

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

Approvato con Delibera del Comitato Esecutivo n. 5 in data 30/01/2024

Sommario

1. PREMESSA	3
2. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE PARCO ED ANALISI DEL CONTESTO	4
2.1 Chi siamo	4
2.2 Cosa facciamo	9
2.3 Come operiamo	9
2.4 La mappatura dei processi.....	12
3. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	17
3.1 Valore pubblico	17
3.1.1 Risultati attesi di valore pubblico.....	17
3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere: il Piano delle azioni positive	18
3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale	20
3.2 Performance	22
3.1.1 Performance Organizzativa di Unità organizzativa	27
3.1.2 Performance individuale	201
3.1.3 La riduzione dei tempi di pagamento come obiettivo da raggiungere ai fini della valutazione della performance	203
3.3 Rischi corruttivi e trasparenza.....	204
4. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	205
4.1 Struttura organizzativa	205
4.2 Organizzazione del Lavoro Agile.....	213
4.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026	214
4.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – Reclutamento del personale	214
4.3.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – Formazione del personale ..	222
5. MONITORAGGIO	223

Sottosezione 3.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza

Allegato 1 - Scheda di assegnazione degli obiettivi ai dipendenti, Scheda di valutazione degli incaricati di Elevata Qualificazione, Scheda di valutazione dei dipendenti

1. PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, assorbe in un'ottica di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica, diversi piani e programmi già previsti dalla normativa, ed in particolare, tra gli altri: Piano della Performance, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Piano Organizzativo del Lavoro Agile e Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

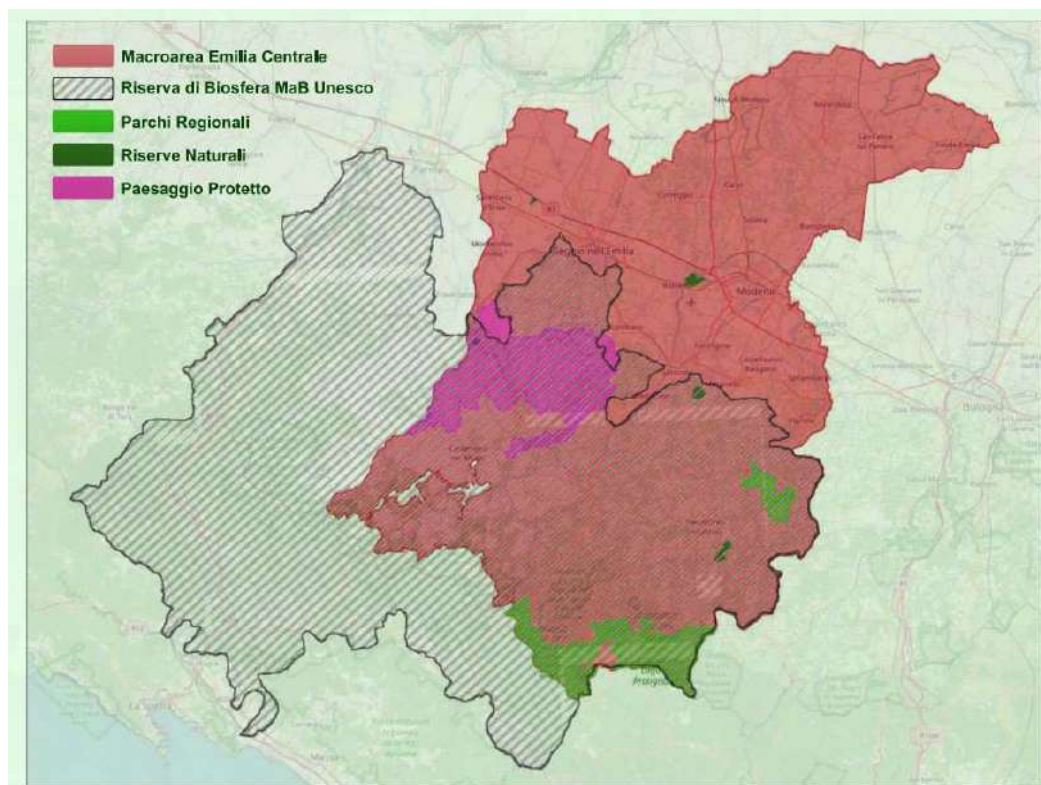
- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse, ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio. Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 27/03/2023 ed il Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 12 del 30/03/2023. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

2. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE PARCO ED ANALISI DEL CONTESTO

2.1 Chi siamo

Denominazione	Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale
Indirizzo	Viale Martiri della Libertà n. 34 – Modena
Codice fiscale / Partita IVA	94164020367 / 03435780360
Rappresentante Legale	Serri Luciana
Numero dipendenti al 31 dicembre 2023	18
Telefono	059/209311
Sito Internet	www.parchiemiliacentrale.it
E-mail	info@parchiemiliacentrale.it
PEC	protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it



Le **Aree Protette Regionali** gestite dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale sono le seguenti:

Parco del Frignano: si sviluppa sull'Alto Appennino Modenese con oltre 15mila ettari di estensione e un territorio che va dai 500 metri sul livello del mare agli oltre 2.000 della vetta del Cimone, il monte più alto dell'Appennino Tosco-Emiliano. Il Parco presenta un ambiente naturalisticamente ricco ed estremamente variegato. Habitat unici, di cui preservare la biodiversità, favoriscono la crescita e la conservazione di specie rare, vegetali e animali. Circhi glaciali convivono con altri trasformati in torbiere, boschi di faggete con ampie distese di sottobosco, vallette nivali si insediano alle pendici delle montagne più alti, sui quali volteggiano l'aquila reale e altri rapaci.

Parco dei Sassi di Roccamalatina: protegge 2.300 ettari di territorio adagiato sulle colline del Medio

Appennino Modenese fatto di antichi castagneti, boschi e coltivi, nel cui centro svettano imponenti le guglie arenacee dei Sassi. Un'ampia biodiversità di habitat concentrata in poco spazio, permette la presenza di una flora variegata e di numerose specie faunistiche, sparse su un'ampia varietà di ambienti che aggiungono valore al territorio protetto: dai castagneti degli ambiti montani agli incolti argillosi di bassa collina, dai boschi ripariali dei greti fluviali ai fenomeni di carsismo delle grotte e inghiottitoi, dai coltivi collinari ai piccoli borghi medievali.

Riserva Naturale Fontanili di Corte Valle Re: posta a metà strada fra Reggio Emilia e Parma, questa piccola Riserva di 37 ettari tutela uno degli ultimi esempi regionali di risorgive di pianura (qui detti "fontanili"), specchi d'acqua limpida circondati da fitti canneti o da una boscaglia igrofila e lunghi canali che solcano i coltivi nei pressi di un elegante edificio rurale con torretta a brevissima distanza dall'autostrada del Sole. La denominazione dell'area, in passato appartenuta alla nobiltà reggiana, è legata ai conti Re, alla cui famiglia appartenne il celebre agronomo Filippo, rettore dell'Università di Bologna all'inizio dell'Ottocento.

Riserva Naturale Salse di Nirano: si estende su 209 ettari nel territorio comunale di Fiorano Modenese e tutela il più vasto e peculiare complesso di "salse" della regione e, con quello di Aragona (Agrigento), il più importante d'Italia e uno tra i più complessi d'Europa.

Le "salse" sono formazioni argillose che emettono fango misto a idrocarburi ed hanno origine da depositi di idrocarburi principalmente gassosi (bolle di metano) e, in piccola parte, liquidi (petrolio), che, venendo in superficie, stemperano le argille dando luogo alle tipiche formazioni a cono: un fenomeno noto sin dall'antichità e studiato da celebri scienziati del passato, che ne hanno esaltato l'interesse, con osservazioni anche spesso molto fantasiose.

Riserva Naturale Sassoguidano: è situata nella media valle del Panaro, occupa 280 ettari nel comune modenese di Pavullo nel Frignano ed è costituita da un altopiano boscato che si allunga sulla imponente dorsale rocciosa del Cinghio di Malvarone (722 m.slm.). L'ambiente è quello della selvaggia valle del torrente Lerna, affluente del Panaro, che si sviluppa tra le rocce per poi aprirsi in un tipico paesaggio calanchivo, tra scoscese pareti e morfologie carsiche. Sull'altopiano, querceti e vecchi castagneti si alternano a verdi radure prative popolate da varie specie di orchidee e sede di piccole e interessanti zone umide.

Riserva Naturale Cassa di espansione del fiume Secchia: è situata poco a nord della Via Emilia tra le province di Modena e Reggio Emilia. Essa tutela una zona umida dell'estensione di 260 ettari derivata da un'importante opera idraulica per la mitigazione delle piene del Secchia e le fasce di bosco golenale che si sviluppano ai lati del fiume. Istituita nel 1996 dalla Regione Emilia-Romagna è affidata alla gestione dell'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. La sede è situata a Rubiera (RE) all'interno della cinquecentesca Corte Ospitale che conserva ancora molti caratteri architettonici originali.

Riserva Naturale Rupe di Campotrera: tutela un imponente e alto affioramento ofiolitico che emerge sul versante settentrionale del rio Cerezzola, un affluente dell'Enza, nei pressi del castello di Rossena e non lontano dalle vestigia del famoso castello Canossa, sorti su rupi di analoga natura in epoca matildica, così come la vicina torre di Rossenella. L'aspetto rupestre e selvaggio, i rari minerali, le piante tipiche degli ambienti rupicoli e l'interessante avifauna che trova rifugio sulle pareti del rilievo sono gli elementi di maggiore attrazione dell'area protetta.

Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto Collina Reggiana – Terre di Matilde: Matilde si estende per 29.777 ettari nel territorio di undici comuni e tutela un'area collinare compresa tra il crinale appenninico toso-emiliano e la pedecollina reggiana che interessa i bacini idrografici del fiume Enza ed in parte del fiume Secchia. La morfologia del territorio è scolpita dai torrenti Tresinaro, Crostolo e Tassobbio. La geodiversità è piuttosto ampia: dalle ofioliti della zona di Rossena e Campotrera, dove insiste l'omonima Riserva, alle Salse di Regnano, caratterizzate da una modesta attività lutivoma con cono e colata di fango; dalla rupe arenacea di Canossa alle morfologie calanchive che la circondano; dalle morfologie carsiche dei gessi messiniani agli strati verticalizzati di Flysch del monte Duro.

AREA NATURALE PROTETTA	ISTITUZIONE	PRESA IN GESTIONE	SUP. ETTARI	COMUNI INTERESSATI	STRUMENTO DI GESTIONE	ATTO DI APPROVAZIONE
Parco regionale dell'Alto Appennino Modenese o del Frignano	L.R. n. 11/1988	L.R. n. 24/2011	15.351	Fanano, Fiumalbo, Frassinoro, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Sestola (MO)	Piano Territoriale	Delibera G.R. 23/12/96, n. 3337
Parco regionale dei Sassi di Roccamalatina	L.R. n. 11/1988	L.R. n. 24/2011	2.300	Guiglia, Marano sul Panaro, Zocca (MO)	Piano Territoriale	Delibera C.P. MO 29/09/21, n. 92
Riserva naturale Cassa di espansione del fiume Secchia	Delibera C.R. 17/12/97, n. 516	L.R. n. 24/2011	255	Campogalliano, Modena (MO); Rubiera (RE)	Regolamento	Delibera G.P. MO 27/09/10, n. 362 Delibera G.P. RE 05/10/10, n. 275
Riserva naturale Rupe di Campotrera	Delibera C.R. 13/10/99, n. 1268	Delibera G.R. 25/07/16, n. 1660	42	Canossa (RE)	Regolamento	Delibera G.P. RE 23/02/12, n. 47
Riserva naturale Fontanili di Corte Valle Re	Delibera C.R. 27/02/92, n. 893	Delibera G.R. 25/07/16, n. 1660	37	Campegine (RE)	Regolamento	Delibera G.P. RE 23/02/12, n. 47
Riserva naturale Salse di Nirano	Decreto P.G.R. 29/03/82, n. 178	Delibera G.R. 25/07/16, n. 1660	209	Fiorano Modenese (MO)	Regolamento	Delibera C.P. MO 11/03/09, n. 42
Riserva naturale Sassoguidano	Delibera C.R. 08/03/95, n. 2411	Delibera G.R. 25/07/16, n. 1660	277	Pavullo nel Frignano (MO)	Regolamento	Delibera C.P. MO 11/03/09, n. 41
Paesaggio naturale e seminaturale Protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde	Delibera C.P. RE 23/06/11, n. 111 Ampliamento Delibera G.R. 13/07/20, n. 845	Delibera G.R. 25/07/16, n. 1660	29.777	Albinea, Baiso, Casina, Castelnuovo ne' Monti, Canossa, Carpineti, San Polo d'Enza, Scandiano, Vetto, Vezzano sul Crostolo, Viano (RE)	Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione	Delibera C.E. EPBEC 27/11/20, n. 76

I **Siti della rete Natura 2000** completamente affidati in gestione all'Ente attraverso la L.R. 4/2021, sono 13:

- n. 5 ZSC-ZPS (Monte Cimone- Libro Aperto- Lago di Pratignano; Monte Rondinaio-Monte Giovo; Sassi di Roccamalatina e di Sant'Andrea; Cassa di espansione del Fiume Secchia; Sassoguidano-Gaiato);
- n. 8 ZSC (Salse di Nirano; Rupe di Campotrera-Rossena; Fontanili di Corte Valle Re; Monte Duro; Fiume Enza da La Mora a Campiano; Ca' del Vento-Ca' del Lupo-Gessi di Borzano; Media Val Tresinaro-Val Dorgola; Rio Tassarò).

SITO RETE NATURA 2000	ISTITUZIONE	PRESA IN GESTIONE	SUP. ETTARI	COMUNI INTERESSATI	STRUMENTO DI GESTIONE	ATTO DI APPROVAZIONE
ZSC - IT4030010 Monte Duro	D.M. 03/04/2000	Delibera G.R. 25/07/16, n.1660	411	Casina, Vezzano sul Crostolo, Viano (RE)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC - IT4030014 Rupe di Campotrera, Rossena	D.M. 03/04/2000	Delibera G.R. 25/07/16, n.1660	1.405	Canossa, Casina, San Polo d'Enza (RE)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC - IT4030017 Ca' del Vento, Ca' del Lupo, Gessi di Borzano	D.M. 03/04/2000	Delibera G.R. 25/07/16, n.1660	1.660	Albinea, Vezzano sul Crostolo, Viano (RE)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC - IT4030022 Rio Tassaro	Delibera G.R. 13/02/06, n. 167	Delibera G.R. 25/07/16, n.1660	585	Vetto (RE)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC-ZPS - IT4030011 Cassa di Espansione del Fiume Secchia	D.M. 03/04/2000	L.R. n. 24/2011	475	Campogalliano, Modena (MO); Rubiera (RE)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC - IT4030013 Fiume Enza da La Mora a Compiano	D.M. 03/04/2000	Delibera G.R. 25/07/16, n.1660	705	Neviano degli Arduini, Polanzano (PR); Canossa, Ventasso, Vetto (RE)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC - IT4030018 Media Val Tresinaro, Val Dorgola	D.M. 03/04/2000	Delibera G.R. 25/07/16, n.1660	512	Baiso, Casina, Viano, Carpineti (RE)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC - IT4040007 Salse di Nirano	D.M. 03/04/2000	Delibera G.R. 25/07/16, n.1660	317	Fiorano Modenese, Sassuolo (MO)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC-ZPS - IT4040001 Monte Cimone, Libro Aperto, Lago di Pratignano	D.M. 03/04/2000	L.R. n. 24/2011	5.174	Fanano, Fiumalbo, Montecreto, Riolunato, Sestola (MO)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC-ZPS - IT4040002 Monte Rondinaio, Monte Giovo	D.M. 03/04/2000	L.R. n. 24/2011	4.848	Fiumalbo, Frassinoro, Pievepelago (MO)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC-ZPS - IT4040003 Sassi di Roccamalatina e di Sant'Andrea	D.M. 03/04/2000	L.R. n. 24/2011	1.198	Guiglia, Marano sul Panaro, Zocca (MO)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC-ZPS - IT4040004 Sassoguidano, Gaiato	D.M. 03/04/2000	Delibera G.R. 25/07/16, n.1660	2.418	Pavullo nel Frignano, Montese, Sestola (MO)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147
ZSC - IT4030007 Fontanili di Corte Valle Re	D.M. 03/04/2000	Delibera G.R. 25/07/16, n.1660	876	Reggio Emilia, Campegine, Cadelbosco di Sopra, Sant'Ilario d'Enza (RE)	Misure gen. di conserv. Misure sp. di conserv. Elenco delle specie di interesse conservaz.	Delibera G.R. 16/07/18, n. 1147

Il patrimonio naturale

Flora

L'Ente racchiude un territorio molto vario dal punto di vista della biodiversità floristica ed ogni zona presenta caratteristiche diverse: alle pendici dei monti più alti si trovano limitate vallette niviali, molto rare in Emilia-Romagna e la vegetazione è composta in prevalenza da muschi ed erbe, oltre i 1.700 metri si trovano arbusti di mirtillo nero, rosa alpina e ginepro; ci sono, poi, ampie superficie boscate con querce, faggi e castagni; il sottobosco è composto da geranio nodoso, lattuga dei boschi, angelica minore, ginestra odorosa, rose selvatiche e specie più rare quali aquilegie, dentarie, sigillo di salomone, erba crociana, giglio martagone e varietà di orchidee come listera cordata e epipogium aphyllum.

Tra le specie di maggior interesse, inoltre, da segnalare alcune particolarmente rare per l'Emilia-Romagna tra cui *Muscari negletum*, *Bibens frondosa*, *Vicia sparsiflora* e due specie di orchidee: *Orchis tridentata*, presente in una sola stazione, e *Orchis provincialis* che pur essendo non rara in Italia è stata inserita nella Convenzione di Berna tra le specie a rischio.

I fontanili, poi, favoriscono lo sviluppo di una vegetazione piuttosto varia e rigogliosa che va da specie elofitiche, piante con apparato radicale costantemente sommerso dall'acqua (quali la caresina, la canna di palude e la mazzasorda) a specie idrofite situate nelle acque più profonde e in grado di creare affascinanti mondi sommersi (quali la brasca comune, l'erba gamberaia e la peste d'acqua).

Fauna

Anche dal punto di vista della biodiversità faunistica, si può notare la presenza di una grande varietà di specie. Le più rare sono il lupo, l'astore, la martora, l'aquila reale e il gufo reale. Più

comuni e diffusi la marmotta, il cervo, il capriolo, il daino, il muflone, la faina, la donnola, il cinghiale, il tasso, la volpe, lo scoiattolo, il ghio, il moscardino, l'istrice, vari rapaci come gheppio, sparviero e poiana e diversi tipi di uccelli dai picchi alle averle, dai merli ai lucherini, dalle allodole ai fringuelli e molti altri. La fauna ittica è composta da trote, tritoni, rane e salamandre, mentre tra gli insetti ricordiamo la sigara, la notonetta, lo scorpione d'acqua e le libellule.

Eccellenze agroalimentari

Fra le tante ricchezze dei Parchi dell'Emilia Centrale meritano un posto di rilievo le produzioni tipiche agroalimentari, che affondano le loro radici nelle tradizioni culturali del territorio e sono mantenute vive dai tanti protagonisti che quotidianamente le tutelano e le mantengono con procedimenti fatti di antica sapienza e moderni processi di qualità. Anche nei Parchi dell'Emilia Centrale il rapporto tra natura e attività umane è molto forte e occuparsi di produzioni tradizionali rappresenta il modo più saggio ed efficace per garantire tutela dell'ambiente, promozione culturale e qualità dello sviluppo.

I prodotti tipici di queste aree sono tesori per il palato che spaziano dai formaggi agli aceti balsamici, dai frutti dei castagneti ai prodotti del sottobosco, dal miele ai mirtilli d'alta quota, dalle preparazioni con le farine ai vini, fino alle piccole produzioni di qualità di olio extravergine d'oliva. Questi prodotti e la possibilità di acquistarli nelle aziende agricole e nelle piccole imprese di produzione sono un invito a visitare le aree protette dell'Emilia Centrale con uno spirito diverso, attento ai valori paesaggistici e territoriali ma, nello stesso tempo, interessato al semplice piacere del gusto.

Attività

Le aree protette offrono una ricca rete sentieristica ideale per muoversi immersi nel verde, godendo di panorami mozzafiato sia a piedi, sia con mountain bike ed anche a cavallo.

Tutto l'anno e in tutte le stagioni gli amanti della natura e delle passeggiate all'aria aperta trovano nei Parchi Emilia Centrale svariatissime possibilità di praticare l'escursionismo in tutte le sue forme: da semplici passeggiate a percorsi più articolati attraverso boschi, rupi, gole, radure, coltivi, castagneti e borghi rurali.

Il territorio può essere esplorato in un modo originale, immergendosi nella natura assieme ad altri appassionati, tramite l'attività di orienteering.

Se si vuole andare alla scoperta degli angoli più suggestivi si può pedalare, partendo da una semplice passeggiata con bicicletta da passeggio lungo le ciclovie dei Parchi, ai percorsi più avventurosi in mountain bike, passando da percorsi di cross country, free ride e down hill.

Passeggiate, inoltre, possono essere svolte in sella ai cavalli, grazie alla presenza di molti percorsi numerati e ben segnalati all'interno del Parco del Frignano, all'interno del quale scorre per 55 chilometri fra boschi e praterie d'alta quota la Grande Ippovia Appennino Emilia-Romagna.

Altre attività che possono essere svolte riguardano il birdwatching a cui si prestano le riserve naturali e le oasi di protezione, in particolare nella Riserva della Cassa di espansione del fiume Secchia ed il tiro con l'arco, grazie soprattutto al centro "Le Cince" in località Casona di Marano sul Panaro, nel Parco dei Sassi di Roccamalatina.

Infine, di notevole importanza la disciplina dello sci, con i crinali dell'Alto Appennino Modenese che nella stagione invernale si trasformano nel "paradiso dello sci", praticabile sia a livello agonistico che amatoriale nelle discipline alpina e nordica, con il comprensorio del Cimone che offre il più grande carosello sciistico di tutto l'Appennino tosco-emiliano, con più di 50km di piste, tutte collegate tra loro e servite da impianti moderni e veloci.

2.2 Cosa facciamo

La Regione Emilia-Romagna, con la Legge regionale 23 dicembre 2011, n. 24 ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000. A tal fine sono state definite cinque Macroaree con caratteristiche geografiche e naturalistiche e conseguenti esigenze conservazionistiche omogenee, definite "Macroaree per i Parchi e la Biodiversità". Per ogni Macroarea è stato istituito un ente pubblico (Ente di gestione) delimitato e numerato come da cartografia riportata alla Tavola A dell'allegato 1 della Legge regionale medesima.

La Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale comprende territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma. L'Ente di gestione della suddetta Macroarea è denominato Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale.

Come previsto dalla Legge Regionale n. 24/2011, agli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità competono, nel quadro della gestione dei Parchi regionali, delle Riserve naturali regionali e dei siti della Rete Natura 2000 ad essi afferenti, l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di fauna minore e di raccolta dei funghi epigei spontanei con relative attività di controllo e vigilanza (anche in collaborazione con altri organi), il coordinamento e la gestione delle attività di educazione alla sostenibilità in materia di biodiversità e conservazione della natura, oltre ad ulteriori compiti connessi alle proprie competenze assunti tramite accordi con gli enti locali, come, ad esempio, la raccolta del mirtilli spontaneo. Importante anche l'attività autorizzatoria svolta dall'Ente in merito a Nulla osta o Pareri di Conformità (L.R. 6/2005), Valutazioni o pre-valutazioni d'incidenza (VINCA) previste dalla L.R. n. 4/21 e dalla D.G.R. n. 1191/07, a Autorizzazioni/permessi. Nell'ambito della promozione, della valorizzazione e dello sviluppo delle Aree protette rientrano poi tutte le attività di comunicazione e di informazione, oltre a quelle più specifiche legate all'organizzazione di eventi e all'accoglienza turistica sul territorio.

L'Ente ha attraversato, a fasi alterne, momenti di sviluppo e adattamento organizzativo interno e (ri)definizione dei processi. Le stesse competenze dell'Ente sono significativamente cambiate, ad esempio, a seguito della con la L.R. 13/2015 e s.m.i. relativa alla riforma del sistema di governo regionale e locale è stato stabilito il trasferimento delle funzioni gestionali delle Riserve Naturali modenesi ("Salse di Nirano" e "Sassoguidano") e reggiane ("Fontanili di Corte Valle Re" e "Rupe di Campotrera") e del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde, ampliato di oltre 7.000 ettari nel corso del 2020, all'Ente di gestione (vd. Art. 18, comma 1). Successivamente con deliberazione di Giunta Regionale n. 1166/2016 il trasferimento effettivo delle competenze in materia di gestione delle riserve naturali e dei Paesaggi naturali e seminaturali protetti all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale è stato stabilito che avvenisse a far tempo dal 01/10/2016.

A seguire, la L.R. 20 maggio 2021, n. 4 (rif. Art. 25, comma 1) stabilisce che "La gestione dei Siti della Rete natura 2000 ricompresi anche solo parzialmente in una o più aree protette è di competenza degli Enti gestori di tali aree, ognuno per il territorio di propria competenza". Pertanto, l'Ente da giugno 2021 gestisce in modo diretto una ulteriore superficie di 4.600 ettari.

Con palese evidenza, pertanto, in relazione all'oggetto della sottosezione 3.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza l'Ente si è dovuto interfacciare fin dalla sua nascita con una nutrita moltitudine di Enti Locali (29 Enti soci, 11 Comuni del Paesaggio protetto, 3 Comuni convenzionati per la gestione condivisa di Riserve naturali) con conseguente aumento della trasversalità, del confronto e della manifesta trasparenza del proprio operato.

2.3 Come operiamo

L'Ente di gestione è articolato su quattro sedi: la sede legale a Modena, e tre sedi operative corrispondenti alle tre Aree Protette principali acquisite in gestione secondo le disposizioni della L.R. 24/2011 e smi: Pievepelago (Parco regionale Alto Appennino Modenese), Guiglia (Parco regionale Sassi di Roccamalatina) e a Rubiera (Riserva regionale "Cassa di Espansione del fiume Secchia").

Gli organi di governo dell'Ente Parco sono: il Presidente, il Comitato Esecutivo e le Comunità del Parco.

Il **Presidente** è il legale rappresentante dell'Ente, è nominato dal Comitato Esecutivo tra i suoi componenti e resta in carica per cinque anni.

Egli convoca e presiede il Comitato Esecutivo e vigila sull'esatta e tempestiva esecuzione dei provvedimenti deliberati.

L'attuale Presidente è la Sig.ra Luciana Serri, nominata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023.

Il **Comitato Esecutivo** è costituito da:

- a) il Presidente della Provincia di Modena, o suo amministratore locale delegato;
- b) il Presidente della Provincia di Reggio Emilia, o suo amministratore locale delegato;
- c) un rappresentante individuato dalla Comunità del Parco del Frignano;
- d) un rappresentante individuato dalla Comunità del Parco dei Sassi di Roccamalatina;
- e) un rappresentante individuato dalla Comunità della Riserva naturale "Cassa di Espansione del Fiume Secchia".

Fa altresì parte del Comitato un rappresentante delle forme di associazione tra Comuni per la gestione delle aree protette, la cui superficie protetta costituisca almeno l'otto per cento della superficie protetta della Macroarea, previa stipula di convenzione.

Può altresì fare parte del Comitato, un rappresentante dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia territorialmente interessati dal Parco Nazionale Appennino Tosco-Emiliano, previa stipula di convenzione.

I componenti del Comitato Esecutivo rimangono in carica per cinque anni.

Al Comitato Esecutivo spettano tutte le funzioni non espressamente riservate agli altri organi dalla L.R. n. 24 del 2011. Nello specifico, il Comitato Esecutivo, delibera l'attività generale di indirizzo e di programmazione, il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo.

L'organo di indirizzo politico dell'Ente di gestione, denominato Comitato Esecutivo, si è insediato stabilmente in data 29/08/2012 e ha provveduto alla nomina del Direttore dell'Ente, a seguito di selezione pubblica, nella figura dell'Arch. Valerio Fioravanti, con la Deliberazione n. 32 del 09/05/2014.

Nel corso del 2017 è venuto a scadenza il primo mandato del Comitato Esecutivo, che si è ricostituito e nuovamente insediato, secondo le norme della L.R. 24/2011, in data 16/10/2017 e ha confermato l'incarico al Direttore Arch. Valerio Fioravanti, dopo l'esperimento di apposita selezione pubblica, con deliberazione n. 66 del 30/11/2017.

Dopo la scadenza dell'Organo nel 2022 e dopo alcuni mesi di colloqui di natura politica fra gli Enti Locali soci dell'Ente, nel 2023 il Comitato Esecutivo si è ricostituito e nuovamente insediato in data 20 marzo. Alla fine del mese di giugno, a seguito di una nuova procedura di selezione pubblica, il Comitato ha confermato l'incarico al Direttore Arch. Valerio Fioravanti con deliberazione n. 42 del 29/06/2023

Le **Comunità del Parco** sono le seguenti: Comunità del Parco del Frignano, del Parco dei Sassi di Roccamalatina e della Riserva naturale orientata "Cassa di Espansione del Fiume Secchia".

Alle Comunità competono le funzioni di cui alla L.R. n. 24 del 2011. In particolare, le Comunità promuovono l'attuazione di progetti di sviluppo locale e gli accordi fra l'Ente di gestione, la Regione, la Provincia e altri soggetti collettivi attivi sul territorio e fra l'Ente di gestione, i comuni, le Unioni di Comuni per lo svolgimento di attività finalizzate alla valorizzazione dei territori. Inoltre, le Comunità elaborano il documento preliminare relativo al Piano territoriale del parco ed esprimono il proprio parere obbligatorio sul Bilancio consuntivo, sullo Statuto dell'Ente e sul Programma triennale di tutela e valorizzazione della Macroarea per i Parchi e la Biodiversità.

Sono organismi consultivi e propositivi dell'Ente di gestione: le **Consulte** del Parco del Frignano, del Parco dei Sassi di Roccamalatina e della Riserva naturale orientata "Cassa di Espansione del Fiume Secchia" ed il **Comitato per la promozione della Macroarea**.

Il Comitato Esecutivo, inoltre, per favorire la partecipazione alle scelte dell'Ente, può istituire con

proprio atto deliberativo appositi organismi di partecipazione rappresentativi dei territori interessati dalle Riserve naturali, dalle altre aree protette e dai Siti della rete Natura 2000. L'atto deliberativo stabilirà la composizione e le funzioni di tali organismi.

Il **Direttore** è l'unico dirigente della struttura operativa ed è il responsabile della gestione dell'Ente Parco. Ha autonomi poteri di gestione tecnica, amministrativa e contabile. In particolare, il Direttore provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente e cura l'esecuzione delle delibere del Comitato Esecutivo, sovrintende alla gestione amministrativa, ha la responsabilità del personale e del funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

Il **Revisore Unico dei Conti**, nominato dal Comitato Esecutivo, svolge l'attività di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, secondo le norme di contabilità dello Stato e sulla base del regolamento di contabilità dell'Ente.

2.4 La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

Si riporta di seguito l'analisi della distribuzione dei processi mappati, tenendo conto anche di quelli che sono comuni a più di una unità organizzativa, fra i Servizi di cui è composta la struttura organizzativa dell'Ente.

Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT

Protocollo 2023					
servizio	dipendente	n. Prot. tot.	perc. Tot	perc. parz.	
Segreteria (3911)	Pozzi	986	21,8%	86,5%	25,4%
	Gherardi	1874	41,5%		48,2%
	Prando	1051	23,2%		27,1%
altri Servizi (42)	---	42	0,9%	0,9%	
AGSPRWS (568) -utente di sistema-	Ft.El. dell'Ente	32	0,7%	12,6%	
	Ft.El. da Fornitori	536	11,9%		
totale		4521			

	2022	2023	diff. %
documenti tot.	4435	4521	1,9%

servizio	n. delibere	%	n. determine	%	n. decreti	%	tot	%
Segreteria	36	39%	81	22%	4	36%	121	26%
altri Servizi	57	61%	281	78%	7	64%	345	74%
totale	93	100%	362	100%	11	100%	466	100%

Segreteria	2022	2023	diff. %
delibere	30	36	20%
decreti	6	4	-33%
determine	93	81	-13%
totale	129	121	-6%

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	2022	2023
Accertamenti	195	187
Impegni	662	489
Mandati di pagamento	1252	1285
Ordinativi di incasso	1013	1182
Registrazioni fatture	457	486
Distinte di liquidazione/Atti di liquidaz	59	75
Controllo liquidazioni	419	423
Pareri di regolarità tecnica	86	110
Pareri di regolarità contabile	225	279
Verifiche iva trimestrali	4	4
Verifiche Iva annuali	1	1

Finanziario	2022	2023	Diff %
Delibere	23	35	52%
Decreti	0	5	500%
Determine	63	70	11%
Totale	86	110	28%

Elaborati:
N. 262 cedolini;
N. 64 Certificazioni.

Selezioni pubbliche:

n. 2 avviate nel 2022 e concluse nel 2023

n. 2 avviate e concluse nel 2023

Assunzioni a tempo indeterminato:

n. 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza dal 01/03/2023

n. 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, con decorrenza dal 01/04/2023

n. 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza 11/04/2023

n. 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, con decorrenza dal 01/07/2023

n. 1 Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti – part time 20/36, con decorrenza dal 01/10/2023

Assunzioni a tempo determinato:

n. 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – part time 18/36, con decorrenza dal 05/07/2023 al 04/07/2024. Si precisa che il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 11/09/2023

n. 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco - Area degli Istruttori con decorrenza dal 05/06/2023 al 30/11/2023

n. 3 Istruttori Tecnici Guardiaparco - Area degli Istruttori con decorrenza dal 01/07/2023 al 30/09/2023

n. 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco - Area degli Istruttori con decorrenza dal 17/07/2023 al 16/10/2023. Si precisa che tale contratto è stato prorogato al 16/11/2023, ma il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 19/10/2023.

n. 1 Direttore (dirigente fuori dotazione organica) ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 01/07/2023 al 30/06/2026

Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale

DESCRIZIONE PROGETTI	Presentazione domanda finanziamento	Affidamento servizio progettazione e D.L.	Approvazione progetto esecutivo	Affidamento lavori	Inizio lavori	Fine lavori	Rendicont azione
ECEN_PI21-23_01 Regolamentazione degli accessi motorizzati e razionalizzazione delle aree adibite a parcheggio nella Valle dell'Ospitale in comune di Fanano (MO)						X (90%)	
ECEN_PI21-23_04 Ricostruzione del ponte pedonale di Rifolengo sulla Via Romea Nonantolana e sul Rio Ospitale						X	
ECEN_PI21-23_05 Interventi di manutenzione straordinaria della rete escursionistica Emilia-Romagna all'interno del Parco Regionale del Frignano						X	
ECEN_PI21-23_08 Interventi di conservazione habitat e suoli supra-silvatici nei demani regionali					X		
Progetto "Percorso Ciclopedonale Diga di Fontanaluccia"					X		
Programma Regionale relativo agli interventi da effettuare nel patrimonio indisponibile forestale regionale nell'anno 2022							X

Programma Regionale relativo agli interventi da effettuare nel patrimonio indisponibile forestale regionale nell'anno 2023	X						
PSR 8.5.01 Miglioramento dei popolamenti forestali nella foresta di Pievepelago per 2014/2020			X				
PSR 2014-2020 Mis. 19 Progetto "Le Antiche Vie del Frignano e della Badia: ponti fra storia e natura"							X
PSR 2014-2020 Operazione 19.2.01 Progetto "Recupero funzionale dell'immobile ad uso rifugio denominato "Rami Secchi" nel comune di Fiumalbo"			X				

Tecnico	2022	2023	Diff %
Delibere	11	6	-45%
Decreti	0	0	
Determine	85	93	9%
Totale	96	99	3%

Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi

Anno	N.O. boschi	Comunic. Boschive N. ostate	N.O. edilizi	N.O. altri	Valut. Inc.	Par. conf.tà	Aut. e permessi	Pre-Vinca	Totali
2021	26	43	73	27	25	3	11	34	242
2022	43	47	78	30	54	2	13	42	309
2023	32	54	84	36	43	7	15	42	313

Pianificazione	2022	2023	Diff %
Delibere	12	6	-50%
Decreti	0	0	
Determine	29	49	69%
Totale	41	55	34%

Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale

Vigilanza	2022	2023	Diff %
Delibere	18	10	-44%
Decreti	0	2	200%
Determine	64	68	6%

Totale	82	80	-2%
--------	----	----	-----

TESSERAMENTO FUNGHI 2023						
	Residenti nei Comuni del Parco del Frignano	Residenti nei Comuni delle Unioni del Frignano	Residenti nei Comuni del Parco dei Sassi e Comune di Montese	Non residenti	Rinnovi	Totale
Annuali	616	1132	369		289	2.406
Giornalieri	72	280	66	3.224		3.642
Semestrali				1.923	137	2.060
Settimanali				11		11
Weekend				61		61
TOTALE						8.180

SANZIONI 2023	
Materia	N° verbali emessi
Funghi	36
Mirtilli	9
Violazione al PTP	13
Totale	58

3. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

3.1 Valore pubblico

Il Dipartimento della Funzione Pubblica nelle Linee guida per il Piano della Performance n. 1, pubblicate nel giugno del 2017, ha definito il valore pubblico come un aumento del benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder, nozione confermata dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 che lo definisce come “incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo”.

3.1.1 Risultati attesi di valore pubblico

L'Ente Parco tutela e gestisce i territori rientranti nel proprio perimetro e si relaziona con quelli limitrofi appartenenti agli stessi comuni del parco, allo scopo di perseguire, in particolare, il “Mandato Istituzionale”, nonché gli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

A marzo 2023 si è insediato il nuovo Comitato Esecutivo ed ha eletto il Presidente sulla base di un Documento programmatico approvato con Deliberazione n. n. 8 del 27/03/2023.

Il contesto internazionale è tra i più complessi della contemporaneità tra agli anni della pandemia, l'incognita delle guerre in Ucraina e Israele-palestinese, con le pesanti conseguenze sulle esportazioni,

l'inflazione, la crisi dell'energia e le problematiche dovute al cambiamento climatico.

L'Agenda delle Nazioni Unite 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e il "Green Deal" dell'Unione Europea sono i riferimenti di indirizzo sulle politiche ambientali per il Pianeta, per l'Europa ma anche, ovviamente, per l'Italia e l'Emilia-Romagna.

In questi anni sono emerse in tutta la loro gravità le problematiche legate ai cambiamenti climatici e che hanno determinato un forte rilancio degli obiettivi e delle politiche legate alla sostenibilità e alla mitigazione degli impatti che l'azione dell'uomo ha sul pianeta, un'epoca che gli scienziati hanno denominato "antropocene".

In questo contesto l'Ente Parchi Emilia Centrale, assieme agli altri Enti regionali e nazionali possono essere protagonisti nell'attuazione di importanti strategie e progetti per lo sviluppo sostenibile, per la tutela e il recupero della biodiversità e per la riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio.

Parchi e riserve dovranno diventare sempre più accoglienti ed attrattivi per le persone che amano rigenerarsi a contatto con la natura e praticare attività con essa compatibili contribuendo al contempo a creare occasioni di sviluppo sostenibile e lavoro per queste aree e a promuovere azioni finalizzate alla crescita della cultura ambientale e per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali.

Sono stati raggiunti importanti risultati rispetto al consolidamento e al funzionamento dell'Ente il quale, ha raccolto le competenze che prima erano di due Province, tre Enti di gestione e quattro Comuni.

L'Ente Parco ha, dunque come obiettivi:

- contribuire al raggiungimento dell'obiettivo del 30 % di aree protette in generale e del 10 % di aree più strettamente tutelate;
- Riserva della Biosfera MAB Appennino Tosco-Emiliano, coordinamento dell'Area modenese della Riserva Biosfera;
- la gestione delle aree protette e dei SRN 2000 inclusi nella Macroarea con metodo coordinato e sistemico;
- gestione nell'ottica del miglioramento ambientale continuo, Marchio, CETS, ISO 14001, certificazione forestale;
- aggiornare gli strumenti di gestione delle AA.PP. e dei SRN 2000, piani e regolamenti e MGC
- dare attuazione ai programmi di investimento programmati e cercare ulteriori risorse;
- proseguire e rafforzare le attività di promozione e comunicazione e il benessere organizzativo dell'Ente;

- aggiornare la proposta di Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del f. Secchia;
- rafforzare il ruolo aree naturali protette fattore distintivo, attrattivo e identitario per tutto il sistema territoriale;
- definire e potenziare la Rete Escursionistica regionale, gli itinerari a piedi e in bicicletta e le aree naturali protette;
- valorizzare i Boschi d'Appennino in un'ottica di transizione ecologica e adattamento ai cambiamenti climatici;
- potenziare la governance dell'Ente partecipata e condivisa.

3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere: il Piano delle azioni positive

L'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) nonché la Direttiva del 23 maggio 2007 del Ministero per le riforme e innovazioni nella P.A. e del Ministero per le pari opportunità (Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni pubbliche) prevedono che ogni amministrazione pubblica, ai sensi degli artt. 1, c.1, lett. c, 7 c.1 e 57 c.1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., predisponga un piano triennale di azioni positive volto alla "rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

Le differenze costituiscono una ricchezza per ogni organizzazione e, quindi, un fattore di qualità dell'azione amministrativa. Valorizzare le differenze e attuare le pari opportunità consente di innalzare il livello di qualità dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini.

Gli obiettivi di carattere generale che l'Ente intende perseguire nel prossimo triennio sono:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne e che impediscono alle donne di ricoprire le posizioni in cui sono meno rappresentate;
- sviluppare una cultura condivisa sul tema del benessere organizzativo inteso come capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli, ruoli e generi, al fine di porre la giusta attenzione alle persone e alla cura del clima e dell'ambiente di lavoro, anche prevenendo e contrastando ogni forma di molestia sessuale, mobbing e discriminazioni e garantendo il rispetto della persona e la correttezza dei comportamenti;
- favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari, con particolare riferimento alla genitorialità;
- garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere, garantendo opportunità di esperienze professionali e progressioni di carriera, anche attraverso l'armonizzazione degli incentivi e delle progressioni economiche;
- osservare il principio delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più rispondenti alle esigenze personali;
- ritenere come valore fondamentale da tutelare il benessere anche psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti o mobbizzanti;
- promuovere la partecipazione di uomini e donne alle occasioni e nei processi istituzionali di confronto con la cittadinanza.

Di seguito l'analisi della situazione attuale del personale in servizio:

Dipendenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale	Percentuale
Donne	2	5	1	0	8	44,44
Uomini	6	3	1	0	10	55,56
Totale	8	8	2	0	18	100

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma

1, del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

Al fine di raggiungere i suddetti obiettivi vengono individuate, ove possibile, le seguenti azioni positive:

Benessere Organizzativo

Il benessere organizzativo rappresenta la sintesi di una molteplicità di fattori che agiscono a diversa scala. La sua percezione dipende dalle generali politiche dell'ente in materia di personale, ma anche dalle decisioni e micro-azioni assunte quotidianamente dal Direttore e dai Responsabili di Servizio, in termini di comunicazione interna, contenuti del lavoro, condivisione di decisioni ed obiettivi, riconoscimenti e apprezzamenti del lavoro svolto.

Dopo il lavoro svolto a seguito dell'analisi di clima aziendale e il focus specifico sulla criticità del team building, per agire positivamente sul benessere organizzativo, l'amministrazione prosegue nell'attenzione dedicata alla comunicazione interna l'obiettivo di favorire una crescente circolazione delle informazioni ed una gestione collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione.

L'Ente, già dal 2022, ha deciso di investire sul benessere organizzativo dei propri dipendenti attraverso un'attività innovativa di **Formazione Esperienziale e Team-Building, svolta in due mezze giornate, una indoor e l'altra outdoor.**

Tutti i collaboratori, infatti, si sono messi in gioco partecipando attivamente alle varie attività, facendosi conoscere meglio dai colleghi, collaborando in gruppi e cercando ognuno di dare il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi, ogni volta diversi a seconda del tipo di attività ludico-formativa assegnata dalle formatrici presenti.

Si sono alternate attività concettuali ad attività fisiche, tutte mirate a conoscersi meglio e a stringere relazioni di maggior fiducia con i propri colleghi, a generare confronti costruttivi e positivi per cercare di fare sempre meglio, come singoli professionisti e come squadra.

La mezza giornata all'aperto ha poi permesso a tutti di godere dei benefici dell'immersione nella natura, connettendo anche i collaboratori che normalmente svolgono principalmente attività di ufficio, con il vero cuore dell'attività dell'Ente, ovvero la tutela della natura e del pianeta.

Nel 2022, inoltre, è stata effettuata una Formazione specifica per sviluppare le competenze trasversali dei Responsabili. Questa formazione ha visto impegnati i Responsabili in un vero e proprio percorso individuale con l'obiettivo di:

- prendere consapevolezza del proprio set di competenze possedute
- Identificare i propri punti di forza e aree di miglioramento
- dare vita ad un piano di miglioramento personalizzato
- Migliorare l'efficacia nelle relazioni e nella gestione dei propri collaboratori

Dopo una prima parte di lavoro individuale con la formatrice, il Gruppo ha messo a fattor comune gli elementi emersi, in ottica di condivisione e miglioramento come squadra. Il percorso è terminato con una giornata di Team Building Outdoor, nella quale si è ragionato sui punti di forza e sulle aree di miglioramento della squadra nel suo complesso, del vantaggio che si ha nell'avere stili comportamentali diversi e quindi un team eterogeneo in termini di competenze soft.

L'esperienza della giornata nel bosco ha, infine, predisposto i partecipanti ad uno stato di benessere psico-fisico permettendo loro di affrontare le diverse tematiche in modo più costruttivo, unendo diversi fattori quali una situazione di immersione nella natura con i relativi benefici del "forest bathing" e l'attività fisica di movimento (trekking e prova di sopravvivenza).

A fine 2022 è stata avviata una nuova fase dedicata all'analisi di clima interno. Sono stati somministrati ai dipendenti i questionari online. Questa nuova fase è stata supportata dalla Ditta HR Lively di Patrizia Rinaldi che ha coadiuvato il servizio nella predisposizione dei questionari.

A gennaio 2023 è iniziata la fase di analisi e lettura dei report riprendendo l'attività di miglioramento continuo che era stata ben implementata a seguito della prima fase di somministrazione iniziata nel 2018.

A ottobre si è svolto l'incontro plenario durante il quale la Dott.ssa Rinaldi ha esposto i risultati del

questionario somministrato a dicembre 2022 comparandoli a quelli del 2019, aprendo poi al confronto con i dipendenti circa i temi più critici emersi dall'analisi dei risultati. Al termine di tale incontro si è proceduto all'esposizione delle tre macro-aree di analisi e di lavoro su cui la Dott.ssa Rinaldi ha ritenuto opportuno intervenire, formando gruppi di lavoro che nella prima parte del 2024 saranno chiamati ad elaborare soluzioni adeguate alle problematiche emerse. Pertanto, per il 2024 è in previsione la fase di miglioramento continuo.

Formazione

Per quanto riguarda la formazione e lo sviluppo l'Ente ha aderito all'iniziativa promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica denominato Syllabus, attraverso il quale è stata data la possibilità a tutti i dipendenti di seguire corsi gratuiti relativi alla digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni. Tutti i dipendenti hanno effettuato l'iscrizione e il test iniziale, è ancora in corso il monitoraggio sulla fruizione dei corsi.

Si prevede di continuare a programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti, nell'arco del triennio, di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera con particolare riguardo a: anticorruzione, novità in materia di codice dei contratti pubblici, sicurezza sui luoghi di lavoro.

Equilibrio tra Vita Professionale e Vita Familiare

Viene confermata l'attuale disciplina in materia di orario flessibile sia in entrata che in uscita, con possibilità di mantenere una banca ore (5 ore) al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire delle prestazioni di lavoro straordinario con permessi compensativi.

È prevista la possibilità di usufruire dello smart working per due giornate alla settimana ed in caso di malattia dei figli.

Sviluppo Carriera E Professionalità

Si mantiene l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione delle progressioni economiche, senza discriminazione di genere.

