

Repubblica Italiana

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale

Modena

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO VISITE "DUE PONTI", IN COMUNE
DI FANANO (MO), NEL TERRITORIO DEL PARCO DEL FRIGNANO – CIG Z4B103F7E2**

L'anno 2014, nel mese di LUGLIO, il giorno 23 (ventitre) in Modena presso la sede legale dell'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale, in via J. Barozzi n. 340

TRA I SIGNORI

Arch. Valerio Fioravanti nato a Villa Minozzo (RE) il 25/05/1965 [Cod. Fisc. FRVMLR65E25L969D] che dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Direttore dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale [Cod. Fisc. 94164020367 • part. IVA 03435780360] con sede in Modena via Jacopo Barozzi 340, di seguito denominato "Ente", ivi domiciliato per la carica, ed in rappresentanza di detto Ente in virtù della deliberazione di nomina del Comitato Esecutivo n°32 del 09/05/2014, per dare esecuzione alla propria determinazione n°128 del 23/07/2014;

Tini Matteo nato a Faenza (RA) il 12/01/1965 [Cod. Fisc. TNIMTT65A12D458Y] residente a Faenza (RA) via San Mamante 126,

che dichiarano di intervenire nel presente atto nella loro qualità di Soci amministratori in nome e per conto della ditta Eco Appennino s.n.c. di Galantuoci Raffaella e C. (Codice Fiscale e Partita IVA 03341390361) con sede in Sestola (MO), via Statale ovest 19/21, di seguito denominata "Ditta";

PREMESSO

CHE con determinazione del Funzionario Incaricato n°75 del 10/07/2013 era stato approvato il bando di gara per l'affidamento della gestione indicata in oggetto (prot. 0000923 del 10/07/2013);

CHE i locali del Centro Visite "Due Ponti" di Fanano sono di proprietà dell'Ente, e sono catastalmente individuati nel Comune di Fanano (MO) come segue: Catasto Fabbricati Foglio 43 Mappale 4, 475, 477, 483 et Catasto Terreni Foglio 43 Mappale 5, 6, 11, 478.

CHE la procedura di gara è andata deserta;



Valerio Fioravanti

Matteo Tini

CHE successivamente l'Ente ha proceduto ad intraprendere rapporti diretti con la ditta Ecoappennino s.n.c. di Galantucci Raffaella e C. che ha accettato tutte le condizioni previste dal bando di gara con propria comunicazione del 22/08/2013, depositata agli atti dell'Ente al prot. 0001167 del 23/08/2013,

CHE con determinazione del Funzionario Incaricato n°113 del 02/09/2013 la procedura in oggetto è stata provvisoriamente aggiudicata alla ditta Eco Appennino s.n.c. di Galantucci Raffaella e C.;

CHE con determinazione del Direttore n. 128 del 23/07/2014 la procedura in oggetto è stata definitivamente affidata alla ditta Eco Appennino s.n.c. di Galantucci Raffaella e C. per un importo complessivo di € 10.000,00 oltre oneri IVA di legge;

TUTTO CIÒ PREMESSO

quale parte integrante e sostanziale del presente atto si conviene e si stipula quanto segue:

l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, come sopra rappresentato,

AFFIDA

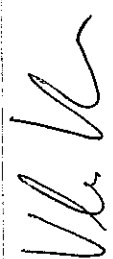
alla ditta Eco Appennino s.n.c. di Galantucci Raffaella e C. • Codice Fiscale & Partita IVA 03341390361 • con sede in Sestola (MO), via Statale ovest 19/21

IN GESTIONE

il Centro Visite "Due Ponti", in Comune di Fanano (MO), nel territorio del Parco del Frignano, così come catastalmente individuato in premessa, unitamente agli arredi ed attrezzature ivi presenti ed elencati nell'allegato che, sottoscritto dalle parti, si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formare parte integrante sostanziale.

