse economiche che sarà possibile reperire, si potrà rendere necessario provvedere con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del capanno di appostamento per il birdwatching all'interno dell'area protetta. In ogni modo si dovrà procedere al controllo costante per la verifica dell'interdizione all'accesso per qualunque tipo di utenza.				
Struttura organizzativa		Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT		
Responsabile della struttura organizzativa		Pozzi Giuliano		
Missione di bilancio		7 – Turismo		
Tipologia dell'obiettivo/progetto		Strategico / Innovativo / Sviluppo / Mantenimento		
Orizzonte temporale		2025/2027		
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		Servizio Pianificazione Servizio Vigilanza Servizio Tecnico - Monzali Giuliano (piantata e antiche cultivar)		
Risorse umane assegnate		Tecnico D1 p.t. interinale		

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7202300	52.600,00	52.600,00	52.600,00
TOTALE	52.600,00	52.600,00	52.600,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
------	---------	--------------------	---------------------	---------------------

Percorso Natura Secchia - Rendicontazione servizi manutentivi anno 2024	Entro aprile 2025			
Monitorare la liquidazione delle compartecipazioni economiche da parte degli enti sottoscrittori liquidazioni a saldo	Entro Giugno 2025			
Percorso Natura Secchia - Nuovo accordo/Convenzione con Provincia di Modena e Comuni di Modena, Sassuolo e Soliera per le attività manutentive ordinarie, controllo e vigilanza	(Giugno 2025)			
Monitorare la liquidazione delle compartecipazioni economiche da parte degli enti sottoscrittori	(Anno 2025)			
Vigilanza sul percorso	(Anno 2025)			
Controllo periodico e costante dello stato di percorribilità in sicurezza ciclo-pedonale del PN Secchia (sponda modenese).	(Anno 2025)			
Proposta di accordo per la redazione del PFTE della Ciclovia dell'Enza ER 11	Maggio 2025			
Manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata), rif. prog. Ecen 02 2015, in convenzione con le locali associazioni del terzo settore (Carpi Bass Anglers e Carp Fishing SIN)	Annualità 2025			
Controllo andamento lavori da parte di AIPO e verifica del rispetto delle prescrizioni e del regolamento dell'area protetta	(Anno 2025)			
Stipula dell'accordo per la manutenzione della Ciclovia Regionale ER 13 o avvio delle scelte alternative da parte dell'Ente	30/06/2025			
Pubblicazione della pagina web informativa dedicata alla Ciclovia ER 13 e collegata alla pagina P.N. Secchia	30/06/2025			
Vigilanza sul rispetto del regolamento sulla ciclovia ER 13 e monitoraggio degli interventi idraulici AIPO e RER	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

La mobilità dolce rappresenta per l'Ente un elemento di grande interesse e rilievo perché in perfetta sintonia con le politiche di tutela ambientale e della perdita della biodiversità. la fruizione dei territori attraverso la mobilità ciclabile è inoltre un tema di grande attualità testimoniato dall'aumento vertiginoso dell'utilizzo dei velocipedi che ha avuto un ulteriore impennata con l'avvento dei cicli elettrici con pedalata assistita. L'Ente è fin dalla sua nascita molto attivo nel dare il proprio contributo concreto alla fruibilità dei territori non solo in sicurezza ma anche e soprattutto in attuazione di policy quanto più rispettose possibile nei confronti dell'ambiente. Svariati sono i progetti presentati e le azioni messe in campo, sia nella conduzione e manutenzione ordinaria, sia nella progettazione di nuovi itinerari (Ciclovia dell'Enza ER 11), sia negli investimenti economici anche di prossimo, auspicabile, impegno (per dare conclusione alla ciclabile ER 13 in collegamento con il progetto per il ponte ciclopedonale sul torrente Tresinaro a Rubiera) sono un elemento di forza dell'Amministrazione che crede fortemente in questa tipologia di modalità di spostamento non solo per fruire di momenti di svago ma anche per trasferirla ai tragitti nel casa-lavoro.	
Utenti / Portatori di interesse	Comuni Soci rivieraschi del Secchia, Provincia di Modena, Provincia di Reggio Emilia, Comuni rivieraschi dell'Enza, Unioni di Comuni, stakeholder, cittadinanza

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Approvazione e stipula accordo/convenzione con la Provincia di Modena e Comuni di Modena, Sassuolo e Soliera per avere continuità nella manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia	1	

Appalto delle attività di manutenzione ordinaria al PN Secchia da decidere se su base annuale (o pluriennale) in stretta correlazione con altre attività manutentive dei tratti arginati da parte di AiPO	1	
Controllo periodico e costante dello stato di percorribilità in sicurezza ciclo-pedonale del PN Secchia (sponda modenese)	12	
PFTE Ciclovia ER 11 del fiume Enza tra Boretto e Vetto	1	
Gestione convenzioni con il terzo settore (Carpi Bass Anglers e Carp Fishing SIN) per attività di manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata) a Campogalliano	2	
Coordinamento interventi di manutenzione ed eventuali potature della piantata didattica e delle antiche cultivar a Campogalliano con il personale operaio dell'Ente	1 o 2 interventi anno a seconda delle necessità	
Controlli sul territorio andamento lavori straordinari di AiPO in cassa di espansione	6	
Stipula dell'accordo per la manutenzione della Ciclovia Regionale ER 13 o avvio delle scelte alternative da parte dell'Ente	1	
Pubblicazione della pagina web informativa dedicata alla Ciclovia ER 13 e collegata alla pagina P.N. Secchia	1	
Vigilanza sul rispetto del regolamento sulla ciclovia ER 13 e monitoraggio degli interventi idraulici AiPO e RER		
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.12 PIAP ECEN 10 Progetto Collegamento RN Cassa Espansione con ciclabili regionali e m.s. strutture per la fruizione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collegamento tra la "Ciclovía dei parchi - Secchia" e la Ciclovía ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso ora parzialmente inclusa nel SRN 2000 ZSC-ZPS IT4030011 Cassa di Espansione del Secchia. L'intervento ha dunque l'obiettivo di collegare la Riserva Naturale ed il Sito ZSC/ZPS IT 4030011 alle infrastrutture per la mobilità leggera presenti o in corso di realizzazione (Percorso Natura Secchia, Ciclovía dei Parchi, ER 13). L'intervento è in continuità con il progetto finanziato dalla Regione attraverso il PIAAPP 2024 ECEN 01 "Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 ZSC/ZPS IT4030011 e integrazione della connessione con la Ciclovía del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia (e Ciclovía ER13 Rubiera/Baiso) mediante la costruzione di una passerella ciclopedonale sul torrente Tresinaro".	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania Tecnico D1 p.t. Interinale

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto di variante e trasmissione in Regione.	Maggio 2025			
Appalto lavori, esecuzione lavori, contabilità finale	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'Ente intende ulteriormente sviluppare la propria mission a favore della mobilità dolce più rispettosa per la tutela dell'ambiente e della biodiversità. con questa azione. La possibilità di poter interconnettere i territori provinciali modenese e reggiano sulle sponde del Secchia con un sistema di fruizione ciclabile di ampia fruibilità rappresenta una sfida importante che potrebbe poi aprire le porte ad una ulteriore connessione con il territorio di alta collina e appenninico, venendosi così a sviluppare nel concreto un elemento di economia turistica circolare in sintonia anche con le linee programmatiche di carattere regionale.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza, Amministrazioni locali rivierasche	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Controllo documenti e validazione elaborati di progetto esecutivo	1	
Approvazione progetto esecutivo di variante	1	
Appalto lavori, contratto	1	
Esecuzione lavori e contabilità finale	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.01 Sistema di certificazione ambientale dell'Ente, Marchio di Qualità Parchi Emilia Centrale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'Ente entra nel suo quinto anno di percorso di certificazione ISO 14001 ed Emas per la quale sarà da svolgere la complessa attività di censimento e controllo e verifica dati. Obiettivo collegato con il percorso di certificazione dell'Ente è rappresentato dal Marchio di Qualità Parchi Emilia Centrale in affiancamento con la CETS, permettendo di amplificare la divulgazione e premiazione delle buone pratiche anche nei confronti degli stakeholder operanti nell'ambito della Carta Europea del Turismo. Questo progetto ha avuto un forte impulso propositivo con il finanziamento del progetto AMBIRE di cui alla scheda 09.02.29 a cui si rimanda per ulteriori dettagli.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi dell'Ente
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania Piacentini Claudia Tecnico D1 p.t. Interinale

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7202600	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Applicazione delle procedure del S.G.A.	Annualità 2025			
Conferma annuale della registrazione EMAS	Primo semestre 2025			
Verifica annuale ispettiva di terza parte per EMAS e Certificazione ISO	Primo semestre 2025			
Verifica sull'applicabilità del controllo biennale anziché annuale da parte del certificatore esterno	Primo semestre 2025			
Attribuzione del Marchio a soggetti economici o associazioni	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
L'obiettivo principale è quello di rendere il SGA sempre più integrato con la programmazione dell'Ente e quindi rendere gli obiettivi e traguardi di miglioramento ambientale sempre più strutturati fra gli obiettivi generali dell'Ente. Il SGA è ora in forte collegamento ed integrazione con la Carta Europea del Turismo Sostenibile sia nella fase I (certificazione delle aree protette) che nella fase II (certificazione delle attività economiche) grazie al Marchio di Qualità che rappresenta un elemento di spicco per far conoscere l'Ente e sostenere le buone pratiche degli stakeholder che ne fanno richiesta. L'attività divulgativa del Marchio potrà essere utilizzata come traino per la divulgazione delle politiche ambientali dell'Ente e delle proprie certificazioni a testimonianza attiva dell'operatività dell'Ente sul territorio.

Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Applicazione delle procedure del S.G.A.	1	
Conferma registrazione EMAS e certificazione ISO 14001	2	
Attribuzione del Marchio a soggetti economici o associazioni	5	
Verifica sull'applicabilità del controllo biennale anziché annuale da parte del certificatore esterno	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.07 Gestione immobili sede operativa Riserva del Secchia, e attività di promozione culturale e scientifica delle aree naturali protette	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<u>Gestione rapporti convenzionali con il Comune di Rubiera</u> Attività di conduzione dei locali in convenzione col Comune di Rubiera proprietario dell'intero immobile (rimborso spese e controlli sui consumi elettrici e di riscaldamento). Si dovrà portare a compimento quanto concordato in via preliminare con il Comune di Rubiera per la riscrittura della convenzione per allungarne i termini di durata per dare seguito alle intese di massima finalizzate all'aumento dei locali in uso all'Ente presso l'Ospitale per ottenere più spazio ad uso ufficio per la Direzione e il personale. Negli spazi comuni a disposizione si potranno proporre iniziative concordate con i comuni della Comunità Secchia a carattere divulgativo sulle tematiche ambientali e sviluppare nuovi tematismi che abbiano la biodiversità come fulcro tematico (es: nuova edizione del cineforum ambientale, incontri con la cittadinanza sul vivere sostenibile, escursioni e/o attività territoriali promozionali tipo birdwatching, promozione di attività sportive, corsi divulgativi sulla biodiversità, momenti divulgativi sui cambiamenti climatici, allestimento di nuovi momenti espositivi, corsi a tema naturalistico, etc.). <u>Orto botanico acquatico. Piantata didattica, antiche cultivar</u> Interventi di natura agronomica, manutentiva e di controllo (rif. scheda n. 07.01.01) sul terreno in località Albone sono presenti piantumazioni di vite maritata ad essenze arboree autoctone per la ricreazione di una piantata emiliana a scopo didattico e antiche cultivar da frutto derivanti dal progetto di reintroduzione di specie rare ECEN 02 2015. Citare convenzione con Associazione Carp x manutenzione. Mantenimento accordi e attività in convenzione con il Comune di Campogalliano e la Consorceria ABTM riguardante la didattica e la divulgazione dell'aceto balsamico tradizionale. <u>Interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle altre riserve in gestione e di altri ambiti territoriali</u> Si opererà nel 2025 per effettuare le manutenzioni ordinarie su sentieristica ed area vocata all'alternanza di ambienti per facilitare la fruizione e la nidificazione di più specie ornitiche della Riserva Fontanili di Corte Valle Re grazie alla convenzione con Pro Natura Reggio Emilia. Si darà l'apporto necessario e possibile per attività di monitoraggio, manutenzione, divulgazione, didattica e quant'altro necessario in collaborazione con i Comuni territoriali per dare il sostegno concreto dell'Ente alla cogestione delle altre Riserve ove fosse necessario e/o non già previsto o concordato in ambito convenzionale. Dare adempimento agli impegni assunti dall'Ente nell'ambito delle pattuizioni convenzionali pluriennale stipulate nel 2023. Per quanto riguarda il Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde si dovrà monitorare il rapporto convenzionale attivato nel 2024 con l'associazione Pro Natura di Reggio Emilia per la realizzazione ex novo o per il recupero di "Percorsi natura" all'interno dell'area protetta. Si prevede almeno una iniziativa pubblica a scopo culturale / didattico da svolgersi all'interno della Corte Ospitale, anche in accordo con altri enti e associazioni ed una iniziativa promozionale / inaugurale per gli itinerari ciclo-pedonali lungo il fiume Secchia. Sarà svolto il coordinamento con l'associazione "Amici del Quartetto – Borciani" per definire le attività per l'anno 2025.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Conservazione della natura – Franciosi Alessio Servizio Vigilanza – Azzoni Roberta
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7101100	2.100,00	2.100,00	2.100,00
7202400	5.000,00	5.000,00	5.000,00

7202500	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7202800	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7400400	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE	26.100,00	26.100,00	26.100,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
L'Ospitale - Impegno di spesa e liquidazione spese per consumi anno precedente e previsione anno in corso	Annualità 2025			
Bozza nuova convenzione con il Comune di Rubiera	Marzo 2025			
progetto Life UrCA proEmys - Nuova convenzione Comune di Campogalliano	Anno 2025			
Proposte di collaborazioni didattiche, culturali, divulgative per i Comuni del territorio (Campogalliano e Rubiera in prima istanza, altri Comuni rivieraschi soci in seconda battuta)	Anno 2025			
Gestione rapporti e ipotesi azioni promozionali e divulgativi con Comune di Campogalliano e la Consorteria ABTM per l'Acetaia del parco come da convenzione	Anno 2025			
Manutenzione ordinaria sentieri e area ad alternanza prativa/arbustiva Riserva Fontanili Corte Valle Re e Centro visite	Aprile/ Novembre 2025			
Convenzione Pro Natura Reggio Emilia per "Percorsi natura" in Pnsp	Anno 2025			
Coordinamento, collaborazione e mantenimento rapporti operativi per convenzione 2024/2026 con l'Associazione Emilia Loves Children di Riolunato (MO) e con l'associazione Amici del Quartello per le iniziative nell'anno	Anno 2025			
Definizione e realizzazione di una iniziativa didattica e culturale all'interno della Corte Ospitale	Anno 2025			
iniziativa promozionale / inaugurale per gli itinerari ciclo-pedonali lungo il fiume Secchia	Anno 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'attività dell'Ente necessita di essere costante e presente sul territorio per garantire visibilità ed per essere un elemento di riferimento per gli Enti locali e per la cittadinanza. La presenza con iniziative promozionali e divulgative non può prescindere dalle azioni manutentive ordinarie indispensabili per dare un segno tangibile della presenza e della gestione attiva delle aree protette in gestione. La collaborazione per tematiche trasversale è utile e indispensabile per diversificare l'azione comunicativa dell'Ente e confermare nella pratica che le aree protette devono essere vissute come una opportunità e non come un vincolo.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Atti per gestione ordinaria locali e ambienti in uso presso l'Ospitale di Rubiera (gestione convenzione, rimborso spese consumi, assistenza tecnica)		Minimo 3	
Definizione proposta nuova convenzione con il Comune di Rubiera		1	
Collaborazioni con soggetti pubblici o privati, associazioni del territorio		Minimo 1	
iniziative culturali, ambientali, divulgative		Minimo 1	
Acetaia del parco - Controllo e gestione accordi convenzionali con Comune di Campogalliano e Consorteria ABTM per il progetto "L'Acetaia balsamica"		n/q	
Convenzioni e/o accordi progettuali per proposte e collaborazioni didattiche con i Comuni		Minimo 1	
Interventi e azioni di manutenzione ordinaria Riserva Fontanili Corte Valle Re		1	
Progetto Life UrCA proEmys - convenzione Campogalliano		1 (Eventuale)	

Progetto Life UrCA proEmys - gestione procedurale, documentale, amministrativa, rendicontazioni	Minimo 4	
Gestione convenzione con Associazione Emilia Loves Children	1	
Definizione e realizzazione di una iniziativa didattica e culturale all'interno della Corte Ospitale	1	
iniziativa promozionale / inaugurale per gli itinerari ciclo-pedonali lungo il fiume Secchia	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.14 Gestione automezzi dell'Ente - carburante, taxa proprietà, controllo gps	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Procedure per il rifornimento di carburante, curare ogni altro adempimento di legge quali taxa di possesso. Effettuare le dismissioni previste e/o ulteriori sostituzioni ove se ne verificasse la disponibilità economica delle risorse. Controllo regolare funzionamento appalto pluriennale del sistema di controllo satellitare. Proposta di eventuale aggiornamento del regolamento interno d'uso e manutenzione delle autovetture da parte del personale dell'Ente in relazione alla specifica procedura prevista dal Sistema di Gestione Ambientale.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza (gestione attività manutentiva automezzi)
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7100100	1.800,00	2.000,00	2.000,00
7100200	11.500,00	11.500,00	11.500,00
TOTALI	13.300,00	13.500,00	13.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Adempimento obblighi di legge (taxa di possesso)	Annualità 2025 (febbraio, maggio, settembre)			
Acquisizione carburante (se necessario)	Annualità 2025			
Sistema di controllo gps e verifica utilizzo	Annualità 2025			
Procedure per dismissione vetture non più utili all'Ente	Annualità 2024			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Il percorso intrapreso alcuni anni fa per migliorare il controllo, soprattutto per la sicurezza dei conducenti, e la fruibilità delle autovetture dell'Ente ha raggiunto un livello ottimale di praticità di gestione e semplicità di approvvigionamento. Il sistema di controllo satellitare garantisce la reperibilità della vettura in caso di problemi e garantisce una facile gestione del censimento kilometrico per le rendicontazioni progettuali (es. Life UrCA proEmys), mentre l'attivazione di una carta carburante per ogni vettura garantisce una più agile gestione dei rifornimenti e un controllo migliore dei consumi anche in applicazione del sistema di gestione ambientale per il raggiungimento di alcuni obiettivi di miglioramento che si è dato l'Ente.			
Utenti / Portatori di interesse	Amministratori, Direzione e personale dell'Ente - Partner di progetti europei		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Adempimento taxa di possesso	1 (per tutti i mezzi in dotazione)		

Acquisizione carburante	Minimo 2 (Sulla base delle esigenze d'uso)	
Sistema di controllo gps e verifica utilizzo	1 (per tutti i mezzi in dotazione)	
Proposta regolamento interno d'uso e manutenzione	1 (se necessario)	
Procedure di alienazione e/o rottamazione autovetture dismesse	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE				
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.15 Sponsorizzazioni e sostegno da parte dei privati				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				
Gestione del Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Analisi gestionale finalizzata all'individuazione degli ambiti operativo/progettuali per la creazione di rapporti con aziende per lo sviluppo di iniziative finalizzate al reperimento di fondi da reinvestire sul territorio e nelle altre attività istituzionali dell'Ente. Dopo la proroga del servizio di <i>fundraising</i> fino al 2026 e l'attività di comunicazione verso l'esterno e vari incontri operativi con l'appaltatore si dovrà procedere a attivare contratti di sponsorizzazione pura a favore dell'Ente. Le proposte per sponsorizzazione da parte delle imprese sono adesso presentate attraverso lo slogan "Parco Mio" tutte le informazioni in merito sono all'interno del sito Web dell'Ente. Con l'inserimento delle foreste gestite dall'Ente nella generazione dei "crediti di sostenibilità" e quindi la loro vendita sulla piattaforma https://creditisostenibilita.it/ l'Ente cercherà di dare il suo contributo alla vendita dei citati crediti cercando di trovare soggetti esterni certificati e autorizzati dal PNATE. In corso d'anno effettuare il controllo amministrativo e monitoraggio procedurale della convenzione pluriennale per erogazioni liberali a favore dell'Ente da parte di Aimag spa stipulata sul finire dell'anno 2020.				
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT			
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano			
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo			
Orizzonte temporale	2025/2027			
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Tecnico Servizio Vigilanza – Piacentini Claudia			
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania Tecnico D1 p.t. interinale			

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Controllo appalto fundraising	Anno 2025			
Controllo convenzione erogazione liberale Aimag spa	Annualità 2025			
Attività di fundraising da parte del personale dell'Ente	Annualità 2025			
Accordo con PNATE per la identificazione di venditori / collocatori di crediti di sostenibilità	Giugno 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Sviluppare percorsi informativi e progettuali per avvicinare il mondo privato a quello pubblico in cui opera l'Ente. Le sponsorizzazioni o le erogazioni liberali vanno intese non come mero trasferimento di denaro con conseguenti benefici per entrambe le parti (disponibilità per la spesa e sgravio fiscale), ma come una opportunità di sinergia per lo sviluppo e miglioramento di attività o azioni sul territorio, per il suo miglioramento e tutela, ove non fossero previste o proponibili risorse pubbliche. E in questo senso le risorse del mondo privato possono diventare un vero e proprio valore aggiunto, uno stimolo per investire sul futuro da parte di chi può avere una disponibilità economica maggiorata e che intende portarla a vantaggio della comunità, costituendosi così un circolo virtuoso di reciprocità.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	

Contratti di sponsorizzazione e/o nuove convenzioni per erogazioni liberali a cura diretta del personale dell'Ente	Minimo 1	
Contratti di sponsorizzazione da appaltatore per servizi di fundraising	Minimo 1	
Controllo e gestione amministrativa Convenzione per erogazioni liberali in denaro esistente (Aimag spa)	1	
Identificazione di venditori / collocatori di crediti di sostenibilità nel territorio modenese.	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.18 Miglioramento delle condizioni degli habitat dell'Emys orbicularis ed Emys trinacris	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il progetto, si è avviato nel mese di ottobre 2022 ed è proposto dalla partnership composta da WWF Italia Onlus, Costa Endutainment spa (Acquario di Genova), Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Modena e Reggio Emilia, Cesbin srl, Parco del Ticino, Soline Pridelava Soli D.O.O. Slovenia, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje Slovenia e da ultimo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. <u>La titolarità dell'azione progettuale interna all'Ente è in capo al Servizio Strumenti di gestione delle AA.PP. Conservazione della natura, Ricerche e Monitoraggio.</u> Per quanto concerne il Servizio Segreteria il coinvolgimento è comunque importante, ampio e trasversale in quanto il responsabile è stato individuato dall'Ente quale referente amministrativo del progetto. ▪	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025 / 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Conservazione della natura – Franciosi Alessio (dati per rendicontazione)
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Annualità 2024			
Accordi gestionali, convenzioni o altro con stakeholders pubblici e privati	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
La tutela della specie target di progetto rappresenta l'elemento primario collegato con altri interventi che mirano alla decimazione o contenimento attivo delle specie alloctone. I temi del progetto sono in perfetta sintonia con gli obiettivi statutari e le finalità intrinseche dell'Ente e rappresentano certamente una importante sfida da cui poi trarre elementi conoscitivi e procedurali per attivare e garantire ulteriori azioni di conservazione che hanno come fine comune il miglioramento dello stato dell'ambiente e della mitigazione della perdita di biodiversità animale e vegetale.			
Utenti / Portatori di interesse	Nazione, Regione, Province, Comuni, cittadini, stakeholder pubblici e privati, Associazioni		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Minimo 4 con cadenza trimestrale		
Accordi, convenzioni (Comune di Campogalliano, UniMoRE)	Stimate 2		

n/q = non quantificabile

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.20 Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva regionale "Cassa di espansione del fiume Secchia" e del Sito Rete Natura 2000 e integrazione della connessione con la Ciclovia del fiume Secchia e il Percorso Natura Secchia	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Preliminarmente si riporta, in collegamento con le precedenti schede 07.01.10 et 07.01.14, il progetto è nato per essere sviluppato in continuità con la Ciclabile ER 13 Rubiera / Baiso (Loc. Muraglione) oggetto di un finanziamento sulla LR 10/2017 e ss.mm.ii. frutto di un accordo tra l'Ente e i Comuni rivieraschi sulla sponda reggiana del Secchia, Rubiera, Casalgrande, Castellarano e Baiso. Il progetto prevedeva la realizzazione del tratto ciclo-pedonale tra i binari del raccordo ferroviario per il terminal merci e la stazione FS di Rubiera. Attualmente la Ciclovia del Secchia ER 13 è realizzata - da sud a nord - da Muraglione di Baiso a Rubiera attraversamento raccordo ferroviario, questo escluso, per una lunghezza di 26 km. In accordo con i Comuni citati e lo stesso gestore del Terminal si è ipotizzata una soluzione alternativa al tracciato originario, e all'attraversamento del raccordo ferroviario, che è costituita da un tracciato che continua a costeggiare il fiume Secchia sul sedime della camionale esistente, ormai dismessa. Una volta raggiunto il torrente Tresinaro è prevista la realizzazione di una passerella di luce 42 m. A Nord del torrente Tresinaro il tracciato segue sempre la ex camionale fino a quando, raggiunto l'argine delle casse, devia a sinistra verso la Corte Ospitale. L'attraversamento della SP 85 avverrà con semaforo a chiamata. Questa soluzione è possibile scomporla in tre lotti disgiunti, ancorché consequenziali, ognuno dei quali è finanziato con una diversa azione progettuale. Il tracciato in variante implica la realizzazione di una passerella ciclopedonale, Lotto 2 del progetto complessivo di completamento in variante della ER 13, sul t. Tresinaro alla confluenza con il f. Secchia il cui costo è stato stimato in 250 mila euro oltre alla variante in modifica di due interventi, uno del Comune di Rubiera e l'altro del sopra richiamato Ecen 10, che avevano già copertura economica. Il progetto è cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna attraverso il "Programma Investimenti nelle Aree Protette 2024", i comuni di Castellarano e Rubiera, la Società Logtainer che gestisce il terminal merci di Rubiera. Il progetto si pone come obiettivi il completamento della ciclabile ER 13 in Comune di Rubiera e il suo collegamento con la Ciclovia dei Parchi e la stazione RFI di Rubiera; la connessione ciclopedonale tra le aree protette sul fiume Secchia, Riserva Naturale delle Casse d'Espansione Secchia nonché omonimo, Sito della Rete Natura 2000 ZSC IT4030011. Il Servizio è coinvolto a supporto amministrativo della Direzione a cui il progetto fa direttamente capo.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direzione
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania D1 tecnico p.t interinale

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto esecutivo dell'opera	Entro 31/03/2025			
Appalto lavori	Entro 15/05/ 2025			
Realizzazione opera	Entro 30/11/2025			
Collaudo e rendicontazione alla Regione	Entro 31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Conclusione della Ciclovia ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso con contestuale conclusione del progetto Ecen 10 cofinanziato sul PIAP 2021/2023. Creazione di un sistema ciclabile sulla sponda reggiana del Secchia per la fruibilità con obiettivo principale sui tragitti casa-lavoro da parte dei cittadini dei territori rivieraschi interessati. Il nuovo sistema ciclabile sarà poi interconnesso con quello già esistente sulla sponda modenese (Percorso Natura Secchia) più vocato ad una fruizione di tipo turistico e per il tempo libero, venendosi così a creare un unicum ciclabile sul Secchia con un percorso ad anello di circa 140 km.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, stakeholder, attività imprenditoriali afferenti al fiume, scuole, Comuni rivieraschi (Rubiera, Casalgrande, Castellarano, Baiso), Provincia di Reggio Emilia, Regione	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Approvazione progetto esecutivo	1	Approvazione progetto esecutivo
Realizzazione dell'opera	1	Realizzazione dell'opera
Collaudo e rendicontazione alla Regione	1	Collaudo e rendicontazione alla Regione