Gli incarichi di responsabilità vengono affidati sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni.

Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne senza alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico.

L'Ente ha attivato canali digitali a favore delle utenze negli ambiti di proprio interesse, quali la vendita online dei tesserini dei funghi, le procedure legate a PagoPA e l'invio delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali tramite pec, nel limite dei servizi erogati dall'Ente.

È da sottolineare che, in conseguenza della pandemia da Covid 19, l'Ente si è organizzato in modo da privilegiare corsi di formazione tipo webinar e riunioni tenute in modalità asincrona, dotando i dipendenti di pc portatili.

Eventuali obiettivi ed azioni di miglioramento saranno valutati in caso di nuovi servizi a favore dell'utenza che possono essere resi più snelli dalla digitalizzazione.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET 3° ANNO
N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	5	Mantenere	Mantenere	Mantenere
Dataset pubblicati in formato aperto / n. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	Bandi contratti ANAC Nulla osta Pagamenti Bilancio Consuntivo Consulenti collaboratori Accesso atti Incarichi dipendenti Provvedimenti Contributi Patrimonio Canoni locazione/affitto Controlli rilievi Itinerari con tracce gpx Indice PA			
N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali / n. totale dei dipendenti in servizio	Il totale dei dipendenti ha avuto la possibilità di partecipare al piano formativo Syllabus sulle competenze digitali	Tutti i dipendenti	Tutti i dipendenti	Tutti i dipendenti
Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)	SI	Mantenere	Mantenere	Mantenere
Totale atti protocollati in uscita	Protocolli in arrivo: 2.967 Protocolli in partenza: 1.332 Protocolli interni: 222 Totale 4.521	Mantenere	Mantenere	Mantenere
Costi sostenuti in investimenti per ICT/ costi totali per ICT	Inv. 26.344,20 Corr. 63.958,29			
PC portatili	Tutti i dipendenti	Mantenere	Mantenere	Mantenere
% PC portatili sul totale dei dipendenti	100%	Mantenere	Mantenere	Mantenere
Smartphone	14			
Dipendenti abilitati alla connessione viaVPN	Tutti i dipendenti	Mantenere	Mantenere	Mantenere
Dipendenti con firma digitale	6	Mantenere	Mantenere	Mantenere

3.2 Performance

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza dell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

In attuazione del D.Lgs. 11/2011 viene utilizzato il DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) come strumento per la programmazione economico-finanziaria, in quanto esso costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni:

- parte prima: analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente;
- parte seconda: indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi è stato predisposto il PEG e affidate le risorse ai responsabili dei servizi.

Il DUPS, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 84 del 19/12/2023 ricalca fedelmente i programmi dell'esercizio in corso ai quali vengono apportate le necessarie integrazioni ed aggiornamenti sulla base delle novità emerse dal quadro normativo e da quello economico – finanziario.

Il Bilancio di previsione Armonizzato 2024/2026, predisposto secondo i nuovi principi di contabilità finanziaria armonizzata ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 è stato approvato con delibera del C.E. n. 85 del 19/12/2023.

Con delibera del C.E. n. 2 del 30/01/2024 è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e sono, pertanto, state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi.

La ripartizione delle aree e dei relativi servizi sulle entrate (articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto) e sulle spese (articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli) del Bilancio di previsione 2024/2026 è da intendersi come ambito organizzativo e gestionale, alla cui direzione e responsabilità è preposto l'Arch. Fioravanti quale direttore dell'Ente, al quale sono assegnati formalmente:

- le dotazioni finanziarie e strumentali (budget) da impiegare per il perseguimento dei programmi contenuti nella relazione previsionale programmatica del bilancio;
- gli obiettivi da raggiungere attraverso le dotazioni, e i relativi risultati da perseguire, misurabili e valutabili con l'indicazione delle modalità di attuazione e i tempi di realizzazione e descrizione del servizio;
- le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle attività e al perseguimento degli obiettivi;
- la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività di gestione, anche in relazione alle procedure di entrata e spesa;

Per l'anno 2024, sono stati individuati per ogni Servizio, degli obiettivi strategici, oltre a progetti di mantenimento; pertanto, ogni Responsabile verrà valutato in funzione degli obiettivi sotto specificati, secondo quanto previsto dalla Metodologia di pesatura e valutazione delle P.O. e A.S., approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo N. 40 del 17/05/2019.

Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti dal Direttore dell'Ente risultavano prorogati fino al 31/12/2023 come da determinazione dello stesso n. 289/2022.

A marzo 2023 si è insediato il nuovo comitato esecutivo che ha eletto, con deliberazione n. 1/2023, il nuovo Presidente dell'Ente.

Successivamente si è svolta la selezione pubblica che ha portato alla nomina, con deliberazione di C.E. n. 42 del 29/06/2023 del Direttore dell'Ente, Arch. Valerio Fioravanti, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato con determinazione n. 146 del 30/06/2023.

Il Comitato Esecutivo, vista la necessità di affidamento dei nuovi incarichi di E.Q., ha, pertanto, valutato una serie di fattori che si sono verificati durante l'anno 2023.

Innanzitutto l'impegno del nuovo Presidente nei primi mesi di mandato nella predisposizione delle linee programmatiche e nell'organizzazione dei servizi, considerando anche il periodo transitorio dettato dalla precarietà della figura del Direttore, nominato dopo tre mesi dall'elezione. Inoltre, lo stesso Comitato non ha sottovalutato il fatto che la nuova dotazione organica, di recente modificata, è in fase di prima applicazione per cui si rende necessario un periodo di assestamento generale all'interno di tutti i servizi non risultando funzionale un cambiamento al vertice degli stessi, considerato anche la volontà dell'organo di rivedere la struttura complessiva dell'Ente compresa l'organizzazione dei servizi e uffici nell'anno 2024.

Il Comitato ha dunque deliberato, con atto n. 78 del 30/11/2023 di confermare i precedenti incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa), prorogati quindi con determinazione del Direttore n. 310 del 13/12/2023 fino al 31/12/2024.

Di conseguenza, è stata rimandata anche la redazione del nuovo regolamento per la definizione dei criteri generali di conferimento e del sistema di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, mantenendo per il momento la pesatura degli incarichi così come prevista dalla deliberazione n. 40/2019.

In data 16/11/2022 è stato firmato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, che ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree:

- Area degli Operatori
- Area degli Operatori Esperti
- Area degli Istruttori
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, all'interno della quale possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione.

Il CCNL ha poi previsto che il personale in servizio alla data di entrata in vigore dello stesso è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione.

Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del contratto sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.

Inoltre il nuovo CCNL prevede un confronto con le organizzazioni sindacali in materia di:

- a) articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro;
- b) i criteri generali dei sistemi di valutazione delle performance,
- c) l'individuazione dei profili professionali,
- d) i criteri di conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- e) i criteri di graduazione delle Elevate Qualificazioni, ai fini dell'attribuzione della retribuzione,
- f) il trasferimento o il conferimento di attività ad altri soggetti, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 165/2001,
- g) la verifica delle facoltà di implementazione del Fondo risorse decentrate in relazione a quanto previsto dall'art. 17 comma 6,
- h) i criteri generali di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'amministrazione,
- i) la definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento,
- l) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto,
- m) l'istituzione servizio di mensa o, in alternativa, attribuzione di buoni pasto sostitutivi,
- n) le materie individuate quali oggetto di confronto, in sede di Organismo Paritetico per l'Innovazione,

- o) i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, comma 7 (Norme di prima applicazione),
- p) gli andamenti occupazionali,
- q) le linee generali di indirizzo per l'adozione di misure finalizzate alla prevenzione delle aggressioni sul lavoro,
- r) le materie individuate quali oggetto di confronto nella Sezione Personale educativo e scolastico.

In data 11/12/2023 è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato di parte giuridica 2023/2025 ed economica anno 2023. Nel corso del 2024 si dovrà procedere alla contrattazione di parte economica per il 2024.

In riferimento all'art. 17 del CCNL del 16/11/2022 la somma da destinare alle indennità di risultato delle Elevate Qualificazioni (escluso il Direttore) viene stabilita nel 20% (€ 13.000,00) dell'importo totale dato dalle retribuzioni delle EQ e le indennità di risultato del 2024 che ammonta a € 65.000,00. L'importo di € 13.000,00 dell'indennità di risultato viene assegnato alle EQ tenendo conto della pesatura e della rilevanza strategica degli obiettivi.

Come previsto dall'art. 18 del contratto integrativo decentrato, le risorse decentrate che annualmente vengono destinate ad incentivare la performance organizzativa ed individuale del personale dipendente sono distinte in due parti:

- a. il 60% delle risorse è destinato a remunerare la performance organizzativa;
- b. il 40% delle risorse è destinato a remunerare la performance individuale.

Il successivo art. 19, riguarda la performance organizzativa e stabilisce che, a seguito dell'individuazione del premio correlato alla performance, il complesso delle risorse destinato a premiare la performance organizzativa viene suddiviso tra i diversi servizi dell'ente secondo le seguenti modalità:

- a) il numero dei dipendenti del Servizio, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa, è suddiviso per categoria e posizione di accesso. Il calcolo è effettuato tenendo conto del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale che è computato in proporzione alla durata del part-time e delle previsioni occupazionali dell'anno che sono calcolate per i mesi di prevedibile servizio;
- b) a tutti i dipendenti per ogni Area professionale di appartenenza si applica il parametro di riferimento contenuto nella seguente tabella:

Categoria	Parametro
Operatori esperti	1,00
Istruttori	1,30
Funzionari e EQ	1,50

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal Direttore e dall'apposito nucleo (o OIV) sulla scorta dei reports predisposti dal responsabile del servizio in cui sono indicati i risultati raggiunti riguardo agli obiettivi previsti nel DUP con esclusione di quanto finanziato dal precedente art. 18.

La percentuale di raggiungimento degli obiettivi determina, a livello di servizio, la percentuale di erogazione delle risorse nell'anno; quando il livello di conseguimento del risultato si colloca tra il 90% ed il 100% è erogato comunque il 100% del budget. Tale importo tra i dipendenti viene suddiviso per la somma nel servizio dei parametri di cui al comma 1 lett. b) ed il risultato così ottenuto viene moltiplicato per lo stesso parametro individuale. Gli eventuali risparmi andranno ad integrare le risorse decentrate per l'anno successivo destinandole prioritariamente alla valutazione della performance.

Infine, l'art. 20 attiene alla performance individuale stabilendo che le risorse destinate alla corresponsione dei premi correlati alla performance individuale avviene mediante compilazione da parte del responsabile di servizio delle schede di valutazione secondo quanto previsto da vigente sistema di valutazione della performance anche in ordine ad eventuali richieste di revisione della stessa.

Per l'erogazione di tale quota si procede moltiplicando la valutazione individuale per il parametro di cui alla tabella contenuta nel precedente articolo 19. I risultati così ottenuti vengono sommati per tutti dipendenti del servizio, le risorse destinate alla valutazione individuale sono divise per tale somma dando come risultato un valore unitario che viene infine moltiplicato per la valutazione di ciascun dipendente calcolata applicando il parametro della categoria di appartenenza.

Prima di procedere all'effettiva erogazione di tali risorse a ciascun dipendente viene decurtata l'eventuale somma corrispondente alle assenze dal servizio derivanti dall'applicazione del comma 1 dell'art.71 del D.L. 112/08 con esclusione delle eccezioni espressamente indicate. I risparmi derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1 del D.L. 112/2008 rappresentano economie di bilancio.

Il fondo destinato alla performance individuale, al netto della quota per la "differenziazione del premio individuale" di cui al successivo art. 21, viene suddiviso tra i dipendenti con la seguente formula:

$$P = F / \sum p \times p.i.$$

dove il Premio (P) viene calcolato suddividendo il budget della performance individuale (F) per la sommatoria di tutte le valutazioni individuale ($\sum p$), definendo un "valore punto" da moltiplicare per la valutazione individuale di ciascun dipendente.

Per quanto riguarda, invece, i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ, si fa riferimento all'art. 25 del contratto decentrato, che richiama a sua volta l'art. 17 comma 4 del CCNL, il quale definisce i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di E.Q.:

- a) nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti i titolari di incarico di E.Q., l'ente destina una quota almeno del 15% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime P.O.;
- b) le risorse destinate alla retribuzione di risultato vengono ripartite tra gli incaricati di elevata qualificazione in proporzione all'indennità di posizione percepita, nella misura del 25%.

Si fa presente che nel comportamento organizzativo verranno valutate attentamente le competenze e la capacità di risolvere i problemi, la capacità di organizzare risorse umane, la predisposizione alla collaborazione con altri servizi, secondo i seguenti fattori:

- Motivazione e valutazione collaboratori
- Promozione e gestione del cambiamento
- Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati
- Puntualità e precisione delle prestazioni
- Qualità delle relazioni esterne al Servizio

La valutazione dei dipendenti non incaricati di Elevata Qualificazione verrà effettuata dai Responsabili del relativo servizio, con la stessa metodologia, utilizzando i seguenti fattori:

- Autonomia propositiva e gestionale
- Promozione e gestione del cambiamento
- Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati
- Puntualità e precisione delle prestazioni
- Qualità delle relazioni esterne al Servizio.

La pesatura degli obiettivi dei dipendenti non EQ sarà assegnata dal Direttore dell'Ente.

Con il decreto del Presidente n. 2 del 15/04/2021, il dott. Pietro Bevilacqua è stato nominato componente del Nucleo di Valutazione monocratico per il triennio 2021/2024.

Si riportano nell'allegato 1 i seguenti documenti:

- Scheda di assegnazione degli obiettivi ai dipendenti
- Scheda di valutazione degli incaricati di Elevata Qualificazione
- Scheda di valutazione dei dipendenti.

Si illustra di seguito un quadro riassuntivo con il numero degli obiettivi di performance organizzativa di unità organizzativa e di performance individuale assegnati ai servizi dell'Ente.

UNITÀ ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITÀ ORGANIZZATIVA
Direttore		3 obiettivi
Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT	2 obiettivi assegnati per ogni dipendente	3 obiettivi
Servizio Finanziario, Personale e Bilancio	2 obiettivi assegnati per ogni dipendente	3 obiettivi
Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	2 obiettivi assegnati per ogni dipendente	3 obiettivi
Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP, Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi	2 obiettivi assegnati per ogni dipendente	3 obiettivi
Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale	2 obiettivi assegnati per ogni dipendente	3 obiettivi

Per il dettaglio relativo ai differenti obiettivi di performance si rimanda ai paragrafi che seguono.

3.1.1 Performance Organizzativa di Unità organizzativa

Si riportano gli obiettivi assegnati a ciascuna unità organizzativa.

Missione 1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI	
01.01.01 Assistenza agli organi deliberanti	Responsabile: Direttore
01.01.02 Gestione rimborsi spese Amministratori	Responsabile: Galli Alessandra
PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE	
01.02.02 Coordinamento sedi operative dei Parchi, degli Uffici e dei servizi	Responsabile: Direttore
01.02.03 Attività di segreteria	Responsabile: Pozzi Giuliano
01.02.04 Contratti e Appalti	Responsabile: Pozzi Giuliano
01.02.05 Servizi assicurativi e difesa legale e in giudizio dell'Ente	Responsabile: Pozzi Giuliano
01.02.06 Partecipazione a Società ed Organismi vari – Contributi associativi	Responsabile: Pozzi Giuliano
PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
01.03.01 Gestione del sistema informativo e di apparati da stampa e scansione (multifunzione in rete) – Sistema informativo territoriale su base cartografica – Organizzazione dati – Nuovi sistemi di comunicazione	Responsabile: Pozzi Giuliano
01.03.02 Adempimenti finanziari e fiscali	Responsabile: Galli Alessandra
01.03.03 Armonizzazione contabile – D.Lgs. 118/2011	Responsabile: Galli Alessandra
01.03.04 Servizio Economato	Responsabile: Galli Alessandra
01.03.05 Funzionamento Uffici-Stampati-Abbonamenti e varie	Responsabile: Galli Alessandra
01.03.06 Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'Ente – spese telefoniche ed attrezzature	Responsabile: Mordini Gabriele
01.03.07 Erogazione contributi – Attuazione regolamento dell'Ente	Responsabile: Bartoli Leonardo
PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO	
01.06.01 Incarichi professionali per progettazioni e prestazioni tecniche relative a Lavori Pubblici	Responsabile: Mordini Gabriele
01.06.02 Acquisto Unità Immobiliari	Responsabile: Mordini Gabriele
PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE	
01.10.01 Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018	Responsabile: Galli Alessandra
01.10.02 Organizzazione e gestione del personale dipendente e nuove assunzioni	Responsabile: Galli Alessandra
01.10.03 Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente	Responsabile: Galli Alessandra
01.10.04 Adempimenti in materia di sicurezza (d.lgs 81/2008 e smi) e sorveglianza sanitaria	Responsabile: Mordini Gabriele
01.10.05 Avvio attività di miglioramento continuo - Benessere organizzativo	Responsabile: Galli Alessandra

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.01.01 Assistenza agli organi collegiali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi di governo politico dell'Ente (Comunità dei Parchi, Comitato Esecutivo e Presidente) ed agli organi consultivi (Consulta unica dell'Ente Parchi Emilia Centrale). Dall'inverno 2020 l'attività decisoria degli organi dell'Ente avviene attraverso videoconferenza con l'invio anticipato dei documenti in formato elettronico. Questa modalità richiede una preparazione della documentazione completa ed anticipata che si cercherà di mantenere. Mantenere funzionante ed aggiornata la sezione della trasparenza del sito web.	
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Pozzi Giuliano Bartoli Leonardo Minelli Fausto Galli Alessandra Mordini Gabriele
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Definizione in accordo con il Presidente degli atti da portare in approvazione alle Comunità dei Parchi ed al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi (Consulta Unica)	Periodica	
Predisposizione della documentazione e delle proposte deliberative da sottoporre alle sedute delle Comunità dei Parchi ed al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi	Periodica	
Predisposizione dei verbali delle Comunità e delle Delibere del Comitato Esecutivo	Periodica	
Pubblicazione delle Delibere del Comitato Esecutivo	Periodica	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenere la sincronizzazione tra l'attività degli organi di indirizzo politico amministrativo con l'attività degli uffici e servizi con riferimento agli adempimenti e scadenze di legge, opportunità finanziarie e gestionali, relazioni con altri enti o istituzioni, richiesta da parte di cittadini o gruppi di portatori di interesse.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Sedute Comunità dei Parchi	12		
Sedute Comitato Esecutivo	12		
Deliberazioni	80		
Sedute della Consulta Unica Ente Parchi Emilia Centrale	2		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.01.02 Gestione rimborsi spese Amministratori	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare la gestione delle indennità spettanti al Presidente. Erogare rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 45.400,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Liquidazione mensile indennità Presidente	Annuo	
Verifica rimborsi spese e liquidazioni trimestrali	Dicembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di assicurare il regolare funzionamento e la piena attività degli organi collegiali per garantire, tra l'altro, il consolidamento dell'interlocuzione fra l'apparato politico e la cittadinanza sulle tematiche di interesse dell'Ente.			
Utenti / Portatori di interesse	Amministratori dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Proposte di determinazioni liquidazione rimborsi	4		
Indennità di Carica	12		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.01 Redazione regolamenti e degli atti a carattere strategico dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Procedere con la redazione dei regolamenti amministrativi, sia riconducibili alla L.R. n.6/2005 (strumenti di gestione di aree naturali protette e dei Siti Rete Natura 2000), e degli atti a carattere strategico e di valenza esterna o interna necessari per il buon funzionamento dell'Ente. Nel corso delle precedenti programmazioni sono stati redatti o aggiornati dai 5 ai 9 regolamenti all'anno. Per l'anno 2024 si ri-proporrà, al nuovo C.E. e Presidente, il Regolamento per il Funzionamento della Comunità dei Parchi conformemente allo Statuto. Sarà necessario definire i criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative. Le imminenti modifiche alla L.R. n. 24/2011, che molto probabilmente saranno emanate nel corso del 2024 implicheranno modifiche allo Statuto dell'Ente, le quali sono peraltro richieste dalla "Comunità" del PNSP Collina reggiana e dai Comuni delle Riserve Naturali.	
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Pozzi Giuliano Bartoli Leonardo Minelli Fausto Galli Alessandra Gabriele Mordini
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Confronto tra i responsabili e definizione della prima bozza	31 maggio 2024	
Confronto con gli amministratori	30 settembre 2024	
Presentazione al Comitato Esecutivo	31 dicembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Mantenere la strumentazione regolamentare e gestione dell'Ente aggiornata adempiendo alle richieste delle leggi e norme regionali, nazionali e comunitarie			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di regolamenti o atti strategici redatti e proposti in sede di Comitato Esecutivo	3		
Proposta di modifica allo Statuto dell'Ente	1		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.02 Coordinamento delle sedi operative Parchi, degli Uffici e dei Servizi; attività trasparenza e anticorruzione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Garantire l'efficiente funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico. Coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva. Coordinamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate dalle aree protette e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali. Garantire il raccordo ed il collegamento con gli organi dell'Ente (Comunità C.E., Presidente) con i servizi e gli uffici dell'Ente. Particolarmente importante per il prossimo triennio sarà l'attenzione da porre riguardo la programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), i bandi del programma FESR, la definizione del nuovo Piano Nazionale di Sviluppo / Piano Regionale di Sviluppo Rurale. Coordinamento e supervisione progetti afferenti il Programma Triennale della Aree Protette 2021-2023 finanziato dalla RER. Presidio dei tavoli di confronto regionale riguardante la L.R. n. 24/2011, la L.R. n. 6/2005 e le norme su Rete Natura 2000. Definizione ciclo programmazione e Performance (DUPS, Bilancio, PEG, PIAO, Piano performance, valutazione personale P.O. e non P.O.) nei tempi di legge. Attività di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio. Supervisione dell'attività riguardante il benessere organizzativo per le attività interne: uffici e servizi dell'Ente. Nel corso del 2022 è prevista una nuova sessione dedicata all'analisi del Clima che servirà da riscontro sul lavoro svolto: si procederà alla somministrazione dei questionari e alla lettura dei risultati. Verrà data continuità alle attività di Team Building e comunicazione interna, in particolare si darà seguito agli incontri plenari. Si procederà con un piano di sviluppo e formazione del personale.	
Struttura organizzativa	Settore Amministrativo Finanziario / Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2024/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Tutto il personale dell'Ente
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Attività di coordinamento con i Responsabili di ciascuna area protetta e con i Responsabili servizi dell'Ente	Bi- settimanale	
Partecipazione ai tavoli di confronto regionali su leggi e norme riguardanti le Aree naturali protette ed i Siti della Rete natura 2000	Periodica	
Coordinamento tra gli Organi dell'Ente, gli uffici ed i Servizi	Periodica	
Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le province, il GAL e le unioni dei comuni	Periodica	
Aggiornamento continuo riguardo gli strumenti di sostegno e cooperazione Comunitari, Nazionali e Regionali: PNRR, FESR, PSR,	Periodica	
Ciclo programmazione e performance: DUPS, Bilancio PEG, PIAO, Piano Performance e valutazione personale P.O. e non P.O.	Periodica secondo legge e Piano dell'Ente	

Supervisione riguardo il benessere organizzativo e "customer satisfaction" dei servizi a valenza esterna	Periodica	
Verifica adattamento del personale e della struttura alla modalità del "lavoro agile" e coordinamento attività della formazione del personale	Periodica	
Attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio	Secondo termini di legge con verifiche semestrali	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Perseguire gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione con le relative tempistiche; monitorare le opportunità esterne date da bandi e opportunità finanziarie di sostegno; partecipare ai tavoli di confronto con enti, regione e stato; mantenere il buon funzionamento ed il benessere organizzativo; controllare l'attuazione dell'attività di trasparenza e di prevenzione alla corruzione.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Attività di coordinamento con i Responsabili servizi dell'Ente	Numero incontri annui 20		
Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le provincie, il GAL, i comuni e le loro unioni	Numero incontri annui 20		
Partecipazione ai tavoli di confronto regionali su leggi e norme riguardanti le Aree naturali protette ed i Siti della Rete natura 2000	Numero incontri annui 12		
Attività di verifica attuazione degli obiettivi del DUPs, PEG e del presente Piano ed in particolare per l'attuazione dei progetti PNRR e del Programma OO.PP.	Periodica costante		
Attività di verifica attuazione degli obiettivi legati al miglioramento ed al benessere organizzativo fissati: incontri plenari; formazione; team building; redazione vademecum attività per risposte all'utenza esterna; spazio virtuale scambio informazioni	Periodica costante; verifica intermedia Performance		
Supervisione attività sul benessere organizzativo e "Customer Satisfaction" dei servizi a valenza esterna	Verifica attività customer su almeno 2 attività		
Attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), definizione del programma e sua attuazione / monitoraggio	Secondo Piano dell'Ente		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

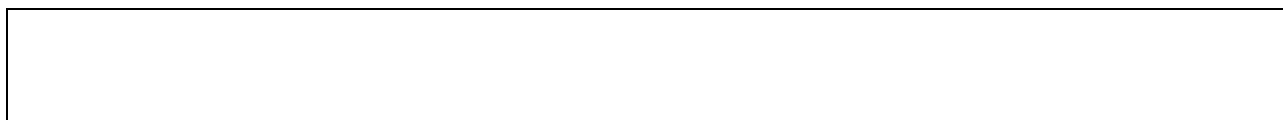
OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.03 Attività di segreteria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione e al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali, delle determinazioni dirigenziali, dei decreti presidenziali della documentazione di protocollo informatico, dei contratti (gestione pubblicazioni, tenuta registri, ecc.). Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici in conservazione sostitutiva c/o ParER. Aggiornamento per nuovi parametri e indicazioni normative emanate da AgID compresa la conclusione della redazione del Manuale della conservazione. Gestione delle convocazioni relative alle sedute del Comitato Esecutivo e delle Comunità dei Parchi (Alto Appennino Modenese, Sassi di Roccamalatina), della Riserva del Secchia e del Paesaggio naturale Collina reggiana - Terre di Matilde, della Consulta unica e degli altri organi istituzionali che potranno essere attivati. Cura della pubblicazione sul BUR Emilia-Romagna degli atti per i quali è previsto tale obbligo. Cura altresì la pubblicazione di legge dei Nulla osta sia in Albo pretorio sia in Amministrazione trasparente (in formato tabellare) secondo le specifiche normative di cui alla L. 394/1991, L.R. ER n. 6/2005, Del. Giunta regionale ER n. 343/2010 e del Regolamento dell'Ente (rif. Delib. CE n. 84/2018), sulla base delle informazioni e dei dati ricevuti dal competente Servizio Pianificazione, Conservazione della natura. Gestione della convenzione con la Provincia di Modena per il contratto di concessione onerosa stipulata nel 2019 riguardo la sede legale dell'Ente. Eventuale rinnovo del contratto di concessione in scadenza alla primavera 2024. Gestione dei rapporti con il Comune di Rubiera (RE) per la convenzione di concessione non onerosa stipulata nel 2016 per la regolazione dei rapporti per la sede operativa di Rubiera dell'Ente. Gestione del protocollo dell'Ente (protocollo delle comunicazioni in entrata e uscita e interni, smistamento delle stesse agli uffici, gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (protocollo e fatturazione elettronica), protocollo giornaliero ai sensi del DPCM 03/12/2013), archiviazione sostitutiva. In corso d'anno, a seguito delle numerose e continue direttive da parte dell'AgID e dei decreti ministeriali attuativi, sono da monitorare le eventuali ulteriori implementazioni dei flussi informatici per adempiere alle caratteristiche di cui al D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale) et DPCM 03/12/2013, DPCM 01/08/2015 e conseguente Circolare AgID n. 2 del 18/04/17. In riferimento alla Circolare del Ministero dell'interno n. 73 del 31/05/2023 per l'accesso a dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) attraverso la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati); sarà necessario anche valutare l'eventuale adesione attraverso la stipula di apposita circolare con il Ministero. Continuazione e implementazione delle azioni per diminuire ulteriormente quanto più possibile la gestione cartacea delle pratiche e dei documenti in entrata ed uscita dell'Ente. Gestione delle azioni propedeutiche per il rispetto della normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti e delle procedure (DPCM 13/11/2014). Individuare e proporre eventuali ulteriori soluzioni per gli adempimenti di cui al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, aggiornamento 2022-2024 emanato dall'AgID a inizio 2023. Nel corso del 2024 si procederà ad attivare definitivamente il portale dedicato del sistema PagoPA con l'avvio della nuova piattaforma dedicata e l'avvio del software DePAG interconnesso con il gestionale di contabilità armonizzata in uso all'Ente, il tutto a seguito della indispensabile attività di formazione da concordare con il Servizio Finanziario. Controllo, verifica, aggiornamento e relativi adempimenti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa Aggiornamento della sottosezione del PIAO relativa all'Anticorruzione e Trasparenza 2024/2026. Date le modifiche importanti introdotte dal PNA 2022, approvato da Anac con Deliberazione n. 7 del 17/01/2023, e con l'aggiornamento del 2023, approvato da Anac con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023, si dovrà procedere alla riscrittura completa della sottosezione dell'Ente, con particolare riferimento alle importanti modifiche normative introdotte dal nuovo codice degli appalti (rif. D.Lgs. 36/2023) in vigore a partire dal 01/01/2024. L'approvazione del documento dovrà essere preceduta dalla pubblicazione di un avviso per la consultazione pubblica di cittadini e stakeholder al fine di raccogliere eventuali osservazioni o suggerimenti. Redazione della relazione sull'anticorruzione in riferimento all'anno 2023, a cura del RPTC. Controllo e verifica del corretto funzionamento della piattaforma informatica attivata nel 2022 per la gestione delle segnalazioni di illeciti per la tutela del c.d. whistleblower. Contestualmente, a seguito delle disposizioni di cui al D.Lgs. 24/2023, si dovrà procedere all'aggiornamento e riscrittura della procedura per il whistleblowing. Gestione aggiornamento dati sui portali istituzionali nazionali e regionali per la trasmissione delle informazioni relative ai vari adempimenti (Sitar, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali in attivazione, Anagrafe dei contratti). Dopo l'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016 l'Ente dovrà continuare con le proprie azioni per il rispetto della normativa. Sarà inoltre necessario continuare il monitoraggio approfondito per il controllo delle nomine, dei documenti, delle procedure. Sarà necessario effettuare la procedura per la nomina del RPD per il triennio 2024/2026 essendo terminato il precedente rapporto contrattuale.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT

Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024 / 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Finanziario Servizio Pianificazione, Conservazione della natura
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 12.700,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Gestione protocollo ed atti amministrativi (pubblicazione delibere, determine, decreti) e relativo iter procedurale (verifica normativa, stesura, pubblicazioni di legge, etc.)	Annualità 2024	
Convocazioni delle sedute degli organi di indirizzo politico/amministrativo e degli organi consultivi; preparazione e trasmissione della documentazione con congruo anticipo; pubblicazione atti e decisioni; supporto organizzativo alla definizione dei calendari delle riunioni	Periodica costante	
Redazione del manuale della conservazione dei dati e sua applicazione informatica	30/06/2024	
Implementazione flussi informatici (protocollo, segreteria/atti, albo pretorio, amministrazione trasparente, contabilità finanziaria)	Annualità 2024	
Pubblicazione dei Nulla osta	10/07/2024 (1° semestre 2024) 10/01/2025 (2° semestre 2024)	
Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici in conservazione sostitutiva c/o ParER	Annualità 2024	
- Riscrittura sottosezione PIAO per l'Anticorruzione e la trasparenza 2024/2026 - Consultazione pubblica - Aggiornamento procedura di whistleblowing	Gennaio 2024 Gennaio 2024 Entro Febbraio 2024	
Attuazione delle attività di trasparenza e anticorruzione previste nel PIAO; Mantenimento ed aggiornamento portale della trasparenza;	Annualità 2024	
Relazione sull'anticorruzione anno 2024	Entro 31/01/2024	
Adempimenti normativi (NdV), aggiornamento dati sul portale della trasparenza	Entro scadenze previste per l'anno 2024	
Convenzione con la Provincia di Modena: - chiusura concessione in scadenza aprile 2024 - nuovo contratto di concessione (eventuale)	30/09/2024 (dipendente dall'invio dati dalla Provincia) 30/04/2024	
Controllo sicurezza informatica	Annualità 2024	
Aggiornamento dati informativi su portali nazionali/regionali (Sitar, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali di eventuale attivazione)	Annualità 2024	
- Privacy e rapporti con RPD - Appalto servizio triennale 2024/2026	Annualità 2024 Febbraio 2024	
Attivazione portale PagoPA	Febbraio 2024	
Convenzione con Ministero dell'Interno l'accesso a dati ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) attraverso la PDND - da valutare	30/09/2024	
Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, aggiornamento 2022-2024 - eventuali azioni integrative o migliorative	Annualità 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo è quello di mantenere aggiornato e adeguata l'attività istituzionale dell'Ente ai tanti adempimenti normativi in continuo cambiamento, aggiornamento ed evoluzione, azioni sempre onerose in termini di tempo (studio, analisi, esecuzione) rispetto alle scarse disponibilità di unità di personale del Servizio. È indispensabile il rispetto delle regole per poter garantire un ottimale evolversi dell'attività amministrativa e procedurale dell'Ente.		
Utenti / Portatori di interesse	Pubbliche amministrazioni governative, regionali, provinciali, comunali - cittadinanza - stakeholder dei vari ambiti merceologici con cui si interfaccia l'Ente	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Redazione sottosezione del PIAO su Anticorruzione e trasparenza aggiornato come da normative vigenti; Consultazione pubblica per piano anticorruzione e trasparenza	Redazione del documento entro 31/1	
Attuazione delle attività di trasparenza e anticorruzione previste nel PIAO; Mantenimento ed aggiornamento portale della trasparenza; Relazione annuale RPCT (rif. anno 2023)	Continuativo	
Attivazione nuova procedura whistleblowing	Entro 30 aprile 2024	
Convocazione tempestiva degli organi di indirizzo politico / amministrativo; predisposizione e trasmissione della documentazione in relazione agli OdG	Almeno 15 riunioni/anno; invio convocazioni entro 7 gg	
Garantire il tempestivo flusso di informazioni tra il servizio protocollo e gli altri servizi dell'Ente, sia in entrata che in uscita migliorando rispetto all'anno precedente	Smistamento entro 5 gg dalla ricezione	
Appalto servizio triennale RPD	Concludere la procedura entro 30/06/2024	
Manuale della conservazione dei dati e sua applicazione informatica	Entro 31/12/2024	
Pubblicazione dati nulla-osta e delle Valutazioni di Incidenza entro 15 gg dalla fornitura dei dati dal Servizio Conservazione natura	200 procedimenti / anno	
Attivazione ed implementazione del portale PagoPA	Entro 30/06/2024	
Aggiornamento degli indirizzari dell'Ente e dei database dei contatti	entro 31/12/2024	
Garantire la tempestiva convocazione delle sedute degli organi di indirizzo politico/amministrativo e la trasmissione della documentazione con congruo anticipo	Circa 30 riunioni nel corso dell'anno	
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione



OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.04 Contratti e appalti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'attività del Servizio contratti e appalti è di norma finalizzata e ha a tutt'oggi ricompreso lo svolgimento delle procedure di appalto o affidamento di lavori, forniture e servizi del Servizio, e l'assistenza agli altri Servizi per la predisposizione degli atti propedeutici alla gara, fino alla fase di stipula del contratto e degli adempimenti precedenti e conseguenti alla stipula. Tutti gli adempimenti relativi all'intera procedura di gara secondo le modalità e i limiti disposti dal Codice dei Contratti (dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito e/o disciplinari di gara, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva) sono gestiti dall'Ente, in quanto iscritto all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti, senza l'ausilio della centrale di committenza per le procedure al di sotto dei limiti di aggiudicazione stabiliti dal nuovo codice degli appalti. Per procedure al di sopra delle soglie limite di cui all'art. 50 sarà necessario verificare azioni di collaborazione obbligatoria con Centrali di committenza abilitate per tali importi. Pertanto, è da valutare proposte per l'amministrazione per l'eventuale adesione in convenzione ad una nuova Centrale unica di committenza. Permangono altresì in capo al Servizio gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto compresa la redazione, controllo documentale (garanzie, polizze assicurative, etc.), compresi i nuovi controlli telematici previsti dal nuovo codice, e per quanto concerne l'imposta di bollo e la eventuale registrazione contrattuale. Rimangono altresì in capo al Servizio tutte le azioni per le verifiche degli operatori economici propedeutiche alla stipula del contratto d'appalto. Il Servizio continuerà, pertanto, a fornire la propria assistenza ai vari Servizi dell'Ente nella verifica normativa, predisposizione di modulistica ad hoc (in versione informatica per seguire il principio della dematerializzazione) e nella gestione di procedure in collaborazione con i singoli Servizi, in ragione della loro autonomia (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/IntercentER o MePA o procedure su nuovo SatER). Ulteriori adempimenti che vengono svolti dal Servizio riguardano: ▪ invio prospetti riepilogativi annuali dei versamenti alla Prefettura solo per contratti stipulati da un Ufficiale rogante. ▪ predisposizione per gli appaltatori della modulistica per il versamento dei bolli contrattuali in via telematica mediante modello F24 precompilato o altra eventuale modulistica predisposta ad hoc per facilitare l'utenza ▪ pubblicazione sul portale della trasparenza amministrativa, secondo la normativa vigente, delle informazioni connesse agli affidamenti di lavori, servizi e forniture non rientranti nelle competenze delle piattaforme telematiche di negoziazione ▪ collaborazione con gli altri Servizi per la predisposizione atti (delibere, determine, bandi, disciplinari e/o lettere d'invito, etc.), modulistica (es. verifica requisiti, tracciabilità, DGUE, altre dichiarazioni), documentazione di gara (verbali, documenti informatici necessari per i calcoli, etc.), aggiudicazione, controllo documentazione amministrativa etc. ▪ predisposizione dei contratti di appalto per i servizi e loro stipula entro la scadenza di legge. ▪ Supportare gli altri servizi riguardo l'aggiornamenti sul tema dei contratti e appalti coordinando momenti di formazione dedicata ▪ Supporto per la definizione delle convenzioni con il terzo settore Esecuzione di procedure di competenza del Servizio per l'aggiudicazione di servizi, forniture ed eventualmente lavori con gestione dell'intero iter procedurale, compreso eventuale ordinazione finale tramite il sistema del mercato elettronico per la P.A.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2024 / 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Finanziario Servizio Pianificazione, Conservazione della natura
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 12.700,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Impostazione e gestione procedure di appalto fino alla stipula del contratto	Entro le scadenze	
Aggiornamento dati per comunicazioni ai soggetti istituzionali	Annualità 2024	
Predisposizione modulistica specifica nell'ambito di procedure	Annualità 2024	
Aggiornamento dati trasparenza su portale internet specifico	Annualità 2024	
Altri adempimenti normativi	Annualità 2024	
Garantire l'aggiornamento su tema contratti e appalti con l'individuazione delle esigenze formative da concordare con gli altri servizi e svolgimento delle stesse	Annualità 2024	
Definizioni delle convenzioni con il terzo settore per le attività di vigilanza ambientale, manutenzione della rete escursionistica e per l'attuazione dei progetti PNNR – NBFC - CNR	Annualità 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Il Servizio dovrà operare in modo trasversale, oltre alla gestione delle proprie pratiche, per permettere all'Ente di operare al meglio nel rispetto della normativa. È certamente un'attività complessa in un settore, quello degli appalti pubblici, oggi più che mai controverso con adempimenti sempre nuovi e sempre maggiori, soprattutto in termini di trasparenza e divulgazione delle informazioni. Ruolo non semplice ma che fino ad ora si ritiene sia stato svolto in modo sempre migliorativo rispetto e confermando sempre disponibilità e attenzione alle esigenze dell'Ente, e che si intende mantenere tale con, ove possibile, ulteriore miglioramento per la eventuale impostazione di linee guida interne per la standardizzazione procedurale soprattutto per gli ambiti più operativi che rappresentano la maggior parte delle azioni dell'Ente.			
Utenti / Portatori di interesse		Pubbliche amministrazioni, stakeholder, cittadinanza (soprattutto per la parte informativa e divulgativa) - Amministratori e Servizi dell'Ente (per la parte procedurale) - Operatori economici (per adempimenti procedurali e normativi); altri Servizi dell'Ente	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Procedure di appalto di lavori, servizi, forniture sia in autonomia che in collaborazione con gli altri Servizi (per importi fino a € 40.000 o alle soglie di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023)		5 (se esistenti)	
Predisposizione e stipula dei contratti di appalto		Entro 45 giorni dall'aggiudicazione	
Adempimenti per Trasparenza amministrativa riguardanti i contratti ed appalti		1	
Pubblicazione e aggiornamento dati sui portali istituzionali (solo della sezione "bandi e avvisi" per le procedure di appalto)		1	
Adempimenti normativi vari ed eventuali alle relative scadenze		1	
Garantire l'aggiornamento su tema contratti e appalti con l'individuazione delle esigenze formative da concordare con gli altri servizi e svolgimento delle stesse		Almeno 1 nell'anno	
Definizioni delle convenzioni con il terzo settore per le attività di vigilanza ambientale, manutenzione della rete escursionistica e per l'attuazione dei progetti PNNR – NBFC - CNR		Almeno 4 nell'anno	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.05 Servizi assicurativi e difesa legale e in giudizio dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gestione delle procedure relative al conferimento di eventuali incarichi a studi legali per assistenza o consulenza, che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all'Ente in occasione di controversie o pratiche stragiudiziali, giudiziali, di ricorso amministrativo, etc. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione che danno mandato al legale rappresentante di resistere in giudizio ed eventualmente individuare un legale di fiducia, cura gli adempimenti connessi all'affidamento dell'incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico, verifica assenza di cause di inconferibilità e insussistenza o conflitto di interesse) nonché, ove previste, le forme di informazione istituzionale secondo le disposizioni normative vigenti. Mantenimento rapporti per lo svolgimento del contratto di brokeraggio assicurativo pluriennale dell'Ente per la gestione delle polizze che coprono le varie responsabilità e i rischi legati alle attività dell'Ente medesimo. Gestione conclusione delle polizze assicurative triennio 2021/2023, in scadenza al 31/12/2023 per eventuali regolazioni di premi. Gestione polizze assicurative rinnovate per l'anno 2024 alle medesime condizioni del triennio precedente. Gestione sinistri non conclusi derivanti dagli anni precedenti e di quelli che eventualmente sarà necessario avviare. Predisposizione nuove procedure per l'affidamento pluriennale dei servizi assicurativi (minimo triennio 2025-2027).	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024 / 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi dell'Ente
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 29.500,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Liquidazione dei premi anno 2024 alle Compagnie appaltatrici, tramite il broker incaricato	Gennaio 2024	
Gestione e liquidazione regolazioni di premi su contratti 2021/2023, anno 2023	30/06/2024	
Gestione pratiche sinistri in corso d'anno	Annualità 2024	
Analisi tecnico economica e predisposizione atti per eventuali incarichi di per tutela e patrocinio e/o legale	Annualità 2024	
Nuove procedure per contratti assicurativi 2025-2027	2024 (secondo semestre)	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Queste tipologie di azioni amministrative sono tra le meno evidenti e gratificanti fra le varie azioni e procedimenti seguiti dall'Ente, ma rivestono grande importanza per la loro indispensabile necessità per tutta l'operatività dell'Ente. L'unico risultato veramente possibile che possa essere dichiarato è quello di avere una gestione comoda e senza problemi dell'azione amministrativa dell'Ente per permettere agli Amministratori, al Direttore e ai colleghi dell'Ente di poter operare in serenità e potendosi così concentrare sulle azioni pratiche sul territorio che invece rivestono grande importanza per la cittadinanza e gli stakeholder.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza - Amministratori, Direttore, personale dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	

Gestione contratti assicurativi 2024, con l'ausilio del broker	8	
Gestione pratiche sinistri da anni precedenti (2023)	1	
Gestione pratiche sinistri in corso d'anno	n/q	
Gestione tecnico/amministrativa e contabile degli eventuali incarichi per tutela e/o patrocinio legale dell'Ente		
- Conclusione procedura da anno 2022	1	
- Conclusione procedura da anno 2023	1	
- nuove procedure/incarichi	n/q	
Servizio di brokeraggio - controllo andamento attività	1	
Servizi assicurativi 2021/2023 - regolazione premi anno 2023	8	
Servizi assicurativi - procedure per nuovi contratti pluriennali 2025-2027	8	

n/q = non quantificabile

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.02.06 Partecipazione a Società ed Organismi vari - Contributi associativi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gestione ingresso, uscita e/o partecipazione a società e organismi con finalità diverse, nell'interesse dell'Ente (Lepida scpa, GAL Antico Frignano soc. coop., Associazione AESS Modena, ...). Gestione adesione e partecipazione alle associazioni (Uncem, Associazione Linea di Confine, AESS, WWF Italia Onlus) eventuali altre associazioni di natura culturale, turistica, sportiva, etc. Gestione pratiche amministrative per eventuale partecipazione dell'Ente a nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata (es. consorzio forestale). È da prevedere l'adesione alla nuova convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida Scpa. Gestione pratiche per conferma di adesione a Federparchi sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione pratiche per conferma di adesione a Europarc Federation sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2020-2025 per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Romea-Nonantolana Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2022-2025 per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Germanica Imperiale Eventuale gestione amministrativa del protocollo d'intesa pluriennale 2023-2025 per la conservazione, valorizzazione e promozione coordinate della Via Vandelli	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024 / 2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Finanziario, Personale, Bilancio (per le società partecipate) Servizio Vigilanza (CETS/Europarc + protocolli vie storiche)
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 6.500,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Controlli societari ai fini della trasparenza	Annualità 2024	
Verifica normativa per permanenza societaria o eventuale dismissione	Annualità 2024	
Adesione alla nuova convenzione quadro per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Lepida Scpa.	31/01/2024	
Rinnovo quote associative alle scadenze e/o dismissioni	Annualità 2024	
Iter amministrativo per nuove adesioni associative, strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata (eventuale)	Annualità 2024	
Gestione amministrativa convenzione Via Romea-Nonantolana	Annualità 2024	
Gestione amministrativa protocollo Via Germanica Imperiale	Annualità 2024	
Gestione amministrativa protocollo Via Germanica Imperiale	Annualità 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Mantenere attiva la collaborazione esterna dell'Ente verso altri soggetti sia pubblici che privati, in forma societaria e associativa, per garantire la visibilità e la presenza come soggetto di riferimento territoriale disponibile a interfacciarsi in modo sinergico con il territorio e le varie emergenze turistiche e promozionali che lo contraddistinguono.		
Utenti / Portatori di interesse	Pubbliche amministrazioni - Associazioni - Società partecipate	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Partecipazioni societarie - MANTENIMENTO	2 + 1	
Partecipazioni societarie - DIMISSIONI	n/q	
Associazioni (mantenimento, nuove entrate, dimissioni)	Minimo 5	
Nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata	n/q	
Gestione atti per versamento quota annuale per convenzione pluriennale Via Romea-Nonantolana	1	
Gestione atti per versamento quota annuale per protocollo pluriennale Via Germanica Imperiale	1	
Gestione atti per versamento quota annuale per protocollo pluriennale Via Vandelli	Al momento non previsto	

n/q = non quantificabile

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.01 Gestione del sistema informativo e di apparati da stampa e scansione (multifunzione in rete), Sistema Informativo Territoriale su base cartografica, Organizzazione dati - Nuovi sistemi di comunicazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 (c.d. coronavirus) ha comportato una notevole modifica integrativa delle strumentazioni informatiche mobili del personale per facilitare quanto più possibile l'attività di smart-working in ottemperanza alla normativa vigente in materia e in riferimento agli strumenti di programmazione dell'Ente (POLA).

