

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO DI DIRETTORE DELL'ENTE.

L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Visto l'art. 24 del D.Lgs. n. 81/2015 e smi "Diritti di Precedenza";
- Le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018;
- Il Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 69 del 28/11/2016, poi modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 73 del 21/12/2017;
- La deliberazione del Comitato Esecutivo n. 9 del 27/03/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025;
- La deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022 di approvazione della revisione della Dotazione Organica dell'Ente;
- La deliberazione n. 15 del 30/03/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025 e il Piano Occupazionale 2023, così come modificati con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 33 del 30/05/2023;
- In esecuzione della Delibera del Comitato Esecutivo n. 40 del 30/05/2023;
- Vista la Determinazione della Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio che approva il seguente avviso;

RENDE NOTO

Che viene indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, a norma dell'art. 12 Legge Regionale 23 Dicembre 2011, n. 24, dall'art. 29 dello Statuto dell'Ente e ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione saranno subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

- 1 / 17 -

Il presente bando costituisce “lex specialis” della selezione pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. I rapporti tra l'Ente ed il Direttore sono regolati con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno per un minimo di anni 3.
2. L'ammontare del trattamento economico, onnicomprensivo, è determinato nell'atto di nomina con riferimento agli emolumenti spettanti ai dirigenti previsti dal C.C.N.L. del Personale Dirigente comparto Regioni ed Autonomie Locali, inclusa la retribuzione di posizione e di risultato, ed è adeguato automaticamente alle modifiche cui sono soggetti i suddetti emolumenti.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE DELL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE

Il Direttore rappresenta la figura dirigenziale apicale dell'Ente e dovrà seguire tutte le attività attribuite dalla legge regionale istitutiva degli Enti di Gestione per i Parchi e la Biodiversità (Legge Regionale 24/2011) e dallo Statuto. Il profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente, dallo Statuto dell'Ente e richiamate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

Le competenze tecniche attualmente richieste afferiscono alla conoscenza dei seguenti ambiti:

- gestione dei sistemi naturali, delle aree naturali protette, dei Siti della Rete Natura 2000;
- conservazione della biodiversità e nella tutela degli elementi ambientali (aria, acqua, suolo) in ambiti sottoposti a tutela;
- tutela dei beni paesaggistici, nella pianificazione territoriale e uso del suolo;
- progettazione e gestione di strategie, progetti e iniziative rivolte allo sviluppo sostenibile nei territori rurali nei settori del turismo e dell'agricoltura con particolare riferimento a Parchi e Riserve naturali, Siti della Rete Natura 2000, altre Aree Protette naturali;
- realizzazione degli obiettivi strategici;
- collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli organi istituzionali di enti complessi;
- gestione pluriennale di risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- esercizio di funzioni di leadership, di autonomia e di iniziativa;
- capacità di orientamento ai risultati e di operare in modo strutturato e per obiettivi;
- conoscenza dei sistemi qualità e di gestione ambientale per processi produttivi;
- gestione di programmi e progetti mirati alla sperimentazione di nuovi modelli organizzativi nell'ottica di un miglioramento dei servizi offerti al cittadino;
- coordinamento e gestione dei progetti europei;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti dall'Ente. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, Comitato Esecutivo, Sindaci) o esterne (Ministeri, Segretariato Unesco, Regioni, Province...). A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

REQUISITI GENERALI:

1. Per l'assunzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 Febbraio 1994 n.174;
 - b) idoneità fisica all'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
 - c) possesso patente di guida categoria B in corso di validità;
2. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10.01.1957 n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni.
3. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono trovarsi in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
4. I requisiti previsti, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, da parte dei candidati, il possesso di uno dei seguenti titoli di studio in qualsiasi disciplina di laurea:
 - a) Laurea Magistrale del D.M. n. 270/2004;

- b) Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999;
- c) Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente.

Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'**equipollenza** con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del candidato entro la scadenza del presente bando.

Nel caso in cui il candidato non possieda ancora certificazione di equipollenza, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. può comunque esibire **la richiesta di equivalenza** tra il titolo posseduto e quello richiesto dall'avviso inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca come da procedura amministrativa riportata al seguente link:

[Modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio stranieri - Diplomi \(funzionepubblica.gov.it\)](http://funzionepubblica.gov.it)

In attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza, detti candidati sono ammessi con riserva. L'equivalenza dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

2. Possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati nelle materie oggetto dell'incarico:

- A. Essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.
- B. Essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- C. Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea. A tal fine per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende l'incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- D. Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- E. Aver ricoperto incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea per un periodo di almeno cinque anni.