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.29 Miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi tramite il progetto GOI Ambire	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
L'obiettivo generale del GOI AMBIRE è sviluppare un percorso pilota volto a conoscere lo stato di salute dei suoli e il valore della biodiversità e del paesaggio agrario; questo permetterà di individuare e condividere buone pratiche aziendali che contribuiranno al mantenimento e al miglioramento della biodiversità negli agroecosistemi, per renderli più resilienti e sostenibili. Il percorso si attua attraverso la valorizzazione di comportamenti virtuosi in 11 aree aziendali che risiedono e/o svolgono le proprie attività produttive in aree Parco e/o in siti di Natura 2000 tali comportamenti, diffusi a livello regionale, potranno contenere non solo la perdita di biodiversità ma migliorare il paesaggio rurale in attuazione con i dettami della Direttiva Habitat, della Strategia della Biodiversità 2030 e della Strategia "UE "Farm to Fork". Per raggiungere l'obiettivo generale è necessario: 11. conoscere, attraverso appositi monitoraggi, il patrimonio da salvaguardare con riferimento allo stato di salute dei suoli, del loro ruolo in funzione della biodiversità e dei servizi ecosistemici forniti, oltre all'importante funzione svolta per la produzione di cibo; 12. conoscere la biodiversità presente negli usi agricoli principali presenti nel territorio dei due Parchi partner del progetto (prati, castagneti da frutto, colture arboree), attraverso appositi monitoraggi vegetazionali e faunistici; 13. conoscere le buone pratiche di gestione agricola delle aziende coinvolte per valutare gli effetti in termini di contributo alla tutela del paesaggio e della biodiversità; 14. individuare e descrivere i macro-paesaggi afferenti al territorio dei due Parchi partner, valorizzando le aree protette presenti al loro interno, i principali usi agricoli e i prodotti che ne derivano; 15. dotare il processo di valorizzazione di un sistema di indicatori che misurano nel lungo termine i benefici derivanti dall'attuazione delle buone pratiche aziendali e fornire dati per supportare le politiche regionali di conservazione della natura; 16. definire e condividere le migliori pratiche che condurranno ad innescare un meccanismo virtuoso delle aziende coinvolte per conservazione del paesaggio e della biodiversità e creare una comunità di "Agricoltori custodi della biodiversità"; 17. condividere criteri/requisiti per implementare i disciplinari dei marchi di qualità e gettare le basi per acquisire il titolo di utilizzo del brand "Natura 2000" sui prodotti e servizi in agricoltura, prima applicazione in Italia di questa prassi; 18. attivare una specifica formazione rivolta a casi studio di valorizzazione di marchi e prodotti collegati con rete natura e con le aree protette regionali; 19. attivare una specifica consulenza volta ad affiancare le Imprese/Aziende agricole emiliano-romagnole nella comprensione e nell'utilizzazione delle tecniche innovative proposte dal Progetto di Innovazione AMBIRE ed i risultati ottenuti nei vari monitoraggi, fornendo loro supporto tecnico e operativo; 20. diffondere e trasferire alle aziende, alla rete delle aree protette regionali e anche esternamente ad essa i risultati del progetto per proseguire, nel lungo termine, a migliorare la conservazione della biodiversità nelle aree agricole contribuendo ad arrestare la perdita di habitat e specie tutelate in linea gli obiettivi definiti dalle su citate politiche europee. I PARTNER sono Parco Emilia Centrale (Capofila), Ente Parchi Delta Po, Soc. Istituto Delta Ecologia Applicata, Soc. ITER, Soc. CRPA, DINAMICA Soc. Cons. a r.l. ed 11 aziende agricole: Bernardoni Maria; Tiziana Azienda Agricola; Società Agricola Le Capre della Selva Romanesca s.s.; Az. Agricola Villa Villacolle; Azienda Tizzano; Capitani Stefano Azienda Agricola; Consorzio degli Uomini di Massenzatica; Società Agricola Mariotti s.s.; Azienda Agricola Fiori Giuseppe; Api Libere Soc. agricola; Az. agricola Bigliardi Corrado; Antica fattoria Caseificio Scalabrini. Il progetto ha un importo complessivo finanziato di oltre 366 mila euro dei quali, oltre 40 mila, in diretta gestione dell'Ente ed una durata di 36 mesi. Nel corso del 2024 è stata definita l'Associazione Temporanea di Scopo e nel corso del 2025 inizieranno le prime attività.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Orizzonte temporale	2024-2027
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Peso attribuito	20%
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza

Risorse umane assegnate	Claudia Piacentini Manuela Gherardi Stefania Prando
--------------------------------	---

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	Anno 2025			
Azione 2 - Studi necessari alla realizzazione del progetto (di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.)	Anno 2025			
Azione 3.6 - Custodire la biodiversità: buone pratiche agricole e marchio di qualità	Anno 2025			
Verifica dell'attuazione delle attività previste nel cronoprogramma operativo del progetto	Anno 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Ogni soggetto condivide nel partenariato di cooperazione obiettivi e strategie, mette in gioco saperi e ricerca applicata in un percorso pilota volto a trasferire metodi e conoscenze non solo alle aziende agricole partner ma a tutte le aziende agricole e agli Enti Gestori delle AAPP regionali e della Rete Natura 2000. A tal fine oltre all'implementazione della rete PEI, il Piano proposto prevede un ampio piano di divulgazione e di trasferimento dei risultati, nonché attività di formazione e consulenza proprio con l'intento di favorire un "circolo virtuoso" tra ricerca, innovazione, trasferimento dei risultati e applicazione nell'impresa agricola, come indicato nel PEI AGRI.			
Utenti / Portatori di interesse	Aziende partner di progetto, Cittadini, stakeholder, EPBEC, EPBPO, Regione Emilia-Romagna		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Attività di coordinamento e supporto ai partner dell'ATS	Minimo 2 incontri plenari di ATS		
Azione 2 - incontri presso le aziende	11		
Azione 3.6 - incontri di coordinamento tecnico per analisi risultati e impostazione attività conseguenti	Minimo 2		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.01 Gestione Riserve, Paesaggio Naturale e Siti della Rete Natura 2000 esterni alle aree protette	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Monitoraggio convenzioni gestionali pluriennali stipulate nel 2023 con i Comuni di Pavullo n/F, Fiorano M. e Canossa. Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale appena stipulata ad inizio 2023, si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente per cui si rimanda a quanto dettagliato nella scheda 09.02.07. PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Mantenimento e valorizzazione interventi realizzati con il progetto ECEN 07 co-finanziato sul PIAP 2021-2023. Verifica dell'attuazione della convenzione con Fipsas Reggio Emilia, Comune di Vetto e Comune di Canossa stipulata nel 2023 per attività di vigilanza sul fiume Enza e omonimo sito della Rete Natura 2000. PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME RODANO Si collaborerà in caso di necessità con la Direzione e con il Servizio Conservazione della natura, a cui la procedura è in capo, per eventuali necessità in riferimento alla proposta metodologica per l'istituzione dell'area protetta.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direzione dell'Ente (PNSP collina reggiana - Terre di Matilde, Secchia, Rodano) Servizio Vigilanza (Riserve) – Azzoni Roberta Servizio Conservazione della natura (Campegine) – Uccellari Francesco
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7400900	80.000,00	80.000,00	80.000,00
7400600	32.000,00	32.000,00	32.000,00
TOTALE	112.000,00	112.000,00	112.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Controllo andamento dell'attuazione delle convenzioni pluriennali con i comuni delle Riserve (Pavullo n/F, Fiorano M., Canossa) e liquidazione contributo anno precedente dopo verifica e validazione della rendicontazione	Periodico			
Mantenimento dotazioni installate nel corso del 2024 riguardo il PNSP Collina Reggiana - Terre di Matilde con riferimento al PTTV con progetto Ecen 07	Anno 2025			
PNSP del fiume Rodano (ausilio alla Direzione e al Servizio competente)	Annualità 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Confermare l'andamento gestionale condiviso delle Riserve con i Comuni territoriali e garantire la presenza dell'Ente non come soggetto controllore, ma come partner coadiutore e propositivo per la proposta e sviluppo di azioni comuni e per garantire un buon andamento della conduzione ordinaria delle attività afferenti alle aree protette. In riferimento al Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde è fondamentale confermare agli enti locali la presenza e la collaborazione dell'Ente per il sostegno e lo sviluppo, con particolare attenzione all'ambito turistico, del territorio così pregevole e ricco di tradizione e attrazione storica e culturale. L'Ente che propone e sostiene, i Comuni che rilanciano e promuovono, i territori che si orientano sempre più in fruizione sostenibile, tutela consapevole e turismo rispettoso e facilitato nella scoperta dei luoghi e delle tradizioni.

Utenti / Portatori di interesse	Comuni, Unioni	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Attività manutentive e gestionali Riserva Fontanili Corte Valle Re (Campegine)	1	
Controllo attuativo delle convenzioni gestione condivisa tra Ente e Comuni di Fiorano Modenese, Pavullo nel Frignano, Canossa	3	
Gestione amministrativo-contabile rendiconto anno 2024 convenzioni con tre Comuni approvate nel 2023 (Fiorano, Pavullo, Canossa)	3	
Monitoraggio e controllo impianti realizzati nel progetto tabellazione siti RN2000 in PNSP reggiano	1	
Controllo attuazione e liquidazione rimborsi anno precedente (a rendicontazione) convenzione con Legambiente Reggio Emilia	1	
Controllo attuazione convenzione e liquidazione rimborsi anno precedente (a rendicontazione) con Fipsas Reggio Emilia	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.02 progetto acquisto aree di interesse archeologico e miglioramento della fruibilità turistica – ECEN 03	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Il progetto si pone all'interno del Programma 2 - Investimenti per il sito Unesco "Carsismo e grotte nelle evaporiti dell'Appennino settentrionale" approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 1521 del 08/07/2024.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Peso attribuito	20/100
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Finanziario
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
9400404	67.468,06	0	0
10000617	67.254,16	0	0
TOTALE	134.722,22	0	0

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Attuazione Lotto 1 - Acquisto di aree all'interno del sito Ekcn del Patrimonio Unesco	Giugno 2025			
Attuazione Lotto 2 - Interventi finalizzati a migliorare la riconoscibilità e la fruizione del bene soprattutto in termini di turismo sostenibile.	Novembre 20025			
Chiusura progetto e rendicontazione in Regione	Dicembre 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Gli obiettivi generali sono l'acquisizione in proprietà pubblica di importanti ambiti carsici all'interno della core area CS2 "Bassa collina reggiana" del sito "Carsismo e grotte dell'Appennino Settentrionale" iscritto al Patrimonio Mondiale UNESCO, su cui è presente un vincolo di interesse archeologico decretato dal Ministero della Cultura - Segretariato Regionale dell'Emilia-Romagna nel 2023. A seguire gli interventi di sistemazione del sentiero di collegamento tra la viabilità comunale, la grotta e il vicino incastellamento in località Borzano, potrà garantire un miglioramento della fruibilità turistica sostenibile in piena coerenza con gli obiettivi di tutela ambientale e della biodiversità attuati dall'Ente di gestione anche per tramite dello sviluppo di azioni legate alla Carta Europea del Turismo Sostenibile.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, stakeholder, attività imprenditoriali afferenti al territorio, scuole, Comuni della collina reggiana, Comune di Albinea, Provincia di Reggio Emilia, Regione Emilia-Romagna		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Accordo con Comune di Albinea	1		
Rilievi ambientali, raccolta documentale/permessi/autorizzazioni	3		
Rogito per compravendita	1		

Appalto lavori sistemazione sentiero	1	
Chiusura progetto e rendicontazione in Regione	1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2025/2027

**SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E
BILANCIO**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500100	Contributo regionale per spese gestionali	1.101.429,30
4400100	Quote di partecipazione Province	87.000,00
4400200	Quote di partecipazione Enti	223.969,08
6700100	Interessi attivi sulle giacenze di cassa	50,00
7000200	Rimborsi diversi	1.000,00
7000300	Proventi diversi	6.980,62
7000900	Rimborsi ricevuti per spese di personale	2.457,00
7001000	Split Commerciale	5.000,00
7001100	Incentivi tecnici	10.000,00
TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI		1.437.886,00

BUDGET ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9000100	Entrata Mutuo	350.000,00
9999999999	Utilizzo avanzo di amministrazione	235.927,51
TOTALE BUDGET ENTRATE CONTO CAPITALE		585.927,51

BUDGET ENTRATE TITOLO VII 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
100001000	Anticipazione di cassa	926.310,70
TOTALE BUDGET ENTRATE TITOLO VII		926.310,70

BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
101	Ritenute INPS	3.000,00
102	Ritenute INADEL	20.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00
203	Ritenute erariali redditi ENTI	5.000,00
204	IVA fatture	500.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00
501	Rimborso Acquisto beni di terzi	10.000,00
502	Rimborso Acquisto Servizi di terzi	200.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00
TOTALE BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO		1.163.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
INT. CAP	DESCRIZIONE	IMPORTI
300100	Indennità di carica	44.400,00
300200	Rimborsi spese amministratori	1.000,00
300300	Compensi e rimborsi Revisori dei Conti	7.650,87
700100	Irap	4.000,00
1000101	Retribuzione personale area amministrativa	54.566,00
1000102	Retribuzione al Direttore	51.826,00
1000103	Retribuzione personale L.68	12.159,00
1000201	Trattamento accessorio tempo indeterminato	130,00
1000301	Contributi obbligatori personale a tempo indeterminato	19.354,00
1000302	Contributi obbligatori direttore	20.622,00
1000303	Contributi produttività	10.856,00
1000304	Contributi personale tempo determinato L68	3.481,00
1000400	Compensi produttività personale	33.360,00
1000401	Compensi incentivi tecnici	8.000,00
1000501	Indennità di posizione organizzativa	12.476,00
1000502	Indennità di posizione al Direttore	19.499,00
1100100	Spese stampati cancelleria e varie	3.000,00
1100200	Spese servizi amministrativi	300,00
1100300	Spese acquisti pulizia locali	600,00
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	500,00
1100500	Spese per attività promozionali dell'Ente	1.000,00
1100600	Spese per abbonamenti a riviste giornali e pubblicaz.	2.000,00
1200200	Spese per commissioni di gara e concorsi	1.000,00
1200650	Spese formazione personale	8.000,00
1200700	Spese per buoni pasto personale dipendente	10.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	100,00
1201200	Spese postali	1.200,00
1201400	Spese per manutenzione ordinaria e riparazione	1.300,00
1201600	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio amministrativo	1.700,00
1400400	Convenzioni gestioni associate	6.000,00
1400500	Restituzione somme non dovute o erroneamente versate	2.000,00
1500000	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	9.000,00
1600100	I.V.A.	18.000,00
1600200	Imposte e tasse	5.000,00
1600300	Irap	11.838,00
2000100	Retribuzione personale ufficio finanziario tempo ind	81.202,00
2000200	Trattamento accessorio tempo ind	104,00
2000300	Contributi sociali a carico ente tempo ind	25.900,00
2000500	Indennità di posizione Organizzativa	14.842,00
2100200	Spese per servizi finanziari	11.500,00
2100350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio finanziario	300,00
2100400	Spese per Nucleo di Valutazione	5.000,00
2100600	Servizi agenzia di lavoro interinale	3.000,00
2100800	Spese benessere organizzativo	6.000,00
2100900	Personale interinale	25.000,00
2101000	Spese servizio Personale	10.000,00
2500100	Irap	9.894,00
4600101	Retribuzione personale a tempo indeterminato	207.498,00
4600201	Competenze accessorio personale a tempo indeterminato	986,00
4600301	Contributi sociali personale a tempo indeterminato	66.213,00
4600500	Indennità di posizione organizzativa	23.446,00
4800350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio tecnico	3.000,00
4900100	Irap	20.309,00

5600000	Fondo di riserva	15.162,63
5650000	Fondo crediti dubbia esigibilità	11.500,00
5700000	Fondo rinnovi contrattuali	20.910,00
6700100	Acquisto materiale ferramenta Parco Sassi	300,00
6700200	Acquisto stampati e cancelleria Parco Sassi	200,00
6700300	Acquisto attrezzature Parco Sassi	200,00
7000101	Retribuzione personale a tempo indeterminato vigilanza	215.366,00
7000102	Retribuzione personale a tempo determinato vigilanza	25.928,00
7000201	Trattamento economico accessorio personale a tempo indeterminato	1.908,00
7000202	Trattamento economico accessorio personale a tempo determinato	350,00
7000301	Contributi sociale personale a tempo indeterminato	64.333,00
7000302	Contributi sociale personale a tempo determinato	7.691,00
7000500	Indennità di posizione organizzativa	17.424,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante e manutenzione	500,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzatura vigilanza	800,00
7101000	Acquisti beni Educazione Ambientale	500,00
7101100	Acquisto beni Riserva del Secchia	400,00
7200350	Missioni e rimborsi spese di viaggio servizio vigilanza	800,00
7200900	Spese manutenzioni ordinarie automezzi	500,00
7201001	Spese visite mediche	2.000,00
7600100	Irap	22.500,00
TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI		1.309.384,50

BUDGET SPESE TIT IV 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
400001000	Restituzione Mutuo	350.000,00
TOTALE BUDGET SPESE TIT I V		350.000,00

BUDGET SPESE TIT V 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
200001000	Restituzione Anticipazione di cassa	926.310,70
TOTALE BUDGET SPESE TIT V		926.310,70

BUDGET SPESA PARTITE DI GIRO 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI

101	Ritenute INPS	3.000,00
102	Ritenute INADEL	20.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00
203	Ritenute erariali redditi enti	5.000,00
204	IVA fatture	500.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00
501	Rimborso Acquisto beni di terzi	10.000,00
502	Rimborso Acquisto Servizi di terzi	200.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00
TOTALE BUDGET SPESA PARTITE DI GIRO		1.163.000,00

RISORSE UMANE				
N.	AREA	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Funzionario Amministrativo	Tempo Indeterminato	vacante
1	ISTRUTTORE	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Amidei Nicola
1	ISTRUTTORE	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Rosi Lara

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.01.02 Gestione rimborsi spese Amministratori	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare la gestione delle indennità spettanti al Presidente. Erogare rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
300100	44.400,00	44.400,00	44.400,00
300200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	45.400,00	45.400,00	45.400,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Liquidazione mensile indennità Presidente	Annuo			
Verifica rimborsi spese e liquidazioni trimestrali	Dicembre 2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di assicurare il regolare funzionamento e la piena attività degli organi collegiali per garantire, tra l'altro, il consolidamento dell'interlocuzione fra l'apparato politico e la cittadinanza sulle tematiche di interesse dell'Ente.			
Utenti / Portatori di interesse	Amministratori dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Proposte di determinazioni liquidazione rimborsi	4		
Indennità di Carica	12		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.02 Adempimenti finanziari e fiscali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'attività comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: • Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente; • Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dalla Regione, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale; • Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia-Romagna; • Assistenza al Direttore ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio; • Rapporti finanziari con gli Enti facenti parte delle Comunità dei Parchi; • Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso informatici); • Compilazione ed invio modello 770; • Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni); • Assistenza al Revisore dei conti; • Rapporti con la Tesoreria; • Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio; • Gestione fatturazione elettronica sia in entrata che in uscita; • Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste. L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Piano Esecutivo di Gestione). Proseguirà l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti anche in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 78/2009. <u>Agenti Contabili</u> Nell'anno 2025 sono confermati l'Economo dell'Ente e gli Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori, nelle seguenti persone: • Amidei Nicola - Economo • Mordini Gabriele (Introiti parcheggio Lago Santo) - Agente contabile interno Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario per il successivo inoltrare, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti. Inoltre, essi dovranno trasmettere al Servizio Finanziario i conti trimestrali della loro gestione per la verifica di cassa del Revisore, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 81 del 07/11/2024. Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, verrà perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. Il Revisore dei Conti Dott.ssa Boselli Isabella è stato nominato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 67 del 21/10/2024 per il triennio novembre 2024-ottobre 2027, pertanto si procederà con l'attività di collaborazione. La convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria all'istituto Banco BPM s.p.a per il periodo 2023-2027 è stata stipulata nel mese di gennaio 2023. I controlli interni sono principalmente: a) controllo amministrativo-contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai responsabili nell'ottica di un miglioramento generale del servizio; c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Direttore Rosi Lara Amidei Nicola

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
300300	7.650,87	7.650,87	7.650,87
700100	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1400500	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1500000	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1600100	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1600200	3.700,00	3.700,00	3.700,00
1600300	11.838,00	11.838,00	11.838,00
2100200	11.500,00	11.500,00	11.500,00
2500100	9.894,00	9.894,00	9.894,00
4900100	20.309,00	20.309,00	20.309,00
5600000	15.162,63	12.978,13	10.578,13
5650000	11.500,00	11.500,00	11.500,00
7600100	22.500,00	22.500,00	22.500,00
TOTALI	147.054,50	144.870,00	142.470,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Fatturazione elettronica attiva	Annualità 2025			
Dichiarazione INAIL	28/02/2025			
Dichiarazione IVA	Scadenze previste			
Trasmissione alla Corte dei Conti documentazione prevista D.Lgs. 267/2000	Scadenze previste			
Invio 770 Ordinario e Semplificato	Scadenze previste			
Registrazione e pagamenti sulla Piattaforma della certificazione dei crediti	Trimestrale			
Calcolo tempi medi di pagamento	Trimestrale			
Supporto in materia economica finanziaria ai responsabili e amministratori	Annuale			
Elaborazione dati per adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza	Trimestrale			
Collaborazione con Revisore dei Conti	Annuale			
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Il D.Lgs. 231/2002 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere al pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento. In tal senso, l'Ente risulta virtuoso, in quanto riesce a rispettare il termine previsto dalla legge, ma l'obiettivo resta quello di ridurre i tempi di pagamento delle fatture, grazie anche ad una funzione di supporto e coordinamento con i vari Servizi che predispongono gli atti di liquidazione e di rispettare le varie scadenze previste dalla normativa.	
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Servizi dell'Ente

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto delle scadenze previste	10	
Calcolo tempi medi di pagamento	Rispetto delle scadenze	
Registrazione fatture fornitori	400	
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.03 Novità in materia economico-patrimoniale: avvio utilizzo nuovo software incassi online, nuova contabilità Accrual e Piano annuale dei flussi di cassa
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE
Il D.Lgs. 118 del 23/06/2011 ha introdotto l'obbligo, per gli Enti Locali, di adottare il nuovo sistema di contabilità finanziaria, armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi. La predisposizione del Bilancio armonizzato prevede la transcodifica di tutti i capitoli di bilancio secondo un nuovo Piano dei Conti Armonizzato e schemi di bilancio aggregati per missioni e programmi, così da rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, anche al fine del consolidamento con i bilanci di tutte le Amministrazioni pubbliche. L'obiettivo primario, pertanto, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, grazie alla pianificazione ed al controllo delle risorse economico-finanziarie, sarà quello di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio. Il Servizio ha il compito istituzionale di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema e neppure le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Secondo i nuovi principi contabili il DUP: • è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative. • costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Dal 2019 si è deciso di predisporre il DUP in forma "super" semplificata così come prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti. Nel corso del 2025 permangono le attività e gli adempimenti che interessano sia la contabilità finanziaria sia la contabilità economico-patrimoniale. L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto - per gli Enti in contabilità finanziaria - l'adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale. Pertanto accanto alla contabilità finanziaria dall'anno 2025 avremo anche quella economico-patrimoniale che comprende tutti i proventi e tutti i costi della gestione. Lo scopo è la predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio, inoltre permette la elaborazione del bilancio consolidato di ogni A.P. con i propri Enti e aziende partecipate con la determinazione analitica dei costi. Consente ancora la verifica della situazione patrimoniale ed economica ed infine informa tutti gli stakeholders sulla gestione dell'Ente. Occorre riclassificare l'inventario dei beni, inserire gli ammortamenti nei cespiti e quadrare con i residui fiscali e quadrare ed allineare con il consuntivo anche lo Stato Patrimoniale. Il Bilancio economico patrimoniale dovrà essere presentato al Comitato Esecutivo per la sua approvazione entro il 30/04/2025. Per quanto riguarda le attività legate al SIOPE+, previsto per gli enti strumentali in contabilità finanziaria che collega la tesoreria con la piattaforma per la certificazione dei sostenibili e prevede il collegamento diretto tra la tesoreria e gli strumenti di controllo dei pagamenti per le Pubbliche Amministrazioni, nel corso del 2025 l'obiettivo è quello di mantenere monitorati i tempi di pagamento delle fatture clienti e verificare la chiusura delle fatture sulla piattaforma nelle scadenze previste. Si prevede di portare a regime l'utilizzo del nuovo software per i pagamenti online e la relativa connessione con la contabilità finanziaria, di cui è stata svolta la formazione nel 2024. Tale implementazione risulta di notevole importanza in quanto, specialmente nei mesi estivi, pervengono numerosi pagamenti online tramite il sistema Lepida, e si permetterà, pertanto, l'ottimizzazione delle attività legate agli incassi ed accertamenti da parte del Servizio e dei Responsabili dei servizi. LA NUOVA CONTABILITÀ ACCRUAL La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le Amministrazioni Pubbliche entro il 2026. Con il principio della contabilità economico-patrimoniale accrual le transazioni e gli altri eventi economici sono rilevanti in bilancio quando si verificano, indipendentemente dal momento in cui si manifestano le relative transazioni finanziarie. Così facendo gli atti e i fatti di gestione sono rilevati contabilmente nei bilanci dei periodi ai quali questi si riferiscono. Con l'inserimento della Riforma "Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual" tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (individuata con il numero 1.15

e inserita nella missione 1, componente 1 del PNRR), l'Italia si è impegnata a completare il percorso di attuazione della Riforma stessa entro il 2026, secondo il cronoprogramma, i milestone e i target concordati con la Commissione Europea. La Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui:

- un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile;
- un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle p.a. italiane;
- un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.

La milestone M1C1-108 della Riforma 1.15 del PNRR prevede il completamento, entro il secondo trimestre 2024, di un quadro concettuale di riferimento, la definizione di standard contabili (ispirati agli IPSAS/EPAS) e l'elaborazione di un piano dei conti multidimensionale.

Ai fini del conseguimento del milestone M1C1-108, la Struttura di governance, istituita presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha definito i principi e le regole del nuovo sistema contabile accrual unico per le pubbliche amministrazioni italiane, approvati con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Con tale determina sono stati formalmente recepiti il Quadro Concettuale, i diciotto standard contabili ITAS e il Piano dei Conti multidimensionale. Restano da completare le Linee Guida, che costituiscono un'esemplificazione operativa di quanto previsto dagli ITAS.

Il sito della Ragioneria Generale dello Stato, quindi, sta mettendo a disposizione le informazioni utili per conoscere i principi, le regole, le modalità e i tempi relativi all'adozione della contabilità accrual, pubblicando i documenti suddetti.

Si tratta di un immenso cambiamento che comporterà un notevole sforzo in tema di formazione che vedrà occupato il Servizio per buona parte dell'anno. Dovrà essere completata la visione di quanto messo a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato, ma anche implementata la partecipazione a corsi di formazione specifici sul tema, oltre a un continuo aggiornamento sulla tematica e le novità che verranno esposte nel corso del 2025.

Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio
Risorse umane assegnate	Rosi Lara Direttore

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/06	% Realizz. al 31/12
Procedure SIOPE+	Annuale			
Predisposizione PEG 2025/2027	30/01/2025			
Inserimento cespiti 2024	31/03/2025			
Riaccertamento ordinario residui	30/04/2025			
Predisposizione Rendiconto 2024	30/04/2025			
Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio	Scadenza			
Approvazione assestamento al bilancio di previsione 2025	31/07/2025			
Utilizzo nuovo software incassi on line e connessione Pos	Annuale			
Gestione nuovo bilancio, variazioni	31/12/2025			
Gestione economica	31/12/2025			

Conferma e miglioramento dei processi di programmazione strategica e di rendicontazione	Annuale			
Predisposizione del Dups 2026/2028	31/12/2025			
Predisposizione del Bilancio Armonizzato 2026/2028	31/12/2025			
Formazione nuova contabilità accrual	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio migliorando in particolare la fase di programmazione rendendo più efficace il documento programmatico per eccellenza, ossia il DUP. Il Servizio supporterà gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. Inoltre, si cercherà di essere quanto prima formati sulla nuova contabilità accrual in modo da arrivare adeguatamente preparati nel momento in cui la stessa dovrà essere applicata.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Servizi dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione e attuazione degli strumenti	Scadenze previste dalla normativa vigente		
Formazione su quadro concettuale / itas / linee guida disponibile sul sito della Ragioneria Generale dello Stato	Tutti i moduli messi a disposizione sul sito		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.04 Servizio Economato	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del regolamento di economato da inserire nel nuovo regolamento di contabilità. Sono previsti impegni annuali, reintegrabili in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economo secondo il regolamento. L'economo provvede al rendiconto delle somme avute in anticipazione con cadenza trimestrale. L'economo rimane il Dott. Amidei Nicola, nominato con decreto del Presidente n. 4 del 04/05/2023.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1100100	800,00	800,00	800,00
1100200	300,00	300,00	300,00
1100300	600,00	600,00	600,00
1100400	500,00	500,00	500,00
1100500	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1201100	100,00	100,00	100,00
1201200	200,00	200,00	200,00
1201400	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1600200	1.300,00	1.300,00	1.300,00
6700100	300,00	300,00	300,00
6700200	200,00	200,00	200,00
6700300	200,00	200,00	200,00
7100200	500,00	500,00	500,00
7100600	800,00	800,00	800,00
7101000	500,00	500,00	500,00
7101100	400,00	400,00	400,00
7200900	500,00	500,00	500,00
TOTALI	9.500,00	9.500,00	9.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Impegni di spesa per anticipazione somme	Trimestrali			
Gestione del servizio	Annuale			
Rendiconto e discarico delle somme avute in anticipazione	Trimestrali			
Invio alla Corte dei Conti della gestione economale	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'OBIETTIVO È QUELLO DI CONSENTIRE LO SNELLIMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA PER QUANTO CONCERNE IL SOSTENIMENTO DELLE SPESE DI MODESTA ENTITÀ NECESSARIE AD ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEI VARI SERVIZI DELL'ENTE.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Servizi dell'Ente, Piccole imprese locali		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Rispetto delle fasi e delle scadenze	4		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.05 Funzionamento Uffici – Stampati - Abbonamenti e varie	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, toner e cartucce per stampanti, nonché di materiale vario per ufficio, mediante affidamento delle relative forniture o mediante procedura in economia sulla base del relativo Regolamento o avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente. Provvede inoltre al servizio di spedizione postale della sede operativa del Parco del Frignano mediante accredito su conto servizi di Poste Italiane.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1100100	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1100600	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1201200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	5.200,00	5.200,00	5.200,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Determine di impegno forniture	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare la fornitura del materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici nel rispetto delle norme di gestione ambientale, perseguendo l'obiettivo dell'economia di spesa.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Riduzione acquisto carta per stampante	5%		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.01 Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Servizio è impegnato nell'adeguamento degli strumenti regolamentari e organizzativi legati all'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 24.10.2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta), e successive modifiche, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Nel corso del 2025 il servizio sarà impegnato nella predisposizione del nuovo PIAO. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è lo strumento di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa. Il Servizio ha intenzione di affinare le proprie competenze circa questo "nuovo" documento, attraverso percorsi di formazione, processi di ascolto e partecipazione. Si prevede, poi, di migliorare ed incrementare l'attività relativa alla redazione del documento, rivedendo il sistema di indicatori di qualità e quantità e coadiuvando gli Uffici nella redazione dello stesso per renderlo strumento puntuale ed efficace. Il Nucleo di Valutazione, Dott.ssa Cavallucci, nominata con decreto del Presidente n. 3 del 24/04/2024, per il periodo maggio 2024-aprile 2027, collaborerà con l'Ufficio nella redazione del PIAO, supportandolo in particolare nell'individuazione degli indicatori di risultato (target). La collaborazione con il Nucleo, riguarderà, poi, altre materie, in particolare il monitoraggio periodico del sistema di misurazione e valutazione della performance e la valutazione della stessa. Con deliberazione n. 78 del 07/11/2024 è stato approvato il regolamento graduazione e istituzione incarichi Elevata Qualificazione e successivamente, con deliberazione n.91 del 28/11/2024 è stata approvata la pesatura e la graduazione delle Elevate Qualificazioni. Sono quindi stati affidati gli incarichi EQ con determinazione del Direttore n. 386 del 18/12/2024.. Entro il 31 dicembre 2025 dovranno essere assegnati gli incarichi EQ per l'anno 2026 Nel 2023 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato parte giuridica ed economica 2023/2025. Nel 2025 sono previsti, pertanto, gli incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato 2025 parte economica. Attività previste per l'anno 2025: - approvare la Relazione alla performance 2024 da sottoporre all'esame del N.V. con funzioni di Organismo Indipendente per la Valutazione; - predisporre il nuovo PIAO, comprensivo di Piano della Performance, Piano del fabbisogno del personale e Piano Formativo; - coadiuvare il nucleo di valutazione; - aggiornare il contenuto del sito istituzionale e delle pubblicazioni nel rispetto del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; - incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato 2025 parte economica; - aggiornamento fascicoli elettronici del personale dipendente; - applicazione regolamento incentivi tecnici ed erogazione.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Direttore Amidei Nicola Rosi Lara

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Predisposizione PIAO	31/01/2025			
Acquisizione relazioni alla performance anno 2024	30/04/2025			
Incontri associazioni sindacali	30/11/2025			
Collaborazione con Nucleo di Valutazione	Annuale			
Analisi e costituzione Fondi e contratto decentrato parte economica	30/09/2025			
Monitoraggio e verifica piani performance 2025	31/10/2025			
Pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione ed affidamento incarichi	31/12/2025			
Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	31/12/2025			
Continuo aggiornamento del programma formativo da realizzare distinto fra iniziative di aggiornamento a catalogo e percorsi strutturati	annuale			
Aggiornamento contenuto del sito istituzionale e delle pubblicazioni nel rispetto del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni	annuale			
Applicazione regolamento incentivi tecnici	annuale			
Affinamento degli strumenti di programmazione rendendoli più puntuali ed efficaci	annuale			
Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti	annuale			
Aggiornamento sito istituzionale	annuale			

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
2100400	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Obiettivo principale è la realizzazione di strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, con la collaborazione degli Uffici, perseguendo l'affinamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento programmatico che rappresenta un'opportunità di semplificazione, assorbendo molti dei documenti di programmazione che le Amministrazioni approvavano annualmente. Con l'applicazione del nuovo C.C.N.L. si dovrà cogliere l'opportunità di introdurre azioni di riconoscimento al merito e alla professionalità espressa dal personale ed ulteriori elementi di innovazione organizzativa e gestionale per rendere coerente l'Amministrazione ai cambiamenti in atto, anche grazie al miglioramento del sistema di conferimento e di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione.			
Utenti / Portatori di interesse	Servizi dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Riunioni con i Responsabili dei Servizi	4		
Incontri con associazioni sindacali	2		
Convocazioni Nucleo di Valutazione	3		
Applicazione regolamento incentivi tecnici	1		
Contratto decentrato 2025 parte economica	1		

Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione e attuazione degli strumenti	Scadenze previste dalla normativa	
--	-----------------------------------	--

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.02 Verifica e affinamento degli strumenti di valutazione della performance ed implementazione del processo formativo verso gli uffici
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE
Con delibera del Comitato Esecutivo n. 71 del 24/11/2023 è stata rettificata la dotazione organica approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 ed approvato il relativo funzionigramma. Dal 01 gennaio 2025 sarà assunto a tempo pieno e indeterminato il nuovo funzionario tecnico presso Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi in sostituzione del precedente collocato a riposo dal 01 ottobre 2024. Il dipendente viene assunto a seguito di selezione tramite mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. In precedenza lo stesso era dipendente del Comune di Guiglia. Dal 01/01/2025 al 31/03/2025 il Funzionario svolgerà la sua attività lavorativa presso il Comune di Guiglia per n. 9 ore settimanali, in forza di convenzione ex art. 23 CCNL 16/11/2022. Nel corso del 2025 verranno assunti n. 2 Istruttori di Vigilanza Guardiaparco presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale part-time verticale 6 mesi a tempo indeterminato attingendo dalla graduatoria in essere approvata con deliberazione n. 134 del 05/06/2024. Assunzioni a tempo determinato: - n. 1 Istruttore di Vigilanza Guardiaparco a tempo pieno per il periodo febbraio-aprile; - n. 2 Istruttori di Vigilanza Guardiaparco a tempo pieno per il periodo luglio/ottobre Tali dipendenti verranno assunti attingendo dalla graduatoria in essere approvata con deliberazione n. 134 del 05/06/2024 ed assegnati al Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale. È prevista l'assunzione con la modalità di somministrazione di lavoro temporaneo di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'EQ a tempo determinato per un anno, part time 18/36 ore, in supporto del Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT, in particolare per le attività di certificazione ambientale e manutenzione piste ciclabili; E' prevista inoltre l'assunzione di N. 1 Istruttore, Area degli Istruttori, part time verticale, n. 5 mesi in supporto del servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale, in particolare per le attività di comunicazione e turismo. Per la ricerca e selezione di profili professionali l'Ente si affiderà ad un'agenzia interinale e attiverà contratti di somministrazione. L'iter prevede l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo all'agenzia che avrà il compito di produrre gli elenchi di risorse con le caratteristiche richieste dall'Ente, al fine dell'assunzione di profili professionali specifici, ricercati, con esperienza e da subito impiegabili. È prevista una procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree ed una procedura di selezione per le progressioni economiche tra le Aree. E' stata rinnovata, per l'anno 2025, la Convenzione con l'Unione dei Comuni del Frignano, in materia di: - esternalizzazione servizio paghe; - supporto nella gestione delle selezioni concorsuali pubbliche; - redazione di regolamenti in materia di personale. ADOZIONE NUOVI REGOLAMENTI È entrato in vigore il 14 luglio 2023 il nuovo regolamento per l'accesso all'impiego (D.P.R. 82/2023) che ha profondamente innovato la disciplina previgente in materia di concorsi pubblici (DPR 487/1994). Si rende, pertanto, necessario adeguare il regolamento per la disciplina per i concorsi approvato con Deliberazione n. 69 del 28/11/2016 e successivamente modificato con deliberazione n. 73 del 21/12/2017, al fine di aggiornare la disciplina in materia allineandosi con le nuove disposizioni normative. Già nel 2023, con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 78 del 07/11/2024 è stato approvato il regolamento per la graduazione e l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e, successivamente, con deliberazione n. xxx è stata approvata la pesatura di tali incarichi. Il principio di misurazione e valutazione della performance insieme al principio della programmazione e della trasparenza rappresentano principi fondamentali ai quali dev'essere orientata tutta l'azione amministrativa. Per il 2025, si prevede di concludere il percorso iniziato, approvando il sistema di misurazione e valutazione della performance in modo, innanzitutto, da adeguarsi alla normativa vigente in materia, ma anche di fornire ai dipendenti un documento che illustri in maniera chiara e precisa la metodologia utilizzata per la valutazione sia della performance organizzativa che di quella individuale. Quello della misurazione della performance risulta, infatti, un tema molto sentito all'interno dell'Ente e, come emerso durante vari incontri, è necessario che vengano chiariti a tutti i pesi e le misure che l'amministrazione mette in campo al momento della valutazione.

Il 14/07/2024 è entrato in vigore il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 81/2023) che di fatto è un aggiornamento del vecchio DPR 62/2013 e dà attuazione all'art. 4 DL 30/04/2022 n. 36, convertito in L. 79 del 29/06/2022 di attuazione del PNRR. Questa riforma ha chiamato le pubbliche amministrazioni a definire un proprio codice di comportamento che integri e specifichi quello nazionale, alla luce della propria organizzazione interna. È, quindi intenzione dell'ente, aggiornare il Codice di Comportamento e il Codice Disciplinare per ammodernarli e adattarli alle novità normative, così come richiesto dal legislatore.

Il Servizio, in accordo con il Direttore, propone al Comitato Esecutivo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa.

Il Servizio, in accordo con il Direttore, approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 16.11.2022, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro.

Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni.

In analogia, sentiti i Responsabili valuta con il Direttore e dispone eventuali mobilità interne di dipendenti anche a tempo determinato su servizi diversi.

Il Servizio collabora con il Direttore nel coordinamento delle Elevate Qualificazioni dell'Ente. In materia di formazione il Servizio predispone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative dettate dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010).

In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi.

Relativamente allo smart working, sono stati stipulati i contratti individuali nel rispetto del Regolamento per la Disciplina dello Smart Working, approvato con delibera del Comitato Esecutivo n. 39 del 12/06/2020 ed in accordo alle esigenze dei singoli uffici, e, non essendosi verificate inefficienze sul piano operativo e del raggiungimento dei risultati prefissati, si procederà con tale strumento.

Questo obiettivo gestionale del Servizio, per la parte riguardante la formazione del personale, è in stretta connessione con l'obiettivo trasversale dell'Ente "Implementare le attività di formazione"

Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio
Risorse umane assegnate	Direttore Amidei Nicola Rosi Lara

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1200200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1200650	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2100600	3.000,00	5.000,00	0,00
2101000	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE	22.000,00	24.000,00	19.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Predisposizione Piano del fabbisogno di personale 2025/2027 e Piano occupazionale 2025, assorbiti nel PIAO	Entro 30gg dall'approvazione del Bilancio			
Rilevazione delle eccedenze di personale	31/01/2025			

Monitoraggio e verifica rispetto dei vincoli economico finanziari e dell'incidenza delle spese di personale sul bilancio di previsione	Annuale			
Assunzione di n. 2 Guardiaparco Area degli Istruttori (ex cat. C1) part-time verticale 6 mesi a tempo indeterminato	30/05/2025			
Assunzioni personale stagionale (guardie parco)	30/06/2025			
Procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree	30/11/2025			
Procedura di selezione per le progressioni economiche tra le Aree	30/11/2025			
Procedura di affidamento agenzia interinale	30/06/2025			
Servizio di reclutamento personale agenzia interinale	30/09/2025			
Attivazione stage /tirocini	31/12/2025			
Stipula nuovi accordi smart working	31/12/2025			
Adozione regolamento concorsi	31/05/2025			
Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance	30/06/2025			
Adozione nuovo codice di comportamento e codice disciplinare	30/09/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di garantire l'adeguamento della struttura organizzativa dell'ente alle mutate esigenze con un rafforzamento ed adeguamento della struttura nel suo complesso.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e dipendenti dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Assunzioni lavoratori interinali	2		
Assunzioni personale a tempo determinato/stagionali	2		
Assunzioni personale a tempo indeterminato	2		
Progressioni economiche all'interno delle aree	1/2		
Progressioni economiche tra le aree	1		
Nuovi regolamenti	4		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.03 Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto buoni pasto). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Elabora e pubblica sul sito internet dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze del personale secondo le norme vigenti. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, nel rispetto del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance organizzative e di Ente, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla Legge 122/2010. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predisporre le denunce mensili analitiche, il modello Certificazione Unica, la denuncia annuale mod. 770 e il Conto Annuale. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.PE.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predisporre la denuncia annuale delle retribuzioni. Il Servizio predisporre e aggiorna i modelli P04 e modelli di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza. A gennaio 2024 è stata attivata la Convenzione con l'Unione dei Comuni del Frignano, in materia di: - esternalizzazione servizio paghe; - supporto nella gestione delle selezioni concorsuali pubbliche; - redazione di regolamenti in materia di personale Tale Convenzione è stata rinnovata anche per l'anno 2025 e, pertanto, il servizio fornirà, pertanto il supporto necessario alla ditta affidataria per l'elaborazione dei cedolini. Proseguirà l'aggiornamento dei dati INPS, tramite il sistema Passweb, che porterà al conseguente aggiornamento della situazione contributiva dei dipendenti. Con determinazione n. 21 del 29/02/2024 è stato affidato l'incarico di sorveglianza sanitaria per gli anni 2024-2026, rinnovando l'incarico con la struttura che fornisce il servizio di sorveglianza sanitaria all'Unione dei Comuni del Frignano, pertanto proseguiranno come di consueto le visite mediche del personale interessato.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola Rosi Lara

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1000101	54.566,00	54.566,00	54.566,00
1000102	51.826,00	51.826,00	51.826,00
1000103	12.159,00	12.159,00	12.159,00
1000201	130,00	130,00	130,00
1000301	19.354,00	19.354,00	19.354,00
1000302	20.622,00	20.622,00	20.622,00
1000303	10.856,00	10.856,00	10.856,00
1000304	3.481,00	3.481,00	3.481,00
1000400	33.360,00	33.360,00	33.360,00
1000401	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1000501	12.476,00	12.476,00	12.476,00

1000502	19.499,00	19.499,00	19.499,00
1200700	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1201600	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1400400	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2000100	81.202,00	81.202,00	81.202,00
2000200	104,00	104,00	104,00
2000300	25.900,00	25.900,00	25.900,00
2000500	14.842,00	14.842,00	14.842,00
2100350	300,00	300,00	300,00
2100900	25.000,00	40.000,00	0
4600101	207.498,00	207.498,00	207.498,00
4600201	986,00	986,00	986,00
4600301	66.213,00	66.213,00	66.213,00
4600500	23.446,00	23.446,00	23.446,00
4800350	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5700000	20.910,00	20.910,00	20.910,00
7000101	215.366,00	215.366,00	215.366,00
7000102	25.928,00	25.928,00	25.928,00
7000201	1.908,00	1.908,00	1.908,00
7000202	350,00	350,00	350,00
7000301	64.333,00	64.333,00	64.333,00
7000302	7.691,00	7.691,00	7.691,00
7000500	17.424,00	17.424,00	17.424,00
7200350	800,00	800,00	800,00
7201001	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI	1.069.230,00	1.084.230,00	1.044.230,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Pubblicazione dati presenze/assenze del personale sul sito	Annuale			
Attività di supporto e controllo servizio paghe esterno	Annuale			
Gestione software presenze	Annuale			
Gestione rapporti con medico competente per l'effettuazione delle visite mediche	Annuale – da calendario (scadenze diverse per ogni singolo dipendente)			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di garantire un trattamento equo e trasparente nei confronti dei dipendenti dell'Ente, assicurando la corretta gestione del rapporto di lavoro e migliorando la comunicazione nei confronti del personale.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente e professionisti incaricati		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Monte salari annuo	1.034.490,00		
Totale unità gestite nell'anno	25		
Dipendenti a tempo determinato	4		
Cedolini controllati	308		
Rilascio CU	Scadenza prevista		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.05 Avvio attività di miglioramento continuo – Benessere organizzativo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Al fine di dare continuità al lavoro svolto dopo la prima sessione di questionari somministrati tra il 2018 e il 2019 e dopo l'attività intrapresa sul tema del team building, a dicembre 2022 sono stati somministrati i nuovi questionari relativi all'analisi di clima interno, in modalità online, con il supporto della Ditta Lively HR. Nel corso del 2023 si è quindi proceduto alla lettura dei report ed alla discussione degli stessi con tutto il personale dipendente, con la conseguente formazione di gruppi di lavoro che, nel 2024 si sono incontrati ed hanno elaborato le relazioni contenenti analisi e proposte ai fini del superamento delle criticità riscontrate. Successivamente si è svolto l'incontro in plenaria e nella seconda parte del 2024 si è iniziato a mettere in atto le proposte avanzate dai dipendenti. Nel corso del 2025, con il supporto della ditta HR Lively, si procederà con la fase di miglioramento continuo, che comprende attività outdoor, coadiuvate dall'esperta, al fine di implementare il benessere lavorativo e la coesione di gruppo.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio ed i dipendenti
Risorse umane assegnate	Direttore Amidei Nicola

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
2100800	6.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	6.000,00	5.000,00	5.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Pianificazione giornata outdoor coadiuvati dall'esperta	Entro 30/04/2025			
Plenaria collettiva per valutazione attuazione proposte gruppi di lavoro	Entro il 30/06/2025			
Seconda Plenaria collettiva di presentazione programmazione anno successivo	Entro il 31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di garantire un perfezionamento continuo del benessere organizzativo inteso come insieme degli elementi (quali motivazione, collaborazione, coinvolgimento, corretta circolazione delle informazioni e fiducia delle persone) che concorrono al miglioramento della salute mentale e fisica dei lavoratori, alla soddisfazione degli utenti e ad aumentare la produttività.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente, cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri dei gruppi di lavoro con la ditta HR Lively	1		
Numero incontri con i dipendenti in plenaria	2		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2025/2027

**AREA
TECNICA**

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Tecnica

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE	Opere Pubbliche Gestione e Manutenzione del Patrimonio Forestale e Certificazione Forestale Manutenzione del Patrimonio Gestione immobili Gestione adempimenti D. Lgs. 81/08	
Responsabile: Mordini Gabriele		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO	Strumenti di gestione Aree Protette Autorizzazioni e Pareri Ricerche e Monitoraggio; Gestione Life e azioni di conservazione della natura	
Responsabile: Uccellari Francesco		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	Vigilanza Gestione Faunistica Gestione permessi raccolta sottobosco Educazione Ambientale Promozione delle Aree Protette Turismo sostenibile e CETS Comunicazione Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB Gestione automezzi	
Responsabile: Bartoli Leonardo		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2025/2027

**SERVIZIO
TECNICO MANUTENTIVO, OPERE
PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO
E DEMANIO FORESTALE**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500300	Contributo regionale interventi demanio forestale	10.000,00
4800900	Trasferimenti Enti convenzioni progetti	3.000,00
6200100	Proventi vendita legna	30.000,00
6200200	Proventi derivanti dalla gestione patrimonio forestale	3.074,00
6200300	Proventi derivanti dalla gestione del parcheggio Lago Santo	65.000,00
6200400	Proventi derivanti dalla gestione immobili Parco Frignano	11.500,00
7001200	Crediti di sostenibilità	15.000,00
TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI		137.574,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200105	Contributo Regionale PSR Misura 8.3	732.239,51
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale	20.000,00
8200600	Contributi Regionali Programma Investimenti	1.529.347,64
TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO		2.281.587,15

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2026		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale	20.000,00
TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO		20.000,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2027		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale	20.000,00
TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO		20.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	2.500,00
1200401	Spese per pulizia locali Parco Frignano	10.000,00
1200402	Spese pulizia locali Parco Sassi	4.800,00
1200500	Utenze riscaldamento	10.000,00
1201000	Utenze per energia elettrica	8.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	5.900,00
1201400	Spese manutenzione ordinaria e riparazioni	3.700,00
1300100	Affitto locali	6.200,00
1600400	Tari	3.500,00
4800100	Studi, progetti e consulenze amministrazione generale	10.000,00
7100700	Spese acquisto beni immobili Parco del Frignano	4.000,00
7101300	Acquisto attrezzature sicurezza luoghi di lavoro	1.000,00
7101500	Acquisti per interventi sentieristica e gestione del territorio	5.000,00
7200500	Spese convenzioni manutenzione sentieristica	6.000,00
7201002	Spese incarichi sicurezza	6.000,00
7201200	Spese per utenze e servizi immobili Ente	3.000,00
7201700	Spese manutenzione ordinaria patrimonio forestale	10.000,00
7201900	Interventi di manutenzione area Lago Santo	4.000,00
7203600	Manutenzione e riqualificazione ambientale	20.000,00
7203800	Manutenzione ordinaria rete escursionistica e ciclabile	30.000,00
7400300	Convenzioni Enti	4.500,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	158.100,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400301	Acquisto attrezzature e arredamenti	10.000,00
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	20.000,00
10000201	PSR Misura forestale 8.3	732.239,51
10000600	Interventi di manutenzione straordinaria immobili	40.000,00
10000602	Progetto riqualificazione ambientale area Lago Santo	350.000,00
10000616	Progetto di rimboschimento forestale Sant'Annapelago	79.566,73
10000620	Bando Recore Progetto Lago Santo	1.053.139,20
10000621	Bando Recore Progetto Rio Vallecchie	210.665,00
10000622	Bando Recore Progetto Praterie	355.904,22
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	2.851.514,66

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2026		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	20.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	20.000,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2027		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	20.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	20.000,00

RISORSE UMANE				
N.	AREA	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Funzionario Tecnico	Tempo Indeterminato	Santi Andrea
1	OPERATORE ESPERTO	Operaio	Tempo Indeterminato	Monzali Giuliano
1	OPERATORE ESPERTO	Operaio	Tempo Indeterminato	Barbati Luca
1	ISTRUTTORE	Istruttore Tecnico Geometra	Tempo Indeterminato	Minorini Umberto

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.06 Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'ente – spese telefoniche ed attrezzature	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, pulizie, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Minorini Umberto

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1600400	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1100400	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1200401	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1200402	4.800,00	4.800,00	4.800,00
1200500	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1201000	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1201100	5.900,00	5.900,00	5.900,00
1201400	3.700,00	3.700,00	3.700,00
TOTALI	48.400,00	48.400,00	48.400,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.p.a. e Liquigas s.p.a. per utenze riscaldamento.	31/03/2005			
Predisposizione di liquidazioni fatture per utenze riscaldamento Hera comm s.p.a., Liquigas s.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale relative alla tariffa corrispettiva puntuale sui rifiuti (comune di Guiglia) da corrispondersi a Hera S.p.A.	31/03/2005			
Predisposizione di liquidazione a favore di Hera S.p.A. entro le scadenze indicate nelle relative fatture previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Sorgenia s.p.a, etc. per utenze energia elettrica.	31/03/2005			
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Sorgenia s.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			

Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera S.p.A, e AIMAG s.p.a per utenze fornitura acqua.	31/03/2005			
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze fornitura acqua Hera S.p.A, e AIMAG s.p.a previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Impegno per utenze telefoniche a favore di Tim S.p.A.	31/03/2005			
Predisposizione di liquidazioni a Tim S.p.A.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Erogazione altre imposte e tasse obbligatorie a carico dell'Ente entro le scadenze indicate nelle relative cartelle esattoriali (Consorzi di Bonifica etc.).	Entro 25 giorni da ricevimento richiesta di pagamento			
Acquisizione di arredi ed attrezzature ad integrazione o sostituzione di quelle presenti nelle strutture del Parco.	30/11/2025			
Verifica e controllo servizio di pulizia nelle sedi operative di Pievepelago e Pieve di Trebbio.	31/12/2025			
Predisposizione di atti di impegno servizio pulizia delle sedi.	31/03/2025			
Predisposizione di liquidazione del servizio di pulizia delle sedi.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Verifica attuazione convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.	31/12/2025			
Verifica impegno e liquidazione "TARI" immobili.	scadenza			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Garantire il funzionamento degli uffici e degli immobili dell'Ente. Miglioramento energetico e possibile riduzione dei costi.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente e di ditte esterne, volontari, utenti dei servizi.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero impegni	5		
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni da ricevimento fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.06.01 Incarichi professionali per progettazioni e prestazioni tecniche relative a Lavori Pubblici.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Definizione del conferimento di incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini, prestazioni professionali e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali, etc. I conferimenti degli incarichi si rendono necessari in considerazione della scarsa dotazione organica dell'Ente, della mancanza di specifiche professionalità e della necessità di redigere progettazioni e prestazioni professionale in tempi brevi.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
4800100	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare tramite procedure ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	Annuale			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale (verifiche cauzioni etc.).	Annuale			
Verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni eseguite (incarichi con scadenza 2025).	31/12/2025			
Predisposizione di determinazioni di liquidazione (incarichi con scadenza 2025).	31/12/2025			
Verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni eseguite e liquidazione incarichi anni precedenti non ancora conclusi.	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di riuscire a predisporre progetti di fattibilità tecnico-economica da presentare nei bandi pubblicati al fine di ottenere finanziamenti, grazie a soggetti che abbiano specifiche professionalità nel loro campo di riferimento.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza / Professionisti / Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incarichi affidati	2		
Numero progetti/pratiche redatti/e	2		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.04 Adempimenti in materia di sicurezza (d.lgs. 81/2008 e smi) e sorveglianza sanitaria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'Ente si è dotato del "Documento di valutazione dei rischi" come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, documento che individua i potenziali rischi di esposizione in relazione allo svolgimento delle attività che si svolgono, sia per quanto attiene ai rischi per la sicurezza che per la salute. Date le mutate situazioni che coinvolgono l'Ente sia sul versante delle unità di personale sia per lo sviluppo di azioni progettuali che hanno portato a concedere immobili a terzi e attivare procedure per la nuova assunzione di beni patrimoniali in comodato o il restauro di immobili che diverranno fruibili nel corso d'anno, è pertanto necessario mantenere aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Durante il 2025 si procederà ad effettuare almeno 1 sopralluogo nei locali in gestione all'Ente (sedi operative, etc.) al fine di verificare il rispetto della normativa e per nuove situazioni che necessitano di analisi e/o interventi specifici. Dato che fra le unità di personale dell'Ente non esistono figure in grado di poter ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione, nel 2022 si è proceduto ad appaltare il servizio triennale esterno con scadenza fissata al 2025. Nel 2025 dovranno essere mantenuti i rapporti con l'operatore incaricato, provvedere a coordinare le varie attività di aggiornamento del personale e coordinare i sopralluoghi. Gestione, manutenzione ed eventuale integrazione/sostituzione dei presidi antincendio e di primo soccorso per tutte le sedi, i locali in uso/gestione (a qualunque titolo) e le autovetture dell'Ente. Consolidamento, ove necessario, delle attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso, antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi. Attività formativa di base (sicurezza, P.S.) per tutti i nuovi assunti.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Minorini Umberto

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7101300	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7201002	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Mantenimento dei rapporti e gestione amministrativa del contratto di responsabile del servizio esterno di prevenzione e protezione	Annuale			
Sopralluoghi nelle sedi immobiliari dell'Ente per la verifica di conformità e per l'eventuale nuovo aggiornamento del "documento di valutazione dei rischi" del D.Lgs. 81/2008 comprese le planimetrie degli edifici per la gestione delle emergenze e per l'evacuazione.	Annuale			
Controlli, verifiche periodiche secondo la normativa ed eventuali acquisti integrativi dei presidi antincendio e dei dispositivi di primo soccorso (estintori, porte tagliafuoco, maniglioni antipánico, etc.) nelle varie sedi operative e nella sede legale e in tutti i locali un gestione/uso a qualunque titolo	Semestrale			