Di fatto nel corso del biennio 2020-2021, e poi con ulteriori integrazioni e/o alcune sostituzioni nel biennio 2022/2023, le dotazioni informatiche sono raddoppiate in modo tale che quasi la totalità del personale dispone ora di doppie dotazioni, una fissa e una mobile. Nel 2021 è stato attivato il trasferimento su cloud esterno del gestionale per la rilevazione delle presenze e per l'elaborazione dei cedolini mensili e altri adempimenti fiscali e normativi (es. certificazione unica). Nel 2022 è stato poi effettuato il passaggio in cloud esterno certificato SaaS con disaster recovery di tutti i gestionali amministrativi e contabili per garantire un maggiore ed elevato livello di sicurezza, a cui si è accompagnato un rinnovo completo del sistema di VPN per l'accesso dall'esterno con le dotazioni mobili dell'Ente e una riorganizzazione del sistema di back-up (2023) sul server primario per riorganizzare le policy gestionali a seguito dell'esternalizzazione di molti dati. Ciò ha comportato un notevole aumento dell'impegno per la continua verifica della corretta funzionalità dei sistemi, anche con particolare riguardo alla sicurezza informatica, e obbliga il Servizio ad un monitoraggio costante, quotidiano e continuativo.

Alcune delle principali attività consistono nel mantenere in essere, attraverso opportune gestioni contrattuali ICT, i servizi di assistenza ai gestionali di Contabilità Finanziaria Armonizzata, della suite Smart*Gov, per tutta l'altra sezione amministrativa, e del portale per la gestione delle presenze (Hypersic) utilizzati quotidianamente da tutto il personale dell'Ente. In estrema sintesi l'attività riguarda la fornitura e/o manutenzione relativi a:

- software di gestione atti amministrativi, protocollo, portale della trasparenza, contabilità armonizzata, albo pretorio, scrivania virtuale, Siope+, contratti 2.0 comprese licenze d'uso, tutto in cloud esterno dalla fine settembre 2022, con controllo della corretta operatività e gestione delle chiamate di intervento per le varie problematiche che si presentano
- avvio definitivo del nuovo portale PagoPA e relativa formazione per il personale coinvolto
- implementazione flussi informatici tra gestionali di contabilità di atti amministrativi per migliorare la gestione dei dati contabili in relazione all'amministrazione trasparente
- software di gestione del personale (presenze e cedolini) e relativi apparati (marcatempo) attivo in cloud esterno certificato avviato nell'anno 2021 per garantire migliori standard di sicurezza in accordo con il piano triennale nazionale dell'informatica
- gestione back-up dati residui e dei servizi di gestione di rete attivi sul server primario con controllo quotidiano, 7 giorni su 7, (doppio evento di copiatura dei dati in locale su altro disco e su apposito sistema di nas esterno al server) e specifico firewall antivirus
- sistema di cloud-mailing (controllo regolare funzionamento appalto pluriennale)
- sistema webcam ed apparati di rilevazione meteo territoriali (verifica andamento appalto pluriennale)
- servizi di hosting web ove necessari
- servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione da stampa e scansione documentale di rete (mantenimento degli attuali contratti in essere ed attivazione di nuovi contratti in caso di necessità e/o scadenza).

È da sviluppare quanto prima il nuovo appalto pluriennale per servizi ICT 2024/2026 a favore dell'Ente per le seguenti attività:

- manutenzione dei p.d.l. dell'Ente (lato hardware e lato software)
- connettività di rete delle varie sedi
- controllo regolare funzionamento servizi di connettività pubblica (wi-fi free Emilia-Romagna fornito da Lepida) attivato sul finire del 2022
- attività di amministrazione esterna di rete
- attività di amministrazione esterna di sistema
- azioni di controllo, verifica, aggiornamento e conduzione del server primario.

L'attività del Servizio prevede inoltre l'analisi/monitoraggio della rete informatica dell'Ente, in particolare per quanto concerne l'interoperabilità tra le diverse sedi dell'Ente, al fine di supportare gli organi politici e la Direzione nelle scelte di ampliamento dell'infrastruttura informatica/informativa, in modo da renderla sempre più adeguata alle esigenze dell'Ente.

Altre attività previste a carico del Servizio nel presente intervento sono:

- contratti di manutenzione dell'hardware e del software stipulati con le ditte fornitrici
- integrazione e mantenimento attrezzature in dotazione al personale
- monitoraggio specifico delle attrezzature primarie (server centrale) e relativa rete informatica dell'Ente su tutte le sedi
- monitoraggio funzionale ed eventuale coordinamento per l'implementazione di macchine virtuali operanti sul server primario (es: servizio personale, dati Nisoria per inanellamento)
- organizzazione di attività formative relative all'utilizzo dei singoli software in uso

- sicurezza informatica (individuazione hardware, software e infrastrutture, individuazione banche dati, rilievo dati sensibili, controllo procedure di backup, valutazione criticità di sistema disaster recovery, assegnazione nome utenti password, previsione eventuali interventi di implementazione)
- consulenza informatica di base ad uso degli uffici dell'Ente per il superamento di normali problematiche gestionali quotidiane
- predisposizione modulistica informatica sia ad uso interno sia per l'utenza esterna per tutti gli uffici dell'Ente, il tutto nell'ambito della razionalizzazione ed omogeneizzazione dell'operatività comune e del processo di dematerializzazione cartacea delle procedure prevista dalla normativa
- predisposizione di modulistica specifica per il Servizio Vigilanza per il miglioramento della gestione delle sanzioni amministrative sulla base della specifica azione avviata a fine 2023
- vigilare il funzionamento del sito internet dell'Ente, in gestione ad altro Servizio, e stimolare e sollecitare il rispetto normativo rispetto alle linee guida di AgID
- pubblicazione di bandi e avvisi sul sito internet e in amministrazione trasparente nel rispetto degli obblighi normativi e per garantire la più ampia diffusione delle procedure dell'Ente che richiedono tale tipo di intervento informativo.

Sviluppo proposte di archiviazione dati e/o gestionali in uso all'Ente, sistemi di comunicazione fissa e mobile per introdurre ulteriori migliorie al sistema. Concludere il progetto per il nuovo centralino telefonico in cloud dipendente dall'adesione alla convenzione per la telefonia, non ancora formalizzata, in carico ad altro Servizio.

Dopo il passaggio in cloud dei gestionali amministrativo-contabili è necessario procedere con portare avanti il processo di riorganizzazione dei dati di lavoro e archiviati lato server primario (e cloud) per la gestione condivisa, archiviazione, utilizzo e scambio dei dati di lavoro fra i Servizi dell'Ente, processo avviato con l'installazione e l'avvio nel corso del 2023 di un nuovo software di back-up sul server.

Mantenimento e implementazione del sistema informativo territoriale su base georeferenziata e trasposizione cartografica attraverso utilizzo di apposito spazio sul server, elencazione e regolamentazione degli accessi (user, password, abilitazioni in lettura/scrittura), attività interna di formazione per la corretta ed omogenea gestione dei dati vecchi e nuovi di implementazione futura.

Con la nuova unità di personale prevista in avvio con il mese di febbraio si dovrà operare per riavviare l'azione di controllo ed implementazione del sistema cartografico dell'Ente, partendo dall'importante lavoro svolto fino alla fine del 2022 da altra unità di personale non più in servizio.

Eventuale integrazione delle strumentazioni informatiche per i casi di ulteriori necessità.

Implementazione del data-base, inizialmente sviluppato in semplice formato tabellare, dei contatti per la creazione di un contenitore unico dell'indirizzo dei contatti utilizzati dai vari Servizi per le iniziative comuni e di afferenza.

Mantenere attivo e migliorare il sistema di web-conferencing, oggetto di specifica azione di implementazione avviata a fine 2023 e da concludere nel 2024, per facilitare le riunioni del personale limitando, ove possibile, la compresenza fisica con relativi spostamenti in auto, in stretta interconnessione con il sistema di gestione ambientale con gli obiettivi e traguardi di Emas.

Mantenimento e gestione dei rapporti con Lepida in merito alla connettività su tre sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) e con gestore esterno per la connettività della sede di Guiglia; per quest'ultima verificare costantemente eventuali migliorie e/o possibile connettività con Lepida.

Monitoraggio conoscitivo e informativo per attivazione del collegamento tramite cavo di fibra ottica per la sede operativa di Pievepelago che, dalle previsioni informative recuperate sul finire del 2023, dovrebbe essere portato sul territorio da Lepida entro il primo semestre 2024.

Si dovrà procedere con la formalizzazione del nuovo appalto triennale 2024/2026 dei servizi di connettività di rete in house con Lepida scpa per le sedi di Modena, Pievepelago, Rubiera.

Per quanto riguarda le webcam territoriali è previsto il monitoraggio del servizio di manutenzione degli apparati esistenti sul territorio ammodernati nel corso dell'ultimo triennio (Pievepelago, Fiumalbo, Riolutato, Guiglia, Barigazzo, San Pellegrino in Alpe, Pian del Falco, Salse di Nirano) e integrare, ove possibile e risorse economiche permettendo, le strumentazioni nei territori non coperti (Rubiera, Campogalliano, altre Riserve in gestione, PNSP Terre di Matilde).

Dovrà essere portato avanti lo sviluppo di una modalità condivisa di archiviazione dati, avviata nel 2022, che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti la possibilità di reperire i documenti di utilizzo comune come le immagini, i progetti ecc., con livelli di garanzia di tutela dei dati sensibili ove necessario e occorrente.

Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2024 / 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio tecnico (telefonia) Servizio finanziario (contabilità armonizzata)

	Servizio vigilanza (nuova gestione sanzioni amm.ve)
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania Funzionario t.d.
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 71.500,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Sistema antivirus, sistema firewalling, controllo log di accesso, assistenza on-site per server primario	Annualità 2024	
Assistenza, manutenzione e aggiornamenti inerenti al software gestionale di contabilità, segreteria/atti, protocollo, trasparenza, scrivania virtuale, albo pretorio, Siope+, patrimonio, conservazione sostitutiva, contratti web, gestione richieste interventi per problematiche varie Attivazione nuovo portale PagoPA	Annualità 2024 Febbraio 2024	
Manutenzione e assistenza per software gestionale del personale (solo per rilevazione presenze)	Annualità 2024	
Gestione e controllo quotidiano back-up dati del server primario (appalto ICT esterno)	Annualità 2024	
Procedura per nuovo appalto pluriennale appalto 2024-2026 servizi ICT di assistenza sistemistica per la manutenzione hardware e software di rete, amministrazione di rete, amministrazione di sistema, p.d.l. attività di conduzione e manutenzione server, controllo funzionalità connettività di rete (Modena, Pievepelago, Rubiera) Gestione appalto pluriennale	Entro Febbraio 2024 Annualità 2024	
Gestione connettività di rete per le sedi operative dell'Ente (Guiglia)	Annualità 2024	
Impegni di spesa, previo reperimento delle risorse economiche, per le eventuali necessità impellenti di modesta entità che dovessero verificarsi.	Annualità 2024	
Integrazione o miglioramento, ove occorrente, dell'infrastruttura informatica dell'Ente in base alle esigenze e disponibilità economica permettendo	Annualità 2024	
Contratti di noleggio ed assistenza fotocopiatrici (mantenimento), gestione attività di riparazione in caso di necessità	Annualità 2024	
Installazione nuovi apparati hardware e software per nuove e aumentate esigenze dell'Ente e/o personale neoassunto (alla necessità)	Annualità 2024	
Gestione rapporti con Lepida spa per mantenimento connettività in fibra e ponte radio per le sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) dell'Ente Monitoraggio informativo per attivazione connettività con cavo in fibra per Pievepelago Appalto servizi di rete in house per Modena, Pievepelago, Rubiera	Annualità 2024 Annualità 2024 Entro Febbraio 2024	
Manutenzione e eventuale implementazione del sistema di webcam e degli apparati di rilevazione meteo territoriali	Annualità 2024	
Eventuali ulteriori acquisti di nuove dotazioni informatiche per gli uffici (alla necessità)	Annualità 2024	
Cloud-mailing certificato potenziato e integrato con chat e web-Conferencing e gestione domini internet dell'Ente (continuativo)	Annualità 2024	
Aggiornamento dati domini intestati all'Ente dopo nomina dei nuovi Amministratori	Entro Marzo 2024	
Consulenza informatica di base a cura diretta del Servizio su software, applicativi, sistemi operativi e aggiornamenti di sistema per tutti i dipendenti dell'Ente (continuativo)	Annualità 2024	
Predisposizione e/o aggiornamento modulistica informatica ad uso comune nell'ambito del processo di dematerializzazione (al bisogno)	Annualità 2024	
Organizzazione utilizzo e scambio dati lato server (e cloud) fra i Servizi (continuativo)	Annualità 2024	
Mantenimento e SIT su base cartografica georeferenziata e successivo mantenimento e implementazione	Febbraio/Dicembre 2024	
Controllo, mantenimento ed eventuale implementazione licenze d'uso per software Microsoft Office 365 per il personale	Annualità 2024	
Mantenimento sistema di web-Conferencing	Annualità 2024	

Conclusione azione specifica di implementazione strumentale per web-Conferencing	Entro Marzo 2024	
Predisposizione di una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti l'utilizzo dei dati condivisi (continuativo)	Annualità 2024	
Attivazione nuovo centralino telefonico in cloud (dipendente dall'adesione alla convenzione per la telefonia, non ancora formalizzata, in carico ad altro Servizio)	Entro Giugno 2024	
Conclusione azione specifica avviata a fine 2023 per il miglioramento della gestione delle sanzioni amministrative da parte dei guardiaparchi dell'Ente	Entro Marzo 2024	
Implementazione data-base per indirizzario dei contatti	Annualità 2024	
Pubblicazione bandi e avvisi sul sito internet e in amministrazione trasparente	Annualità 2024	
Migliorare / potenziare la dotazione hardware per i collegamenti in videoconferenza per le sedi di Pievepelago e Rubiera	Entro Giugno 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo è esplicito e facilmente intuitivo, cioè attivare azioni e attività di controllo continuativo e specifico per la verifica, 7 giorni su 7, della piena operatività dei gestionali e altri applicativi software e il corretto e costante corretto funzionamento dei dispositivi hardware (server e p.d.l. sia fissi che mobili) per poter garantire la normale attività lavorativa agli Amministratori, alla Direzione e a tutto il personale dell'Ente. Intervenire quando se ne presenta la necessità con la gestione di interventi tecnici da parte delle software house e/o dell'appaltatore esterno dei servizi ICT per garantire il superamento delle problematiche bloccanti. Verificare costantemente, e intervenire con chiamate o attivando interventi, il pieno e corretto funzionamento delle connettività di rete delle 4 sedi dell'Ente, sia per tramite del fornitore primario (Lepida), sia per tramite dell'appaltatore esterno di servizi ICT. Per quanto riguarda il sistema di webcam territoriali è indubbia la ricaduta in termini di visibilità esterna per la cittadinanza e l'importanza sul fronte della fruizione turistica delle aree protette.		
Utenti / Portatori di interesse	Amministratori, Direzione e personale dell'Ente Amministrazioni pubbliche, stakeholder e cittadinanza in riferimento alla trasparenza amministrativa e webcam territoriali	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Contratti manutenzione software gestionali (contabilità armonizzata, suite amministrativa Smart*Gov, rilevazione presenze)	Minimo 2	
Gestionali amministrativo-contabili - avvio del nuovo portale PagoPA e DePAG	1	
Appalto pluriennale servizi ICT per assistenza tecnica hardware & software e ruoli normativi (rete, sistema)	1	
Appalto per servizi di connettività di rete pluriennale in house con Lepida scpa e annuale con altro gestore - compresi eventuali interventi tecnico/strutturali	Minimo 2	
Rete Lepida - eventuali nuove connettività della sede operativa di Guiglia (a seguito di sopralluoghi, analisi fattibilità e preventivi) Verifica e monitoraggio possibile collegamento con cavo in fibra ottica per Pievepelago	n/q	
Fotocopiatrici (mantenimento/integrazione contratti)	5 dispositivi (su 4 contratti pluriennali)	
Monitoraggio e eventuale implementazione infrastruttura informatica principale dell'Ente (servizio care-pack HP su server centrale)	1	
Acquisto ed installazione eventuali ulteriori apparecchiature informatiche	n/q	
Sistema di webcam e rilevazione meteo territoriale - manutenzione - eventuale implementazione ove possibile a Sassoguidano, Cassa di espansione o Fontanili)	Minimo 10 Se possibile 2 (integrazione)	
Servizio di cloud-mailing ampliato e gestione domini internet dell'Ente (conduzione)	1	
Licenze d'uso per software Microsoft Office 365 per il personale (controllo e mantenimento)	10	
Aggiornamento anagrafico domini intestati all'Ente	5	
Consulenza informatica interna di base e predisposizione modulistica informatica	n/q	

SIT su base cartografica	n/q	
Implementazione data-base per indirizzario dei contatti	1	
Web-conferencing (licenza software) e potenziamento / miglioramento della dotazione hardware	1	
Attivazione nuovo centralino telefonico in cloud (dipendente dall'adesione alla convenzione per la telefonia, non ancora formalizzata, in carico ad altro Servizio)	1	
Pubblicazione bandi e avvisi sul sito internet e in amministrazione trasparente	n/q	
Modulistica elettronica + impostazioni per stampa su dispositivi portatili per miglioramento della gestione delle sanzioni amministrative da parte dei guardiaparco dell'Ente	1+1	

n/q = non quantificabile

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.02 Adempimenti finanziari e fiscali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'attività comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: • Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente; • Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dalla Regione, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale; • Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia-Romagna; • Assistenza al Direttore ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio; • Rapporti finanziari con gli Enti facenti parte delle Comunità dei Parchi; • Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso informatici); • Compilazione ed invio modello 770; • Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni); • Assistenza al Revisore dei conti; • Rapporti con la Tesoreria; • Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio; • Gestione fatturazione elettronica sia in entrata che in uscita; • Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste. L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Piano Esecutivo di Gestione). Proseguirà l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti anche in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 78/2009. <u>Agenti Contabili</u> Nell'anno 2024 sono confermati l'Economo dell'Ente e gli Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori, nelle seguenti persone: • Amidei Nicola -Economo • Mordini Gabriele (Introiti parcheggio Lago Santo) Agente contabile interno Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario per il successivo inoltro, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti. Inoltre dovranno trasmettere al Servizio Finanziario i conti trimestrali della loro gestione per la verifica di cassa del Revisore, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 67/2021 e n. 23/2023. Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, verrà perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. Il Revisore dei Conti Dott.ssa Marina Bai è stato nominato con delibera del Comitato Esecutivo n. 52 del 15/11/2021 per il triennio ottobre 2021/settembre 2024, pertanto si provvederà alla nomina del nuovo revisore dei conti ed agli incontri per il relativo passaggio di consegne. La convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria all'istituto Banco BPM s.p.a per il periodo 2023-2027 è stata stipulata nel mese di gennaio 2023. I controlli interni sono principalmente: a) controllo amministrativo-contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai responsabili nell'ottica di un miglioramento generale del servizio; c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento

Orizzonte temporale	2024/2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Direttore Rosi Lara Amidei Nicola
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 136.298,60

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Fatturazione elettronica attiva	Annualità 2024	
Dichiarazione INAIL	29/02/2024	
Dichiarazione IVA	Scadenze previste	
Trasmissione alla Corte dei Conti documentazione prevista D.Lgs. 267/2000	Scadenze previste	
Invio 770 Ordinario e Semplificato	Scadenze previste	
Registrazione e pagamenti sulla Piattaforma della certificazione dei crediti	Trimestrale	
Calcolo tempi medi di pagamento	Trimestrale	
Supporto in materia economica finanziaria ai responsabili e amministratori	Annuale	
Elaborazione dati per adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza	Trimestrale	
Nomina nuovo revisore dei conti	Entro 30/09/2024	
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Il D.Lgs. 231/2002 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere al pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento. In tal senso, l'Ente risulta virtuoso, in quanto riesce a rispettare il termine previsto dalla legge, ma l'obiettivo resta quello di ridurre i tempi di pagamento delle fatture, grazie anche ad una funzione di supporto e coordinamento con i vari Servizi che predispongono gli atti di liquidazione e di rispettare le varie scadenze previste dalla normativa.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Servizi dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Rispetto delle scadenze previste	10		
Calcolo tempi medi di pagamento	Rispetto delle scadenze		
Registrazione fatture fornitori	400		
Liquidazione fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.03 Armonizzazione contabile – D. Lgs. 118/2011	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Il D.Lgs 118 del 23/06/2011 ha introdotto l'obbligo, per gli Enti Locali, di adottare il nuovo sistema di contabilità finanziaria, armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi. La predisposizione del Bilancio armonizzato prevede la transcodifica di tutti i capitoli di bilancio secondo un nuovo Piano dei Conti Armonizzato e schemi di bilancio aggregati per missioni e programmi, così da rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, anche al fine del consolidamento con i bilanci di tutte le Amministrazioni pubbliche. L'obiettivo primario, pertanto, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, grazie alla pianificazione ed al controllo delle risorse economico-finanziarie, sarà quello di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio. Il Servizio ha il compito istituzionale di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema e neppure le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Secondo i nuovi principi contabili il DUP: • è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative. • costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Dal 2019 si è deciso di predisporre il DUP in forma "super" semplificata così come prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti. Per il 2024 si prevede di migliorare e incrementare l'attività relativa al DUP per affinare il documento e renderlo più snello ed efficace. Innanzitutto, verrà svolta la nuova analisi diagnostica per l'inquadramento dell'area "Emilia centrale" per il percorso CETS, poi si procederà con l'analisi delle varie parti del documento in modo da renderlo strumento più puntuale ed utile. Nel corso del 2024 permangono le attività e gli adempimenti che interessano sia la contabilità finanziaria sia la contabilità economico-patrimoniale. L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto - per gli Enti in contabilità finanziaria - l'adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale. Pertanto accanto alla contabilità finanziaria dall'anno 2024 avremo anche quella eco-patrimoniale che comprende tutti i proventi e tutti i costi della gestione. Lo scopo è la predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio, inoltre permette la elaborazione del bilancio consolidato di ogni A.P. con i propri Enti e aziende partecipate con la determinazione analitica dei costi. Consente ancora la verifica della situazione patrimoniale ed economica ed infine informa tutti gli stakeholders sulla gestione dell'Ente. Occorre riclassificare l'inventario dei beni, inserire gli ammortamenti nei cespiti e quadrare con i residui fiscali e quadrare ed allineare con il consuntivo anche lo Stato Patrimoniale. Il Bilancio economico patrimoniale dovrà essere presentato al Comitato Esecutivo per la sua approvazione entro il 30/04/2024. Per quanto riguarda le attività legate al SIOPE+, previsto per gli enti strumentali in contabilità finanziaria che collega la tesoreria con la piattaforma per la certificazione dei sostenibili e prevede il collegamento diretto tra la tesoreria e gli strumenti di controllo dei pagamenti per le Pubbliche Amministrazioni, nel corso del 2024 l'obiettivo è quello di mantenere monitorati i tempi di pagamento delle fatture clienti e verificare la chiusura delle fatture sulla piattaforma nelle scadenze previste. Nel 2023 il Servizio informatico ha acquistato un nuovo software per i pagamenti on line e l'attivazione della connessione POS con la contabilità finanziaria. Nel corso del 2024 verrà eseguita la formazione relativa alle funzionalità di tale software e portato a regime il suo utilizzo. Tale implementazione risulta di notevole importanza in quanto, specialmente nei mesi estivi, pervengono numerosi pagamenti online tramite il sistema Lepida, e si permetterà, pertanto, l'ottimizzazione delle attività legate agli incassi ed accertamenti da parte del Servizio e dei Responsabili dei servizi.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento

Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola Rosi Lara Direttore
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Procedure SIOPE+	Annuale	
Predisposizione PEG 2024/2026	19/01/2024	
Inserimento cespiti 2023	31/03/2024	
Riaccertamento ordinario residui	30/04/2024	
Predisposizione Rendiconto 2023	30/04/2024	
Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio	Scadenza	
Approvazione assestamento al bilancio di previsione 2024	31/07/2024	
Avvio nuovo software incassi on line e connessione Pos	30/06/2024	
Gestione nuovo bilancio, variazioni,	31/12/2024	
Gestione economica	31/12/2024	
Conferma e miglioramento dei processi di programmazione strategica e di rendicontazione	Annuale	
Predisposizione del Dups 2025/2027	31/12/2024	
Predisposizione del Bilancio Armonizzato 2025/2027	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è di orientare l'azione amministrativa a garantire la sicurezza di bilancio migliorando in particolare la fase di programmazione rendendo più efficace il documento programmatico per eccellenza, ossia il DUP. Il Servizio supporterà gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Servizi dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione e attuazione degli strumenti	Scadenze previste dalla normativa vigente		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.04 Servizio Economato	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'Ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del Regolamento di economato da inserire nel nuovo Regolamento di contabilità. Sono previsti impegni annuali, reintegrabili in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economato secondo il regolamento. L'economato provvede al rendiconto delle somme avute in anticipazione con cadenza trimestrale. Nell'anno 2023 è stato nominato Economato (decreto del Presidente n. 4 del 04/05/2023): Amidei Nicola. A partire dall'anno 2024 la gestione del servizio economato sarà svolta unicamente dall'Economato, il quale non sarà più coadiuvato dai sub agenti individuati per le sedi distaccate.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 9.800,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Impegni di spesa per anticipazione somme	Trimestrali	
Gestione del servizio	Annuale	
Rendiconto e discarico delle somme avute in anticipazione	Trimestrali	
Invio alla Corte dei Conti della gestione economale	Annuale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo è quello di consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'Ente.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Servizi dell'Ente, Piccole imprese locali	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rispetto delle fasi e delle scadenze	4	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.05 Funzionamento Uffici – Stampati - Abbonamenti e varie	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, toner e cartucce per stampanti, nonché di materiale vario per ufficio, mediante affidamento delle relative forniture o mediante procedura in economia sulla base del relativo Regolamento o avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente. Provvede inoltre al servizio di spedizione postale della sede operativa del Parco del Frignano mediante accredito su conto servizi di Poste Italiane.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Rosi Lara
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 5.500,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Determine di impegno forniture	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare la fornitura del materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici nel rispetto delle norme di gestione ambientale, perseguendo l'obiettivo dell'economia di spesa.			
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Riduzione acquisto carta per stampante	5%		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.06 Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'ente – spese telefoniche ed attrezzature	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, pulizie, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 47.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.p.a. e Liquigas s.p.a. per utenze riscaldamento.	31/03/2024	
Predisposizione di liquidazioni fatture per utenze riscaldamento Hera comm s.p.a., Liquigas s.p.a., previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura	
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale relative alla tariffa corrispettiva puntuale sui rifiuti (comune di Guiglia) da corrispondersi a Hera S.p.A.	31/03/2024	
Predisposizione di liquidazione a favore di Hera S.p.A. entro le scadenze indicate nelle relative fatture previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura	
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Sorgenia s.p.a., etc. per utenze energia elettrica.	31/03/2024	
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Sorgenia s.p.a., previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura	
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera S.p.A. e AIMAG s.p.a. per utenze fornitura acqua.	31/03/2024	
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze fornitura acqua Hera S.p.A. e AIMAG s.p.a. previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura	
Impegno per utenze telefoniche a favore di Tim S.p.A.	31/03/2024	
Predisposizione di liquidazioni a Tim S.p.A.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura	
Erogazione altre imposte e tasse obbligatorie a carico dell'Ente entro le scadenze indicate nelle relative cartelle esattoriali (Consorzi di Bonifica etc.).	Entro 25 giorni da ricevimento richiesta di pagamento	
Acquisizione di arredi ed attrezzature ad integrazione o sostituzione di quelle presenti nelle strutture del Parco.	30/11/2024	
Verifica e controllo servizio di pulizia nelle sedi operative di Pievepelago e Pieve di Trebbio.	31/12/2024	
Predisposizione di atti di impegno servizio pulizia delle sedi.	31/03/2024	
Predisposizione di liquidazione del servizio di pulizia delle sedi.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura	
Verifica attuazione convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.	31/12/2024	
Verifica impegno e liquidazione "TARI" immobili.	scadenza	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Garantire il funzionamento degli uffici e degli immobili dell'Ente. Miglioramento energetico e riduzione dei costi.			
Utenti / Portatori di interesse		Dipendenti dell'Ente e di ditte esterne, volontari, utenti dei servizi.	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero impegni		5	
Liquidazione fatture		Entro 28 giorni da ricevimento fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.03.07 Erogazione contributi – attuazione nuovo regolamento dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Dare attuazione al Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, recentemente approvato da parte del Comitato Esecutivo. Ad avvenuta pubblicazione provvedere alla relativa implementazione sul sito web istituzionale, predisponendo altresì appositi schemi facilitativi per l'inoltro delle richieste e delle successive rendicontazioni. Accertare le richieste pervenute in corso d'anno secondo le tempistiche stabilite e gestirle sulla base delle modalità previste dal Regolamento, provvedendo a curare l'informazione e la comunicazione nei confronti dei soggetti interessati. In collaborazione con la Presidenza e la Direzione, valutare e gestire, di volta in volta, le istanze di richiesta di patrocinio non oneroso, ed in caso di accoglimento provvedere al relativo rilascio, unitamente a loghi ed altri eventuali contenuti, nel minor tempo possibile. Convocare l'apposita commissione interna per la valutazione delle richieste di contributo economico e redigere i relativi verbali, da sottoporre all'approvazione da parte del Comitato Esecutivo.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 2.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Acquisizione delle richieste di contributo economico	30/09/2024	
Acquisizione richieste e rilascio dei patrocini non onerosi	31/12/2024	
Gestione pratiche di richieste di contributo economico ed assegnazioni	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di interagire con altri soggetti pubblici e/o privati per promuovere e sostenere, anche sotto l'aspetto economico, lo svolgimento di attività, eventi, iniziative e manifestazioni senza finalità di lucro e compatibili con le finalità istitutive dell'Ente. Parallelamente s'intende rafforzare l'immagine dell'Ente abbinandolo ad eventi di rilievo a contenuto naturalistico-ambientale, storico-culturale, sportivo ecc.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni, istituti scolastici, privati cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero richieste di contributo economico gestite	2		
Numero patrocini non onerosi rilasciati	6		

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.06.01 Incarichi professionali per progettazioni e prestazioni tecniche relative a Lavori Pubblici	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Definizione del conferimento di incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali, etc. I conferimenti degli incarichi si rendono necessari in considerazione della scarsa dotazione organica dell'Ente, della mancanza di specifiche professionalità e della necessità di redigere progettazioni in tempi brevi.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 10.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Individuazione dei professionisti da incaricare tramite procedure ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	Annuale	
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale (verifiche cauzioni etc.).	Annuale	
Verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni eseguite (incarichi con scadenza 2024).	31/12/2024	
Predisposizione di determinazioni di liquidazione (incarichi con scadenza 2024).	31/12/2024	
Verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni eseguite e liquidazione incarichi anni precedenti non ancora conclusi.	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo è quello di riuscire a predisporre progetti preliminari da presentare nei bandi pubblicati al fine di ottenere finanziamenti, grazie a soggetti che abbiano specifiche professionalità in tal campo.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza / Professionisti / Imprese	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incarichi affidati	2	
Numero progetti/pratiche redatti/e	2	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.06.02 Acquisto Unità Immobiliari	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
All'interno della sede dell'Ente di via Tamburù 8 una parte dell'immobile è rimasto, sinora, alla precedente proprietà. Si tratta di una stanza seminterrata (cantina) che è rimasta sempre inutilizzata. La trattativa con la proprietà per l'acquisizione della stanza non ha dato esito sino agli ultimi mesi quando si sono definite le condizioni per la vendita/acquisizione da parte dell'Ente. Nell'anno 2023 è stata redatta da tecnico incaricato la perizia di stima ed è stato individuato il notaio per la stipula dell'atto di compravendita. In considerazione della scadenza del contratto di locazione commerciale dell'unità immobiliare ad uso magazzino e ricovero mezzi, sita in Pievepelago (Mo) – via Isolalunga 19 nell'anno 2023, vista la volontà della proprietà di non rinnovare il contratto di locazione ma a procedere alla vendita, si è avviata una trattativa per l'acquisizione che non ha dato esiti positivi. Sulla scorta di quanto sopra si rende necessario individuare una nuova collocazione per il magazzino ed il ricovero dei mezzi dell'Ente entro aprile 2024, data di scadenza della proroga al contratto di locazione.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Sottoscrizione atto di compravendita unità immobiliare ad uso cantina.	30/06/2024	
Individuazione di nuova sistemazione per magazzino e ricovero mezzi.	30/04/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Acquisire la stanza posta nella sede operativa di Pievepelago da altro proprietario al fine di utilizzarla come magazzino.		
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Unità abitative acquisite	1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.01 Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Il Servizio è impegnato nell'adeguamento degli strumenti regolamentari e organizzativi legati all'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 24.10.2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta), e successive modifiche, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Nel corso del 2024 il servizio sarà impegnato nella predisposizione del nuovo PIAO. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, è lo strumento di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa. Il Servizio ha intenzione di affinare le proprie competenze circa questo "nuovo" documento, attraverso percorsi di formazione, processi di ascolto e partecipazione. Si prevede, poi, di migliorare ed incrementare l'attività relativa alla redazione del documento, rivedendo il sistema di indicatori di qualità e quantità e coadiuvando gli Uffici nella redazione dello stesso per renderlo strumento puntuale ed efficace. Inoltre, l'Ufficio procederà alla nomina del nuovo nucleo di valutazione monocratico in quanto l'incarico del precedente, Dott. Bevilacqua termina ad aprile 2024. È in previsione anche la redazione del nuovo regolamento che stabilisca i criteri generali di conferimento ed il sistema di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Per fare ciò è in previsione la realizzazione della mappatura dei processi al fine di fornire una rappresentazione sintetica delle attività svolte dai singoli responsabili sotto il profilo decisionale, operativo-gestionale, organizzativo ed amministrativo e portare quindi ad una valutazione più oggettiva e imparziale. Nel 2023 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato parte giuridica ed economica 2023/2025 e parte economica 2023. Nel 2024 sono previsti, pertanto, gli incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato 2024 parte economica. Attività previste per l'anno 2024: – approvare la Relazione alla performance 2023 da sottoporre all'esame del N.V. con funzioni di Organismo Indipendente per la Valutazione; – Nomina nuovo Organismo Indipendente di Valutazione 2024/2026 – Predisporre il nuovo PIAO, comprensivo di Piano della Performance, Piano del fabbisogno del personale e Piano Formativo; – Coadiuvare il nucleo di valutazione; – Predisposizione del nuovo regolamento per la pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione/mappatura delle attività – aggiornare il contenuto del sito istituzionale e delle pubblicazioni nel rispetto del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; – incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato 2024 parte economica – Aggiornamento fascicoli elettronici del personale dipendente. – Applicazione regolamento incentivi tecnici ed erogazione	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Direttore Amidei Nicola Rosi Lara
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 3.806,40

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Predisposizione PIAO	31 gennaio 2024	
Acquisizione relazioni alla performance anno 2023	30 aprile 2024	
Incontri associazioni sindacali	30 aprile 2024	
Nomina nuovo Organismo Indipendente di Valutazione 2024/2026	30 aprile 2024	
Analisi e costituzione Fondi e contratto decentrato parte economica	30 settembre 2024	
Regolamento incarichi di Elevata Qualificazione	31 ottobre 2024	
Monitoraggio e verifica piani performance 2024	31 ottobre 2024	
Pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione ed affidamento incarichi	31 dicembre 2024	
Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	31 dicembre 2024	
Continuo aggiornamento del programma formativo da realizzare distinto fra iniziative di aggiornamento a catalogo e percorsi strutturati	annuale	
Aggiornamento contenuto del sito istituzionale e delle pubblicazioni nel rispetto del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni	annuale	
Applicazione regolamento incentivi tecnici	annuale	
Affinamento degli strumenti di programmazione rendendoli più puntuali ed efficaci	annuale	
Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti	annuale	
Aggiornamento sito istituzionale	annuale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Obiettivo principale è la realizzazione di strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, con la collaborazione degli Uffici, perseguendo l'affinamento del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento programmatico che rappresenta un'opportunità di semplificazione, assorbendo molti dei documenti di programmazione che le Amministrazioni approvavano annualmente. Con l'applicazione del nuovo C.C.N.L. si dovrà cogliere l'opportunità di introdurre azioni di riconoscimento al merito e alla professionalità espressa dal personale ed ulteriori elementi di innovazione organizzativa e gestionale per rendere coerente l'Amministrazione ai cambiamenti in atto, anche grazie al miglioramento del sistema di conferimento e di graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione.			
Utenti / Portatori di interesse		Servizi dell'Ente	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Riunioni con i Responsabili dei Servizi		4	
Incontri con associazioni sindacali		2	
Convocazioni Nucleo di Valutazione/OIV		3	
Applicazione regolamento incentivi tecnici		1	
Contratto decentrato 2024 parte economica		1	
N. regolamenti approvati		1	
Rispetto dei tempi previsti dalla normativa nella predisposizione e attuazione degli strumenti		Scadenze previste dalla normativa	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.02 Organizzazione e gestione del personale dipendente e nuove assunzioni	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Con delibera del Comitato Esecutivo n. 71 del 24/11/2023 è stata rettificata la dotazione organica approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 ed approvato il relativo funzionigramma. Nel corso del 2024 verranno attivate diverse procedure, nello specifico: - verrà indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato Profilo di Operaio Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3), - verrà infine indetta una selezione per N. 2 Guardiaparco Area degli Istruttori (ex cat. C1) part-time verticale 6 mesi a tempo indeterminato: - verranno estesi a full time le assunzioni di N. 2 Guardia parco Area degli Istruttori (ex cat. C1) part time verticale 8 mesi. A settembre 2024 il Funzionario EQ Responsabile del Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi, sarà collocato a riposo per raggiungimento dell'età anagrafica, pertanto verrà valutata la sua sostituzione. Assunzioni a tempo Determinato: - a Gennaio 2023 si è conclusa la procedura selettiva relativa al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari EQ (ex cat. D1), dalla quale è prevista n. 1 assunzione part time 18/36 di Istruttore Direttivo addetto ad attività di certificazioni da assegnare al Servizio Segreteria, Affari Generali Certificazioni, ICT; -assunzioni N. 1 Istruttore Tecnico Geometra, Area degli Istruttori, part time 20 ore settimanale presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale; - assunzioni stagionali di N.3/5 Guardia parco Area degli Istruttori (ex cat. C1). L'Ente ha deciso di proseguire con la modalità di somministrazione di lavoro temporaneo per le assunzioni a tempo determinato. In tale ambito sono previste le seguenti figure: - N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e dell'EQ, part time 18 ore settimanali, in supporto del Servizio Vigilanza per le attività turistiche. Per la ricerca e selezione di profili professionali l'Ente si affiderà ad un'agenzia interinale e attiverà contratti di somministrazione. L'iter prevede l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo all'agenzia che avrà il compito di produrre gli elenchi di risorse con le caratteristiche richieste dall'Ente, al fine dell'assunzione di profili professionali specifici, ricercati, con esperienza e da subito impiegabili. È prevista una procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree. Da gennaio 2024, inoltre, sarà attiva la Convenzione con l'Unione dei Comuni del Frignano, in materia di: - externalizzazione servizio paghe; - supporto nella gestione delle selezioni concorsuali pubbliche; - redazione di regolamenti in materia di personale Il Servizio, in accordo con il Direttore, propone al Comitato Esecutivo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Il Servizio, in accordo con il Direttore, approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni. In analogia, sentiti i Responsabili valuta con il Direttore e dispone eventuali mobilità interne di dipendenti anche a tempo determinato su servizi diversi. Il Servizio collabora con il Direttore nel coordinamento delle Posizioni Organizzative dell'Ente. In materia di formazione il Servizio predispone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative dettate dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010). In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi. Relativamente allo smart working, sono stati stipulati i contratti individuali nel rispetto del Regolamento per la Disciplina dello Smart Working, approvato con delibera del Comitato Esecutivo n. 39 del 12/06/2020 ed in accordo alle esigenze dei singoli uffici, e, non essendosi verificate inefficienze sul piano operativo e del raggiungimento dei risultati prefissati, si procederà con tale strumento.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra

Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio
Risorse umane assegnate	Direttore Amidei Nicola Rosi Lara
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 22.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Predisposizione Piano del fabbisogno di personale 2024/2026 e Piano occupazionale 2024, assorbiti nel PIAO	31 gennaio 2024	
Rilevazione delle eccedenze di personale	31 gennaio 2024	
Monitoraggio e verifica rispetto dei vincoli economico finanziari e dell'incidenza delle spese di personale sul bilancio di previsione	Annuale	
Procedura concorsuale per Operaio Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3)	30 aprile 2024	
Procedura concorsuale per n. 2 Guardiaparco Area degli Istruttori (ex cat. C1) part-time verticale 6 mesi a tempo indeterminato	30 giugno 2024	
Estensione a full time le assunzioni di n. 2 Guardia parco Area degli Istruttori (ex cat. C1) part time verticale 8 mesi	30 giugno 2024	
Sostituzione Funzionario EQ Responsabile del Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi	30 settembre 2024	
Procedura di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree	30 novembre 2024	
Procedura di affidamento agenzia interinale	30 maggio 2024	
Servizio di reclutamento personale agenzia interinale	30 settembre 2024	
Assunzioni personale stagionale (guardie parco)	31 maggio 2024	
Attivazione stage /tirocini	31 dicembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di garantire l'adeguamento della struttura organizzativa dell'ente alle mutate esigenze con un rafforzamento ed adeguamento della struttura nel suo complesso.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini e dipendenti dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Assunzioni lavoratori interinali	1		
Assunzioni personale a tempo determinato/stagionali	3/5		
Assunzioni personale a tempo indeterminato	5		
Procedure concorsuali	3		
Progressioni economiche all'interno delle aree	Entro 30/11/2024		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.03 Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto buoni pasto). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Elaborazione e pubblicazione sul sito internet dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze del personale secondo le norme vigenti. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, nel rispetto del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance organizzative e di Ente, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla Legge 122/2010. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predisporre le denunce mensili analitiche, il modello Certificazione Unica, la denuncia annuale mod. 770 e il Conto Annuale. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.P.E.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predisporre la denuncia annuale delle retribuzioni. Il Servizio predisporre e aggiorna i modelli P04 e modelli di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza. A gennaio 2024 è stata attivata la Convenzione con l'Unione dei Comuni del Frignano, in materia di: - esternalizzazione servizio paghe; - supporto nella gestione delle selezioni concorsuali pubbliche; - redazione di regolamenti in materia di personale Il servizio fornirà, pertanto il supporto necessario alla ditta affidataria per l'elaborazione dei cedolini. Proseguirà l'aggiornamento dei dati INPS, tramite il sistema Passweb, che porterà al conseguente aggiornamento della situazione contributiva dei dipendenti. Con determinazione n. 36 del 31/03/2021 è stato affidato l'incarico di sorveglianza sanitaria con scadenza 31/12/2023. Nel 2024, pertanto, si dovrà provvedere al nuovo affidamento per il triennio 2024/2026. Il Medico Competente svolge la propria attività come libero professionista oppure come dipendente o collaboratore di una struttura esterna pubblica o privata, convenzionata con l'Ente. Verrà, quindi valutata l'opportunità di rinnovare l'incarico con la struttura che fornisce il servizio di sorveglianza sanitaria all'Unione dei comuni del Frignano in convenzione con i comuni che ne fanno parte, considerato anche il fatto che l'Unione mette a disposizione locali idonei per l'effettuazione delle visite mediche, nella propria sede di Pavullo.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Amidei Nicola Rosi Lara
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 995.025,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Pubblicazione dati presenze/assenze del personale sul sito	Annuale	
Attività di supporto e controllo servizio paghe esterno	Annuale	
Gestione software presenze	Annuale	
Affidamento incarico di sorveglianza sanitaria	30 aprile 2023	

Gestione rapporti con medico competente per l'effettuazione delle visite mediche	Annuale – da calendario (scadenze diverse per ogni singolo dipendente)	
--	--	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo è quello di garantire un trattamento equo e trasparente nei confronti dei dipendenti dell'Ente, assicurando la corretta gestione del rapporto di lavoro e migliorando la comunicazione nei confronti del personale.		
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente e professionisti incaricati	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Monte salari annuo	€ 995.025,00	
Totale unità gestite nell'anno	28	
Dipendenti a tempo determinato	7	
Cedolini controllati	270	
Certificazioni CUD rilasciati	60	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.04 Adempimenti in materia di sicurezza (d.lgs. 81/2008 e smi) e sorveglianza sanitaria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'Ente si è dotato del "Documento di valutazione dei rischi" come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, documento che individua i potenziali rischi di esposizione in relazione allo svolgimento delle attività che si svolgono, sia per quanto attiene ai rischi per la sicurezza che per la salute. Date le mutate situazioni che coinvolgono l'Ente sia sul versante delle unità di personale sia per lo sviluppo di azioni progettuali che hanno portato a concedere immobili a terzi e attivare procedure per la nuova assunzione di beni patrimoniali in comodato o il restauro di immobili che diverranno fruibili nel corso d'anno, è pertanto necessario mantenere aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Durante il 2024 si procederà ad effettuare almeno 1 sopralluogo nei locali in gestione all'Ente (sedi operative, ostelli, centri visita, rifugi, etc.) al fine di verificare il rispetto della normativa e per nuove situazioni che necessitano di analisi e/o interventi specifici. Dato che fra le unità di personale dell'Ente non esistono figure in grado di poter ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione, nel 2022 si è proceduto ad appaltare il servizio triennale esterno con scadenza fissata al 2025. Nel 2023 dovranno essere mantenuti i rapporti con l'operatore incaricato, provvedere a coordinare le varie attività di aggiornamento del personale e coordinare i sopralluoghi. Gestione, manutenzione ed eventuale integrazione/sostituzione dei presidi antincendio e di primo soccorso per tutte le sedi, i locali in uso/gestione (a qualunque titolo) e le autovetture dell'Ente. Consolidamento, ove necessario, delle attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso, antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi. Attività formativa di base (sicurezza, P.S.) per tutti i nuovi assunti.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 4.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Mantenimento dei rapporti e gestione amministrativa del contratto di responsabile del servizio esterno di prevenzione e protezione	Annuale	
Sopralluoghi nelle sedi immobiliari dell'Ente per la verifica di conformità e per l'eventuale nuovo aggiornamento del "documento di valutazione dei rischi" del D.Lgs. 81/2008 comprese le planimetrie degli edifici per la gestione delle emergenze e per l'evacuazione.	Annuale	
Controlli, verifiche periodiche secondo la normativa ed eventuali acquisti integrativi dei presidi antincendio e dei dispositivi di primo soccorso (estintori, porte tagliafuoco, maniglioni antipánico, etc.) nelle varie sedi operative e nella sede legale e in tutti i locali un gestione/uso a qualunque titolo	Semestrale	
Controlli, verifiche ed eventuali acquisti integrativi dei dispositivi antincendio e di primo soccorso per le vetture dell'Ente	Semestrale	
Attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso e antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi (ove necessario).	Annuale	
Pianificazione ed organizzazione di attività di formazione del personale neoassunto in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso mediante l'organizzazione di specifici momenti formativi	Annuale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Garantire l'informazione e la formazione a tutto il personale dell'Ente circa la sicurezza sui luoghi di lavoro e assicurare la sicurezza dei luoghi di lavoro stessa.

Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente e di ditte esterne, volontari, utenti dei servizi.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Mantenimento rapporti con il responsabile esterno del servizio di sicurezza e prevenzione	1		
Attività di aggiornamento formativo del personale dipendente (ove necessario)	19		
Attività di formazione del personale dipendente neoassunto (ove necessario)	7		
Sopralluoghi nelle sedi immobiliari	1 per sede		
Gestione presidi antincendio, dispositivi di P.S. per le sedi e per le vetture	50/60		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 01.10.05 Avvio attività di miglioramento continuo – Benessere organizzativo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
A fine 2022 è stata avviata una nuova fase dedicata all'analisi di clima interno. Sono stati somministrati ai dipendenti i questionari online. Questa nuova fase è stata supportata dalla Ditta HR Lively di Patrizia Rinaldi che ha coadiuvato il servizio nella predisposizione dei questionari. A gennaio 2023 è iniziata la fase di analisi ed, in data 25/10/2023, si è svolto l'incontro plenario durante il quale la Dott.ssa Rinaldi ha esposto i risultati del questionario somministrato a dicembre 2022 comparandoli a quelli del 2019, aprendo poi al confronto con i dipendenti circa i temi più critici emersi dall'analisi dei risultati; Al termine di tale incontro si è proceduto all'esposizione delle tre macro-aree di analisi e di lavoro su cui la Dott.ssa Rinaldi ha ritenuto opportuno intervenire, formando gruppi di lavoro che, nella prima parte del 2024, saranno chiamati ad elaborare soluzioni adeguate alle problematiche emerse. Pertanto, per il 2024 è in previsione la fase di miglioramento continuo.	
Struttura organizzativa	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio
Responsabile della struttura organizzativa	Galli Alessandra
Missione di bilancio	1 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio ed i dipendenti
Risorse umane assegnate	Direttore Amidei Nicola
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 5.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Elaborazione da parte dei gruppi di lavoro delle soluzioni alle problematiche emerse	Entro 30/04/2024	
Condivisione con tutti i dipendenti	Entro il 30/09/2024	
Avvio fase di follow up	Entro il 31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo è quello di garantire un perfezionamento continuo del benessere organizzativo inteso come insieme degli elementi (quali motivazione, collaborazione, coinvolgimento, corretta circolazione delle informazioni e fiducia delle persone) che concorrono al miglioramento della salute mentale e fisica dei lavoratori, alla soddisfazione degli utenti e ad aumentare la produttività.		
Utenti / Portatori di interesse	Dipendenti dell'Ente, cittadini	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri dei gruppi di lavoro con la ditta HR Lively	4	
Numero incontri con i dipendenti in plenaria	1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

05.02.01 Apertura dei Centri Visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo Sassi.	Responsabile: Minelli Fausto
05.02.02 Implementazione materiale promozionale e informativo dell'Ente	Responsabile: Bartoli Leonardo

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 05.02.01 Apertura dei Centri Visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo Sassi.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collaborazione con il Servizio Vigilanza, Gestione faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione ambientale, al fine della erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari, quali: punti informativi, accessi regolamentati ed aree di visita e di sosta, rilascio della modulistica etc.. In particolare, con la predisposizione ed apertura del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio e dell'accesso per la salita al Sasso della Croce, del Parco dei Sassi di Roccamalatina, assicurandone il presidio, mediante la presenza di operatori formati per l'accoglienza dei visitatori, sia con personale dell'Ente, sia attraverso l'affidamento d'incarichi professionali o convenzioni con cooperative sociali. Si proseguirà l'attività di indagine sulla profilazione dei visitatori customer satisfaction. Coadiuvare inoltre il responsabile del Servizio Turistico, fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività, definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Obiettivo per il 2024 è la continuazione a regime, dell'apertura da parte dell'affidatario, del centro visita del Borgo dei Sassi con incluso lo svolgimento dei servizi di prima informazione e accoglienza turistica e la gestione della salita al "Sasso della Croce", così come previsto dalle condizioni stabilite nell'affidamento. Sarà quindi costantemente verificato l'applicazione del contratto e il monitoraggio dei fruitori. Per l'apertura del Centro visita del Centro Parco del Fontanazzo, a Pieve di Trebbio, si procederà con un affidamento, con la procedura simile agli anni precedenti. Provvedere all'effettuazione di piccole opere di manutenzione, dello stabile del Centro Parco di Pieve di Trebbio. Controllo e supervisione della gestione del centro visita Borgo dei Sassi.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza – Bartoli Leonardo Servizio Tecnico - Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni Franciosi Alessio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 4.200,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Controllo sull'attività d'informazione ai turisti ed avventori dei Centri visita del Parco dei Sassi, nonché sulla gestione dei centri e sul rispetto del calendario delle giornate di apertura	Annuale	
Piccole opere di manutenzione del Centro Parco di Pieve di Trebbio	Annuale	
Monitoraggio sul buon funzionamento delle gestioni in corso.	Annuale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare l'adeguata conservazione del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio e migliorare la fruizione dell'accesso per la salita al Sasso della Croce. Garantire il buon funzionamento della gestione del Borgo dei Sassi grazie all'attività di monitoraggio.			
Utenti / Portatori di interesse	Fruitori del Parco dei Sassi di Roccamalatina.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Disponibilità di presenza in grado di rispondere alle più varie esigenze gestionali e informative della sede, in ordine all'area protetta. Disponibilità all'utilizzo, della mostra naturalistica, della biblioteca, del punto informativo, dell'auditorium e dei servizi, da parte dei fruitori turistici del Parco.	300 giorni annui		

Apertura del centro visita del Borgo dei Sassi e salita al Sasso della Croce da Pasqua al 1 novembre nei giorni festivi e prefestivi.	66 giorni annui	
---	-----------------	--

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 05.02.02 Implementazione materiale promozionale e informativo dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Curare la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, ed in primo luogo degli opuscoli monografici dedicati alle singole aree e di quello generale dell'Ente, nonché provvedere alla ristampa dei medesimi; ideare nuovi opuscoli informativi tematici relativi alle peculiarità del territorio o delle attività in esso praticabili. Ideare il calendario digitale di iniziative organizzate dall'Ente Viviparchi 2024 ed effettuarne anche la stampa di n.5.000 copie cartacee. Affidare la traduzione in lingua inglese del depliant monografico del Parco del Frignano e provvedere alla stampa del medesimo (stima n.5.000 copie). Ideare un pieghevole promozionale descrittivo dell'area MAB Unesco in doppia lingua (italiano ed inglese) che evidenzi i territori gestiti dall'Ente e realizzarne la stampa (stima n.5.000 copie). Effettuare le ristampe del pieghevole generale dell'Ente (stima n.10000 copie), del Parco Sassi di Roccamalatina (stima 10.000 copie) e del Parco del Frignano (stima 10.000 copie). Garantire la distribuzione periodica degli opuscoli cartacei presso le strutture di informazione turistica ed assicurare la visibilità e diffusione di quelli digitali. Dotarsi dei materiali necessari alla diffusione in occasione di fiere, eventi e manifestazioni utili alla promozione dell'immagine dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 8.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Monitoraggio dei materiali informativi e dei supporti promozionali	31/03/2024	
Progettazione e/o aggiornamento dei materiali informativi sulle aree	30/06/2024	
Esecuzione dei materiali e allestimento dei supporti	31/12//2024	
Realizzazione traduzione in lingua inglese e stampa depliant Parco del Frignano	30/06//2024	
Ideazione e stampa calendario Viviparchi 2024	31/05/2024	
Ristampa di n.3 depliant monografici: Ente Parchi, Parco Sassi di Roccamalatina e Parco del Frignano	30/06//2024	
Ideazione e stampa pieghevole promozionale area MAB Unesco	31/12/2024	
Distribuzione periodica dei materiali presso i punti informativi dell'Ente e non sull'intero territorio d'interesse	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'obiettivo è quello di garantire la promozione dell'immagine dell'Ente e la diffusione dei contenuti salienti che ne caratterizzano i territori gestiti attraverso la realizzazione di materiali specifici, in grado di soddisfare la dotazione dei punti informativi più importanti presenti sul territorio, gestiti sia dall'Ente che da altre organizzazioni attivando relative e reciproche collaborazioni. Stimolare la fruizione turistica sostenibile del territorio rivolgendosi ad un target ampio e variegato, orientare l'utenza rispetto ai diversi interessi, potenziare l'internazionalizzazione della comunicazione tramite l'implementazione di un maggior numero di pubblicazioni in lingua inglese.		
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero monitoraggi/distribuzioni effettuate	20	

Numero ideazione ed esecuzione nuovi prodotti	3	
Numero esecuzioni ristampe ed aggiornamenti	2	
Numero determinazioni	3	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

Missione 7 – Turismo

PROGRAMMA 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

07.01.01 Interventi di manutenzione rete sentieristica e piste ciclabili del Fiume Secchia	Responsabile: Pozzi Giuliano
07.01.02 Gestione area lago Santo Pievepelago	Responsabile: Mordini Gabriele
07.01.03 Realizzazione Iniziative ed attività di promozione	Responsabile: Bartoli Leonardo
07.01.04 Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica, di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati e sentieri	Responsabile: Minelli Fausto
07.01.05 Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso	Responsabile: Mordini Gabriele
07.01.06 Gestione accoglienza turistica	Responsabile: Bartoli Leonardo
07.01.07 Ambiente, Sport e Turismo	Responsabile: Bartoli Leonardo
07.01.08 Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne	Responsabile: Bartoli Leonardo
07.01.09 Manutenzione e riqualificazione ambientale	Responsabile: Mordini Gabriele
07.01.10 Progetto di completamento della ciclovia di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile sul fiume Secchia	Responsabile: Pozzi Giuliano
07.01.11 PIAP ECEN 01 Progetto regolamentazione degli accessi nel Comune di Fanano	Responsabile: Mordini Gabriele
07.01.12 Attività di rilancio e valorizzazione Alta Via dei Parchi	Responsabile: Bartoli Leonardo
07.01.13 Realizzazione anello Ciclopedonale Diga di Fontanaluccia	Responsabile: Mordini Gabriele
07.01.14 PIAP ECEN 10 Progetto Collegamento RN Cassa Espansione con ciclabili regionali e m.s. strutture per la fruizione	Responsabile: Pozzi Giuliano
07.01.15 PIAP ECEN 06 Manutenzione straordinaria itinerari del parco dei Sassi di Roccamalatina	Responsabile: Minelli Fausto
07.01.16 PIAP ECEN 07 Progetto Porte del PNSP lettura del paesaggio e miglioramento per la fruizione sostenibile	Responsabile: Pozzi Giuliano

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.01 Interventi di manutenzione Percorso Natura Secchia Ciclovía dell'Enza ER11, rete sentieristica aree didattiche della Riserva Secchia	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Si procederà con la ridefinizione e quindi l'approvazione in CE del nuovo accordo pluriennale su proposta dalla Provincia di Modena, aspetto prodromico ad ogni altra successiva fase riguardante il PN Secchia della Provincia di Modena. In base a quanto definito si dovrà proseguire la gestione della manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia, itinerario ciclabile sui corpi arginali del fiume Secchia dalla Rupe del Pescale sino al Comune di Novi. Ricordate le problematiche emerse nel corso del triennio 2021-2023 in merito alla continuativa inaccessibilità del tratto nord del percorso (da loc. Ponte Alto di Modena fino al Comune di Novi di Modena) risolta solamente nel corso del mese di settembre 2023, sarà necessario verificare la migliore soluzione procedurale e amministrativa per garantire nel nuovo periodo convenzionale la manutenzione nel rispetto delle competenze e della non sovrapposizione di attività lavorative su aree soggette a cantieri mobili per eventuali ulteriori lavori arginali da parte di AiPO. Nell'ambito dell'accordo triennale 2021/2023 la collaborazione con i Comuni rivieraschi e la Provincia di Modena è stata rinsaldata per il coordinamento delle segnalazioni da parte dell'utenza e degli Enti e degli eventuali successivi sopralluoghi al fine di poter poi effettuare gli interventi necessari a cura dell'appaltatore. Sarà pertanto necessario, nel caso di avvio di un nuovo accordo, mantenere costantemente aggiornata la specifica pagina web da inserita sul sito istituzionale dell'Ente con i riferimenti utili per avere informazioni e per poter effettuare segnalazioni tramite una mappa interattiva, aggiornabile, del percorso su cui riportare gli interventi manutentivi, le segnalazioni da parte degli enti e/o la presenza di problematiche o modifiche del tracciato. Si dovrà operare in collaborazione con il Servizio Vigilanza per l'attivazione di attività di controllo e verifica dello stato dei luoghi, sia per tramite del personale dell'Ente, guardiaparco, sia in convenzione con Corpi di vigilanza volontaria o in convenzione con i Carabinieri Forestali, avendo a disposizione anche delle nuove attrezzature appositamente acquistate dall'Ente sul finire del 2023 (velocipedi muscolari). L'asta del fiume Enza svolge l'importante funzione di corridoio ecologico di collegamento tra il Sistema Appenninico e il fiume Po e la ciclovía ER 11 lungo il corso d'acqua, come definita nel documento previsionale delle ciclovie regionali, può costituire una importante infrastruttura di mobilità dolce per consentire il collegamento tra il corso del grande fiume con il sistema dei castelli collinari e montani Matildici e del Ducato Parmense, le due Riserve della Biosfera MaB "Appennino Tosco Emiliano" e "Po Grande"; essa rappresenta un facile collegamento tra svariate Aree Protette presenti nell'ampio bacino di riferimento. Con la stipula dell'accordo operativo tra i 14 Comuni rivieraschi e gli EdG Emilia Occidentale ed Emilia Centrale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico - economica per la Ciclovía ER 11 del fiume Enza tra Boretto e Vetto d'Enza, l'Ente sul finire del 2023 ha appaltato la progettazione per la redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DocFAP). Nel 2024 si procederà a illustrare agli Enti firmatari della progettazione a cui potrà far seguito la presentazione della domanda per la partecipazione al bando regionale per la mobilità sostenibile quando sarà pubblicato. Con l'avvio più volte ritardato e non ancora formalizzato degli interventi straordinari previsti dall'AiPO sull'intera opera idraulica delle casse di espansione, sarà comunque necessario prevedere di mantenere attiva la collaborazione con l'Agenzia per garantire la piena informazione all'utenza e controllare l'andamento dei lavori e la corretta applicazione delle prescrizioni rilasciate dall'Ente in sede di conferenza di VIA e il rispetto del regolamento dell'area protetta. Per la gestione della manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata) nella zona Albone in Comune di Campogalliano e limitrofa all'area della Riserva si dovrà controllare l'andamento dei rapporti e degli impegni convenzionali, con atti approvati sul finire del 2022 ma stipulati e attivati nel primo bimestre del 2023, con le due associazioni Carp Fishing SIN e Carpi Bass Anglers. Sarà inoltre da seguire con attenzione lo sviluppo dei lavori di adeguamento della cassa di espansione di cui al paragrafo precedente, per controllare eventuali interessamenti di una parte delle strutture verdi sopra indicate coinvolte dallo svolgimento dei lavori e verificarne il corretto ripristino. Si dovrà effettuare un controllo, per quanto possibile in relazione agli imponenti lavori idraulici di AiPO presunti in avvio nel corso del 2024, della porzione di terreno in zona Marzaglia Vecchia di Modena in destra idraulica posto all'interno dell'arginatura del fiume Secchia, con particolare riferimento agli interventi straordinari previsti dall'Agenzia sull'intera opera idraulica delle casse di espansione. A seguito delle eventuali nuove decisioni dell'Ente e compatibilmente con le risorse economiche che sarà possibile reperire, si potrà rendere necessario provvedere con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del capanno di appostamento per il birdwatching all'interno dell'area protetta. In ogni modo si dovrà procedere al controllo costante per la verifica dell'interdizione all'accesso per qualunque tipo di utenza.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano

Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024 / 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza Servizio Tecnico - Monzali Giuliano (piantata e antiche cultivar)
Risorse umane assegnate	Dyron Lopez
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 52.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Percorso Natura Secchia - Rendicontazione appalti anno 2023 e a consuntivo delle attività gestionali condotte per chiusura competenza convenzione 2021/2023 Monitorare la liquidazione delle compartecipazioni economiche da parte degli enti sottoscrittori liquidazioni a saldo	Entro Febbraio 2024 Entro Giugno 2024	
Percorso Natura Secchia - Nuovo accordo/Convenzione pluriennale 2024/2028 con Provincia di Modena e Comuni rivieraschi per il monitoraggio e contabilità delle attività manutentive ordinarie, controllo e vigilanza Monitorare la liquidazione delle compartecipazioni economiche da parte degli enti sottoscrittori Vigilanza sul percorso	(Aprile 2024) (Anno 2024) (Anno 2024)	
Controllo periodico e costante dello stato di percorribilità in sicurezza ciclo-pedonale del PN Secchia (sponda modenese).	(Anno 2024)	
Presentazione agli Enti firmatari dell'accordo del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DocFAP) della Ciclovia dell'Enza ER 11	Maggio 2024	
Interventi di manutenzione ordinaria, e ove necessario straordinaria, per il buon mantenimento del pontile per l'avvistamento dell'avifauna (in collaborazione con gli operai dell'Ente o con altre soluzioni tecnico/contrattuali)	Annualità 2024	
Manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata), rif. prog. Ecen 02 2015, in convenzione con le locali associazioni del terzo settore (Carpi Bass Anglers e Carp Fishing SIN)	Annualità 2024	
Controllo andamento lavori straordinari da parte di AIPo e verifica del rispetto delle prescrizioni e del regolamento dell'area protetta	(Anno 2024)	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
La mobilità dolce rappresenta per l'Ente un elemento di grande interesse e rilievo perché in perfetta sintonia con le politiche di tutela ambientale e della perdita della biodiversità. la fruizione dei territori attraverso la mobilità ciclabile è inoltre un tema di grande attualità testimoniato dall'aumento vertiginoso dell'utilizzo dei velocipedi che ha avuto un ulteriore impennata con l'avvento dei cicli elettrici con pedalata assistita. L'Ente è fin dalla sua nascita molto attivo nel dare il proprio contributo concreto alla fruibilità dei territori non solo in sicurezza ma anche e soprattutto in attuazione di policy quanto più rispettose possibile nei confronti dell'ambiente. Svariati sono i progetti presentati e le azioni messe in campo, sia nella conduzione e manutenzione ordinaria, sia nella progettazione di nuovi itinerari (Ciclovia dell'Enza ER 11), sia negli investimenti economici anche di prossimo, auspicabile, impegno (per dare conclusione alla ciclabile ER 13 di cui alla scheda 07.01.10 in collegamento con il progetto per il ponte ciclopedonale sul torrente Tresinaro a Rubiera di cui alla scheda 09.02.20) sono un elemento di forza dell'Amministrazione che crede fortemente in questa tipologia di modalità di spostamento non solo per fruire di momenti di svago ma anche per trasferirla ai tragitti nel casa-lavoro.	
Utenti / Portatori di interesse	Comuni Soci rivieraschi del Secchia, Provincia di Modena, Provincia di Reggio Emilia, Comuni rivieraschi dell'Enza, Unioni di Comuni, stakeholder, cittadinanza

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Approvazione e stipula accordo/convenzione pluriennale 2024/2028 per la manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia	1	
Appalto delle attività di manutenzione ordinaria al PN Secchia da decidere se su base annuale o pluriennale in stretta correlazione con altre attività manutentive dei tratti arginati da parte di AiPO	1	
Controllo periodico e costante dello stato di percorribilità in sicurezza ciclo-pedonale del PN Secchia (sponda modenese)	Minimo 12	
DocFAP Ciclovia ER 11 del fiume Enza tra Boretto e Vetto	1	
Gestione convenzioni con il terzo settore (Carpi Bass Anglers e Carp Fishing SIN) per attività di manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata) a Campogalliano	2	
Coordinamento interventi di manutenzione ed eventuali potature della piantata didattica e delle antiche cultivar a Campogalliano con il personale operaio dell'Ente	1 o 2 interventi anno a seconda delle necessità	
Interventi, anche ed eventualmente con il personale operaio dell'Ente o con altre eventuali soluzioni tecnico/contrattuali, di manutenzione ordinaria e straordinaria del pontile per avvistamento avifauna in Riserva Secchia	1	
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.02 Gestione area Lago Santo Pievepelago

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Nell'anno 2019 si è provveduto a rinnovare per ulteriori anni 15 la convenzione per la gestione dell'area del parcheggio con il comune di Pievepelago.

In considerazione della sopracitata convenzione che l'Ente ha in essere con il Comune per la gestione del parcheggio del Lago Santo e dell'area limitrofa, si dovranno adottare tutti gli accorgimenti quali acquisto forniture beni e servizi per garantire il corretto funzionamento, del parcheggio a pagamento anche tramite l'uso di personale interno.

Si dovrà provvedere ad affidare il servizio di assistenza al parcheggio consistente nella gestione del punto informazione del Parco presso la casetta in legno presente, nella distribuzione di materiale informativo dell'area protetta e di altre realtà di promozione del territorio, assistenza al visitatore dell'area tramite la fornitura di notizie ed indicazioni sull'area sui sentieri e su tutte le opportunità che la zona offre.

Coadiuvare il responsabile del Servizio Turistico fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività di vigilanza e per la definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area.

Si rende inoltre necessario studiare la possibilità di attivare un servizio di pagamento della sosta tramite smartphone o tramite bancomat/carta di credito o altri sistemi digitali. Tali sistemi potranno essere attuati solo attraverso la possibilità di idonea connessione digitale dell'area dei parcheggi.

Si collaborerà con il Servizio vigilanza per l'eventuale definizione di un parcheggio stagionale nei pressi di Tagliole / Casa Mordini per scaricare l'afflusso di auto nel parcheggio principale.

Nel corso dell'anno potrebbe essere definito un nuovo accordo per la gestione dell'area che attiverà un intervento straordinario a carattere infrastrutturale.

Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Risorse umane assegnate	Personale manutentivo
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 7.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Conferma o modifica del programma di apertura e delle tariffe. (Definizione).	15/05/2024	
Collaborazione alla definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area.	15/06/2024	
Eventuale realizzazione del parcheggio alternativo a Casa Mordini / tagliole	30/06/2024	
Verifica e controllo del servizio svolto.	31/12/2024	
Acquisizione di attrezzature per la gestione dell'area del parcheggio.	31/12/2024	
Predisposizione di determinazioni d'impegno e liquidazione.	30/06/2024	
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Sorgenia S.p.A., etc. per utenze energia elettrica.	30/06/2024	
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Sorgenia S.p.A , previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	
Verifica del corretto funzionamento di tutte le attrezzature del parcheggio, a titolo esemplificativo, parcometri, cambiamonete sbarra automatica di accesso alla strada di servizio e predisposizione di interventi manutenzione, riparazione e ripristino.	Annuale	
Predisposizione atti di impegno e liquidazione.	30/06/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento della fruizione dell'area del Lago Santo finalizzata alla tutela ed alla protezione dell'area protetta, tramite la razionalizzazione dei servizi offerti.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero utenti nel corso della stagione	40.000		
Numero giorni apertura punto informazioni	30		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.03 Realizzazione iniziative ed attività di promozione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Organizzare un programma di iniziative di animazione del territorio (calendario Viviparchi) che si sviluppano lungo l'intero arco dell'anno (oltre 50 appuntamenti previsti) e nell'ambito di tutte le aree di competenza, a regia diretta dell'Ente e con l'ausilio di professionisti (GAE) ed esperti tecnici nelle diverse materie affrontate. Gli eventi abbracciano diversi filoni tematici (geologia, fauna, flora, storia e tradizioni, cambiamenti climatici, discipline sportive, produzioni tipiche locali ecc.), accomunati dal filo conduttore della sostenibilità ambientale e salvaguardia della biodiversità. Il programma si sviluppa interagendo e collaborando anche con altri enti, organizzazioni ed associazioni di riconosciuta competenza specifica, adottando tutte le misure necessarie a garantirne lo svolgimento in piena sicurezza (gestione diretta delle prenotazioni e numero programmato partecipanti). Oltre agli eventi realizzati direttamente viene garantita la collaborazione e/o compartecipazione alla realizzazione di iniziative promosse da altri soggetti, così come la partecipazione a fiere e manifestazioni di valorizzazione e promozione dei territori d'interesse, purché risultino in piena sintonia con la mission istituzionale dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 20.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Attivazione collaborazione con enti, organizzazioni, associazioni ed individuazione di professionisti ed esperti per l'organizzazione di eventi sui territori d'interesse	31/03/2024	
Ideazione, realizzazione grafica e pubblicazione catalogo di iniziative Viviparchi 2024	30/04/2024	
Svolgimento delle iniziative di animazione dei territori previste sull'intero arco dell'anno, realizzazione di folder digitali informativi e locandine digitali e cartacee specifiche a ridosso degli eventi principali	31/12/2024	
Partecipazione a fiere e manifestazioni di valorizzazione e promozione dei territori d'interesse	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Favorire la conoscenza, la frequentazione e la permanenza turistica nei territori protetti gestiti secondo i principi della sostenibilità, attraverso l'organizzazione di iniziative eco-compatibili che mettano in luce i contenuti di pregio del territorio sotto una molteplicità di aspetti. Sviluppare il settore dello sport e della ricerca del benessere psico-fisico in ambiente, anche attraverso collaborazioni con enti ed associazioni esterne specializzate nel settore. Contribuire a diffondere una visione dell'ambiente naturale sia come fonte di arricchimento culturale che di semplice ricreazione.		
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento organizzati	20	
Numero iniziative organizzate	50	
Numero calendari digitali realizzati	1	

Numero partecipazione a fiere, manifestazioni ecc.	3	
Numero determinazioni	8	
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.04 Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica, di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati e sentieri	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Monitoraggio costante della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa ai parchi, alle riserve e al paesaggio protetto, gestiti dall'Ente Parchi. Per la segnaletica riguardante il Parco del Frignano, il Parco dei Sassi di Roccamalatina e la Riserva delle Casse di espansione del fiume Secchia: verifica dello stato di manutenzione della segnaletica, realizzata con il progetto ECEN 01, verifica e aggiornamento del sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira). Monitoraggio della segnaletica della ciclovia del Parco dei Sassi, dalla stazione di Vignola al punto di arrivo. Monitoraggio della segnaletica riguardante le riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Rupe di Campotrera, Fontanili Corte Valle Re e il Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina reggiana – Terre di Matilde.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Funzionario t.d.
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Monitoraggio segnaletica e supporto verifica tracciati	Annuale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Conoscenza dello "status" manutentivo, efficienza e funzionalità della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa ai parchi, alle riserve e al paesaggio protetto, gestiti dall'Ente Parchi. Miglioramento della segnaletica della rete sentieristica nell'Area Protetta, incremento dell'utilizzo da parte degli escursionisti.			
Utenti / Portatori di interesse	Fruitori della Aree Protette.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
QGIS aggiornato	1		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.05 Gestione degli immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Nel DUPS sono indicati gli interventi manutentivi previsti e gli obiettivi gestionali per ciascun immobile in proprietà o in concessione all'Ente, Il presente obiettivo ne darà attuazione. Realizzazione intervento di manutenzione straordinaria sul rifugio Brugioni, denominato "Rami Secchi", progetto candidato per l'ammissione a finanziamento sul "Programma di Sviluppo rurale (PSR 2014-2020) – Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1305/2013 GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO" nella "Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – 19.2.01 – Azioni ordinarie per l'attuazione della strategia" come "Tipo di operazione 7.4.02 – Strutture per servizi pubblici" dell'edizione 2022. Acquisizione di forniture e beni immobili e prestazioni di servizio per il corretto funzionamento delle strutture e immobili del Parco del Frignano. Controllo e verifica sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a terzi; predisposizione di altri eventuali procedimenti per l'affidamento in gestione, rinnovo di concessioni in scadenza. Definizione e controllo delle convenzioni con altri Enti per la gestione di immobili affidati o che possono essere affidati. Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente. Verifica affidamento in via sperimentale ad un pastore dell'area per il pascolo nel demanio regionale in località Monte Nuda. Provvedere alla verifica dello stato di conservazione dei fabbricati minori all'interno del demanio (bivacchi sempre aperti e rif. Lago Turchino) ed eventuale affidamento in gestione a terzi con vincolo di uso pubblico. Realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente. Data la scadenza del precedente contratto è necessario procedere all'affidamento in gestione a terzi della struttura adibita a rifugio denominata "Le Maccherie". Ad aprile 2024 scade la convenzione con il Comune di Fiumalbo per la gestione dell'ostello "La Piana" ed anche il contratto con l'affidatario privato. Entro la scadenza dovrà essere definita la possibilità di rinnovo ovvero le modalità di disimpegno dell'Ente su tale struttura e l'utilizzo degli arredi acquistati.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi – Savini Giovanni
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 31.730,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Predisposizione nuovi bandi affidamento in gestione a privati dei rifugi e bivacchi.	30/12/2024	
Valutazione degli interventi da effettuarsi in caso di necessità e affidamenti con impegni di spesa relativi.	31/12/2024	
Liquidazione degli interventi.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura	
Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Sorgenia S.p.A., Hera S.p.A., etc. per utenze varie.	30/06/2024	
Predisposizione di liquidazione fatture per utenze varie Sorgenia S.p.A., ed Hera S.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	Entro 25 giorni da ricevimento fattura	
Affidamento in gestione immobili.	31/12/2024	

Monitoraggio sul buon funzionamento delle gestioni in corso con eventuale somministrazione di questionario	annuale	
Verifica affidamento sperimentale area pascolo monte Nuda.	annuale	
Predisposizione progetti per la realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente	31/12/2024	
Definizione dell'accordo con il Comune di Fiumalbo per l'utilizzo dell'Ostello La Piana o disimpegno dell'Ente, recupero arredi ed spese per migliorie e manutenzioni	Entro aprile 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare l'adeguata conservazione dei rifugi e dei centri visita. Migliorare la fruizione degli stessi grazie all'affidamento a gestori competenti.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero impegni	10		
Numero determine di liquidazione	10		
Numero concessioni pascolo	1		
Numero interventi di miglioramento	1		
Numero nuovi affidamenti in gestione.	1		
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.06 Gestione accoglienza turistica	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collaborare alla gestione delle infrastrutture di accoglienza al pubblico attivate nelle diverse sedi operative dell'Ente (n.1 nel Parco Sassi Roccamalatina e n.3 nel Parco del Frignano) e della rete sentieristica, rapportandosi con i relativi referenti ed in particolare assicurando le collaborazioni esterne necessarie all'erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari (punti informativi, accessi regolamentati ad aree di visita e di sosta, rilascio e gestione di modulistica autorizzativa ecc.). Garantire ed organizzare la gestione diretta mediante personale interno del punto informativo Parco del Frignano a Pievepelago. Collaborare al monitoraggio della rete sentieristica in modo da favorirne la migliore fruizione. Garantire la fornitura di materiali divulgativi alle strutture di informazione e visita, assicurarne il presidio attraverso l'individuazione di operatori esterni da formare specificamente per l'accoglienza dei visitatori. Verificare la <i>customer satisfaction</i> attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi turistici erogati.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i responsabili di servizio
Risorse umane assegnate	Guardiaparco Piacentini Claudia Zanelli Melissa
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 26.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Definizione di un calendario delle aperture delle strutture di informazione e visita	31/03/2024	
Individuazione ed attivazione del personale addetto	15/04/2024	
Coordinamento delle attività calendarizzate di apertura al pubblico	30/11/2024	
Collaborazione alla formazione ed aggiornamento degli operatori addetti	31/12/2024	
Indagine di <i>customer satisfaction</i> sul gradimento dei servizi turistici erogati	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è di fornire un servizio qualificato di front office, accoglienza ed assistenza ai tanti turisti che frequentano in primo luogo i due Parchi Regionali gestiti dall'Ente; contribuire a rafforzare un'immagine positiva dell'Ente attraverso l'erogazione di informazioni generali e specifiche sui territori protetti, sulle diverse modalità di fruizione, sulle regolamentazioni vigenti e più in generale su tutte le attività a rilevanza esterna facenti capo all'Ente.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Definizione di un calendario di apertura delle strutture	1		
Coordinamento delle attività di apertura al pubblico	3		
Formazione ed aggiornamento operatori	3		
Indagine di <i>customer satisfaction</i>	1		
Numero determinazioni	3		

Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	
---	---	--

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.07 Ambiente, Sport e Turismo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Elaborare un progetto di valorizzazione del territorio attraverso la pratica sportiva del <i>trail running</i> , organizzando, in collaborazione con realtà locali attive nel settore ed altri soggetti partner, un circuito di manifestazioni competitive di alto livello. Assicurare il coinvolgimento degli operatori turistici nei luoghi deputati ad ospitare gli eventi per favorire una ricaduta economica locale. Dare attuazione alla convenzione stipulata con il CAI per la manutenzione della sentieristica nel Parco del Frignano ed interagire con altre realtà locali impegnate nella valorizzazione della sentieristica (Comuni, Associazioni, operatori turistici). Arricchire i servizi offerti ai frequentatori del territorio attraverso l'individuazione e la promozione di percorsi indicati a specifiche categorie di utenti (es famiglie, bambini ecc.). Interagire con APT Emilia-Romagna per la promozione di eventi e proposte di fruizione e soggiorno turistico, legate in particolare ai cammini di lunga percorrenza (Alta Via dei Parchi, Via Romea, Via Vandelli, Via Matildica ecc.). Promuovere collaborazioni con le Destinazioni Turistiche che operano nel territorio di competenza. Sostenere forme di turismo sostenibile nelle AAPP, curando in particolare la realizzazione di iniziative volte a ridurre il traffico di veicoli a motore nei luoghi di maggior afflusso turistico. Collaborare con organizzazioni ed associazioni di promozione turistica, sportiva e culturale per la realizzazione di iniziative e manifestazioni nel territorio di competenza dell'Ente.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 7.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Elaborazione progetto Circuito Trail Parchi dell'Emilia 2024	31/03/2024	
Supervisione realizzazione dei singoli eventi, monitoraggio della sentieristica interessata dai percorsi di gara	31/10/2024	
Acquisizione materiali e prestazioni per la realizzazione degli eventi	31/12/2024	
Gestione comunicazione e promozione del Circuito	31/12/2024	
Attuazione convenzione CAI per la manutenzione della rete sentieristica nel Parco del Frignano	31/12/2024	
Individuazione e targetizzazione specifica di percorsi (es famiglie, bambini ecc.)	30/06/2024	
Collaborazione con APT Servizi ER per lo sviluppo turistico dei cammini a lunga percorrenza e con le Destinazioni Turistiche per la promozione dei territori protetti	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo centrale è quello di sostenere l'affermazione del binomio sport-ambiente e favorire l'individuazione della natura come palestra a cielo aperto, organizzando allo scopo manifestazioni sportive a basso impatto e che consentano di scoprire e/o riscoprire il territorio anche da un nuovo punto di vista. Promuovere l'escursionismo e proporre la rete sentieristica come una vera e propria infrastruttura turistica in grado di accogliere e soddisfare un'ampia gamma di utenti, ampliandone e facilitandone la fruizione anche attraverso una targetizzazione specifica di alcuni percorsi.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, associazioni, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	

Numero incontri di coordinamento realizzati	10	
Numero manifestazioni effettuate	6	
Numero partecipanti totale	1800	
Numero percorsi escursionistici targetizzati	2	
Numero convenzioni attuate	1	
Numero determinazioni	3	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.08 Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare un piano di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente, attivando allo scopo un ufficio stampa dedicato, in grado di assicurare anche un costante rapporto relazionale con soggetti ed organizzazioni di riferimento sul territorio nei vari settori d'interesse, testate giornalistiche ed emittenti radiotelevisive. Provvedere all'individuazione di un addetto stampa a cui affidare un incarico esterno di supporto (attuale in scadenza giugno 2024). Garantire attraverso il programma di comunicazione la massima integrazione fra canali tradizionali e nuove tecnologie, dando sempre maggiore spazio a queste ultime implementando la comunicazione in ambiente web, da realizzarsi attraverso la realizzazione di una newsletter e la gestione e l'aggiornamento del sito internet e social nt. Garantire la continuità d'informazione anche sui canali tradizionali con comunicati stampa, editoriali ed inserti su riviste, pubblicazioni ecc., organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi. Monitorare il trend degli accessi al sito web e la consultazione delle pagine dedicate alle aree protette gestite dall'Ente sul sito e sui social network collegati. Dare attuazione alle indicazioni emerse durante le attività di miglioramento dell'Ente sia all'interno dei gruppi specifici che nelle discussioni plenarie. Garantire lo svolgimento di incontri di un Comitato di redazione interno che definisca l'attività di comunicazione a cadenza trimestrale.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 30.500,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Attuazione e sviluppo di un nuovo piano integrato di comunicazione	31/07/2024	
Gestione ed implementazione costante sul sito internet e nei principali social network delle iniziative, attività e progetti promossi dall'Ente	31/12/2024	
Redazione ed invio all'archivio contatti di Newsletter digitali	31/12/2024	
Redazione ed invio alle principali testate giornalistiche locali di comunicati stampa relativi ad attività ed iniziative promosse dall'Ente	31/12/2024	
Elaborazione di contenuti per inserti su riviste, pubblicazioni, produzioni televisive	31/12/2024	
Monitoraggio accessi e consultazioni alle pagine del sito	31/12/2024	
Monitoraggio valore di crescita social network	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Assicurare un piano di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente che ne faccia emergere non solo le iniziative attivate e rivolte all'utenza ma anche la pluralità di progetti ed impegni di gestione del territorio a "bassa percezione" che ne caratterizzano il ruolo, in modo da migliorarne la percezione esterna soprattutto in seno alle comunità locali.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Gestione del servizio integrato di comunicazione	1		

Affidamento nuovo incarico esterno gestione Ufficio stampa	1	
Numero Newsletter redatte ed inviate	3	
Numero comunicati stampa redatti ed inviati	20	
Numero conferenze stampa organizzate	2	
Numero monitoraggi accesso pagine del sito web	1	
Numero monitoraggi valore di crescita social network	1	
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.09 Manutenzione e riqualificazione ambientale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
PROGETTI SPONSORIZZAZIONE FONDO VERDE (Manutenzione e riqualificazione ambientale). Gestione degli introiti del nuovo Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Realizzazione di progetti di manutenzione e riqualificazione ambientale riconducibile alla contribuzione delle aziende che vogliono utilizzare il marchio "Qualità Emilia Centrale". All'interno del progetto ed in collegamento con le schede PEG 09.02.16 e 09.02.04 (Direttore) è la partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT – Pozzi Giuliano
Risorse umane assegnate	Santi Andrea
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 20.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Eventuale individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/12/2024	
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/12/2024	
Approvazione dei progetti esecutivi.	31/12/2024	
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/12/2024	
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2024	
Adesione alla piattaforma di compravendita dei crediti di sostenibilità con la certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali	30/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento degli interventi di riqualificazione ambientale e forestale grazie alla sensibilizzazione e il conseguente finanziamento da parte di sponsor.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi avviati	2		
Adesione alla piattaforma dei crediti di sostenibilità	1		
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.10 Progetto di completamento della ciclovia di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile sul fiume Secchia, tratto Rubiera / Lugo di Baiso - ER13	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il progetto di fattibilità presentato dal Comune di Castellarano in qualità di capofila, assieme ai Comuni di Baiso, Casalgrande e Rubiera e all'Ente Parchi, sul Bando regionale legato alla L.R.n.10/2017. Nel 2020 l'Ente ha concluso la pratica per la concessione delle aree demaniali da parte di Arpa e Sac Modena e l'ente capofila ha effettuato gli espropri per pubblica utilità, tramite accordi bonari nella stragrande maggioranza dei casi; l'Ente ha acquisito in proprietà alcune aree su sede di una porzione della ciclabile in Rubiera. Nel 2021 l'Ente capofila ha avviato i lavori sull'intero tratto che si sono quasi completamente conclusi tranne che nel primo tratto rubierese. L'Ente nel 2022 ha rinnovato e continuato la propria collaborazione e coordinamento con gli Enti locali per le varie parti tecnico-amministrative legate all'azione progettuale e ai rapporti con il professionista incaricato, anche della successiva direzione lavori e contabilità, in ausilio al capofila Comune di Castellarano. Nel 2023 si è operato per il superamento dell'interferenza con il lotto 1 (tangenziale di Rubiera) del progetto della bretella autostradale A22 Campogalliano-Sassuolo strettamente collegato con il contestuale superamento dell'ulteriore interferenza con l'attraversamento della linea ferroviaria di servizio parallela al fiume dalla zona Contea di Rubiera, in confine con Casalgrande, fino allo scalo merci rubierese. Durante l'anno sono stati organizzati più incontri sia on line sia in presenza, anche presso la locale Unione Tresinaro Secchia, per trovare elementi di convergenza fra i Comuni promotori e il soggetto privato coinvolto nella problematica legata al superamento della linea ferroviaria con il quale, sul finire dell'anno, si è trovata una intesa per la partecipazione di quest'ultimo alla proposta di variante attraverso una sponsorizzazione pura (o eventuale erogazione liberale, la scelta tecnico-amministrativa è ancora da definire). Sempre nel 2023 è stata predisposta una proposta progettuale alternativa per il superamento della linea ferroviaria che prevede la realizzazione di una passerella ciclopedonale sul torrente Tresinaro in Rubiera, proposta che è stata più volte condivisa con i vari soggetti pubblici e privati coinvolti, e poi formalmente trasmessa sul finire d'anno con specifica richiesta di avallo per l'indispensabile sostegno economico. Durante l'anno sono stati poi effettuati svariati sopralluoghi per verificare lo stato di attuazione degli impegni concordati con le locali Società operanti stabilmente nell'ambito delle attività estrattive che si sono assunte l'onere dell'esecuzione di alcuni lavori per abbattere le interferenze tra il percorso ciclabile e le piste di cantiere attive nelle aree di demanio. I controlli e i contatti ripetuti e reiterati hanno portato al compimento di tutte le azioni previste e ora il percorso risulta in sicurezza. Nel corso del 2024 sarà necessario giungere quanto prima alla definizione conclusiva delle scelte progettuali e al reperimento delle risorse economiche necessarie (l'Ente, ha come si suol dire, "messo sul piatto" della contrattazione una importante ed elevata proposta di cofinanziamento dell'opera con risorse del proprio bilancio) per poi cercare di avviare quanto prima i lavori che sono strettamente interconnessi con un'altra situazione progettuale (Progetto Ecn 10 co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna sul PIAP 2021/2023 di cui alla scheda 07.01.14 e progetto del ponte ciclopedonale sul torrente Tresinaro a Rubiera di cui alla scheda 09.02.20) che sta "soffrendo" la non possibilità di poter essere avviato e realizzato. Nel corso del 2024 si dovrà operare per arrivare all'approvazione dell'accordo con i Comuni di Rubiera, Casalgrande, Castellarano e Baiso per la gestione ordinaria condivisa delle attività manutentive della Ciclabile ER13. Contestualmente si procederà con l'indispensabile approvazione, condivisa con i Comuni rivieraschi, del regolamento d'uso per la corretta e sicura fruizione del percorso da parte dell'utenza. Entrambi i documenti sono stati formalmente trasmessi ai Comuni rivieraschi sul finire dell'anno 2023. In conseguenza dei sopra indicati documenti si procederà poi con l'appalto e l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria. Dovranno essere effettuati comunque ulteriori sopralluoghi per verificare l'esistenza di residui situazioni di interferenza con la viabilità afferente alle locali attività estrattive per verificarne la significatività e concordare eventuali ulteriori interventi di mitigazione del rischio, sempre a carico delle Società operanti. Dovranno essere ulteriormente effettuati nuovi incontri e sopralluoghi con gli enti gestori del demanio idrico fluviale con la Protezione Civile per verificare eventuali problematiche e per l'eventuale ottenimento delle necessarie autorizzazioni per procedere con gli interventi di variante e mitigazione del rischio di interferenza per la fruibilità sopra richiamati. Nel 2024 si dovrà anche operare in collaborazione con il Servizio Vigilanza per l'attivazione di attività di controllo e verifica dello stato dei luoghi, sia per tramite del personale dell'Ente, guardiaparco, sia in convenzione con Corpi di vigilanza volontaria o in convenzione con i Carabinieri Forestali, avendo a disposizione anche delle nuove attrezzature appositamente acquistate dall'Ente sul finire del 2023 (velocipedi muscolari).	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Sì/No)
Sopralluoghi di verifica e controllo con il capofila e la DL	Annualità 2024	
Incontri e riunioni di varia natura con i Comuni e gli Enti di titolarità idraulica	Annualità 2024	
Strumenti amministrativi per la fruizione e la manutenzione coordinata del percorso (regolamento d'uso + accordo con Comuni rivieraschi)	Marzo 2024	
Controllo periodico e costante dello stato di percorribilità in sicurezza ciclo-pedonale della Ciclovia ER 13 in sponda reggiana. Predisposizione di eventuali ordinanze di chiusura o interruzione sulla Ciclovia ER 13 nei casi di allarme o di problematiche legate alla sicurezza da proporre alla direzione.	Annualità 2024	
Appalto annuale per attività di manutenzione ordinaria	Maggio 2024	
Coordinamento con altre azioni progettuali del locale Comune di Rubiera, con lavori passerella e con il progetto Ecen 10	Annualità 2024	

n/q = non quantificabile

- 108 / 223 -

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.11 PIAP ECEN 01 Progetto regolamentazione degli accessi nel Comune di Fanano

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

PIAP PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA VALLE DELL'OSPITALE IN COMUNE DI FANANO (MO)".

La "Valle dell'Ospitale" in comune di Fanano all'interno del Parco del Frignano, rappresenta una delle aree di maggior pregio ambientale e paesaggistico del territorio di competenza dell'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed è servita da infrastruttura viaria classificata dal Piano Territoriale del Parco come "viabilità primaria percorribile senza limitazioni" (da Fanano fino alla località Capanna Tassone) e come "viabilità secondaria ad accesso regolamentato" (da Capanna Tassone al Passo della Croce Arcana).

La località "Capanna Tassone", luogo ultimo raggiungibile con gli automezzi, ha un elevato afflusso di turisti nel corso dell'intero anno, con maggior incidenza nel periodo estivo, sia come punto di ristoro presso i due rifugi presenti, sia come punto di partenza di molti sentieri escursionistici ed attualmente non è presente nessuna area di posteggio ben organizzata ed armonicamente inserita nel contesto paesaggistico e nessun servizio alternativo per raggiungere la località.

Nell'anno 2021 è stato redatto ed approvato il progetto esecutivo con il coinvolgimento del comune di Fanano e prevede la realizzazione di un'area destinata a parcheggio in località "Capanna Tassone", quale primo intervento per la razionalizzazione degli accessi motorizzati nei periodi di maggior afflusso.

L'attuazione delle azioni progettuali da realizzare dovrà risolvere od almeno attenuare significativamente, le problematiche inerenti la presenza dei mezzi motorizzati nella valle dell'Ospitale e ridurre l'annoso problema del parcheggio selvaggio in prossimità dei Rifugi.

Il progetto è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023.

Tutte le lavorazioni previste sono state realizzate salvo le opere di rinaturalizzazione, quali le piantumazioni e le semine delle scarpate, che verranno realizzate durante la primavera 2024.