3. I candidati dovranno essere in possesso di comprovata specializzazione professionale, competenza ed esperienza:

- a) nella gestione dei sistemi naturali, delle aree naturali protette, dei Siti della Rete Natura 2000;
- b) nella conservazione della biodiversità e nella tutela degli elementi ambientali (aria, acqua, suolo) in abiti sottoposti a tutela;
- c) nella tutela dei beni paesaggistici, nella pianificazione territoriale e uso del suolo;
- d) nella progettazione e gestione di strategie, progetti e iniziative rivolte allo sviluppo sostenibile nei territori rurali nei settori del turismo e dell'agricoltura con particolare riferimento a Parchi e Riserve naturali, Siti della Rete Natura 2000, altre Aree Protette naturali.
- e) comprovata esperienza nella realizzazione degli obiettivi strategici;
- f) comprovata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli organi istituzionali di enti complessi;

- g) gestione pluriennale di risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- h) esercizio di funzioni di leadership, di autonomia e di iniziativa;
- i) capacità di orientamento ai risultati e di operare in modo strutturato e per obiettivi;
- j) conoscenza dei sistemi qualità e di gestione ambientale per processi produttivi;
- k) gestione di programmi e progetti mirati alla sperimentazione di nuovi modelli organizzativi nell'ottica di un miglioramento dei servizi offerti al cittadino;

Così come i requisiti generali anche i requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta sulla base dell'apposito schema allegato in calce (Allegato A), dovrà essere presentata perentoriamente, a pena di nullità, entro **il giorno venerdì 16 giugno 2023 alle ore 10:00**.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso la seguente modalità:
 - a) per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, con spedizione all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it. Nell'oggetto della stessa dovrà essere indicata la seguente dicitura **“Selezione pubblica Direttore dell’Ente”**; si specifica che per poter inoltrare la domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) o comunque un indirizzo direttamente fruibile e consultabile dall'interessato;
3. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza del presente avviso. A tal fine fa fede la data di ricezione risultante dalla pec;
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
5. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del bando o di riaprirlo, ovvero di revocare la procedura già bandita.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare i seguenti propri dati:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale del concorrente;
 - d) Indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, recapito telefonico e indirizzo e-mail da utilizzare per eventuali comunicazioni relative alla procedura;

- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici);
- h) possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso;
- i) possesso della patente di guida B in corso di validità;
- j) possesso di ulteriori requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- k) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titoli II, Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
- m) di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;
- o) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- q) specificazione, per i portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- r) la domanda deve essere sottoscritta, la sottoscrizione può avvenire anche attraverso firma digitale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione devono essere allegati, pena l'inammissibilità della domanda stessa, i seguenti documenti:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) gli eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie;
 - c) Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei modi seguenti:
 - Attraverso il sistema di pagamento PagoPa raggiungibile dal sito dell'Ente www.parchiemilia-centrale.it nella sezione "Pagamenti online", cliccare la voce "Tassa di concorso" e poi procedere con la compilazione dei dati richiesti. Nella causale inserire **"TASSA CONCORSO DIRETTORE"** e proseguire per il pagamento.
 - a mezzo bollettino postale c/c n.1006620494 intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bonifico bancario, intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria- Banco BPM S.p.A -.filiale di Fiumalbo- IBAN IT 43 H 05034 66770 000000011641.
2. Alla candidatura dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla procedura, il curriculum vitae in formato europeo. Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio.
Nel curriculum dovrà essere obbligatoriamente indicata la conoscenza della lingua inglese, dichiarandone il livello di conoscenza (produzione scritta, orale e comprensione) secondo lo standard previsto dal modello di valutazione europeo.

Alla candidatura potrà inoltre essere allegata:

- Ai fini dell'attribuzione di punteggio ai risultati conseguiti in precedenti esperienze, relativamente alla valutazione eventualmente conseguita negli ultimi 3 anni, la documentazione rilasciata:

- in caso di esperienza presso P.A., dalla struttura competente in materia con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata;
- in caso di esperienza presso Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, dal competente organo direttivo con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata;

Non saranno considerate le valutazioni rese sotto forma di autodichiarazione.

- Nota riportante la descrizione di esperienze di formazione o lavorative, svolte negli ultimi 5 anni, di particolare rilevanza per l'incarico, ed i punti di forza della propria candidatura;
- ogni altra documentazione ritenuta utile;

3. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza.
4. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
5. Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.
6. Nel caso in cui il candidato abbia ommesso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. La commissione comunicherà al candidato che lo stesso è stato ammesso con riserva e lo inviterà a presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prova.
7. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 (licenziamento disciplinare).
8. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sono motivi di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione:
 - mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
 - mancata allegazione del curriculum vitae debitamente firmato;
 - mancata indicazioni dei dati anagrafici;
 - mancata apposizione della firma nella domanda di partecipazione (la firma non deve essere autenticata);
 - mancata presentazione del documento d'identità;
 - mancato pagamento della tassa di concorso nei termini stabiliti dal bando.