Controlli, verifiche ed eventuali acquisti integrativi dei dispositivi antincendio e di primo soccorso per le vetture dell'Ente	Semestrale			
Attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso e antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi (ove necessario).	Annuale			
Pianificazione ed organizzazione di attività di formazione del personale neoassunto in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso mediante l'organizzazione di specifici momenti formativi	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Garantire l'informazione e la formazione a tutto il personale dell'Ente circa la sicurezza sui luoghi di lavoro e assicurare la sicurezza dei luoghi di lavoro stessa.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente e di ditte esterne, volontari, utenti dei servizi.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Mantenimento rapporti con il responsabile esterno del servizio di sicurezza e prevenzione	1		
Attività di aggiornamento formativo del personale dipendente (ove necessario)	1		
Attività di formazione del personale dipendente neoassunto (ove necessario)	1		
Sopralluoghi nelle sedi immobiliari	1 per sede		
Gestione presidi antincendio, dispositivi di P.S. per le sedi e per le vetture	50/60		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.02 Gestione area Lago Santo Pievepelago.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Nel 2024 (Delib C.E. n. 38/2024) è stata approvata la nuova CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI AREE DI VALORE TURISTICO ED AMBIENTALE ALL'INTERNO DEL PARCO DEL FRIGNANO E DEL COMUNE DI PIEVEPELAGO. Tale convenzione non è stata sottoscritta poiché dovrà essere rivista sul piano puramente formale, nel corso del 2025, implica l'attuazione di un progetto di potenziamento, razionalizzazione e miglioramento del sistema di parcheggio per il lago Santo. In attesa del nuovo accordo si continuerà a dare attuazione alla convenzione approvata nell'anno 2019 con l'obiettivo di iniziare, entro l'anno l'attivazione della nuova. In considerazione della sopracitata convenzione che l'Ente ha in essere con il Comune per la gestione del parcheggio del Lago Santo e dell'area limitrofa, si dovranno adottare tutti gli accorgimenti quali acquisto forniture beni e servizi per garantire il corretto funzionamento, del parcheggio a pagamento anche tramite l'uso di personale interno. In collaborazione con il Servizio Vigilanza si dovrà provvedere ad affidare il servizio di assistenza al parcheggio consistente nella gestione del punto informazione del Parco presso la casetta in legno presente, nella distribuzione di materiale informativo dell'area protetta e di altre realtà di promozione del territorio, assistenza al visitatore dell'area tramite la fornitura di notizie ed indicazioni sull'area sui sentieri e su tutte le opportunità che la zona offre. Coadiuvare il responsabile del Servizio Vigilanza fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività di vigilanza e per la definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Si collaborerà con il Servizio vigilanza per l'eventuale definizione di un parcheggio stagionale nei pressi di Tagliole / Casa Mordini per scaricare l'afflusso di auto nel parcheggio principale.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Risorse umane assegnate	Personale manutentivo, Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7201900	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7400300	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10000602	350.000,00	0	0
TOTALI	358.500,00	8.500,00	8.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Conferma o modifica del programma di apertura e delle tariffe. (Definizione).	15/05/2025			
Collaborazione alla definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area.	15/06/2025			
Redazione della proposta di nuova convenzione con il Comune di Pievepelago attraverso un accordo di programma ai sensi della L. 241/91 e sua approvazione e sottoscrizione	30/04/2025			
Affidamento dell'incarico per la progettazione del nuovo sistema di parcheggio e sosta	31/05/2025			
Approvazione del progetto esecutivo per la razionalizzazione e miglioramento del sistema di parcheggio per il lago Santo	31/12/2025			

Eventuale realizzazione del parcheggio alternativo temporaneo a Casa Mordini / tagliole	30/07/2025			
Verifica e controllo del servizio svolto.	31/12/2025			
Acquisizione di attrezzature per la gestione dell'area del parcheggio.	31/12/2025			
Predisposizione di determinazioni d'impegno e liquidazione.	30/12/2025			
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Sorgenia S.p.A., etc. per utenze energia elettrica.	30/06/2025			
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Sorgenia S.p.A , previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura			
Verifica del corretto funzionamento di tutte le attrezzature del parcheggio, a titolo esemplificativo, parcometri, cambiamonete sbarra automatica di accesso alla strada di servizio e predisposizione di interventi manutenzione, riparazione e ripristino.	Annuale			
Predisposizione atti di impegno e liquidazione.	30/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento della fruizione dell'area del Lago Santo finalizzata alla tutela ed alla protezione dell'area protetta, tramite la razionalizzazione dei servizi offerti.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero utenti nel corso della stagione	40.000		
Numero giorni apertura punto informazioni	30		
Proposta di nuova convenzione con il Comune di Pievpelago attraverso un accordo di programma ai sensi della L. 241/'91	1		
Progetto esecutivo pe la razionalizzazione e miglioramento del sistema di parcheggio per il lago Santo	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.05 Gestione degli immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Nel DUPS sono indicati gli interventi manutentivi previsti e gli obiettivi gestionali per ciascun immobile in proprietà o in concessione all'Ente, Il presente obiettivo ne darà attuazione. Completamento intervento di manutenzione straordinaria sul rifugio Brugioni, denominato "Rami Secchi", progetto candidato per l'ammissione a finanziamento sul "Programma di Sviluppo rurale (PSR 2014-2020) – Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1305/2013 GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO" nella "Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – 19.2.01 – Azioni ordinarie per l'attuazione della strategia" come "Tipo di operazione 7.4.02 – Strutture per servizi pubblici" dell'edizione 2022. Acquisizione di forniture e beni immobili e prestazioni di servizio per il corretto funzionamento delle strutture e immobili del Parco del Frignano. Controllo e verifica sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a terzi; predisposizione di altri eventuali procedimenti per l'affidamento in gestione, rinnovo di concessioni in scadenza. Definizione e controllo delle convenzioni con altri Enti per la gestione di immobili affidati o che possono essere affidati. Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente. Verifica affidamento in via sperimentale ad un pastore dell'area per il pascolo nel demanio regionale in località Monte Nuda. Provvedere alla verifica dello stato di conservazione dei fabbricati minori all'interno del demanio (bivacchi sempre aperti e rif. Lago Turchino) ed eventuale affidamento in gestione a terzi con vincolo di uso pubblico. Realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente. Data la scadenza del precedente contratto è necessario procedere all'affidamento in gestione a terzi della struttura adibita a rifugio denominata "Le Maccherie" e del rifugio / bivacco "Rami Secchi". Definizione, in accordo con il Comune di Fiumalbo, della liquidazione e pagamento degli arredi di proprietà dell'Ente in relazione alla riconsegna dell'ostello "La Piana" al Comune medesimo. Dovrà essere monitorata l'attuazione della concessione al Comune di Fanano dell'area parcheggio di Capanna Tassoni e della strada forestale Capanna Tassoni – passo Croce Arcana rispetto alla fruizione e agli incassi. Nell'anno 2024 è stata acquistata una stanza all'interno della sede operativa di Pievepelago che necessita di opere di manutenzione straordinaria unitamente ad un intervento di manutenzione straordinaria della Sede di Pievepelago che implichi: manutenzione del manto di copertura e dei comignoli; ridefinizione degli spazi interni adeguati rispetto al personale che fa riferimento alla sede; tinteggio dei locali.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi – Savini Giovanni
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1300100	6.200,00	6.200,00	6.200,00
7100700	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7201200	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9400301	10.000,00	0	0
10000600	40.000,00	0	0
TOTALI	63.200,00	13.200,00	13.200,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Predisposizione nuovi bandi affidamento in gestione a privati dei rifugi e bivacchi.	30/12/2025			
Valutazione degli interventi da effettuarsi in caso di necessità e affidamenti con impegni di spesa relativi.	31/12/2025			
Definizione della liquidazione degli arredi all'ostello La Piana con il Comune di Fiumalbo	30/04/2025			
Liquidazione degli interventi.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Sorgenia S.p.A., Hera S.p.A., etc. per utenze varie.	30/06/2025			
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze varie Sorgenia S.p.A., ed Hera S.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura			
Affidamento in gestione immobili: Maccherie e Rami Secchi	30/04/2025 e 31/12/2025			
Monitoraggio sul buon funzionamento delle gestioni in corso con eventuale somministrazione di questionario	annuale			
Verifica affidamento sperimentale area pascolo monte Nuda.	annuale			
Verifica periodica dei pagamenti canoni	In relazione ai contratti di concessione			
Monitoraggio dati su accessi e incassi al parcheggio di Capanna Tassoni e alla strada per P.sso Croce Arcana come da atto di concessione al Comune di Fanano	30/11/2025			
Predisposizione progetti per la realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente	31/12/2025			
Attuazione interventi di manutenzione straordinaria della sede di Pievepelago: manutenzione tetto; recupero locale seminterrato; ridefinizione degli spazi ufficio, tinteggio interno.	31/08/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare l'adeguata conservazione dei rifugi e dei centri visita. Manutenere adeguatamente la sede di Pievepelago ed attrezzarla per il personale Migliorare la fruizione degli stessi grazie all'affidamento a gestori competenti.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero impegni	10		
Numero determinine di liquidazione	10		
Numero concessioni pascolo	1		
Numero interventi di miglioramento	1		
Numero nuovi affidamenti in gestione.	2		
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.09 Manutenzione e riqualificazioni ambientali legate a sponsorizzazioni	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
PROGETTI SPONSORIZZAZIONE FONDO VERDE (Manutenzione e riqualificazione ambientale). Gestione degli introiti del nuovo Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Realizzazione di progetti di manutenzione e riqualificazione ambientale riconducibile alla contribuzione delle aziende che vogliono utilizzare il marchio "Qualità Emilia Centrale". All'interno del progetto ed in collegamento con le schede PEG 09.02.16 e 09.02.04 (Direttore) è la partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT – Pozzi Giuliano
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7203600	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Eventuale individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/12/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/12/2025			
Approvazione dei progetti esecutivi.	31/12/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/12/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2025			
Adesione alla piattaforma di compravendita dei crediti di sostenibilità con la certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali	30/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento degli interventi di riqualificazione ambientale e forestale grazie alla sensibilizzazione e il conseguente finanziamento da parte di sponsor.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	

Numero di interventi avviati	2	
Adesione alla piattaforma dei crediti di sostenibilità	1	
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.10 PIAP ECEN 01 Progetto regolamentazione degli accessi nel Comune di Fanano	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
PIAP PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA VALLE DELL'OSPITALE IN COMUNE DI FANANO (MO)". La "Valle dell'Ospitale" in comune di Fanano all'interno del Parco del Frignano, rappresenta una delle aree di maggior pregio ambientale e paesaggistico del territorio di competenza dell'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed è servita da infrastruttura viaria classificata dal Piano Territoriale del Parco come <i>"viabilità primaria percorribile senza limitazioni"</i> (da Fanano fino alla località Capanna Tassone) e come <i>"viabilità secondaria ad accesso regolamentato"</i> (da Capanna Tassone al Passo della Croce Arcana). La località "Capanna Tassone", luogo ultimo raggiungibile con gli automezzi, ha un elevato afflusso di turisti nel corso dell'intero anno, con maggior incidenza nel periodo estivo, sia come punto di ristoro presso i due rifugi presenti, sia come punto di partenza di molti sentieri escursionistici ed attualmente non è presente nessuna area di posteggio ben organizzata ed armonicamente inserita nel contesto paesaggistico e nessun servizio alternativo per raggiungere la località. Nell'anno 2021 è stato redatto ed approvato il progetto esecutivo con il coinvolgimento del comune di Fanano e prevede la realizzazione di un'area destinata a parcheggio in località "Capanna Tassone", quale primo intervento per la razionalizzazione degli accessi motorizzati nei periodi di maggior afflusso. L'attuazione delle azioni progettuali da realizzare dovrà risolvere od almeno attenuare significativamente, le problematiche inerenti la presenza dei mezzi motorizzati nella valle dell'Ospitale e ridurre l'annoso problema del parcheggio selvaggio in prossimità dei Rifugi. Il progetto è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. Tutte le lavorazioni previste sono state realizzate salvo le opere di rinaturalizzazione, quali le piantumazioni e le semine delle scarpate, che verranno realizzate durante la primavera 2025. Occorre predisporre una perizia di variante per l'utilizzo del ribasso d'asta.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutenitivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	Giugno 2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Approvazione perizia di variante per utilizzo del ribasso d'asta.	30/04/2025			
Liquidazione finale lavori e spese tecniche, e rendicontazione alla RER.	30/06/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Realizzazione dell'opera grazie all'ottenimento del finanziamento da parte della Regione. Miglioramento ambientale della "Valle dell'Ospitale" nel comune di Fanano.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di progetti realizzati	1		
Numero di posti macchina realizzati	40		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.04 Interventi di manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Garantire la gestione del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco tramite la redazione e la realizzazione di progetti di manutenzione e miglioramento del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco. Partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale con la certificazione della loro gestione. Tale partecipazione implica il mantenimento della certificazione della gestione sostenibile secondo i sistemi FSC e PEFC ottenuta nell'anno 2023 e 2024 attraverso la predisposizione di documentazione tecnica specifica. A tale certificazione è collegata la vendita dei "crediti di sostenibilità" che vengo messi in vendita dal PNTE secondo i criteri definiti nella convenzione stipulata sulla piattaforma specifica. Nel corso nell'anno verrà concordata, con le Cooperative Forestali, già partner del progetto GOI "BoschiaMo", un regolamento per l'utilizzo delle macchine forestali acquistate con il progetto, ovvero la loro alienazione.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7201700	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10000100	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Eventuale individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36..	30/06/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/07/2025			
Approvazione del progetto esecutivo.	31/07/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/08/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2025			
Fine lavori e liquidazione alla ditta esecutrice.	31/12/2025			
Attività necessaria al mantenimento della certificazione FSC e PEFC delle foreste demaniali.	30/06/2025			
Integrazione delle certificazioni forestali FSC e PEFC con il sistema di gestione ambientale e quindi con le certificazioni ISO 14001 ed EMAS II	31/12/2025			
Definizione del regolamento per l'utilizzo delle macchine forestali acquistate attraverso il GOI "BoschiaMo" o loro alienazione	31/12/2025			

Adesione alla piattaforma di compravendita dei crediti di sostenibilità con la certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali e controllo dei quantitativi messi in vendita e venduti	30/12/2025			
---	------------	--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Migliorare e salvaguardare l'habitat delle foreste demaniali in modo da mantenere efficiente e salvaguardare il patrimonio forestale del demanio.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi di manutenzione del demanio forestale avviati	2		
Mantenimento della certificazione forestale PFC e PEFC per le tre aree demaniali	6		
Adesione alla piattaforma dei crediti di sostenibilità e controllo vendite	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.05 Interventi di manutenzione rete sentieristica. Convenzione ASBUC Fanano. Ricognizione rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano, realizzati con personale interno (operai) o tramite convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano) o con altri Usi Civici, o soggetti del volontariato come CAI Modena o altre associazioni di escursionisti o gruppi locali (Ass.ne Ad Ovest del Cimone, Ass.ne Sentiero delle Cascate). Gestione acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Da programmare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri del Parco del Frignano tramite l'utilizzo degli operai. Liquidazione dei lavori di manutenzione ordinaria della sentieristica all'interno delle aree protette per complessivi 180.000,00 finanziati da risorse proprie dell'Ente dell'anno 2024. Questi interventi sono stati svolti in stretto collegamento con i comuni interessati e le associazioni presenti nel territorio dei parchi ed in primis il CAI Modena. Predisposizione del progetto di miglioramento e razionalizzazione della segnaletica dei sentieri in collaborazione con il CAI Modena.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto Operai

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7101500	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7200500	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7203800	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALI	41.000,00	41.000,00	41.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Verifica dei risultati della ricognizione dei sentieri e della segnaletica informativa effettuata nell'ambito del progetto di manutenzione ordinaria effettuata nel 2024.	30/04/2025			
Predisposizione ed approvazione progetto/i di manutenzione segnaletica informativa della sentieristica all'interno delle aree protette.	31/07/2025			
Aggiudicazione lavori e forniture segnaletica informativa della sentieristica all'interno delle aree protette.	31/09/2025			
Predisposizione del disciplinare di cui al punto 2 della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano), contenente l'elenco dei lavori da eseguire nell'anno 2024.	31/05/2025			
Predisposizione della determinazione di impegno in dipendenza della convezione stipulata con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano).	30/06/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi. (manutenzione ordinaria).	31/10/2025			

Eventuale predisposizione di convenzioni con altri ASBUC o con soggetti del volontariato escursionistico	31/12/2025			
Effettuazione di sopralluoghi per verificare gli effettivi risultati raggiunti nella realizzazione delle attività oggetto di convenzione e liquidazione dell'importo dovuto.	31/12/2025			
Effettuazione di sopralluoghi per programmare le attività di manutenzione straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano Parco, da realizzare nell'annualità 2025.	Annuale			
Acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento della rete sentieristica nell'Area Protetta, incremento dell'utilizzo da parte degli escursionisti.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese, Associazioni		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Progetti avviati di manutenzione della segnaletica informativa	1		
Km di sentieri mantenuti	200		
Numero di sopralluoghi effettuati	10		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.08 Piani di Sviluppo Rurale (PSR), progetti Misura 8.5 ed altre misure (8.3, etc)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Interventi finanziati sul "PSR 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA. MISURA 08, TIPO OPERAZIONE 8.5.01 - INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, ANNUALITA' 2016/2018/2022". In attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 9 Luglio 2018 n° 1077 ad oggetto "PSR 2014-2020. Approvazione bando e norme tecniche della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018", di approvazione del bando unico regionale per l'annualità 2018 per un importo di Euro 5.464.469,50, si sono valutate le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma, dalla misura e dalle relative prescrizioni tecniche si sono redatte una serie di proposte progettuali, effettuando formale domanda di sostegno sulla misura 8.5.01. Con determinazione n° 14608 del 07/08/2019 del Direttore della Direzione Generale cura del Territorio ed Ambiente, è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, di quelli ammissibili, dei non ammessi e dei non ricevibili, includendo 8 progetti presentati dall'Ente nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento. E' stato finanziato un ulteriore progetto dalla graduatoria dell'annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati. La Regione ha concesso una proroga per la fine dei lavori che si sono conclusi alla fine dell'anno 2022. Nell'anno 2025 la Regione dovrà effettuare i collaudi dei progetti già interamente rendicontati. Durante l'anno 2022 data la pubblicazione del bando della Misura 08, tipo operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2021/2022", sono stati predisposti 5 progetti a titolo: 1. "PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI NELLA FORESTA DEMANIALE DI CAPANNA TASSONI IN COMUNE DI FANANO". 2. "PREVENZIONE DANNI DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI IN LOCALITÀ RIVERZANA, CASTELLO DI CANOSSA E PIOPPONARA IN COMUNE DI CANOSSA". 3. "EASTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 4. "WESTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 5. "PROGETTAZIONE DI OPERE DA REALIZZARSI NELLA RISERVA NATURALE E ZSC IT4040007 "SALSE DI NIRANO" successivamente è stato pubblicato anche il nuovo bando della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2022" per il quale è stato prodotto il progetto di "MIGLIORAMENTO DEI POPOLAMENTI FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO". Dei progetti sopradescritti è stato ammesso a finanziamento il "MIGLIORAMENTO DEI POPOLAMENTI FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO" sulla Misura 08, tipo operazione 8.5.01. Nel corso del 2025 saranno riproposti, nella corrispondente misura del nuovo PSR, i bandi già proposti nella Misura 8.3.01. Attività necessaria e prodromica sarà il monitoraggio dei bandi riguardanti gli interventi di miglioramento forestale a beneficio degli enti inseriti nella nuova programmazione.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/proposta	Strategico
Orizzonte temporale	2025/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
10000201	732.239,51	0	0
TOTALI	732.239,51	0	0

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Collaudo progetto annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati.	30/06/2025			
Rendicontazione numero 8 progetti annualità 2018.	30/06/2025			
Rendicontazione progetto finanziato Misura 08, tipo operazione 8.5.01 anno 2022.	31/01/2025			
Collaudo progetto finanziato Misura 08, tipo operazione 8.5.01 anno 2022.	30/06/2025			
Eventuale individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. (8.3.01 annualità 2024, etc.)	31/12/2024			
Monitoraggio dei bandi riguardanti gli interventi di miglioramento forestale a beneficio degli enti inseriti nella nuova programmazione.	Annuale			
Presentazione progetti a valere sulle idonee misure del PSR	31/12/2024			
Approvazione dei progetti esecutivi. (8.3.01 annualità 2025)	31/12/2024			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento delle foreste anche danneggiate da incendi ed eventi atmosferici al fine della salvaguardia del patrimonio forestale del demanio.			
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi da collaudare annualità 2016 - 8.5.01 anno 2016.	1		
Numero di interventi da collaudare annualità 2018 - 8.5.01 anno 2018.	8		
Numero interventi da collaudare (8.5.01 anno 2022)	1		
Numero di interventi da avviare (8.3.01 annualità 2025, etc.)	5		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.10 PSR 7.4 Recupero funzionale immobile ad uso rifugio denominato “Rami Secchi” Comune di Fiumalbo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il rifugio Brugioni, denominato “Rami Secchi”, si colloca all'interno del territorio comunale di Fiumalbo (MO), nel più ampio contesto del Parco regionale dell'Alto Appennino Modenese, a sud ovest rispetto al conosciuto Monte Cimone e poche centinaia di metri dal confine con la Regione Toscana. Si trova lungo una strada appenninica denominata “strada Ducale” aperta nell'Ottocento per favorire il commercio e le comunicazioni tra Modena e Lucca, in un contesto che, ad oggi, è accessibile solamente a piedi, fatta eccezione per le attività di controllo e ispezione di Guardia Forestale e Ente Parco. Utilizzato da sempre in autogestione dai camminatori e frequentatori della montagna, il rifugio risulta attualmente in disuso per mancanza di energia elettrica e di servizi essenziali. L'edificio di proprietà della Provincia di Modena è in gestione all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed il suo recupero è finalizzato a riattivare la sua funzione di struttura ricettiva autonoma per stimolare e favorire la frequentazione del Parco dell'Alto Appennino Modenese. Il progetto è stato candidato per l'ammissione a finanziamento sul “Programma di Sviluppo rurale (PSR 2014-2020) – Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1305/2013 GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO” nella “Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – 19.2.01 – Azioni ordinarie per l'attuazione della strategia” come “Tipo di operazione 7.4.02 – Strutture per servizi pubblici” dell'edizione 2022. Il progetto è stato ammesso a finanziamento concesso il contributo ed approvato il progetto esecutivo, la fine dei lavori è prevista per la primavera 2025.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Fine dei lavori.	10/05/2025			
Approvazione e liquidazione stato finale dei lavori-	10/05/2025			
Rendicontazione al GAL Antico frignano e Appennino Reggiano.	10/05/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Efficientamento energetico grazie all'installazione di pannelli solari, miglioramento del servizio all'utenza (escursionisti)			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi conclusi	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE				
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.16 Realizzazione segnaletica e cartellonistica informativa dell'area MAB UNESCO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				
La <i>Riserva MAB UNESCO Appennino Tosco-Emiliano</i> fa parte del Programma UNESCO "Man and the Biosphere" (MAB). Le "Riserve della Biosfera" sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Nel 2015 UNESCO ha istituito la Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano con l'obiettivo di promuovere la relazione equilibrata tra comunità e biosfera, valorizzando la sua particolarità unica: essere l'unico punto della dorsale appenninica su cui insiste la frontiera climatica euro-mediterranea. Pur essendo stata costituita da sette anni, abitanti e turisti non conoscono ancora abbastanza la Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano e, soprattutto, faticano a identificarla, riconoscerla, comprenderla le vere motivazioni sottostanti al riconoscimento dato da UNESCO, né tantomeno gli obiettivi di sostenibilità che esso si impegna a perseguire. Il progetto si propone di valorizzare la Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano attraverso la realizzazione ed il posizionamento di cartellonistica turistica con fini identificativi e promozionali. Tale cartellonistica sarà collocata nei comuni appartenenti al territorio del GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano che sono stati inseriti nella Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano con l'ampliamento approvato nel settembre 2021. Obiettivo del progetto è, inoltre, diffondere correttamente l'identità visiva costruita per la Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano. A questo proposito, il progetto è ideato per essere elaborato in sinergia con la sotto-azione B.1.2.c dedicata alla ideazione di una immagine coordinata e degli strumenti di comunicazione e promozione che sarà attuata in convenzione dall'Ente Parco Nazionale dell'Appennino toscano-emiliano, con il fine di realizzare una strategia di sistema unica e distintiva dedicata alla Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano. Tutta quanto prodotto è posizionato sarà inserito nel sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira). Il progetto dell'importo di 70.000 euro sarà finanziato da GAL Antico frignano e Appennino reggiano. Del progetto è stato già redatto il progetto di fattibilità tecnico economica (preliminare) approvato da parte del Comitato di Amministrazione del GAL Antico frignano e Appennino reggiano poi è stato presentato al Nucleo Tecnico di Valutazione Leader (Nutel) per l'esame della proposta progettuale. E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) ed il GAL Antico frignano e Appennino Reggiano ha notificato la concessione dell'aiuto. Nell'anno 2024 è stato redatto il progetto esecutivo ed è in corso di esecuzione la fornitura della cartellonistica.				
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale			
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele			
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico			
Orizzonte temporale	2025			
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo				
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Istruttore tecnico geometra			

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Conclusione fornitura e posizionamento.	20/03/2025			
Approvazione e liquidazione stato finale dei lavori-	20/03/2025			
Rendicontazione al GAL Antico frignano e Appennino Reggiano.	20/03/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare la segnaletica al fine di promuovere la fruizione del territorio del MAB Unesco.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi conclusi	1		
Aggiornamento QGIS	1		
Numero di cartelli posizionati	32		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE				
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.17 PIAP ECEN 08 Progetto Interventi di conservazione Habitat nei Demani Regionali				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				
Il progetto prevede la realizzazione di azioni per il mantenimento del valore naturalistico di aree aperte di quota attraverso interventi che contrastano la diffusione di specie alloctone all'interno di habitat naturali e la loro conservazione. Il piano di lavoro prevede sostanzialmente due azioni ed in particolare: 1) Rivegetazione di suoli e recupero di terreni degradati: L'azione prevede l'impiego di sistemi di rivegetazione con uso di materiale vegetale autoctono ed il contrasto di fenomeni erosivi al fine di innescare e potenziare processi attivi di stoccaggio di carbonio nel suolo. Le situazioni di intervento sono di 3 tipologie: a) tratti di pista da sci e aree aperte intrasilvatiche; b) tratti di pista da sci e aree aperte al di sopra del limite del bosco; c) scarpate/margini di raccordo tra pista da sci (e/o aree aperte) con bosco o vaccinetto e presso stradelli di servizio. 2) Conservazione e ripristino di torbiere: Gli interventi proposti per le torbiere di Montalbano riguardano essenzialmente il blocco del drenaggio, ovvero dell'emissario, ed il conseguente innalzamento del livello dell'acqua per aumentarne l'accumulo durante il periodo in cui le precipitazioni sono abbondanti e per diminuirne lo sversamento nei periodi in cui le precipitazioni sono scarse (estate). L'intervento proposto rappresenta una prosecuzione dell'azione dell'Ente volta al mantenimento delle praterie e brughiere di quota limitando l'espansione di specie alloctone e la conservazione delle specie di interesse conservazionistico. Il progetto per la realizzazione di interventi di conservazione habitat nei demani regionali è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023 (PIAP). Durante l'annualità 2021, in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 06 Aprile 2021 n° 465, veniva affidato a questo servizio la realizzazione dell'intervento a titolo "INTERVENTI DI CONSERVAZIONE HABITAT E SUOLI SUPRA - SILVATICI NEI DEMANI REGIONALI" è stata espletata la procedura per l'affidamento a professionista esterno dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva e per la direzione dei lavori, si è poi proceduto ad approvare il progetto esecutivo poi trasmesso alla Regione Emilia Romagna per la presa d'atto ed autorizzazione all'esecuzione dell'intervento. La Regione ha successivamente provveduto a validare il progetto esecutivo, risultando completa e coerente la documentazione inviata. Nell'anno 2023 sono state espletate le procedure di affidamento dei lavori alla ditta esecutrice e i lavori sono in corso di esecuzione. Il termine dei lavori è previsto per fine 2025.				
Struttura organizzativa		Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale		
Responsabile della struttura organizzativa		Mordini Gabriele		
Missione di bilancio		9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Tipologia dell'obiettivo/progetto		Strategico		
Orizzonte temporale		2025		
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo				
Risorse umane assegnate		Santi Andrea		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/06/2025			
Fine dei lavori	30/11/2024			
Liquidazione finale e rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Recupero degli habitat degradati e rinaturalizzazione demanio della Regione Emilia-Romagna.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di interventi in corso di esecuzione	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.24 PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.2 Bando RECORE - Progetto per la realizzazione di interventi per la ricostruzione/risanamento dell'habitat 91E0 e dell'habitat di specie del gambero di fiume nel Rio Vallecchie	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA RICOSTRUZIONE/RISANAMENTO DELL'HABITAT 91E0 E DELL'HABITAT DI SPECIE DEL GAMBERO DI FIUME NEL RIO VALLECCHIE (GUIGLIA – MO) NEL TERRITORIO DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.2 - BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE (RECORE)" nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.27197 del 12/12/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Bando in oggetto. Il Bando ha l'obiettivo di Rafforzare la Rete ecologica regionale incentivando interventi finalizzati a ricomporre l'equilibrio tra intervento antropico e contesto naturale, sostenendo interventi previsti nel PAF (Prioritized Action Framework), documento che individua i fabbisogni e le priorità di gestione dei siti Rete Natura 2000, diretti alla salvaguardia della biodiversità, con investimenti e azioni mirati e selettivi nella gestione degli ecosistemi, delle specie e degli habitat, in particolare nelle aree della Rete Natura 2000, ma anche al di fuori, con funzione di connessione (corridoio ecologico) o di stepping zone. All'interno del progetto sulla base delle indicazioni riportate nella D.G.R. 369 del 04/03/24 verranno realizzati interventi delle seguenti tipologie ammissibili: • Intervento di tipo 1 - ricostruzione o risanamento di habitat di interesse comunitario tramite rimozione/spostamento di biomasse fluitate (Habitat 91E0); • Intervento di tipo 2 – creazione, ricostruzione o risanamento di habitat di specie per favorirne la conservazione e riproduzione (Gambero di fiume) • Intervento di tipo 6 - rinaturazione e riqualificazione ambientale dei corsi d'acqua ai fini della conservazione della biodiversità e al contempo della difesa idrogeologica (Habitat 91E0). • Intervento di tipo 8 – azioni di divulgazione tramite apposizione di cartellonistica dedicata (entrambi gli Habitat sia 91E0 che habitat di specie per gambero di fiume). Nell'anno 2025 inizierà l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione al 30/06/2027.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
10000621	210.665,00		
TOTALI	210.665,00		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/03/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/05/2025			
Approvazione progetto esecutivo	31/07/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/10/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/12/2025			

Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2025			
---	------------	--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Rafforzamento della Rete ecologica regionale tramite interventi finalizzati a ricomporre l'equilibrio tra intervento antropico e contesto naturale.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi da eseguire	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.25 Tutela e potenziamento degli habitat nel Lago Santo e nei siti contermini nell'Appennino Modenese	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO DI TUTELA DI HABITAT E SPECIE PRESSO IL LAGO SANTO MODENESE IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO) MEDIANTE INTERVENTI DI GESTIONE E CONTROLLO DI MYRIOPHYLLUM SPICATUM (MILLEFOGLIO D'ACQUA COMUNE) E INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DEGLI HABITAT NEI SITI CONTERMINI NELL'APPENNINO MODENESE" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.2 - BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE (RECORE)" nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.27197 del 12/12/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Bando in oggetto. Il Bando ha l'obiettivo di Rafforzare la Rete ecologica regionale incentivando interventi finalizzati a ricomporre l'equilibrio tra intervento antropico e contesto naturale, sostenendo interventi previsti nel PAF (Prioritized Action Framework), documento che individua i fabbisogni e le priorità di gestione dei siti Rete Natura 2000, diretti alla salvaguardia della biodiversità, con investimenti e azioni mirati e selettivi nella gestione degli ecosistemi, delle specie e degli habitat, in particolare nelle aree della Rete Natura 2000, ma anche al di fuori, con funzione di connessione (corridoio ecologico) o di stepping zone. Il progetto interessa territori che rientrano nel Parco Regionale Alto Appennino modenese e in particolare laghi e torbiere che fanno parte del sito di interesse comunitario IT4040002 - ZSC-ZPS – "Monte Rondinaio, Monte Giovo" e corsi d'acqua, i Torrenti Leo e Fellicarolo, in diretta connessione con il sito di interesse comunitario IT4040001 - ZSC-ZPS – "Monte Cimone, Libro Aperto, Lago di Pratignano". Gli interventi in progetto riguardano 4 categorie di corpi idrici e le seguenti tipologie: - Laghi • Gestione del Myriophyllum Spicatum nel Lago Santo, • Ripristino delle biocenosi ittiche native nel Lago Santo, • Recupero della profondità del Lago Baccio mediante asportazione dei sedimenti di fondo, • Ripristino delle biocenosi ittiche native nel Lago Baccio • Eradicazione delle popolazioni salmonicole del Lago Turchino per la tutela della batracofauna, - Corsi d'acqua • Realizzazione di scale di risalita per l'ittiofauna lungo i Torrenti Leo e Torrente Fellicarolo, - Torbiere • Mantenimento e incremento della zona umida e aumento dello stock di Carbonio accumulato nella Torbiera Maccherie, • Mantenimento e incremento della zona umida e aumento dello stock di Carbonio accumulato nella Torbiera Boccaia • Mantenimento e incremento della zona umida, aumento dello stock di Carbonio accumulato e eradicazione delle popolazioni salmonicole per la tutela della batracofauna nella Torbiera Le Lamacce, • Mantenimento e incremento della zona umida, aumento dello stock di Carbonio accumulato e eradicazione delle popolazioni salmonicole per la tutela della batracofauna nella Torbiera Le Gore, - Pozze temporanee • Incremento della zona umida per il mantenimento degli habitat di alta quota idonei alla riproduzione della batracofauna nella Pozza temporanea Ghiacci di Monte Albano, • Incremento della zona umida per il mantenimento degli habitat di alta quota idonei alla riproduzione della batracofauna nella Pozza temporanea Lago di Crocette, Nell'anno 2025 inizierà l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione al 30/06/2027.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

	Monzali Giuliano Barbati Luca
--	----------------------------------

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
10000620	1.053.139,20		
TOTALI	1.053.139,20		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/05/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	30/07/2025			
Approvazione progetto esecutivo	31/08/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/05/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	30/09/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento e/o recupero di habitat di interesse comunitario e regionale in alcuni laghi o zone umide dell'Alto Appennino modenese.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi da eseguire	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE			
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.26 PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.2 Bando RECORE – PR-FESR 2021-2027 Azione 2.7.2 Bando RECORE - Progetto valorizzazione e miglioramento delle aree aperte (praterie e arbusteti) all'interno del complesso demaniale di "Pievepelago" zona Monte Nuda e Colle il Boschetto, ed aree limitrofe			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE			
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DELLE AREE APERTE (PRATERIE E ARBUSTETI) ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DEMANIALE DI PIEVEPELAGO ZONA "MONTE NUDA" E "COLLE IL BOSCHETTO", ED AREE LIMITROFE" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.2 - BANDO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RETE ECOLOGICA REGIONALE (RECORE)" nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.27197 del 12/12/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Bando in oggetto. Il Bando ha l'obiettivo di Rafforzare la Rete ecologica regionale incentivando interventi finalizzati a ricomporre l'equilibrio tra intervento antropico e contesto naturale, sostenendo interventi previsti nel PAF (Prioritized Action Framework), documento che individua i fabbisogni e le priorità di gestione dei siti Rete Natura 2000, diretti alla salvaguardia della biodiversità, con investimenti e azioni mirati e selettivi nella gestione degli ecosistemi, delle specie e degli habitat, in particolare nelle aree della Rete Natura 2000, ma anche al di fuori, con funzione di connessione (corridoio ecologico) o di stepping zone. Il progetto REHABeS: Recupero Ecologico degli HABitat di direttiva e degli habitat di Specie in zona Monte Nuda e Colle Boschetto nasce come risposta propositiva sul Bando Rafforzamento della Rete Ecologica Regionale (RECORE), di cui alla DGR Num. 369 del 04/03/2024, nell'ambito del PR-FESR 2021- 2027 Azione 2.7.2 Interventi per la conservazione della biodiversità. Le forme di intervento previste dal progetto sono le seguenti: – Decespugliamenti meccanizzati (e in subordine manuali) per il recupero di praterie in aree fortemente invase da Cytisus scoparius (habitat 4030), – Decespugliamenti meccanizzati (e in subordine manuali) per il ripristino e mantenimento di spazi aperti nell'habitat 5130, – Sistemazione di punti d'acqua per abbeverata con contestuale creazione/sistemazione di pozze per anfibi: captazione, cisterna di raccolta (3-5000 litri), abbeveratoi mobili a galleggiante, collegamento troppo pieno cisterna a pozza, scavo/sistemazione manuale pozza, staccionata recinzione pozza (le strutture o loro componenti in legno utilizzeranno prodotti certificati FSC o PEFC), – Manutenzione straordinaria ad abbeveratoio esistente, – Manutenzione alla viabilità di accesso all'area (funzionale ad una buona e costante gestione successiva dell'attività di pascolo, alla manutenzione delle strutture realizzate, al presidio, sorveglianza e controllo, – Strutture per informazione ed educazione (bachecche e tabelle) (le strutture o loro componenti in legno utilizzeranno prodotti certificati FSC o PEFC), – Indicazioni gestionali per l'attività di pascolo con pascolamento razionale. Nell'anno 2025 inizierà l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione al 30/06/2027.			
Struttura organizzativa		Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale	
Responsabile della struttura organizzativa		Mordini Gabriele	
Missione di bilancio		9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Tipologia dell'obiettivo/progetto		Strategico	
Orizzonte temporale		2025/2027	
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo			
Risorse umane assegnate		Santi Andrea Minorini Umberto	

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
10000622	355.904,22		
TOTALI	355.904,22		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/03/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/05/2025			
Approvazione progetto esecutivo	31/07/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/10/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/12/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Ripristino della funzionalità ecologica degli ambienti (praterie ed arbusteti), creando al contempo le condizioni idonee per una loro futura conservazione attraverso il pascolamento estensivo.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi da eseguire	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.27 PIAP 2024 Progetto di rimboschimento forestale a Sant'Annapelago	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO DI RIMBOSCHIMENTO ALL'INTERNO DELLA FORESTA DEMANIALE DI PIEVEPELAGO" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA INVESTIMENTI REGIONALI AREE PROTETTE – ANNUALITÀ 2024 PROGRAMMA 1 nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.24982 del 20/11/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Programma in oggetto. Il contesto generale di riferimento per il Programma 1 è rappresentato da due obiettivi prioritari, coerenti con quelli dell'Agenda 2030: ▪ arrestare la perdita della biodiversità e preservare e ripristinare gli ecosistemi e i servizi che essi rendono alla nostra società; ▪ promuovere il turismo sostenibile e l'organizzazione di una fruizione consapevole; Il progetto rientra in un insieme di azioni finalizzate al miglioramento della funzionalità del sistema forestale del Parco dell'Alto Appennino Modenese (Parco del Frignano). Le azioni si esplicano applicando una selvicoltura mirata al miglioramento strutturale ed ecologico dei popolamenti. L'obiettivo principale da conseguire per la realizzazione delle idee progettuali è rappresentato dalla realizzazione di un intervento di rimboschimento a seguito dell'esecuzione di un taglio raso a carattere fitosanitario per contrastare un'infestazione da bostrico. Gli interventi proposti sono lavori di rimboschimento e di miglioramento forestale e più precisamente, si propone di effettuare: – Tracciamento per il rimboschimento per definire la posizione dove verranno messe a dimora le piantine forestali; – Messa a dimora di piantine forestali eseguita utilizzando piantine forestali, appartenenti a specie arboree ed arbustive tipiche locali fornite a radice nuda e di età non superiore ai 2 anni; – Realizzazione di recinzione con rete metallica zincata al fine di preservare le piantine messe a dimora dal morso degli ungulati selvatici, particolarmente presenti nell'area; – Cure culturali negli anni successivi nelle aree rimboschite. Nell'anno 2025 inizierà l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione salvo proroghe al 31/12/2025.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
10000616	79.566,73		
TOTALI	79.566,73		

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	30/04/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/05/2025			
Approvazione progetto esecutivo	30/06/2025			

Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	30/06/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/06/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/07/2025			
Fine dei lavori	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mitigazione della perdita di biodiversità, preservare e ripristinare gli ecosistemi e i servizi che essi rendono alla nostra società.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi da eseguire	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.31 Riqualificazione area del torrente Rodano bando PR FESR	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) a titolo "PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DEL TORRENTE RODANO, ZSC - IT4030021 - ZSC - RIO RODANO, FONTANILI DI FOGLIANO E ARIOLO, AREA PERI-URBANA EST DI REGGIO EMILIA E CANALI IN GESTIONE AL CONSORZIO DI BONIFICA DELLE MILIA CENTRALE" è stato redatto e presentato per l'ammissione a finanziamento nell'ambito del PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027. AZIONE 2.7.1. "BANDO PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE VERDI E BLU IN AREE URBANE E PERIURBANE" nell'anno 2024, successivamente la Regione con determinazione dirigenziale n.11418 del 04/06/2024 ha concesso il contributo per il progetto candidato a valere sul Bando in oggetto. L'Azione 2.7.1 "infrastrutture verdi e blu urbane e periurbane" del PR FESR 2021-2027 si propone sia la realizzazione di infrastrutture verdi e blu in ambito urbano e periurbano per il miglioramento del confort e del microclima, interconnesse, accessibili e fruibili, sia l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative volte a migliorarne l'efficienza e la fruibilità, coerenti con le strategie locali di adattamento climatico. Il progetto intende raggiungere gli obiettivi di adattamento ai cambiamenti climatici, di miglioramento del benessere bioclimatico nella città, di aumento della vivibilità degli spazi urbani, di incremento della biodiversità delle aree urbane e periurbane e dei corsi d'acqua che fanno capo al sistema idrico del torrente Rodano- attraverso le seguenti tipologie d'intervento: - Forestazione urbana; - Interventi di desealing-depaving e creazione di pavimentazioni drenanti con funzioni di impianto di nuove alberature; - Realizzazione di parcheggi verdi e alberati; - Opere di rinaturalizzazione delle zone contermini ai corsi d'acqua; - Gestione del regime idrico dei canali per favorire la presenza di acqua lungo i percorsi pedonali e ciclabili e lame d'acqua. Nell'anno 2025 inizierà l'iter realizzativo dell'intervento che avrà termine ultimo per la rendicontazione al 30/06/2027	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2025/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Minorini Umberto

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Approvazione progetto esecutivo attraverso conferenza di servizi	31/05/2025			
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	30/07/2025			
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/08/2025			
Acquisto aree previste da progetto	31/05/2025			
Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2025			
Eventuale approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento del benessere bioclimatico del territorio attraverso l'implementazione della resilienza a eventi atmosferici e la tutela del suolo. Riduzione dell'impatto delle pressioni ambientali e climatiche nei contesti urbani e periurbani agendo su abbassamento dell'inquinamento atmosferico e mitigazione degli effetti delle sostanze inquinanti, assorbimento di gas ad effetto serra, cattura delle polveri sottili, riduzione dell'inquinamento acustico, riduzione della temperatura e raffrescamento dell'aria; Miglioramento della qualità ambientale e la biodiversità nella città attraverso la creazione di habitat per la biodiversità e/o la fornitura di habitat rifugio per flora e fauna; Connettere in modo sostenibile l'insieme urbano ed extra-urbano attraverso il collegamento di elementi naturali, semi-naturali e urbani (parchi, corsi d'acqua, canali, aree vegetate e permeabili, piazze, monumenti, giardini, parchi urbani, strade alberate, ecc.);			
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di interventi da eseguire		1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2025/2027

**SERVIZIO
STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA,
RICERCHE E MONITORAGGI**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
4800700	Contributi WWF Progetto Life Urca	50.000,00
4801300	Contributi enti Parco Sassi manutenzione sentieri	11.200,00
7000500	Proventi pubblic. e materiale vario	1.000,00
1500400	Contributo per progetto Life Nat Connect	17.500,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	79.700,00

BUDGET ENTRATE INVESTIMENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200104	Contributi RER Progetto Life Net Connect	82.000,00
8800200	Contributi Enti Progetti investimenti	7.500,00
	TOTALE BUDGET INVESTIMENTI CORRENTI	89.500,00

BUDGET ENTRATE INVESTIMENTI 2026		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200104	Contributi RER Progetto Life Net Connect	73.800,00
	TOTALE BUDGET INVESTIMENTI CORRENTI	73.800,00

BUDGET ENTRATE INVESTIMENTI 2027		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200104	Contributi RER Progetto Life Net Connect	79.200,00
	TOTALE BUDGET INVESTIMENTI CORRENTI	79.200,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
6700100	Spese materiale ferramenta	2.200,00
6700400	Spese acquisto materiale per segnaletica	2.000,00
6800100	Spese gestione c.visita e museo	2.000,00
6800200	Interventi di manutenzione ordinaria Parco Sassi	22.000,00
7101200	Acquisti Progetto Urca	7.811,50
7202000	Incarichi progetto Life Connect	17.500,00
7203001	Gestione Life Urca Incarichi	11.118,00

7203002 8000200	Gestione LIFE Urca Servizi Indennizzi tagli boschivi	26.986,00 1.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	92.615,50

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400303	Acquisto attrezzature progetto Life Nat Connect	14.000,00
10000623	Progetto Life Connect	68.000,00
10000702	Rinnovo apparato segnaletico aree protette	13.500,00
	TOTALE BUDGET SPESE INVESTIMENTI	95.500,00

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2026		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400303	Acquisto attrezzature progetto Life Nat Connect	21.000,00
10000623	Progetto Life Connect	52.800,00
	TOTALE BUDGET SPESE INVESTIMENTI	73.800,00

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2027		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000623	Progetto Life Connect	79.200,00
	TOTALE BUDGET SPESE INVESTIMENTI	79.200,00

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	ISTRUTTORE	Istruttore Tecnico	Tempo Indeterminato	Savini Giovanni
1	FUNZIONARIO	Funzionario Tecnico	Tempo Indeterminato	Franciosi Alessio

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 05.02.01 Apertura dei Centri Visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo Sassi.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collaborazione con il Servizio Vigilanza, Gestione faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione ambientale, al fine della erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari, quali: punti informativi, accessi regolamentati ed aree di visita e di sosta, rilascio della modulistica etc.. In particolare, con la predisposizione ed apertura del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio e dell'accesso per la salita al Sasso della Croce, del Parco dei Sassi di Roccamalatina, assicurandone il presidio, mediante la presenza di operatori formati per l'accoglienza dei visitatori, sia con personale dell'Ente, sia attraverso l'affidamento d'incarichi professionali o convenzioni con cooperative sociali. Si proseguirà l'attività di indagine sulla profilazione dei visitatori customer satisfaction. Coadiuvare inoltre il responsabile del Servizio Turistico, fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività, definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Obiettivo per il 2025 è la continuazione a regime, dell'apertura da parte dell'affidatario, del centro visita del Borgo dei Sassi con incluso lo svolgimento dei servizi di prima informazione e accoglienza turistica e la gestione della salita al "Sasso della Croce", così come previsto dalle condizioni stabilite nell'affidamento. Sarà quindi costantemente verificato l'applicazione del contratto e il monitoraggio dei fruitori. Per l'apertura del Centro visita del Centro Parco del Fontanazzo, a Pieve di Trebbio, si procede con un affidamento, con la procedura similare agli anni precedenti. Provvedere all'effettuazione di opere di manutenzione dello stabile del Centro Parco di Pieve di Trebbio e della sua sala mostra e orto botanico esterno, valutando inoltre l'opportunità di effettuare opere di miglioramento dell'efficientamento energetico dell'immobile, possibilmente tramite ricerca di finanziamenti opportuni ed in collaborazione con il Servizio Tecnico, Manutenitivo, Lavori pubblici, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale dell'Ente. Controllo e supervisione della gestione del centro visita Borgo dei Sassi. Collaborazione con il Servizio Vigilanza Gestione Faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale per la promozione di attività ed iniziative da realizzare presso l'auditorium del Centro Parco, anche in relazione ai temi della conservazione della biodiversità, ove possibile anche con risorse interne all'Ente, per iniziative divulgative legate ai progetti in essere. Attuazione della convenzione con l'Unità Pastorale di Guiglia per la gestione degli accessi alla Pieve di Trebbio, in collaborazione con il gestore del Borgo dei Sassi, per consentirne l'accesso regolato e limitato alle GAE coinvolte nella CETS-parte 2.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza – Bartoli Leonardo Servizio Tecnico - Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni Franciosi Alessio

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
6700100	2.200,00	2.200,00	2.200,00
6800100	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI	4.200,00	4.200,00	4.200,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Controllo sull'attività d'informazione ai turisti ed avventori dei Centri visita del Parco dei Sassi, nonché sulla gestione dei centri e sul rispetto del calendario delle giornate di apertura	Annuale			
Manutenzione del Centro Parco di Pieve di Trebbio	Annuale			
Monitoraggio sul buon funzionamento delle gestioni in corso.	Annuale			

Valutazione di interventi di efficientamento energetico del Centro Parco di Pieve di Trebbio	Annuale			
--	---------	--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare l'adeguata conservazione del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, valutare i possibili interventi atti a migliorarne l'efficienza energetica, effettuare l'opportuna manutenzione la sala mostra ed aumentarne la fruizione, oltre a valutarne possibili riallestimenti/riconfigurazioni future e migliorare la fruizione dell'accesso per la salita al Sasso della Croce ed alla Pieve di Trebbio, tramite coinvolgimento in prima istanza delle GAE coinvolte nella CETS – fase 2. Garantire il buon funzionamento della gestione del Borgo dei Sassi grazie all'attività di monitoraggio.			
Utenti / Portatori di interesse	Fruitori del Parco dei Sassi di Roccamalatina.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Disponibilità di presenza in grado di rispondere alle più varie esigenze gestionali e informative della sede, in ordine all'area protetta. Disponibilità all'utilizzo, della mostra naturalistica, della biblioteca, del punto informativo, dell'auditorium e dei servizi, da parte dei fruitori turistici del Centro Parco di Pieve di Trebbio.	300 giorni annui		
Apertura del centro visita del Borgo dei Sassi e salita al Sasso della Croce da Pasqua al 1 novembre nei giorni festivi e prefestivi.	66 giorni annui		
Aperture centro visita Fontanazzo	30 giorni annui		
Accessi di GAE alla Pieve di Trebbio per iniziative di educazione ambientale-divulgazione	10 accessi annui		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.04 Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica, di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati e sentieri	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Monitoraggio costante della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa ai parchi, alle riserve e al paesaggio protetto, gestiti dall'Ente Parchi. Per la segnaletica riguardante il Parco del Frignano, il Parco dei Sassi di Roccamalatina e la Riserva delle Casse di espansione del fiume Secchia: verifica dello stato di manutenzione della segnaletica, realizzata con i progetti ECEN, verifica e aggiornamento del sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira). Monitoraggio della segnaletica della ciclovia del Parco dei Sassi, dalla stazione di Vignola al punto di arrivo. Monitoraggio della segnaletica riguardante le riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Rupe di Campotrera, Fontanili Corte Valle Re e il Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina reggiana – Terre di Matilde.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Funzionario t.d.
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Monitoraggio segnaletica e supporto verifica tracciati	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Conoscenza dello "status" manutentivo, efficienza e funzionalità della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa ai parchi, alle riserve e al paesaggio protetto, gestiti dall'Ente Parchi. Miglioramento della segnaletica della rete sentieristica nell'Area Protetta, incremento dell'utilizzo da parte degli escursionisti.			
Utenti / Portatori di interesse	Fruitori della Aree Protette.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
QGIS aggiornato	1		
N. Cartelli verificati/sostituiti	20		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.13 Valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli attraverso miglioramento della segnaletica nel "Cammino dell'Unione"	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Attuazione della Convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per la progettazione e realizzazione dell'apparato segnaletica dell'itinerario denominato "Cammino dell'Unione", attraverso l'eventuale predisposizione degli affidamenti di servizi e di forniture che si riterranno necessari a tale fine, allo scopo di una valorizzazione del turismo slow del territorio dell'Unione Terre di Castelli ed in parte del Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina, auspicata nella convenzione stessa e di un successivo inserimento del cammino stesso nel portale web regionale dedicato "camminiemiliariomagna.it".	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Peso attribuito	10%
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Funzionario t.d.
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
10000702	13.500,00	0	0
TOTALI	13.500,00	0	0

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Progettazione della segnaletica del Cammino	30/04/2025			
Fornitura segnaletica Cammino	31/08/2025			
Posa segnaletica Cammino	30/11/2025			
Inoltro richiesta alla Regione E-R di inserimento del Cammino nel portale Regionale dedicato	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Realizzazione segnaletica Cammino dell'Unione per quanto riguarda l'ambito di propria competenza (vedi convenzione con Unione Terre di Castelli), tramite affidamento eventuali incarichi e/o svolgimento di attività con risorse dell'Ente ove possibile. L'attività comporterà una mappatura complessiva del percorso del cammino, ai fini della progettazione completa della segnaletica ed a seguire l'ordine di acquisto delle tabelle conseguenti. Seguirà poi la posa dei cartelli stessi e la verifica da parte del servizio della posa, al fine di consentire all'Unione Terre di Castelli di effettuare la richiesta alla Regione di inserimento del cammino all'interno del Circuito dei Cammini e delle Vie di Pellegrinaggio ai sensi della DGR 1221/2024 e quindi del portale web regionale dedicato.			
Utenti / Portatori di interesse	Escursionisti/Cammino Unione/Unione Terre di Castelli/Comuni interessati		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Tabellazione completa del Cammino dell'Unione	1		

Comunicazione all'Unione Terre di Castelli per il successivo inserimento nel Circuito dei Cammini e delle Vie di Pellegrinaggio ai sensi della DGR 1221/2024 della Regione Emilia - Romagna	1	
---	---	--