Definire la gestione dell'opera con eventuale convenzione / accordo con il Comune di Fanano

Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Realizzazione e liquidazione opere previste dal Progetto di Compensazione Forestale.	30/06/2024	
Liquidazione finale lavori e spese tecniche, e rendicontazione alla RER.	31/12/2024	
Definizione della gestione dell'opera con eventuale convenzione / accordo con il Comune di Fanano	30/06/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione dell'opera grazie all'ottenimento del finanziamento da parte della Regione.
Miglioramento ambientale della "Valle dell'Ospitale" nel comune di Fanano.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)

Numero di progetti realizzati	1	
Numero di posti macchina realizzati	40	
Parziale funzionalità del parcheggio per la stagione estiva 2024	Giugno 2024	
Definizione della gestione dell'opera con eventuale convenzione / accordo con il Comune di Fanano	Giugno 2024	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.12 Attività di rilancio e valorizzazione Alta Via dei Parchi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Coordinamento delle attività di gestione e valorizzazione del percorso escursionistico Alta Via dei Parchi, da attuarsi a seguito di apposito finanziamento regionale in fase di definizione e sulla base di un protocollo d'intesa (in fase di perfezionamento presso la RER) da condividere con tutti i soggetti pubblici territorialmente interessati dal percorso. Le attività dovranno svilupparsi in continuità con quanto realizzato al 31/12/2023, coordinando la rete dei gestori pubblici (Enti di gestione delle Aree Protette, Comuni e/o loro unioni) al fine di dare uniformità agli interventi nei diversi ambiti di competenza. Nell'anno corrente si prevede in particolare di dare avvio alla riorganizzazione e supporto della rete delle strutture ricettive e degli altri operatori economici coinvolti nelle attività collegate (guide, noleggi, associazioni ecc.), all'implementazione e promozione di 2/3 sotto-itinerari escursionistici ad anello, che si snodino per la maggior parte sull'Alta Via cogliendone i tematismi più salienti ed idonei alla costruzione di pacchetti turistici che ne favoriscano il più possibile la promo-commercializzazione, alla revisione del materiale informativo e promozionale esistente del percorso, sia cartaceo che digitale (opuscoli, guida, carte ecc.), all'aggiornamento costante ed implementazione ed aggiornamento del sito web di riferimento e dei social collegati, sviluppando azioni di comunicazione e marketing prevalentemente sui medesimi canali. Considerata l'esiguità della dotazione organica dell'Ente per l'attuazione delle attività sopra descritte sarà necessario ricorrere anche a collaborazioni esterne, individuando operatori economici specializzati nel settore in grado di supportare lo staff interno.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardia parco
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 40.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Perfezionamento protocollo d'intesa regionale	31/12/2024	
Monitoraggio ed aggiornamento rete delle strutture ricettive e degli operatori economici coinvolti	31/12/2024	
Monitoraggio delle condizioni generali del percorso	31/05/2024	
Ideazione di 2 sotto-itinerari escursionistici ad anello di 2/3 giorni	30/09/2024	
Implementazione ed aggiornamento del sito web di riferimento e dei social collegati	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Valorizzare il percorso escursionistico dell'Alta Via dei Parchi nel suo complesso, fungendo da ente di riferimento rispetto ai diversi soggetti coinvolti (altre macroaree, Comuni ecc.). Attuare le strategie di promozione concordate con la Regione Emilia-Romagna ed ampliarne la fruizione attraverso l'individuazione di mini-tappe ad anello. Garantire ai fruitori un monitoraggio costante sulla percorribilità e segnatura della tratta presente nel Parco del Frignano (3 tappe).			
Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri di coordinamento realizzati	8		
Numero azioni di monitoraggio percorso	1		

Monitoraggio ed aggiornamento rete strutture ricettive ed operatori	1	
Numero sotto-itinerari realizzati	2	
Numero interventi di implementazione/aggiornamento sito web	6	
Numero determinazioni	3	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.13 Realizzazione anello Ciclopeditone Diga di Fontanaluccia	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Realizzazione di un percorso pedonale e ciclabile prospiciente la diga di Fontanaluccia attraverso rapporto convenzionale con il comune di Frassinoro e l'azienda ENEL. Il percorso ha un tratto da realizzare ex novo in sponda destra alla diga nell'area di proprietà dell'azienda Enel. Il sentiero parte dalla diga, sul versante destro del torrente Dolo, lungo circa 2.000 ml. inizia in corrispondenza degli edifici di guardiania, prosegue sulla sponda destra del lago tenendosi ad una quota di poco superiore al massimo invaso della diga, all'interno della proprietà di Enel, sino al mulino di case Stefani, ristrutturato di recente, ed al ponte sul Dolo (Ponte della Volpi) corrispondente alla SP 61 RE ed SP 31 MO. Dal Ponte risale l'antica strada per il paese di Gazzano per la quale non sono previsti interventi di manutenzione e da Gazzano, in particolare dalla chiesa di San Marco, scende di nuovo verso la diga attraverso una strada in ghiaia naturale chiudendo il percorso ad anello. Il progetto prevedeva la realizzazione di due passerelle in legno per l'attraversamento di altrettanti corsi d'acqua. Precedente sono stati affidati gli incarichi professionali per la redazione della relazione geologica- sismica e per la progettazione strutturale dei ponti e delle fondazioni, incarichi propedeutici alla realizzazione ed approvazione del progetto esecutivo. E' stata inoltre stipulata la convenzione con il comune di Frassinoro che cura gli aspetti economici dell'intervento e concede la disponibilità delle aree. Successivamente, a seguito delle risultanze della Relazione Geologica-Sismica che sconsigliano la realizzazione dei ponti pedonali trattandosi l'area d'intervento in corrispondenza di un deposito di frana quiescente con rami ancora in attività, si provvederà a modificare le scelte progettuali seguendo il consiglio del Geologo incaricato, che sulla base delle considerazioni emerse ritiene che l'unica opera idonea che consenta l'attraversamento dei due rii sia la realizzazione di guadi con posa in opera di soglia di massi ciclopici a raso. Si è provveduto quindi a modificare le indicazioni progettuali producendo un nuovo progetto esecutivo che prevede dei guadi in sostituzione dei ponti pedonali. Il progetto è stato approvato ed espletate le procedure di gara, i lavori sono stati affidati alla ditta esecutrice e sono in corso di realizzazione.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	Luglio 2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Termine dei lavori	30/06/2024	
Liquidazione finale lavori e spese tecniche.	31/07/2024	
Accordo con il CAI per modifica del segnaletica del sentiero e integrazione nella Via Matildica del Volto Santo	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
La finalità dell'opera è quella di contribuire allo sviluppo del percorso ciclo-turistico del territorio realizzando tratti funzionali alla valorizzazione dell'ambiente naturale migliorando la sicurezza nella mobilità ciclistica e pedonale.	
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di interventi realizzati	1	
Km di percorso pedonale e ciclabile attivati	5	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.14 PIAP ECEN 10 Progetto Collegamento RN Cassa Espansione con ciclabili regionali e m.s. strutture per la fruizione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Collegamento tra la "Ciclovía dei parchi - Secchia" e la Ciclovía ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso ora parzialmente inclusa nel SRN 2000 ZSC-ZPS IT4030011 Cassa di Espansione del Secchia ampliato come da DGR n.1756 del 02/11/2021 e successivamente modificato con DGR n. 1958 del 22/11/2021. L'intervento ha dunque l'obiettivo di collegare la Riserva Naturale ed il Sito ZSC/ZPS IT 4030011 alle infrastrutture per la mobilità leggera presenti o in corso di realizzazione (Percorso Natura Secchia, Ciclovía dei Parchi, ER 13) in considerazione del fatto che, nel prossimo futuro, solo tali infrastrutture potranno garantire l'accesso alle aree naturali una volta completata la bretella Campogalliano-Sassuolo e la tangenziale di Rubiera. L'intervento consente inoltre di collegare diversi itinerari ciclo pedonali lungo il fiume Secchia generando una capacità fruitiva ampliata di circa complessivi 140 km di sviluppo ciclabile integrato, possibile grazie al collegamento fra la sponda reggiana e quella modenese del Secchia in corrispondenza del ponte ciclabile di Sassuolo. La realizzabilità del progetto è bloccata dal perdurare delle problematiche legate al mancato superamento della linea ferroviaria di sole merci a fianco del fiume in Comune di Rubiera. Nel corso del 2023 l'Ente ha definito la proposta tecnica ed economica che vede la compartecipazione dei comuni e di "Terminal Rubiera" per raccogliere, complessivamente 100 mila euro mancanti. Se verrà trovata la soluzione tecnico-economica si dovrà procedere con la realizzazione della variante progettuale finalizzata alla realizzazione di una nuova passerella ciclopedonale in legno sul torrente Tresinaro in Comune di Rubiera per interconnettersi con la viabilità ordinaria della Riserva, rimanendo all'interno del SRN IT4030011. Sulla base di tale auspicata previsione per la quale l'Ente si sta attivamente impegnando in tutti i confronti e tavoli tecnici ed amministrativi, sul finire dell'anno 2023 è stata richiesta una proroga alla Regione Emilia-Romagna per tutto l'anno 2024 per la realizzazione del progetto. In caso di mancata definizione dell'accordo con i Comuni la variante generale del progetto potrebbe essere radicale.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania Funzionario part-time t.d.
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Definizione della variante con i comuni interessati e con il progettista incaricato	Aprile 2024	
Definizione del quadro economico delle entrate: compartecipazione soggetto privato, compartecipazione dei comuni	Aprile 2024	
Approvazione progetto di variante e trasmissione in Regione.	Maggio 2024	
Appalto lavori, esecuzione lavori, contabilità finale	Annualità 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Come già indicato nelle precedenti schede 07.01.01 e 07.01.10, l'Ente intende ulteriormente sviluppare la propria mission a favore della mobilità dolce più rispettosa per la tutela dell'ambiente e della biodiversità. con questa azione, inoltre, le ricadute in termini di sostenibilità turistica dei propri territori e delle aree protette in gestione è di innegabile ovvietà. La possibilità di poter interconnettere i territori provinciali modenese e reggiano sulle sponde del Secchia con un sistema di fruizione ciclabile di ampia fruibilità rappresenta una sfida importante che potrebbe poi aprire le porte ad una ulteriore connessione con il territorio di alta collina e appenninico, venendosi così a sviluppare nel concreto un elemento di economia turistica circolare in sintonia anche con le linee programmatiche di carattere regionale.

Utenti / Portatori di interesse		Cittadinanza, Amministrazioni locali rivierasche	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Controllo documenti e validazione elaborati di progetto esecutivo		1	
Approvazione progetto esecutivo di variante		1	
Appalto lavori, contratto		1	
Esecuzione lavori e contabilità finale		1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.15 PIAP ECEN 06 Manutenzione straordinaria itinerari del parco dei Sassi di Roccamalatina	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria di infrastrutture di sostanziale importanza per il servizio svolto presso il Parco dei Sassi di Roccamalatina. In particolare dei tratti di sentieri, parcheggi, ponticelli e aree di sosta, posti lungo gli itinerari principali del Parco, con risistemazione, ricostruzione, drenaggio, regimazione acque meteoriche e sostituzione delle parti obsolete ed ammalorate. Il Progetto già affidato alla ditta esecutrice dovrà essere realizzato, concluso e rendicontato entro il 31/12/2024.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	7 - Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Pozzi Giuliano
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Ultimazione dei lavori	15 settembre 2024	
Rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	31 dicembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Realizzazione dell'opera grazie all'ottenimento del finanziamento da parte della Regione. Miglioramento ambientale area Parco dei Sassi di Roccamalatina.			
Utenti / Portatori di interesse	Fruitori degli itinerari del Parco dei Sassi di Roccamalatina.		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Progetto realizzato	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 07.01.16 PIAP ECEN 07 Progetto Porte del PNSP lettura del paesaggio e miglioramento per la fruizione sostenibile	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Per quanto riguarda il riconoscimento del Paesaggio protetto assume prioritaria importanza la possibilità di dare attuazione a delle cosiddette "Porte Tematiche" che rappresentano i luoghi elettivi nei quali presentare l'EdG e al contempo dare contezza delle peculiarità e delle molteplici attrattive insite nei diversi luoghi. Assume particolare rilievo la criticità dell'accesso all'area del torrente Enza che, specialmente in periodo estivo, richiama un gran numero di persone a supporto delle quali non è stato allestito un efficiente e ben organizzato luogo di accesso impostato ad una sostenibile fruizione dei luoghi. Analogamente ha importanza la sistemazione di alcuni tra i più frequentati tratti di sentieri e dei luoghi di maggiore richiamo, come ad esempio le "salse" di Regnano e di Casola. Per quanto riguarda la specifica identità canossiana del territorio del Paesaggio protetto si prevede un intervento che consenta di realizzare, in altrettanti luoghi pubblici di particolare significatività e richiamo, delle postazioni per la lettura del paesaggio e per il riconoscimento delle strutture castellane e degli allineamenti visivi che le caratterizzano. Nel corso del 2023 sono stati appaltati i due lotti, distinti in base alla tipologia delle azioni necessarie alla loro attuazione, composti da più azioni complementari per caratteristiche merceologiche. Il primo lotto raggruppa interventi pensati in base ad attività operative sul campo, sia di tipo manuale che con l'ausilio di piccoli mezzi d'opera (T. Enza, sistemazione sentieristica e fruibilità turistica e didattica di percorsi degradati). Il secondo lotto riguarda invece interventi che comportano la fornitura di materiali ed attrezzature per l'allestimento di strutture funzionali a migliorare la conoscenza del Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde. Il progetto si è ben avviato ed è stato raggiunto complessivamente il 60/65% della sua realizzazione per intero. Si sono riscontrate alcune criticità di non grande rilievo nel Lotto 2 che comporteranno l'adozione di una variante progettuale senza aggravio di costi ma solo per la nuova localizzazione di un intervento da Vezzano (Monte Gesso) a Vetto (Crovara); ci sono state alcune problematiche di natura informatica a Baiso non dipendenti dalla volontà o dall'operato dell'Ente e/o dell'appaltatore incaricata, che sono state però superate nel giro di poco tempo. La problematica più significativa non ancora superata coinvolge gli interventi previsti sulla sommità della Torre Rossenella di Canossa per le quali si sta attendendo un indispensabile intervento tecnologico da parte del Comune. Il Lotto 1 invece risulta quasi completamente concluso; la sospensione lavori a dicembre è stata voluta dalla DL per evitare inutili complicazioni andando incontro ad una stagione invernale non più idonea per terminare gli ultimi piccoli interventi. Per i motivi sopra esposti sul finire del 2023 è stata richiesta una proroga a tutto l'anno 2024 che è stata prontamente accordata dalla Regione Emilia-Romagna.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	7 – Turismo
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Funzionario part-time t.d.
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Conclusione lavori Lotto 1	Entro Settembre 2024	
Adozione Variante Lotto 2	Entro Marzo 2024	
Conclusione forniture con posa del Lotto 2	Entro Novembre 2024	
Approvazione conclusione progetto, certificato regolare esecuzione e di regolarità delle forniture, contabilità finale	Entro 15/12/2024	
Rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	Entro il 31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

La prima e più importante considerazione riguarda il fatto che questo progetto interdisciplinare e di ampio respiro rappresenta il primo passo di un concreto e sinergico operare dell'Ente in sintonia con i Comuni del territorio, quello del Paesaggio protetto matildico, che hanno dimostrato interesse e fiducia, fino ad ora, nell'Ente e nelle sue capacità di coordinamento e progettualità.

L'attuazione del progetto porta con sé anche un ulteriore elemento di interesse amministrativo e gestionale, esso rappresenta infatti un primo nucleo di azioni per l'attuazione del Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto approvato dall'Ente, con la piena condivisione degli 11 Comuni territoriali, sul finire dell'anno 2020 come primo passo concreto di gestione territoriale condivisa.

E iniziare con interventi per migliorare la fruibilità turistica dei luoghi storici e dei territori è una scelta strategica importante per dare ulteriore slancio e rilancio a un ambiente paesaggistico fortemente radicato, di grande impatto emotivo e "governato" da un'imponente figura storica di grande spessore, pragmatica, lungimirante e sagacemente arguta, qual era per l'appunto Matilde di Canossa.

Utenti / Portatori di interesse	Comuni di Albinea, Vezzano s/C, Vetto, Canossa, Carpineti, San Polo d'Enza, Viano, Casina, Baiso - Stakeholder dell'ambito turistico - Cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Sopralluoghi con DL	Minimo 1		
Adozione variante Lotto 2	1		
Pratiche autorizzative per variante (Comune di Vetto + Regione Emilia-Romagna)	2		
Conclusione lavori Lotto 1, certificazione regolare esecuzione, e contabilità finale	1		
Conclusione Lotto 2, certificazione regolarità delle forniture e relative installazioni, contabilità finale	1		
Rendicontazione per Regione Emilia-Romagna	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 – TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

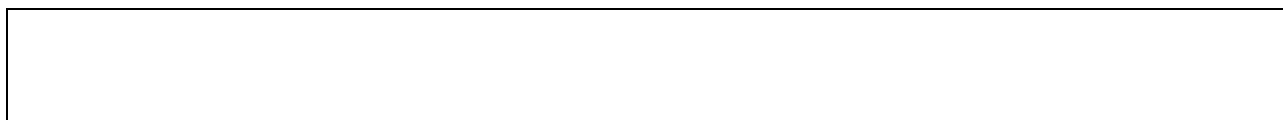
09.02.01 Definizione del sistema di certificazione ambientale dell'Ente e rilascio del Marchio di qualità	Responsabile: Pozzi Giuliano
09.02.02 Rilascio nulla osta, pareri di conformità, valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.	Responsabile: Minelli Fausto
09.02.03 Adesione alla Carta Europea del Turismo sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	Responsabile: Bartoli Leonardo
09.02.04 Interventi di manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale	Responsabile: Mordini Gabriele
09.02.05 Interventi di manutenzione rete sentieristica. Convenzione ASBUC Fanano. Ricognizione rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni	Responsabile: Mordini Gabriele
09.02.06 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e altre aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese e Marano s/P	Responsabile: Minelli Fausto
09.02.07 Gestione immobili sede operativa Riserva del Secchia, attività di valorizzazione della Riserva del Secchia	Responsabile: Pozzi Giuliano
09.02.08 Piani di Sviluppo Rurale (PSR), progetti Misura 8.5 e Misura 8.3	Responsabile: Mordini Gabriele
09.02.09 Progetto F4B - Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità	Responsabile: Minelli Fausto
09.02.10 PSR 7.4 Recupero funzionale immobile ad uso rifugio denominato "Rami Secchi Comune di Fiumalbo"	Responsabile: Mordini Gabriele
09.02.11 Educazione e divulgazione ambientale	Responsabile: Bartoli Leonardo
09.02.12 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio	Responsabile: Bartoli Leonardo
09.02.13 Gestione della raccolta dei prodotti del sottobosco	Responsabile: Bartoli Leonardo
09.02.14 Gestione automezzi ente - carburante, assicurazione, controllo gps	Responsabile: Pozzi Giuliano Responsabile: Bartoli Leonardo
09.02.15 Fondo Verde, sostegno da parte di privati	Responsabile: Pozzi Giuliano
09.02.16 Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco-Emiliano dei comuni montani e collinari modenesi	Responsabile: Direttore Responsabile: Mordini Gabriele Responsabile: Bartoli Leonardo
09.02.17 PIAP ECEN 08 Progetto Interventi di conservazione Habitat nei Demani Regionali	Responsabile: Mordini Gabriele
09.02.18 progetto life 101074714 Urca Proemys-Urgent Conservation Action Pro Emys Orbicularis & Emys Trinacris in Italy	Responsabile: Minelli Fausto Responsabile: Pozzi Giuliano
09.02.19 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e Gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000	Responsabile: Minelli Fausto Responsabile: Direttore
09.02.20 Progetto Ponte Torrente Tresinaro Fiume Secchia	Responsabile: Pozzi Giuliano
09.02.21 Proposta di Istituzione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto del Torrente Rodano	Responsabile: Minelli Fausto Responsabile: Direttore
09.02.22 Gestione del progetto "Monitring" come Partner del Centro Nazionale inanellamento (CNI) dell'Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, presso la stazione di inanellamento della Riserva di Fontanili Corte Valle Re	Responsabile: Minelli Fausto
09.02.23 Realizzazione progetto Biodiversity Between the Roots	Responsabile: Bartoli Leonardo
PROGRAMMA 5 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	
09.05.01 Gestione Riserve, Paesaggio naturale e Siti della Rete Natura 2000 esterni alle aree protette	Responsabile: Pozzi Giuliano Responsabile: Direttore
09.05.02 PIAP ECEN 09 Progetto Intervento di miglioramento qualità acque e creazione habitat prati stabili, siepi arbusti Fontanili Corte valle Re	Responsabile: Minelli Fausto
09.05.03 PIAP Progetto ECEN 11 "Realizzazione segnaletica perimetrale delle aree protette e siti Rete naturale 2000 in gestione all'Ente Parchi Emilia Centrale"	Responsabile: Minelli Fausto
09.05.04 PIAP Progetto ECEN 12 "Interventi di conservazione della biodiversità in tre srn 2000 afferenti al paesaggio naturale e seminaturale protetto della collina reggiana ed alla riserva naturale Rupe di Campotrera"	Responsabile: Minelli Fausto

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.01 Sistema di certificazione ambientale dell'Ente, Marchio di Qualità Parchi Emilia Centrale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
L'Ente nel secondo semestre del 2020 ha ottenuto la certificazione di terza parte del proprio Sistema di Gestione Ambientale con la certificazione ISO 14001 e registrazione EMAS, entrambe confermate per i successivi due anni. Nel 2023 si è avuto invece ottenuta la conferma triennale della certificazione ISO a seguito del raggiungimento degli obiettivi del SGA e sono state impostate le azioni e gli obiettivi per il triennio successivo 2023/2025. Stessa cosa per quanto riguarda la registrazione EMAS che però è rimasta formalmente bloccata a causa della scadenza del Comitato Emas non ancora rinnovato dai Ministeri competenti e attualmente con procedura di valutazione conclusa e in attesa di deliberazione del Comitato. I nuovi obiettivi e traguardi ambientali scelti dall'Ente sono decisamente ambiziosi e impegnativi, ma dimostrano che l'Amministrazione crede nel percorso intrapreso e intende procedere nella direzione di sempre maggior attenzione alle proprie azioni concrete per migliorare il livello ambientale dell'Ente, operando diminuirne l'impatto in sintonia con le finalità statutarie. Obiettivo collegato con il percorso di certificazione dell'Ente è rappresentato dal Marchio di Qualità Parchi Emilia Centrale, registrato a fine 2020 presso il Ministero dello Sviluppo Economico, che rappresenta il tramite per il consolidamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisce regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. Con il nuovo Regolamento approvato verso la fine del 2022 si è voluto percorrere e migliorare la strada della semplificazione amministrativa delle procedure per la gestione e l'autorizzazione all'utilizzo del Marchio da parte dei soggetti che lo richiedono. Le modifiche al Regolamento, in conformità all'art. 14 della L. 394/1991, hanno permesso di formalizzare e regolarizzare l'integrazione del Marchio di Qualità con la CETS, permettendo di amplificare la divulgazione e premiazione delle buone pratiche anche nei confronti degli stakeholder operanti nell'ambito della Carta Europea del Turismo. Le nuove linee di indirizzo regolamentari hanno portato a riorganizzare le modalità operative dell'Ente per la verifica del rispetto dei requisiti da parte dei richiedenti, consentendo di impostare e sperimentare fin dalla fine del 2023 un nuovo format molto più agile con l'obiettivo di abbattere quanto più possibile tempi e procedure per l'autorizzazione all'uso del Marchio. Nel 2024 il sistema sarà perfezionato e ottimizzato a favore di una maggiore agilità procedurale sia per i richiedenti che per il personale dell'Ente coinvolto negli audit. Nel corso del 2022, poi continuato per tutto il 2023, si sono sviluppate nuove modalità di divulgazione e di promozione per le aziende aderenti e per l'Ente stesso attraverso la realizzazione di videoclip promozionali della durata di qualche minuto che, da un lato, hanno trovato gradito riscontro da parte delle aziende coinvolte e, dall'altro, hanno permesso all'Ente di aumentare la propria visibilità in modo dinamico e interattivo con il territorio. L'azione, data la positiva ricaduta dimostrata, si prevede di portarla avanti anche nel 2024 tramite uno specifico incarico di natura professionale. Ad ulteriore integrazione si intende anche attivare una semplice newsletter divulgativa sulle tematiche del Marchio e dei percorsi di certificazione dell'Ente, da inviare con cadenza mensile e che contenga, oltre a informazioni generali sull'attività e/o le proposte dell'Ente per il periodo immediato, anche contenuti divulgativi delle aziende a Marchio. Vista la recente certificazione delle foreste gestite dall'Ente secondo i sistemi FSC e PEFC si dovrà cercare un collegamento tra questi e la generale certificazione ISO 14001 ed EMAS.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024 / 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Tutti i Servizi dell'Ente
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania Piacentini Claudia
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 10.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Applicazione delle procedure del S.G.A.	Annualità 2024	
Conferma annuale della registrazione EMAS	Primo semestre 2024	
Verifica annuale ispettiva di terza parte per EMAS e Certificazione ISO	Primo semestre 2024	
Attribuzione del Marchio a soggetti economici o associazioni	Annualità 2024	
Collegamento / integrazione con i sistemi di certificazione forestale FSC e PEFC	Annualità 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo principale è quello di rendere il SGA sempre più integrato con la programmazione dell'Ente e quindi rendere gli obiettivi e traguardi di miglioramento ambientale sempre più strutturati fra gli obiettivi generali dell'Ente. Il SGA è ora in forte collegamento ed integrazione con la Carta Europea del Turismo Sostenibile sia nella fase I (certificazione delle aree protette) che nella fase II (certificazione delle attività economiche) grazie al Marchio di Qualità che rappresenta un elemento di spicco per far conoscere l'Ente e sostenere le buone pratiche degli stakeholder che ne fanno richiesta. L'attività divulgativa del Marchio potrà essere utilizzata come traino per la divulgazione delle politiche ambientali dell'Ente e delle proprie certificazioni a testimonianza attiva dell'operatività dell'Ente sul territorio. Ulteriore slancio e sviluppo della sinergia tra pubblico e privato potrà essere rappresentato dallo sviluppo di una progettualità di ampio respiro che possa permettere di trovare uno o più luoghi dove la divulgazione dei prodotti del territorio a Marchio di Qualità possano essere avvicinati e fatti "vivere" dagli utenti di ambiti territoriali più popolosi, e da qui sviluppare una linea propositiva di divagazione turistica verso i territori più lontani e non sempre così facili da conoscere.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Applicazione delle procedure del S.G.A.		1	
Conferma registrazione EMAS e certificazione ISO 14001		2	
Attribuzione del Marchio a soggetti economici o associazioni		5	
Realizzazione strumenti divulgativi e promozionali (videoclip)		5	
Realizzazione e invio newsletter divulgativa		10	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione



OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.02 Rilascio nulla osta, pareri di conformità, valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Istruttoria delle pratiche per le richieste di Nulla Osta, Pareri di Conformità su Piani Urbanistici Generali, Valutazioni d'Incidenza Ambientale (VInCA), Autorizzazioni, per interventi edilizi, tagli boschivi, ricerche e monitoraggi, interventi in Siti Rete Natura 2000 che necessitano di Valutazione tramite VInCA o Screening; predisposizione dei pareri da rilasciare in sede di procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale. Tali pratiche sono riguardanti, in ordine alla tipologia di parere specifico per la tipologia di area, i territori dei 2 Parchi Regionali, delle 5 Riserve Naturali e dei 13 Siti Rete Natura 2000 in gestione all'Ente. Partecipazione al gruppo di lavoro istituito dalla RER per l'aggiornamento delle Misure Generali e Specifiche di Conservazione. Relativamente ai nulla osta riguardanti i territori dei Parchi dell'Alto Appennino modenese e dei Sassi di Roccamalatina, l'istruttoria viene realizzata in ottemperanza alle predisposizioni del "Regolamento per il rilascio del nulla osta", approvato con Delibera di G.R. della Regione Emilia-Romagna n. 1021 del 24/06/2019. Inserimento dei Nulla Osta sui tagli boschivi nel sistema informatizzato della Regione Emilia-Romagna, Federa, settore Foreste ER. Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, dei provvedimenti di screening relativi alle procedure di VInCA, di cui alla D.G.R. 1174/2023, della Regione Emilia-Romagna. Predisposizione dell'elenco pratiche come da forme di pubblicazione previste nella Direttiva regionale sulle modalità specifiche e gli aspetti procedurali del rilascio dei nulla-osta nelle Aree protette regionali, approvata con D.G.R. n. 343/2010, della Regione Emilia-Romagna. Eventuali indennizzi a privati, per mancata esecuzione di tagli boschivi nelle zone delle aree protette ove vige il divieto di taglio. Verrà garantita la presenza nei Comitati Urbanistici di Area Vasta per l'approvazione dei PUG comunali in accordo con il Direttore. Si dovrà avviare un percorso di informazione / formazione ai tecnici dei comuni e privati che hanno SRN 2000 (fuori dai parchi) per l'applicazione delle norme sulle misure di conservazione e sulla Vinca.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Pozzi Giuliano
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 1.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Istruttoria della documentazione inviata e verifica di completezza	Annuale	
Redazione del parere e confronto con il Direttore	Annuale	
Trasmissione del parere all'Ente	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta	
Gruppo di lavoro e aggiornamento MGC e MSC e sugli interventi attivi riguardanti i SRN 2000	31 dicembre 2024	
Proposte di informazione / formazione ai tecnici dei comuni e privati che hanno SRN 2000 per l'applicazione delle norme sulle misure di conservazione e sulla Vinca.		

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Tempi di conclusione delle procedure e rilascio dei Nulla osta, Autorizzazioni, Pareri conformità e VinCA di competenza dell'Ente, entro i termini legislativi vigenti.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Mantenimento della media dei tempi di risposta a 30 gg		250 procedimenti annui	

Monitoraggio semestrale	
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione	
Eventuali annotazioni del responsabile	
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione	

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.03 Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Garantire il monitoraggio delle azioni proposte dagli aderenti alla Fase 1 periodo 2020-2024, favorendo il processo partecipativo anche attraverso l'organizzazione di focus, gruppi di lavoro e tavoli operativi territoriali dedicati (n.4 tavoli distinti). Offrire supporto all'applicazione della Fase 2 ai nuovi azionisti già verificati Fase 2 nell'autunno 2022 (n.26 soggetti) ed effettuare il relativo monitoraggio dei Programmi di Azione. Ideare forme di promozione e tesse ad aumentare la riconoscibilità degli operatori certificati. Predisporre l'attivazione della Fase 3 della Carta ed avviare le procedure finalizzate al rinnovo della certificazione (scadenza 31/12/2024). Individuare allo scopo un soggetto esterno qualificato e specializzato nel settore specifico che funga da supporto allo svolgimento delle sopra citate attività, affiancando l'Ente in particolare in occasione degli incontri pubblici (tavoli e forum) con i soggetti aderenti alle due fasi della Carta. Favorire il dialogo e la maggior integrazione possibile con gli operatori aderenti al Marchio di Qualità Emilia Centrale e facilitare le collaborazioni fra Ente ed attività certificate (es. inserimento diretto delle Guide certificate nell'Albo dell'ente). Stimolare la nascita di sinergie progettuali nell'ambito degli Enti coinvolti nell'area Mab Unesco, ed in particolare con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi – Savini Giovanni
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco Direttore
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 27.000,00

FASE	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Monitoraggio delle azioni proposte nella Fase 1	30/10/2024	
Attuazione e monitoraggio della fase 2	31/05/2024	
Attivazione di focus articolati in diversi tavoli territoriali operativi	31/10/2024	
Affidamento di incarico di supporto esterno alle attività previste	29/02/2024	
Divulgazione del progetto ed interazione con i progetti Marchio Qualità Emilia Centrale e valorizzazione area MAB UNESCO	31/12/2024	
Predisposizione delle procedure di rinnovo quinquennale della Carta	31/12/2024	
Ideazione di forme di promozione degli operatori certificati Fase 2	30/06/2024	
Prime attività per l'avvio della Fase 3 della CETS	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Il fine si esplica nel diffondere i contenuti della Carta Europea del Turismo Sostenibile quale modello operativo ideale a cui tendere nello sviluppo delle attività economiche, favorendo la crescita del numero degli azionisti e stimolando forme di collaborazione fra loro. Ci si prefigge inoltre l'obiettivo di dare concreto avvio alla Fase 3 e predisporre un dossier di candidatura che porti al rinnovo quinquennale della Carta.

Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni operatori turistici ed economici	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero affidamenti esterni per attività di supporto	1	
Numero focus articolati in tavoli territoriali operativi da attivare	3	
Numero raccolta dati svolgimento delle azioni sottoscritte Fase 1	1	
Numero raccolta dati svolgimento delle azioni sottoscritte Fase 2	1	
Numero predisposizioni dossier di rinnovo della Carta	1	
Numero interventi informativi e promozionali sul progetto di acquisizione della CETS	1	
Numero determinazioni	2	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.04 Interventi di manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Garantire la gestione del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco tramite la redazione e la realizzazione di progetti di manutenzione e miglioramento del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco. Partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale con la certificazione della loro gestione. Tale partecipazione implica la certificazione dei piani di gestione da parte dei sistemi FSC e PEFC ottenuta nell'anno 20223 attraverso la predisposizione di documentazione tecnica specifica.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 32.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Programmazione degli interventi	30/04/2024	
Eventuale individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36..	30/06/2024	
Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/07/2024	
Approvazione del progetto esecutivo.	31/07/2024	
Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	31/08/2024	
Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2024	
Fine lavori e liquidazione alla ditta esecutrice.	31/12/2024	
Attività necessaria al mantenimento della certificazione FSC e PEFC delle foreste demaniali.	30/04/2024	
Integrazione delle certificazioni forestali FSC e PEFC con il sistema di gestione ambientale e quindi con le certificazioni ISO 14001 ed EMAS II	31/12/2024	
Adesione alla piattaforma di compravendita dei crediti di sostenibilità con la certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali.	30/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Migliorare e salvaguardare l'habitat delle foreste demaniali in modo da mantenere efficiente e salvaguardare il patrimonio forestale del demanio.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	

Numero di interventi di manutenzione del demanio forestale avviati	2	
Adesione alla piattaforma dei crediti di sostenibilità	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.05 Interventi di manutenzione rete sentieristica. Convenzione ASBUC Fanano. Ricognizione rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano, realizzati con personale interno (operai) o tramite convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano) o con altri Usi Civici, o soggetti del volontariato come CAI Modena o altre associazioni di escursionisti o gruppi locali (Ass.ne Briganti di Tagliole, Ass.ne Sentiero delle Cascate).

Gestione acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria sentieri Parco del Frignano finanziato dal Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023.

Il progetto prevede il taglio e sistemazione delle piante cadute/stroncate dalle nevicate dell'inverno 2020/2021, piante anche di grandi dimensioni che non permettono l'agevole passaggio. Si prevede inoltre la manutenzione straordinaria del piano di calpestio nei tratti interessati da erosione incanalata intensa e la realizzazione di piccole opere di sostegno della sede dei sentieri realizzate con materiale reperito in loco.

Da programmare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri del Parco del Frignano tramite l'utilizzo degli operai.

Realizzazione di lavori di manutenzione della sentieristica all'interno delle aree protette per complessivi 180.000,00 finanziati da risorse proprie dell'Ente residui dell'anno 2023.

Questi interventi dovranno essere svolti in stretto collegamento con i comuni interessati e le associazioni presenti nel territorio dei parchi ed in primis il CAI Modena.

Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Istruttore tecnico geometra Operai
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 19.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Definizione dei capitolati / progetti per la manutenzione ordinaria dei sentieri in accordo con il CAI Modena ed i comuni interessati	29/02/2024	
Approvazione progetto/i di manutenzione della sentieristica all'interno delle aree protette.	15/03/2024	
Aggiudicazione lavori di manutenzione della sentieristica all'interno delle aree protette.	31/03/2024	
Rinnovo della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano).	31/05/2024	
Predisposizione del disciplinare di cui al punto 2 della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano), contenente l'elenco dei lavori da eseguire nell'anno 2024.	31/05/2024	
Predisposizione della determinazione di impegno in dipendenza della convenzione stipulata con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano).	30/06/2024	
Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.	29/02/2024	
Consegna lavori e realizzazione interventi. (manutenzione ordinaria).	31/03/2024	

Eventuale predisposizione di convenzioni con altri ASBUC o con soggetti del volontariato escursionistico	31/12/2024	
Effettuazione di sopralluoghi per verificare gli effettivi risultati raggiunti nella realizzazione delle attività oggetto di convenzione e liquidazione dell'importo dovuto.	31/12/2024	
Effettuazione di sopralluoghi per programmare le attività di manutenzione straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano Parco, da realizzare nell'annualità 2025.	Annuale	
Acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Miglioramento della rete sentieristica nell'Area Protetta, incremento dell'utilizzo da parte degli escursionisti.		
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, Imprese, Associazioni	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rinnovo della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano), contenente l'elenco dei lavori da eseguire nell'anno 2024.	1	
Progetti avviati di manutenzione ordinaria sentieri	4	
Km di sentieri mantenuti	200	
Numero di sopralluoghi effettuati	10	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.06 Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e altre aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese e Marano s/P	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'attività, come per le precedenti annualità, prevede la manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta e pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei centri visita, orto botanico e giardino del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, sistemazione staccionate e paleria, controllo manufatti (passerelle, ponticelli, scalinate), regimazione acque e piccoli movimenti terreno, pulizia manufatti e fossetti, giardinaggio. Sostituzione di cestini portarifiuti, con installazione di cartelli esplicativi, al fine del non rilascio dei rifiuti nel Parco dei Sassi. Controllo e manutenzione cartellonistica e segnaletica. Realizzazione degli interventi di manutenzione dei sentieri posti all'esterno del Parco, nel territorio dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P., in ottemperanza alla vigente convenzione con l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Montese. Nel corso del 2024 potrebbe concretizzarsi la volontà di affidare all'Ente la realizzazione della segnaletica del "Sentieri dell'Unione" per conto dell'Unione dei Comuni Terre di Castelli.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	Annuale per la manutenzione degli itinerari del Parco dei Sassi di Roccamalatina. 2025, anno di scadenza della convenzione stipulata dal Comune di Montese, Unione Terre di Castelli ed Ente Parco
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Tecnico – Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 24.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per le aree all'interno del Parco.	Annuale	
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per i tratti di sentiero posti all'esterno del Parco.	31 ottobre 2024	
Rendicontazione all'U.d.C. e al Comune di Montese per l'erogazione delle quote economiche.	30 novembre 2024	
Definizione dell'accordo / convenzione per la realizzazione della segnaletica del "Cammino dell'Unione" e sua attuazione	30 settembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Fruibilità degli itinerari posti all'interno del Parco dei Sassi di Roccamalatina. Fruibilità degli itinerari segnati ed aperti al pubblico, posti all'esterno del Parco dei Sassi di Roccamalatina, nei comuni di Marano sul Panaro, Guiglia, Zocca e Montese.			
Utenti / Portatori di interesse		Fruitori degli itinerari.	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Mantenimento apertura e funzionalità dei sentieri, parcheggi, aree sosta e pic-nic, passerelle/ponticelli, posa di cartelli esplicativi, barbecue, giardino con orto botanico, sorgenti/fontane posti all'interno del territorio del Parco.		6 parcheggi, 6 aree sosta e pic-nic, 20 passerelle/ponticelli, 4 barbecue, 1 giardino con orto botanico, 8 cartelli esplicativi, 6	

	sorgenti/fontane, 90 km di sentieri.	
Mantenimento apertura e percorribilità sentieri esterni al Parco nei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P.	Guiglia: 26 km di sentieri Marano s/P.: 30 km di sentieri Zocca: 45 km di sentieri Montese: 135 km di sentieri	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.07 Gestione immobili sede operativa Riserva del Secchia, e attività di promozione culturale e scientifica delle aree naturali protette

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Gestione rapporti convenzionali con il Comune di Rubiera

Oltre alle normali attività di conduzione dei locali in convenzione col Comune di Rubiera proprietario dell'intero immobile (rimborso spese e controlli sui consumi elettrici e di riscaldamento), si dovrà operare per la gestione e promozione coordinata degli spazi per l'Ente nel complesso monumentale.

Si dovrà portare a compimento quanto concordato in via preliminare con il Comune di Rubiera per la riscrittura della convenzione per allungarne i termini di durata per dare seguito alle intese di massima finalizzate all'aumento dei locali in uso all'Ente presso l'Ospedale per ottenere più spazio ad uso ufficio per la Direzione e il personale. Finalmente si è trovato un funzionario interlocutore che ha mostrato interesse e disponibilità in tal senso.

Si dovrà portare a termine il progetto per l'integrazione dei contenuti didattici per il rilancio del centro visite integrando i contenuti e progettando nuovi itinerari virtuali, sia per le scuole (es. caccia al tesoro multimediale) sia per l'utenza (realizzazione videoclip, nuovi percorsi di visita virtuale) sfruttando e riprogrammando le dotazioni informatiche presenti. Non appena possibile si farà effettuare ulteriore attività di formazione di alcune ore al personale gravitante sulla sede operativa di Rubiera per poter poi condividere idee e programmare lo sviluppo di idee progettuali e didattiche. Il sistema attualmente presente dopo una prima formazione non è risultato particolarmente complesso da gestire, ma al contempo richiede tempo e risorse per poter generare immagini e video o contenuti web basici da poter poi inserire nella progettazione software per la creazione dei progetti/percorso. Alcune limitazioni sulla tipologia di documenti informatici utilizzabili (immagini e video, fondamentalmente) che richiedono uno sforzo importante innanzitutto per la loro creazione, e poi importante per poterli organizzare organicamente per dare un senso didattico e conoscitivo al percorso che si vuole sviluppare.

Si cercherà di trovare una collocazione del vecchio plastico didattico anche se le soluzioni prospettate non lasciano molte possibilità e, risorse economiche permettendo, si potrà valutare l'eventuale acquisto e installazione di un nuovo plastico sugli aspetti geomorfologici dell'alveo fluviale.

Negli spazi comuni a disposizione si potranno proporre iniziative concordate con i comuni della Comunità Secchia a carattere divulgativo sulle tematiche ambientali e sviluppare nuovi tematismi che abbiano la biodiversità come fulcro tematico (es: nuova edizione del cineforum ambientale, incontri con la cittadinanza sul vivere sostenibile, escursioni e/o attività territoriali promozionali tipo birdwatching, promozione di attività sportive, corsi divulgativi sulla biodiversità, momenti divulgativi sui cambiamenti climatici, allestimento di nuovi momenti espositivi dopo la comunque positiva esperienza del 2021 con la mostra Animali in opera, corsi a tema naturalistico, etc.).

Orto botanico acquatico, Piantata didattica, antiche cultivar

Sul terreno in località Albone sono presenti piantumazioni di vite maritata ad essenze arboree autoctone per la ricreazione di una piantata emiliana a scopo didattico e antiche cultivar da frutto derivanti dal progetto di reintroduzione di specie rare ECEN 02 | 2015.

(Per gli interventi di natura agronomica, manutentiva e di controllo si veda la precedente scheda n. 07.01.01). Compatibilmente con l'avvicinarsi dell'avvio degli importanti lavori di manutenzione straordinaria dell'opera idraulica della cassa di espansione, il cui inizio è ipotizzabile attenderlo nel corso del 2024 e previsti di durata pluriennale, si cercherà di verificare eventuali possibilità di divulgazione e fruizione didattica delle predette strutture vegetali. Si opererà per controllare l'andamento dei lavori e il rispetto alle prescrizioni di VIA e del regolamento dell'area protetta.

Con il Comune di Campogalliano si dovrà verificare e sviluppare in termini conoscitivi e divulgativi la collaborazione col Comune medesimo e con la Consorzio ABTM in ordine alla convenzione stipulata a fine 2022 riguardante la didattica legata al prodotto tradizionale.

Attività di valorizzazione della Riserva del Secchia

Compatibilmente con i lavori sopra richiamati si cercherà di operare per proporre collaborazioni con soggetti pubblici e privati, associazioni del territorio per organizzare momenti divulgativi o conoscitivi dell'area protetta.

Nel corso del 2024 si darà il necessario apporto tecnico-operativo e la collaborazione utili per l'attuazione della convenzione pluriennale 2022-2024 con l'Associazione Amci del Quartetto di Reggio Emilia per lo sviluppo congiunto e trasversale di azioni di natura turistico/culturale/divulgativa legate al territorio della macroarea.

Progetto Life UrCA proEmys

Nel corso del 2022 è stata formalizzata la partecipazione dell'Ente al Progetto Life UrCA proEmys coordinato dal WWF Italia avviato formalmente nel mese di ottobre 2022. Il Responsabile del Servizio svolge il ruolo di referente amministrativo di progetto e ciò ha già comportato un importante lavoro documentale e amministrativo nel corso del 2022 e di tutto l'anno 2023, e comporterà un forte impatto lavorativo per la gestione procedurale, documentale e di rendicontazione delle varie azioni nel quinquennio 2023-2027.

Si dovranno monitorare i rapporti convenzionali con il Comune di Carpi e l'Associazione Panda Carpi gestore dell'Oasi La Francesa e prevedere di avviare dei nuovi con il Comune di Campogalliano per gli interventi previsti nell'area pubblica posta all'interno del sito RN2000 IT4030011. Per ulteriori dettagli vedere scheda 09.02.18 .

Interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle altre riserve in gestione e di altri ambiti territoriali

Si opererà nel 2024 per effettuare le manutenzioni ordinarie su sentieristica ed area vocata all'alternanza di ambienti per facilitare la fruizione e la nidificazione di più specie ornitiche della Riserva Fontanili di Corte Valle Re. Si cercherà di trovare una soluzione pratica per poter portare stabilmente l'adduzione di acqua corrente ai servizi igienici del centro visite, sperabilmente in collaborazione con il vicino Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale.

Si darà l'apporto necessario e possibile per attività di monitoraggio, manutenzione, divulgazione, didattica e quant'altro necessario in collaborazione con i Comuni territoriali per dare il sostegno concreto dell'Ente alla cogestione delle altre Riserve ove fosse necessario e/o non già previsto o concordato in ambito convenzionale.

Dare adempimento agli impegni assunti dall'Ente nell'ambito delle pattuizioni convenzionali pluriennale stipulate nel 2023.

Per quanto riguarda il Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde si dovrà procedere con l'attivazione di un rapporto convenzionale con l'associazione Pro Natura di Reggio Emilia per la realizzazione ex novo o per il recupero di "Percorsi natura" all'interno dell'area protetta.

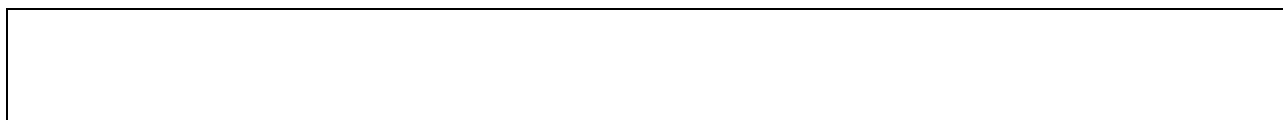
A corollario delle attività promozionali trasversali si procederà alla stipula e controllo annuale di una nuova convenzione pluriennale con l'Associazione Emilia Loves Children di Riolutato per sostenere momenti di sviluppo e avvicinamento della popolazione, anche con disabilità, alle aree protette in gestione all'Ente per testimoniare come l'ambiente naturale sia una risorsa trasversale per garantire aggregazione e miglioramento del rapporto uomo-natura in una continua ottica di sostenibilità dello sviluppo

Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2024 / 2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Conservazione della natura – Franciosi Alessio Servizio Vigilanza – Azzoni Roberta
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 26.100,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
L'Ospitale - Impegno di spesa e liquidazione spese per consumi anno precedente e previsione anno in corso	Annualità 2024	
Bozza nuova convenzione con il Comune di Rubiera	Giugno 2024	
Proposta, progettazione ed eventuale organizzazione/realizzazione di eventi culturali, didattici, divulgativi, sportivi ad ampio respiro con vari soggetti operanti sul territorio	Anno 2024	
progetto Life UrCA proEmys - Nuova convenzione Comune di Campogalliano	Anno 2024	
Proposte di collaborazioni didattiche, culturali, divulgative per i Comuni del territorio (Campogalliano e Rubiera in prima istanza, altri Comuni rivieraschi soci in seconda battuta)	Anno 2024	
Coordinamento, collaborazione e mantenimento rapporti operativi per convenzione stipulata con l'Associazione Amici del Quartetto "G. Borciani" di Reggio Emilia e liquidazione a saldo anno 2024	Anno 2024	
Gestione rapporti e ipotesi azioni promozionali e divulgativi con Comune di Campogalliano e la Consorteria ABTM per l'Acetaia del parco come da convenzione	Anno 2024	
Manutenzione ordinaria sentieri e area ad alternanza prativa/arbustiva Riserva Fontanili Corte Valle Re e Centro visite	Aprile/Novembre 2024	
Convenzione Fipsas RE per vigilanza ittica nella Riserva Secchia	Giugno 2024	
Convenzione Pro Natura Reggio Emilia per "Percorsi natura" in Pnsp	Giugno 2024	
Conclusione convenzione 2021/2023 con Ass. Emilia Loves Children e liquidazione anno 2023	Febbraio 2024	
Coordinamento, collaborazione e mantenimento rapporti operativi per nuova convenzione con l'Associazione Emilia Loves Children di Riolutato (MO)	Anno 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
L'attività dell'Ente necessita di essere costante e presente sul territorio per garantire visibilità ed per essere un elemento di riferimento per gli Enti locali e per la cittadinanza. La presenza con iniziative promozionali e divulgative non può prescindere dalle azioni manutentive ordinarie indispensabili per dare un segno tangibile della presenza e della gestione attiva delle aree protette in gestione. La collaborazione per tematiche trasversale è utile e indispensabile per diversificare l'azione comunicativa dell'Ente e confermare nella pratica che le aree protette devono essere vissute come una opportunità e non come un vincolo.		
Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Atti per gestione ordinaria locali e ambienti in uso presso l'Ospitale di Rubiera (gestione convenzione, rimborso spese consumi, assistenza tecnica)	Minimo 3	
Bozza nuova convenzione con il Comune di Rubiera	1	
Collaborazioni con soggetti pubblici o privati, associazioni del territorio	Minimo 1	
iniziative culturali, ambientali, divulgative	Minimo 1	
Acetaia del parco - Controllo e gestione accordi convenzionali con Comune di Campogalliano e Consorteria ABTM per il progetto "L'Acetaia balsamica"	n/q	
Convenzioni e/o accordi progettuali per proposte e collaborazioni didattiche con i Comuni	Minimo 1	
Interventi e azioni di manutenzione ordinaria Riserva Fontanili Corte Valle Re	1	
Progetto Life UrCA proEmys - convenzione Campogalliano	1 (Eventuale)	
Progetto Life UrCA proEmys - gestione procedurale, documentale, amministrativa, rendicontazioni	Minimo 4	
Stipula nuova convenzione con Associazione Emilia Loves Children	1	
Controllo e liquidazione a saldo convenzione 2021/2023 con Ass. ELC (anno 2023)	1	
Controllo, verifica e liquidazione a saldo convenzione 2022/2024 Ass. Amici del Quartetto (anno 2024)	1	
Nuove convenzioni con ETS (Fipsas RE + Pro Natura RE)	2	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione



OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.08 Piani di Sviluppo Rurale (PSR), progetti Misura 8.5 ed altre misure (8.3, etc)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Interventi finanziati sul "PSR 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA. MISURA 08, TIPO OPERAZIONE 8.5.01 - INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, ANNUALITA' 2016/2018/2022". In attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 9 Luglio 2018 n° 1077 ad oggetto "PSR 2014-2020. Approvazione bando e norme tecniche della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018", di approvazione del bando unico regionale per l'annualità 2018 per un importo di Euro 5.464.469,50, si sono valutate le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma, dalla misura e dalle relative prescrizioni tecniche si sono redatte una serie di proposte progettuali, effettuando formale domanda di sostegno sulla misura 8.5.01. Con determinazione n° 14608 del 07/08/2019 del Direttore della Direzione Generale cura del Territorio ed Ambiente, è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, di quelli ammissibili, dei non ammessi e dei non ricevibili, includendo 8 progetti presentati dall'Ente nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento. E' stato finanziato un ulteriore progetto dalla graduatoria dell'annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati. La Regione ha concesso una proroga per la fine dei lavori che si sono conclusi alla fine dell'anno 2022. Durante l'anno 2022 data la pubblicazione del bando della Misura 08, tipo operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2021/2022", sono stati predisposti 5 progetti a titolo: 1. "PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI NELLA FORESTA DEMANIALE DI CAPANNA TASSONI IN COMUNE DI FANANO". 2. "PREVENZIONE DANNI DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI IN LOCALITÀ RIVERZANA, CASTELLO DI CANOSSA E PIOPPONARA IN COMUNE DI CANOSSA". 3. "EASTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 4. "WESTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 5. "PROGETTAZIONE DI OPERE DA REALIZZARSI NELLA RISERVA NATURALE E ZSC IT4040007 "SALSE DI NIRANO" successivamente è stato pubblicato anche il nuovo bando della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2022" per il quale è stato prodotto il progetto di "MIGLIORAMENTO DEI POPOLAMENTI FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO". Dei progetti sopradescritti è stato ammesso a finanziamento il "MIGLIORAMENTO DEI POPOLAMENTI FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO" sulla Misura 08, tipo operazione 8.5.01. Nel corso del 2024 saranno riproposti, nella corrispondente misura del nuovo PSR, i bandi già proposti nella Misura 8.3.01. Attività necessaria e prodromica sarà il monitoraggio dei bandi riguardanti gli interventi di miglioramento forestale a beneficio degli enti inseriti nella nuova programmazione.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/proposta	Strategico
Orizzonte temporale	2024/2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 732.239,51

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Rendicontazione progetto annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati.	31/01/2024	
Rendicontazione numero 8 progetti annualità 2018.	30/04/2024	
Affidamento lavori progetto finanziato Misura 08, tipo operazione 8.5.01 anno 2022.	29/02/2024	

Fine lavori progetto finanziato Misura 08, tipo operazione 8.5.01 anno 2022.	31/12/2024	
Eventuale individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. (8.3.01 annualità 2024, etc.)	31/12/2024	
monitoraggio dei bandi riguardanti gli interventi di miglioramento forestale a beneficio degli enti inseriti nella nuova programmazione.		
Presentazione progetti a valere sulle idonee misure del PSR	31/12/2024	
Approvazione dei progetti esecutivi. (8.3.01 annualità 2024)	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Migliorare le foreste danneggiate da incendi ed eventi atmosferici al fine della salvaguardia del patrimonio forestale del demanio.			
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di interventi conclusi annualità 2016 da rendicontare 8.5.01 anno 2016.		1	
Numero di interventi conclusi annualità 2018 da rendicontare 8.5.01 anno 2018.		8	
Numero interventi da realizzare (8.5.01 anno 2022)		1	
Numero di interventi da avviare (8.3.01 annualità 2024, etc.)		6	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.09 Progetto F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
La proposta progettuale è risultata ammissibile e finanziabile nella graduatoria (posizione n. 11) del Bando Pubblico per la selezione di proposte progettuali, finalizzate al monitoraggio, preservazione, valorizzazione e ripristino della biodiversità in aree protette, da finanziare nell'ambito del programma di ricerca del centro nazionale della biodiversità "National Biodiversity Future Center (NBFC)", a valere sulle risorse del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4, "Istruzione e Ricerca" – componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" – linea di investimento 1.4, "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune key enabling technologies", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU". A seguito di una specifica nota di ammissione a finanziamento che sarà comunicata all'Ente da parte del CNR, si dovrà provvedere alla stipula di apposita convenzione, al perfezionamento della proposta progettuale e all'avvio della realizzazione del progetto.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024/2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza – Azzoni Roberta
Risorse umane assegnate	Direttore Franciosi Alessio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 115.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Stipula convenzione CNR	Marzo 2024	
Proposta progettuale esecutiva	23 gennaio 2024	
Avvio realizzazione progetto	Aprile 2024	
Acquisto materiali e attrezzature	Giugno 2024	
Affidamento incarichi	Giugno 2024	
Stipula convenzione Terzo Settore	Giugno 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Valorizzazione e ripristino della biodiversità nell'area protetta, in particolare salvaguardare alcune specie animali e preservare lo stato di conservazione degli habitat di acqua dolce. Creazione rete di soggetti competenti allo scopo di introdurre azioni di informazione e divulgazione per sensibilizzare sul valore della biodiversità, favorendo un atteggiamento e una partecipazione attiva per la tutela e la gestione sostenibile del territorio.		
Utenti / Portatori di interesse	Associazioni naturalistiche, Università di Modena-Reggio Emilia, Parma, volontari interessati.	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Eradicazione trote, numero esemplari catturati	400	
Numero di uscite per cattura degli esemplari delle specie target, per analisi per caratterizzazione genetica delle specie target	10	
Associazioni coinvolte	3	

Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	
--	---	--

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.10 PSR 7.4 Recupero funzionale immobile ad uso rifugio denominato “Rami Secchi” Comune di Fiumalbo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il rifugio Brugioni, denominato “Rami Secchi”, si colloca all'interno del territorio comunale di Fiumalbo (MO), nel più ampio contesto del Parco regionale dell'Alto Appennino Modenese, a sud ovest rispetto al conosciuto Monte Cimone e poche centinaia di metri dal confine con la Regione Toscana. Si trova lungo una strada appenninica denominata “strada Ducale” aperta nell'Ottocento per favorire il commercio e le comunicazioni tra Modena e Lucca, in un contesto che, ad oggi, è accessibile solamente a piedi, fatta eccezione per le attività di controllo e ispezione di Guardia Forestale e Ente Parco. Utilizzato da sempre in autogestione dai camminatori e frequentatori della montagna, il rifugio risulta attualmente in disuso per mancanza di energia elettrica e di servizi essenziali. L'edificio di proprietà della Provincia di Modena è in gestione all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed il suo recupero è finalizzato a riattivare la sua funzione di struttura ricettiva autonoma per stimolare e favorire la frequentazione del Parco dell'Alto Appennino Modenese. Il progetto è stato candidato per l'ammissione a finanziamento sul “Programma di Sviluppo rurale (PSR 2014-2020) – Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1305/2013 GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO” nella “Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – 19.2.01 – Azioni ordinarie per l'attuazione della strategia” come “Tipo di operazione 7.4.02 – Strutture per servizi pubblici” dell'edizione 2022. Il progetto è stato ammesso a finanziamento concesso il contributo ed approvato il progetto esecutivo, l'esecuzione dei lavori è prevista per l'anno 2024.	
Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Realizzazione di procedura di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in ottemperanza a quanto previsto dal bando.	30/06/2024	
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2024	
Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/08/2024	
Liquidazione e rendicontazione al GAL Antico frignano e Appennino Reggiano.	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Efficientamento energetico grazie all'installazione di pannelli solari, miglioramento del servizio all'utenza (escursionisti)			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi conclusi	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.11 Educazione e divulgazione ambientale

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Mettere in atto iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolta in particolare alle scuole ed alla cittadinanza. Individuare collaborazioni esterne che possano dare continuità alle azioni intraprese e supportare l'attività del CEAS dell'Ente a seguito della riduzione di organico verificatasi. Promuovere presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccogliere le adesioni e calendarizzare le attività; sviluppare le iniziative di educazione ambientale prenotate. Promuovere la produzione di nuove unità didattiche rivolte alle scuole, ampliando il bacino di utenza dell'Ente. Garantire sostegno agli Istituti Scolastici delle aree protette (partnership), al fine di sostenere progetti candidati a finanziamento su bandi rivolti alle scuole. Perfezionare il rinnovo decennale dell'accreditamento del CEAS dell'Ente presso il sistema regionale INFEAS. Dare attuazione ai progetti INFEAS cofinanziati dalla Regione Emilia-Romagna. Candidare nuove proposte progettuali su linee di finanziamento regionale, nazionale ecc. Implementare le unità didattiche e con i prodotti realizzati mediante i progetti di valorizzazione dei geo-siti recentemente conclusi. Sviluppare il segmento del turismo scolastico attraverso proposte di soggiorno. Promuovere collaborazioni con i CEAS presenti sul territorio. Collaborare in partnership all'attuazione di progetti promossi da Istituti Scolastici o altre organizzazioni che si rivolgono alla cittadinanza. Garantire le collaborazioni esterne necessarie allo svolgimento delle attività di accompagnamento e divulgazione attraverso l'aggiornamento periodico dell'apposito elenco di operatori specializzati approvato dall'Ente. Verificare la customer satisfaction attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi erogati. Redigere un report analitico a fine anno idoneo sulle attività del CEAS da sottoporre al Comitato Esecutivo ed alle Comunità Dell'Ente.

Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 30.500,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Gestione progetti anno scolastico 2023/24	31/07/2024	
Gestione prenotazioni ed avvio progetti anno scolastico 2024/25	30/09/2024	
Coordinamento delle azioni formative negli istituti scolastici e in ambiente anno scolastico 2024/25	31/12/2024	
Aggiornamento elenco degli operatori specializzati	30/11/2024	
Realizzazione di azioni educative rivolte alla cittadinanza	31/12/2024	
Attuazione pratiche rinnovo decennale dell'accreditamento INFEAS	31/05/2024	
Partecipazione a bandi di finanziamento regionale, nazionale ecc.	31/12/2024	
Redazione report di attività ed indagine di <i>customer satisfaction</i>	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'obiettivo è quello di offrire attraverso il CEAS una gamma ampia e diversificata di proposte didattico-divulgative che facciano emergere i contenuti di pregio propri dei territori gestiti dall'Ente, realizzando innanzi tutto un programma specifico strutturato per l'utenza scolastica, ma intraprendendo parallelamente anche iniziativa in grado di coinvolgere l'intera cittadinanza. Dallo sviluppo di queste attività ci si aspetta l'affermarsi di una maggiore consapevolezza rispetto

ai temi della sostenibilità ambientale e della cura del territorio.		
Utenti / Portatori di interesse	Istituti scolastici, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento realizzati	15	
Numero contatti gestiti per la promozione delle attività	80	
Numero incontri presso gli istituti scolastici	10	
Numero preventivi redatti per l'attuazione di unità didattiche	40	
Numero unità didattiche e proposte di turismo scolastico realizzate	35	
Numero incontri educativi rivolti alla cittadinanza	6	
Numero determinazioni	6	
Indagini di <i>customer satisfaction</i> sull'offerta didattica	1	
Redazione report analitico d'informazione sulle attività del CEAS	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.12 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Per il 2024 è previsto l'avvio di un potenziamento del servizio attraverso l'assunzione a tempo pieno delle guardia-parco già a t.i. e il programma di assunzione di nuovo personale a t.i. Il servizio potrà quindi iniziare ad affrontare con maggiore efficacia, seppur gradualmente, le esigenze di controllo sulle attività che si svolgono all'interno delle aree naturali. L'attività di vigilanza inoltre rappresenta la prima interfaccia con i fruitori ed i cittadini e riveste un ruolo di "front-office" dell'Ente verso l'esterno. In particolare, ad iniziare dal 2024 ma soprattutto nel biennio 2025 e 2026 si avvieranno o si incrementeranno le seguenti attività: • Controllo a campione degli esiti dei pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente con sopralluoghi; • incremento della vigilanza nei Siti della Rete Natura 2000 in gestione all'Ente; • coordinamento costante con i comandi dei Carabinieri Forestali anche con la definizione di una convenzione tra Ente e Comando Provinciale; • attività di controllo sulla Ciclovia ER 13 e sul Percorso Natura Secchia; • partecipazione alle attività previste nel progetto LIFE Urca Pro Emys e per altre attività di monitoraggio ambientale e ricerca; • controlli sulla diffusione della "peste suina" come da direttive regionali e nazionali; • monitoraggio dello stato di percorribilità in sicurezza della Rete Escursionistica. • Definizione di un programma di formazione per il personale sia riguardo gli aspetti normativi e tecnici sia riguardo la comunicazione ed il rapporto con i cittadini. Coordinare il servizio di vigilanza ambientale fra i diversi soggetti attuatori individuati dalla normativa vigente (Carabinieri Forestali, Polizia Provinciale, GGEV, GEL). Attivare un presidio sul territorio attraverso personale di vigilanza interno per garantirne la corretta fruizione, con particolare riguardo alla sorveglianza sulla raccolta dei prodotti del sottobosco e sulla disciplina delle attività consentite. Formare il personale di vigilanza a tempo determinato destinato ad integrare stagionalmente la dotazione organica del Servizio. Prevenire ed accertare i comportamenti illeciti attraverso la redazione di verbali, gestendo tutte le fasi del contenzioso amministrativo. Monitorare lo svolgimento di attività consentite attraverso rilevamenti statistici. Gestire i provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento di attività sul territorio. Assicurare l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio di vigilanza; dotare il personale a tempo indeterminato con qualifica di Pubblica sicurezza dell'arma di servizio ed assicurare lo svolgimento delle attività di addestramento per tutto il personale abilitato all'uso dell'arma. Adempiere a tutte le pratiche previste per la detenzione e l'utilizzo degli armamenti. Garantire e coordinare l'attuazione della convenzione con gli Enti competenti per la gestione unificata della vigilanza sul territorio convenzionato. Promuovere la collaborazione con il Soccorso Alpino Emilia-Romagna per sostenere l'esecuzione di operazioni di soccorso nei territori protetti. Dare attuazione alle convenzioni con i gruppi di vigilanza volontaria GGEV Modena e Reggio e GEL RE, predisponendo il rinnovo della convenzione con il Gruppo GGEV di Reggio Emilia scaduta il 31/12/23. Potenziare le attività di vigilanza all'interno dei SRN 2000, in particolare nelle porzioni esterne alle AAPP.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Zanelli Melissa Michelle Balboni Alessandro Battaglia Guardia Parco a t.d.
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 29.200,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Coordinamento del servizio di vigilanza interforze	31/12/2024	
Attuazione convenzioni ausiliarie di vigilanza ambientale con i Carabinieri Forestali e le GGEV Modena	30/06/2024	
Definizione di un programma di formazione e aggiornamento del personale di vigilanza	30/06/2024	
Definizione di un protocollo per il controllo riguardo l'ottemperanza dell'applicazione dei pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente	30/06/2024	
Assunzione e formazione personale stagionale di vigilanza	30/09/2024	
Gestione delle autorizzazioni al transito nella viabilità forestale	31/12/2024	
Gestione sanzioni e contenzioso amministrativo	31/12/2024	
Acquisto di beni e servizi per il servizio vigilanza	30/11/2024	
Gestione dei provvedimenti autorizzativi	31/12/2024	
Svolgimento addestramento di tiro personale di Pubblica Sicurezza	11/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
L'obiettivo è quello di attuare un programma di sorveglianza ambientale a cui possano contribuire gran parte delle strutture a ciò deputate dalla normativa statale e regionale, sopperendo in tal modo anche alle carenze di organico interno all'Ente. Le attività previste potranno contribuire ad un più corretto esercizio delle attività consentite e ad un maggiore rispetto delle disposizioni vigenti a beneficio della salvaguardia ambientale.			
Utenti / Portatori di interesse		Enti pubblici, associazioni, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri di coordinamento realizzati	10		
Numero nuove convenzioni stipulate	2		
Incremento del programma di controllo / uscite rispetto alla media del triennio precedente	+ 10%		
Definizione di un programma di formazione per il personale di vigilanza anche con risorse interne dell'Ente	1		
Definizione di un protocollo per il controllo riguardo l'ottemperanza dell'applicazione dei pareri e nulla osta rilasciati dall'Ente in collaborazione con il Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi	1		
Numero convenzioni attuate	4		
Numero giornate di vigilanza diretta in ambiente effettuate	220		
Numero controlli statistici svolti sulle attività consentite	300		
Numero sanzioni elevate	70		
Numero autorizzazioni rilasciate	170		
Numero esercitazioni di tiro effettuate	12		
Numero determinazioni	4		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.13 Gestione raccolta dei prodotti del sottobosco	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Garantire l'applicazione delle norme vigenti per la raccolta dei funghi epigei spontanei. Attuare le convenzioni con gli Enti competenti in materia in ambito provinciale per la gestione della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino. Garantire la stipula delle convenzioni con i privati proprietari, singoli e collettive, per la libera raccolta nei loro terreni, svolgendo controlli a campione sulle autodichiarazioni fornite dai proprietari attraverso la consultazione dei dati catastali con SISTER. Predisporre le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento per l'anno in corso ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita convenzionata; implementare la rete distributiva con il rilascio di un tesserino digitale acquistabile sul sito web dell'Ente, potenziando progressivamente questo canale. Implementare il sito web con le nuove disposizioni adottate in materia. Effettuare la chiusura contabile della rete di vendita dei tesserini e redigere il rendiconto finale di gestione. Trasmettere alla Regione Emilia-Romagna i dati richiesti relativamente a numero e tipologia dei tesserini rilasciati annualmente. Attivare iniziative d'informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con organismi specializzati (AUSL ed Associazioni micologiche e naturalistiche). Curare la proposta di definizione delle modalità di raccolta dei mirtilli per l'anno in corso, la predisposizione e la gestione del rilascio diretto dei relativi permessi per la raccolta, la stesura del rendiconto finale di gestione. Verificare la fattibilità della proposta di convenzione inoltrata ai comuni afferenti al Paesaggio Protetto della Collina Reggiana ed alle relative unioni per ampliare l'ambito operativo del tesserino unico.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 39.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Predisposizione tesserini funghi 2024	31/03/2024	
Distribuzione periodica dei tesserini alle rivendite convenzionate	30/11/2024	
Stipula convenzioni con i privati proprietari	30/11/2024	
Chiusura contabile di gestione	31/12/2024	
Predisposizione e rilascio dei permessi per la raccolta dei mirtilli anche con modalità telematica ed il portale PagoPA	30/09/2024	
Chiusura contabile di gestione mirtilli	31/12/2024	
Attività di informazione alla cittadinanza	30/11/2024	
Controllo campione auto-certificazioni rilasciate dai privati proprietari	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
La gestione di queste attività è finalizzata principalmente a determinare un corretto esercizio della raccolta dei prodotti del sottobosco, concepita allo scopo di salvaguardare il mantenimento della risorsa ed indurre ad una fruizione consapevole dell'ambiente. Ottenere, attraverso la gestione associata a livello provinciale delle funzioni in materia, coordinata dall'Ente, la massima razionalizzazione delle pratiche burocratico-amministrative connesse, semplificando gli adempimenti richiesti all'utenza.

Utenti / Portatori di interesse	Enti pubblici, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento realizzati	6	
Numero convenzioni da attuare con altri Enti	4	
Numero convenzioni con pubblici esercizi per la rivendita dei tesserini funghi	60	
Numero tesserini per la raccolta funghi distribuiti	11.000	
Numero convenzioni effettuate con i privati proprietari di terreni	40	
Numero iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza	4	
Numero tesserini per la raccolta dei mirtilli rilasciati	120	
Numero determinazioni	4	
Numero dei controlli di autocertificazioni	30	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.14 Gestione automezzi dell'Ente - carburante, taxa proprietà, controllo gps	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Procedure per il rifornimento di carburante, curare ogni altro adempimento di legge quali taxa di possesso. Effettuare le dismissioni previste e/o ulteriori sostituzioni ove se ne verificasse la disponibilità economica delle risorse. Controllo regolare funzionamento appalto pluriennale del sistema di controllo satellitare. Proposta di eventuale aggiornamento del regolamento interno d'uso e manutenzione delle autovetture da parte del personale dell'Ente in relazione alla specifica procedura prevista dal Sistema di Gestione Ambientale.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 11.300,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Adempimento obblighi di legge (taxa di possesso)	Annualità 2024 (febbraio, maggio, settembre)	
Acquisizione carburante (se necessario)	Annualità 2024	
Sistema di controllo gps e verifica utilizzo	Annualità 2024	
Procedure per dismissione vetture non più utili all'Ente	Entro Giugno 2024	
Bozza regolamento interno d'uso e manutenzione	Aprile 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Il percorso intrapreso alcuni anni fa per migliorare il controllo, soprattutto per la sicurezza dei conducenti, e la fruibilità delle autovetture dell'Ente ha raggiunto un livello ottimale di praticità di gestione e semplicità di approvvigionamento. Il sistema di controllo satellitare garantisce la reperibilità della vettura in caso di problemi e garantisce una facile gestione del censimento kilometrico per le rendicontazioni progettuali (es. Life UrCA proEmys), mentre l'attivazione di una carta carburante per ogni vettura garantisce una più agile gestione dei rifornimenti e un controllo migliore dei consumi anche in applicazione del sistema di gestione ambientale per il raggiungimento di alcuni obiettivi di miglioramento che si è dato l'Ente.		
Utenti / Portatori di interesse	Amministratori, Direzione e personale dell'Ente - Partner di progetti europei	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Adempimento taxa di possesso	1 (per tutti i mezzi in dotazione)	
Acquisizione carburante	Minimo 2 (Sulla base delle esigenze d'uso)	
Sistema di controllo gps e verifica utilizzo	1 (per tutti i mezzi in dotazione)	
Proposta regolamento interno d'uso e manutenzione	1 (se necessario)	

Procedure di alienazione e/o rottamazione autovetture dismesse	2	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.14 Gestione automezzi dell'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Assicurare il corretto funzionamento degli automezzi in dotazione all'Ente ed affidati alle diverse sedi operative (Pievepelago, Pieve di Trebbio, Rubiera). Effettuare i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, integrando laddove necessario le dotazioni di serie in funzione dell'utilizzo, garantire la sostituzione degli pneumatici, adempiere alle revisioni periodiche obbligatorie di cui all'art.80 del Codice della strada, eseguire interventi di richiamo tecnico comunicati dalle case madri. Dotare gli automezzi di accessori che si rendessero necessari per ottimizzarne l'utilizzo (verricelli, protezioni, rimorchi ecc). Monitorare lo stato di usura degli automezzi ed elaborare un report sulle condizioni generali dei medesimi, rilevando eventuali esigenze di sostituzione di mezzi inadeguati e/o l'acquisto di nuovi veicoli. Aggiornare il Piano di dismissione ed acquisto degli automezzi in uso all'Ente, con l'obiettivo di dotarsi progressivamente di veicoli a minor impatto ambientale sostituendo quelli maggiormente inquinanti.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Zanelli Melissa Guardiaparco
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 9.500,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	31/12/2024	
Acquisto/sostituzione di pneumatici	30/11/2024	
Acquisto di accessori opzionali ad integrazione della dotazione	30/09/2024	
Aggiornamento del Piano degli automezzi	30/11/2024	
Adempimento revisioni obbligatorie art.80 C.d.S.	31/12/2024	
Elaborazione report stato d'uso degli automezzi	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Oltre a garantirne un funzionamento corretto ed in sicurezza, è auspicabile che le attività previste consentano di prolungare la durata nel tempo degli automezzi in dotazione all'Ente, rivolgendo particolare attenzione ai veicoli fuoristrada sottoposti ad un utilizzo più gravoso.			
Utenti / Portatori di interesse	Ente di gestione		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero revisioni art.80 CdS effettuate	4		
Numero manutenzioni ordinarie effettuate	10		
Numero manutenzioni straordinarie effettuate	4		
Numero aggiornamenti pian automezzi	1		
Numero determinazioni	4		

Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	
--	---	--

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.15 Fondo Verde, sostegno da parte dei privati		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		
Gestione del Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Analisi gestionale finalizzata all'individuazione degli ambiti operativo/progettuali per la creazione di rapporti con aziende per lo sviluppo di iniziative finalizzate al reperimento di fondi da reinvestire sul territorio e nelle altre attività istituzionali dell'Ente. Dopo l'aggiudicazione del servizio di <i>fundraising</i> nel 2021, e il nulla di fatto nel corso del 2022, nel 2023 si sono svolti più incontri sia on line che in presenza con l'appaltatore per la definizione delle azioni da sviluppare per l'avvio delle azioni di ricerca di sponsor. Ma ancora le attività non sono iniziate. Nel 2024 di dovrà procedere a sollecitare e spronare e controllare che l'appaltatore inizi a svolgere la propria attività di ricerca e proposta di sponsorizzazioni all'Ente. Si provvederà a strutturare una nuova pagina web del sito dell'Ente dove inserire le informazioni per gli stakeholder e potenziali sponsor sulle attività svolte dall'Ente, sulle azioni progettuali sviluppate negli anni, sulle proposte d'ambito per eventuali sponsorizzazioni attraverso un catalogo da mantenere aggiornato mano a mano che le azioni dell'Ente arrivano a conclusione o nuove se ne aggiungono. Contemporaneamente l'azione di ricerca in proprio da parte dell'Ente di ambiti progettuali da porre a sponsorizzazione potrà continuare indipendentemente dall'appalto sopra richiamato. Per agevolare gli uffici nel percorso procedurale propedeutico alla sponsorizzazione potrebbe essere opportuno proporre l'adozione di uno specifico regolamento o sistema di regolamentazione per le sponsorizzazioni per garantire una maggiore elasticità amministrativa attraverso determinazioni dirigenziali per importi di modesta entità stimabili ad esempio fino alla somma di 10mila euro con successiva informazione all'organo amministrativo, lasciando invece al Comitato Esecutivo la deliberazione di eventuali sponsorizzazioni o erogazioni liberali per importi superiori. In corso d'anno effettuare il controllo amministrativo e monitoraggio procedurale della convenzione pluriennale per erogazioni liberali a favore dell'Ente da parte di Aimag spa stipulata sul finire dell'anno 2020. Attraverso il Fondo Verde potrà essere gestito la compartecipazione economica da parte di Terminal Rubiera per il completamento della Ciclovia ER 13 attraverso il progetto ECEN 10, o in forma di sponsorizzazione pura o di erogazione liberale, da concordare con il privato. Per facilitare eventuali donazioni di modesta entità che potrebbero arrivare da parte della cittadinanza potrebbe essere necessario predisporre una proposta di regolamento per la gestione donazioni di modesta entità (anche in forma di denaro) da parte di terzi a favore dell'Ente. Con l'inserimento delle foreste gestite dall'Ente nella generazione dei "crediti di sostenibilità" e quindi la loro vendita sulla piattaforma https://creditisostenibilita.it/ si apre una nuova importante potenzialità riguardo il sostegno di soggetti economici alle attività di conservazione della natura. L'Ente cercherà di dare il suo contributo alla vendita dei citati crediti cercando di trovare soggetti esterni certificati e autorizzati dal PNATE.		
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT	
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano	
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo	
Orizzonte temporale	2024	
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Tecnico Servizio Vigilanza – Piacentini Claudia	
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela	
Risorse di bilancio assegnate al progetto		

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Avvio appalto fundraising	Entro Marzo 2024	
Pagina web sul sito dell'Ente per sponsorizzazioni	Entro Febbraio 2024	
Controllo convenzione erogazione liberale Aimag spa	Annualità 2024	

Attività di fundraising da parte del personale dell'Ente	Annualità 2024	
Accordo con PNATE per la identificazione di venditori / collocatori di crediti di sostenibilità nel territorio modenese.	Giugno 2024	
Proposta Regolamento donazioni di modeste entità	Settembre 2024	
Proposta di regolamento o regolamentazione delle sponsorizzazioni di modesta entità	Settembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Sviluppare percorsi informativi e progettuali per avvicinare il mondo privato a quello pubblico in cui opera l'Ente. Le sponsorizzazioni o le erogazioni liberali vanno intese non come mero trasferimento di denaro con conseguenti benefici per entrambe le parti (disponibilità per la spesa e sgravio fiscale), ma come una opportunità di sinergia per lo sviluppo e miglioramento di attività o azioni sul territorio, per il suo miglioramento e tutela, ove non fossero previste o proponibili risorse pubbliche. E in questo senso le risorse del mondo privato possono diventare un vero e proprio valore aggiunto, uno stimolo per investire sul futuro da parte di chi può avere una disponibilità economica maggiorata e che intende portarla a vantaggio della comunità, costituendosi così un circolo virtuoso di reciprocità.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Contratti di sponsorizzazione e/o nuove convenzioni per erogazioni liberali a cura diretta del personale dell'Ente		Minimo 1	
Contratti di sponsorizzazione da appaltatore per servizi di fundraising		n/q	
Pagina web sul sito dell'Ente per divulgazione, informazione e conoscenza delle attività dell'Ente		1	
Controllo e gestione amministrativa Convenzione per erogazioni liberali in denaro esistente (Aimag spa)		1	
Identificazione di venditori / collocatori di crediti di sostenibilità nel territorio modenese.		1	
Bozza Regolamento donazioni di modeste entità		1	
Bozza Regolamento o regolamentazione delle sponsorizzazioni di modesta entità		1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.16 Realizzazione segnaletica e cartellonistica informativa dell'area MAB UNESCO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

La *Riserva MAB UNESCO Appennino Tosco-Emiliano* fa parte del Programma UNESCO "Man and the Biosphere" (MAB). Le "Riserve della Biosfera" sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali.

Nel 2015 UNESCO ha istituito la Riserva di Biosfera dell'Appennino toso-emiliano con l'obiettivo di promuovere la relazione equilibrata tra comunità e biosfera, valorizzando la sua particolarità unica: essere l'unico punto della dorsale appenninica su cui insiste la frontiera climatica euro-mediterranea.

Pur essendo stata costituita da sette anni, abitanti e turisti non conoscono ancora abbastanza la Riserva di Biosfera dell'Appennino toso-emiliano e, soprattutto, faticano a identificarla, riconoscerla, comprendere le vere motivazioni sottostanti al riconoscimento dato da UNESCO, né tantomeno gli obiettivi di sostenibilità che esso si impegna a perseguire.

Il progetto si propone di valorizzare la Riserva di Biosfera dell'Appennino toso-emiliano attraverso la realizzazione ed il posizionamento di cartellonistica turistica con fini identificativi e promozionali. Tale cartellonistica sarà collocata nei comuni appartenenti al territorio del GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano che sono stati inseriti nella Riserva di Biosfera dell'Appennino toso-emiliano con l'ampliamento approvato nel settembre 2021.

Obiettivo del progetto è, inoltre, diffondere correttamente l'identità visiva costruita per la Riserva di Biosfera dell'Appennino toso-emiliano.

A questo proposito, il progetto è ideato per essere elaborato in sinergia con la sotto-azione B.1.2.c dedicata alla ideazione di una immagine coordinata e degli strumenti di comunicazione e promozione che sarà attuata in convenzione dall'Ente Parco Nazionale dell'Appennino toso-emiliano, con il fine di realizzare una strategia di sistema unica e distintiva dedicata alla Riserva di Biosfera dell'Appennino toso-emiliano.

Tutta quanto prodotto è posizionato sarà inserito nel sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira).

Il progetto dell'importo di 70.000 euro sarà finanziato da GAL Antico frignano e Appennino reggiano.

Del progetto è stato già redatto il progetto di fattibilità tecnico economica (preliminare) approvato da parte del Comitato di Amministrazione del GAL Antico frignano e Appennino reggiano poi è stato presentato al Nucleo Tecnico di Valutazione Leader (Nutel) per l'esame della proposta progettuale.

E' stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) ed il GAL Antico frignano e Appennino Reggiano ha notificato la concessione dell'aiuto.

Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea Istruttore tecnico geometra
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Realizzazione di procedura di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in ottemperanza a quanto previsto dal bando.	30/06/2024	
Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2024	
Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/08/2024	
Liquidazione finale e rendicontazione al GAL Antico frignano e Appennino Reggiano.	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Migliorare la segnaletica al fine di promuovere la fruizione del territorio del MAB Unesco.			
Utenti / Portatori di interesse	Cittadini		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero di interventi avviati	1		
Aggiornamento QGIS	1		
Numero di cartelli posizionati	32		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.16 Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco-Emiliano del territorio modenese

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Le "Riserve della Biosfera" (poco più di 700 in tutto il mondo) sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali.

Il 15 settembre 2021, il Consiglio Internazionale Unesco MaB riunitosi ad Abuja, in Nigeria, ha annunciato ufficialmente l'approvazione dell'allargamento della Riserva di Biosfera Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano. La Riserva MaB (Man and the Biosphere), nata nel giugno 2015, passa così da 34 a 80 comuni, da 200 a 500mila ettari di estensione, da 105 a oltre 370mila abitanti, da 7 a 16 aree protette, da 24 a 40 Siti della Rete Natura 2000, arrivando fino alle porte delle città di Reggio Emilia e Parma, includendo la prima collina e l'Appennino Modenese e Reggiano, raccogliendo più compiutamente Lunigiana e Garfagnana, fino a lambire le Alpi Apuane e il mar Tirreno.

Nelle aree protette e nei siti della Rete Natura 2000 entrati nella Riserva sono ricompresi anche quelli gestiti dall'Ente Parchi Emilia Centrale, che molto si è speso negli ultimi tre anni per il raggiungimento di questo risultato, già comunicato ai sindaci dei territori nell'incontro di qualche giorno fa alle Piane di Mocogno. Si tratta, in particolare, dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina; delle Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campotrerà e di Sassoguidano; il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale (ZPS) e alle Zone speciali di conservazione (ZSC) di Natura 2000, assegnando alla "macroarea" Emilia Centrale la maggior parte di territorio protetto della Riserva Unesco.

Nel corso del 2022 l'Ente ha partecipato più attivamente al perseguimento degli obiettivi della Riserva Biosfera soprattutto con un intenso interscambio riguardante il progetto CETS, la candidatura delle Evaporiti Emiliane (ECKNA) a Patrimonio dell'Umanità, nell'organizzazione di seminari e convegni di sensibilizzazione.

Per il 2024 si dovrà intensificare l'attività dell'Ente a supporto del coordinatore provinciale della Riserva MAB ATE attraverso:

- l'organizzazione della assemblea modenese della Riserva della Biosfera programmata per febbraio 2024
- la partecipazione alla definizione dell'action Plan della Riserva Biosfera MAB
- l'organizzazione di iniziative specifiche e la maggiore integrazione delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità, la promozione del territorio e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera"
- Realizzazione del progetto sulla cartellonistica illustrativa della Riserva Biosfera ATE finanziato dal GAL
- coordinamento e monitoraggio della realizzazione dei progetti finanziati dal bando emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica "Siti naturali UNESCO per il clima 2023", 22 comuni modenese e due reggiani.

Altro progetto di carattere strategico sarà quello riguardante la piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino toso-emiliano.

L'Ente, attraverso la doppia certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali (CFC e PEFC) potrà partecipare, dal 2024, alla "compravendita dei crediti di sostenibilità" attraverso la specifica piattaforma gestita dal coordinatore della Riserva della Biosfera dell'ATE.

Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Peso attribuito	15%
Orizzonte temporale	
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Pozzi Giuliano Bartoli Leonardo Minelli Fausto Mordini Gabriele
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Partecipazione ai tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE per tutta la Riserva Biosfera anche in funzione dell'aggiornamento del Piano di Azione della Riserva stessa	31 dicembre 2024	
Organizzazione dell'assemblea annuale nell'area modenese e definizione di un coordinamento stabile nella sotto-area, organizzazione di iniziative pubbliche dedicate all'area MAB	31 dicembre 2024	
Organizzazione di iniziative di educazione alla sostenibilità dedicate a temi attinenti alla Riserva Biosfera in Provincia di Modena	31 dicembre 2024	
Mantenimento della Certificazione Forestale e partecipazione alla piattaforma di vendita dei crediti di sostenibilità con i boschi di proprietà o gestiti dall'Ente	31 dicembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Coinvolgere le istituzioni, i cittadini e le organizzazioni del territorio modenese incluso nella Riserva della Biosfera nelle attività svolte dalla stessa riserva e integrazione della attività dell'Ente con quelle della Riserva Biosfera			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Attività di contatto e coordinamento con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano gestore della Riserva Biosfera MAB	Continuativa		
Organizzazione dell'assemblea modenese e di altre iniziative dedicate alla promozione dell'area MAB	Almeno 2 iniziative		
Realizzazione del progetto sulla cartellonistica illustrativa della Riserva Biosfera nel territorio modenese	Realizzazione almeno al 50% dell'importo		
Certificazione forestale e vendita crediti di sostenibilità	Mantenere la certificazione	1500 crediti venduti	
Attività di contatto e coordinamento con i comuni per la realizzazione dei progetti finanziati dal bando "Siti naturali UNESCO per il clima 2023"	23 comuni, continuativa		

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.16 Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco-Emiliano dei comuni montani e collinari modenesi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'Ente gestisce la maggior parte dei territori protetti ricompresi nella Riserva di Biosfera dell'Appennino Tosco-Emiliano: vi rientrano i Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina, le Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campotrerà e di Sassoguidano, il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale ed alle Zone speciali di conservazione di Rete Natura 2000. Attraverso la recente costituzione del Comitato di coordinamento della Riserva per i territori ricadenti nell'ambito provinciale modenese ed in sinergia con il PNATE, si intende promuovere l'organizzazione di iniziative specifiche e la produzione di materiali divulgativi integrati, diffonderne l'immagine attraverso azioni di comunicazione, realizzando la maggiore integrazione possibile delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità, la promozione del territorio e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera". Nell'anno in corso si intende dare attuazioni anche a specifiche azioni formative rivolte al mondo della scuola, che rappresenta uno dei target più importanti per lo sviluppo del progetto, contribuendo alla realizzazione di esperienze didattico-divulgative gratuite (bandi di finanziamento statali e regionali) finalizzate alla conoscenza e valorizzazione dei territori facenti parte dell'area MAB Unesco.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Partecipazione a tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE anche per l'aggiornamento del Piano di Azione della Riserva	31/12/2024	
Promozione e partecipazione a tavoli di concertazione nell'area modenese	31/12/2024	
Organizzazione di iniziative pubbliche sul tema della MAB in Provincia di Modena e relative azioni di comunicazione; organizzazione dell'assemblea territoriale della Riserva Biosfera ATE	31/12/2024	
Aggiornamento progressivo dei materiali divulgativi dell'Ente con il tema della MAB	31/10/2024	
Realizzazione pieghevole promozionale della MAB con evidenziazione dell'area ricompresa nei territori della macroarea	30/06/2024	
Realizzazione di banner promozionali che evidenzino la MAB da utilizzare in occasione di eventi pubblici, manifestazioni, fiere ecc.	30/09/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Il progetto si pone l'obiettivo di diffondere la conoscenza dell'importante riconoscimento ottenuto da buona parte dei territori della Macroarea, anche a testimonianza delle buone pratiche gestionali attuate dall'Ente. Attraverso azioni promozionali e di comunicazione "trainate" dal progetto ci si auspica di ampliare non solo la conoscenza e l'apprezzamento per il territorio oltre i confini nazionali, ma anche incrementare la percezione positiva delle attività svolte dall'Ente nel complesso.			
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni, istituti scolastici, cittadinanza		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Numero incontri in sede plenaria e locale dedicati alla Riserva MAB	4		

Organizzazione di iniziative dedicate alla promozione dell'area MAB,	2	
Inserimento azioni all'interno dell'Action Plan della Riserva MAB; organizzazione dell'assemblea territoriale della Riserva Biosfera ATE	3	
Aggiornamento materiali divulgativi dell'Ente con il tema della MAB	2	
Realizzazione di materiali espositivi integrati	1	
Realizzazione pieghevole promozionale dedicato	1	
Numero determinazioni	1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.17 PIAP ECEN 08 Progetto Interventi di conservazione Habitat nei Demani Regionali

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE

Il progetto prevede la realizzazione di azioni per il mantenimento del valore naturalistico di aree aperte di quota attraverso interventi che contrastano la diffusione di specie alloctone all'interno di habitat naturali e la loro conservazione.

Il piano di lavoro prevede sostanzialmente due azioni ed in particolare:

1) Rivegetazione di suoli e recupero di terreni degradati:

L'azione prevede l'impiego di sistemi di rivegetazione con uso di materiale vegetale autoctono ed il contrasto di fenomeni erosivi al fine di innescare e potenziare processi attivi di stoccaggio di carbonio nel suolo.

Le situazioni di intervento sono di 3 tipologie: a) tratti di pista da sci e aree aperte intrasilvatiche; b) tratti di pista da sci e aree aperte al di sopra del limite del bosco; c) scarpate/margini di raccordo tra pista da sci (e/o aree aperte) con bosco o vaccinetto e presso stradelli di servizio.

2) Conservazione e ripristino di torbiere:

Gli interventi proposti per le torbiere di Montalbano riguardano essenzialmente il blocco del drenaggio, ovvero dell'emissario, ed il conseguente innalzamento del livello dell'acqua per aumentarne l'accumulo durante il periodo in cui le precipitazioni sono abbondanti e per diminuirne lo sversamento nei periodi in cui le precipitazioni sono scarse (estate). L'intervento proposto rappresenta una prosecuzione dell'azione dell'Ente volta al mantenimento delle praterie e brughiere di quota limitando l'espansione di specie alloctone e la conservazione delle specie di interesse conservazionistico.

Il progetto per la realizzazione di interventi di conservazione habitat nei demani regionali è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023 (PIAP).

Durante l'annualità 2021, in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 06 Aprile 2021 n° 465, veniva affidato a questo servizio la realizzazione dell'intervento a titolo "INTERVENTI DI CONSERVAZIONE HABITAT E SUOLI SUPRA - SILVATICI NEI DEMANI REGIONALI" è stata espletata la procedura per l'affidamento a professionista esterno dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva e per la direzione dei lavori, si è poi proceduto ad approvare il progetto esecutivo poi trasmesso alla Regione Emilia Romagna per la presa d'atto ed autorizzazione all'esecuzione dell'intervento.

La Regione ha successivamente provveduto a validare il progetto esecutivo, risultando completa e coerente la documentazione inviata.

Nell'anno 2023 sono state espletate le procedure di affidamento dei lavori alla ditta esecutrice e i lavori sono in corso di esecuzione.

Struttura organizzativa	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale
Responsabile della struttura organizzativa	Mordini Gabriele
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Santi Andrea
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/08/2024	
Liquidazione finale e rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Recupero degli habitat degradati e rinaturalizzazione demanio della Regione Emilia-Romagna.			
Utenti / Portatori di interesse		Cittadini, Imprese	
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero di interventi in corso di esecuzione		1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.18 Progetto Life 10107414 Urca Proemys – Urgent Conservation Action Pro Emys Orbicularis & Emys Trinacris in Italy

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

La testuggine palustre *Emys orbicularis* e la Testuggine palustre siciliana *Emys trinacris* (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE Habitat. Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana *Trachemys scripta* e relative sottospecie (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica).

Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella *Lista Rossa* delle specie italiane e minacciate nella *Red list* europea.

Per tali motivi l'Ente per quattro anni ha aderito in qualità di partner effettivo, con il WWF Italia Onlus quale soggetto beneficiario capofila, alla presentazione della candidatura, per l'attivazione di un Progetto *Life UrCA proEmys* 10107414 per "Azioni urgenti di conservazione a favore di *Emys orbicularis* ed *Emys trinacris*", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche, delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana).

Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci.

Il progetto, proposto dalla partnership composta da WWF Italia Onlus, Costa Endutainment spa (Acquario di Genova), Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Modena e Reggio Emilia, Cesbin srl, Parco del Ticino, Soline Pridelava Soli D.O.O. Slovenia, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje Slovenia e da ultimo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale.

Il progetto si è avviato formalmente dal mese di ottobre 2022.

La titolarità dell'azione progettuale interna all'Ente è in capo al presente Servizio, ma è trasversale con il Servizio Segreteria, in quanto il responsabile è stato individuato dall'Ente quale referente amministrativo del progetto.

