

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL 2019-2021, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

L’ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA’ – EMILIA CENTRALE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, che regola le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- l’art. 24 del D.Lgs. n. 81/2015 e smi “Diritti di Precedenza”;
- le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018;
- il Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 69 del 28/11/2016, poi modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 73 del 21/12/2017;
- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 27/03/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025;
- la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022 di approvazione della revisione della Dotazione Organica dell’Ente;
- la deliberazione n. 15 del 30/03/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025 e il Piano Occupazionale 2023;
- la Determinazione del Direttore che approva il seguente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per n. 1 assunzione a tempo indeterminato part time 20 ore settimanali, al profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Area degli Operatori Esperti del CCNL 2019-2021, riservato alle categorie protette di cui all’art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all’applicazione delle precedenze di legge dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di ammissione, in modo preciso e non generico.

- 1 / 15 -

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione saranno subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale comparto Funzioni Locali per Area degli Operatori Esperti, oltre la tredicesima mensilità ed ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PRESSO L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

Nell'ambito delle direttive impartite, il posto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di segreteria, protocollazione e gestione atti;
- Predisposizione e gestione della corrispondenza sia cartacea che informatica;
- Archiviazione cartacea ed informatica;
- Registrazione ed inserimento dati mediante utilizzo di software applicativi in uso;
- Servizi di comunicazione;

Le conoscenze e le capacità richieste, sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale dell'Area degli Operatori Esperti, nello specifico in base al CCNL di riferimento, appartengono a questa categoria le lavoratrici/lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali. Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Le ulteriori mansioni ascrivibili al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, sono previste dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dall'ente.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO E SEDE DI SERVIZIO

L'orario di lavoro è di 20 ore settimanali distribuite su cinque giorni lavorativi.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate.

Tutte le sedi dell'Ente sono individuate quali sedi di lavoro in quanto l'attività da svolgere riguarda tutto il territorio gestito dall'Ente (sede legale di Modena, sedi operative di Rubiera, Guiglia e Pievepelago).

ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

REQUISITI GENERALI:

1. Appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
2. Per l'assunzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 Febbraio 1994 n.174;
 - b) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 5/02/1992. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di non vedente (persone colpite da cecità assoluta o che hanno un residuo visivo non superiore a un decimo ad entrambi gli occhi) comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 120/1991;
3. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10.01.1957 n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni.
4. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono trovarsi in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
5. I requisiti previsti, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Assolvimento dell'obbligo scolastico

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'**equipollenza** con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del candidato entro la scadenza del presente bando.

Nel caso in cui il candidato non possieda ancora certificazione di equipollenza, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. può comunque esibire **la richiesta di equivalenza** tra il titolo posseduto e quello richiesto dall'avviso inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca.

In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, detti candidati sono ammessi con riserva. L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

2. Possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

Così come i requisiti generali anche i requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta sulla base dell'apposito schema allegato in calce (Allegato A), dovrà essere presentata perentoriamente, a pena di nullità, entro il **giorno giovedì 31 agosto 2023 alle ore 12:00**.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso la seguente modalità:
 - a) per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, con spedizione all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it con la dicitura **“Selezione pubblica per Collaboratore Amministrativo”** riprodotta nell'oggetto della PEC; si specifica che per poter inoltrare la domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) o comunque un indirizzo direttamente fruibile e consultabile dall'interessato. Saranno considerate non valide le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o inviate ad altre PEC;
3. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza del presente avviso. A tal fine fa fede la data di ricezione risultante dalla PEC.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del bando o di riaprirlo, ovvero di revocare la procedura già bandita.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare i seguenti propri dati:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale del concorrente;
 - d) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare per eventuali comunicazioni relative alla procedura;
 - e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- f) idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici);
- h) possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso;
- i) possesso di ulteriori requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- k) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titoli II, Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
- l) di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;
- n) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o) eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- p) specificazione, per i portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- q) la domanda deve essere sottoscritta, la sottoscrizione può avvenire anche attraverso firma digitale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione devono essere allegati, pena l'inammissibilità della domanda stessa, i seguenti documenti:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) curriculum vitae del candidato datato e debitamente firmato e redatto in carta semplice secondo il modello europeo;
 - c) una copia della certificazione (senza indicazione della patologia) denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva diagnosi funzionale della persona disabile" necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge n. 68/99 rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, prodotta dal candidato in copia semplice corredata da dichiarazione di conformità all'originale;
 - d) (eventuale) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi per le prove);
 - e) gli eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie;
 - f) Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei modi seguenti:
 - Attraverso il sistema di pagamento PagoPa raggiungibile dal sito dell'Ente www.parchiemilia-centrale.it nella sezione "Pagamenti online", cliccare su "Tassa di concorso" e poi procedere con la compilazione dei dati richiesti. Nella causale inserire **"TASSA CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO 2023"** e proseguire per il pagamento.