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.02 Rilascio nulla osta, pareri di conformità, valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Istruttoria delle pratiche per le richieste di Nulla Osta, Pareri di Conformità su Piani Urbanistici Generali, Valutazioni d'Incidenza Ambientale (VInCA), Autorizzazioni, per interventi edilizi, tagli boschivi, ricerche e monitoraggi, interventi in Siti Rete Natura 2000 che necessitano di Valutazione tramite VInCA o Screening; predisposizione dei pareri da rilasciare in sede di procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale. Tali pratiche sono riguardanti, in ordine alla tipologia di parere specifico per la tipologia di area, i territori dei 2 Parchi Regionali, delle 5 Riserve Naturali e dei 13 Siti Rete Natura 2000 in gestione all'Ente. Relativamente ai nulla osta riguardanti i territori del Parchi dell'Alto Appennino modenese e dei Sassi di Roccamalatina, l'istruttoria viene realizzata in ottemperanza alle predisposizioni del "Regolamento per il rilascio del nulla osta", approvato con Delibera di G.R. della Regione Emilia-Romagna n. 1021 del 24/06/2019. Inserimento dei Nulla Osta sui tagli boschivi nel sistema informatizzato della Regione Emilia-Romagna, Federa, settore Foreste ER. Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, dei provvedimenti di screening relativi alle procedure di VInCA, di cui alla D.G.R. 1174/2023, della Regione Emilia-Romagna. Predisposizione dell'elenco pratiche come da forme di pubblicazione previste nella Direttiva regionale sulle modalità specifiche e gli aspetti procedurali del rilascio dei nulla-osta nelle Aree protette regionali, approvata con D.G.R. n. 343/2010, della Regione Emilia-Romagna. Eventuali indennizzi a privati, per mancata esecuzione di tagli boschivi nelle zone delle aree protette ove vige il divieto di taglio. Verrà garantita la presenza nei Comitati Urbanistici di Area Vasta per l'approvazione dei PUG comunali in accordo con il Direttore. Svolgimento / approfondimento del percorso di informazione / formazione ai tecnici dei comuni e privati che hanno SRN 2000 (fuori dai parchi) per l'applicazione delle norme sulle misure di conservazione e sulla Vinca. Predisposizione in collaborazione con il Servizio Segreteria dei nuovi modelli di atti (determine Nulla Osta e Vinca) a seguito della delega del Direttore ai funzionari ad E.Q. Coordinamento con gli enti competenti alle autorizzazioni al taglio di alberi ed ai competenti uffici regionali per il miglioramento dell'efficacia del portale regionale e per un migliore svolgimento del procedimento. Coordinamento con il Servizio Vigilanza per il controllo ex post a campione del rispetto dei Nulla Osta, in particolare quelli relativi a tagli boschivi, nonché della verifica di situazioni ritenute sensibili nell'ambito dei procedimenti di rilascio di Nulla Osta e Vinca.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Pozzi Giuliano
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
8000200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Istruttoria della documentazione inviata e verifica di completezza	Annuale			
Redazione del parere e confronto con il Direttore	Annuale			
Trasmissione del parere all'Ente	Entro 30 giorni dal ricevimento			

	della richiesta			
Proposte di informazione / formazione ai tecnici dei comuni e privati che hanno SRN 2000 per l'applicazione delle norme sulle misure di conservazione e sulla Vinca.	Annuale			
Realizzazione nuovi modelli determine di rilascio Nulla Osta e Vinca	31/01/2025			
Realizzazione controlli a campione del rispetto di Nulla Osta rilasciati (in collaborazione con il Servizio Vigilanza)	Annuale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Numero di procedimenti istruiti Tempi di conclusione delle procedure e rilascio dei Nulla osta, Autorizzazioni, Pareri conformità e VinCA di competenza dell'Ente, entro i termini legislativi vigenti.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero procedimenti di nulla osta istruiti (TOT. tra interventi boschivi, edilizi e varie/eventuali)	140 (ove presentate istanze/comunicazioni almeno in pari numero)		
Numero di procedimenti di screening o Vinca istruiti	40 (ove presentate istanze/comunicazioni almeno in pari numero)		
Mantenimento della media dei tempi di risposta a 30 gg	1		
Controllo Nulla Osta rilasciati	n. 10 (compatibilmente alla disponibilità del servizio vigilanza)		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.06 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e altre aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese e Marano s/P	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'attività, come per le precedenti annualità, prevede la manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta e pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei centri visita, orto botanico e giardino del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, sistemazione staccionate e paleria, controllo manufatti (passerelle, ponticelli, scalinate), regimazione acque e piccoli movimenti terreno, pulizia manufatti e fossetti, giardinaggio. Controllo e manutenzione cartellonistica e segnaletica. Realizzazione degli interventi di manutenzione dei sentieri posti all'esterno del Parco, nel territorio dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P., in ottemperanza alla vigente convenzione con l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Montese.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	Annuale per la manutenzione degli itinerari del Parco dei Sassi di Roccamalatina. 2025, anno di scadenza della convenzione stipulata dal Comune di Montese, Unione Terre di Castelli ed Ente Parco
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Tecnico – Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
6800200	22.000,00	22.000,00	22.000,00
6700400	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI	24.000,00	24.000,00	24.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per le aree all'interno del Parco.	Annuale			
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per i tratti di sentiero posti all'esterno del Parco.	31/10			
Rendicontazione all'U.d.C. e al Comune di Montese per l'erogazione delle quote economiche.	30/11			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Fruibilità degli itinerari posti all'interno del Parco dei Sassi di Roccamalatina. Fruibilità degli itinerari segnati ed aperti al pubblico, posti all'esterno del Parco dei Sassi di Roccamalatina, nei comuni di Marano sul Panaro, Guiglia, Zocca e Montese.			
Utenti / Portatori di interesse	Fruitori degli itinerari.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Mantenimento apertura e funzionalità dei sentieri, parcheggi, aree sosta e pic-nic, passerelle/ponticelli, posa di cartelli esplicativi, barbecue, giardino con orto botanico, sorgenti/fontane posti all'interno del territorio del Parco.	6 parcheggi, 6 aree sosta e pic-nic, 20 passerelle/ponticelli, 4 barbecue, 1 giardino con orto botanico, 8 cartelli esplicativi, 6		

	sorgenti/fontane, 90 km di sentieri.	
Mantenimento apertura e percorribilità sentieri esterni al Parco nei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P.	Guiglia: 26 km di sentieri Marano s/P.: 30 km di sentieri Zocca: 45 km di sentieri Montese: 135 km di sentieri	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.18 Miglioramento delle condizioni degli habitat dell' <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
La testuggine palustre <i>Emys orbicularis</i> e la Testuggine palustre siciliana <i>Emys trinacris</i> (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE Habitat. Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana <i>Trachemys scripta</i> e relative sottospecie (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica). Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella <i>Lista Rossa</i> delle specie italiane e minacciate nella <i>Red list</i> europea. Per tali motivi l'Ente per quattro anni ha aderito in qualità di partner effettivo, con il WWF Italia Onlus quale soggetto beneficiario capofila, alla presentazione della candidatura, per l'attivazione di un Progetto <i>Life UrCA proEmys</i> 101074714 per "Azioni urgenti di conservazione a favore di <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche, delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana). Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci. Il progetto, proposto dalla partnership composta da WWF Italia Onlus, Costa Endutainment spa (Acquario di Genova), Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Modena e Reggio Emilia, Cesbin srl, Parco del Ticino, Soline Pridelava Soli D.O.O. Slovenia, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje Slovenia e da ultimo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. Il progetto si è avviato formalmente dal mese di ottobre 2022. La titolarità dell'azione progettuale interna all'Ente è in capo al presente Servizio, ma è trasversale con il Servizio Segreteria, in quanto il responsabile è stato individuato dall'Ente quale referente amministrativo del progetto. Le attività che dovranno essere svolte saranno legate a: - gestione completa delle varie fasi di rendicontazione formale di tutte le spese sulla base di tempistiche e richieste da parte del beneficiario capofila (WWF) da parte del Servizio Segreteria. Ciò comporterà un complesso lavoro di raccolta e gestione documentale, sviluppo di modalità di archiviazione e censimento delle varie fasi progettuali, predisposizione schemi riassuntivi per Direzione, Servizio Conservazione della Natura e Servizio Finanziario, sia per la parte di lavori/forniture, sia per la parte legata alla rendicontazione delle spese di personale (timesheet, spese di viaggio, km auto dell'Ente, etc.) - collaborazione trasversale tra i due Servizi per la gestione degli appalti e degli atti necessari (es. disciplinari, capitolati, lettere di invito, svincoli cauzionali, etc.) per la realizzazione delle azioni progettuali (procedure a contrarre, indagini di mercato, impegni di spesa, verifiche conformità, liquidazioni, delibere, determine, decreti, convenzioni, accordi gestionali, etc.) - rapporti con il volontariato coinvolto nel progetto (GEV Modena e Reggio Emilia, Legambiente Reggio Emilia, WWF Emilia Centrale, altri eventuali) - partecipazione a riunioni, workshop e altri incontri, ove necessario e/o opportuno - mantenimento dei rapporti amministrativi e informativi con il beneficiario capofila e con gli altri partner, ove necessario	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Pozzi Giuliano e Gherardi Manuela Servizio Finanziario – Galli Alessandra Servizio Vigilanza – Balboni Michelle, Battaglia Alessandro
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7101200	7.811,50	5.000,00	0
7203001	11.118,00	0	0
7203002	26.986,00	0	0
TOTALI	45.915,50	5.000,00	0

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Scadenze previste dal progetto			
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	31/12/2025			
Avvio del "Centro Emys"	30/06/2025			
Cattura ed eradicazione <i>Trachemys</i>	31/10/2025			
Lavori di habitat restoration nei siti interessati	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento dello stato di conservazione, tutela e salvaguardia delle popolazioni di <i>Emys orbicularis</i> , all'interno dei 4 Siti di rete Natura 2000, inclusi nel Progetto.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
N° Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)		4 (con cadenza trimestrale)	
Costituzione e attivazione del "Centro Emys" all'Oasi "La Francesa" di Carpi		1	
Eradicazione <i>Trachemys</i> con coinvolgimento volontariato, num. esemplari		50	
N° Interventi di habitat restoration		3	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.19 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e Gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<u>Obiettivo che si integra con il n. 09.02.19 la cui responsabilità è del Direttore</u> <u>Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale.</u> Il Parco è dotato di un PTP approvato nel 1996, sulla base di una normativa in buona parte non più vigente. Manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario, pertanto, dotare il Parco di un nuovo PTP aggiornato e di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti dal PTP, o da altre norme di settore. In tal senso è stato avviato un percorso partecipato per la redazione condivisa del PTP, la cui trattazione è rimandata ad altra scheda del presente PEG, a seguito di un finanziamento specifico da parte della Regione Emilia-Romagna. La variante al PTP sarà coordinata con il PTAV della provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e con il Comune di Frassinoro. Nel corso del 2023 si è svolto il percorso partecipato per la definizione dei contenuti del PTP. Per l'affidamento dell'eventuale incarico si attende la definizione delle finalità e struttura dei PTP da parte del legislatore regionale. <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia).</u> La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Tale proposta che non ha avuto l'assenso dei comuni di carpi e San Prospero dovrà essere verificata ed aggiornata sulla base delle indicazioni che saranno concordate tra gli enti. Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 50 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia. <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del torrente Rodano (PNSP Rodano).</u> Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si è provveduto all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. In data 29 maggio, con Delibera di G.C. n. 135, il Comune di Reggio Emilia ha approvato la proposta progettuale del PNSP, nominato ufficialmente "Terre e Acque dell'Ariosto". *Con atto n. 62 del 11 settembre, è stata deliberata dal C.E. dell'Ente Parchi, l'adozione della proposta di istituzione del PNSP "Terre e Acque dell'Ariosto". In data 26 settembre 2024, con prot. n. 3226, la Determina 62/2024, è stata inviata al Servizio Parchi della Regione Emilia-Romagna, per i provvedimenti di competenza, previsti dagli artt.50-52 della L.R. 6/2005 e s.m.i.. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio costituito dall'area agricola e naturale posta ad est dei comuni di Albinea e Reggio Emilia. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzabili che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio. Nel 2025, ove venga reso atto di autorizzazione all'istituzione del PNSP ai sensi di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005, il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione sarà anche in questo caso la redazione del PTTV del PNSP. <u>Conclusione</u> dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà, Salse di Nirano, Sassoguidano, con l'adozione da parte dell'Ente e la trasmissione alla Regione Emilia-Romagna di tutte le proposte per le quali i Comuni abbiano espresso parere favorevole. L'obiettivo coincide con quello attribuito al Direttore poiché di carattere strategico e di elevata complessità. Sarà garantita la presenza dell'Ente all'interno del progetto regionale di monitoraggio della biodiversità "COMBI" e nelle attività e bandi emanati dal Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC) finanziato dal PNNR.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi

Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Pozzi Giuliano Servizio Vigilanza – Bartoli Leonardo
Risorse umane assegnate	Direttore

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Partecipazione ai tavoli regionali di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP (L.R. n. 6/2005) e norme su RN 2000 in particolare i procedimenti di VINCA e la definizione della Misure di Conservazione	Continuativo			
Partecipazione Ufficio di Piano /CUAV di PUG per pareri di conformità e/o Vinca nei territori di competenza e coordinamento con PTAV della Provincia di Modena	Continuativo			
Tavolo di confronto con i comuni per la formazione dei PUG quando questi riguardano aree naturali protette o SRN 2000 gestiti dall'Ente; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge	Continuativo			
Monitoraggio delle tempistiche e previsioni di approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina aggiornato da parte della Regione Emilia-Romagna	31 dicembre 2025			
Monitoraggio del contesto generale per l'avvio della variante generale al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese: aggiornamento della legge regionale e contenuti del PUG associato dei comuni del Frignano.	31 dicembre 2025; in relazione alla modifica normativa regionale			
Avvio lavoro per la Redazione degli elaborati del PTTV del PNSP del Secchia, coordinamento e revisione delle proposte del professionista incaricato, consultazione con Amm.ni, Ass.ni e soggetti locali interessati e adozione del PTTV, previa avvenuta istituzione ufficiale.	31 dicembre 2025; in conseguenza alle scelte dei comuni e della RER			
Adozione di tutti i Regolamenti aggiornati delle 4 Riserve redatti lo scorso anno (Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campoterra)	31 dicembre 2025			
Partecipazione dell'Ente all'interno dei "Contratti di Fiume" Enza e Panaro	Continuativo			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Aggiornamento degli strumenti di pianificazione dell'Ente Parchi.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Approvazione Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamalatina e del Regolamento generale.	1 Regolamento generale		

Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.	Proposta QC preliminare di variante al PTP	
PTTV del PNSP del Secchia	Ridefinizione della proposta in relazione alle decisioni dei comuni interessati e della RER	
Monitoraggio delle norme riguardanti le Misure di Conservazione dei Siti della Rete natura 2000 in gestione all'Ente	Continuativo	
Partecipazione tavoli dei comuni per la formazione dei PUG; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge	Per almeno 2 comuni previsti	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.21 Valorizzazione dell'area a est del Comune di Reggio Emilia tramite l'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto "Terre ed Acque dell'Ariosto"	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si provvederà all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est del comune Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. Tra luglio e settembre si è definita l'impostazione del percorso istitutivo attraverso un percorso metodologico che includesse una fase partecipativa della cittadinanza, poi approvata con le delibere del Comune di Reggio Emilia e dell'Ente Parchi (Delib. C.E. n. 67 in data 10/11/2023 PERCORSO METODOLOGICO PER L'ISTITUZIONE DI UN PAESAGGIO NATURALE SEMINATURALE PROTETTO NELL'AREA DEL TORRENTE RODANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 50, 51 E 52 DELLA LEGGE REGIONALE 17 FEBBRAIO 2005, N.6). E' stato quindi affidato l'incarico per la predisposizione degli elaborati tecnici della proposta allo studio "Ufficio Progetti" di Bertani e Vezzali, professionisti che hanno lavorato sulla proposta di "Parco del Rodano" negli anni '80, '90 e 2000. Nei mesi di novembre si è svolta la conferenza stampa di presentazione del percorso metodologico con la Pres. Serri, l'Ass.re De Franco, l'Ass.re Lori ed il Sindaco Vecchi. Sempre a fine novembre (29/11) si è avviato il laboratorio urbano per il percorso partecipativo allo spazio dei chiostri di Reggio Emilia con la presenza di un centinaio di cittadini. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzabili che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio. Parallelamente al percorso istitutivo del PNSP, in accordo con il Comune di Reggio Emilia ed il Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, è stato deciso di candidare un progetto riguardante il t. Rodano ed i rii del bacino sul bando PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane". E' stato definito un protocollo per sostenere le spese di progettazione e quindi è stato presentato un progetto dell'importo di 1.8 mil con la richiesta di finanziamento per 1.5 mil. Con Delib. C.E. n. 62 del 11 settembre, è stata adottata la proposta di istituzione del PNSP "Terre e Acque dell'Ariosto". In data 26 settembre 2024, con prot. n. 3226; la proposta è stata inviata al Servizio Parchi della Regione Emilia-Romagna, per i provvedimenti di competenza, previsti dagli artt.50-52 della L.R. 6/2005. Il Progetto sul t. Rodano, dell'importo di circa 1.8 mil. ha ottenuto il finanziamento da parte del bando PR FESR 2021-2027 – Priorità 2 – Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" per 1.4 mil. e nel corso dell'anno verrà affidato l'incarico per la progettazione esecutiva.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Affari generali - Funzionario Tecnico Servizio Tecnico – Gabriele Mordini

Risorse umane assegnate	Direttore Alessio Franciosi
--------------------------------	--------------------------------

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Ottenimento del parere della Giunta Regionale riguardo l'istituzione del nuovo PNSP	30/4/2025			
Costituzione e avvio della "Cabina di regia" del PNSP in accordo con il Comune di Reggio Emilia e le associazioni agricole e ambientaliste maggiormente interessate	31/06/2025			
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione del nuovo PNSP	30/09/2025			
Collegamento tra la realizzazione del Progetto Finanziato dal "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" POR Fesr e le prime attività legate alla presenza del PNSP	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Istituzione della nuova area protetta ed avvio della sua gestione in accordo e sinergia con il Comune di Reggio Emilia ed i cittadini singoli e associati			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Istituzione del PNSP "Terre ed Acque dell'Ariosto"	1		
Definizione delle linee guida per la redazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	1		
Avvio del progetto finanziato dall'Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane"	1		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.22 Gestione del progetto MonITRing come partner del Centro Nazionale Inanellamento (CNI) dell'istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, presso la stazione di inanellamento della Riserva di Fontanili Corte Valle Re e altre attività di monitoraggio faunistico.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'intervento, che rientra nel progetto nazionale coordinato dall'ISPRA denominato MonITRing, è realizzato secondo uno specifico protocollo, che ne detta le attività specifiche e le tempistiche. Continua la sua realizzazione per l'anno 2025, configurandosi come una stazione di monitoraggio e di ricerca, sulla fauna ornitica dell'Ente Parchi. Prevede una rete di monitoraggio dell'avifauna italiana basata sull'inanellamento a scopo scientifico, distribuita su un numero di circa 63 stazioni operanti sul territorio nazionale. Si pone come un concreto contributo alle accresciute esigenze di monitoraggio, scaturite anche da normative di recente attuazione in Italia, al fine di evidenziare il ruolo rivestito dalla penisola italiana per l'avifauna europea. Le conoscenze acquisite dall'attuazione del progetto, si pongono come un rilevante supporto all'implementazione delle normative ambientali, in materia di conservazione e gestione delle specie e degli habitat La stazione di monitoraggio prevede la realizzazione delle seguenti azioni: - individuazione del territorio di ricerca e degli habitat ospitanti gli interventi; - piccoli interventi di preparazione dei transetti di posizionamento reti e strutture di cattura dell'avifauna; - posizionamento in campo delle reti e delle strutture di cattura dell'avifauna; - allestimento del punto di rilievo e raccolta dati biometrici sugli esemplari monitorati e disponibilità degli strumenti di misura e marcaggio; - realizzazione delle sedute giornaliere di cattura 3 al mese (1 ogni decade), con riconoscimento, rilievo e acquisizione di dati biometrici, marcaggio e liberazione degli esemplari; - raccolta di dati inerenti la verifica dell'eventuale impatto sull'avifauna, delle vie di comunicazione (autostrada A1 e Alta velocità ferr.), poste al confine della Riserva. - inserimento, informatizzazione e trasmissione dei dati rilevati nelle sessioni al CNI-ISPRA; - attivazione e gestione di volontari e collaboratori; Attività di monitoraggio faunistico per accertare la presenza di specie di interesse comunitario all'interno delle Aree Protette dell'Ente (es. gufo reale, re di quaglie, gambero di fiume). Attività di monitoraggio della consistenza della colonia di rondoni presso la Torre Rondonara del Castellaro. L'attività sarà svolta grazie ad un accordo di collaborazione con il dott. Fausto Minelli, ex dipendente dell'Ente in quiescenza da ottobre 2024	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025-2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Tecnico – Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio; Fausto Minelli (incarico gratuito)

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Sessione estivo-autunnale (Codice 110 del prog. MonITRing) con 3 sessioni di inanellamento mensili (1 ogni decade) da svolgere dal 1 maggio al 30 novembre, presso la stazione della Riserva naturale Fontanili Corte Valle del Re, Campegine (Re). Il protocollo prevede la realizzazione di almeno il 70% delle giornate di uscita, corrispondenti a 15 sessioni in campo.	30/11/2025			
Attività di monitoraggio faunistico sulle specie di interesse comunitario	31/12/2025			
Attività di monitoraggio Torre Rondonara.	31/10/2025			

Incarico e svolgimento attività di censimento gambero di fiume, Torrente Lerna (Sassoguidano)	31/12/2025			
---	------------	--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenimento della stazione di inanellamento a scopo scientifico. Aumento della conoscenza dell'avifauna nidificante e di passo autunnale presso la Riserva naturale Fontanili di Corte Valle Re. Aumento della conoscenza della presenza e consistenza di alcune specie di interesse conservazionistico all'interno delle Aree protette gestite dall'Ente, anche ai fini di una migliore gestione delle aree interessate. Prosecuzione dell'attività trentennale di monitoraggio della colonia nidificante di Rondoni comuni (<i>Apus apus</i>). Avvio di una nuova attività di censimento del gambero di fiume sul torrente Lerna, all'interno del Sito Rete Natura 200 di Sassoguidano			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Realizzazione delle azioni previste del Progetto MonITRing		15 sessioni	
Monitoraggio Torre Rondonara Castellaro		6 uscite	
Affidamento incarico e attività di censimento gambero di fiume Torrente Lerna		1	
Numero uscite specifiche per la ricerca e il monitoraggio delle altre specie target		10	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.30 PROGETTO LIFE NAT CONNECT	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Po, il fiume più lungo d'Italia, scorre per 652 km attraverso le Regioni del nord Italia, che ospitano una biodiversità molto ricca e diversificata e oltre 500 siti Natura 2000. Il territorio è inoltre interessato dalla presenza delle Alpi e degli Appennini, che rappresentano di per sé una riserva di biodiversità a livello europeo oltre che da una ricchezza di culture e tradizioni (v. Strategia macroregionale EUSALP). Tutte le amministrazioni responsabili della rete ecologica europea in queste regioni hanno definito il proprio Quadro di Azioni Prioritarie - Prioritized Action Framework (PAF) per proteggere gli habitat e le specie all'interno di questo vasto territorio, che ospita oltre 17 milioni di persone in un'area geografica di 100.000 Km² ricca di attività industriali e attività agricole. L'obiettivo di LIFE NatConnect 2030 è il consolidamento di un sistema di gestione integrato della rete Natura 2000 al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di conservazione di cui alle Direttive Habitat e Uccelli, migliorando la coerenza della rete Natura 2000, anche oltre Natura 2000, in un contesto transregionale, attuando i cinque PAF in quattro Regioni italiane, Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna e nella Provincia autonoma di Trento, anche contribuendo al raggiungimento degli obiettivi fissati dal EU Green Deal. Durante i suoi 9 anni di vita, il progetto porrà le basi per la piena attuazione dei 5 PAF dopo la sua conclusione, creando il processo per mobilitare fondi complementari, durante e dopo la sua conclusione. Il progetto si propone di fornire un contributo significativo nel conseguimento dei <i>sustainable development goals</i> di Agenda 2030 (in particolare SDG 15, ma anche SDG 13 e 14), considerando che le Regioni e la provincia di TN hanno in corso o hanno già approvato la propria Strategia per lo sviluppo sostenibile. Il progetto aveva già partecipato alla call LIFE-2021-STRAT-two-stage — Strategic Nature and Integrated Projects (SNAP/SIP) con l'acronimo LIFE NatConnect2030 ed il codice 101069602-2. Finalità del progetto è il consolidamento di un sistema integrato di gestione della Rete Natura 2000 che garantisca il raggiungimento degli obiettivi di conservazione di cui alle Direttive Habitat e Uccelli, migliorando la coerenza della rete Natura 2000, anche al di là di Natura 2000, in contesti transregionali, dando attuazione alle misure contenute nei PAF delle Regioni (Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna) e della Provincia Autonoma di Trento coinvolte nel progetto, attraverso lo sviluppo di politiche e azioni di gestione di RN2000 che vedano, in estrema sintesi, la gestione attiva degli habitat e delle specie di interesse comunitario presenti nel territorio oggetto del progetto e l'implementazione di azioni concrete di conservazione dirette alla conservazione di specie e habitat presenti nelle varie sezioni dei PAF oggetto del progetto. L'obiettivo verrà perseguito tramite l'implementazione di un set di azioni ritenute strategiche tra quelle identificate quali prioritarie nei PAF delle Regioni coinvolte che permetteranno di raggiungere i seguenti obiettivi specifici, coerenti con i PAF e con le politiche/iniziative/strategie descritte nella sezione 1.7. Il Partner Regione Emilia Romagna ha affidato ad EPBEC l'attuazione di azione collegate al proprio PAF per una somma pari ad euro 376 mila da attuarsi in cinque + quattro anni. Gli obiettivi del suddetto progetto che riguardano più direttamente l'EPBEC coinvolgono azioni ed interventi a favore di determinate specie e habitat di interesse comunitario in diverse Aree Protette, quali in particolare: - <i>Graphoderus bilineatus</i> - <i>Triturus carnifex</i> - Chirotterofauna - <i>Osmoderma eremita</i> Habitat di interesse comunitario interessati: 4030 ed altri eventuali	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo
Orizzonte temporale	2025/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria Affari Generali, Certificazioni ambientali, ICT, Servizio Vigilanza Gestione Faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale
Risorse umane assegnate	Alessio Franciosi Giuliano Pozzi Roberta Azzoni

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7202000	17.500,00	23.400,00	0
7203000	0	0	48.800,00
9400303	14.000,00	21.000,00	0
10000623	68.000,00	52.800,00	79.200,00
TOTALI	99.500,00	97.200,00	128.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Definizione, approvazione e sottoscrizione dell'accordo con la RER	30/03/2025			
Definizione delle eventuali risorse aggiuntive rispetto ai trasferimenti da parte della RER	30/04/2025			
Avvio delle azioni di progetto previste per l'anno 2025 con affidamento incarichi per servizi ed opere	31/12/2025			
Partecipazione agli incontri di coordinamento in sede regionale e interregionale	31/12/2025			
Rendicontazione delle spese alla RER	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Attuazione delle azioni da realizzare nelle aree protette di competenza dell'Ente secondo le linee strategiche Generali del LIFE Nat-Connect 1. Ripristino ecologico di habitat e specie di interesse conservazionistico 2. Rafforzare gli elementi di connessione della rete ecologica 3. Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici 4. Riduzione dell'impatto delle specie aliene invasive 5. Rafforzare la governance di Rete Natura 2000 e delle aree di connessione L'anno 2025 sarà dedicato soprattutto all'impostazione delle azioni da svolgere nell'arco di tempo del progetto e il loro cronoprogramma, nonché ad alcuni monitoraggi ex ante.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Definizione dell'accordo di sub-partenariato con la RER		1	
Definizione delle eventuali risorse aggiuntive rispetto ai trasferimenti in termini di spese di personale o risorse finanziarie dell'Ente		1	
Definizione del cronoprogramma operativo		1	
Avvio di almeno una azione prevista nel PAF per i SRN 2000 di competenza		1	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.32 Progetto After Life Eremita	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Monitoraggio e verifica presenza della specie di interesse comunitario a seguito delle introduzioni effettuate negli anni scorsi nell'ambito del progetto Life Eremita.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Uccellari Francesco
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Tecnico – Giuliano Monzali Servizio Vigilanza – Balboni Michelle, Battaglia Alessandro
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio Giuliano Monzali Fausto Minelli (incarico gratuito)

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Attività "after LIFE": svolgimento delle azioni di monitoraggio e degli interventi sugli habitat con le medesime metodologie di monitoraggio adottati con i protocolli messi a punto durante il progetto; raccolta dati secondo le schede già utilizzate, al fine di garantire l'omogeneità dei dati raccolti ed il suo inserimento nella banca dati del progetto Life coordinata dalla RER.	31/12/2025			
Verifica WMB (cassette apposte con progetto Life Eremita), ai fini della successiva sostituzione/integrazione nel contesto del progetto Life NAT Connect	31/05/2025			
Verifica esemplari arborei oggetto di intervento con progetto Life Eremita per miglioramento dell'habitat delle specie target	31/08/2025			
Apposizione trappole e monitoraggio specie	31/08/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Monitoraggio presenza della specie di interesse comunitario a seguito delle introduzioni di cui al progetto Life Eremita, sia presso le AAPP nelle quali era stata riscontrata la presenza prima del progetto Life Eremita (Sassoguidano), sia nei siti nei quali è stato introdotto (Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina, Sassoguidano, loc. S.Geminiano-Piandelagotti e lago Pratignano).		
Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Controllo WMB apposte con progetto Life Eremita	Controllo di tutte le n. 25 quelle apposte	
Apposizione trappole per monitoraggio presenza specie	Almeno 4/5 trappole a Sito Rete Natura interessato	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2025/2027

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE
FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE,
COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE
AMBIENTALE**

ENTRATE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500200	Contributi regionali progetti educazione ambientale	8.000,00
1500700	Trasferimento regionale Alta Via dei Parchi	40.000,00
5200100	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei funghi epigei spontanei	350.000,00
5200200	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei mirtilli	8.000,00
5200300	Sanzioni inerenti al Regolamento per la raccolta dei prodotti del sottobosco	10.000,00
5200500	Proventi rinnovi convenzioni proprietari	15.000,00
7000400	Introiti educazione ambientale	15.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	446.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1400300	Convenzioni Enti Provincia	500,00
7100300	Spese per iniziative promozionali in campo ambientale	6.000,00
7100400	Spese realizzazione materiale didattico e promozionale	6.000,00
7100401	Rimborso spese	500,00
7100500	Spese tipografia e stampati servizio vigilanza	8.000,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzature per la vigilanza	3.200,00
7100800	Gadget e materiale destinato alla vendita	3.000,00
7101000	Acquisto beni educazione ambientale	500,00
7200200	Spese promozionali ed eventi	15.000,00
7200400	Spese per convenzioni servizio vigilanza a tutela ambientale.	12.000,00
7200600	Spese Servizi per l'educazione Ambientale	30.000,00
7200800	Spese per la Comunicazione	35.000,00
7200900	Spese manutenzione ordinarie automezzi	9.500,00
7201500	Spese gestione accoglienza turistica	27.000,00
7201600	Spese per convenzioni cooperative	32.000,00
7202100	Incarichi di valorizzazione Alta Via dei Parchi	40.000,00
7202700	Incarichi, studi e monitoraggi tutela ambientale	50.000,00
7400200	Trasferimenti enti gestione raccolta funghi	14.000,00
7400500	Contributi ad altri	2.000,00
7400650	Convenzioni Terzo Settore Vigilanza	10.000,00
8000100	Indennizzi danni da selvaggina	1.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	305.200,00