Le attività che dovranno essere svolte saranno legate a:

- gestione completa delle varie fasi di rendicontazione formale di tutte le spese sulla base di tempistiche e richieste da parte del beneficiario capofila (WWF) da parte del Servizio Segreteria. Ciò comporterà un complesso lavoro di raccolta e gestione documentale, sviluppo di modalità di archiviazione e censimento delle varie fasi progettuali, predisposizione schemi riassuntivi per Direzione, Servizio Conservazione della Natura e Servizio Finanziario, sia per la parte di lavori/forniture, sia per la parte legata alla rendicontazione delle spese di personale (timesheet, spese di viaggio, km auto dell'Ente, etc.)
- collaborazione trasversale tra i due Servizi per la gestione degli appalti e degli atti necessari (es. disciplinari, capitolati, lettere di invito, svincoli cauzionali, etc.) per la realizzazione delle azioni progettuali (procedure a contrarre, indagini di mercato, impegni di spesa, verifiche conformità, liquidazioni, delibere, determine, decreti, convenzioni, accordi gestionali, etc.)
- rapporti con il volontariato coinvolgo nel progetto (GEV Modena e Reggio Emilia, Legambiente Reggio Emilia, WWF Emilia Centrale, altri eventuali)
- partecipazione a riunioni, workshop e altri incontri, ove necessario e/o opportuno
- mantenimento dei rapporti amministrativi e informativi con il beneficiario capofila e con gli altri partner, ove necessario

Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024/2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Pozzi Giuliano e Gherardi Manuela Servizio Finanziario – Galli Alessandra Servizio Vigilanza – Balboni Michelle, Battaglia Alessandro
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 85.940,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO
------	---------	------------

		(Si/No)
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Scadenze previste dal progetto	
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	31 dicembre 2024	
Avvio del "Centro Emys"	30 giugno 2024	
Cattura ed eradicazione <i>Trachemys</i>	30 ottobre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Miglioramento dello stato di conservazione, tutela e salvaguardia delle popolazioni di <i>Emys orbicularis</i> , all'interno dei 4 Siti di rete Natura 2000, inclusi nel Progetto.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)		4 con cadenza trimestrale	
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture		5	
Costituzione e attivazione del "Centro Emys" all'Oasi "La Francesa" di Carpi		1	
Eradicazione <i>Trachemys</i> con coinvolgimento volontariato		50	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.18 Progetto Life 101074714 UrCA proEmys Urgent Conservation Action pro Emys Orbicularis & Emys Trinacris in Italy	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
La testuggine palustre <i>Emys orbicularis</i> e la Testuggine palustre siciliana <i>Emys trinacris</i> (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE Habitat. Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana <i>Trachemys scripta</i> e relative sottospecie (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica). Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella <i>Lista Rossa</i> delle specie italiane e minacciate nella <i>Red list</i> europea. Per tali motivi l'Ente per quattro anni ha aderito in qualità di partner effettivo, con il WWF Italia Onlus quale soggetto beneficiario capofila, alla presentazione della candidatura, per l'attivazione di un Progetto <i>Life UrCA proEmys</i> 101074714 per "Azioni urgenti di conservazione a favore di <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i>", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche, delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana). Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci. Il progetto, proposto dalla partnership composta da WWF Italia Onlus, Costa Endutainment spa (Acquario di Genova), Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Modena e Reggio Emilia, Cesbin srl, Parco del Ticino, Soline Pridelava Soli D.O.O. Slovenia, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje Slovenia e da ultimo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. Dopo la firma del Grant Agreement nel mese di settembre, il progetto si è avviato formalmente nel mese di ottobre 2022 e nel successivo mese di novembre si è svolto il kick-off meeting di apertura, mentre alla fine del mese di dicembre è stato firmato l'accordo di partenariato tra il WWF Italia Onlus e l'Ente Parchi Emilia Centrale. <u>La titolarità dell'azione progettuale interna all'Ente è in capo al Servizio Strumenti di gestione delle AA.PP. Conservazione della natura, Ricerche e Monitoraggio.</u> Per quanto concerne il Servizio Segreteria il coinvolgimento è comunque importante, ampio e trasversale in quanto il responsabile è stato individuato dall'Ente quale referente amministrativo del progetto. Le attività che dovranno essere svolte saranno legate a: - gestione completa delle varie fasi di rendicontazione delle spese sulla base di tempistiche e richieste da parte del beneficiario capofila (WWF). Ciò comporta un complesso lavoro di raccolta e gestione documentale, sviluppo di modalità di archiviazione e censimento delle varie fasi progettuali, predisposizione schemi riassuntivi per Direzione, Servizio Conservazione della Natura e Servizio Finanziario, sia per la parte di lavori/forniture, sia per la parte legata alla rendicontazione delle spese di personale (timesheet, spese di viaggio, km auto dell'Ente, etc.) - collaborazione trasversale con il Servizio di Conservazione della Natura titolare dell'azione progettuale per la gestione degli appalti e degli atti necessari (es. disciplinari, capitolati, lettere di invito, svincoli cauzionali, etc.) per la realizzazione delle azioni progettuali (procedure a contrarre, indagini di mercato, impegni di spesa, verifiche conformità, liquidazioni, delibere, determine, decreti, convenzioni, accordi gestionali, etc.) - collaborazione nei rapporti con il volontariato coinvolto nel progetto (GEV Modena e Reggio Emilia, Legambiente Reggio Emilia, WWF Emilia Centrale, altri eventuali) - partecipazione a riunioni, workshop e altri incontri, ove necessario e/o opportuno - mantenimento dei rapporti amministrativi e informativi con il beneficiario capofila e con gli altri partner, ove necessario	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024 / 2027
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Conservazione della natura – Franciosi Alessio (dati per rendicontazione)
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Annualità 2024	
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	Annualità 2024	
Accordi gestionali, convenzioni o altro con stakeholders pubblici e privati	Annualità 2024	
Rapporti con il volontariato	Annualità 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
La tutela della specie target di progetto rappresenta l'elemento primario collegato con altri interventi che mirano alla decimazione o contenimento attivo delle specie alloctone. I temi del progetto sono in perfetta sintonia con gli obiettivi statuari e le finalità intrinseche dell'Ente e rappresentano certamente una importante sfida da cui poi trarre elementi conoscitivi e procedurali per attivare e garantire ulteriori azioni di conservazione che hanno come fine comune il miglioramento dello stato dell'ambiente e della mitigazione della perdita di biodiversità animale e vegetale.		
Utenti / Portatori di interesse	Nazione, Regione, Province, Comuni, cittadini, stakeholder pubblici e privati, Associazioni	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Minimo 4 con cadenza trimestrale	
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	Stimate 5	
Accordi, convenzioni (Comune di Campogalliano, UniMoRE)	Stimate 2	
Collaborazione per lo sviluppo e mantenimento dei rapporti con il volontariato	n/q	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

n/q = non quantificabile

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.19 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e Gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
<u>Obiettivo che si integra con il n. 09.02.19 la cui responsabilità è del Direttore</u> <u>Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale.</u> Il Parco è dotato di un PTP approvato nel 1996, sulla base di una normativa in buona parte non più vigente. Manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario, pertanto, dotare il Parco di un nuovo PTP aggiornato e di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti dal PTP, o da altre norme di settore. In tal senso è stato avviato un percorso partecipato per la redazione condivisa del PTP, la cui trattazione è rimandata ad altra scheda del presente PEG, a seguito di un finanziamento specifico da parte della Regione Emilia-Romagna. La variante al PTP sarà coordinata con il PTAV della provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e con il Comune di Frassinoro. Nel corso del 2023 si è svolto il percorso partecipato per la definizione dei contenuti del PTP. Per l'affidamento dell'eventuale incarico si attende la definizione delle finalità e struttura dei PTP da parte del legislatore regionale. <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia).</u> La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Tale proposta che non ha avuto l'assenso dei comuni di carpi e San Prospero dovrà essere verificata ed aggiornata sulla base delle indicazioni che saranno concordate tra gli enti. Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia. OGNI DECISIONE IN MERITO AVVERRA' DOPO LA TORNATA ELETTORALE LOCALE E REGIONALE <u>Conclusione</u> dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà, Salse di Nirano, Sassoguidano, con la adozione da parte dell'Ente e la trasmissione alla Regione Emilia-Romagna a seguito presentazione delle nuove proposte ai Comuni interessati. L'obiettivo coincide con quello attribuito al Direttore poiché di carattere strategico e di elevata complessità. Sarà assicurata la presenza dell'Ente nei gruppi tecnici regionali riguardanti l'aggiornamento della direttiva sulla Valutazione di Incidenza, delle Misure di Conservazioni dei SRN 2000 generali e specifiche in accordo con il Direttore. Sarà garantita la presenza dell'Ente all'interno del progetto regionale di monitoraggio della biodiversità "COMBI" e nelle attività e bandi emanati dal Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC) finanziato dal PNNR. <u>Regolamenti dei parchi:</u> Dovranno essere prorogati i regolamenti di settore per la gestione faunistico venatoria delle aree contigue dei due parchi. <u>Rete Natura 2000:</u> Conclusione dell'iter di modifica dei perimetri dei SRN 2000 in gestione all'Ente; approvazione delle Misure di Conservazione, generali e specifiche, interfaccia con i comuni interessati; elaborazione delle osservazioni sulla definizione delle azioni positive.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Pozzi Giuliano Servizio Vigilanza – Bartoli Leonardo
Risorse umane assegnate	Direttore
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Partecipazione ai tavoli regionali di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP (L.R. n. 6/2005) e norme su RN 2000 in particolare i procedimenti di VINCA e la definizione della Misure di Conservazione	Continuativo	
Partecipazione Ufficio di Piano del PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e coordinamento con PTAV della Provincia di Modena	Continuativo	
Tavolo di confronto con i comuni del PNSP della Collina reggiana per la redazione dei PUG in dialogo con il PTAV	Continuativo	
Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamatina da parte del CE e da parte della Regione Emilia-Romagna:	31 dicembre 2024	
Monitoraggio del contesto generale per l'avvio della variante generale al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese: aggiornamento della legge regionale; contenuti del PUG associato dei comuni del Frignano.	31 dicembre 2024	
Monitoraggio del contesto generale per l'avvio della proposta di istituzione del PNSP del Fiume Secchia in base alle indicazioni dei comuni interessati.	31 dicembre 2024	
Adizione dei regolamenti di settore per la gestione faunistico venatoria delle aree contigue dei due parchi	31 marzo 2024	
Presentazione ai Comuni interessati ed ai portatori di interesse dei Regolamenti di quattro Riserve (Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera), adozione da parte dell'Ente e trasmissione alla regione Emilia-Romagna.	31 dicembre 2024	
Conclusione dell'iter di modifica dei perimetri dei SRN 2000 in gestione all'Ente; elaborazione delle osservazioni alla Regione sulla definizione delle azioni positive dei siti della Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente	30 giugno 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Aggiornamento degli strumenti di pianificazione dell'Ente Parchi.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Approvazione Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamatina e del Regolamento generale.		1 Regolamento generale	
Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.		Proposta QC preliminare di variante al PTP	
PTTV del PNSP del Secchia		1 incarico per elaborazione del PTTV	
Aggiornamento Regolamenti 4 Riserve naturali prima proposta		4 Regolamenti trasmessi alla Regione Emilia-Romagna	
Adizione dei regolamenti di settore per la gestione faunistico venatoria delle aree contigue dei due parchi		2 regolamenti adottati	
Nuovi perimetri dei SRN 2000 in gestione all'Ente; definizione delle MSC; definizione delle azioni positive		Perimetri approvati e nuove MSC	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.19 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Gli obiettivi del progetto alla luce della situazione legislativa regionale e nella prassi pianificatoria nei comuni e nelle provincie interessate dalla AA.PP. e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente saranno più di natura relazionale esterna ed in particolare: – partecipazione al tavolo regionale per la definizione dei contenuti e dei metodi della pianificazione dei parchi regionali e delle altre aree protette regionali; – partecipazione al tavolo regionale per l'attuazione della direttiva per la Valutazione di Incidenza nei SRN 2000 del 2024; – partecipazione all'Ufficio di Piano ex L.R. n. 24/2017 per il PUG dei Comuni del Frignano anche in riferimento alla variante generale al PTP; – coordinamento con la Provincia di Modena per la definizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) ex L.R. n. 24/2017 anche in riferimento alla variante generale al PTP; – partecipazione ai tavoli di confronto per la formazione dei PUG dove sono presenti aree naturali protette o siti della Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge. Gli obiettivi operativi riprendono in gran parte la precedente programmazione come segue. – Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale. La variante al PTP sarà coordinata con il PTAV della provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e con il Comune di Frassinoro. SI RESTA IN ATTESA DELLA SPECIFICA LEGISLAZIONE REGIONALE IN MATERIA – Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia). La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Tale proposta che non ha avuto l'assenso dei comuni di Carpi e San Prospero dovrà essere verificata ed aggiornata sulla base delle indicazioni che saranno concordate tra gli enti. OGNI DECISIONE IN MERITO AVVERRÀ DOPO LA TORNATA ELETTORALE LOCALE E REGIONALE; – Conclusione dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà, Salse di Nirano, Sassoguidano, mediante presentazione delle nuove proposte ai Comuni interessati. NEL CORSO DELL'ANNO I REGOLAMENTI VERRANNO DICUSSI E REVISIONATI CON I COMUNI INTERESSATI, ADOTTATI E PROPOSTI ALLA REGIONE PER L'APPROVAZIONE; – Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina conseguente all'approvazione del PTP. IL REGOLAMENTO ADOTTATO DALL'ENTE E' TUTTORA IN ATTESA DI APPROVAZIONE REGIONALE; – Integrazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) all'interno degli strumenti urbanistici dei Comuni e nel PTAV di Reggio Emilia. IN ATTESA DELL'AVVIO DEI PUG DA PARTE DEI COMUNI DEL PNSP; – Proposte per le modifiche dei perimetri e nuove proposte per l'istituzione dei SRN 2000, aggiornamento della procedura per la Valutazione di Incidenza e delle Misure di Conservazione generali e specifiche. Sarà assicurata la presenza dell'Ente nei gruppi tecnici regionali riguardanti l'aggiornamento della direttiva sulla Valutazione di Incidenza, delle Misure di Conservazioni dei SRN 2000 generali e specifiche in accordo con il Direttore. Sarà garantita la presenza dell'Ente all'interno del progetto regionale di monitoraggio della biodiversità "COMBI" e nelle attività e bandi emanati dal Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC) finanziato dal PNNR. Sarà data continuità della partecipazione dell'Ente all'interno dei "Contratti di Fiume" Enza e Panaro. Nel corso del 2024 dovrà essere redatto, adottato ed approvato il regolamento per l'attività venatoria nell'area contigua del Parco dei Sassi di Roccamalatina.	
Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	

Risorse umane assegnate	Pozzi Giuliano Bartoli Leonardo Minelli Fausto
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Partecipazione ai tavoli regionali di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP (L.R. n. 6/2005) e norme su RN 2000 in particolare i procedimenti di VINCA e la definizione della Misure di Conservazione	Continuativo	
Partecipazione Ufficio di Piano del PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e coordinamento con PTAV della Provincia di Modena	Continuativo	
Tavolo di confronto con i comuni per la formazione dei PUG quando questi riguardano aree naturali protette o SRN 2000 gestiti dall'Ente; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge	Continuativo	
Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamatina da parte del CE e da parte della Regione Emilia-Romagna:	31 dicembre 2024; in relazione alla decisione della RER	
Redazione proposta del Quadro conoscitivo (Relazione illustrativa e Cartografia) della Variante al PTP e del Regolamento generale del Parco dell'Alto Appennino Modenese, previa attuazione della fase di consultazione, ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati, quali principalmente: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., mediante contatti, incontri, riunioni, del territorio del Parco.	31 dicembre 2024; in relazione alla modifica normativa regionale	
Avvio lavoro per la Redazione degli elaborati del PTTV del PNSP del Secchia, coordinamento e revisione delle proposte del professionista incaricato, consultazione con Amm.ni, Ass.ni e soggetti locali interessati e adozione del PTTV, previa avvenuta istituzione ufficiale.	31 dicembre 2024; in conseguenza alle scelte dei comuni e della RER	
Presentazione ai Comuni interessati ed ai portatori di interesse della prima di aggiornamento dei Regolamenti di quattro Riserve (Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campoterra) e adozione dei regolamenti.	Adozione di 2 regolamenti entro 31 dicembre 2024	
Conclusione dell'iter di modifica dei perimetri dei SRN 2000 in gestione all'Ente	in relazione alla modifica normativa regionale	
Partecipazione dell'Ente all'interno dei "Contratti di Fiume" Enza e Panaro		
Redazione, adozione ed approvazione il regolamento per l'attività venatoria nell'area contigua del Parco dei Sassi di Roccamatina	30 luglio 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Aggiornare gli strumenti di gestione delle aree protette e dei Siti della Rete natura Gestiti dall'Ente in relazione alla pianificazione territoriale ed urbanistica generale; aumentare la superficie tutelata all'interno della Macroarea Emilia Centrale.			
Utenti / Portatori di interesse	Soggetti pubblici e privati interessati direttamente o potenzialmente all'attività dell'Ente		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Approvazione Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamatina e del Regolamento generale.	1 Regolamento generale	in relazione alla decisione della RER	
Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.	Proposta QC preliminare di variante al PTP	in relazione alla modifica normativa regionale	
PTTV del Paesaggio Naturale e Seminaturale della Collina Reggiana – Terre di Matilde.	Atto di adozione del PTTV		
PTTV del PNSP del Secchia	Avvio lavoro per elaborazione del PTTV	in relazione alle decisioni dei Comuni e della RER	
Aggiornamento Regolamenti 4 Riserve naturali prima proposta	Adozione di 2 regolamenti		

Monitoraggio delle norme riguardanti le Misure di Conservazione dei Siti della Rete natura 2000 in gestione all'Ente	Continuativo	
Partecipazione tavoli dei comuni per la formazione dei PUG; partecipazione ai Comitati Urbanistici di Area Vasta (CUAV) per l'espressione dei pareri di legge	Per almeno 2 comuni previsti	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.20 Progetto Ponte Torrente Tresinaro Fiume Secchia	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Preliminarmente si riporta, in collegamento con le precedenti schede 07.01.10 et 07.01.14, il progetto è nato per essere sviluppato in continuità con la Ciclabile ER 13 Rubiera / Baiso (Loc. Muraglione) oggetto di un finanziamento sulla LR 10/2017 e ss.mm.ii. frutto di un accordo tra l'Ente e i Comuni rivieraschi sulla sponda reggiana del Secchia, Rubiera, Casalgrande, Castellarano e Baiso. Il progetto prevedeva la realizzazione del tratto ciclo-pedonale tra i binari del raccordo ferroviario per il terminal merci e la stazione FS di Rubiera. Attualmente la Ciclovia del Secchia ER 13 è realizzata - da sud a nord - da Muraglione di Baiso a Rubiera attraversamento raccordo ferroviario, questo escluso, per una lunghezza di 26 km. Purtroppo, la problematica relativa all'attraversamento o superamento di tale linea ferroviaria locale, la cui risoluzione è in capo ad un intervento gestito dal Comune di Rubiera, ancora non è stata superata a causa dell'opposizione del gestore del locale Terminal merci. In accordo con i Comuni citati e lo stesso gestore del Terminal si è ipotizzata una soluzione alternativa al tracciato originario, e all'attraversamento del raccordo ferroviario, che è costituita da un tracciato che continua a costeggiare il fiume Secchia sul sedime della camionale esistente, ormai dismessa. Una volta raggiunto il torrente Tresinaro è prevista la realizzazione di una passerella di luce 42 m. A Nord del torrente Tresinaro il tracciato segue sempre la ex camionale fino a quando, raggiunto l'argine delle casse, devia a sinistra verso la Corte Ospitale. L'attraversamento della SP 85 avverrà con semaforo a chiamata. Questa soluzione è possibile scomporla in tre lotti disgiunti, ancorchè consequenziali, ognuno dei quali è finanziato con una diversa azione progettuale. Il tracciato in variante implica la realizzazione di una passerella ciclopeditone, Lotto 2 del progetto complessivo di completamento in variante della ER 13, sul t. Tresinaro alla confluenza con il f. Secchia il cui costo è stato stimato in 250 mila euro oltre alla variante in modifica di due interventi, uno del Comune di Rubiera e l'altro del sopra richiamato Ecn 10, che avevano già copertura economica.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania Funzionario t.d.
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 250.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Definizione del quadro economico delle entrate per l'attuazione del progetto incluso il contratto con Terminal Rubiera	Entro Marzo 2024	
Affidamento incarico progettazione esecutiva	Entro Marzo 2024	
Reperimento autorizzazioni, permessi, nulla osta dagli enti territoriali competenti in ambito fluviale	Entro Maggio 2024	
Controllo e validazione progettazione esecutiva	Entro Giugno 2024	
Approvazione progettazione esecutiva	Entro Giugno 2024	
Appalto lavori del Lotto 2	Entro Luglio 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Conclusione della Ciclovia ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso con contestuale conclusione del progetto Ecn 10 cofinanziato sul PIAP 2021/2023. Creazione di un sistema ciclabile sulla sponda reggiana del Secchia per la fruibilità con obiettivo principale sui tragitti casa-lavoro da parte dei cittadini dei territori rivieraschi interessati. Il nuovo sistema ciclabile sarà poi interconnesso con quello già esistente sulla sponda modenese (Percorso Natura Secchia) più vocato ad una fruizione di tipo turistico e per il tempo libero, venendosi così a creare un unicum ciclabile sul Secchia con un percorso ad anello di circa 140 km.

Utenti / Portatori di interesse	Cittadini, stakeholder, attività imprenditoriali afferenti al fiume, scuole, Comuni rivieraschi (Rubiera, Casalgrande, Castellarano, Baiso), Provincia di Reggio Emilia, Regione	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Definizioni accordo con i comuni e contratto di erogazione liberale	2 accordi	
Appalto servizi di progettazione	1	
Autorizzazioni idrauliche, paesaggistiche e di altra natura	Minimo 2	
Validazione e approvazione progetto esecutivo	1	
Appalto lavori	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.21 Proposta di istituzione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto del Torrente Rodano	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo che si integra con il n. 09.02.21 la cui responsabilità è del Direttore. <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del torrente Rodano (PNSP Rodano).</u> Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si è provveduto all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est dei comuni di Albinea e Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzabili che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio. L'impostazione del percorso istitutivo attraverso un percorso metodologico che includesse una fase partecipativa della cittadinanza, poi approvata con le delibere del Comune di Reggio Emilia e dell'Ente Parchi (Delib. C.E. n. 67 in data 10/11/2023 PERCORSO METODOLOGICO PER L'ISTITUZIONE DI UN PAESAGGIO NATURALE SEMINATURALE PROTETTO NELL'AREA DEL TORRENTE RODANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 50, 51 E 52 DELLA LEGGE REGIONALE 17 FEBBRAIO 2005, N.6).	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Direttore
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Contributo tecnico e metodologico ai tavoli dei "laboratori urbani" per la definizione della proposta; partecipazione agli incontri con i portatori di interesse	31 marzo 2024	
Definizione della proposta tecnica per l'istituzione del PNSP in dialogo con i professionisti incaricati	31 marzo 2024	
Assistenza al comune di Reggio Emilia per la predisposizione degli atti di assenso all'istituzione PNSP.	31 marzo 2024	

Delibera di adozione della proposta del C.E. Ente Parchi	31 maggio 2024	
--	----------------	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del torrente Rodano.		
Utenti / Portatori di interesse	Comune di Reggio Emilia, Provincia di Reggio Emilia, Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, ARPAE, Associazione Il Gabbiano, stakeholders locali del territorio del Comune di Reggio Emilia.	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Adozione della Proposta istitutiva del PNSP Torrente Rodano.	1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE		
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.21 Proposta di istituzione del paesaggio naturale e Seminaturale Protetto del Torrente Rodano		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE		
Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si provvederà all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est del comune Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. Tra luglio e settembre si è definita l'impostazione del percorso istitutivo attraverso un percorso metodologico che includesse una fase partecipativa della cittadinanza, poi approvata con le delibere del Comune di Reggio Emilia e dell'Ente Parchi (Delib. C.E. n. 67 in data 10/11/2023 PERCORSO METODOLOGICO PER L'ISTITUZIONE DI UN PAESAGGIO NATURALE SEMINATURALE PROTETTO NELL'AREA DEL TORRENTE RODANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 50, 51 E 52 DELLA LEGGE REGIONALE 17 FEBBRAIO 2005, N.6). E' stato quindi affidato l'incarico per la predisposizione degli elaborati tecnici della proposta allo studio "Ufficio Progetti" di Bertani e Vezzali, professionisti che hanno lavorato sulla proposta di "Parco del Rodano" negli anni '80, '90 e 2000. Nei mesi di novembre si è svolta la conferenza stampa di presentazione del percorso metodologico con la Pres. Serri, l'Ass.re De Franco, l'Ass.re Lori ed il Sindaco Vecchi. Sempre a fine novembre (29/11) si è avviato il laboratorio urbano per il percorso partecipativo allo spazio dei chiostri di Reggio Emilia con la presenza di un centinaio di cittadini. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzabili che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio. Parallelamente al percorso istitutivo del PNSP, in accordo con il Comune di Reggio Emilia ed il Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, è stato deciso di candidare un progetto riguardante il t. Rodano ed i rii del bacino sul bando PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane". E' stato definito un protocollo per sostenere le spese di progettazione e quindi è stato presentato un progetto dell'importo di 1.8 mil con la richiesta di finanziamento per 1.5 mil.		
Struttura organizzativa	Settore Tecnico	
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio	
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo	
Peso attribuito	15%	
Orizzonte temporale		
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo		
Risorse umane assegnate	Minelli Fausto Pozzi Giuliano Istruttore direttivo tecnico Mordini Gabriele	
Risorse di bilancio assegnate al progetto		

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
------	---------	--------------------

Percorso partecipativo attraverso i "Laboratori Urbani" in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia	15 marzo 2024	
Elaborazione della proposta istitutiva del nuovo PNSP e atto di assenso/approvazione da parte del Comune di Reggio Emilia	30 marzo 2024	
Delibera di adozione da parte del C.E. Ente Parchi e trasmissione della proposta istitutiva alla regione	15 aprile 2024	
Avvio del Progetto riguardante il t. Rodano ed i rii del bacino sul bando PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane"	In relazione all'ottenimento del finanziamento POR Fesr	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Elaborazione della proposta istitutiva del paesaggio naturale e Seminaturale Protetto attraverso un percorso partecipativo della cittadinanza.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Proposta PNSP Torrente Rodano		1	
Avvio del Progetto riguardante il t. Rodano ed i rii del bacino sul bando PR FESR 2021-2027 - Priorità 2 - Obiettivo specifico: 2.7 Azione 2.7.1. "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane"		1	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.22 Gestione del progetto MonITRing come partner del Centro Nazionale Inanellamento (CNI) dell'istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, presso la stazione di inanellamento della Riserva di Fontanili Corte Valle Re	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
L'intervento, che rientra nel progetto nazionale coordinato dall'ISPRA denominato MonITRing, è realizzato secondo uno specifico protocollo, che ne detta le attività specifiche e le tempistiche. Continua la sua realizzazione per l'anno 2024, configurandosi come una stazione di monitoraggio e di ricerca, sulla fauna ornitica dell'Ente Parchi. Prevede una rete di monitoraggio dell'avifauna italiana basata sull'inanellamento a scopo scientifico, distribuita su un numero di circa 63 stazioni operanti sul territorio nazionale. Si pone come un concreto contributo alle accresciute esigenze di monitoraggio, scaturite anche da normative di recente attuazione in Italia, al fine di evidenziare il ruolo rivestito dalla penisola italiana per l'avifauna europea. Le conoscenze acquisite dall'attuazione del progetto, si pongono come un rilevante supporto all'implementazione delle normative ambientali, in materia di conservazione e gestione delle specie e degli habitat La stazione di monitoraggio prevede la realizzazione delle seguenti azioni: - individuazione del territorio di ricerca e degli habitat ospitanti gli interventi; - piccoli interventi di preparazione dei transetti di posizionamento reti e strutture di cattura dell'avifauna; - posizionamento in campo delle reti e delle strutture di cattura dell'avifauna; - allestimento del punto di rilievo e raccolta dati biometrici sugli esemplari monitorati e disponibilità degli strumenti di misura e marcaggio; - realizzazione delle sedute giornaliere di cattura 3 al mese (1 ogni decade), con riconoscimento, rilievo e acquisizione di dati biometrici, marcaggio e liberazione degli esemplari; - raccolta dati specifici per le specie target, definite dal protocollo di monitoraggio del progetto; - raccolta di dati inerenti la verifica dell'eventuale impatto sull'avifauna, delle vie di comunicazione (autostrada A1 e Alta velocità ferr.), poste al confine della Riserva. - inserimento, informatizzazione e trasmissione dei dati rilevati nelle sessioni al CNI-ISPRA; - attivazione e gestione di volontari e collaboratori; Sarà garantito lo svolgimento delle attività "after LIFE" definite per il progetto Life EREMITA (LIFE 14 NAT/IT/000209) come da programma di attività da proseguire e sviluppare nel periodo 2022-2027 per assicurare la gestione a lungo termine dei siti, degli habitat e delle specie target. Censimento della fauna ittica e degli anfibi nel lago Turchino e territori circostanti all'interno del Parco regionale dell'Alto Appennino modenese.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024-2026
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Tecnico – Monzali Giuliano
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Sessione estivo-autunnale (Codice 110 del prog. MonITRing) con 3 sessioni di inanellamento mensili (1 ogni decade) da svolgere dal 1 maggio al 30 novembre, presso la stazione della Riserva naturale Fontanili Corte Valle del Re, Campegine (Re). Il protocollo prevede la realizzazione di almeno il 70% delle giornate di uscita, corrispondenti a 15 sessioni in campo.	30 novembre 2024	
Attività "after LIFE" svolgimento delle azioni di monitoraggio e degli interventi sugli habitat con le medesime metodologie di monitoraggio adottati con i protocolli messi a punto durante il progetto; raccolta dati secondo le schede già utilizzate, al fine di garantire l'omogeneità dei dati raccolti ed il suo inserimento nella banca dati del progetto Life coordinata dalla RER.	30 novembre 2024	

Censimento fauna ittica e anfibia presso il Lago Turchino	31 ottobre 2024	
---	-----------------	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Mantenimento della stazione di inanellamento a scopo scientifico. Aumento della conoscenza dell'avifauna nidificante e di passo autunnale presso la Riserva naturale Fontanili di Corte Valle Re. Miglioramento dello stato di conservazione delle popolazioni di <i>Osmoderma eremita</i> e <i>Rosalia alpina</i>.		
Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Realizzazione delle azioni previste del Progetto MonITRing	15 sessioni	
Numero interventi "after LIFE"	2	
Numero interventi presso il Lago Turchino	4	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.02.23 Realizzazione progetto Biodiversity Between the Roots	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE	
Il progetto, cofinanziato nell'ambito del bando per il "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di r&s" su alcune key enabling technologies", finanziato dall'unione europea (PNRR) e gestito dal CNR, si pone l'obiettivo di appassionare il pubblico verso l'approfondimento scientifico di tutto quello che il suolo nasconde, in un dettaglio non facilmente visibile, attraverso modalità di apprendimento interattive e semplificate nel linguaggio. Il progetto si svilupperà nell'arco di 20 mesi circa nel biennio 2024-25 e si struttura su cinque lotti di intervento (work packages) complementari tra loro, incentrati su ricerca scientifica quale fonte dei dati (w. p. 1,3 e parzialmente 4) e realizzazione di supporti ed attività divulgative e di comunicazione (w.p. 2, parzialmente 4, 5). In particolare, il cuore dell'intervento è costituito dalla realizzazione di uno spazio di tipo museale innovativo, in parte allestito in sede dissa ed in parte in modalità itinerante, dove verranno raccolte e messe a disposizione del pubblico le informazioni scientifiche più aggiornate in materia di composizione dei suoli, sia sottosuolo che soprasuolo, contestualizzate negli ambienti di crinale del Parco del Frignano, ed allo scopo raccolte ed organizzate. Ampio risalto verrà dato anche all'evoluzione subita dagli ambienti presi in esame ed ai possibili scenari futuri con particolare riferimento agli effetti prodotti dai cambiamenti climatici. Per ampliare il target di pubblico da coinvolgere per la disseminazione delle informazioni si prevedono iniziative ad hoc sul territorio per stimolare la curiosità e l'interesse verso la ricerca scientifica (attività di citizen science). Molte azioni didattico-divulgative specifiche sono pensate inoltre per l'utenza scolastica, prevedendo di coinvolgere una quarantina di classi nell'arco di sviluppo del progetto (biennio 2024-25).	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	2025
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Azzoni Roberta Piacentini Claudia Zanelli Melissa Guardiaparco
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 260.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Redazione ed inoltro progettazione esecutiva	24/01/2024	
Monitoraggio della qualità e della pedofauna del suolo	31/12/2024	
Realizzazione piattaforma "Biosoil"	31/12/2024	
Rilevamento stazioni floristiche e caratterizzazione vegetazionale	30/09/2024	
Miglioramento e ripristino di habitat di interesse conservazionistico	30/09/2024	
Attuazione strategia di divulgazione scientifica	31/12/2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Attraverso il progetto ci si prefigge da un lato di ottenere risultati sotto l'aspetto più propriamente scientifico, raccogliendo e mettendo a sistema rilievi e monitoraggi acquisiti e futuri in una piattaforma interattiva utile anche all'approntamento di strategie di carattere gestionale. Parallelamente si intende utilizzare il medesimo strumento, sia contestualizzato in ambienti idonei di tipo museale che in modalità diffusa/itinerante, per il coinvolgimento di cittadini e mondo della scuola nel percorso di educazione all'uso sostenibile del suolo e delle risorse naturali.	
Utenti / Portatori di interesse	Enti, associazioni, Istituti scolastici ed Università, cittadinanza

Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero progetti esecutivi redatti	1	
Numero incontri di coordinamento svolti	8	
Numero monitoraggi qualità del suolo effettuati	3	
Numero monitoraggi stazioni floristiche e vegetazione effettuati	3	
Numero incarichi affidati	2	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.01 Gestione Riserve, Paesaggio Naturale e Siti della Rete Natura 2000 esterni alle aree protette	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Nel corso dell'anno dovranno essere monitorate le convenzioni gestionali stipulate nel 2023 con i Comuni di Pavullo n/F, Fiorano M. e Canossa. (per ulteriori dettagli si veda quanto già indicato nella scheda 09.02.07) Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale appena stipulata ad inizio 2023, si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente per cui si rimanda a quanto dettagliato nella scheda 09.02.07. Dovranno essere conclusi i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP (per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche schede). Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio dei corpi volontari ad integrazione del progetto Ecen 11 in capo al Servizio Conservazione della natura. Per eventuali interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle riserve in gestione all'Ente si veda quanto indicato nella scheda 09.02.07. PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 (per il cui dettaglio si rimanda alla specifica scheda). Verifica dell'attuazione della convenzione con Fipsas Reggio Emilia, Comune di Vetto e Comune di Canossa stipulata nel 2023 per attività di vigilanza sul fiume Enza e omonimo sito della Rete Natura 2000. PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME SECCHIA A seguito della manifesta impossibilità di procedere con l'attuazione progettuale e normativa, e dopo le decisioni assunte dalla Comunità del Secchia nell'ultima seduta di dicembre 2023, si dovrà attendere il passaggio elettorale di molte amministrazioni locali previsto all'incirca verso la metà del 2024 per poi riprendere eventuali sviluppi decisionali degli organi dell'Ente e dei Comuni rivieraschi dopo l'insediamento degli organi comunali. PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME RODANO Si collaborerà con la Direzione e con il Servizio Conservazione della natura, a cui la procedura è in capo, per eventuali necessità in riferimento alla proposta progettuale avviata in forma progettuale sul finire del 2023 prevista in conclusione nel corso del 1° semestre 2024.	
Struttura organizzativa	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT
Responsabile della struttura organizzativa	Pozzi Giuliano
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Strategico / Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Direzione dell'Ente (PNSP collina reggiana - Terre di Matilde, Secchia, Rodano) Servizio Vigilanza (Riserve) – Azzoni Roberta Servizio Conservazione della natura (Campegine) – Minelli Fausto
Risorse umane assegnate	Gherardi Manuela Prando Stefania Funzionario t.d.
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 95.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Controllo andamento dell'attuazione delle convenzioni pluriennali con i comuni delle Riserve (Pavullo n/F, Fiorano M., Canossa) e liquidazione contributo anno precedente dopo verifica e validazione della rendicontazione	Periodico	
Definizione delle azioni da realizzare nel corso del 2024 riguardo il PNSP Collina Reggiana - Terre di Matilde con riferimento al PTTV e conclusione azioni avviate con progetto Ecen 07	Anno 2024	
PNSP del fiume Secchia (ausilio alla Direzione)	Secondo semestre 2024	

PNSP del fiume Rodano (ausilio alla Direzione e al Servizio competente)	Annualità 2024	
---	----------------	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Confermare l'andamento gestionale condiviso delle Riserve con i Comuni territoriali e garantire la presenza dell'Ente non come soggetto controllore, ma come partner coadiutore e propositivo per la proposta e sviluppo di azioni comuni e per garantire un buon andamento della conduzione ordinaria delle attività afferenti alle aree protette. In riferimento al Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde è fondamentale confermare agli enti locali la presenza e la collaborazione dell'Ente per il sostegno e lo sviluppo, con particolare attenzione all'ambito turistico, del territorio così pregevole e ricco di tradizione e attrazione storica e culturale. L'Ente che propone e sostiene, i Comuni che rilanciano e promuovono, i territori che si orientano sempre più in fruizione sostenibile, tutela consapevole e turismo rispettoso e facilitato nella scoperta dei luoghi e delle tradizioni.		
Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Attività manutentive e gestionali Riserva Fontanili Corte Valle Re (Campegine)	1	
Controllo attuativo delle convenzioni gestione condivisa tra Ente e Comuni di Fiorano Modenese, Pavullo nel Frignano, Canossa	3	
Gestione amministrativo-contabile rendiconto anno 2023 convenzioni con tre Comuni approvate nel 2023 (Fiorano, Pavullo, Canossa)	3	
Monitoraggio e controllo impianti realizzati nel progetto tabellazione siti RN2000 in PNSP reggiano	1	
Controllo attuazione e liquidazione rimborsi anno precedente (a rendicontazione) convenzione con Legambiente Reggio Emilia	1	
Controllo attuazione convenzione e liquidazione rimborsi anno precedente (a rendicontazione) con Fipsas Reggio Emilia	1	
Eventuali sostegni economici e/o progettuali ad enti territoriali anche sovraordinati per azioni riguardanti le Riserve o il Paesaggio protetto - vedere scheda 09.02.07	Non preventivamente quantificabile	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE

Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.01 Gestione Riserve, Paesaggio Naturale e Siti della Rete Natura 2000 esterni alle aree protette

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE

Con la con deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, le competenze gestionali relative alle riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana - Terre di Matilde. Con la L.R. n. 4/2021 la Regione ha esteso le competenze degli Enti Parco ai SRN 2000 anche solo parzialmente inclusi in un'area protetta regionale o nazionale.

Nel corso dell'anno dovranno essere valutate, con i Comuni interessati, le convenzioni triennali in scadenza con particolare riferimento alle azioni programmate.

Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP.

Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri.

Nel corso dell'anno 2023 sono state rinnovate le convenzioni per la gestione con i Comuni di Pavullo n/F, Fiorano M. e Canossa e nel 2024 avranno piena applicazione.

Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale appena stipulata, si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente.

Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP (per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche schede).

Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri.

Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio dei corpi volontari.

PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA

Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 ed al progetto finanziato dal National Biodiversity Future Center - PNRR "Fish 4 Bio" di cui alla specifica scheda. In accordo con il Parco Nazionale ed il Centro Nazionale delle Ricerche (CNR) si cercherà di definire uno studio per la caratterizzazione genetica del pino silvestre appenninico le cui formazioni più importanti sono all'interno del PNSP della Collina Reggiana.

Struttura organizzativa	Settore Tecnico
Responsabile della struttura organizzativa	Direttore – Fioravanti Valerio
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Pozzi Giuliano Minelli Fausto Bartoli Leonardo
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni di Fiorano M.se, Pavullo e Canossa	31 dicembre 2024	
Completamento delle azioni e dei progetti del PIAAPP da realizzare nel corso del 2024 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	31 dicembre 2024	
Attuazione del progetto finanziato dal National Biodiversity Future Center - PNRR "Fish 4 Bio" in collaborazione con le associazioni ambientaliste, UNIMORE, UNIPR, UNISI	31 dicembre 2024	
Avviare lo studio sulla caratterizzazione genetica del pino silvestre in collaborazione con CNR e PNATE	31 dicembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Continuare e rafforzare la gestione delle Riserve naturali e dal PNSP in sinergia e collaborazione con i comuni interessati

Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni di Fiorano M.se, Pavullo e Canossa		Definizione dei 4 programmi annuali	
Completamento delle azioni e dei progetti del PIAAPP da realizzare nel corso del 2024 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse		Rispetto del cronoprogramma di progetto	
Attuazione del progetto finanziato dal National Biodiversity Future Center - PNNR "Fish 4 Bio" in collaborazione con le associazioni ambientaliste, UNIMORE, UNIPR, UNISI		Rispetto del cronoprogramma di progetto	
Avviare lo studio sulla caratterizzazione genetica del pino silvestre in collaborazione con CNR e PNATE		Definizione dell'accordo	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.02 PIAP Progetto ECEN 09 “interventi per la tutela delle acque e conservazione della biodiversità nella riserva naturale e ZSC Fontanili di Corte Valle Re”	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede la realizzazione di tre tipologie di intervento tra di loro integrate in un piano unitario di conservazione, ripristino di habitat di interesse comunitario e miglioramento della funzionalità idraulica del sistema dei fontanili. Due gli obiettivi fondamentali strutturanti il progetto: 1) garantire il risanamento e la ricostruzione ambientale ai fini della tutela delle acque di risorgiva, degli habitat e degli habitat di specie caratteristici dell'area protetta; 2) ridurre il processo in corso di semplificazione dell'ecomosaico della Riserva Naturale, dovuto essenzialmente a dinamiche di successione secondaria, favorendo la costituzione di habitat con funzione ecotonale (complessi macchia-radura). Il Progetto dovrà essere affidato alla ditta esecutrice e dovrà essere realizzato, concluso e rendicontato entro il 31/12/2024.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Vigilanza – Azzoni Roberta
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Ultimazione lavori	30 novembre 2024	
Rendicontazione Regione Emilia-Romagna	31 dicembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Realizzazione dell'opera grazie all'ottenimento del finanziamento da parte della Regione. Miglioramento ambientale area Riserva naturale Fontanili Corte Valle Re.			
Utenti / Portatori di interesse			
Descrizione indicatore / Unità di misura		Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Progetto realizzato		1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture		Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.03 PIAP ECEN 11 “Realizzazione segnaletica perimetrale alle aree protette e siti rete natura 2000 in gestione all’Ente Parchi Emilia Centrale”	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede un ripristino e un potenziamento della segnaletica perimetrale e di una cartellonistica esplicativa o illustrativa delle aree protette in gestione all’Ente Parchi Emilia centrale, anche in considerazione dei nuovi territori dei Siti Rete Natura 2000, passati in gestione all’Ente, a seguito dell’approvazione della L.R. n. 4/2021. Il Progetto dovrà essere affidato alla ditta esecutrice e dovrà essere realizzato, concluso e rendicontato entro il 31/12/2024.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
Tipologia dell’obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell’obiettivo	Servizio Tecnico – Andrea Santi Servizio Vigilanza – Michelle Balboni, Alessandro Battaglia Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT – Funzionario t.d.
Risorse umane assegnate	Savini Giovanni
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Ultimazione lavori	30 settembre 2024	
Rendicontazione Regione Emilia-Romagna	30 novembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Realizzazione dell’opera grazie all’ottenimento del finanziamento da parte della Regione. Maggior tutela delle Aree Protette, in particolare delle Zone di protezione integrale, speciale e generale dei Parchi, delle Zone 1 delle Riserve e dei Siti Rete Natura 2000. Aumento della capacità di tutela e conservazione di habitat e specie. Potenziamento dell’utilizzo delle infrastrutture per la fruizione sostenibile da parte dell’utenza con comportamenti consoni.			
Utenti / Portatori di interesse	Fruitori delle Aree Protette		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)	
Progetto realizzato	1		
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura		

Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 09.05.04 PIAP Progetto ECEN 12 “Interventi di conservazione della biodiversità in tre SRN 2000 afferenti al paesaggio naturale e seminaturale protetto della collina reggiana ed alla riserva naturale Rupe di Campotrera.”	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il Progetto prevede interventi su specie animali e contesti ambientali dell'area del Paesaggio Naturale e semi Naturale protetto della Collina Reggiana, che posseggono maggiore importanza protezionistica e che nel contempo presentano evidenti situazioni di minaccia. Tutti gli interventi sono localizzati all'interno di aree ZSC e sono così suddivisi: 1-Rimozione di cactacee alloctone invasive nella Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, da attuarsi sul margine sommitale della parete meridionale di Campotrera e nel versante meridionale dell'affioramento ofiolitico di Rossenella in terreni del Comune di Canossa (Rossenella. Modalità di intervento: eradicazione manuale in parete e su versanti scoscesi. 2-Interventi di tutela dell'habitat della Salamandrina di Savi <i>Salamandrina perspicillata</i>, all'interno della ZSC IT 4030022 “Rio Tassarò” (Comune di Vetto), in zona di alveo e perialveo del torrente Tassarò e suoi affluenti in terreni del Demanio. Modalità d'intervento: riassetto di parte del sito di riproduzione dell'anfibio, danneggiato da interventi di movimento terra e bonifica di vecchi accumuli di rifiuti. 3-Interventi di tutela dell'habitat del Gambero di Fiume <i>Austropotamobius pallipes</i> all'interno della ZSC IT 4030022 “Rio Tassarò” (Comune di Vetto), in zona di alveo e perialveo del torrente Tassarò in corrispondenza di terreni demaniali. Modalità d'intervento: riassetto del sito di riproduzione dell'anfibio, danneggiato da intensi eventi meteorici. 4-interventi di tutela del castagno monumentale di Spigone, situato nella ZSC IT 4030022 “Rio Tassarò” (Comune di Vetto), in area di pertinenza di strada vicinale d'uso pubblico. Modalità d'intervento: dendrochirurgia e sanificazione. 5-Interventi di tutela dell'habitat della sorgente calcarea del Pentoma nella ZSC IT 4030014 “Rupe di Campotrera, Rossena” (Comune di Casina) in terreni del Demanio. Modalità d'intervento: riassetto dei luoghi danneggiati da intensi eventi meteorici. 6-Riassetto del suolo nell'area ZSC 4030014 “Rupe di Campotrera, Rossena” (Comune di Canossa), da attuarsi presso il Colle di Rossenella su terreno di proprietà comunale. Modalità d'intervento: riassetto di tratti del suolo danneggiati da calpestio diffuso e protezione di siti di riproduzione di rare specie botaniche. Il Progetto dovrà essere affidato alla ditta esecutrice e dovrà essere realizzato, concluso e rendicontato entro il 31/12/2024.	
Struttura organizzativa	Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi
Responsabile della struttura organizzativa	Minelli Fausto
Missione di bilancio	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	Servizio Segreteria – Pozzi Giuliano
Risorse umane assegnate	Franciosi Alessio
Risorse di bilancio assegnate al progetto	

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Ultimazione lavori	31 ottobre 2024	
Rendicontazione Regione Emilia-Romagna	31 dicembre 2024	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione dell'opera, grazie a finanziamento regionale. Rimozione di circa 350 esemplari di cactacee alloctone. Tutela dell'habitat della Salamandrina di Savi <i>Salamandrina perspicillata</i> nel SRN "Rio Tassaro" per una superficie di circa 3.500 mq. Tutela dell'habitat del Gambero di fiume <i>Austropotamobius pallipes</i> , per una superficie di circa 500 mq. Tutela dell'habitat della sorgente calcarea del Pentoma nel SRN "Rupe di Campotrera, Rossena", per una superficie di circa 400 mq. Riassetto di circa 2.000 mq. dell'habitat 8230 nella Riserva naturale Rupe di Campotrera e SRN "Rupe di Campotrera, Rossena".		
Utenti / Portatori di interesse		
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Progetto realizzato	1	
Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture	Entro 25 giorni dal ricevimento della fattura	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

Missione 16 – Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca

PROGRAMMA 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

16.01.01 Gestione faunistica venatoria

Responsabile: Bartoli Leonardo

OBIETTIVO GESTIONALE	
Obiettivo operativo di riferimento del DUP n° 16.01.01 Gestione faunistica venatoria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	
Dare corso alle attività di gestione faunistico-venatoria dei territori protetti, in primo luogo garantendo l'attuazione delle convenzioni con gli ATC territorialmente interessati (MO 2 e MO3), secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia. Predisporre una nuova convenzione con l'ATC MO3 in scadenza al termine della corrente stagione venatoria. Predisporre/rinnovare la regolamentazione per l'attività venatoria nel Parco Sassi di Roccamalatina, in scadenza al termine della corrente stagione venatoria. Gestire/aggiornare l'albo dei Coadiutori abilitati dell'Ente e dare attuazione al Programma pluriennale di gestione e controllo della fauna selvatica dell'Ente recentemente approvato, in particolare attivando in caso di necessità piani di limitazioni numerica nei territori protetti per il contenimento di specie responsabili di danneggiamenti all'agricoltura e/o all'ecosistema. Collaborare all'attuazione di piani e programmi attivati a livello regionale e/o nazionale. Accertare gli eventi dannosi ed espletare le relative pratiche di indennizzo nel territorio di competenza, coordinare censimenti e monitoraggi faunistici delle specie di maggiore impatto (ungulati). Adottare misure di prevenzione per limitare i danni arrecati dalla fauna selvatica alle colture acquisendo e fornendo agli agricoltori presenti nelle aree gestite materiali specifici. Partecipare ai tavoli per la definizione del calendario ittico regionale per le provincie di Modena e Reggio Emilia. Partecipare alle attività di coordinamento, monitoraggio e prevenzione del fenomeno della "peste suina", in collaborazione con Provincia di Modena e Regione ER e provvedendo ad aggiornare i relativi strumenti di monitoraggio (data base regionale). Collaborare alle attività di monitoraggio delle specie tasso ed istrice promosso dalla RER per la difesa idraulica. Collaborare al progetto di monitoraggio ed eradicazione delle specie invasive aliene promosso dal Ministero ed attuato dalla RER. Dovranno essere proposte le proroghe dei regolamenti di settore per la gestione faunistico venatoria delle aree contigue dei due parchi.	
Struttura organizzativa	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Responsabile della struttura organizzativa	Bartoli Leonardo
Missione di bilancio	16 – Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Tipologia dell'obiettivo/progetto	Innovativo / Sviluppo / Mantenimento
Orizzonte temporale	2024
Altri Servizi coinvolti nell'obiettivo	
Risorse umane assegnate	Zanelli Melissa Guardiaparco
Risorse di bilancio assegnate al progetto	Euro 1.000,00

FASI	TERMINE	REALIZZATO (Si/No)
Attuazione convenzione con ATC territorialmente interessati	31/12/2024	
Adizione dei regolamenti di settore per la gestione faunistico venatoria delle aree contigue dei due parchi	30/04/2024	
Predisposizione nuova convenzione con ATC MO3	31/05/2024	
Gestione Albo Coadiutori ed attuazione programmi di limitazione numerica su specie obiettivo	31/12/2024	
Partecipazione al monitoraggio regionale delle specie tasso ed istrice	31/12/2024	
Partecipazione al progetto di monitoraggio specie alloctone	31/12/2024	
Attività di coordinamento e monitoraggio peste suina	31/12/2024	
Partecipazione ai tavoli ittici di coordinamento	31/12/2024	
Acquisto attrezzature per la prevenzione danni da fauna	31/07/2024	
Svolgimento sopralluoghi di accertamento dei danni	31/12/2024	

Gestione pratiche di indennizzo	31/12/2024	
---------------------------------	------------	--

RISULTATI E IMPATTI ATTESI		
Attraverso le attività di monitoraggio e gestione faunistica proprie del progetto ci si aspetta di mantenere un corretto equilibrio tra le specie che popolano i diversi territori gestiti e tra le specie medesime e l'ambiente che le ospita. Ci si pone inoltre l'obiettivo di offrire un'immagine positiva della fauna selvatica nel suo complesso quale fondamentale indicatore di biodiversità, contribuendo ad attenuare possibili situazioni di conflitto laddove questa interferisca e condizioni attività antropiche e/o economiche.		
Utenti / Portatori di interesse	Associazioni, operatori economici, cittadinanza	
Descrizione indicatore / Unità di misura	Obiettivo previsto a fine anno 2024	Risultato finale (Rilevazione risultati)
Numero incontri di coordinamento realizzati	20	
Numero convenzioni attuate	2	
Numero nuove convenzioni predisposte	1	
Numero nuove regolamentazioni di settore per la gestione faunistico venatoria delle aree contigue dei due parchi	2	
Numero interventi di gestione faunistica attuati	20	
Numero interventi di prevenzione realizzati	10	
Numero attività di monitoraggio peste suina e specie target	1	
Numero determinazioni	3	

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

Progetti e obiettivi strategici per l'erogazione dell'indennità di risultato delle EQ e performance organizzativa del personale non EQ.

RESPONSABILE	SERVIZIO	OBIETTIVO	PERSONALE VALUTATO
Direttore		01.02.02 Coordinamento sedi operative dei Parchi, degli Uffici e dei Servizi	
		09.02.16 Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell'Appennino Tosco-Emiliano dei comuni montani e collinari modenesi	
		09.02.21 Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del torrente Rodano	
Pozzi Giuliano	Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT	01.02.03 Attività di segreteria	Gherardi Manuela Prando Stefania
		07.01.01 Interventi di manutenzione rete sentieristica e piste ciclabili del Fiume Secchia	
		09.02.01 Definizione del Sistema di Certificazione Ambientale dell'Ente e rilascio del Marchio di Qualità	Gherardi Manuela Prando Stefania
Galli Alessandra	Servizio Finanziario, Personale e Bilancio	01.03.03 Armonizzazione contabile – D.Lgs. 118/2011	Rosi Lara
		01.10.01 Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018	Rosi Lara
		01.10.02 Organizzazione e gestione del personale dipendente e nuove assunzioni	Amidei Nicola
Mordini Gabriele	Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	09.02.05 Interventi di manutenzione rete sentieristica. Convenzione ASBUC Fanano. Ricognizione rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni	Monzali Giuliano Santi Andrea Operaio nuova assunzione
		09.02.16 Realizzazione segnaletica e cartellonistica informativa dell'area MAB UNESCO	Geometra nuova assunzione
		9.02.17 PIAP ECEN 08 Progetto Interventi di Conservazione Habitat nei Demani Regionali	Santi Andrea Geometra nuova assunzione
Minelli Fausto	Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP, Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi	07.01.15 PIAP ECEN 06 Manutenzione straordinaria itinerari del Parco dei Sassi di Roccamalatina	Savini Giovanni
		09.02.09 Progetto F4B – Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità	Franciosi Alessio
		09.02.21 Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del torrente Rodano	
Bartoli Leonardo	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale	09.02.03 Adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	Zanelli Melissa Balboni Michèle Battaglia Alessandro Azzoni Roberta Piacentini Claudia
		09.02.12 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio	Zanelli Melissa Balboni Michèle Battaglia Alessandro

		09.02.23 Realizzazione progetto Biodiversity Between the Roots	Azzoni Roberta Piacentini Claudia
--	--	--	--------------------------------------

3.1.2 Performance individuale

Progetti e obiettivi per l'erogazione la performance individuale del personale non EQ.

Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT		
Dipendente	Obiettivo	Peso attribuito
Gherardi Manuela	01.02.03 Attività di segreteria	25%
	09.02.01 Sistema di gestione ambientale certificato dell'ente e rilascio del marchio di qualità	25%
Prando Stefania	01.02.03 Attività di segreteria	25%
	09.02.01 Sistema di gestione ambientale certificato dell'ente e rilascio del marchio di qualità	25%
Servizio Finanziario, Personale e Bilancio		
Dipendente	Obiettivo	Peso attribuito
Amidei Nicola	01.10.02 Organizzazione e gestione del personale dipendente; nuove assunzioni	30%
	01.10.05 Avvio attività di miglioramento continuo benessere organizzativo	20%
Rosi Lara	01.03.03 Armonizzazione contabile – d. lgs 118 del 23/06/2011	25%
	01.10.01 Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018	25%
Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale		
Dipendente	Obiettivo	Peso attribuito
Monzali Giuliano	09.02.05 Interventi di manutenzione rete sentieristica, convenzione ASBUC Fanano, ricognizione della rete escursionistica e definizione di un programma di manutenzione concordato con i Comuni e le Associazioni	30%
	07.01.05 Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso	20%
Santi Andrea	09.02.05 Interventi di manutenzione rete sentieristica, convenzione ASBUC Fanano, ricognizione della rete escursionistica e definizione di un programma di manutenzione concordato con i Comuni e le Associazioni	25%
	09.02.17 PIAP ECEN 08 Progetto Interventi di conservazione Habitat nei Demani Regionali	25%
Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP, Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi		
Dipendente	Obiettivo	Peso attribuito
Franciosi Alessio	09.02.09 Progetto F4B - Fishing 4 Biodiversity e interventi di conservazione della biodiversità	25%
	09.02.18 Progetto life 101074714 Urca Proemys-Urgent Conservation Action Pro Emys Orbicularis & Emys Trinacris in Italy	25%

Savini Giovanni	07.01.15 PIAP ECEN 06 Manutenzione straordinaria itinerari del parco dei Sassi di Roccamalatina	25%
	09.05.03 PIAP ECEN 11 Realizzazione segnaletica perimetrale alle aree protette e siti rete natura 2000 in gestione all'Ente Parchi Emilia Centrale"	25%
Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale		
Dipendente	Obiettivo	Peso attribuito
Azzoni Roberta	09.02.03 Adesione alla Carta Europea del Turismo sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	25%
	09.02.23 Realizzazione progetto Biodiversity Between the Roots	25%
Balboni Michèle	09.02.03 Adesione alla Carta Europea del Turismo sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	25%
	09.02.12 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio	25%
Battaglia Alessandro	09.02.03 Adesione alla Carta Europea del Turismo sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	25%
	09.02.12 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio	25%
Piacentini Claudia	09.02.03 Adesione alla Carta Europea del Turismo sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	25%
	02.23 Realizzazione progetto Biodiversity Between the Roots	25%
Zanelli Melissa	09.02.03 Adesione alla Carta Europea del Turismo sostenibile: monitoraggio della fase 1 e sviluppo / implementazione della fase 2	25%
	09.02.12 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio	25%

3.1.3 La riduzione dei tempi di pagamento come obiettivo da raggiungere ai fini della valutazione della performance

La direttiva europea 2011/7/UE ha stabilito l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere al pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Da tale dettame sono conseguiti due fondamentali adempimenti per gli Enti pubblici, ossia la pubblicazione trimestrale e annuale nel sito internet dell'Ente del c.d. indicatore di tempestività dei pagamenti, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e l'obbligo di aggiornamento puntuale e costante della Piattaforma dei Crediti Commerciali, la quale ha assunto, dal 2014, la funzione di piattaforma per il monitoraggio dei debiti commerciali delle P.A.

Con la circolare n. 1 del 03/01/2024 il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato fornisce alcune indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 in tema di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A.

La riduzione dei tempi medi di pagamento costituisce una delle riforme abilitanti del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare, prevedendo che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi in termine di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento gli Enti del Servizio sanitario nazionale ed in 30 giorni per quello dei restanti comparti; per tutti il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.

L'art. 4-bis sopracitato introduce l'obbligo di assegnazione da parte delle Amministrazioni pubbliche di specifici obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, integrando i contratti individuali.

Nelle more della revisione del sistema di valutazione della performance è necessario aggiornare le schede di programmazione degli obiettivi, individuando obiettivi specifici annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%.

All'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile è affidato il compito di monitorare l'attuazione delle misure sia accertando l'integrazione dei contratti individuali con la previsione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi medi di pagamento, sia il verificando riconoscimento degli emolumenti in questione al personale dirigenziale interessato.

In tema di rispetto dei tempi di pagamento l'Ente Parchi Emilia Centrale risulta virtuoso, in quanto nell'ultimo triennio ha ampiamente rispettato il target fissato dalla normativa, come si evince dalla seguente tabella:

ANNO	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI
2021	- 12,46
2022	- 13,98
2023	- 9,33

Nell'anno 2023 ogni Servizio ha adempiuto agli obblighi di legge, pertanto l'obiettivo primario sarà quello di mantenere un comportamento in linea rispetto all'anno passato, con il proposito di migliorare il target riducendo, nei limiti del possibile, i tempi di pagamento.

3.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Per la sottosezione vedere l'allegato "Rischi corruttivi e trasparenza" al presente documento.

4. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

4.1 Struttura organizzativa

Nel 2017 si è provveduto all'ampliamento della Dotazione Organica dell'Ente (approvata con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 poi revisionata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022 e da ultimo con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 del 24/11/2023), che si riporta di seguito.

Sono presenti due Aree, una Amministrativo-finanziaria e una Tecnica, all'interno delle quali operano cinque Servizi come di seguito specificato.

Area Amministrativa – Finanziaria

- Servizio Finanziario, Personale e Bilancio;
- Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni ambientali, ICT.

Area Tecnica

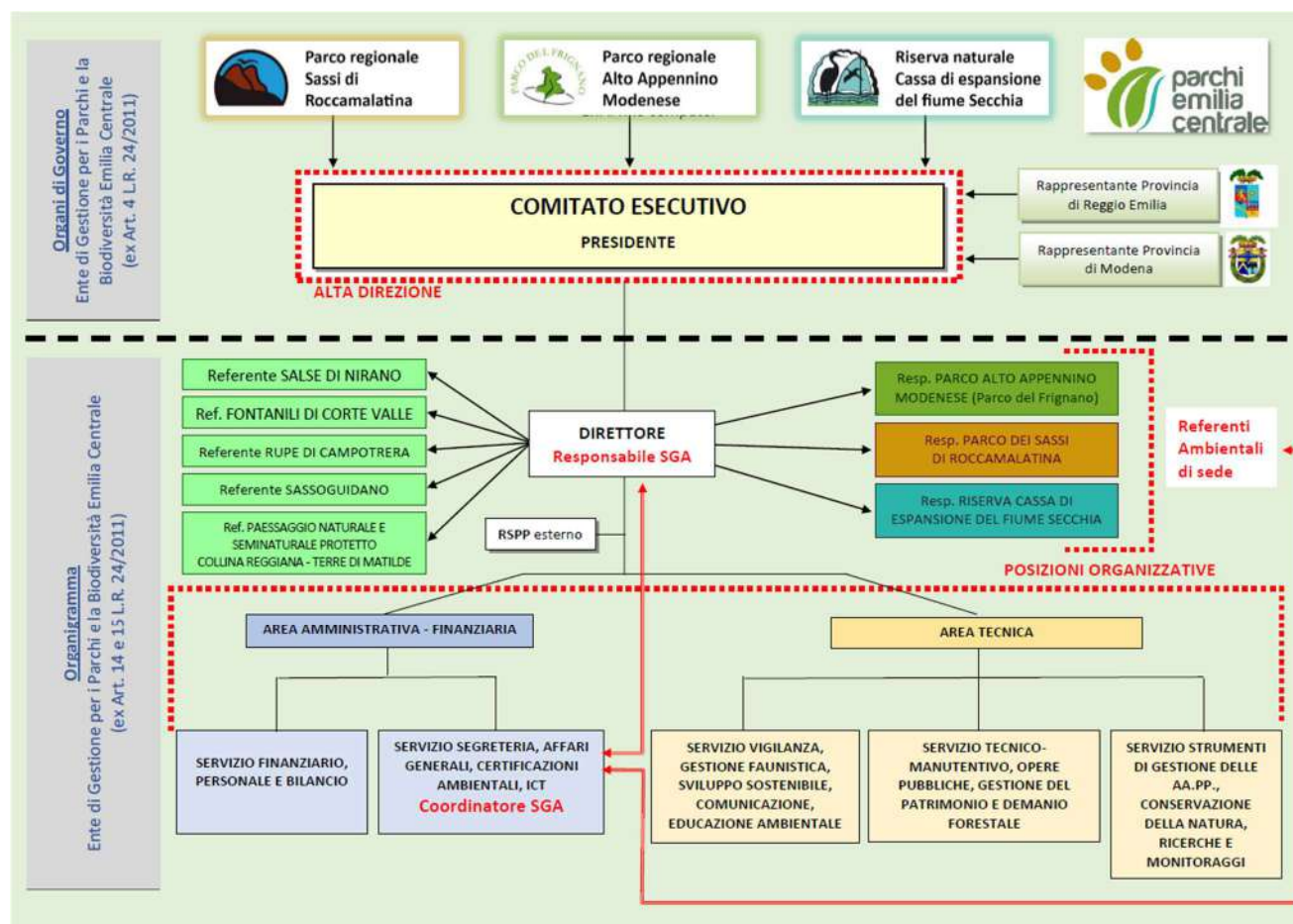
- Servizio Vigilanza, Gestione faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione, Educazione ambientale;
- Servizio Tecnico-manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del patrimonio e demanio forestale;
- Servizio Strumenti di gestione delle Aree Protette, Conservazione della natura, Ricerche e monitoraggi

L'organigramma e relativo funzionigramma (adottato in conformità al nuovo CCNL e per il quale si rimanda alla citata deliberazione di Comitato Esecutivo), prevede la presenza del Direttore (incaricato ai sensi dell'art. 14 della L.R. Emilia-Romagna 24/2011 e nel rispetto della normativa in materia di Enti pubblici quali, a titolo di esempio non esaustivo, il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), al vertice della struttura organizzativa.

In stretta collaborazione con il Direttore operano i Responsabili dei Servizi, individuati e nominati tra il personale dipendente dell'Ente a seguito di specifiche procedure gestite e avviate nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL Comparto degli enti Locali, etc.), e dagli strumenti di programmazione e regolamentazione dell'Ente.

Il Direttore Dell'Ente, con propria determina n. 310 del 13/12/2023 ha prorogato gli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative), in precedenza conferiti con determinazione n. 115 del 20/12/2019.

A seguito dei percorsi di certificazione intrapresi dall'Ente negli scorsi anni e tuttora in corso di validità (ISO 14001:2015 e registrazione Emas), l'organigramma è stato integrato con le ulteriori attribuzioni delle figure di responsabilità in relazione al proprio Sistema di Gestione Ambientale, portando così ulteriori elementi di scambio e controllo incrociato su più livelli di approfondimento.



Area Amministrativa

Servizio Finanziario, Personale, Bilancio

Posti assegnati:

- GALLI ALESSANDRA – Funzionario Amministrativo Responsabile P.O. – Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- AMIDEI NICOLA - Istruttore Amministrativo - Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- ROSI LARA – Istruttore Amministrativo – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)

Posti Vacanti:

- N.1 Funzionario Amministrativo - Area Dei Funzionari e Dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)

Funzioni svolte dal servizio:



Parte programmatica:

- Predispone gli strumenti di programmazione: DUP, PEG, Bilancio di previsione;
- Verifica dello stato di attuazione del Bilancio;
- Si occupa del controllo di gestione e di predisporre il Rendiconto dell'Ente;
- Verifica la sussistenza degli equilibri di Bilancio;
- Definisce la programmazione dei budget annuali per la gestione delle riserve naturali in accordo con i comuni convenzionati e la rendicontazione della spesa;
- Propone i regolamenti relativi alla gestione finanziaria e alla gestione del personale;

Gestione Finanziaria:

- Gestione della Tesoreria Unificata;
- Esecuzione di riscossioni e pagamenti con la predisposizione degli accertamenti, degli ordinativi di incasso, degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento;
- Sviluppo e impiego della contabilità economico-patrimoniale, finalizzata alla predisposizione del conto consuntivo;
- Rilascia pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti di spesa;
- Gestione del servizio economato;
- Redazione modelli IVA;
- Funzioni di assistenza amministrativa al Revisore dei Conti;

Gestione del Personale:

- Gestione giuridica ed economica del personale;
- Collaborazione con il Direttore relativamente al ciclo della performance;
- Gestione della formazione dei dipendenti e degli obiettivi riguardanti le pari opportunità;
- Predispone le procedure di reclutamento del Personale e porta a compimento gli adempimenti giuridici in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego;
- Assicura il pagamento delle retribuzioni, delle indennità e dei rimborsi spesa di dipendenti e amministratori;
- Predispone, valuta e implementa le attività di benessere organizzativo;

Area Amministrativa

Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT

Posti assegnati:

- POZZI GIULIANO – Funzionario Amministrativo Responsabile P.O. - Area Dei Funzionari e Dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- GHERARDI MANUELA – Istruttore Amministrativo - Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- PRANDO STEFANIA – Collaboratore Amministrativo - Area Degli Operatori Esperti L.68/99 (Ex cat. B3)

Posti Vacanti:

- N.1 Funzionario Tecnico - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)

Funzioni svolte dal servizio:



Attività amministrative:

- Gestisce il protocollo in entrata e in uscita;
- Si occupa della redazione di atti e decreti adottati dagli organi dell'Ente;
- Redige i contratti dell'Ente in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, gestendone l'iter amministrativo, la loro registrazione e archiviazione;
- Propone i regolamenti relativi all'anticorruzione ed ai contratti e appalti;
- Cura le convenzioni con altri Enti o soggetti del terzo settore;

Trasparenza e privacy:

- Garantisce la l'applicazione di tutte le procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa, nonché il rispetto di tutte le disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati sensibili;
- Propone i regolamenti relativi alla trasparenza;
- Il Responsabile di Servizio è responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

Gestione informatica:

- Gestisce degli apparati informatici Hw e Sw: connessioni di rete, server, PC client, gestione dati, webcam, stampanti, applicativi e software;
- Gestisce il sito internet dell'Ente garantendone il funzionamento e curando i contenuti dell'amministrazione trasparente;

Attività in campo ambientale:

- Promuove il «fondo verde» e gestisce i contratti per sponsorizzazioni ed erogazioni liberali;
- Il responsabile di servizio è il Referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente;
- Monitora lo stato della rete pedonale e ciclabile all'interno della riserva naturale del Secchia gestendo le attività di manutenzione ordinaria;
- Il responsabile del Servizio è il responsabile amministrativo dei progetti Life coordinati con Unione Europea e WWF;
- Gestione del percorso di certificazione ambientale: definizione dei parametri e delle attività per il conferimento e il mantenimento delle certificazioni ambientali in relazione all'impostazione del sistema di gestione ambientale proprio dell'Ente;

Altre attività:

- Gestione degli automezzi dell'Ente: manutenzioni, uso, acquisto carburante;
- Gestione dei servizi assicurativi e della difesa legale e in giudizio dell'Ente;
- Il Responsabile di Servizio coordina tutte le attività attinenti all'area protetta della Riserva del Secchia in collaborazione con il Direttore;

Area Tecnica

Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione Del Patrimonio e Demanio Forestale

Posti assegnati:

- MORDINI GABRIELE Funzionario Tecnico Responsabile P.O. - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- SANTI ANDREA - Funzionario Tecnico – Area Dei Funzionari e Dell' Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- MONZALI GIULIANO – Operaio Specializzato - Area Degli Operatori Esperti (Ex cat. B)

Posti Vacanti:

- N.1 Istruttore Tecnico Geometra – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- N.1 Operaio Specializzato – Area Degli Operatori Esperti (Ex cat. B)

Funzioni svolte dal servizio:



Attività di gestione del demanio:

- Si occupa della programmazione, progettazione, ed esecuzione delle opere pubbliche e dei relativi procedimenti;
- Collabora all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti ai lavori affidati;
- Cura e redige i piani di gestione forestale e ne predispone gli interventi di miglioramento in riferimento ai trasferimenti regionali o ai bandi dei Piani di Sviluppo Rurale;
- Conferisce incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali;
- Si occupa degli interventi di manutenzione, implementazione e miglioramento della rete sentieristica e per la sosta nelle aree protette gestite dall'Ente;

Gestione degli immobili:

- Predisporre controlli e verifiche sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a terzi e altri eventuali procedimenti per l'affidamento in gestione;
- Definizione e controllo delle convenzioni con altri Enti per la gestione di immobili affidati o che possono essere affidati;
- Realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente;
- Gestione delle forniture e delle manutenzioni proprie della sede del Parco del Frignano;

Gestione Area del Lago Santo Pievepelago

- Regolamentazione degli accessi all'area;
- Gestione della manutenzione del parcheggio;
- Garantisce il corretto funzionamento dei parchimetri nell'arco di tutto l'anno;
- Gestione del punto informativo presso l'area di sosta: distribuzione materiale informativo sui territori del Parco, supporto nelle indicazioni ai turisti, supporto all'utenza nell'attuare la sosta;
- Gestione dei servizi igienici previsti per l'utenza presso l'area del parcheggio;
- Il Responsabile di Servizio si occupa del maneggio, della gestione, e dei rendiconti degli incassi del parcheggio;

Area Tecnica

Servizio Strumenti Di Gestione Delle AA.PP., Conservazione Della Natura, Ricerche e Monitoraggi

Posti assegnati:

- MINELLI FAUSTO – Funzionario Tecnico Responsabile P.O. - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- FRANCIOSI ALESSIO - Funzionario Tecnico - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione 18/36
- SAVINI GIOVANNI – Istruttore Tecnico – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)

Funzioni svolte dal servizio:



Gestione della AA.PP:

- Implementazione e aggiornamento degli strumenti di gestione della AA.PP previsti dalla legge: redazione dei piani territoriali, regolamenti, programmi di tutela e valorizzazione, piani di gestione e misure di conservazione dei Siti della Rete Natura 2000;

Rilascio dei nulla osta:

- Gestione dell'Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e dei pareri di carattere competenza (nulla-osta e valutazioni di incidenza) e partecipazione, su delega, alle conferenze di VIA e alle conferenze di pianificazione;

Attività di ricerca scientifica:

- Coordina le attività di ricerca scientifica e di monitoraggio sulla biodiversità connesse alla gestione naturalistica del territorio, curando la predisposizione di iniziative di divulgazione;
- E' referente e partecipante attivo dei progetti LIFE ambiente e natura che riguardano l'Ente e collabora attivamente alla loro proposta;

Attività sul territorio:

- Monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica e ciclabile, delle aree di sosta e delle infrastrutture per la visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina e dei comuni limitrofi convenzionati con l'Ente;
- Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica di avvicinamento, direzionale e turistica dell'ente e verifica tracciati sentieri;
- Il Responsabile di Servizio coordina tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco dei Sassi di Roccamalatina in collaborazione con il Direttore;

Area Tecnica

Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale

Posti assegnati:

- BARTOLI LEONARDO – Funzionario Tecnico Responsabile P.O. - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- AZZONI ROBERTA – Funzionario Tecnico Ambientale - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- PIACENTINI CLAUDIA – Istruttore Tecnico Ambientale – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- ZANELLI MELISSA - Istruttore Tecnico Guardia Parco – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- BALBONI MICHELLE – Istruttore di Vigilanza Guardia Parco PT verticale 8 mesi – Area Degli Istruttori (Ex cat.C)
- BATTAGLIA ALESSANDRO - Istruttore di Vigilanza Guardia Parco PT verticale 8 mesi – Area Degli Istruttori (Ex cat.C)

Posti vacanti:

- N.2 Istruttori di Vigilanza Guardia Parco – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- N.2 Istruttori di Vigilanza Guardia Parco PT verticale 6 mesi – Area Degli Istruttori (Ex cat. C)
- N. 1 Funzionario Tecnico Promozione turistica e comunicazione - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex cat. D)
- N. 1 Istruttore Tecnico Promozione turistica e comunicazione PT 6 mesi – Area degli Istruttori (ex cat. C)

Funzioni svolte dal servizio:



Attività di vigilanza:

- Coordina le attività di vigilanza sulle aree protette e sui siti rete natura 2000 gestiti dall'Ente attraverso il personale assegnato al Servizio;
- Gestisce i contenziosi in merito alle sanzioni amministrative;
- sovrintende al monitoraggio faunistico e cura la gestione faunistico-venatoria nelle aree contigue ai parchi e degli equilibri faunistici complessivi nella AA.PP., compresa la prevenzione dei danni provocati dalla fauna selvatica;

Regolamentazione raccolta prodotti del sottobosco:

- Predisporre e collabora alla definizione dei regolamenti sugli aspetti faunistico venatori, raccolta funghi e prodotti del sottobosco, e la fruizione sostenibile all'interno degli strumenti di gestione della AA.PP.; Gestisce l'autorizzazione della raccolta dei funghi epigei nella AA.PP. e con i comuni e le unioni dei comuni convenzionate.

Promozione turistica e comunicazione

- Promozione delle attività sostenibili nei comuni interessati dalle AA.PP. attraverso la gestione del regolamento "Qualità Parchi Emilia centrale" o attraverso altre iniziative che coinvolgano soggetti economici locali nel settore turistico, agricolo, artigianale, anche riguardo la gestione dei servizi eco-sistemici;
- Cura l'organizzazione delle proposte su turismo, ambiente e sport nelle AA.PP. gestite direttamente o in convenzione con soggetti privati e associazioni;
- Gestione dell'adesione alla carta europea del turismo sostenibile;
- Cura la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, e degli opuscoli monografici dedicati alle singole aree, nonché a provvedere alla ristampa dei medesimi;
- Si occupa della comunicazione dell'Ente e della promozione delle iniziative attraverso il sito internet, i social network e dei rapporti con la stampa ed i media in collaborazione con i comuni e le società di promozione turistica;

Attività di Educazione Ambientale

- Mette in atto iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolta in particolare alle scuole ed alla cittadinanza;
- Promuove presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccoglie le adesioni e calendarizza le attività sviluppando le iniziative di educazione ambientale prenotate;

La dotazione prevede n. 28 unità di cui 5 part-time.

Struttura organizzativa (posizioni ricoperte) dell'Ente al 31/12/2023:

Posti ricoperti al 31/12/2023 n. 20 di cui n. 15 a tempo indeterminato e pieno, n. 3 a tempo indeterminato part time, n. 2 a tempo determinato part time, oltre al direttore (incarico ex. art. 110 D.Lgs. 267/2000) a tempo determinato fuori dotazione organica.

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio:

- 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – titolare di Posizione Organizzativa
- 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori
- 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori

Servizio Segreteria, Affari Generali, Certificazioni Ambientali, ICT:

- 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – titolare di Posizione Organizzativa
- 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori
- 1 Collaboratore Amministrativo – part time 20/36 - Area degli Operatori Esperti (Legge 68/99)

Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale:

- 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – titolare di Posizione Organizzativa;
- 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco - Area degli Istruttori
- 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco - Area degli Istruttori – PT 8 mesi
- 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco - Area degli Istruttori – PT 8 mesi
- 1 Istruttore Tecnico (Ed. Ambientale) - Area degli Istruttori

Servizio Tecnico Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale:

- 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – titolare di Posizione Organizzativa
- 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- 1 Collaboratore Tecnico - Area degli Operatori Esperti

Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi:

- 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – titolare di Posizione Organizzativa
- 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- 1 Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori

A tempo determinato sono invece ricoperte le seguenti posizioni:

- Direttore dell'Ente (dirigente fuori dotazione organica)
- 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari t.d. part time 6/36
- 1 Istruttore Tecnico – Geometra t.d. con contratto di somministrazione part time 20/36

4.2 Organizzazione del Lavoro Agile

L'Ente ha adottato con deliberazione n. 39 del 12/06/2020 il Regolamento per la Disciplina dello Smart Working, reperibile al seguente link:

<https://trasparenza.parchiemiliacentrale.it/L190/sezione/show/162128?search=&idSezione=29156&activePage=&sort=&>

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative e nelle condizioni abilitanti descritte sinteticamente nelle sezioni precedenti. Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Considerato che presso l'Ente è in uso già dagli anni precedenti lo Smart Working e che non si sono verificate inefficienze sul piano operativo e del raggiungimento dei risultati prefissati, si è ritenuto opportuno continuare con l'utilizzo dello strumento. La validità dei contratti individuali relativi allo svolgimento dell'attività di smart working è scaduta il 30/04/2023; tuttavia si è deciso di mantenerne l'efficacia fino alla stipula dei nuovi accordi. È stato quindi inviato un vademecum ai dipendenti contenente l'iter procedurale da seguire per la richiesta di attivazione dello Smart Working con l'invito a presentare le relative domande entro il 31/08/2023. Nel mese di settembre si è poi proceduto alla stipula dei contratti per 8 dipendenti che effettuano attività lavorativa in modalità agile per un massimo di due giorni settimanali.

Tutti i dipendenti sono dotati di PC portatili abilitati al lavoro a distanza.

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET 3° ANNO
Approvazione Piano Operativo del Lavoro Agile (Si/No)	SI	Già approvato	Già approvato	Già approvato
Unità in lavoro agile	8	Ridimensionare in base alle esigenze	Ridimensionare in base alle esigenze	Ridimensionare in base alle esigenze
% applicativi consultabili in lavoro agile	100%	Mantenere	Mantenere	Mantenere
% banche dati consultabili in lavoro agile	100%	Mantenere	Mantenere	Mantenere
Livello di soddisfazione dei dipendenti in lavoro agile – Indagine sul benessere organizzativo	Livello alto di soddisfazione	Mantenere	Mantenere	Mantenere

L'Ente non ha riscontrato particolari criticità da quando i dipendenti possono usufruire dello strumento dello Smart Working. Dopo la fase di emergenza relativa al covid, molti dei dipendenti sono rientrati spontaneamente presso le sedi.

I servizi che hanno contatto con l'utenza hanno sempre programmato le attività a favore dell'utente e non si sono manifestati disservizi.

Nel triennio si ritiene di poter mantenere lo strumento, continuando a bilanciare le esigenze dei dipendenti e quelle dei servizi.

4.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026

4.3.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – Reclutamento del personale

Premessa

Il presente Piano del fabbisogno di personale 2024-2026 è stato elaborato sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Responsabili dei Settori e in coerenza con la capacità assunzionale e gli stanziamenti di bilancio che sono stati inclusi nel bilancio annuale e pluriennale approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 85 del 19/12/2023.

Sulla proposta del presente Piano triennale del fabbisogno del personale 2024 - 2026, sarà acquisita l'asseverazione preventiva del Collegio dei Revisori dei Conti di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

La normativa di riferimento

Le normative di riferimento esaminate nel predisporre il Piano sono le seguenti:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 2 del d.lgs. 165/2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75, il quale, al comma 2, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter. L'ultimo periodo del medesimo comma 2 prevede che nel PTFP (Piano Triennale di Fabbisogno del Personale), devono essere indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione del Piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. Al successivo comma 3 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 6 ter "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale" del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 08/05/2018, pubblicato nella Gazz. Uff. 27 luglio 2018, n. 173, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche.";

La macrostruttura

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è fondamentale, oltre alla disponibilità di risorse economiche, l'apporto delle persone sia nella dimensione quantitativa (numero di dipendenti necessari) sia nella dimensione qualitativa: adeguatezza delle competenze, elasticità al cambiamento, senso di appartenenza, apporto collaborativo di ognuno.

Nel 2017 si è provveduto all'ampliamento della Dotazione Organica dell'Ente (approvata con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 poi revisionata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022 e da ultimo con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 del 24/11/2023), che si riporta di seguito.

Da tenere comunque presente che alla luce della Riforma Madia il concetto di dotazione organica si è rivoluzionato, ma rimane pur sempre una base di partenza per l'Ente.

Evoluzione del concetto di dotazione organica

Le linee guida richiamate dall'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, pubblicate sulla G.U. 27 luglio 2018, n. 173 ed in tale data entrate in vigore, contengono prescrizioni vincolanti per le amministrazioni statali e dettano indicazioni di principio per gli enti locali relativamente alla metodologia da seguire per l'organizzazione e la determinazione del fabbisogno di personale:

- affinché il Piano del fabbisogno costituisca uno strumento snello e flessibile, in coerenza con gli obiettivi ad esso assegnati, la legge di riforma ha previsto il superamento del concetto tradizionale di dotazione organica, quale elenco statico dei posti coperti e di quelli vacanti; la dotazione organica, grazie alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, acquista un puro valore finanziario, che costituisce una cornice insuperabile, svincolata dalle precedenti rigidità e viene sostituita con il Piano del fabbisogno che presenta caratteristiche di flessibilità e può essere modificato in coerenza con le eventuali variazioni degli atti programmatori dell'ente, con il limite del rispetto dei vincoli di spesa previsti dalle normative di settore;

- nel Piano triennale del fabbisogno di personale la dotazione organica va pertanto espressa in termini finanziari; come chiarito dalle linee guida, partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di "spesa potenziale massima" del personale (definita dal limite di spesa di cui dall'art. 1 comma 562 e successivi L. 296/2006, riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche.

Dopo le modifiche normative apportate con il D.Lgs. 75/2017, quindi, la dotazione organica (che – qui si precisa – non è stata soppressa dal legislatore) è una conseguenza dei fabbisogni di personale e non più un loro presupposto.

La nuova formulazione dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che sia necessaria una coerenza tra il Piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici; da qui, deriva la centralità del Piano del Fabbisogno di Personale quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi.

Indirizzi in materia di programmazione del personale

Considerato che l'Ente, alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, nella redazione del PIAO 2024-2026 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano.

Nel Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2026 sono stati formulati

gli indirizzi in materia di programmazione del fabbisogno di personale.

Con riferimento ai contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile, a norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, questi possono avvenire "Soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...". Si richiama anche l'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 secondo il quale, salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente.

Verranno pertanto autorizzate nel corso del triennio nuove assunzioni a tempo determinato su richiesta dei Responsabili interessati, che siano realmente indispensabili ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente per garantire la continuità dei servizi alla comunità e al cittadino, istituzionali e di "governance", o previste dal TUEL e da leggi speciali, nei limiti della capacità di bilancio, compatibilmente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analogia voce di spesa 2009.

Per quanto attiene alle condizioni e vincoli per assunzioni a tempo determinato con contratto di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 e 2 del D.lgs. 267/2000, l'ente rispetta i limiti percentuali da non superare per tali tipologie di assunzioni (30% dei posti istituiti della medesima qualifica per le assunzioni di cui al comma 1 e il 5% della carriera direttiva per le assunzioni di cui al comma 2). Assunzione già programmata del Direttore 2023/2026.

Con riferimento alle progressioni tra le Aree di inquadramento, ovvero quelle procedure riservate al personale già dipendente che consentono il reinquadramento in una Area superiore, si precisa che, come noto, l'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che le progressioni tra le Aree avvengono tramite procedure comparative che tengano conto degli esiti dei sistemi di valutazione dei dipendenti, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze maturate e delle competenze professionali acquisite, *"fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno"*.

Infine, occorre ricordare che, dopo la firma del nuovo CCNL dipendenti Funzioni Locali 2019/2021 avvenuta il 16/11/2022, anche l'anno 2024 risulta in periodo di vacanza contrattuale per cui è stato previsto l'accantonamento dei fondi per il rinnovo contrattuale dei contratti dei dipendenti e del Direttore, nonché il finanziamento dell'indennità di vacanza contrattuale nelle percentuali indicate nella normativa. Lo stesso vale per le annualità successive.

Piano del Fabbisogno di Personale 2024-2026

Il Piano è stato elaborato sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Responsabili EQ e alle priorità evidenziate, in coerenza con la capacità assunzionale e gli stanziamenti inclusi nel bilancio annuale e pluriennale approvato con deliberazione del CE n. 85 del 19/12/2023.

Il Piano è redatto tenuto conto di quanto segue:

- occorre completare l'attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 per la parte a cui non è stata ancora data attuazione;

- all'interno del Piano si va a stimare il fabbisogno per il triennio 2024-2026 tenendo conto dei sopravvenuti sviluppi ed esigenze funzionali dell'ente, definite sulla base delle criticità emerse e degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione, che viene definito complessivamente sulla base di quanto riportato nell'Allegato di seguito riportato, che comprende anche le modalità prioritarie di copertura dei posti sui quali si intende reclutare personale;

Le assunzioni dall'esterno potranno essere effettuate sia mediante nuovo concorso sia mediante ricorso a graduatorie esistenti di questo Ente ovvero di altre amministrazioni previo preventivo accordo. Possono anche essere effettuate tramite procedure di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. A tal proposito, si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 56 del 2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo d.lgs. 165/2001. Sulla modalità di copertura è stata, pertanto, fatta una valutazione, per ciascun posto da ricoprire, che ha tenuto conto della necessità di ridurre i tempi di reclutamento, ponderata con i principi del buon andamento, dell'efficacia ed efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa.

Si richiama qui anche l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: *"Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali"*, il quale stabilisce che gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato.

La definitiva assegnazione del personale assunto a tempo indeterminato ai servizi dell'ente sarà determinata dalla provenienza del personale cessato, a meno che non si intervenga con successivi atti attraverso cui si va a modificare la presente Sezione del PIAO a causa di effettive diverse esigenze organizzative successivamente emerse.

Salvo successivi interventi sulla presente Sezione del PIAO, il Responsabile del Servizio Personale dell'Ente è comunque sempre autorizzato a procedere con il reclutamento in sostituzione di personale cessato, prioritariamente attraverso concorso pubblico, ovvero attraverso scorrimento di graduatorie esistenti, ovvero tramite interpelli su elenchi di idonei esistenti.

Il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 potrà essere rivisto per motivate e imprevedibili esigenze, fermo restando il rispetto dei vincoli, limiti e tetti previsti dalle norme vigenti in materia di spesa e assunzioni del personale dipendente e dell'indispensabile sostenibilità del valore soglia, oltre alla compatibilità finanziaria e di bilancio.

Per facilitare e snellire le sostituzioni, il presente Piano prevede che non si renda necessaria un'espressa formale modifica, né il ricorso a ulteriori provvedimenti specifici nei seguenti casi:

- a seguito di interventi legislativi che incidano sulle fasi preliminari o successivi al reclutamento di personale e sui procedimenti selettivi;
- su motivata richiesta dei Responsabili competenti, di procedere all'assunzione di unità di personale di categoria inferiore o di diverso profilo professionale rispetto a quanto indicato, anche con altra tipologia contrattuale, anche a termine, ovvero attraverso personale somministrato qualora non sia possibile procedere con lo scorrimento di graduatorie esistenti e/o per il reclutamento a termine di unità di personale in possesso di particolari competenze, oppure per sostituzione di personale a tempo indeterminato dimissionario o trasferito, esclusivamente in riduzione oppure a invarianza della spesa.

La vigente normativa prevede che, dall'anno 2020, possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1- quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
2. abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
3. rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale (art. 1, commi 562 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) Enti non soggetti al patto di Stabilità;
4. abbiano approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
5. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
6. abbiano approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
7. rispettino gli obblighi previsti dall'art.9, comma 3-bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito.

Rispetto agli adempimenti sopracitati sarà cura del Responsabile del Servizio Personale dell'Ente che dispone le assunzioni, verificare il rispetto di quanto sopra.

Le previsioni contenute nel presente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026:

- il limite massimo di spesa, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 562 e successivi della legge 296/2006 (Enti non soggetti al Patto di Stabilità) pari ad € 711.697,00 Anno 2008, in seguito innalzato in riferimento all'ampliamento della Dotazione Organica (nuovo limite 979.621), anche se parte delle spese (personale progetto GOI e progetto Life Urca, Assunzioni obbligatorie ex L.68/99, spese Direttore, oltre spese per formazione e buoni pasto) non sono da computarsi nella spesa totale. La programmazione dei fabbisogni comporta una spesa complessivamente stimata in € 972,893,00;
- sono coerenti con gli indirizzi contenuti nel DUP 2024/2026;
- le previsioni di spesa per il personale flessibile per l'anno 2024, evidenziano il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009; sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL (limite pari ad € 210.279,00 - spesa per contratti di lavoro flessibile incluso l'interinale complessivamente prevista pari ad € 101.537,00).

Nel corso del 2024 verranno attivate diverse procedure, nello specifico:

- verrà indetta una procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato Profilo di Operaio Area degli Operatori Esperti (ex cat. B3);
- verrà infine indetta una selezione per N. 2 Guardiaparco Area degli Istruttori (ex cat. C1) part-time verticale 6 mesi a tempo indeterminato;

- verranno estesi a full time le assunzioni di N. 2 Guardia parco Area degli Istruttori (ex cat. C1) part time verticale 8 mesi;
- assunzioni N. 1 Istruttore Tecnico Geometra, Area degli Istruttori, part time 20 ore settimanale presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale, mediante ricorso a graduatorie esistenti di questo Ente ovvero di altre amministrazioni previo preventivo accordo;

A settembre 2024 il Funzionario EQ Responsabile del Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi, sarà collocato a riposo per raggiungimento dell'età anagrafica, pertanto verrà valutata la sua sostituzione.

Assunzioni a tempo Determinato:

- a Gennaio 2023 si è conclusa la procedura selettiva relativa al profilo di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari EQ (ex cat. D1), dalla quale è prevista n. 1 assunzione part time 18/36 di Istruttore Direttivo addetto ad attività di certificazioni da assegnare al Servizio Segreteria, Affari Generali Certificazioni, ICT;
- assunzioni stagionali di N.4/6 Guardia parco Area degli Istruttori (ex cat. C1).

Assunzioni con contratto di somministrazione interinale:

- Funzionario Tecnico- Area dei Funzionari e dell'EQ: part-time 18/36;
- istruttore Tecnico – Geometra – Area degli istruttori: part-time 20/36, mesi 2.

Da gennaio 2024 è attiva la Convenzione con l'Unione dei Comuni del Frignano, in materia di:

- esternalizzazione servizio paghe;
- supporto nella gestione delle selezioni concorsuali pubbliche;
- redazione di regolamenti in materia di personale.

Ad ogni modo, nel procedere alle previste assunzioni, dovrà essere verificato e attestato dal Responsabile del Servizio Personale il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui alle premesse e della perdurante copertura finanziaria.

Potranno altresì essere autorizzate nel corso del triennio, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / scavalchi condivisi o di eccedenza / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso l'Ente che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, ai sensi di quanto previsto da legge, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale, sentiti i Responsabili interessati; in particolare, anche nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento, qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale.

In applicazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, verranno verificate con i Responsabili dei Servizi le esigenze di valorizzazione presenti nei vari settori, e attivate, previo aggiornamento del Piano e sempre nel rispetto dei limiti ampiamente descritti nella presente sezione, le procedure valutative necessarie.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Anno 2024

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI INQUADRAMENTO	SPESA	MODALITÀ DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Funzionario Tecnico	Funzionari ed EQ	34.638	Selezione pubblica/mobilità	Entro 30/09/2024
1	Operaio addetto alla sentieristica e manutenzione del verde	Operatori Esperti	30.085 12 mesi	Selezione pubblica	Entro 31/12/2024
2	Istruttori di vigilanza Guardiaparco	Istruttori	22.722 + 8 mesi	Passaggio da Part Time 8 mesi a Full Time	Entro 31/12/2024
2	Istruttori di vigilanza Guardiaparco	Istruttori	34.084 6 mesi	Selezione pubblica	Entro 31/12/2024
1	Istruttore tecnico - Geometra	Istruttori	31.613 annui	Selezione pubblica	Entro il 31/12/2024

Anno 2025

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI INQUADRAMENTO	SPESA	MODALITÀ DI COPERTURA	DECORRENZA
2	Istruttori di vigilanza Guardiaparco	Istruttori	34.084 6 mesi	Da graduatoria	Entro 31/12/2025

Anno 2026

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI INQUADRAMENTO	SPESA	MODALITÀ DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Funzionario tecnico	Funzionari ed EQ	17.343 part-time 18 ore	Selezione pubblica	Entro 31/12/2026

PIANO OCCUPAZIONALE 2024

Personale a tempo indeterminato

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI INQUADRAMENTO	SPESA	MODALITÀ DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Funzionario Tecnico	Funzionari ed EQ	34.638	Selezione pubblica/Graduatoria	Entro 30/09/2024
1	Operaio addetto alla sentieristica e manutenzione del verde	Operatori Esperti	30.085 12 mesi	Selezione pubblica	Entro 31/12/2024
2	Istruttori di vigilanza Guardiaparco	Istruttori	22.722 + 8 mesi	Passaggio da Part Time 8 mesi a Full Time	Entro 31/12/2024
2	Istruttori di vigilanza Guardiaparco	Istruttori	34.084 6 mesi	Selezione pubblica	Entro 31/12/2024
1	Istruttore tecnico	Istruttori	31.613 annui	Selezione pubblica	Entro il 31/12/2024

Personale a tempo determinato

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI INQUADRAMENTO	SPESA	MODALITÀ DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Dirigente fuori Dotazione Organica	Dirigente	87.828	Selezione pubblica Art. 110 D.Lgs 267/2000	annua

Personale a tempo determinato / stagionale

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI INQUADRAMENTO	SPESA	MODALITÀ DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Funzionario Tecnico	Funzionari ed EQ part time 18/36	16.492 annui	Assunzione da graduatoria esistente	annua
4/6	Istruttore di Vigilanza Guardiaparco	Istruttori stagionali	68.170 per un tot 24 mesi	Assunzione da graduatoria esistente	Periodo maggio – novembre 2024 scaglionati
1	Funzionario Tecnico	Funzionari ed EQ part time 18/36	20.000 annui	Contratto di Somministrazione	
1	Istruttore Tecnico – Geometra	Istruttori Part time 20/36	4.000 2 mesi	Contratto di Somministrazione	

4.3.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – Formazione del personale

Piano Formativo anno 2024

Tipologia	Argomenti	Ente erogatore	Personale coinvolto	Periodo / Scadenza
Formazione	Formazione annuale interna su EMAS e sistema di gestione ambientale	Da valutare	Tutti	Anno 2024
Formazione	Syllabus – Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni – Competenze digitali	Dipartimento della Funzione Pubblica	Tutti	Anno 2024
Formazione	Formazione obbligatoria anticorruzione	UPI Emilia-Romagna Unione delle Province d'Italia	Tutti	Gennaio 2024
Formazione	Formazione di base Codice degli appalti	Osservatorio Appalti Provincia di Modena	Tutti	Anno 2024
Formazione	Norme antincendio	IGEA S.r.l.	Tutti	Anno 2024
Formazione	Primo soccorso	PAS Progetto Ambiente Sicuro	Tutti	Anno 2024
Formazione	Piano Nazionale Formazione RUP	Piattaforma Ministero Infrastrutture e Trasporti -ITACA	Tutti	Anno 2024
Formazione	Corso di inglese	Da valutare	Tutti	Anno 2024
Formazione	Formazione all'interno del progetto LIFE URCA PROEMYS	WWF Roma	Battaglia Alessandro Balboni Michelle Franciosi Alessio Minelli Fausto	Anno 2024
Formazione	Corso avanzato QGIS	Da valutare	Servizio Tecnico	Anni 2024/2025
Formazione	Nuove funzionalità di SATER e MEPA	Da valutare	Tutti	Anno 2024

5. MONITORAGGIO

Sulla base delle indicazioni fornite dal DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti/Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

- 1 Il Direttore e i Responsabili effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati almeno una volta entro il 30/09/2024, indicando:
 - a. la percentuale di avanzamento dell'attività;
 - b. la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
 - c. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
- 2 Alla conclusione dell'anno i Dirigenti/Responsabili effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni indicate nel precedente elenco.
- 3 Il monitoraggio parziale e quello conclusivo saranno esaminati dall'Organismo di valutazione.