- a mezzo bollettino postale c/c n.1006620494 intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bonifico bancario, intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria- Banco BPM S.p.A -.filiale di Fiumalbo- IBAN IT 43 H 05034 66770 000000011641.
2. Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.
 3. Nel caso in cui il candidato abbia ommesso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. La commissione comunicherà al candidato che lo stesso è stato ammesso con riserva e lo inviterà a presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prova.
 4. Ogni documento di cui al punto 1, lettere b), c) e d) deve essere presentato mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.
 5. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge, o quelli non dichiarati secondo le indicazioni riportate nel bando.
 6. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 (licenziamento disciplinare).
 7. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sono motivi di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione:
 - mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
 - mancata indicazione dei dati anagrafici;
 - mancata apposizione della firma nella domanda di partecipazione (la firma non deve essere autenticata);
 - mancata presentazione del documento d'identità;
 - mancata allegazione di una copia della certificazione (senza indicazione della patologia) denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva diagnosi funzionale della persona disabile" necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge n. 68/99 rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, prodotta dal candidato in copia semplice corredata da dichiarazione di conformità all'originale;
 - mancato pagamento della tassa di concorso nei termini stabiliti dal bando.

ART. 8 - AMMISSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale: www.parchiemiliacentrale.it.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

In sede di compilazione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

La prova d'esame tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La valutazione della prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti.

ART. 10 – PROVA D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. La selezione si svolgerà nel seguente modo:
 - a) Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dal Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per la verifica dei requisiti di ammissione.
 - b) I candidati ammessi verranno sottoposti alla seguente prova:
 - n. 1 prova scritta
 - c) La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.
 - d) Eventuali comunicazioni in merito alla selezione verranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale (www.parchiemiliacentrale.it).
2. La Prova potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di un atto, di un progetto, di uno o più quesiti a risposta sintetica o di appositi quiz a risposta multipla in relazione alle materie d'esame. Modalità che potranno essere presenti anche contemporaneamente nella medesima prova.
3. **La prova verterà su tutte o alcune delle seguenti materie:**
 - Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
 - Elementi base di diritto Costituzionale;
 - Normativa sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e s.m.i);
 - Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);
 - Elementi di base sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

(Linee guida AGID);

- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL 21.05.2018;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314 e ss. del Codice Penale);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

4. Durante la prova non sarà possibile la consultazione di alcun testo.
5. Alla fine delle procedure di selezione, la Commissione di valutazione stilerà una graduatoria di idonei.
6. La Commissione, in relazione al numero di domande presentate si riserva la facoltà di subordinare l'ammissione alla prova d'esame al superamento di una preselezione basata su test a risposta multipla o a risposta aperta sulle materie elencate nei punti precedenti. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale.
7. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi ed eventuali altre comunicazioni relative alla selezione pubblica saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it).

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE:

Il calendario delle prove ed il luogo di svolgimento delle stesse verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.parchiemiliacentrale.it con un preavviso di almeno 15 gg.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo documento di riconoscimento) a sostenere le prove senza necessità di ulteriore comunicazione.

ART. 12 FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Per la predisposizione della graduatoria finale di merito, qualora siano presenti candidati a pari punteggio, si terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da quanto elencato di seguito alla voce **"PREFERENZE"**.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Direttore; la stessa sarà visionabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.parchiemiliacentrale.it.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria finale di merito avrà validità ventiquattro (24) mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assunzione di ulteriori unità di personale a tempo indeterminato vacanti o che si rendessero disponibili presso l'Ente.