La ditta, come sopra rappresentata, accetta il suddetto affidamento di gestione e di eseguire i relativi servizi sotto la piena osservanza dei seguenti documenti:

- bando di gara ed allegato Capitolato Speciale d'oneri approvati con la soprarichiamata determinazione n°75 del 10/07/2013, Capitolato quest'ultimo che sottoscritto dalle parti si allega al presente atto sotto la lettera "B" per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto,
- offerta tecnica ed economica e piano di gestione del Centro Visite "Due Ponti" presentati dalla Ditta stessa, che qui si intendono integralmente riportati, trascritti ed accettati con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione,



- determinazione di affidamento definitivo n.128 del 23/07/2014 che qui si intende integralmente riportata, trascritta ed accettata con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

L'affidamento della gestione del Centro Visite "Due Ponti" decorrerà dalla data di stipula del presente contratto e avrà scadenza alla data del 31/10/2016.

L'importo che l'Ente dovrà corrispondere alla ditta affidataria, per l'intero periodo contrattuale, ammonta a complessivi € 10.000,00 (diecimila) oltre all'IVA nella misura di legge.

L'importo annuo dovrà essere pagato con le modalità e nei termini stabiliti dal punto 5 del bando di gara e dall'articolo 11 del Capitolato Speciale d'oneri e per gli importi di seguito indicati:

- € 4.000,00 oltre all'IVA nella misura di legge per la prima annualità,
- € 3.500,00 oltre all'IVA nella misura di legge per la seconda annualità,
- € 2.500,00 oltre all'IVA nella misura di legge per il restante periodo.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La Ditta affidataria, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Ditta affidataria ha prestato la cauzione mediante garanzia fideiussoria, a favore dell'Ente, n°1240151 del 12/04/2014 emessa da Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a. - Agenzia 3 di Faenza (RA) per una durata fino alla data del 31/10/2016 di scadenza del presente contratto dell'importo di € 20.000,00 a garanzia della corretta restituzione della struttura e per il risarcimento dei danni eventualmente arrecati nel corso della gestione.

La Ditta affidataria ha inoltre presentato la polizza assicurativa n°107361 del 03/04/2014 e relativa appendice di precisazione emesse da AXA Assicurazioni s.p.a. - Agenzia Modena "B" (cod. 3610), a copertura dei seguenti rischi derivanti dalla propria attività gestionale: 1) responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 2.000.000 per sinistro - 2) Responsabilità civile verso prestatori di lavoro di € 2.000.000 per sinistro.

Tale copertura assicurativa dovrà permanere per tutta la durata del contratto e dovranno essere inviate le quietanze

Ulteriori

dei pagamenti dei relativi premi assicurativi e per ogni variazione contrattuale ne dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ente.

La Ditta affidataria elegge domicilio nel Comune di Modena, presso la sede dell'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale.

La Ditta affidataria con riferimento all'art. 8 del Capitolato Speciale d'oneri dichiara:

- che le funzioni di responsabile della gestione saranno svolte esclusivamente da Tini Matteo nato a Faenza (RA) il 12/01/1965 [Cod. Fisc. TNIMTT65A12D458Y] residente a Faenza (RA) via San Mamente 126;
- che utilizzerà i seguenti operatori impiegati nei servizi connessi al presente contratto d'appalto:

Galantucci Raffaella nata a Genova (GE) il 23/08/1967 [Cod. Fisc. GLNRFL67M63D969J] residente a Faenza (RA) via San Mamente 126;

Barbati Luca nato a Modena (MO) il 13/07/1975 [Cod. Fisc. BRBLCU75L13F257P] residente a Pievepelago (MO) via Tagliole 10.

Eventuali variazioni in merito alle persone sopra elencate dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ente.

Per ogni controversia inerente il presente si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale d'oneri.

Tutte le spese relative al presente contratto, comprese quelle di registrazione, sono a carico della Ditta affidataria.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio dedotto nel presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui il presente atto verrà registrato soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n°131.

L'atto consta di 3 (tre) pagine intere e fin qui di questa ultima.

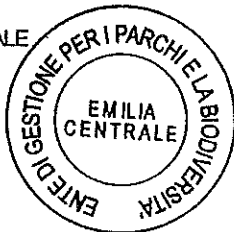
Letto ed approvato, le parti appongono la propria firma sull'atto e sui relativi allegati.

L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI

LA DITTA CONCESSIONARIA

E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE

V. Bruno



Matteo Tini

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CENTRO VISITA "DUE PONTI", IN COMUNE DI FANANO (MO).

ARTICOLO 1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

- 1.1 L'accoglienza ai visitatori, il servizio di informazione e distribuzione del materiale divulgativo; tale servizio informativo dovrà riguardare non esclusivamente l'area interessata dal Parco del Frignano ma complessivamente le caratteristiche e le opportunità dell'intero territorio del comune di Fanano;
- 1.2 L'apertura straordinaria della struttura e la collaborazione su richiesta scritta da parte dell'Ente, per la visita di scolaresche, associazioni, gruppi organizzati;
- 1.3 L'apertura della struttura e la collaborazione organizzativa logistica in occasione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche notturne promosse dall'Ente;
- 1.4 L'ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative a carattere sportivo, ricreativo e culturale e ad elevato contenuto ambientale;
- 1.5 L'ideazione, organizzazione e realizzazione di iniziative dedicate ad utenti diversamente abili;
- 1.6 La gestione del noleggio all'utenza di strumenti ed attrezzature per la fruizione del territorio, comprese quelle in dotazione al Centro Visita ed inserite nell'inventario dell'Ente, concordandone con l'Ente medesimo le tariffe al pubblico;
- 1.7 La promozione di un progetto sul tema dell'acqua, sia come elemento generatore di biodiversità che come strumento per la produzione di energia alternativa, rivolto a studenti e cittadini, al fine di valorizzare le risorse presenti nei pressi del centro visita (avanotteria, centrale idroelettrica);
- 1.8 L'organizzazione di tutti i servizi connessi con la buona tenuta dei locali nei quali vengono svolte le attività e dell'area cortiliva di pertinenza del centro visita (pulizie, manutenzione di attrezzature, ecc.);
- 1.9 L'ideazione, organizzazione e realizzazione di escursioni, laboratori, attività didattiche, culturali o ricreative, da proporre a pagamento ai visitatori, concordando le tariffe con l'Ente.

ARTICOLO 2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal 1/08/2013 e scadrà il 31/10/2016.

Durante tale periodo di tempo il servizio verrà svolto secondo le modalità, gli orari e le forme definite nel presente capitolato speciale d'oneri e derivanti dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il contratto, non tacitamente rinnovabile, potrà essere prorogato per eguale ulteriore periodo previo assenso da parte dell'affidatario e mediante adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente organo dell'Ente.

Allo scadere del contratto e nel caso in cui l'Ente non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere il servizio fino al momento del subentro. A tale fine l'impresa l'aggiudicatario è tenuta a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario al passaggio delle consegne.

ARTICOLO 3. IMPORTO A BASE DI GARA DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara per l'affidamento del servizio, per l'intero periodo contrattuale è fissato in € 10.000,00 oltre ad IVA.

ARTICOLO 4. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume su di se tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla realizzazione del servizio di cui all'art.1. Allo stesso modo dovranno essere assolti dall'aggiudicatario tutti gli obblighi di tipo giuridico - amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tali attività. Ogni obbligo inerente e conseguente alla gestione di cui all'art.1 è a carico dell'aggiudicatario che avrà in particolare:



Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

- 4.1 L'onere di provvedere a propria cura e spese tutti gli interventi ed oneri accessori previsti a carico del conduttore nella "Tabella ripartizione oneri accessori tra proprietario e conduttore predisposta dalla Confedilizia, registrata a Roma il 22/11/1994 - Atti privati al n.C46286 - per quanto riguarda gli edifici;
- 4.2 Per quanto riguarda tutte le attività manutentive di sua competenza, il conduttore si impegna a tenere un apposito registro che sarà a disposizione dell'Ente in qualunque momento e senza necessità alcuna di preavviso per i controlli che questa si riserverà;
- 4.3 L'onere di garantire il pieno e regolare funzionamento del Centro Visita e dei servizi;
- 4.4 L'onere di provvedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei mezzi affidati nonché alla eventuale sostituzione di batterie, lampade, e/o altri pezzi di ricambio, che si dovessero rendere necessari in seguito alla normale usura o ad un non corretto uso degli stessi;
- 4.5 L'onere di mantenere il centro Visita nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e a restituirlo, alla fine della gestione, nelle condizioni di cui al verbale di consegna, redatto in contraddittorio dalle parti, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso;
- 4.6 L'onere della pulizia dei locali interni e delle pertinenze esterne;
- 4.7 L'onere di adottare tutte le cautele e previdenze atte a prevenire infortuni, tenendo sollevato in ogni caso l'Ente da ogni responsabilità civile e penale anche rispetto a terzi;
- 4.8 L'onere di assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti alla gestione dei servizi;
- 4.9 L'onere di tutti i danni che potessero essere arrecati, in conseguenza del servizio, dal personale e dai mezzi dell'Impresa alle proprietà dell'Ente o di terzi in genere;
- 4.10 L'obbligo di adottare nell'esecuzione dei servizi i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità del personale e dei terzi in genere;
- 4.11 L'onere di garantire per il servizio in oggetto il personale quantitativamente e qualitativamente necessario, secondo quanto previsto dalle legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti. Nei rapporti di lavoro subordinato di cui l'aggiudicatario si avvarrà, dovranno essere rispettate le normative di legge e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi nonché il rispetto del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- 4.12 Garantire i necessari interventi di manutenzione ordinaria, eseguiti a regola d'arte, oltre che sul centro visita e relativi impianti, anche su tutte le sue pertinenze;
- 4.13 Garantire l'accurata pulizia settimanale dei locali in uso al Centro Visita e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfezione. Le pulizie dovranno essere estese anche alle aree esterne di pertinenza ed alle attrezzature utilizzate. Il concedente si riserverà periodici controlli sullo stato di pulizia del Centro Visita e pertinenze.
- 4.14 Munirsi delle prescritte autorizzazioni di polizia, amministrative e di ogni altro provvedimento autorizzatorio, comunque denominato, necessario all'espletamento delle attività prestate.
- 4.15 Rispettare e far rispettare gli orari di apertura del Centro visita e le modalità di fruizione dei locali.

ARTICOLO 5. ASSICURAZIONI

L'Ente assume i rischi di responsabilità civile derivatigli dalla sua qualità di proprietario del diritto di superficie. L'affidatario assume i rischi di responsabilità civile verso terzi rispetto a sé e utilizzatori della struttura derivanti dall'utilizzo della struttura stessa.

L'affidatario esonera quindi espressamente l'Ente da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o dai rapporti che andrà instaurando per l'esercizio dell'affidamento della gestione, custodia, vigilanza, manutenzione. L'affidatario deve pertanto stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, una congrua copertura assicurativa a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista nel capitolato speciale d'oneri, aventi le seguenti prestazioni minime:

- massimale unico per sinistro € 2.000.000,00;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale;

- la garanzia deve essere valida anche per i danni cagionati a terzi dai soci , nonché da persone non dipendenti che partecipano alle attività oggetto della gestione;
- responsabilità civile per cose consegnate e non (art. 1784 del c.c.);
- uso di macchine operatrici e/o attrezzature utilizzate nello svolgimento delle attività oggetto della gestione.

ARTICOLO 6. COSTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutti gli oneri ed i costi inerenti direttamente ed indirettamente lo svolgimento del servizio sono a totale carico dell'affidatario, comprese le spese accessorie di altro genere, le utenze energetiche, riscaldamento, rifiuti, imposte e tributi.

ARTICOLO 7. PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E SERVIZI MINIMI

L'affidatario dovrà fornire i livelli minimi di servizio sotto riportati, da intendersi come comunque garantiti ed ampliabili in sede di offerta:

7.1.1. garantire l'apertura del centro visita allo scopo di garantire l'accoglienza dei visitatori, con la presenza continua di almeno un operatore come segue:

- tutte le domeniche dal 1/04 al 31/10 e nelle altre giornate festive anche se non ricadenti in domeniche, con un minimo di 6 ore di apertura al giorno, in orario continuato ovvero suddiviso in antimeridiano e pomeridiano;

- tutti i sabati dal 1/05 al 30/09 con un minimo di 4 ore giornaliere.

- tutti i giorni nel periodo dal 1 luglio al 31 agosto, con un minimo di 6 ore di apertura giornaliere, in orario continuato ovvero suddiviso in antimeridiano e pomeridiano.

7.1.2. garantire l'apertura straordinaria della struttura e la collaborazione su richiesta scritta pervenuta entro sette giorni antecedenti la data programmata da parte dell'Ente per la visita di scolaresche, gruppi, Associazioni, per 30 ore/anno. Ogni altra domanda di apertura della struttura eccedente rispetto alle ore di cui sopra, potrà essere concordata con il gestore che può richiedere un compenso non superiore ad € 15,00 per ogni ora di servizio;

7.1.3. garantire l'apertura della struttura anche oltre l'orario di apertura del centro visita e la collaborazione in occasione delle manifestazioni, degli eventi, delle iniziative, anche notturne, organizzate dall'Ente per almeno n.3 appuntamenti fissati in un calendario indicativo concordato di eventi annuali, e per un massimo di n.20 ore;

7.1.4 organizzare tutti i servizi connessi con la buona tenuta dei locali nei quali vengono svolte le attività e dell'area cortiliva di pertinenza del centro visita (pulizie, manutenzione di attrezzature, ecc.);

7.1.5 predisporre note stampa a sostegno della promozione delle iniziative previste;

7.1.6 gestire il noleggio all'utenza di strumenti ed attrezzature per la fruizione del territorio, comprese quelle in dotazione al Centro Visita ed inserite nell'inventario dell'Ente, concordandone con l'Ente medesimo le tariffe al pubblico;

7.1.7 Ideare, organizzare e realizzare laboratori, escursioni, attività didattiche, culturali o ricreative, da proporre a pagamento ai visitatori, concordando le tariffe con l'Ente.

ARTICOLO 8. RESPONSABILE DEL PROGETTO DI GESTIONE E PERSONALE IMPIEGATO

L'affidatario si impegna a nominare e comunicare all'Ente, contestualmente all'accettazione dell'aggiudicazione, un responsabile della gestione, cui l'Ente farà riferimento per ogni problematica di ordine tecnico ed amministrativo; in particolare sarà compito del responsabile dare conto periodicamente all'Ente, mediante idonea documentazione, delle prestazioni effettuate.

Dovrà altresì comunicare all'Ente i nominativi dei singoli operatori impiegati nei servizi connessi al presente appalto prima dell'inizio del servizio.

ARTICOLO 9. IMPEGNI DELL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIO. EMILIA CENTRALE

L'Ente mette a disposizione gli arredi e le strumentazioni esistenti come risulta dall'inventario degli arredi e attrezzature dell'immobile posto in atti dell'Ente medesimo.



Handwritten signature: *U. W.*
Handwritten signature: *U. W.*

L'affidatario è responsabile dello stato di conservazione della struttura e del materiale ricevuto in dotazione. L'Ente si impegna ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile e delle attrezzature, da ascrivere non ad incuria dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 10. CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE

Ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto d'affidamento e a quanto connesso ad esso, farà sempre ed esclusivamente carico all'affidatario.

L'Ente attiverà autonomamente tutti i meccanismi di verifica di qualità del servizio che riterrà opportuni, utilizzando il proprio personale per accertare in particolare la qualità del servizio, l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato, la rispondenza e permanenza dei requisiti che hanno dato luogo all'affidamento.

Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno ed allo scopo è facoltà del personale incaricato dall'Ente di accedere nei locali in cui si svolgono le attività.

ARTICOLO 11. PAGAMENTI

Il corrispettivo annuale spettante all'affidatario così come risultante dall'esito della gara verrà corrisposto in n.2 rate uguali semestrali posticipate, su presentazione di regolare fattura.

Il corrispettivo verrà pagato a mezzo mandato entro 90 giorni data fattura, previa verifica della conformità dei servizi erogati rispetto alle previsioni contrattuali.

ARTICOLO 12. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Per la particolare tipologia del servizio è vietata ogni forma di subappalto.

ARTICOLO 13. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Ente e soggetto affidatario in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità giudiziaria competente. Il Foro competente in materia è quello di Modena.

ARTICOLO 14. REVOCA

L'affidamento in gestione potrà essere revocato dall'Ente in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendessero incompatibili la prosecuzione del rapporto, ovvero nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al contratto e nel caso che l'Ente decida di mutare la forma di gestione dei servizi.