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	FUNZIONARIO	Istruttore Tecnico/Ed ambientale	Tempo indeterminato	Azzoni Roberta
1	ISTRUTTORE	Istruttore di vigilanza	Tempo Indeterminato	Zanelli Melissa
1	ISTRUTTORE	Istruttore Tecnico	Tempo Indeterminato	Piacentini Claudia
2	ISTRUTTORE	Istruttore di vigilanza	Tempo indeterminato	Balboni Michele, Battaglia Alessandro
2	ISTRUTTORE	Istruttore di vigilanza	Tempo indeterminato part-time 6 mesi	Brugioni Silvia Brunello Lucia
6	ISTRUTTORE	Istruttore di vigilanza	Tempo determinato	Guardie Stagionali
1	FUNZIONARIO	Istruttore Tecnico	Tempo determinato/ part time	

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.07 Erogazione contributi – attuazione nuovo regolamento dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Dare attuazione al Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, recentemente approvato da parte del Comitato Esecutivo. Predisporre appositi schemi facilitativi per l'inoltro delle richieste e delle successive rendicontazioni rendendoli disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente. Accertare le richieste pervenute in corso d'anno secondo le tempistiche stabilite e gestirle sulla base delle modalità previste dal Regolamento, provvedendo a curare l'informazione e la comunicazione nei confronti dei soggetti interessati. In collaborazione con la Presidenza e la Direzione, valutare e gestire, di volta in volta, le istanze di richiesta di patrocinio non oneroso, ed in caso di accoglimento provvedere al relativo rilascio, unitamente a loghi ed altri eventuali contenuti, nel minor tempo possibile. Convocare l'apposita commissione interna per la valutazione delle richieste di contributo economico e redigere i relativi verbali, da sottoporre all'approvazione da parte del Comitato Esecutivo, perfezionarne infine l'esito provvedendo alla liquidazione delle somme assegnate ai richiedenti.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Acquisizione delle richieste di contributo economico	30/09/2025			
Acquisizione richieste e rilascio dei patrocini non onerosi	31/12/2025			
Acquisizione pratiche di richieste di contributo economico	31/12/2025			
Insedimento commissione interna e valutazione delle richieste da sottoporre al Comitato esecutivo	31/12/2025			

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7400500	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di interagire con altri soggetti pubblici e/o privati per promuovere e sostenere, anche sotto l'aspetto economico, lo svolgimento di attività, eventi, iniziative e manifestazioni senza finalità di lucro e compatibili con le finalità istitutive dell'Ente. Parallelamente s'intende rafforzare l'immagine dell'Ente abbinandolo ad eventi di rilievo a contenuto naturalistico-ambientale, storico-culturale, sportivo ecc.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni, istituti scolastici, privati cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	

Numero richieste di contributo economico gestite	2	
Numero patrocini non onerosi rilasciati	7	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 05.02.02 Implementazione materiale promozionale e informativo dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Curare la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, ed in primo luogo degli opuscoli monografici dedicati alle singole aree e di quello generale dell'Ente, nonché provvedere alla ristampa dei medesimi; ideare nuovi opuscoli informativi tematici relativi alle peculiarità del territorio o delle attività in esso praticabili. Ideare il calendario digitale di iniziative organizzate dall'Ente Viviparchi 2025 ed effettuarne anche la stampa di n.5.000 copie cartacee. Ideare un pieghevole promozionale descrittivo delle zone umide di maggior interesse naturalistico-ambientale presenti nei territori gestiti dall'Ente e realizzarne la stampa (stima 5000 copie). Realizzare una nuova pubblicazione didattico-divulgativa a contenuto micologico (principali specie fungine diffuse sul territorio) ed effettuarne la stampa (stima 3000 copie). Ideare un folder pieghevole utile a favorire l'escursionismo di base rivolto a famiglie con bambini nel territorio del Parco del Frignano e realizzarne la stampa (stima 1000 copie). Predisporre la pubblicazione di un volume di approfondimento stoico-culturale sulla Pieve di Trebbio nel Parco Sassi di Roccamalatina (stima 300 copie). Realizzare il pieghevole dedicato al Paesaggio Protetto della Collina Reggiana. Garantire la distribuzione periodica degli opuscoli cartacei presso le strutture di informazione turistica ed assicurare la visibilità e diffusione di quelli digitali. Dotarsi dei materiali necessari alla diffusione in occasione di fiere, eventi e manifestazioni utili alla promozione dell'immagine dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7100400	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Monitoraggio dei materiali informativi e dei supporti promozionali	31/03/2025			
Progettazione e/o aggiornamento dei materiali informativi sulle aree	30/09/2025			
Esecuzione dei materiali e allestimento dei supporti	31/12/2025			
Composizione e stampa pieghevole zone umide	31/07/2025			
Composizione e stampa pubblicazione micologica	30/06/2025			
Composizione e stampa folder escursionismo famiglie	31/05/2025			
Ideazione pieghevole dedicato al PNSP Collina Reggiana	31/12/2025			
Composizione e stampa volume Pieve di Trebbio	30/06/2025			
Ideazione e stampa calendario Viviparchi 2025	31/05/2025			
Distribuzione periodica dei materiali presso i punti informativi dell'Ente e non sull'intero territorio d'interesse	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di garantire la promozione dell'immagine dell'Ente e la diffusione dei contenuti salienti che ne caratterizzano i territori gestiti attraverso la realizzazione di materiali specifici, in grado di soddisfare la dotazione dei punti informativi più importanti presenti sul territorio, gestiti sia dall'Ente che da altre organizzazioni attivando relative e reciproche collaborazioni. Stimolare la fruizione turistica sostenibile del territorio rivolgendosi ad un target ampio e variegato, orientare l'utenza rispetto ai diversi interessi, potenziare l'internazionalizzazione della comunicazione tramite l'implementazione di un maggior numero di pubblicazioni in lingua inglese.			
Utenti / Portatori di interesse		Enti pubblici, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero monitoraggi/distribuzioni effettuate		20	
Numero ideazione ed esecuzione dei prodotti		5	
Numero determinazioni		4	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.03 Realizzazione iniziative ed attività di promozione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Organizzare un programma di iniziative di animazione del territorio (calendario Viviparchi) che si sviluppino lungo l'intero arco dell'anno (oltre 50 appuntamenti previsti) e nell'ambito di tutte le aree di competenza, gestite a regia diretta dell'Ente ed avvalendosi della collaborazione di professionisti, guide abilitate ed esperti tecnici nelle diverse tematiche affrontate. In particolare, gli eventi toccheranno diversi filoni tematici (geologia, fauna, flora, storia e tradizioni, cambiamenti climatici, discipline sportive, produzioni tipiche locali ecc.), accomunati dal filo conduttore della sostenibilità ambientale e della salvaguardia della biodiversità. Il programma si sviluppa interagendo e collaborando anche con altri enti, organizzazioni ed associazioni di riconosciuta competenza specifica, adottando tutte le misure necessarie a garantirne lo svolgimento in piena sicurezza (gestione diretta delle prenotazioni e numero programmato partecipanti). Oltre agli eventi realizzati direttamente verrà garantita la collaborazione e/o compartecipazione alla realizzazione di iniziative promosse da altri soggetti, pubblici e/o privati (associazioni, pro-loco ecc.) purché risultino in piena sintonia con la mission istituzionale dell'Ente. Parimenti verrà garantita la partecipazione a fiere, manifestazioni ed altre iniziative costituenti occasione di valorizzazione e promozione dei territori gestiti. Verrà sperimentata la collaborazione con AUSL Modena per l'organizzazione e lo svolgimento di iniziative dedicata a salute ed ambiente come da convenzione sottoscritta con l'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7100300	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7100800	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7200200	15.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALI	24.000,00	19.000,00	19.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Attivazione collaborazione con enti, organizzazioni, associazioni ed individuazione di professionisti ed esperti per l'organizzazione di eventi sui territori d'interesse	31/03/2025			
Ideazione, realizzazione grafica e pubblicazione catalogo di iniziative Viviparchi 2025	30/04/2025			
Svolgimento delle iniziative di animazione dei territori previste sull'intero arco dell'anno, realizzazione di folder digitali informativi e locandine digitali e cartacee specifiche a ridosso degli eventi principali	31/12/2025			
Partecipazione a fiere e manifestazioni di valorizzazione e promozione dei territori d'interesse	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Favorire la conoscenza, la frequentazione e la permanenza turistica nei territori protetti gestiti secondo i principi della sostenibilità, attraverso l'organizzazione di iniziative eco-compatibili che mettano in luce i contenuti di pregio del territorio sotto una molteplicità di aspetti. Sviluppare il settore dello sport e della ricerca del benessere psico-fisico in ambiente, anche attraverso collaborazioni con enti ed associazioni esterne specializzate nel settore. Contribuire a diffondere una visione dell'ambiente naturale sia come fonte di arricchimento culturale che di semplice ricreazione.			
Utenti / Portatori di interesse		Enti, AUSL Modena, associazioni, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento organizzati		20	
Numero iniziative organizzate		50	
Numero calendari digitali realizzati		1	
Numero partecipazione a fiere, manifestazioni ecc.		3	
Numero determinazioni		8	
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	
Monitoraggio			
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione			
Eventuali annotazioni del responsabile			
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione			

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.06 Gestione accoglienza turistica	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collaborare alla gestione delle infrastrutture di accoglienza al pubblico attivate nelle diverse sedi operative dell'Ente (n.1 nel Parco Sassi Roccamalatina e n.3 nel Parco del Frignano) e della rete sentieristica, rapportandosi con i relativi referenti. Assicurare, laddove necessarie, le collaborazioni esterne finalizzate all'erogazione di servizi turistici e/o amministrativi, quali il presidio di punti informativi, di punti di accesso ad aree di visita e di sosta regolamentati, il rilascio e la gestione di modulistica autorizzativa ecc.). Assicurare la formazione necessaria agli operatori esterni allo scopo individuati. Garantire ed organizzare la gestione diretta mediante personale interno del punto informativo ubicato presso la sede operativa del Parco del Frignano a Pievepelago. Collaborare al monitoraggio della rete sentieristica in modo da favorirne la migliore fruizione. Garantire la fornitura di materiali divulgativi alle strutture di informazione e visita, assicurarne il presidio e coordinarsianche con i punti informativi riferiti alla Riserve naturali gestiti da soggetti terzi cui l'Ente contribuisce economicamente (comuni di Fiorano M.se, Canossa e Pavullo n/F). Verificare la <i>customer satisfaction</i> attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi turistici erogati.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio
Risorse umane assegnate	Guardiaparco Piacentini Claudia Zanelli Melissa

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7201500	27.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALI	27.000,00	30.000,00	30.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Definizione di un calendario delle aperture delle strutture di informazione e visita	31/03/2025			
Individuazione ed attivazione del personale addetto	15/04//2025			
Coordinamento delle attività calendarizzate di apertura al pubblico	30/11/2025			
Collaborazione alla formazione ed aggiornamento degli operatori addetti; collegamento con i punti informativi nelle riserve naturali gestiti dai comuni di Fiorano M.se, Canossa e Pavullo n/F	31/12/2025			
Indagine di <i>customer satisfaction</i> sul gradimento dei servizi turistici erogati	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'obiettivo è di fornire un servizio qualificato di front office, accoglienza ed assistenza ai tanti turisti che frequentano in primo luogo i due Parchi Regionali gestiti dall'Ente; contribuire a rafforzare un'immagine positiva dell'Ente attraverso l'erogazione di informazioni generali e specifiche sui territori protetti, sulle diverse modalità di fruizione, sulle regolamentazioni vigenti e più in generale su tutte le attività a rilevanza esterna facenti capo all'Ente.	
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Definizione di un calendario di apertura delle strutture	1	
Coordinamento delle attività di apertura al pubblico	3	
Formazione ed aggiornamento operatori	3	
Indagine di <i>customer satisfaction</i>	1	
Numero determinazioni	3	
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.07 Ambiente, Sport e Turismo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Elaborare un progetto di valorizzazione del territorio attraverso la pratica sportiva del <i>trail running</i>, organizzando, in collaborazione con realtà locali attive nel settore ed altri soggetti partner, un circuito di manifestazioni competitive di alto livello. Assicurare il coinvolgimento degli operatori turistici nei luoghi deputati ad ospitare gli eventi per favorire una ricaduta economica locale. Dare attuazione alla convenzione stipulata con il CAI per la manutenzione della sentieristica nel Parco del Frignano ed interagire con altre realtà locali impegnate nella valorizzazione della sentieristica (Comuni, Associazioni, operatori turistici). Arricchire i servizi offerti ai frequentatori del territorio attraverso l'individuazione e la promozione di percorsi indicati a specifiche categorie di utenti (es famiglie, bambini ecc.). Interagire con APT Emilia-Romagna per la promozione di eventi e proposte di fruizione e soggiorno turistico, legate in particolare ai cammini di lunga percorrenza (Alta Via dei Parchi, Via Romea, Via Vandelli, Via Matildica ecc.). Promuovere collaborazioni con le Destinazioni Turistiche che operano nel territorio di competenza. Sostenere forme di turismo sostenibile nelle AAPP, curando in particolare la realizzazione di iniziative volte a ridurre il traffico di veicoli a motore nei luoghi di maggior afflusso turistico. Collaborare con organizzazioni ed associazioni di promozione turistica, sportiva e culturale per la realizzazione di iniziative e manifestazioni nel territorio di competenza dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Elaborazione progetto Circuito Trail Parchi dell'Emilia 2024	31/03/2025			
Supervisione realizzazione dei singoli eventi, monitoraggio della sentieristica interessata dai percorsi di gara	31/10/2025			
Acquisizione materiali e prestazioni per la realizzazione degli eventi	31/12/2025			
Gestione comunicazione e promozione del Circuito	31/12/2025			
Attuazione convenzione CAI per la manutenzione della rete sentieristica nel Parco del Frignano	31/12/2025			
Individuazione e targetizzazione specifica di percorsi (es famiglie, bambini ecc.)	30/06/2025			
Collaborazione con Enti ed Associazioni per lo sviluppo turistico dei cammini a lunga percorrenza e con le Destinazioni Turistiche per la promozione dei territori protetti	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
L'obiettivo centrale è quello di sostenere l'affermazione del binomio sport-ambiente e favorire l'individuazione della natura come palestra a cielo aperto, organizzando allo scopo manifestazioni sportive a basso impatto e che consentano di scoprire e/o riscoprire il territorio anche da un nuovo punto di vista. Promuovere l'escursionismo e proporre la rete sentieristica come una vera e propria infrastruttura turistica in grado di accogliere e soddisfare un'ampia gamma di utenti, ampliandone e facilitandone la fruizione anche attraverso una targetizzazione specifica di alcuni percorsi.	
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, associazioni, cittadinanza

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento realizzati	10	
Numero manifestazioni effettuate	5	
Numero partecipanti totale	1800	
Numero percorsi escursionistici targetizzati	2	
Numero convenzioni attuate	1	
Numero determinazioni	3	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.08 Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare un piano di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente, attivando allo scopo un ufficio stampa dedicato, in grado di assicurare anche un costante rapporto relazionale con soggetti ed organizzazioni di riferimento sul territorio nei vari settori d'interesse, testate giornalistiche ed emittenti radiotelevisive. Provvedere all'individuazione di un addetto stampa a cui affidare un incarico esterno di supporto ed inserire e formare un operatore interno che affiancando l'addetto stampa possa sviluppare ulteriormente la comunicazione social ed acquisisca le competenze necessarie all'aggiornamento del sito web. Garantire attraverso il programma di comunicazione la massima integrazione fra canali tradizionali e nuove tecnologie, dando sempre maggiore spazio a queste ultime implementando la comunicazione in ambiente web, da realizzarsi attraverso la realizzazione di una newsletter e la gestione e l'aggiornamento del sito internet e social nt. Garantire la continuità d'informazione anche sui canali tradizionali con comunicati stampa, editoriali ed inserti su riviste, pubblicazioni ecc., organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi. Monitorare il trend degli accessi al sito web e la consultazione delle pagine dedicate alle aree protette gestite dall'Ente sul sito e sui social network collegati. Dare attuazione alle indicazioni emerse durante le attività di miglioramento dell'Ente sia all'interno dei gruppi specifici che nelle discussioni plenarie. Garantire lo svolgimento di incontri di un Comitato di redazione interno che definisca l'attività di comunicazione a cadenza trimestrale. Questo obiettivo gestionale del Servizio è in stretta connessione con l'obiettivo trasversale dell'Ente "potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese"	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico – in stretta connessione con l'obiettivo trasversale "potenziare la comunicazione e l'ascolto verso i cittadini, le associazioni, le imprese"
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1400300	500,00	500,00	500,00
7200800	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TOTALE	35.500,00	35.500,00	35.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Attuazione e sviluppo di un nuovo piano integrato di comunicazione	31/12/2025			
Affidamento nuovo incarico esterno gestione Ufficio stampa	28/02/2025			
Inserimento e formazione operatore alla comunicazione interno	31/08/2025			
Gestione ed implementazione costante sul sito internet e nei principali social network delle iniziative, attività e progetti promossi dall'Ente	31/12/2025			
Redazione ed invio all'archivio contatti di Newsletter digitali	31/12/2025			

Redazione ed invio alle principali testate giornalistiche locali di comunicati stampa relativi ad attività ed iniziative promosse dall'Ente	31/12/2025			
Elaborazione di contenuti per inserti su riviste, pubblicazioni, produzioni televisive	31/12/2025			
Monitoraggio accessi e consultazioni alle pagine del sito	31/12/2025			
Monitoraggio valore di crescita social network	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare un piano di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente che ne faccia emergere non solo le iniziative attivate e rivolte all'utenza ma anche la pluralità di progetti ed impegni di gestione del territorio a "bassa percezione" che ne caratterizzano il ruolo, in modo da migliorarne la percezione esterna soprattutto in seno alle comunità locali.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Gestione del servizio integrato di comunicazione	1		
Affidamento nuovo incarico esterno gestione Ufficio stampa	1		
Inserimento e formazione operatore alla comunicazione interno	1		
Numero Newsletter redatte ed inviate	3		
Numero comunicati stampa redatti ed inviati	20		
Numero conferenze stampa organizzate	2		
Incremento degli accessi e degli utenti sul sito web dell'Ente	+ 5% rispetto al 2024		
Incremento degli utenti sui social (facebook e instagram): followers, copertura, visite	+ 5% rispetto al 2024		
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.11 Attività di rilancio e valorizzazione Alta Via dei Parchi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Coordinamento delle attività di gestione e valorizzazione del percorso escursionistico Alta Via dei Parchi, da attuarsi a seguito di apposito finanziamento regionale in fase di definizione e sulla base di un protocollo d'intesa (in fase di perfezionamento presso la RER) da condividere con tutti i soggetti pubblici territorialmente interessati dal percorso. Le attività dovranno svilupparsi in continuità con quanto realizzato nel biennio precedente, coordinando la rete dei gestori pubblici (Enti di gestione delle Aree Protette, Comuni e/o loro unioni) al fine di dare uniformità agli interventi nei diversi ambiti di competenza. Nell'anno corrente si prevede in particolare di dare avvio, avvalendosi della collaborazione del Gruppo Regionale del CAI, alla riorganizzazione della segnaletica presente sul percorso, concordando con il competente Servizio della Regione ER anche la revisione dei materiali informativi e promozionali esistenti ed ormai molto datati, sia cartacei che digitali (opuscoli, guida, carte ecc.). Si contribuirà inoltre all'aggiornamento ed implementazione del sito web di riferimento e dei social collegati, sviluppando azioni di comunicazione e marketing prevalentemente sui medesimi canali. Considerata l'esiguità della dotazione organica dell'Ente per l'attuazione delle attività sopra descritte sarà necessario ricorrere anche a collaborazioni esterne, individuando operatori economici specializzati nel settore in grado di supportare lo staff interno.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardia parco

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7202100	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Coordinamento dei soggetti pubblici coinvolti dal percorso	31/12/2025			
Affidamento di servizi esterni per lo sviluppo del progetto	30/06/2025			
Realizzazione e posa della segnaletica necessaria	31/12/2025			
Monitoraggio ed aggiornamento rete delle strutture ricettive e degli operatori economici coinvolti	31/12/2025			
Implementazione ed aggiornamento del sito web di riferimento e dei social collegati	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Valorizzare il percorso escursionistico dell'Alta Via dei Parchi nel suo complesso, fungendo da ente di riferimento rispetto ai diversi soggetti coinvolti (altre macroaree, Comuni ecc.). Attuare le strategie di promozione concordate con la Regione Emilia-Romagna e migliorarne la fruizione attraverso una corretta manutenzione del tracciato e della relativa segnaletica. Garantire ai fruitori un monitoraggio costante sulla percorribilità e segnatura della tratta presente nel Parco del Frignano (3 tappe).	
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, cittadinanza

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento realizzati	8	
Numero azioni di revisione ed integrazione della segnaletica	1	
Monitoraggio ed aggiornamento rete strutture ricettive ed operatori	1	
Numero interventi di implementazione/aggiornamento sito web	6	
Numero determinazioni	3	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.03 Progetto FUNT – Progetto PTPL - Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Espletare le procedure finalizzate a conseguire il rinnovo della certificazione quinquennale 2025-2029 prevista nei primi mesi del 2025. Garantire il monitoraggio delle azioni proposte dagli aderenti al nuovo Forum della carta, favorendo il processo partecipativo anche attraverso l'organizzazione di focus, gruppi di lavoro e tavoli operativi territoriali dedicati (n.4 tavoli distinti e riuniti almeno due volte l'anno). Organizzare due forum plenari rivolti a tutti gli azionisti aderenti al progetto. Offrire supporto all'applicazione della Fase 2 agli azionisti certificati (n.25 soggetti) ed effettuare il relativo monitoraggio dei Programmi di Azione, ideando forme di promozione tese ad aumentarne la riconoscibilità e promuoverne l'attività. Portare a compimento la Fase 3 della Carta attraverso la predisposizione di almeno quattro pacchetti turistici ideati congiuntamente ai tour operator individuati quali partners del progetto. Avvalersi, affidando i relativi servizi, anche di collaborazioni esterne qualificate e specializzate nel settore specifico che fungano da supporto allo svolgimento delle sopra citate attività, affiancando l'Ente in particolare in occasione degli incontri pubblici (tavoli e forum) con i soggetti aderenti alle due fasi della Carta. Favorire il dialogo e la maggior integrazione possibile con gli operatori aderenti al Marchio di Qualità Emilia Centrale e facilitare le collaborazioni fra Ente ed attività certificate (es. inserimento diretto delle Guide certificate nell'Albo dell'ente). Stimolare la nascita di sinergie progettuali nell'ambito degli Enti coinvolti nell'area Mab Unesco, ed in particolare con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi – Savini Giovanni
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco Direttore

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7202700	50.000,00	50.000,00	50.000,00
7400650	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Monitoraggio delle azioni proposte nella Fase 1	31/12/2025			
Attuazione e monitoraggio della fase 2	31/12/2025			
Attuazione della fase 3	30/06/2025			
Attivazione di focus articolati in tavoli territoriali operativi	31/12/2025			
Organizzazione di n.2 forum plenari per gli azionisti	31/12/2025			
Affidamento di incarichi di supporto esterno	30/06/2025			
Divulgazione del progetto ed interazione con i progetti Marchio Qualità e valorizzazione area MAB UNESCO	31/12/2025			

Finalizzazione delle procedure di rinnovo della Carta	31/03/2025			
Ideazione di forme di promozione degli operatori certificati Fase 2 e delle proposte-pacchetti di Fase 3	31/12/2025			
Prime attività per l'avvio della Fase 3 della CETS	31/12/2024			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Il fine si esplica nel diffondere i contenuti della Carta Europea del Turismo Sostenibile quale modello operativo ideale a cui tendere nello sviluppo delle attività economiche, favorendo la crescita del numero degli azionisti e stimolando forme di collaborazione fra loro. Ci si prefigge inoltre l'obiettivo di dare compimento alla Fase 3 ed ottenere il rinnovo quinquennale della Carta per il periodo 2025-2029.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni operatori turistici ed economici		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero affidamenti esterni per attività di supporto	2		
Numero focus articolati in tavoli territoriali operativi da attivare	8		
Numero forum plenari per gli azionisti	2		
Numero raccolta dati svolgimento delle azioni sottoscritte Fase 1	1		
Numero raccolta dati svolgimento delle azioni sottoscritte Fase 2	1		
Numero procedure di rinnovo della Carta	1		
Numero interventi informativi e promozionali sul progetto di acquisizione della CETS	1		
Numero determinazioni	3		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.09 Valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette attraverso il progetto “F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità”	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
La proposta progettuale “Fishing 4 Biodiversity - Biodiversità dei corpi idrici appenninici e padani: monitoraggio, caratterizzazione e conservazione attraverso il coinvolgimento dei cittadini” è stata co-finanziata per un importo pari ad € 115.000,00 sul Bando Pubblico per la selezione di proposte progettuali, finalizzate al monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette, da finanziare nell'ambito del programma di ricerca del centro nazionale della biodiversità “National Biodiversity Future Center (NBFC)”, a valere sulle risorse del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR). Per l'attuazione degli interventi contenuti nei diversi word packaging di progetto (WP 1,2,3) è stato concesso un arco di tempo pari a 20 mesi dall'assegnazione definitiva del finanziamento (scadenza 31/12/2025). Le attività sono state parzialmente avviate soltanto a fine 2024 da un altro Servizio dell'Ente cui era stata affidata la gestione del progetto. Conseguentemente durante l'anno in corso dovranno essere attivate e perfezionate tutte le procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'affidamento di servizi ed all'acquisizione di forniture previsti dai diversi lotti (WP 1,2,3), dovranno essere monitorate le attività oggetto d'incarico esterno e predisposte le relative rendicontazioni, al fine concludere tutte le azioni di progetto nei tempi ad oggi stabiliti (31/12/2025).	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Naturalistico – Franciosi Alessio
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Acquisto materiali e attrezzature	30/11/2025			
Affidamento incarichi e servizi	30/11/2025			
Monitoraggio delle attività affidate	30/11/2025			
Rendicontazione degli interventi effettuati	30/11/2025			
Implementare i dati raccolti nel SIT dell'Ente	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Valorizzazione e ripristino della biodiversità nell'area protetta, in particolare salvaguardare alcune specie animali e preservare lo stato di conservazione degli habitat di acqua dolce. Creazione rete di soggetti competenti allo scopo di introdurre azioni di informazione e divulgazione per sensibilizzare sul valore della biodiversità, favorendo un atteggiamento e una partecipazione attiva per la tutela e la gestione sostenibile del territorio.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni operatori turistici ed economici		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Eradicazione trote, numero esemplari catturati	400		