La graduatoria finale di merito potrà essere altresì utilizzata dall'Ente per l'eventuale assunzione di personale per esigenze temporanee ed eccezionali, attraverso contratti di lavoro a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione a tempo indeterminato e determinato degli idonei della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale

di lavoro che prevederà un periodo di prova iniziale di mesi sei, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni.

PREFERENZE:

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;*
- 3) *mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia*
numerosa;
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma oraf-ferma;*
- 21) *coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, la cui base giuridica è rinvenibile nelle disposizioni di cui all'art. 6 Regolamento UE 679/2016 relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Ente, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato anche a mezzo di soggetti esterni all'amministrazione espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali fornitori e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento.

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica certificata indirizzata all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, p.e.c: protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it ovvero mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Viale Martiri della Libertà n. 34, cap. 41121 Modena. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, con sede legale in Viale Martiri della Libertà n. 34, 41121 Modena – C.F. 94164020367.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Ente può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, Sig.ra Alessandra Galli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi:

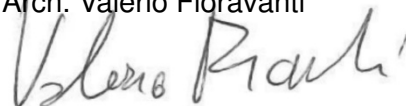
- Al Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente (tel. 0536/72134), nei seguenti orari d'ufficio: il lunedì dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il venerdì e mercoledì mattina dalle 10,00 alle 12,00 chiedendo di Alessandra Galli (e-mail: alessandra.galli@parchiemiliacentrale.it);

Modena, Lì 25/07/2023



Il Direttore

Arch. Valerio Fioravanti



ALLEGATO “A” *Schema di domanda (da inviarsi su carta semplice)*

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per n. 1 assunzione a tempo indeterminato, part-time 20 ore settimanali al profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Area degli Operatori Esperti del CCNL 2019-2021, riservato alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

Spett/le
Ente di Gestione
per i Parchi e la Biodiversità
Emilia Centrale
Viale Martiri della Libertà n.34
41121 Modena

PEC: protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

Il sottoscritto/a _____
CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per n. 1 assunzione a tempo indeterminato, part-time 20 ore settimanali al profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Area degli Operatori Esperti del CCNL 2019-2021, riservato alle categorie protette di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) Di essere nato/a a _____ il _____ C.F. _____;

2) Di essere residente in _____ CAP _____ Via _____ n. _____; Tel. _____ _____ indirizzo di _____ di _____ posta elettronica _____; certificata _____; indirizzo di posta elettronica _____; Se diverso dall’indirizzo di residenza, indicare il domicilio sito in _____ CAP _____ Via _____ n. _____
--

3) Di avere utilizzato, per l'invio della domanda di partecipazione (barrare la casella corrispondente):

- ☐ un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a me intestato;
- ☐ un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), intestato ad altro soggetto, al quale posso accedere regolarmente per gentile concessione del soggetto intestatario;
- ☐ un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), intestato ad una ditta/impresa/società di cui sono (indicare il ruolo ricoperto) _____;
- ☐ un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) familiare;

4) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea – specificare quale _____;

5) Se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

6) Di appartenere ad una delle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;

7) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

8) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o i motivi della non iscrizione o dell'esclusione dalle liste medesime _____ (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

9) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
 OPPURE: titolo di studio conseguito all'estero in _____, dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale con _____ oppure riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (si allega documentazione comprovante);

10) Di essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'avviso;

11) Di possedere la patente di categoria B in corso di validità;

12) Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

13) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;

14) Di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati nel punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;

15) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;

16) di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione: _____

17) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

18) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove previste per la selezione: _____
nonchè i seguenti tempi aggiuntivi: _____

19) di accettare senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione intendesse apportare;

20) di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e smi per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto;

21) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con il relativo punteggio;

22) si dichiara altresì di allegare alla presente domanda:

- il documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato datato e debitamente firmato e redatto in carta semplice;

- una copia della certificazione (senza indicazione della patologia) denominata “Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva diagnosi funzionale della persona disabile” necessaria per l’iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge n. 68/99 rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell’azienda sanitaria competente per territorio, prodotta dal candidato in copia semplice corredata da dichiarazione di conformità all’originale;
- copia attestante il pagamento della tassa di concorso;
- eventuale idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del titolo di studio conseguito all’estero ad uno di quelli richiesti dall’avviso di selezione;
- certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempo aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

23) Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che le fotocopie allegate sono conformi all’originale ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA

FIRMA
(non autenticata)