ARTICOLO 15. DECADENZA.

La gestione potrà essere dichiarata decaduta dall'Ente in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, nei seguenti casi:

- Cessione non autorizzata dell'attività da parte dell'aggiudicatario;
- Gravi violazioni di legge o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, dopo che, salvo il caso di recidiva, l'aggiudicatario, all'uopo diffidato dall'Ente, non abbia ripristinato nel termine assegnatole le condizioni previste dal contratto stesso. In tal caso la pronuncia di decadenza dovrà essere preceduta dalla contestazione delle inosservanze all'affidatario, che potrà produrre deduzioni o giustificazioni nel termine di trenta giorni, decorrenti dal ricevimento del provvedimento di addebito.

L'Ente si riserva il diritto di ottenere il risarcimento di qualsiasi danno prodotto in conseguenza dei comportamenti violatori di cui sopra.

ARTICOLO 16. POLIZZA FIDEJUSSORIA

L'affidatario dovrà stipulare una polizza fidejussoria a favore dell'Ente - d'importo pari ad € 20.000, escutibile a prima richiesta dell'Ente e con obbligo di ricostituzione, in caso di escussione della stessa nel corso del contratto, di durata pari al contratto e comunque valida fino allo svincolo della stessa da parte dell'Ente - a garanzia della corretta restituzione della struttura alla scadenza contrattuale e per il risarcimento di danni eventualmente arrecati nel corso della gestione;

ARTICOLO 17. STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso. Le spese contrattuali (bolli) sono a carico dell'affidatario.

ARTICOLO 18. ELEZIONE DOMICILIO.

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, l'affidatario dovrà eleggere domicilio presso la residenza dell'Ente.

Arredi e Attrezzature Centro Visita "i 2 Ponti" - Fanano

Immobile lato fiume			
N.INVENTARIO	DESCRIZIONE	Q.TA'	NOTE
	MONITOR OLIVETTI CON CASSE AUDIO	1	
	PC OLIVETTI + TASTIERA	1	
	TELEFONO DA UFFICIO PANASONIC	1	
	STAMPANTE LEXMARK Z32	1	
300	PORTA SALVIETTE	1	
301	PORTA SAPONE	1	
302	PORTA ROTOLO	1	
303	SPECCHIO BAGNO	1	
401	ARMADIO METALLICO ANTE SCORREVOLI	1	
	CALDAIA EUROTERM	1	
	SCALDABAGNO	1	

Immobile lato strada piano terra			
N.INVENTARIO	DESCRIZIONE	Q.TA'	NOTE
	SCIVANIA CON RECEPTION (fotografia)	1	
	SPECCHIO BAGNO	1	
	PORTA SAPONE	1	
	PORTA SALVIETTE	1	
	PORTA ROTOLO	1	

Immobile lato strada piano superiore			
N.INVENTARIO	DESCRIZIONE	Q.TA'	NOTE
	CASSE AUDIO	2	
	PROIETTORE REFLECTA CLASSIC AF 150	1	
	PC + MONITOR + MOUSE	1	
	STAZIONE METEO VANTAGE PRO-2	1	
	CALDAIA RISCALDAMENTO EUROTERM	1	
	TV COLOR ROADSTAR	1	
	VIDEOREGISTRATORE	2	
	MOBILE PORTA TV (fotografia)	1	
	VETRINA BACHECA (fotografia)\	1	
289, 402, 403, 404, 405, 281	SEDIE "FISSE"	6	
	SEDIE "CON MINI SCRIVANIA"	47	
291, 389	POLTRONCINE PIROETTANTI	1	
391	POLTRONCINE PIROETTANTI	1	
396	POLTRONCINE PIROETTANTI	1	
409, 421, 422	POLTRONCINE PIROETTANTI	1	
	PORTA SAPONE	1	
426	SPECCHIO BAGNO	1	
430	PORTA SALVIETTE	1	
	PORTA ROTOLO	2	
	SCALDABAGNO	1	
	MOBILE LEGNO (FOTOGRAFIA)	1	
	MOBILE EDUCAZIONE ACQUA (FOTOGRAFIA)	1	



Ubr
McP...