ART. 7 - AMMISSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

All'arrivo della domanda di partecipazione, verrà inviata al candidato comunicazione contenente il numero identificativo assegnato allo stesso e che verrà utilizzato quale riferimento per le comunicazioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (ammissione, esito prova scritta, esito prova orale, ecc...).

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di

partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale: www.parchiemiliacentrale.it.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

In sede di compilazione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso.

ART. 9 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE

1. Il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio verifica la regolarità delle domande sulla base dei requisiti richiesti e formula un elenco degli ammessi alla selezione che trasmette alla Commissione Esaminatrice;
2. **Commissione e valutazione.** Per la procedura di valutazione, che si articola nella valutazione dei curriculum vitae e colloquio, l'Ente si avvale di apposita Commissione tecnico – valutativa, composta da tre membri esterni all'Ente e da un segretario interno, nominati con apposito provvedimento amministrativo.

Valutazione dei curricula. La valutazione, che avviene in trentesimi e sulla base dei criteri da dettagliare a cura della Commissione, terrà conto dei seguenti elementi/criteri:

- comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella messa a concorso in quanto a competenza e complessità nella gestione di risorse – budget o in ruoli direttivi di unità organizzative complesse, con particolare considerazione del servizio eventualmente prestato presso Enti Parco; (max 15 punti)
- risultati conseguiti in precedenti esperienze dirigenziali o direttive, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi attestati anche facendo riferimento alla valutazione conseguita negli ultimi 3 anni dall'amministrazione/ente/azienda di provenienza; (max 5 punti)
- esperienze formative specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post – universitario; (max 5 punti)

- titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni e le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica, nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire. (max 5 punti)

Colloquio. Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato e a valutare la concreta idoneità del medesimo ad assumere l'incarico dirigenziale con adeguata capacità manageriale, in relazione alle:

- attitudini e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione e alla complessità della struttura interessata;
- competenze organizzative relazionali e personali relative alla funzione dirigenziale;
- competenze relative all'area settoriale/posizione dirigenziale specifica cui afferisca il bando, con riferimento a tali competenze, alla sede di lavoro ed alle finalità proprie della posizione, sarà valutata la competenza linguistica dichiarata, integrando se necessario, la Commissione esaminatrice con un esperto in lingua inglese;
- motivazione alla copertura della posizione;

La valutazione del colloquio avviene in trentesimi, i candidati che non raggiungono almeno 21/30 sono esclusi.

Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali e di gestione del personale necessarie al ruolo da ricoprire, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato e la conoscenza dei seguenti argomenti:

- La legislazione nazionale e regionale dell'Emilia-Romagna riferita alle aree protette;
- Normativa nazionale, comunitaria e regionale (Emilia-Romagna) relativa ai siti della Rete Natura 2000;
- Normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) relativa alla disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio e sulla tutela del paesaggio;
- Normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) relativa alla valutazione di impatto ambientale;
- Contenuti tecnici e normativi relativi a: Piani territoriali del Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese e del Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina, Regolamenti delle Riserve Naturali Regionali gestite dall'Ente, Misure di Conservazione generali e specifiche ed i Piani di Gestione dei Siti della Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente;
- Programmi comunitari di sostegno e fondi strutturali attuati in Emilia-Romagna;
- Ordinamento degli Enti Locali con riferimento all'ordinamento finanziario, alla dirigenza, agli uffici e personale (D.Lgs. n. 267/2000 e smi, D.Lgs. n. 165/2001 e smi, D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 118/2011, Legge n. 124/2015, D.Lgs. 74/2017 e 75/2017);
- Elementi di conoscenze del Codice dei contratti pubblici e norme sui lavori pubblici;
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 97/2016 e norme ad esso collegate).

3. **Preselezione.** Nel caso il numero di domande pervenute sia superiore a 25, la Commissione può valutare se effettuare una preselezione, attraverso una prova psico-attitudinale o valutazione dei curriculum, nel rispetto della vigente disciplina in materia. Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE:

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo documento di riconoscimento) a sostenere le prove senza necessità di ulteriore comunicazione il giorno

**MERCOLEDI' 21 GIUGNO 2023 ALLE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE LEGALE DI MODENA
SITA IN VIA LE MARTIRI DELLA LIBERTA' 34- MODENA (MO)**

ART. 11 FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUZIONE IN SERVIZIO - NOMINA

1. La nomina del Direttore, in base agli esiti della selezione in oggetto, avverrà con deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente, salvo il caso in cui la Commissione tecnico-valutativa esprima un giudizio non positivo per la generalità dei candidati.
2. In via preliminare all'assunzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti e delle dichiarazioni fornite in sede di candidatura; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Per la predisposizione della graduatoria finale di merito, qualora siano presenti candidati a pari punteggio, si terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da quanto elencato di seguito alla voce **"PREFERENZE"**.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile del Servizio Personale; la stessa sarà visionabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.parchiemiliacentrale.it.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria finale di merito avrà validità ventiquattro (24) mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assunzione di ulteriori unità di personale a tempo determinato vacanti o che si rendessero disponibili presso l'Ente.

La graduatoria finale di merito potrà essere altresì utilizzata dall'Ente per l'eventuale assunzione di personale per esigenze temporanee ed eccezionali, attraverso contratti di lavoro a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione degli idonei della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un periodo di prova iniziale di mesi sei, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nei CC.CC.NN.LL. di riferimento attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni.

PREFERENZE:

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;*
- 3) *mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi onon sposati dei caduti di guerra;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi onon sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma oraf-ferma;*
- 21) *coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva;*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari (“sensibili”) e relativi a condanne penali o reati (“giudiziari”) per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, la cui base giuridica è rinvenibile nelle disposizioni di cui all'art. 6 Regolamento UE 679/2016 relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Ente, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato anche a mezzo di soggetti esterni all'amministrazione espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali fornitori e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell'Ente.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento.

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica certificata indirizzata all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale,

p.e.c: protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it ovvero mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Viale Martiri della Libertà n. 34, cap. 41121 Modena. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, con sede legale in Viale Martiri della Libertà n. 34, 41121 Modena – C.F. 94164020367.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Ente può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, Sig.ra Alessandra Galli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi:

- Al Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente (tel. 0536/72134), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il lunedì, mercoledì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,00 chiedendo di Alessandra Galli, oppure inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica alessandra.galli@parchiemiliacentrale.it

Modena, 31/05/2023

La Responsabile del Servizio Personale
Alessandra Galli



Ente Gest. Parchi e Bio. E.C.
Protocollo Generale
N. 0001751 del 31/05/2023
Class: 1-04 Fasc: 2023/1



★ 0 0 0 0 6 3 5 9 2 1 ★

ALLEGATO “A” *Schema di domanda (da inviarsi su carta semplice)*

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'incarico di Direttore dell'Ente.

Spett/le
Ente di Gestione
per i Parchi e la Biodiversità
Emilia Centrale
Viale Martiri della Libertà n.34
41121 Modena

PEC: protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

Il sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'incarico di Direttore dell'Ente.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) Di essere nato/a a _____ il _____ C.F. _____;

2) Di essere residente in _____ CAP _____ Via _____ n. _____; Tel. _____ certificata _____; indirizzo di _____ di _____ posta elettronica _____; Se diverso dall'indirizzo di residenza, indicare il domicilio sito in _____ CAP _____ Via _____ n. _____

3) Di avere utilizzato, per l'invio della domanda di partecipazione (barrare la casella corrispondente):

- ☐ un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a me intestato;
- ☐ un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), intestato ad altro soggetto, al quale posso accedere regolarmente per gentile concessione del soggetto intestatario;
- ☐ un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), intestato ad una ditta/impresa/società di cui sono (indicare il ruolo ricoperto) _____;
- ☐ un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) familiare;

4) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea – specificare quale _____;

5) Se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

6) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

7) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
o i motivi della non iscrizione o dell'esclusione dalle liste medesime _____
(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

8) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____

OPPURE: titolo di studio conseguito all'estero in _____,
dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale con _____
oppure riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (si allega documentazione comprovante);

9) Di essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'avviso;

10) Di possedere la patente di categoria B in corso di validità;

11) Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

12) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;

13) Di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati nel punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione

disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;

14) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;

15) di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione: _____

16) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

17) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove previste per la selezione: _____
nonchè i seguenti tempi aggiuntivi: _____

18) di accettare senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione intendesse apportare;

19) di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e di autorizzare l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e smi per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto;

20) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con il relativo punteggio;

21) si dichiara altresì di allegare alla presente domanda:

- il documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato datato e debitamente firmato e redatto in carta semplice;
- copia attestante il pagamento della tassa di concorso;
- eventuale idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ad uno di quelli richiesti dall'avviso di selezione;

- certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempo aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

22) Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA

FIRMA
(non autenticata)