

**RICHIESTA DI RIESAME AL
RESPONSABILE DELLA
PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA A SEGUITO DI
PROPRIA ISTANZA DI ACCESSO
CIVICO "GENERALIZZATO"**

Spett.le

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità
Emilia Centrale
Viale Martiri della Libertà 34
41121 Modena

p.e.c. protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
e-mail info@parchiemiliacentrale.it

Il / La sottoscritto / a _____

Nato / a _____ - Data nascita _____

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

via/piazza _____ n. _____

Telefono (fisso) _____ - Cellulare ^(c) _____

E-mail _____

P.E.C. ⁽¹⁾ _____

In riferimento all'istanza di accesso civico generalizzato da me presentata in data _____

prot. n. _____, con il seguente esito :

- ☐ diniego totale dell'accesso
☐ diniego parziale dell'accesso
☐ differimento dell'accesso

come da provvedimento a firma di _____

protocollo n. _____ del _____, comunicatomi a mezzo
_____ e da me ricevuto in data _____

- ☐ mancata risposta nei termini

⁽¹⁾ Posta elettronica certificata

- 1 / 5 -

CHIEDO

il RIESAME ai sensi dell'art. 5, comma 7 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per le seguenti motivazioni :

Motivazioni della richiesta di riesame

[indicare le ragioni a sostegno del diritto di accesso]

CHIEDO INOLTRE

che le comunicazioni inerenti alla presente richiesta di riesame siano inviate [scegliere la modalità prescelta e compilare le parti relative] :

☐ al seguente indirizzo di posta elettronica (e-mail) / posta elettronica certificata (PEC) :

☐ i al seguente indirizzo :

indirizzo _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Loc. / Fraz. _____ - Stato _____

DICHIARO

- di essere informato / a che potrà essermi richiesto un eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o CD / USB) ⁽²⁾ ;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

⁽²⁾ La trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporto fornito dal richiedente (CD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

ALLEGATO

copia di documento di identità o di riconoscimento *[non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata o con identificazione tramite SPID nonché per le istanze consegnate direttamente all'addetto dell'URP e sottoscritte in sua presenza]*.

Luogo _____

Il richiedente

Data _____

[Firma autografa / Firma digitale]

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

(1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 *"Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"* (di seguito denominato "Regolamento"), l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, in qualità di "Titolare" del trattamento in relazione all'oggetto dell'istanza di accesso di cui alla presente Informativa, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

(2) Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali, a seconda dell'oggetto dell'istanza di accesso di cui alla presente Informativa, è l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, con sede legale in Viale Martiri della Libertà 34, c.a.p. 41121, Modena (MO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per via telematica, scrivendo all'indirizzo e-mail info@parchiemiliacentrale.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it, oppure per iscritto o recandosi direttamente presso la sede legale sopra indicata, allegando in ogni caso copia di un documento identificativo in corso di validità.

È possibile chiedere informazioni all'Ente telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il lunedì mercoledì e giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30 contattando il numero 059 209311, oppure scrivendo all'indirizzo e-mail info@parchiemiliacentrale.it ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it.

(3) Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo-team@lepida.it ovvero PEC segreteria@pec.lepida.it presso Lepida s.c.p.a. (Telefono: 051 6338814).

(4) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

(5) Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

(6) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal competente Titolare di cui al punto 2, in relazione all'oggetto della presente istanza di accesso, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- soddisfare l'esercizio del diritto di accesso.

(7) Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

(8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

(9) Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

(10) I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

(11) Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali per le quali ha presentato richiesta.