

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANELLI MELISSA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	melissa.zanelli@parchiemiliacentrale.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17.06.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1995 al 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Reale Mutua Assicurazioni |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Sub - Agente |
| • Date (da – a) | Dal 11/1999 al 31/01/2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Poste Italiane – Ufficio Postale di Frassinoro (Modena) |
| • Date (da – a) | Dal 14/05/2001 al 30/11/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Parco Regionale Alto Appennino Modenese |
| • Tipo di azienda o settore | Area Istruttori |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore di Vigilanza |

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dal 21/03/2002 al 20/11/2002</p> <p>Consorzio Parco Regionale Alto Appennino Modenese</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità | <p>Area Istruttori</p> <p>Istruttore di Vigilanza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 30/12/2002 al 31/12/2011</p> <p>Consorzio Parco Regionale Alto Appennino Modenese</p> <p>Area Istruttori</p> <p>Istruttore di Vigilanza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/01/2012</p> <p>Ente di Gestione Parchi e Biodiversità Emilia Centrale</p> <p>Area Istruttori</p> <p>Istruttore di Vigilanza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifiche: | <ul style="list-style-type: none"> - Qualifica di agente di P.S. con decreto prefettizio n. 1554 del 05/07/2001; - Qualifica di "Censitore di Ungulati" della Provincia di Modena, acquisita mediante specifico corso organizzato dal Parco del Frignano nell'anno 2001; - Qualifica di agente contabile ed espletamento delle relative funzioni dal 2010 al 2021 |

• **Attestati:**

- Attestato corso di formazione: "Tecnica di Polizia Giudiziaria Ambientale", dal 05 al 06 giugno 2010, Parco dei Gessi Bolognesi;
- Attestato corso di formazione: "Operatori addetti alla valutazione dei danni arrecati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole e relativa prevenzione", periodo di svolgimento: 06.04.2011 – 14.06.2011, in Regione Emilia-Romagna;
- Idoneità annuali corsi esercitazioni di tiro presso il Tiro a Segno Nazionale di Sassuolo dal 2004;
- Attestato di formazione al corso della Regione E.R. sui codici dei contratti pubblici, piattaforma CONSIP, acquisti beni e servizi MEPA, 2018;
- Partecipazione al seminario formativo "Il Green public procurement nei parchi" il 09 e 24 giugno 2020;
- Attestato corso di formazione 'Le Sanzioni Amministrative', 2021;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione 'Anticorruzione' – parte generale, 2020;
- Attestati di partecipazione ai corsi di formazione 'Microsoft Word' e 'Microsoft Excel', 2020
- Attestato di partecipazione al corso di formazione aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni pubbliche, nel 2021;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione Codice Appalti pubblici e concessioni (D. Lgs 50/2016), i Criteri Ambientali Minimi (CAM), 2021;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione Anticorruzione, nel 2024

• **Esperienza Acquisita:**

- Attività di tecnico-faunistico: elaborazione schede di valutazione e dati di previsione delle specie di ungulati da prelevare in caccia di selezione nel territorio del Parco dal 2002 al 2011;
- Progetto Life-Lupo: attività di monitoraggio sulla presenza del lupo nel territorio del Parco, con uscite su neve settimanali, da dicembre 2005 a marzo 2006;
- Informatizzazione del sistema di certificazione del prodotto biologico con Icea di Vignola: generazione dei certificati del biologico per conto delle Ditte richiedenti fino al 2015;
- Gestione del contenzioso amministrativo dal 2004, rapporto con l'Agenzia delle Entrate e Riscossione per la riscossione coattiva delle entrate;
- Rappresentanza in giudizio dell'Ente in caso di opposizione giudiziale all'ordinanza-ingiunzione, nonché a quanto necessario per coadiuvare l'attività di difesa, salvo la possibilità di avvalersi di un legale appositamente nominato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico 'M. Morandi'*
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone

PATENTE O PATENTI

B

Pievepelago li, 26/04/2024

(Melissa Zanelli)