Numero di uscite per cattura degli esemplari delle specie target, per analisi per caratterizzazione genetica delle specie target	10	
Numero associazioni coinvolte	3	
Numero acquisizione forniture	4	
Implementare i dati e le informazioni sulle specie target del progetto e metterle a disposizione dell'Ente	Come da progetto	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.11 Educazione e divulgazione ambientale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Mettere in atto iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolta in particolare alle scuole ed alla cittadinanza. Individuare collaborazioni esterne che possano dare continuità alle azioni intraprese e supportare l'attività del CEAS dell'Ente causa la carenza di personale interno specializzato. Promuovere presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccogliere le adesioni e calendarizzare le attività; sviluppare le iniziative di educazione ambientale prenotate. Promuovere la produzione di nuove unità didattiche rivolte alle scuole, ampliando il bacino di utenza dell'Ente. Garantire sostegno agli Istituti Scolastici delle aree protette (partnership), al fine di sostenere progetti candidati a finanziamento su bandi rivolti alle scuole. Perfezionare il rinnovo decennale dell'accreditamento del CEAS dell'Ente presso il sistema regionale INFEAS. Dare attuazione ai progetti INFEAS cofinanziati dalla Regione Emilia-Romagna. Candidare nuove proposte progettuali su linee di finanziamento regionale, nazionale ecc. Implementare le unità didattiche e con i prodotti realizzati mediante i progetti di valorizzazione dei geo-siti recentemente conclusi. Sviluppare il segmento del turismo scolastico attraverso proposte di soggiorno. Promuovere collaborazioni con i CEAS presenti sul territorio. Collaborare in partnership all'attuazione di progetti promossi da Istituti Scolastici o altre organizzazioni che si rivolgono alla cittadinanza. Garantire le collaborazioni esterne necessarie allo svolgimento delle attività di accompagnamento e divulgazione attraverso l'aggiornamento periodico dell'apposito elenco di operatori specializzati approvato dall'Ente. Verificare la customer satisfaction attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi erogati. Redigere un report analitico a fine anno idoneo sulle attività del CEAS da sottoporre al Comitato Esecutivo ed alle Comunità dell'Ente. Nel corso del 2025 si dovrà dare attuazione al progetto "Raccontare i Gessi: corsi di formazione; realizzazione di attività didattiche per le scuole; realizzazione di iniziative per la cittadinanza/stakeholders, Networking per conoscersi, collaborare e copro gettare" finanziato dalla RER attraverso il contributo a favore di iniziative congiunte inerenti il sito seriale UNESCO EKCNA vedi obiettivo 09.02.28	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7101000	500,00	500,00	500,00
7200600	30.000,00	30.000,00	28.000,00
TOTALI	30.500,00	30.500,00	28.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Affidamento incarico esterno di supporto alle attività del CEAS	28/02/2025			
Gestione progetti anno scolastico 2024/25	31/07/2025			
Gestione prenotazioni ed avvio progetti anno scolastico 2025/26	31/10/2025			
Coordinamento delle azioni formative negli istituti scolastici e in ambiente anno scolastico 2025/26	31/12/2025			
Aggiornamento elenco degli operatori specializzati	31/12/2025			
Realizzazione di azioni educative rivolte alla cittadinanza	31/12/2025			

Partecipazione a bandi di finanziamento regionale, nazionale ecc.	31/12/2025			
Realizzazione del progetto "Raccontare i Gessi" vedi obiettivo 09.02.28	31/12/2025			
Redazione report di attività ed indagine di <i>customer satisfaction</i>	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di offrire attraverso il CEAS una gamma ampia e diversificata di proposte didattico-divulgative che facciano emergere i contenuti di pregio propri dei territori gestiti dall'Ente, realizzando innanzi tutto un programma specifico strutturato per l'utenza scolastica, ma intraprendendo parallelamente anche iniziativa in grado di coinvolgere l'intera cittadinanza. Dallo sviluppo di queste attività ci si aspetta l'affermarsi di una maggiore consapevolezza rispetto ai temi della sostenibilità ambientale e della cura del territorio.			
Utenti / Portatori di interesse	Istituti scolastici, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri di coordinamento realizzati	20		
Numero contatti gestiti per la promozione delle attività	80		
Numero incontri presso gli istituti scolastici	10		
Numero preventivi redatti per l'attuazione di unità didattiche	40		
Numero unità didattiche e proposte di turismo scolastico realizzate	35		
Numero incontri educativi rivolti alla cittadinanza	6		
Realizzazione azioni del progetto "Raccontare i Gessi" vedi obiettivo 09.02.28	Come da progetto		
Numero determinazioni	6		
Indagini di <i>customer satisfaction</i> sull'offerta didattica	1		
Redazione report analitico d'informazione sulle attività del CEAS	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.12 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Proseguire la formazione del personale part-time neo-assunto (n.2 unità) in modo da aumentarne progressivamente l'autonomia operativa e garantire l'aggiornamento periodico del personale esperto. Coordinare il servizio di vigilanza ambientale fra i diversi soggetti attuatori individuati dalla normativa vigente (Carabinieri Forestali, Polizia Provinciale, GGEV, GEL). Attivare un presidio sul territorio attraverso personale di vigilanza interno per garantirne la corretta fruizione, con particolare riguardo alla sorveglianza sulla raccolta dei prodotti del sottobosco e sulla disciplina delle attività consentite. Formare il personale di vigilanza a tempo determinato destinato ad integrare stagionalmente la dotazione organica del Servizio. Prevenire ed accertare i comportamenti illeciti attraverso la redazione di verbali, gestendo tutte le fasi del contenzioso amministrativo. Monitorare lo svolgimento di attività consentite attraverso rilevamenti statistici. Gestire i provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento di attività sul territorio. Attuare il protocollo adottato congiuntamente al Servizio Conservazione della Natura per il controllo a campione degli esiti dei pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente. Svolgere attività di censimento e monitoraggio dei grandi ungulati nei territori gestiti. Prendere parte agli incontri dei GOT provinciali (MO e RE) attivati per il controllo sulla diffusione della "peste suina" come da direttive regionali e nazionali. Partecipare alle attività previste nel progetto LIFE Urca Pro Emys e ad altre attività di monitoraggio ambientale e ricerca intraprese dall'Ente. Collaborare al monitoraggio dello stato di percorribilità della rete escursionistica presente in particolare nei due Parchi regionali. Assicurare l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio di vigilanza; dotare il personale a tempo indeterminato con qualifica di Pubblica sicurezza dell'arma di servizio ed assicurare lo svolgimento delle attività di addestramento per tutto il personale abilitato all'uso dell'arma. Adempiere a tutte le pratiche previste per la detenzione e l'utilizzo degli armamenti. Garantire e coordinare l'attuazione della convenzione con gli Enti competenti per la gestione unificata della vigilanza sul territorio convenzionato. Promuovere la collaborazione con il Soccorso Alpino Emilia-Romagna per sostenere l'esecuzione di operazioni di soccorso nei territori protetti. Dare attuazione alle convenzioni con i gruppi di vigilanza volontaria GGEV Modena e Reggio e GEL RE, Fipsas Reggio Emilia. Potenziare le attività di vigilanza all'interno dei SRN 2000, in particolare nelle porzioni esterne alle AAPP.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Melissa Zanelli Guardiaparco

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7100401	500,00	500,00	500,00
7100500	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7100600	3.200,00	3.200,00	3.200,00
7200400	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALI	23.700,00	23.700,00	23.700,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Coordinamento del servizio di vigilanza interforze	31/12/2025			
Formazione personale stagionale di vigilanza ed aggiornamento personale a t.i.	31/12/2025			
Attuazione convenzioni ausiliarie di vigilanza ambientale: GGEV Modena e Reggio Emilia, GEL Reggio Emilia, Fipsas Reggio Emilia	31/12/2025			

Coordinamento con i Carabinieri Forestali ed i Vigili Provinciali di MO e RE	31/12/2025			
Attuazione protocollo per il controllo riguardo l'ottemperanza dell'applicazione dei pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente	31/12/2025			
Gestione delle autorizzazioni al transito nella viabilità forestale	31/12/2025			
Gestione sanzioni e contenzioso amministrativo (ricorsi, audizioni ecc.)	31/12/2025			
Esecuzione attività di monitoraggio e censimento faunistico	31/12/2025			
Collaborazione al monitoraggio della rete sentieristica	31/12/2025			
Acquisto di beni e servizi per il servizio vigilanza	31/12/2025			
Svolgimento addestramento di tiro personale di Pubblica Sicurezza	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di attuare un programma di sorveglianza ambientale a cui possano contribuire gran parte delle strutture a ciò deputate dalla normativa statale e regionale, sopperendo in tal modo anche alle carenze di organico interno all'Ente. Le attività previste potranno contribuire ad un più corretto esercizio delle attività consentite e ad un maggiore rispetto delle disposizioni vigenti a beneficio della salvaguardia ambientale.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, associazioni, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri di coordinamento realizzati	10		
Numero convenzioni ausiliare vigilanza attuate	4		
Incremento del programma di controllo/uscite rispetto alla media del triennio precedente	+ 5%		
Attuazione di un programma di formazione per il personale di vigilanza anche con risorse interne dell'Ente	1		
Attuazione verifica sull'applicazione delle prescrizioni riguardo pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente in collaborazione con il Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi	6		
Numero giornate di vigilanza diretta in ambiente effettuate	240		
Numero controlli statistici svolti sulle attività consentite	300		
Numero giornate monitoraggio/censimento faunistico attuate	10		
Numero sanzioni elevate	70		
Numero autorizzazioni rilasciate	170		
Numero esercitazioni di tiro effettuate	12		
Numero determinazioni	4		
Numero contenziosi gestiti	3		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.13 Gestione raccolta dei prodotti del sottobosco	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Garantire l'applicazione delle norme vigenti per la raccolta dei funghi epigei spontanei. Attuare le convenzioni con gli Enti competenti in materia in ambito provinciale per la gestione della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino, rinnovando quelle scadute a fine 2024. Garantire la stipula delle nuove convenzioni triennali con i privati proprietari, singoli e collettivi, per la libera raccolta nei loro terreni, svolgendo controlli a campione sulle autodichiarazioni fornite dai proprietari attraverso la consultazione dei dati catastali con SISTER. Predisporre le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento per l'anno in corso ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita convenzionata; implementare la rete distributiva con il rilascio di un tesserino digitale acquistabile sul sito web dell'Ente, potenziando progressivamente questo canale. Implementare il sito web con le nuove disposizioni adottate in materia. Effettuare la chiusura contabile della rete di vendita dei tesserini e redigere il rendiconto finale di gestione. Trasmettere alla Regione Emilia-Romagna i dati richiesti relativamente a numero e tipologia dei tesserini rilasciati annualmente. Attivare iniziative d'informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con organismi specializzati (AUSL ed Associazioni micologiche e naturalistiche). Curare la proposta di definizione delle modalità di raccolta dei mirtilli per l'anno in corso, la predisposizione e la gestione del rilascio diretto dei relativi permessi per la raccolta, la stesura del rendiconto finale di gestione. Verificare la fattibilità della proposta di convenzione inoltrata ai comuni afferenti al Paesaggio Protetto della Collina Reggiana ed alle relative unioni per ampliare l'ambito operativo del tesserino unico.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7201600	32.000,00	32.000,00	32.000,00
7400200	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALI	46.000,00	46.000,00	46.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Rinnovo convenzioni con enti competenti scadute a fine 2024	31/03/2025			
Definizione nuovi prezzi e per i permessi e predisposizione tesserini funghi 2025	31/03/2025			
Distribuzione periodica dei tesserini alle rivendite convenzionate	30/11/2025			
Stipula convenzioni con i privati proprietari	30/11/2025			
Chiusura contabile di gestione raccolta funghi	31/12/2025			
Predisposizione e rilascio dei permessi per la raccolta dei mirtilli anche con modalità telematica ed il portale PagoPA	30/09/2025			
Chiusura contabile di gestione mirtilli	31/12/2025			
Attività di informazione alla cittadinanza	31/12/2025			
Controllo campione auto-certificazioni rilasciate dai privati proprietari	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
La gestione di queste attività è finalizzata principalmente a determinare un corretto esercizio della raccolta dei prodotti del sottobosco, concepita allo scopo di salvaguardare il mantenimento della risorsa ed indurre ad una fruizione consapevole dell'ambiente. Ottenere, attraverso la gestione associata a livello provinciale delle funzioni in materia, coordinata dall'Ente, la massima razionalizzazione delle pratiche burocratico-amministrative connesse, semplificando gli adempimenti richiesti all'utenza.		
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento realizzati	6	
Numero convenzioni da attuare con altri Enti	4	
Numero convenzioni con pubblici esercizi per la rivendita dei tesserini funghi	60	
Numero tesserini per la raccolta funghi distribuiti	12.000	
Numero convenzioni effettuate con i privati proprietari di terreni	400	
Numero iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza	4	
Numero tesserini per la raccolta dei mirtilli rilasciati	120	
Numero determinazioni	4	
Numero dei controlli di autocertificazioni	30	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.14 Gestione automezzi dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare il corretto funzionamento degli automezzi in dotazione all'Ente ed affidati alle diverse sedi operative (Pievepelago, Pieve di Trebbio, Rubiera). Effettuare i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, integrando laddove necessario le dotazioni di serie in funzione dell'utilizzo, garantire la sostituzione degli pneumatici, adempiere alle revisioni periodiche obbligatorie di cui all'art.80 del Codice della strada, eseguire interventi di richiamo tecnico comunicati dalle case madri. Dotare gli automezzi di accessori che si rendessero necessari per ottimizzarne l'utilizzo (verricelli, protezioni, rimorchi ecc). Monitorare lo stato di usura degli automezzi ed elaborare un report sulle condizioni generali dei medesimi, rilevando eventuali esigenze di sostituzione di mezzi inadeguati e/o l'acquisto di nuovi veicoli. Aggiornare il Piano di dismissione ed acquisto degli automezzi in uso all'Ente, con l'obiettivo di dotarsi progressivamente di veicoli a minor impatto ambientale sostituendo quelli maggiormente inquinanti.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
7200900	9.500,00	9.500,00	9.500,00
TOTALI	9.500,00	9.500,00	9.500,00

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	31/12/2025			
Acquisto/sostituzione di pneumatici	31/12/2025			
Acquisto di accessori opzionali ad integrazione della dotazione	31/12/2025			
Aggiornamento del Piano degli automezzi	31/12/2025			
Adempimento revisioni obbligatorie art.80 C.d.S.	31/12/2025			
Elaborazione report stato d'uso degli automezzi	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Oltre a garantirne un funzionamento corretto ed in sicurezza, è auspicabile che le attività previste consentano di prolungare la durata nel tempo degli automezzi in dotazione all'Ente, rivolgendo particolare attenzione ai veicoli fuoristrada sottoposti ad un utilizzo più gravoso.			
Utenti / Portatori di interesse	Ente di gestione		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero revisioni art.80 CdS effettuate	4		

Numero manutenzioni ordinarie effettuate	10	
Numero manutenzioni straordinarie effettuate	4	
Numero aggiornamenti pian automezzi	1	
Numero determinazioni	4	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.16 Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco-Emiliano dei comuni montani e collinari modenesi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Le "Riserve della Biosfera" (poco più di 700 in tutto il mondo) sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Il 15 settembre 2021, il Consiglio Internazionale Unesco MaB ha annunciato ufficialmente l'approvazione dell'allargamento della Riserva di Biosfera Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano. La Riserva MaB (Man and the Biosphere), nata nel giugno 2015, passa così da 34 a 80 comuni, da 200 a 500mila ettari di estensione, da 105 a oltre 370mila abitanti, da 7 a 16 aree protette, da 24 a 40 Siti della Rete Natura 2000, arrivando fino alle porte delle città di Reggio Emilia e Parma, includendo la prima collina e l'Appennino Modenese e Reggiano, raccogliendo più compiutamente Lunigiana e Garfagnana, fino a lambire le Alpi Apuane e il mar Tirreno. Nelle aree protette e nei siti della Rete Natura 2000 entrati nella Riserva sono ricompresi anche quelli gestiti dall'Ente Parchi Emilia Centrale, che molto si è speso negli ultimi tre anni per il raggiungimento di questo risultato. Si tratta, in particolare, dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina, delle Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campoterra e di Sassoguidano, del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale (ZPS) e alle Zone speciali di conservazione (ZSC) di Natura 2000, assegnando alla "macroarea" Emilia Centrale la maggior parte di territorio protetto della Riserva Unesco. Nell'ultimo biennio l'Ente ha partecipato più attivamente al perseguimento degli obiettivi della Riserva Biosfera soprattutto con un intenso interscambio riguardante il progetto CETS, la candidatura delle Evaporiti Emiliane (ECKNA) a Patrimonio dell'Umanità, l'organizzazione di seminari e convegni di sensibilizzazione. Nel 2025 saranno intensificate le attività dell'Ente a supporto del coordinatore provinciale della Riserva MAB ATE attraverso l'organizzazione della assemblea modenese della Riserva della Biosfera, la partecipazione alla definizione dell'action Plan della Riserva Biosfera MAB, l'organizzazione di iniziative specifiche e la maggiore integrazione delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità, la promozione del territorio, la realizzazione di materiali didattici ed informativi e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera". Nel corso del 2025 sarà avviata la redazione del nuovo Action Plan della Riserva Biosfera ATE cui l'Ente darà il proprio contributo.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Partecipazione a tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE anche per l'aggiornamento del Piano di Azione della Riserva	31/12/2025			
Promozione e partecipazione a tavoli di concertazione nell'area modenese	31/12/2025			
Organizzazione di iniziative pubbliche sulla MAB in Provincia di Modena e relative azioni di comunicazione; organizzazione dell'assemblea territoriale della Riserva Biosfera ATE	31/12/2025			
Organizzazione di iniziative di educazione alla sostenibilità rivolte alla scuola e/o alla cittadinanza dedicate a temi attinenti alla Riserva Biosfera	31/12/2025			
Aggiornamento progressivo dei materiali divulgativi dell'Ente con il tema della MAB	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere la conoscenza dell'importante riconoscimento ottenuto da buona parte dei territori della Macroarea, anche a testimonianza delle buone pratiche gestionali attuate dall'Ente. Attraverso azioni promozionali e di comunicazione "trainate" dal progetto ci si auspica di ampliare non solo la conoscenza e l'apprezzamento per il territorio oltre i confini nazionali, ma anche incrementare la percezione positiva delle attività svolte dall'Ente nel complesso.		
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni, istituti scolastici, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri in sede plenaria e locale dedicati alla Riserva MAB	3	
Organizzazione di iniziative di educazione alla sostenibilità rivolte alla scuola e/o alla cittadinanza dedicate a temi attinenti alla Riserva Biosfera	4	
Inserimento azioni all'interno dell'Action Plan della Riserva MAB; organizzazione dell'assemblea territoriale della Riserva Biosfera ATE	3	
Aggiornamento materiali divulgativi dell'Ente con il tema della MAB	3	
Numero determinazioni	2	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.23 Sviluppo attività di ricerca nel Parco del Frignano attraverso il progetto “Biodiversity Between the Roots”	
DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	
Il progetto, analogamente all'intervento “Fishing 4 biodiversity”, è stato cofinanziato nell'ambito del bando per il “Potenziamento strutture di ricerca...”, finanziato dall'unione europea con risorse PNRR e gestito dal CNR, ottenendo un contributo pari ad € 199.940. L'intervento si pone l'obiettivo di appassionare il pubblico verso l'approfondimento scientifico di tutto quello che il suolo nasconde, in un dettaglio non facilmente visibile, attraverso modalità di apprendimento interattive e semplificate nel linguaggio. Anche questo progetto si deve sviluppare nell'arco di 20 mesi circa nel biennio 2024-25 con scadenza attualmente prevista al 31/12/2025 e si struttura su cinque lotti di intervento (work packages) complementari tra loro, incentrati su ricerca scientifica quale fonte dei dati (w. p. 1,3, 4) e realizzazione di supporti ed attività divulgative e di comunicazione (w.p. 2, parzialmente 4, 5). In particolare. Uno dei lotti di progetto wp 5 prevede inoltre la realizzazione di uno spazio di tipo museale innovativo destinato a raccogliere, organizzare e mettere a disposizione del pubblico le informazioni scientifiche più aggiornate in materia di composizione dei suoli, sia sottosuolo che soprasuolo, contestualizzate negli ambienti di crinale del Parco del Frignano. Ampio risalto verrà dato anche all'evoluzione subita dagli ambienti presi in esame ed ai possibili scenari futuri con particolare riferimento agli effetti prodotti dai cambiamenti climatici. Sono previste infine attività ed iniziative sia rivolte alla cittadinanza (citizen science) per stimolarne la curiosità e l'interesse verso la ricerca scientifica, sia progetti didattici ideati appositamente per l'utenza scolastica. Durante l'anno in corso dovranno essere attivate e perfezionate tutte le procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'affidamento di servizi ed all'acquisizione di forniture previsti dai diversi lotti (WP 1,2,3,4,5), dovranno essere monitorate le attività oggetto d'incarico esterno e predisposte le relative rendicontazioni, al fine concludere tutte le azioni di progetto nei tempi attualmente stabiliti (31/12/2025). Entro la prima metà dell'anno dovrà essere definita con il Comune di Sestola la concessione per le parti degli immobili all'interno del Castello omonimo per la realizzazione della “sala immersiva” per la divulgazione dei risultati del progetto a favore di studenti e cittadini.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Recepimento ed approvazione della concessione gratuita di parti del Castello da parte del Comune di Sestola	30/04/2025			
Acquisizione servizi per il monitoraggio della qualità e della pedofauna del suolo	30/11/2025			
Acquisizione servizi per la realizzazione della piattaforma interattiva “Biosoil”	30/11/2025			
Acquisizione servizi per il rilevamento di stazioni floristiche e caratterizzazione vegetazionale	30/11/2025			
Acquisizione servizi per il miglioramento e ripristino di habitat di interesse conservazionistico	30/11/2025			
Acquisizione servizi e/o forniture per l'attuazione della strategia di divulgazione scientifica	30/11/2025			

Acquisizione di servizi e/o forniture per la realizzazione struttura museale/immersiva per una consultazione interattiva dei dati raccolti	30/11/2025			
Implementare i dati raccolti nel SIT dell'Ente	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Attraverso il progetto ci si prefigge da un lato di ottenere risultati sotto l'aspetto più propriamente scientifico, raccogliendo e mettendo a sistema rilievi e monitoraggi acquisiti e futuri in una piattaforma interattiva utile anche all'approntamento di strategie di carattere gestionale. Parallelamente si intende utilizzare il medesimo strumento, sia contestualizzato in ambienti idonei di tipo museale che in modalità diffusa/itinerante, per il coinvolgimento di cittadini e mondo della scuola nel percorso di educazione all'uso sostenibile del suolo e delle risorse naturali.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni, Istituti scolastici ed Università, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero progetti esecutivi redatti	1		
Numero incontri di coordinamento svolti	12		
Numero data base informatici interattivi realizzati	1		
Numero monitoraggi qualità del suolo effettuati	3		
Numero monitoraggi stazioni floristiche e vegetazione effettuati	3		
Numero interventi divulgativi cittadinanza/scuole effettuati	10		
Numero affidamenti servizi/forniture	6		
Implementare i dati e le informazioni sulle specie target del progetto e metterle a disposizione dell'Ente	Come da progetto		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.28 Progetto Carsismo e Grotte nelle Evaporiti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il progetto, co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna (€ 25.000,00) per lo sviluppo di iniziative finalizzate alla conoscenza e valorizzazione delle tre Riserve MaB UNESCO istituite sul territorio regionale, intende promuovere e condividere i valori dei siti UNESCO attraverso un processo di valorizzazione più partecipativo che coinvolga e sensibilizzi i cittadini verso una "comunità del patrimonio". L'area riconosciuta come patrimonio dell'umanità si caratterizza per essere un Sito di tipo "seriale", ossia un bene formato da zone differenti e diversamente rappresentative che solo se considerate nel loro insieme raggiungono quell'eccezionalità che è stata riconosciuta. Affioramenti, speleotemi, paesaggi naturali e culturali di grande pregio carsico-speleologico e naturalistico sono accomunati dal multiforme Gesso che compare in un percorso di quasi 200 chilometri sul territorio regionale, interessando più aree protette. La proposta progettuale dell'Ente è strutturata su due macro-filoni d'intervento (Azioni 1 e 2) che riguardano la formazione, l'informazione e la divulgazione delle peculiarità di questo patrimonio naturale. L'azione 1 avrà una valenza prettamente esterna, prevedendo attività formative, informative e didattico-divulgative rivolte alla cittadinanza, a target specifici (es. guide ambientali, operatori turistici), ed all'utenza scolastica (sia studenti che insegnanti). L'azione 2 è invece improntata sullo scambio ed il confronto tra i diversi partners del progetto promosso su scala regionale, volto a promuovere attività di networking per conoscersi, collaborare e co-progettare.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco

FASI	Termine	Realizzato (Sì/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Organizzazione corso di formazione per docenti istituti scolastici	30/11/2025			
Organizzazione corso di formazione per guide ambientali ed operatori turistici	30/11/2025			
Predisposizione ed erogazione di attività didattiche per le scuole, visite sul territorio	30/11/2025			
Organizzazione di iniziative divulgative per la cittadinanza/stakeholders, visite sul territorio	30/11/2025			
Attività di scambio e confronto tra i partners del progetto	30/11/2025			
Implementazione canali informativi dell'Ente (sito Web in particolare) con sezione dedicata	30/11/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Promuovere e condividere i valori dei siti UNESCO attraverso un processo di valorizzazione più partecipativo che coinvolga e sensibilizzi ed indirizzi sia l'utenza scolastica che l'intera cittadinanza verso una "comunità del patrimonio". Sviluppare attività di Networking con gli altri tre Enti di gestione interessati dal sito seriale Unesco (Parco nazionale Appennino Tosco-Emiliano, Ente Parchi Emilia Orientale e Ente Parchi Romagna), e con la Regione per sviluppare un processo partecipativo di scambio e confronto allo scopo di condividere esperienze e soluzioni per una migliore gestione del patrimonio.

Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero corsi formazione per docenti organizzati	1	
Numero corsi formazione per operatori organizzati	1	
Numero interventi didattici realizzati presso le scuole	8	
Numero iniziative realizzate per la cittadinanza	4	
Numero azioni di networking partners di progetto	1	
Numero aggiornamenti canali informativi dell'Ente	2	

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 16.01.01 Gestione faunistica venatoria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Dare corso alle attività di gestione faunistico-venatoria dei territori protetti, in primo luogo garantendo l'attuazione delle convenzioni con gli ATC territorialmente interessati (MO 2 e MO3), secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia. Gestire/aggiornare l'albo dei Coadiutori abilitati dell'Ente e dare attuazione al Programma pluriennale di gestione e controllo della fauna selvatica dell'Ente recentemente approvato, in particolare attivando in caso di necessità piani di limitazioni numerica nei territori protetti per il contenimento di specie responsabili di danneggiamenti all'agricoltura e/o all'ecosistema. Collaborare all'attuazione di piani e programmi attivati a livello regionale e/o nazionale. Accertare gli eventi dannosi ed espletare le relative pratiche di indennizzo nel territorio di competenza, coordinare censimenti e monitoraggi faunistici delle specie di maggiore impatto (ungulati). Adottare misure di prevenzione per limitare i danni arrecati dalla fauna selvatica alle colture acquisendo e fornendo agli agricoltori presenti nelle aree gestite materiali specifici. Partecipare ai tavoli per la definizione del calendario ittico regionale per le provincie di Modena e Reggio Emilia. Partecipare alle attività di coordinamento, monitoraggio e prevenzione del fenomeno della "peste suina", in collaborazione con Provincia di Modena e Regione ER (GOT) e provvedendo ad aggiornare i relativi strumenti di monitoraggio (data base regionale). Svolgere attività di monitoraggio e censimento dei grandi ungulati nei due Parchi regionali. Collaborare al progetto di monitoraggio ed eradicazione delle specie invasive aliene promosso dal Ministero ed attuato dalla RER. A partire da quest'anno si darà attuazione al protocollo sottoscritto con la Provincia di Modena per l'utilizzo dell'applicativo "gestione interventi caccia di selezione e piani di controllo faunistico" per monitorare e rendicontare le attività connesse alla caccia di selezione e all'attuazione dei piani di controllo alla fauna selvatica.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	16 – Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Zanelli Melissa Guardiaparco

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
8000100	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

FASI	Termine	Realizzato (Si/No)	% Realizz. al 30/09	% Realizz. al 31/12
Attuazione convenzione con ATC territorialmente interessati	31/12/2025			
Gestione Albo Coadiutori ed attuazione programmi di limitazione numerica su specie obiettivo	31/12/2025			
Svolgimento attività di monitoraggio dei grandi ungulati	31/12/2025			
Partecipazione al progetto di monitoraggio specie alloctone	31/12/2025			
Attività di coordinamento e monitoraggio peste suina	31/12/2025			
Partecipazione ai tavoli ittici di coordinamento	31/12/2025			
Acquisto attrezzature per la prevenzione danni da fauna	31/12/2025			
Svolgimento sopralluoghi di accertamento dei danni	31/12/2025			

Gestione pratiche di indennizzo	31/12/2025			
Utilizzo applicativo "Gestione Caccia selezione"	31/12/2025			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Attraverso le attività di monitoraggio e gestione faunistica proprie del progetto ci si aspetta di mantenere un corretto equilibrio tra le specie che popolano i diversi territori gestiti e tra le specie medesime e l'ambiente che le ospita. Ci si pone inoltre l'obiettivo di offrire un'immagine positiva della fauna selvatica nel suo complesso quale fondamentale indicatore di biodiversità, contribuendo ad attenuare possibili situazioni di conflitto laddove questa interferisca e condizioni attività antropiche e/o economiche.			
Utenti / Portatori di interesse	Associazioni, operatori economici, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2025	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri di coordinamento realizzati	20		
Numero convenzioni attuate	2		
Numero interventi di limitazione numerica coordinati	24		
Numero interventi di prevenzione realizzati	8		
Numero attività di monitoraggio peste suina e specie target	1		
Numero attività di monitoraggio e censimento grandi ungulati	1		
Numero determinazioni	2		

Monitoraggio
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione