



ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA'  
EMILIA CENTRALE

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO  
PERIODO 2023 – 2025**

Approvato con Delibera del Comitato Esecutivo n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

## Sommario

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1      | INTRODUZIONE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4  |
| 2      | PARTE PRIMA.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5  |
| 2.1    | Analisi dati demografici e socio-economici del territorio di riferimento dell'ente .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5  |
| 2.1.1  | Le aree protette attualmente gestite dall'Ente nel contesto regionale .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 18 |
| 2.1.2  | Gestione delle strutture dell'Ente ai fini turistici e di servizio .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 19 |
| 2.1.3  | Quadro degli strumenti di gestione e regolamentazione delle aree protette gestite dall'Ente<br>22                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| 2.2    | SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 28 |
| 2.3    | STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI PEG 2022 (al 31/12/2022) .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 29 |
| 2.3.1  | Premessa .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 29 |
| 2.3.2  | Obiettivo/traguardo ambientale 01. Riduzione delle emissioni di CO2 e delle altre emissioni<br>in atmosfera (smog fotochimico), agendo, in particolare, sugli spostamenti del personale tra le sedi<br>dell'Ente legate all'utilizzo degli automezzi dell'Ente. ....                                                                                                                        | 30 |
| 2.3.3  | Obiettivo/traguardo ambientale 02. Miglioramento della rappresentatività degli indicatori<br>di prestazione ambientale mediante raccolta dati.....                                                                                                                                                                                                                                          | 31 |
| 2.3.4  | Obiettivo/traguardo ambientale 03. Migliorare lo stato delle conoscenze e incrementare lo<br>stato di conservazione di habitat e di specie di importanza comunitaria all'interno della Macroarea, in<br>collaborazione con altri Enti parco, Enti regionali o nazionali e soggetti privati .....                                                                                            | 33 |
| 2.3.5  | Obiettivo/traguardo ambientale 04. Controllo e miglioramento della fruizione delle aree<br>protette attraverso l'affermazione di pratiche di turismo sostenibile.....                                                                                                                                                                                                                       | 38 |
| 2.3.6  | Obiettivo/traguardo ambientale 05. Controllo e miglioramento della fruizione delle aree<br>protette attraverso l'affermazione di pratiche di turismo sostenibile.....                                                                                                                                                                                                                       | 42 |
| 2.3.7  | Obiettivo/traguardo ambientale 06. Controllo, miglioramento della fruizione e incremento<br>della rete sentieristica di competenza dell'Ente per la fruizione sostenibile del territorio .....                                                                                                                                                                                              | 43 |
| 2.3.8  | Obiettivo/traguardo ambientale 07. Miglioramento e incremento della rete di piste ciclabili<br>di competenza dell'Ente per la fruizione sostenibile del territorio.....                                                                                                                                                                                                                     | 44 |
| 2.3.9  | Obiettivo/traguardo ambientale 08. Manutenzione e miglioramento forestale demanio<br>regionale o in altri boschi di proprietà pubblica o collettiva (Usi Civici), per migliorare la qualità<br>ambientale ed estetica dei boschi, rafforzare la resilienza, ridurre le minacce (parassiti, dissesto, rischi<br>incendio), incrementare la biodiversità e preservare habitat forestali ..... | 45 |
| 2.3.10 | Obiettivo/traguardo ambientale 09. Incremento delle attività di vigilanza ambientale e<br>controllo del territorio riguardo le aree protette ed i SRN 2000 gestiti dall'Ente sia attraverso<br>personale dipendente sia attraverso accordi con altri corpi di vigilanza e P.G. e convenzioni con corpi<br>di vigilanza volontaria (GGEV e GEL) .....                                        | 47 |
| 2.3.11 | Obiettivo/traguardo ambientale 10. Incremento e miglioramento delle attività di<br>comunicazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale ed alla sostenibilità.....                                                                                                                                                                                                                     | 48 |
| 2.4    | Sintesi Stato di attuazione delle opere e progetti principali inseriti nella precedente<br>programmazione .....                                                                                                                                                                                                                                                                             | 52 |
| 2.5    | RISORSE UMANE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 58 |
| 2.6    | ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 60 |

|       |                                                                                                                     |     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3     | PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....                     | 61  |
| 3.1   | GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PROSSIMO TRIENNIO .....                                                             | 61  |
| 3.1.1 | Parte Entrate .....                                                                                                 | 61  |
| 3.1.2 | <b>Obiettivi strategici parte corrente ed investimenti</b> .....                                                    | 62  |
| 3.1.3 | Spesa per investimenti .....                                                                                        | 66  |
| 3.1.4 | Gestione delle strutture dell'Ente .....                                                                            | 66  |
| 3.2   | ENTRATE .....                                                                                                       | 69  |
| 3.3   | SPESE .....                                                                                                         | 71  |
| 3.3.1 | Spesa corrente .....                                                                                                | 71  |
| 3.3.2 | Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale .....                                                          | 73  |
| 3.3.3 | Programma degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche e Programma biennale servizi e forniture ..... | 75  |
| 3.4   | RISORSE UMANE 2023 .....                                                                                            | 79  |
| 3.5   | PRINCIPALI OBIETTIVI PER MISSIONE .....                                                                             | 83  |
| 3.5.1 | MISSIONE 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione .....                                                     | 84  |
| 3.5.2 | MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....                                            | 88  |
| 3.5.3 | MISSIONE 7 – Turismo .....                                                                                          | 89  |
| 3.5.4 | MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....                                     | 93  |
| 3.5.5 | MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca .....                                                   | 99  |
| 3.5.6 | MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti .....                                                                          | 100 |
| 3.5.7 | MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie .....                                                                       | 100 |
| 3.5.8 | MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi .....                                                                         | 100 |
| 3.6   | GESTIONE DEL PATRIMONIO .....                                                                                       | 100 |

# 1 INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Per questo Ente la redazione del DUP non è espressamente obbligatoria per legge; tuttavia, riteniamo che sia uno strumento di lavoro particolarmente utile per definire il quadro di programmi, progetti ed obiettivi sul quale impegnare il lavoro dell'Ente e della sua struttura. Per un Ente costituito da numerosi comuni, da Unioni di comuni e da due Province, che deve rapportarsi con molti soggetti non istituzionali è importante avere un documento di programmazione che delinea gli obiettivi e le modalità per conseguirli.

Dati i bisogni della collettività e del territorio amministrato e date le disponibilità in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco temporale futuro, cosa intende conseguire (obiettivi), in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP è concretamente un "momento di scelta e di programmazione" in quanto, di fronte alla molteplicità delle tipologie di bisogni da soddisfare e data la scarsità di risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie scelte e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità.

Secondo i nuovi principi contabili il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative.
- costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUPS è suddiviso in:

- una Parte Prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente. Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- una Parte Seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'Ente. La disamina è analoga nella parte spesa, dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni e servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attiva, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

Gli obiettivi strategici di questo DUPS sono coerenti con il Documento Programmatico del periodo 2017-2022.

Importante ricordare che l'Ente nel 2021 ha conseguito l'adesione alla CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile), ha avviato la CETS Fase II con gli operatori turistici del territorio, confermato la certificazione ambientale ISO 14001 ed EMAS III. Come per il precedente triennio la prossima programmazione dell'Ente sarà strettamente integrata con gli obiettivi ambientali degli strumenti di normazione tecnica prima citati. DUPS, Bilancio, PEG e Piano Performance incorporeranno gli obiettivi e traguardi ambientali ISO 14001 ed EMAS e i progetti/obiettivi della CETS a responsabilità diretta dell'Ente.

L'attività dell'Ente continuerà a svolgersi nella direzione strategiche definite dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità, il Green Deal Europeo anche in coerenza con l'inserimento, di molte delle aree protette gestite, nella Riserva della Biosfera (MAB)

dell'Appennino Tosco-Emiliano. Si cercherà di attuare tale strategia anche attraverso le opportunità concrete che offre la nuova programmazione dei fondi di sostegno comunitario, Piano Nazionale di Sviluppo (PNS), Programma di Sviluppo Rurale e Programma POR – FESR, in riferimento al potenziamento della fruizione e del turismo sostenibile, alla definizione di progetti/interventi partecipati pubblici/privati, allo sviluppo dell'utilizzo di fonti rinnovabili e delle comunità energetiche ed ovviamente la tutela e conservazione della biodiversità e del paesaggio.

In collaborazione con altri enti del territorio si cercherà di cogliere anche le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) pur non essendo, per gran parte di bandi, beneficiari diretti.

In particolare, per l'operatività dell'Ente, verrà definito, come da DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"

Nel 2022 è stato approvato il PIAO in forma semplificata sulla base del quaderno operativo ANCI. Nel documento sono stati elencati i documenti approvati nel corso dell'anno dall'Ente oltre ad una disamina relativa alle risorse umane.

Il PIAO 2023 va approvato entro il 31 marzo, così come indicato nel DM del 31/01/2023 ed andrà a sostituire il Piano della Performance, il POLA, il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale e il Piano Occupazionale, oltre al Piano anticorruzione e il Piano Formativo che di fatto saranno direttamente in esso ricompresi. Nella redazione degli obiettivi del Piano della Performance si dovrà inserire anche l'indice relativo al rischio corruttivo (alto, medio, basso) e nella parte relativa al capitale umano, dove viene riportato l'organigramma dell'Ente e il Piano dei Fabbisogni verrà riportata una statistica relativa all'uso dello strumento dello Smart Working. La parte finale è dedicata ai monitoraggi relativamente alla valutazione e misurazione della performance, quindi, andranno specificati i metodi di monitoraggio intermedi e consuntivi adottati dall'Ente.

## 2 PARTE PRIMA

### 2.1 Analisi dati demografici e socio-economici del territorio di riferimento dell'ente

I comuni che conferiscono superficie alle aree protette gestite da Questo Ente sono collocati in contesti territoriali che presentano specificità differenti ed anche le dimensioni dei singoli comuni sono molto diverse.

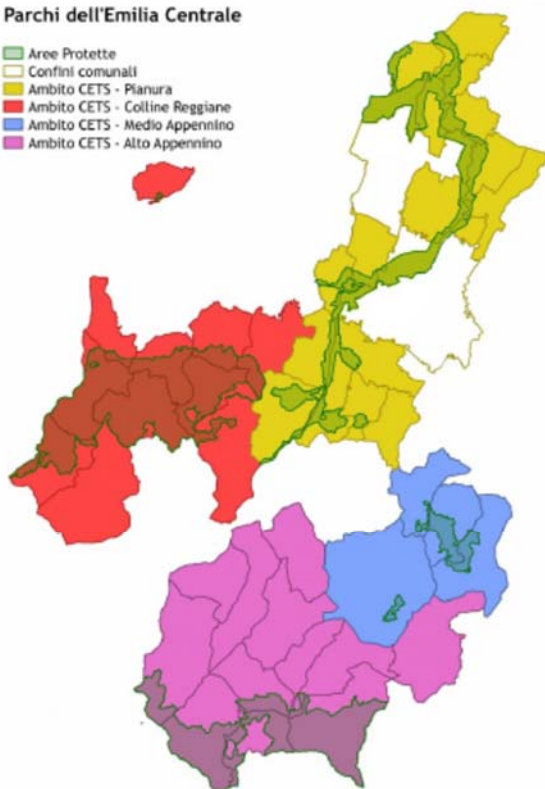
Anche per il prossimo triennio si ritiene valida l'analisi diagnostica svolta nel giugno 2019 per l'inquadramento dell'area "Emilia centrale" per il percorso CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile) che analizza l'intera area e poi la suddivide in quattro sotto ambiti:

1. Pianura e comuni rivieraschi del f. Secchia, corrispondente alla proposta di PNSP, con l'aggiunta di Fiorano M.se (R.N. Salse di Nirano);
2. Collina reggiana corrispondente ai comuni interessati dal PNSP omonimo con l'aggiunta di Campegine (R.N. dei Fontanili Corte Valle Re);
3. Medio appennino modenese, corrispondente ai comuni che fanno capo al P.R. dei Sassi di Roccamalatina e alla R.N. di Sassoguidano;
4. Alto Appennino Modenese, corrispondente ai comuni del P.R. del Frignano e ai comuni interessati dalla proposta di ampliamento del MaB.

A partire da questo periodo di programmazione si intende integrare i dati socio-economici ricavati attraverso l'analisi "CETS" con quelli ambientali che fanno parte dell'ANALISI AMBIENTALE INIZIALE E ANALISI DEL CONTESTO Anno 2019-2020 (giugno) per il Reg. CE 1221/2009 EMAS III.

## Parchi dell'Emilia Centrale

- Aree Protette
- Confini comunali
- Ambito CETS - Pianura
- Ambito CETS - Colline Reggiane
- Ambito CETS - Medio Appennino
- Ambito CETS - Alto Appennino



**9** Aree Protette

**4** Ambiti di Lavoro

**45** Comuni interessati <sup>(\*)</sup>

**2.200** km<sup>2</sup> di estensione

*(\*) Carpi e Modena sono state escluse dall'analisi (salvo che per il territorio effettivamente protetto) in quanto interessati da un movimento turistico difficilmente aggregabile con quello legato alle Aree Protette oggetto di candidatura.*



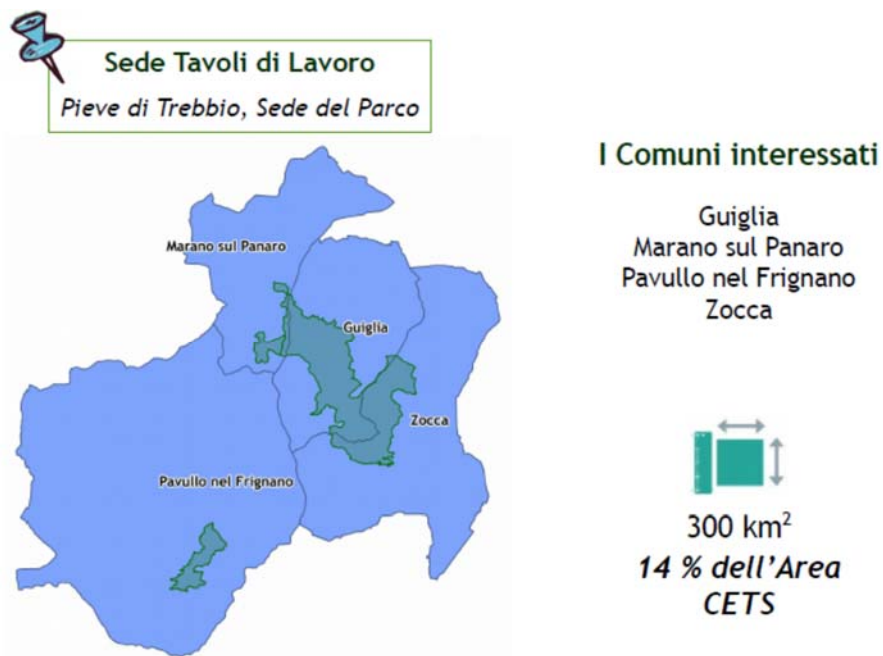
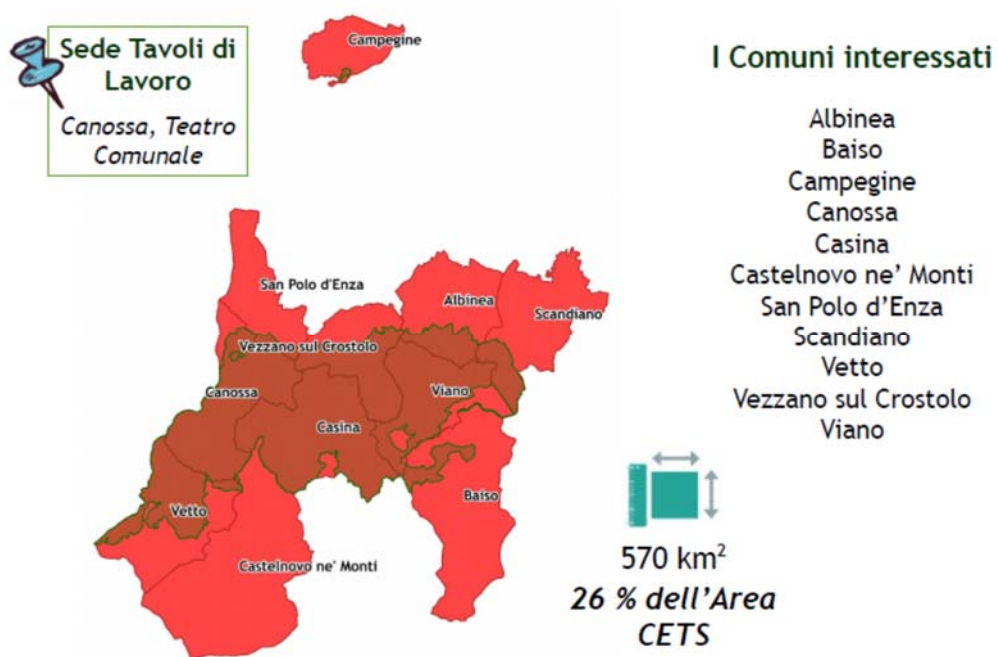
**Sede  
Tavoli di  
Lavoro**  
*Rubiera,  
Sede del  
Parco*

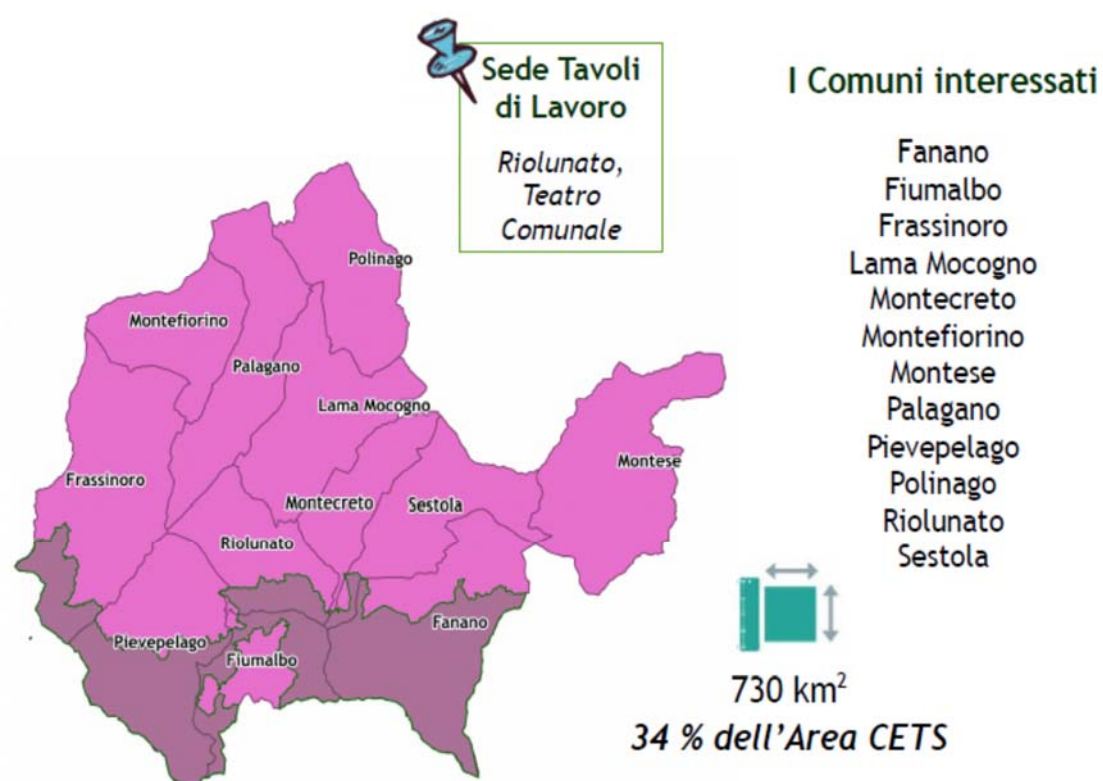


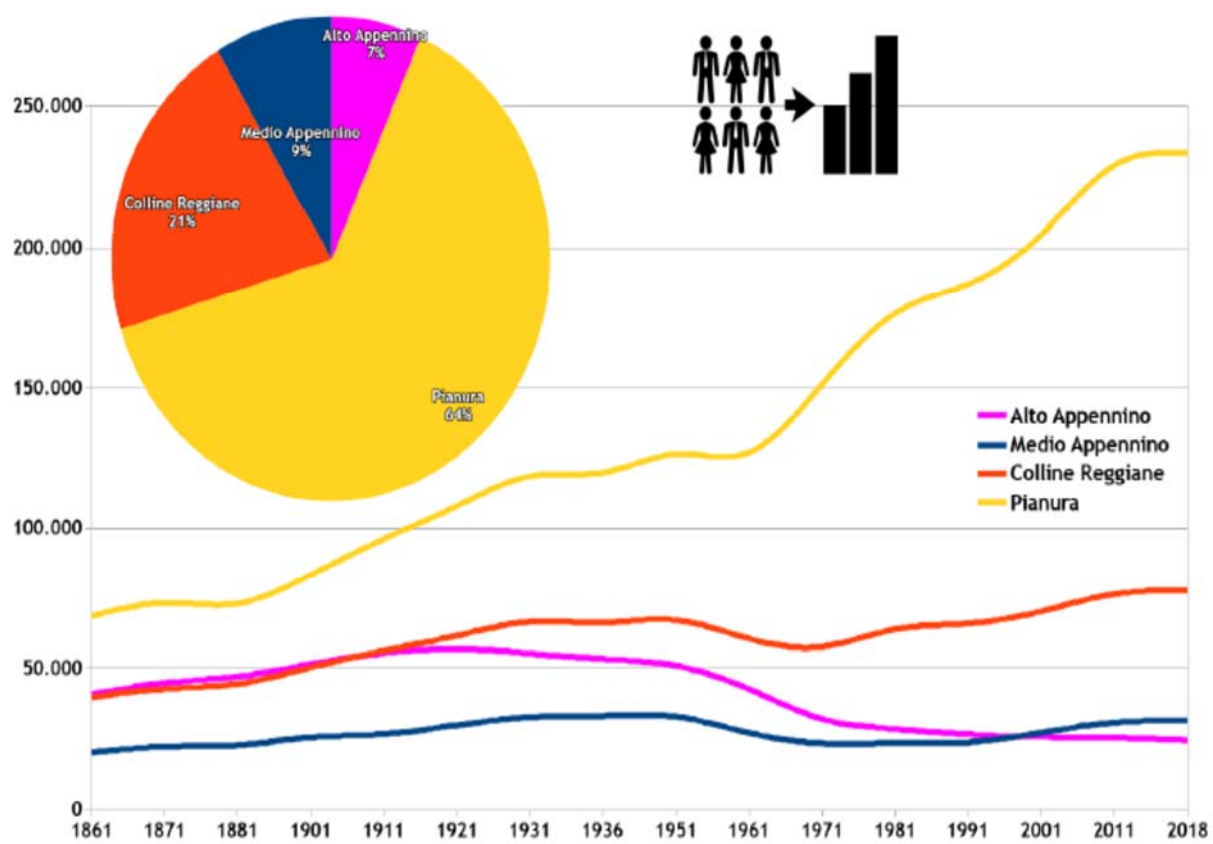
**570** km<sup>2</sup>  
**26 % dell'Area  
CETS**

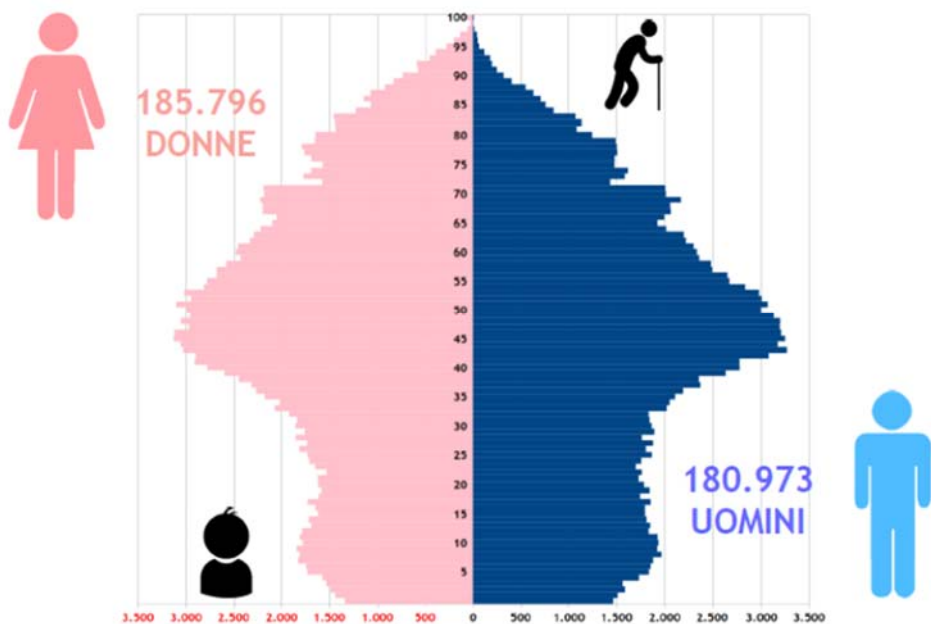
## I Comuni interessati

Bastiglia  
Bomporto  
Campogalliano  
Carpi <sup>(\*)</sup>  
Casalgrande  
Castellarano  
Cavezzo  
Concordia sulla Secchia  
Fiorano Modenese  
Formigine  
Maranello  
Modena <sup>(\*)</sup>  
Novi di Modena  
Rubiera  
San Possidonio  
San Prospero  
Sassuolo  
Soliera

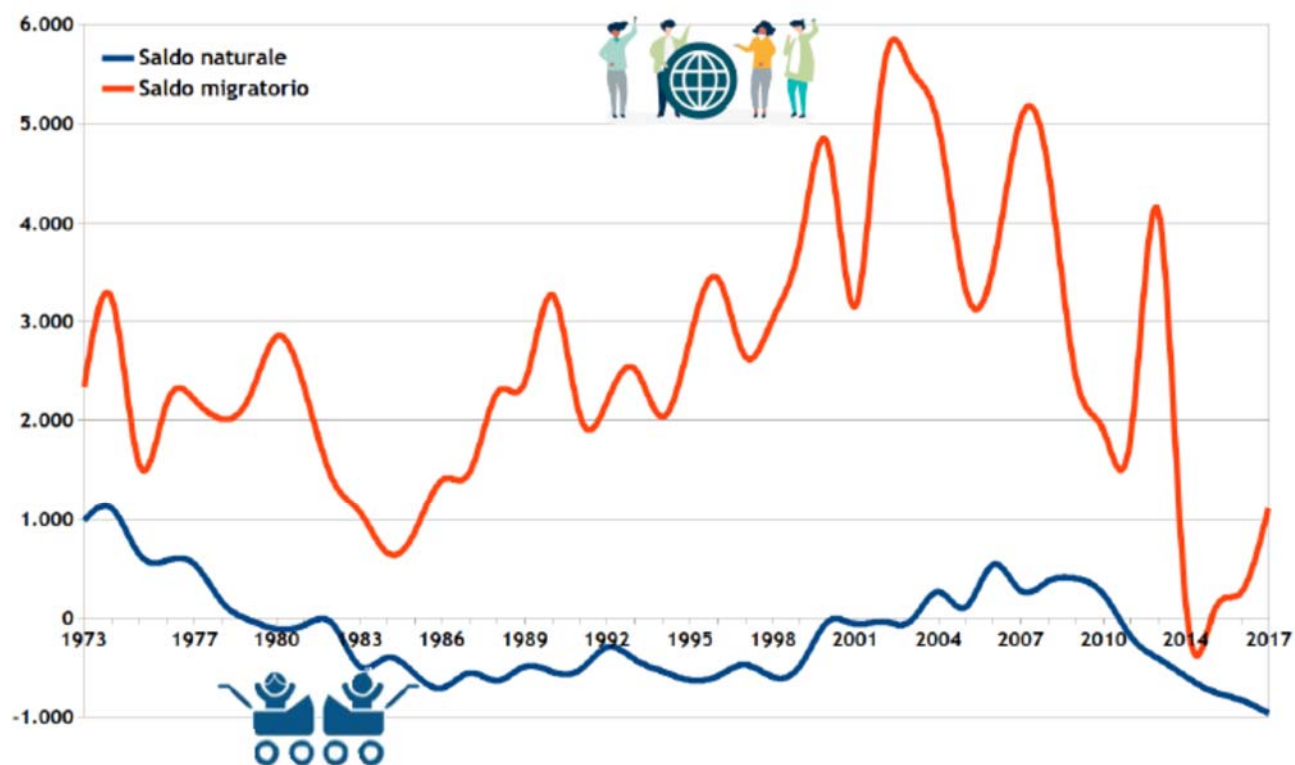


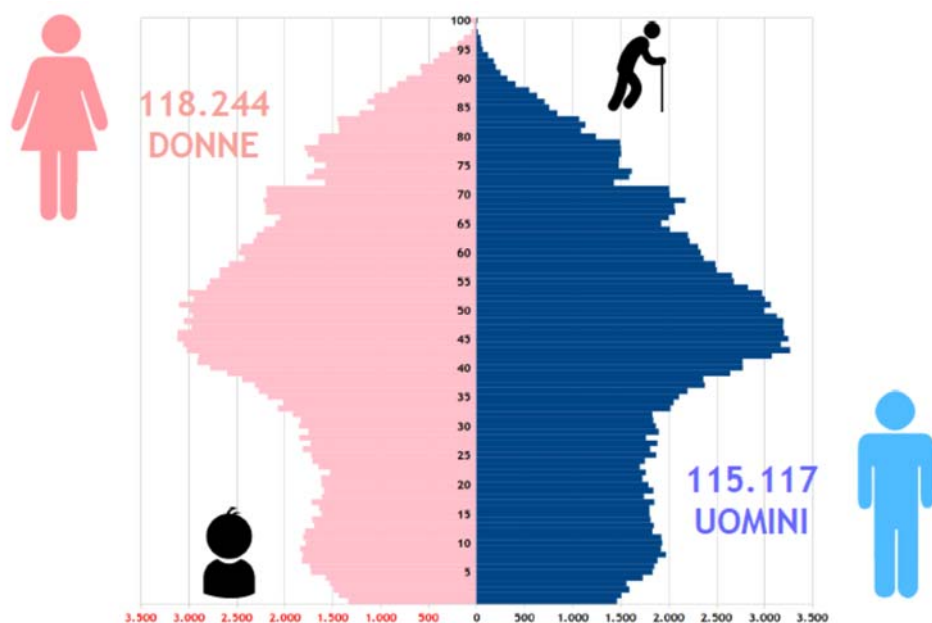




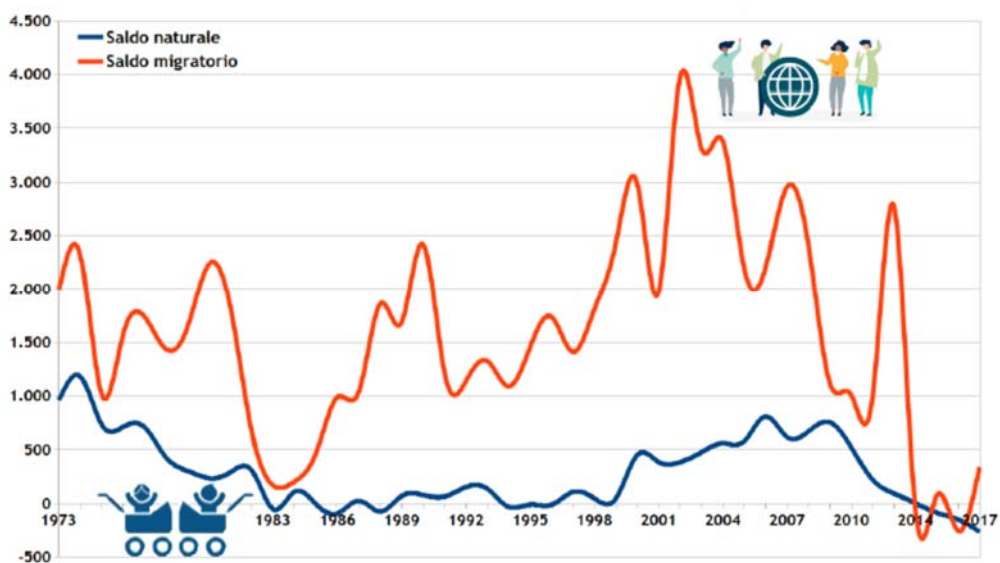


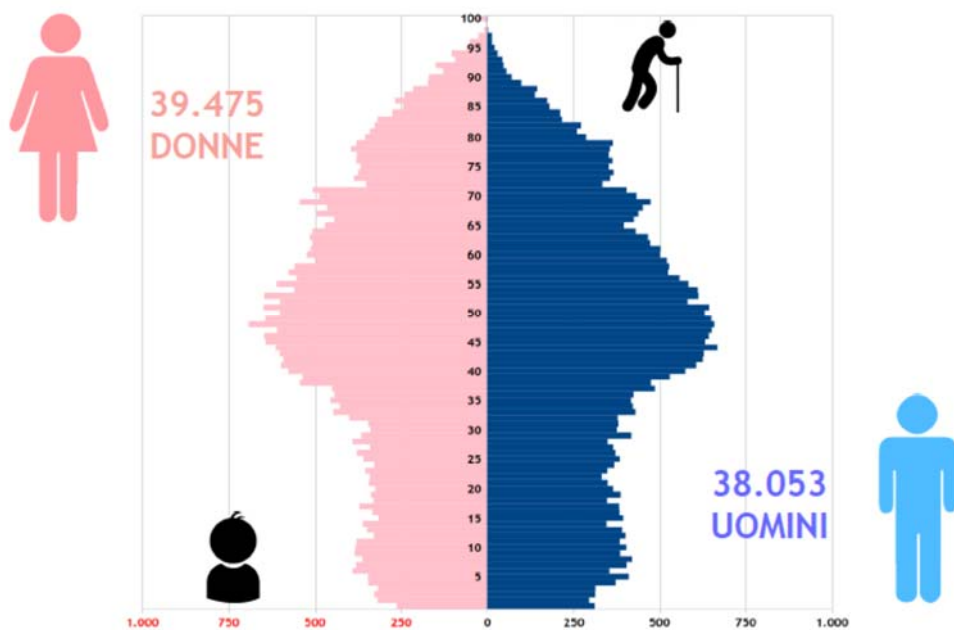
## TOTALE AREA EMILIA CENTRALE



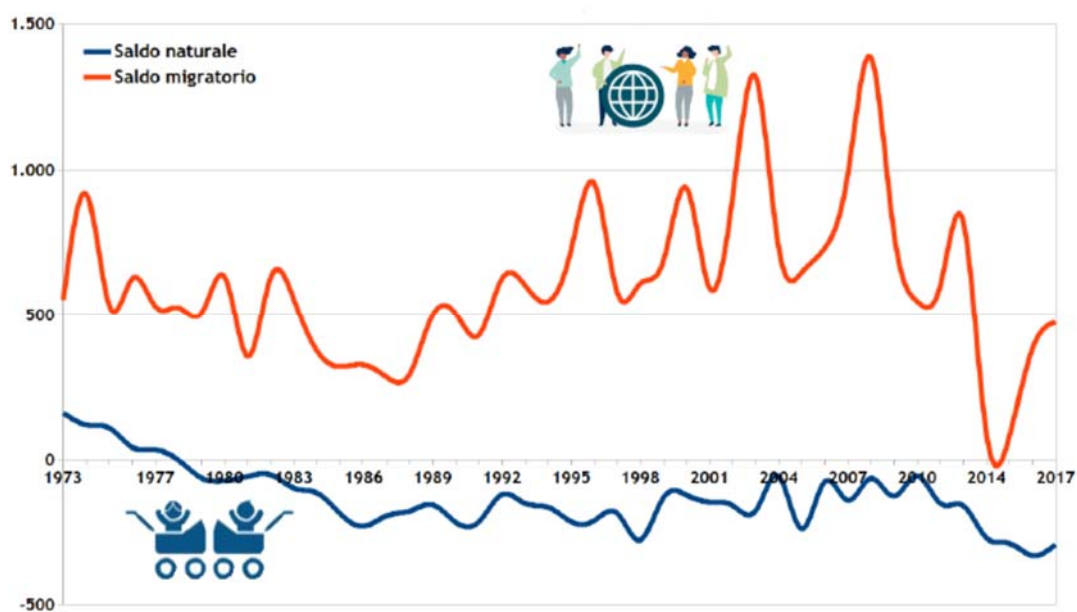


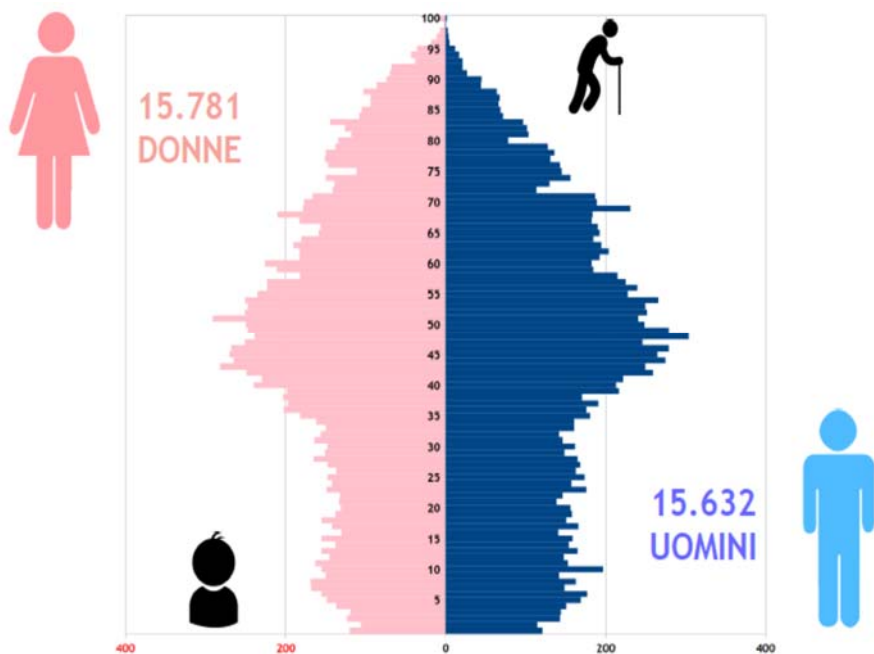
## AMBITO PIANURA



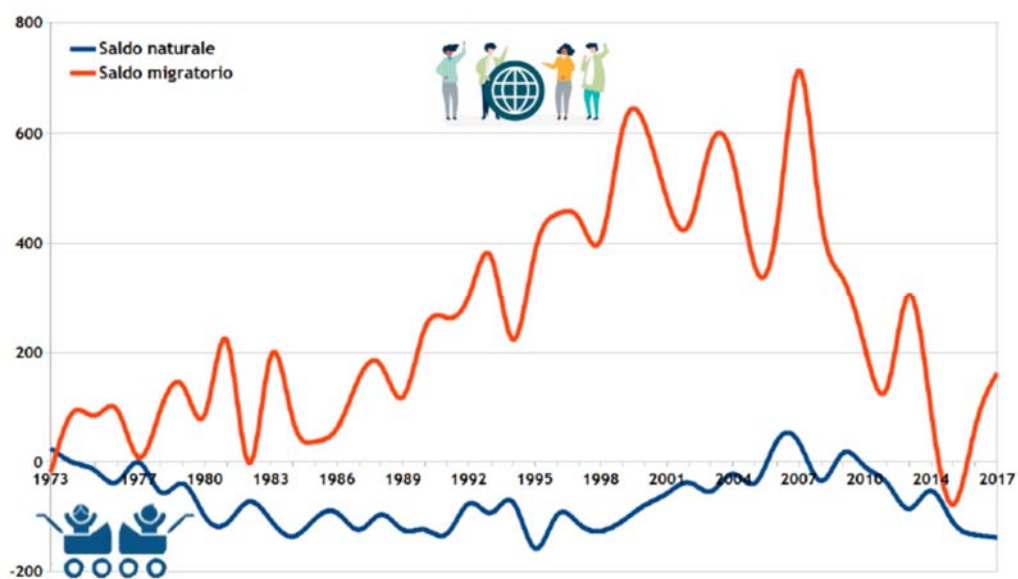


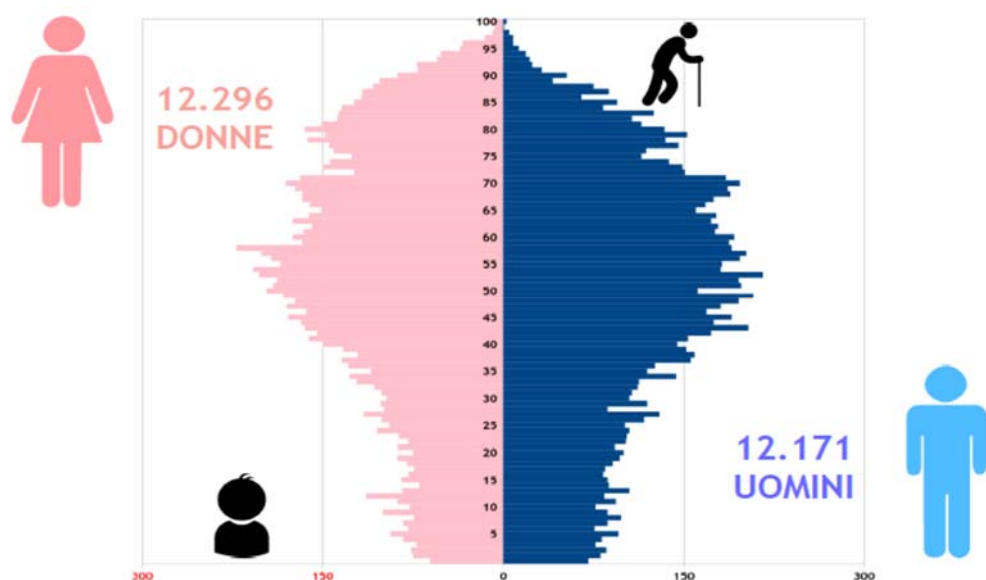
## COLLINA REGGIANA



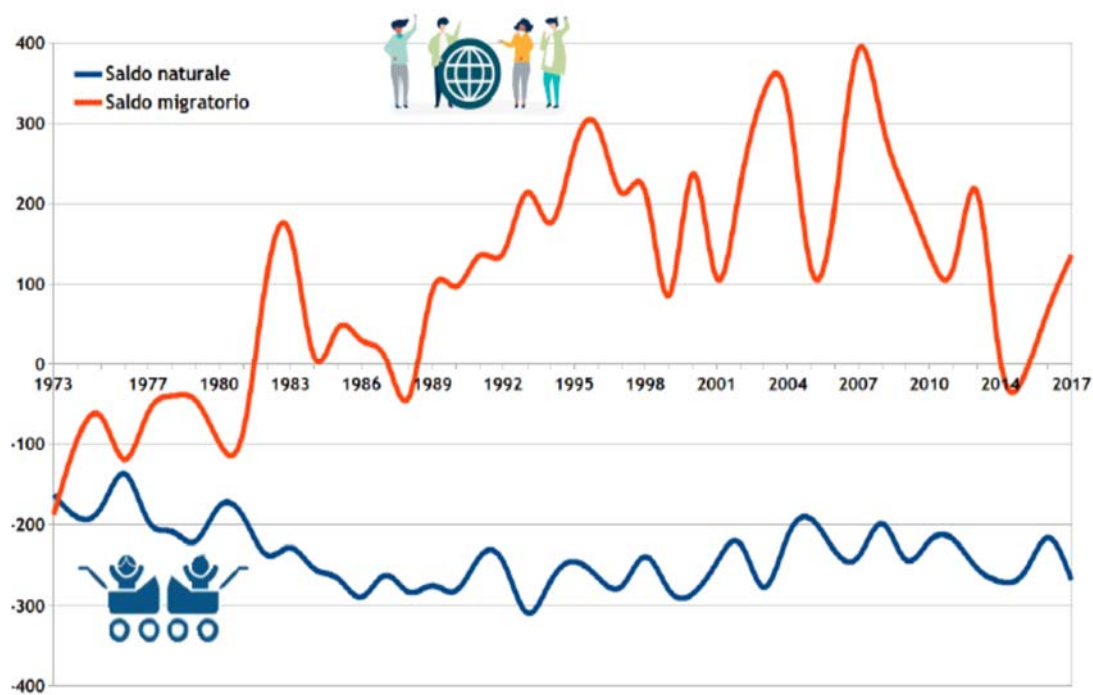


## MEDIO APPENNINO MODENESE

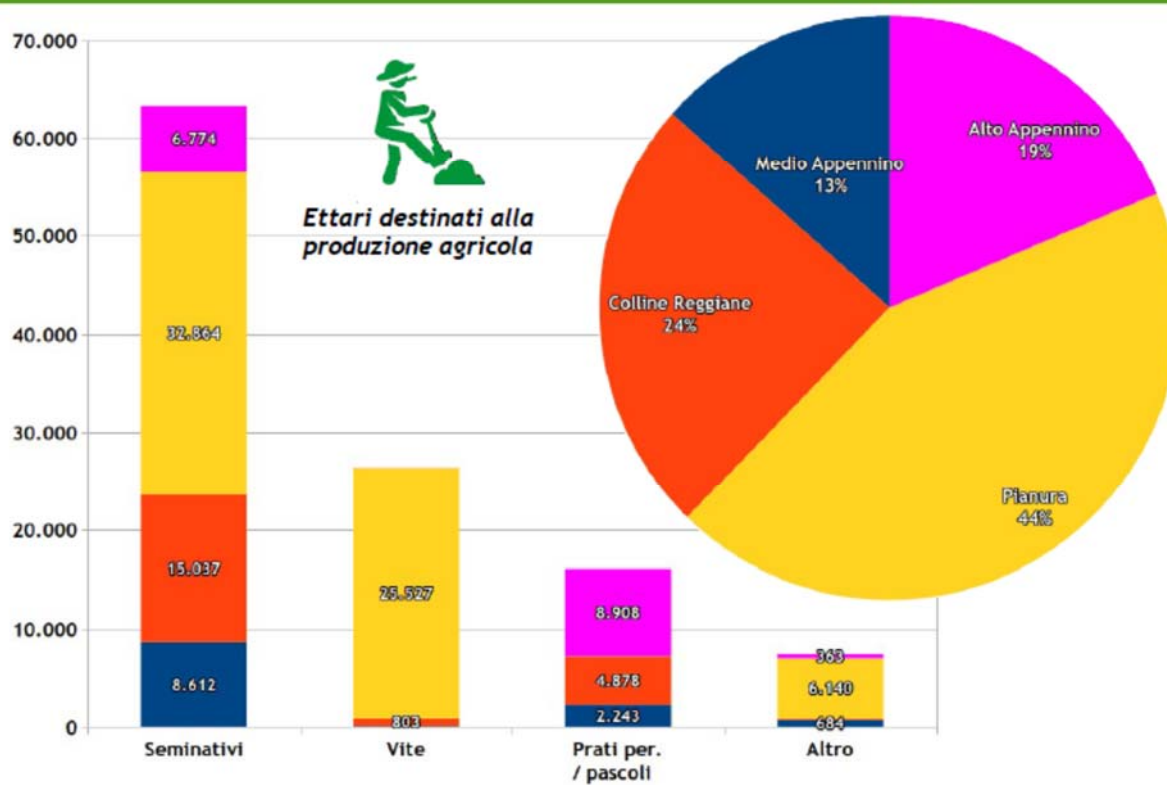




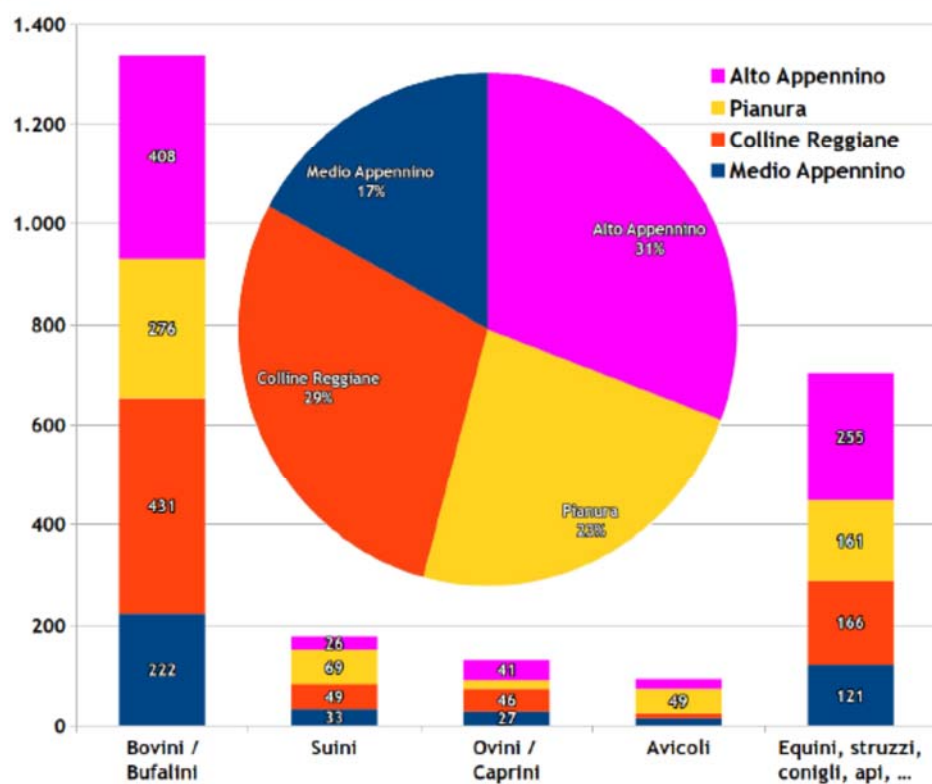
## ALTO APPENNINO MODENESE



## Superficie Agricola Utilizzata

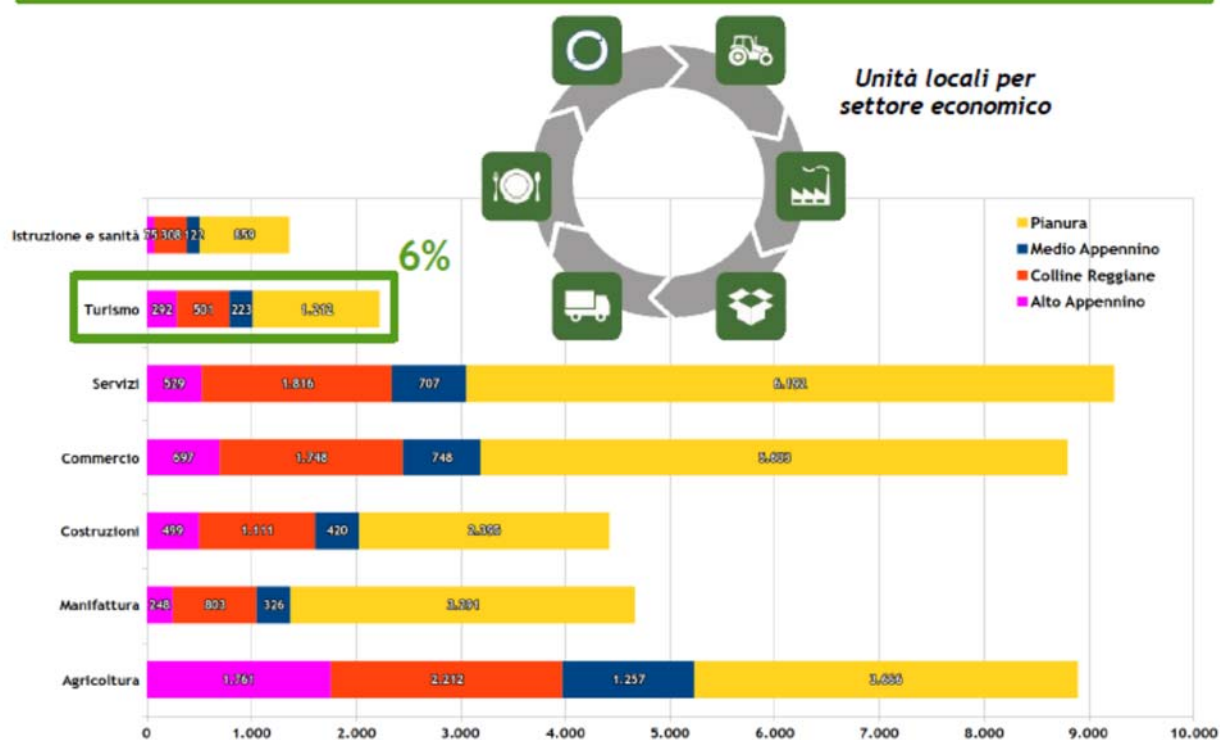


## Allevamenti



Unità agricole con allevamenti

## Imprese per settore



### 2.1.1 Le aree protette attualmente gestite dall'Ente nel contesto regionale

Sono otto le aree protette regionali gestite dall'Ente Parchi e biodiversità Emilia Centrale alle quali si aggiungono tredici Siti della Rete Natura 2000.

Il **Parco Regionale dell'Alto Appennino Modenese o del Frignano** con oltre 15mila ettari di estensione e un territorio che va dai 500 metri sul livello del mare agli oltre 2mila della vetta del Cimone, il monte più alto dell'Appennino tosco-emiliano, presenta un ambiente naturalisticamente ricco ed estremamente variegato. All'interno del Parco del Frignano sono presenti due zone di particolare interesse: sono l'area compresa tra Monte Cimone – Libro Aperto – Lago Pratignano e l'area Monte Rondinaio – Monte Giovo. Entrambe sono sia Sic (Siti di importanza comunitaria) che Zps (Zone di protezione speciale).

Il **Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina** protegge 2.300 ha di territorio sulle colline modenesi, dolce paesaggio nell'appennino emiliano fatto di antichi castagneti, boschi e coltivi, nel cui centro svettano imponenti le guglie arenacee dei Sassi. Le componenti principali sono le guglie arenacee dei sassi di Roccamalatina e di S. Andrea. Un'ampia biodiversità di habitat concentrata in poco spazio permette la presenza di specie come la mediterranea erica arborea a fianco di altre di quota come il faggio e il mirtillo. Ricca è la presenza di orchidee che assieme ad anemoni, campanellini, gigli e ciclamini colorano, nelle stagioni della fioritura, i boschi, le radure e gli ambiti rupestri. Di particolare valore sono gli habitat riconosciuti dall'Unione Europea di Interesse Comunitario quali le foreste alluvionali di ontano o le formazioni cespugliate a Festuco brometalia.

La **Riserva regionale Casse di Espansione del fiume Secchia** comprende la cassa di espansione, un tratto di fiume Secchia per una lunghezza di sei chilometri e terreni agricoli circostanti; al centro di una vasta area urbanizzata che può contare su di un bacino d'utenza di più di mezzo milione di abitanti. Un primo intervento è stato quello di regolamentare le "attività" umane nell'area più naturale per consentirne la necessaria tutela e quindi favorirne il riequilibrio ecologico.

La **Riserva regionale Fontanili di Corte Valle Re**, Istituita nel 1992, 37 ha, nella Provincia di Reggio Emilia. Comune di Campegine. E' collocata a metà tra Reggio Emilia e Parma, dall'autostrada del Sole risalta nella campagna un caratteristico complesso rurale, con l'elegante edificio padronale sormontato da una torretta. L'antica corte è il punto di riferimento per riconoscere l'area della riserva, appena 35 ettari, istituita per salvaguardare uno degli ultimi esempi di risorgive di pianura dell'Emilia-Romagna. Il paesaggio dell'area è caratterizzato da boschetti di piante idrofile in corrispondenza delle risorgive principali e grandi fossi d'acqua corrente che solcano i coltivi.

La **Riserva regionale Rupe di Campotrera**, Istituita nel 1999, 42 ha collocati nella Provincia di Reggio Emilia nel Comune di Canossa. Una imponente ed alta formazione rocciosa, che emerge dalle colline emiliane nei pressi del famoso castello di Matilde di Canossa. La rupe è l'emergenza rocciosa più imponente in un comprensorio dove di rilievi ofiolitici se ne contano una decina, dal caratteristico colore rossastro dovuto all'ossidazione della componente ferrosa della roccia basaltica.

La **Riserva regionale Salse di Nirano**, Istituita nel 1982, 209 ha. Provincia di Modena, Comune di Fiorano Modenese. Un'ampia conca circondata da calanchi nella quale emergono numerosi conetti di fango che conferiscono al paesaggio collinare un aspetto quasi lunare. Un singolare fenomeno geomorfologico che ha interessato gli studiosi fin dall'antichità e ancora richiama visitatori da tutta Europa, territorio oggi tutelato da una riserva che comprende anche lembi di bosco, arbusteti, stagni, prati, seminativi e vigneti che nell'insieme formano un esempio del paesaggio collinare delle prime pendici dell'Appennino modenese.

La **Riserva regionale Sassoguidano**, Istituita nel 1995, 280 ha, Provincia di Modena. Comune di Pavullo nel Frignano. Situata nella media valle del Panaro, nel comune modenese di Pavullo nel Frignano, una balza rocciosa emerge dal bosco, allungandosi tra pareti precipizi su un vero e proprio altopiano. E' la riserva di Sassoguidano che tutela oltre all'altopiano boscato, l'imponente dorsale accidentata del Cinghio di Malvarone (722 m s. l. m.) e la selvaggia valle del torrente Lerna, affluente del Panaro, che si sviluppa tra le rocce per poi aprirsi in un tipico paesaggio calanchivo, tra scoscese pareti e morfologie carsiche.

Il **Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde**, Istituito nel 2011, Superficie: 22.581 ettari, nella Provincia di Reggio nell'Emilia e nei Comuni di Albinea, Baiso, Casina, Castelnovo ne' Monti, Canossa, S. Polo d'Enza, Scandiano, Vetto, Vezzano sul Crostolo, Viano. Porzione di territorio della collina reggiana

compreso tra il crinale appenninico tosco-emiliano e la pedecollina reggiana che interessa i bacini idrografici del fiume Enza ed in parte del Secchia. La morfologia del territorio è scolpita dalle dinamiche fluviali dei torrenti Tresinaro, Crostolo e Tassobio. La geodiversità rappresentata è piuttosto ampia: dalle ofioliti della zona di Rossena e Campotrera, alle Salse di Regnano, caratterizzate da modesta, ma persistente attività lutivoma, con un bel cono e una colata di fango estesa per circa 800 metri, con attività eiettiva parossistica testimoniate da Lazzaro Spallanzani; dalla rupe arenacea di Canossa, esempio di erosione residuale, alle suggestive morfologie calanchive che la circondano; dalle morfologie carsiche dei gessi messiniani, agli strati verticalizzati di Flysch di Monte Duro.

I siti della Rete Natura 2000 completamente affidati in gestione coincidenti all'Ente attraverso la L.R. n. 4/2021 e parzialmente coincidenti con le aree protette sono i seguenti:

1. ZSC - IT4030010 Monte Duro; Comuni: Casina, Vezzano sul Crostolo, Viano (RE)
2. ZSC - IT4030014 Rupe di Campotrera, Rossena; Comuni: Canossa, Casina, San Polo d'Enza (RE)
3. ZSC - IT4030017 Ca' del Vento, Ca' del Lupo, Gessi di Borzano; Comuni: Albinea, Vezzano sul Crostolo, Viano (RE)
4. ZSC - IT4030022 Rio Tassaro; Comuni: Vetto (RE)
5. ZSC-ZPS - IT4030011 Casse di Espansione del Secchia; Comuni: Rubiera (RE); Campogalliano, Modena (MO)
6. ZSC - IT4030013 Fiume Enza da La Mora a Compiano; Comuni: Neviano degli Arduini, Palanzano (PR); Canossa, Vetto, Ventasso (RE)
7. ZSC - IT4030018 Media Val Tresinaro, Val Dorgola; Comuni: Baiso, Casina, Viano, Carpineti (RE)
8. ZSC - IT4040007 Salse di Nirano; Comuni: Fiorano Modenese, Sassuolo (MO)
9. ZSC-ZPS - IT4040001 Monte Cimone, Libro Aperto, Lago di Pratignano; Comuni: Fanano, Fiumalbo, Montecreto, Riolutato, Sestola (MO)
10. ZSC-ZPS - IT4040002 Monte Rondinaio, Monte Giovo; Comuni: Fiumalbo, Frassinoro, Pievepelago (MO)
11. ZSC-ZPS - IT4040003 Sassi di Roccamalatina e di Sant'Andrea; Comuni: Guiglia, Marano sul Panaro, Zocca (MO)
12. ZSC-ZPS - IT4040004 Sassoguidano, Gaiato; Comuni: Pavullo nel Frignano, Montese, Sestola (MO)
13. ZSC - IT4030007 Fontanili di Corte Valle Re; Comuni: Reggio Emilia, Campegine, Cadelbosco di Sopra, Sant'Ilario d'Enza (RE)

Oltre la L. n. 394/91 e le due leggi regionali di riferimento, ossia la L.R. n. 6/05 e la L.R. n. 24/11, il riferimento primario per l'attività gestionale è rappresentato dal Programma per il sistema regionale delle Aree protette e dei siti Rete Natura 2000 approvato dall'Assemblea legislativa con deliberazione 22 luglio 2009, n. 243.

Il Programma regionale, previsto dall'art. 12 della L.R. 6/2005, è tuttora lo strumento strategico della regione Emilia-Romagna che determina la politica regionale in materia di conservazione della natura ed Aree pur non essendo stato aggiornato dal 2009 ad oggi.

Nel corso del 2023 le competenze gestionali riguardanti i Siti della Rete natura 2000 probabilmente verranno modificate in relazione alle proposte di ampliamento riguardanti molti dei Siti gestiti dall'Ente e con la possibile istituzione di nuovi Paesaggi naturali e seminaturali protetti.

## 2.1.2 Gestione delle strutture dell'Ente ai fini turistici e di servizio

A seguire un quadro sinottico degli immobili in proprietà o in gestione all'Ente il loro stato di utilizzo e di conservazione e gli obiettivi gestionali che saranno ripresi nella parte 3° del Dups.

| NOME E LOCALITÀ                           | FUNZIONE                                                      | PROPRIETÀ                                        | GESTITORE E SCADENZA                       | OPERE O M.S. / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARCO DEL FRIGNANO</b>                 |                                                               |                                                  |                                            |                                                                                         |
| "La Piana" a Rotari in Comune di Fiumalbo | Struttura ricettiva adibita ad ostello con camerette 20 posti | Comune di Fiumalbo, in concessione all'Ente fino | Affidato con contratto fino a gennaio 2024 | Sono state realizzate le opere di potenziamento dell'impianto di riscaldamento nel 2020 |

| NOME E LOCALITÀ                                       | FUNZIONE                                                                                                                                                      | PROPRIETÀ                                          | GESTITORE E SCADENZA                                            | OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | letto, cucina comune, area circostante                                                                                                                        | gennaio 2024.                                      |                                                                 | ed intervento di manutenzione straordinaria al tetto nel 2022.                                                                                                                                                                   |
| “Ca’ Silvestro” in Comune di Fiumalbo                 | Struttura ricettiva attualmente adibita a B&B, con 4 camere, cucina comune, locale distinto per il gestore, sala conferenze, forno per pane, area circostante | Dell’Ente Parchi                                   | Affidato con contratto fino a gennaio 2024                      | Sono state realizzate le opere di potenziamento dell’impianto di riscaldamento e di manutenzione del tetto. Richiede interventi di manutenzione straordinaria delle facciate e del tetto anche attraverso accordo con il gestore |
| Palazzo “Galassini” via Tamburù 8 Pievpelago          | Sede dell’Ente Parchi                                                                                                                                         | Dell’Ente Parchi                                   |                                                                 | Acquisto stanza seminterrata ancora in proprietà privata e conseguente recupero edilizio                                                                                                                                         |
| “Due Ponti” in Comune di Fanano                       | Struttura ad uso plurimo, attualmente non gestita                                                                                                             | Dell’Ente Parchi                                   | Libero                                                          | Concessione in comodato gratuito al Comune di Fanano in relazione al Bando PNRR di riqualificazione dei borghi                                                                                                                   |
| “Taburri” in Comune di Fanano                         | Rifugio alpino con 24 posti letto e ampia area circostante                                                                                                    | Comune di Fanano in concessione sino al 2028.      | Affidato con contratto fino a gennaio 2024                      | Effettuati interventi di riparazione del tetto danneggiati da eventi meteorologici eccezionali. Interventi di miglioramento del gestore con realizzazione di servizi igienici aggiuntivi e locale bici.                          |
| “Capanna Tassone” in Comune di Fanano                 | Rifugio alpino con 12 posti letto adiacente allo storico rifugio in gestione privata                                                                          | Della RER in concessione all’Ente sino al 2040     | Fino a giugno 2025                                              | Interventi di miglioramento realizzati dal gestore                                                                                                                                                                               |
| Bivacco “Maccherie” in Comune di Frassinoro           | Bivacco forestale                                                                                                                                             | Della RER in concessione all’Ente sino al 2040     | Gestito in concessione termine nel 2019, prorogata fino al 2023 | Acquistato inserto a legna per il camino e fatto intervento di coibentazione (cappotto esterno). Interventi di miglioramento del gestore.                                                                                        |
| Area campeggio “S. Geminiano” in Comune di Frassinoro | Area campeggio e servizi annessi                                                                                                                              | Del Comune di Frassinoro, in concessione all’Ente  | Gestito in concessione termine nel 2019, prorogata fino al 2023 | Richiede intervento di manutenzione della facciata tramite verniciatura con impregnante.                                                                                                                                         |
| Bivacco Ca’ La Guardia in Comune di Pievepelago       | Bivacco forestale                                                                                                                                             | Della RER in concessione all’Ente sino al 2040     | Gestito dall’Ente                                               | Richiede di generali interventi di manutenzione ordinaria.                                                                                                                                                                       |
| Area sosta camper a Fiumalbo                          | Area sosta camper con servizi                                                                                                                                 | Del Comune di Fiumalbo, da definire la concessione | Da affidare in comodato gratuito al Comune di Fiumalbo.         | Opera da terminata nel 2019                                                                                                                                                                                                      |

| NOME E LOCALITÀ                                                 | FUNZIONE                                                                                                                                | PROPRIETÀ                                                                                     | GESTITONE E SCADENZA                                                                  | OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rifugio Lago Turchino<br>comune di Pievepelago                  | Bivacco - Rifugio alpino di utilizzo privato                                                                                            | Della RER in concessione all'Ente sino al 2040                                                | Da definire possibile gestione in relazione all'agibilità                             | Mitigare gli impatti o demolire il fabbricato                                                                                                                                 |
| Rifugio Remi Secchi<br>comune di Fiumalbo                       | Bivacco - Rifugio alpino da ristrutturare                                                                                               | Della Provincia di Modena in concessione all'Ente fino 2030                                   | Da restaurare e ristrutturare                                                         | Proposto progetto di recupero su bando GAL a fine 2022; Ipotesi di concessione dell'immobile a privati ad uso turistico-ricettivo                                             |
| Area Parcheggio Lago Santo                                      | Area sosta e accesso al Lago Santo Modenese                                                                                             | Del Comune di Pievepelago                                                                     | Convenzione di gestione fino a 2034; convenzione in fase di aggiornamento aggiornare  | Progetto di riqualificazione dell'area dal punto di vista ambientale e riorganizzazione del servizio di parcheggio                                                            |
| Rustico semi diroccato in pietra località "La Pianona" a Fanano | Nessuna, non utilizzabile                                                                                                               | Dell'Ente                                                                                     | Ipotesi di intervento minimo per la conservazione dei volumi in convenzione con ASBUC | Stato di semi crollo, necessita interventi di rifacimento tetto e consolidamento murature perimetrali                                                                         |
| <b>PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA</b>                         |                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
| "Scuoletta" di Pieve di Trebbio                                 | Struttura su due piani ad uso commerciale. Attualmente contenente l'archivio cartaceo storico dell'Ex Consorzio. Deposito attrezzature. | Dell'Ente                                                                                     | Gestione dell'Ente                                                                    | In relazione all'uso                                                                                                                                                          |
| "Borgo dei Sassi" Rocca di Sopra in Comune di Guiglia           | Complesso architettonico in fase di restauro e recupero funzionale.                                                                     | Dell'Ente                                                                                     | Esperate due procedure pubbliche per l'affidamento ora in corso trattativa privata.   | Opera da conclusa nel 2020, affidamento in gestione a soggetto economico esterno dal 2022 con la realizzazione di Centro Visita, ristorazione e ospitalità                    |
| Sede Ente "Il Fontanazzo" e terreni all'interno del Parco       | Complesso architettonico, casa agricola e annessi, recuperata negli anni '90                                                            | Dell'Unione dei Comuni Terre di Castelli con vincolo di destinazione in scadenza nel 2024     | Gestione dell'Ente                                                                    | Manutenzione straordinaria scarichi, acquisto nuova stufa a legna, M.O.                                                                                                       |
| Rudere in località Agonè                                        | Nessuna                                                                                                                                 | Dell'Ente                                                                                     | Da alienare                                                                           | Ricostruzione documentata del rudere                                                                                                                                          |
| <b>PARCO DEL SECCHIA</b>                                        |                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
| "Corte Ospitale", c.v. e uffici in Comune di Rubiera            | Vani all'interno della Corte Ospitale ad uso centro visita, uffici e magazzini                                                          | Del Comune di Rubiera, in concessione sino al 2026 con richiesta di prolungare la convenzione | Gestione dell'Ente                                                                    | Intervento di realizzazione del c.v. conclusi nel 2018; in accordo con il Comune di Rubiera si cercherà un ulteriore spazio per svolgere le attività di Educazione Ambientale |

| NOME E LOCALITÀ                                           | FUNZIONE                                                                                                                               | PROPRIETÀ | GESTIONE E SCADENZA              | OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Terreno adiacente i "laghetti" in comune di Campogalliano | Terreno agricolo che sarà utilizzato per il progetto "antiche cultivar" parzialmente interessato da servitù prediale a favore di AIMAG | Dell'Ente | Definire il progetto di gestione | Opere concluse nel 2018, in parte da completare, M.O. |

### 2.1.3 Quadro degli strumenti di gestione e regolamentazione delle aree protette gestite dall'Ente

Il quadro degli strumenti di pianificazione della aree naturali protette e dei siti della Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente è riportato nella tabella che segue.

| Area naturale protetta o Sito della Rete natura 2000 | Anno di istituzione e provvedimento                          | In gestione ad EPBEC e provvedimento                           | Superficie attuale in ha | Comuni interessati                                                        | Principali strumenti di gestione | data e n. atto di approvazione                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Parco regionale dell'Alto Appennino modenese</b>  | L.R. n. 11/1988                                              | L.R. n. 24/2011                                                | 15.351,00                | Fanano, Fiumalbo, Frassinoro, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Sestola | Piano Territoriale approvato     | Deliberazione Giunta Regionale 23 dicembre 1996, n. 3337                                                                                                            |
| <b>Parco regionale dei Sassi di Roccamalatina</b>    | L.R. n. 11/1988                                              | L.R. n. 24/2011                                                | 2.300,00                 | Guiglia, marano sul Panaro, Zocca                                         | Piano Territoriale approvato     | Deliberazione Giunta Regionale 20 dicembre 1994, n. 6456                                                                                                            |
| <b>Riserva Casse di espansione del Secchia</b>       | Delibera del Consiglio Regionale n. 516 del 17 dicembre 1997 | L.R. n. 24/2011                                                | 255,00                   | Campogalliano, Modena, Rubiera                                            | Regolamento                      | Deliberazione di G.P. (RE) provinciale n. 275 in data 5/10/2010, acquisita l'intesa dalla Provincia di Modena espressa con deliberazione G.P. n. 362 del 27/9/2010. |
| <b>Riserva Rupe di Campotrerà</b>                    | Delibera del Consiglio regionale n. 1268 del 13 ottobre 1999 | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 42,00                    | Canossa                                                                   | Regolamento                      | Delibera Giunta Provinciale (RE) n. 47 del 23/02/2012                                                                                                               |
| <b>Riserva Fontanili di Corte Valle Re</b>           | Delibera del Consiglio Regionale n. 893 del 27 febbraio      | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 37,00                    | Campegine                                                                 | Regolamento                      | Delibera Giunta Provinciale (RE) n. 47 del 26/02/2012                                                                                                               |
| <b>Riserva Salse di Nirano</b>                       | Decreto presidente Giunta Regionale n. 178 del 29 marzo 1982 | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 209,00                   | Fiorano Modenese                                                          | Regolamento                      | Delibera Consiglio Provinciale (MO) n. 42 del 11/03/2009                                                                                                            |
| <b>Riserva Sassoguidano</b>                          | Delibera del Consiglio Regionale n.                          | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 277,00                   | Pavullo nel Frignano                                                      | Regolamento                      | Delibera Consiglio Provinciale (MO) n. 41 del 11/03/2009                                                                                                            |

| Area naturale protetta o Sito della Rete natura 2000                                        | Anno di istituzione e provvedimento                                                                                                        | In gestione ad EPBEC e provvedimento                           | Superficie attuale in ha | Comuni interessati                                                                                                             | Principali strumenti di gestione                                                                                          | data e n. atto di approvazione                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                             | 2411 dell'8 marzo 1995                                                                                                                     |                                                                |                          |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                      |
| <b>Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde</b> | Delibera del Consiglio Provinciale di Reggio Emilia n. 111 del 23 giugno 2011; Ampliamento Delibera Giunta regionale n. 845 del 13/07/2020 | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 29.777,00                | Albinea, Baiso, Casina, Castelnovo ne' Monti, Canossa, Carpineti, S.Polo d'Enza, Scandiano, Vetto, Vezzano sul Crostolo, Viano | Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione                                                                            | Delibera C.E. n.                                     |
| <b>ZSC - IT4030010 Monte Duro;</b>                                                          | D.M. 3 aprile 2000                                                                                                                         | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 411,00                   | Casina, Vezzano sul Crostolo, Viano (RE)                                                                                       | Misure generali di Conservazione; Misure Specifiche di Conservazione; elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC - IT4030014 Rupe di Campotrera, Rossena;</b>                                         | D.M. 3 aprile 2000                                                                                                                         | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 1.405,00                 | Canossa, Casina, San Polo d'Enza (RE)                                                                                          | Misure generali di Conservazione; Misure Specifiche di Conservazione; elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |

| Area naturale protetta o Sito della Rete natura 2000                  | Anno di istituzione e provvedimento | In gestione ad EPBEC e provvedimento                           | Superficie attuale in ha | Comuni interessati                                                      | Principali strumenti di gestione                                                                                                | data e n. atto di approvazione                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>ZSC - IT4030017 Ca' del Vento, Ca' del Lupo, Gessi di Borzano;</b> | D.M. 3 aprile 2000                  | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 1.660,00                 | Albinea, Vezzano sul Crostolo, Viano (RE)                               | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC - IT4030022 Rio Tassaro</b>                                    | D.G.R. n. 167 del 13 febbraio 2006  | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 585,00                   | Vetto (RE)                                                              | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC-ZPS – IT4030011 Casse di Espansione del Secchia</b>            | D.M. 3 aprile 2000                  | L.R. n. 24/2011                                                | 475,00                   | Rubiera (RE);<br>Campogalliano, Modena (MO)                             | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC - IT4030013 Fiume Enza da La Mora a Compiano</b>               | D.M. 3 aprile 2000                  | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 705,00                   | Neviano degli Arduini, Palanzano (PR);<br>Canossa, Vetto, Ventasso (RE) | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |

| Area naturale protetta o Sito della Rete natura 2000                      | Anno di istituzione e provvedimento | In gestione ad EPBEC e provvedimento                           | Superficie attuale in ha | Comuni interessati                                    | Principali strumenti di gestione                                                                                                | data e n. atto di approvazione                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>ZSC - IT4030018 Media Val Tresinaro, Val Dorgola;</b>                  | D.M. 3 aprile 2000                  | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 512,00                   | Baiso, Casina, Viano, Carpineti (RE)                  | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC - IT4040007 Salse di Nirano</b>                                    | D.M. 3 aprile 2000                  | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 317,00                   | Fiorano Modenese, Sassuolo (MO)                       | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC-ZPS - IT4040001 Monte Cimone, Libro Aperto, Lago di Pratignano</b> | D.M. 3 aprile 2000                  | L.R. n. 24/2011                                                | 5.174,00                 | Fanano, Fiumalbo, Montecreto, Riolunato, Sestola (MO) | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC-ZPS - IT4040002 Monte Rondinaio, Monte Giovo;</b>                  | D.M. 3 aprile 2000                  | L.R. n. 24/2011                                                | 4.848,00                 | Fiumalbo, Frassinoro, Pievepelago (MO)                | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |

| Area naturale protetta o Sito della Rete natura 2000                   | Anno di istituzione e provvedimento | In gestione ad EPBEC e provvedimento                           | Superficie attuale in ha | Comuni interessati                                                     | Principali strumenti di gestione                                                                                                | data e n. atto di approvazione                       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>ZSC-ZPS - IT4040003<br/>Sassi di Roccamalatina e di Sant'Andrea</b> | D.M. 3 aprile 2000                  | L.R. n. 24/2011                                                | 1.198,00                 | Guiglia, Marano sul Panaro, Zocca (MO)                                 | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC-ZPS - IT4040004<br/>Sassoguidano, Gaiato;</b>                   | D.M. 3 aprile 2000                  | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 2.418,00                 | Pavullo nel Frignano, Montese, Sestola (MO)                            | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC - IT4030007<br/>Fontanili di Corte Valle Re</b>                 | D.M. 3 aprile 2000                  | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 876,00                   | Reggio Emilia, Campegine, Cadelbosco di Sopra, Sant'Ilario d'Enza (RE) | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |
| <b>ZSC - IT4030010<br/>Monte Duro</b>                                  | D.M. 3 aprile 2000                  | Deliberazione della Giunta regionale n.1660 del 25 luglio 2016 | 411,00                   | Casina, Vezzano sul Crostolo, Viano (RE)                               | Misure generali di Conservazione;<br>Misure Specifiche di Conservazione;<br>elenco delle specie di interesse conservazionistico | Delibera Giunta regionale n. 1147 del 16 luglio 2018 |

Come si legge nella tabella sintetica tutte le aree protette ed i Siti della Rete Natura 2000 gestite dall'EPBEC sono dotate degli strumenti di gestione obbligatori approvati, vigenti e abbastanza aggiornati. Unica eccezione è il Parco dell'Alto Appennino Modenese (Parco del Frignano) per il quale il Piano territoriale è stato elaborato all'inizio degli anni '90 ed approvato dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta Regionale n.3337 del 23 dicembre 1996.

Il Parco non è ancora dotato di Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005) a fronte di molti regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria nell'area contigua.

Il Parco dei Sassi di Roccamalatina è dotato di un più recente P.T.P., approvato contestualmente al suo ampliamento nel 2008 approvato con Delibera di Consiglio Provinciale della Provincia di Modena nel 2008 e aggiornato con una variante parziale nel 2021. Il Regolamento generale in vigore è quello approvato nel 1996. Sono in vigore alcuni regolamenti specifici di settore: a raccolta funghi epigei, attività venatoria nell'area contigua.

I parchi sono dotati di un regolamento di settore per il rilascio dei "Nulla osta" ed è vigente un regolamento riguardante l'immagine coordinata della segnaletica.

Da aggiungere che i regolamenti generali di quattro riserve naturali sono in fase di avanzata revisione. Per la riserva naturale della Cassa di Espansione del f. Secchia si sta attendendo l'esito dell'istituzione del Paesaggio naturale Protetto che la ricomprienderebbe.

## 2.2 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

### **Situazione di cassa dell'Ente**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Fondo Cassa al 31/12/2022 | € 284.023,53 |
| Fondo Cassa al 31/12/2021 | € 498.517,94 |
| Fondo Cassa al 31/12/2020 | € 366.856,39 |

### **Livello di indebitamento**

L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale non ha contratto mutui o altre forme di indebitamento.

### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Non esistono debiti fuori bilancio per l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale.

## 2.3 STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI PEG 2022 (al 31/12/2022)

### 2.3.1 Premessa

L'attuazione dei obiettivi, i programmi ed i progetti definiti per l'anno 2022 può ritenersi fondamentalmente compiuta con alcune posticipazioni riguardo gli investimenti.

Questo soprattutto a causa dei ritardi nell'erogazione dei contributi da parte della Regione sui programmi PSR operazione 8.3.01 e 8.5.01 e Piano di Azione Ambientale.

Ciò ha causato una ridotta capacità di cassa e ha obbligato l'ente a rallentare nella realizzazione degli investimenti chiedendo la proroga di un anno.

Sono poste agli atti le relazioni dei responsabili dei servizi che danno conto della puntuale

Nel capitolo si darà conto degli obiettivi di miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale Emas come maggiormente significativi dell'attività dell'Ente soprattutto in relazione all'esterno.

L'aggiornamento dei dati è al 31 dicembre 2021.

### 2.3.2 Obiettivo/traguardo ambientale 01. Riduzione delle emissioni di CO2 e delle altre emissioni in atmosfera (smog fotochimico), agendo, in particolare, sugli spostamenti del personale tra le sedi dell'Ente legate all'utilizzo degli automezzi dell'Ente.

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività | Principio di Politica Ambientale                                                                                                                                                                                               | Obiettivi Ambientali                                                                                                                                                                                                             | Traguardi Ambientali                                                                                                                                                                                             | Indicatore<br><br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente | Scadenza      | Aggiornamento 2021                                   |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| Emissioni in atmosfera degli automezzi e attrezzature    | <i>P.S. 2 – Realizzazione di una gestione unitaria ed integrata delle aree protette della Macroarea Emilia Centrale e della connessione ecologica mediante coordinamento con le altre aree protette collinari e di pianura</i> | <b>[1]</b> Riduzione delle emissioni di CO2 e delle altre emissioni in atmosfera (smog fotochimico), agendo, in particolare, sugli spostamenti del personale tra le sedi dell'Ente legate all'utilizzo degli automezzi dell'Ente | Riduzione degli spostamenti interni tra le sedi grazie all'utilizzo della piattaforma di web-conference e implementazione modalità car-pooling (riduzione 20% dei km percorsi da ciascuna sede rispetto al 2019) | Km percorsi tra le sedi con utilizzo automezzi Ente                                       | Dicembre 2022 | 2021: 52.194,88 km<br><br>Riduzione del 28% dal 2019 |
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  | Riduzione delle emissioni di CO2 attraverso l'ammodernamento del parco mezzi dell'Ente con mezzi a minor impatto ambientale (riduzione 10% rispetto al 2019)                                                     | CO2 emessa dall'utilizzo degli automezzi Ente                                             | Dicembre 2022 | 2021: 8.661,66 KG<br><br>Riduzione del 32% da 2019   |

Il primo obiettivo ambientale riguarda l'attività di gestione degli autoveicoli, utilizzati per gli spostamenti del personale tra le sedi all'interno del territorio e per attività di vigilanza, e delle attrezzature utilizzate per la manutenzione dei sentieri e delle aree verdi gestite direttamente.

L'Ente utilizza i mezzi nelle disponibilità dei Consorzi di gestione che, con la loro liquidazione, sono passati all'Ente di Gestione. Alcuni mezzi sono stati sostituiti nel 2017 e nel 2019. I mezzi vengono utilizzati in particolare per le attività di sorveglianza, di manutenzione dei sentieri e di controllo e direzione per i lavori dati in appalto.

Altri motivi di viaggio sono gli spostamenti tra le sedi e le trasferte presso altri Enti, in particolare la Regione Emilia-Romagna per la partecipazione a riunioni di coordinamento.

In seguito allo stato di emergenza legato al COVID-19 l'Ente si è dotato stabilmente di un applicativo per i web meeting. Questo ha inizialmente facilitato e attualmente consolidato l'utilizzo della piattaforma per lo svolgimento delle riunioni interne ed esterne.

L'Ente si è dotato di un Regolamento per le missioni e le trasferte e un altro regolamento per l'utilizzo degli automezzi di servizio. Al fine di migliorare l'aspetto ambientale relativo ai viaggi e alle trasferte, sono stati installati dei rilevatori GPS su ogni automezzo che comunicano con il server i dati relativi ai km percorsi mensilmente.

Questo consente di monitorare in maniera piuttosto accurata e tempestiva l'uso degli automezzi. In Dichiarazione Ambientale 2020-2023 vengono riportati i dati relativi ai Km percorsi rapportati ad

ogni sede e al personale full time equivalente di ogni sede per gli anni 2019, 2020 e 2021. Non si hanno dati storici in quanto il sistema è stato installato alla fine del 2018.

Le emissioni di CO2 sono state calcolate moltiplicando i dati di emissione di CO2 dichiarati sul libretto di circolazione per i km percorsi dalle autovetture dell'Ente, assegnate ad ogni sede indicati i km totali percorsi dalle autovetture per sede (come trasmissione dati da GPS satellitare).

Gli spostamenti si svolgono per lo più per attività di vigilanza. Nel 2020 l'effetto Covid 19 ha determinato il calo degli spostamenti. Nel 2021 i km totali sono diminuiti rispetto al 2020.

Rispetto alle azioni suggerite dal documento di riferimento per le migliori pratiche di gestione ambientale, l'Ente adotta le seguenti buone pratiche:

- Coinvolgimento del personale per l'incentivazione allo smart working
- Pianificazione degli spostamenti tra sedi al fine di ridurre i mezzi in movimento;
- Dotazione di un sistema di videoconferenza per tutto il personale e incentivazione al loro utilizzo;
- Monitoraggio di tutti gli spostamenti con i mezzi dell'Ente mediante l'installazione di dispositivi satellitari su tutti i mezzi
- Previsione di formule di lavoro flessibili per il personale riducendo il fabbisogno complessivo di trasporto (telelavoro, lavoro a domicilio e sistemi per riunioni virtuali)

### 2.3.3 Obiettivo/traguardo ambientale 02. Miglioramento della rappresentatività degli indicatori di prestazione ambientale mediante raccolta dati

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività             | Principio di Politica Ambientale                                                                           | Obiettivi Ambientali                                                                                               | Traguardi Ambientali                                                                          | Indicatore<br><br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente | Scadenza      | Aggiornamento 2022                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Gestione uffici e patrimonio<br>Consumi energetici<br>Consumi idrici | <i>P.S. 2 – Realizzazione di una gestione unitaria ed integrata delle aree protette della Macroarea...</i> | <b>[2]</b> Miglioramento della rappresentatività degli indicatori di prestazione ambientale mediante raccolta dati | Misurazione consumi acqua Centro Visita Fontanazzo                                            | Consumo Acqua                                                                             | Dicembre 2021 | Installato contatore il 9.10.2020<br><br>misurati 32,46 mc (31/12/2021) |
|                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                                    | Installazione contatori per misurare la produzione di energia elettrica impianto fotovoltaico | Consumo Energia                                                                           | Dicembre 2021 | Installazione il 23/12/2020<br><br>Al 31/12/2021: 3979 KWh              |

Questo obiettivo ambientale comprende le attività di ufficio svolte presso le sedi dell'Ente, relativi all'attività amministrativa e gestionale dell'Ente e comprendono la gestione del patrimonio immobiliare. Si rileva un calo sensibile dei consumi dal 2017 al 2021. Il dato del 2020 è influenzato dall'effetto del minor utilizzo degli uffici a causa dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19. In generale si nota che i consumi di Pievepelago sono sensibilmente più alti rispetto alle altre sedi; un probabile fattore di incidenza è il consumo elettrico continuo dei server all'interno della sede. Tuttavia, nel 2021 si osserva un decisivo decremento per la sede di Pievepelago e Guiglia; il consumo di Rubiera rimane costante.

Nella sede di Guiglia è installato un impianto fotovoltaico con due moduli di potenza nominale pari a 4,6 kW totali con scambio sul posto. Dal 2021 è stato possibile quantificare la produzione di 3979 KWh grazie all'installazione di un contatore in data 23/12/2020.

Rispetto alle azioni suggerite dal documento di riferimento per le migliori pratiche di gestione ambientale per la riduzione dei consumi energetici, l'Ente adotta le seguenti buone pratiche:

- o la raccolta frequente o il monitoraggio costante dei dati sul consumo energetico (per la sede di Rubiera e Modena il monitoraggio non è possibile per il fatto che gli uffici sono all'interno di strutture più grandi non direttamente gestite dall'Ente);
- o sostituzione di lampadine ed apparecchi energivori con quelli a basso consumo;

Per il monitoraggio del **consumo di carta** viene utilizzato un sistema di rilevamento automatico del numero di stampe di ogni stampante installata. Il sistema restituisce il numero di stampe, quante in bianco e nero e a colori e quanti in simplex e in fronte/retro. Da queste informazioni è stato ricavato il dato del consumo di carta relativo ad ogni sede a partire dall'anno di installazione delle nuove stampanti (dal 2019 per Pievepelago, dal 2017 per Guiglia e Modena, dal 2020 per Rubiera). L'indicatore riporta i consumi di fogli A4 per giorno solare nei diversi anni. L'incremento è dovuto al fatto che nel 2019 si sono aggiunti i consumi della sede di Pievepelago e dal 2020 quelli di Rubiera.

Rispetto alle azioni suggerite dal documento di riferimento per le migliori pratiche di gestione ambientale per la riduzione dei consumi di carta, l'Ente adotta le seguenti buone pratiche:

- politica di informatizzazione dei dati e dei documenti con l'obiettivo di ridurre il consumo di carta. Tutti gli atti sono digitalizzati e firmati con dispositivo elettronico, inclusa la documentazione relativa al personale (buste paga, CUD, buoni pasto), prodotta e distribuita in formato elettronico.

Al di là di qualche rimanenza di magazzino il 100% della carta acquistata è ecologica, o certificata Ecolabel, PEFC, ECF o da aziende certificate ISO 14001.

La carta viene utilizzata quasi totalmente per la stampa di documenti e materiale di lavoro o comunicazione. Tutte le stampanti sono impostate in bianco e nero, fronte-retro e qualità bozza.

Prestazioni di eccellenza:

- Consumo di carta da ufficio è inferiore a 15 fogli A4/ FTE/giorno lavorativo
- La carta da ufficio utilizzata è riciclata al 100 % o certificata secondo un marchio di qualità ecologica ISO di tipo I (ad esempio Ecolabel UE)

L'indicatore del consumo di carta da ufficio (fogli A4/ FTE/giorno lavorativo) registrato per l'Ente è di 40 fogli per

il 2019, 12 fogli per il 2020 e 16 fogli per il 2021. Questo dato è condizionato dal fatto di dover stampare le

liberatorie da far firmare agli utenti. Come azione di miglioramento dell'indicatore, nei futuri aggiornamenti, verrà

scorporato questo dato e verranno computati i soli fogli consumati a scopo di ufficio.

Per quanto riguarda **i consumi idrici**, L'acqua utilizzata dall'Ente nelle sedi è ad uso esclusivo dei servizi. Tutta l'acqua utilizzata proviene da acquedotto pubblico. Non sono presenti altre derivazioni di acqua pubblica. Per la contabilizzazione dei consumi gli unici dati disponibili sono quelli della sede di Pievepelago.

Per la sede di Modena, essendo gli uffici collocati all'interno di altra struttura e i servizi in comune, non è possibile contabilizzare il consumo di acqua.

Per la sede di Rubiera, grazie all'installazione del contatore ad ottobre del 2020 è stato possibile rilevare il dato reale.

Rispetto alle azioni suggerite dal documento di riferimento per le migliori pratiche di gestione ambientale per la riduzione dei consumi di acqua, l'Ente adotta le seguenti buone pratiche:

- Miglioramento del monitoraggio dei consumi mediante la raccolta frequente o il monitoraggio costante dei dati sul consumo idrico;
- analisi dei dati più accurata nei prossimi anni anche al fine del confronto con il consumo

effettivo di acqua;

- sostituzione del contatore di acqua della sede di Guiglia.

Il documento di riferimento riporta anche la prestazione di eccellenza che si verifica quando il consumo totale di acqua in edifici amministrativi è inferiore a 6,4 m<sup>3</sup>/dipendente equivalente a tempo pieno/anno. L'indicatore del consumo acqua (mc/FTE/anno) registrato per l'Ente è inferiore al valore dell'indicatore di riferimento BEMP.

In tutte le sedi viene effettuata la **raccolta differenziata dei rifiuti** da ufficio nei cassonetti presenti in misura sufficiente e ad ogni piano, per le sedi in più piani. Lo smaltimento avviene in coerenza con la modalità di raccolta dei RSU del Comune di riferimento: cassonetti in strada per la sede di Pievipelago e Modena, porta a porta per la sede di Guiglia e capillare per la sede di Rubiera. La frazione indifferenziata è composta da materiale residuale. Lo smaltimento avviene ad opera della ditta incaricata della pulizia, eccetto per la sede di Guiglia dove il conferimento è effettuato dall'operario dell'Ente.

La raccolta differenziata riguarda le frazioni di carta, plastica, vetro e toner per stampanti.

Prestazioni di eccellenza:

- Zero rifiuti generati negli edifici amministrativi destinati alla discarica
- La generazione totale di rifiuti negli edifici amministrativi è inferiore a 200 kg/FTE/anno

Generazione totale di rifiuti dell'Ente:

2019: 42kg/FTE/anno

2020: 21kg/FTE/anno

2021: 20kg/FTE/anno

Rispetto alle azioni suggerite dal documento di riferimento per le migliori pratiche di gestione ambientale per la gestione e riduzione della produzione di rifiuti, l'Ente adotta le seguenti buone pratiche:

- o prevenzione: riutilizzo di attrezzature e beni di consumo;
- o raccolta differenziata: raccolta differenziata in tutte le sedi e facile accesso ai contenitori per il riciclaggio di carta, plastica e vetro.

Per lo smaltimento dei dispositivi di protezione individuale utilizzati per la protezione e il contrasto alla diffusione del virus COVID 19, l'Ente ha adottato il rapporto COVID sui rifiuti dell'ISS che, dopo il primo rapporto, ha aggiornato le indicazioni per lo smaltimento specifico di guanti e mascherine in ambito domestico e sul luogo di lavoro.

2.3.4 Obiettivo/traguardo ambientale 03. Migliorare lo stato delle conoscenze e incrementare lo stato di conservazione di habitat e di specie di importanza comunitaria all'interno della Macroarea, in collaborazione con altri Enti parco, Enti regionali o nazionali e soggetti privati

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività   | Principio di Politica Ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivi Ambientali                                                                                                                                                                                                                                         | Traguardi Ambientali                                                                                                                                                                                         | Indicatore<br><br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente                                                                                                 | Scadenza      | Aggiornamento 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conservazione della natura e incremento della biodiversità | <i>P.S.1 – Promozione della tutela della biodiversità e il mantenimento delle funzionalità dei servizi ecosistemici favorendo nel contempo la valorizzazione delle produzioni e dei servizi connessi e il miglioramento delle condizioni di vita delle comunità locali, anche in relazione ai cambiamenti climatici</i> | <b>[3]</b> Migliorare lo stato delle conoscenze e incrementare lo stato di conservazione di habitat e di specie di importanza comunitaria all'interno della Macroarea, in collaborazione con altri Enti parco, Enti regionali o nazionali e soggetti privati | Realizzazione di studi e monitoraggi per incrementare le conoscenze su specie o habitat di importanza comunitaria prioritariamente all'interno delle aree protette e dei Siti Natura 2000 gestiti dall'Ente. | N. monitoraggi realizzati<br><br>(Almeno 4 studi)<br><br>N. specie e/o habitat di interesse comunitario indagate<br><br>(Almeno 4 specie)                                                 | Dicembre 2023 | <b>2020</b><br><b>2 monitoraggi realizzati</b><br>1) Tesi di laurea su Rondone<br>2) Associazione ASO: canto territoriale Re di Quaglie<br><b>2021</b><br><b>2 monitoraggi realizzati</b><br>Monitoring Ispra Progetto Life Eremita<br><br><b>2020:</b><br><b>4 specie/habitat indagati</b><br><i>Osmoderma eremita;</i><br><i>Rosalia alpina;</i><br><i>Graphoderus bilineatus;</i><br><i>Hippolais 34olyglottal;</i><br><i>Alcedo atthis</i><br><br><b>2021:</b><br><b>5 specie/habitat indagati</b><br><i>Osmoderma eremita;</i><br><i>Rosalia alpina;</i><br><i>Dahlica Friniatica</i><br>, <i>Hippolais polyglotta</i> , <i>Alcedo atthis</i> |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              | Realizzazione di azioni/interventi, sviluppo di progetti/iniziative per incrementare lo stato di conservazione di habitat e specie di interesse comunitario nella Macroarea Emilia Centrale                  | N. azioni ed interventi realizzati. Almeno 4 nel triennio<br><br>N. di progetti sviluppati e candidati. Almeno 6 nel triennio.<br><br>N. di progetti finanziati. 2 progetti nel triennio. | Dicembre 2023 | 2020:<br>2 interventi realizzati<br><br>1) Manutenzione delle WMB<br>2) Installazione di nidi artificiali<br><br>2021:<br>2 interventi realizzati<br><br>1) Manutenzione delle WMB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività | Principio di Politica Ambientale | Obiettivi Ambientali | Traguardi Ambientali | Indicatore<br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente | Scadenza | Aggiornamento 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                  |                      |                      |                                                                                       |          | <p>2) Installazione di nidi artificiali</p> <p>2020</p> <p>n. 12 progetti sviluppati</p> <p>LIFE Emys; LIFE CARES; LIFE Eremita; CEETO (concluso il 31/05/2020);</p> <p>n. 7 progetti eseguiti del PSR approvati a favore dei seguenti habitat: 9130; 6230; 4060; 3240: 8130</p> <p>2021</p> <p>n. 8 progetti sviluppati</p> <p>1 progetto PSR</p> <p>4 progetti programma investimenti (ECEN 02; ECEN 04; ECEN 09; ECEN 12; LIFE Emys; LIFE CARES; LIFE Eremita</p> <p>n. 2 progetti finanziati</p> <p>Geositi; Paesaggio protetto (Salamandrina dagli Occhiali)</p> |

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività | Principio di Politica Ambientale | Obiettivi Ambientali | Traguardi Ambientali                                                                                                                   | Indicatore<br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente | Scadenza      | Aggiornamento 2022                                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
|                                                          |                                  |                      | Miglioramento e/o mantenimento dell'efficienza nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi (rilascio pareri e nulla osta) | Tempo medio di conclusione dei procedimenti<br><br>(Minore o uguale a 20 gg)          | Dicembre 2023 | 2021: 14,89 gg*<br><br>*Il dato è calcolato su 221 atti |

Il progetto Life EREMITA è coordinato dalla Regione Emilia-Romagna e vede come partner, tra gli altri, anche l'Ente Parchi Emilia Centrale. Esso si propone di assicurare le migliori condizioni per la conservazione delle popolazioni residuali di due specie di insetti saproxilici (che si nutrono di legno morto) di prioritario interesse conservazionistico (*Osmoderma eremita* e *Rosalia alpina*) e di due specie di insetti acquatici (*Graphoderus bilineatus* e *Coenagrion mercuriale castellanii*), agendo sui fattori di minaccia di origine antropica.

Il progetto è iniziato il 1° gennaio 2016 e terminerà il 30 giugno 2022.

L'obiettivo generale sarà perseguito attuando azioni concrete di conservazione, realizzate in forma integrata e coordinata tra tutti i partner di progetto, sull'intero territorio dell'Emilia-Romagna.

Obiettivi specifici delle azioni sono:

Incrementare le conoscenze inerenti alla presenza/assenza, distribuzione e abbondanza delle sub-popolazioni delle specie target nell'intera area;

Aumentare la disponibilità di habitat per le popolazioni residuali e migliorare la loro connettività;

Elaborare una strategia gestionale a lungo termine (piani di gestione e misure specifiche di conservazione);

Favorire comportamenti corretti e compatibili con le esigenze di tutela da parte di gruppi di interesse;

Diffondere e sviluppare soluzioni per il coinvolgimento attivo della cittadinanza e dei diversi portatori di interesse.

Le azioni concrete di conservazione, come la creazione di alberi habitat, il ripristino di microhabitat forestali e di habitat di acque lentiche e lotiche, la riproduzione ex situ (captive breeding), le reintroduzioni/restocking degli animali riprodotti unitamente alle traslocazioni di esemplari di cattura, non solo favoriranno il mantenimento di popolazione vitali in grado di sostenere un flusso di individui verso aree limitrofe ma rappresentano un'assoluta novità nel contesto nazionale, assumendo importante carattere sperimentale.

Con la partecipazione come partner al **Progetto Life 14 NAT/IT/000209 – Eremita**, sono stati svolti pertanto monitoraggi e ricerche delle 4 specie di insetti obiettivi del progetto; di questi:

- o *Graphoderus bilineatus*: è stata confermata la presenza presso il Lago di Pratignano all'interno del Parco dell'Alto Appennino modenese, unica stazione accertata in Italia.
- o *Rosalia alpina*: sono state svolte indagini per rinvenirne la presenza e interventi per la creazione di alberi habitat per la specie, all'interno del territorio del Parco dell'Alto Appennino modenese.
- o *Osmoderma eremita*: è stata rinvenuta una nuova popolazione nel territorio della Riserva naturale di Sassoguidano (1° segnalazione per la specie nella Riserva) e sono stati creati alberi habitat. È stata rinvenuta una nuova popolazione nel territorio del Parco dell'Alto Appennino modenese (1°

segnalazione per la specie nel Parco) e sono stati creati alberi habitat. È stata rinvenuta una nuova popolazione al confine con il territorio del Parco dei Sassi di Roccamalatina, (1° segnalazione per la specie in prossimità del Parco) e sono stati creati alberi habitat.

Il **“Progetto Nazionale MonITring”** è stato realizzato con 2 stazioni di monitoraggio nel Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina e nella Riserva naturale Fontanili Corte Valle del Re. Progetto coordinato dall'ISPRA (Istituto Superiore Per la Ricerca Ambientale), è una rete di monitoraggio dell'avifauna attraverso la tecnica dell'inanellamento a scopo scientifico, che ha l'obiettivo di acquisire dati per la gestione e tutela degli habitat per l'avifauna italiana ed europea. Il progetto è stato realizzato da personale dell'Ente Parchi con l'ausilio di volontari.

Tale progetto ha visto nel 2018, l'avvio di una collaborazione con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia occidentale, per la stazione d'inanellamento della Riserva Fontanili Valle del Re, con l'attivazione di sinergie tra il personale di entrambi gli Enti nell'attività di scambio di esperienze e ricerca sul campo.

**Torri rondonare:** monitoraggio e tutela di colonie di Rondone Apus apus: è stata portata avanti un'attività di ricerca e monitoraggio iniziata fin dall'anno 1991, su colonie e in particolare in continuità, su una colonia, di Rondone presso la Torre rondonara del Castellaro, all'interno del Parco Reg.le Sassi di Roccamalatina. L'attività prevede il censimento, l'inanellamento delle coppie nidificanti e dei giovani nati, la fedeltà al luogo di riproduzione, l'individuazione delle aree di svernamento (mediante l'ausilio di strumentazione tecnica “geologger”) e il controllo dell'evoluzione della produttività della popolazione, nel corso degli anni. Tale ricerca è svolta in collaborazione con altri ricercatori europei e con l'Università di Lund (Svezia). Nel 2021 si svolta sull'argomento anche una Tesi di laurea in collaborazione con l'Ente.

Nel corso del 2021, Programma Investimenti della Regione ha dato la possibilità di candidare n. 12 azioni progettuali, di questi n. 4 progetti in particolare riguardano la conservazione di habitat e specie:

ECEN\_PI21-23\_2 (ECEN 2) Acquisto aree nella Riserva Naturale "Salse di Nirano" per interventi su habitat a favore di specie target (Emys orbicularis).

ECEN\_PI21-23\_8 (ECEN 8) Interventi di conservazione habitat e suoli supra-silvatici nei demani regionali

ECEN\_PI21-23\_9 (ECEN 9) Interventi per la tutela delle acque e conservazione della biodiversità nella Riserva Naturale e ZSC Fontanili di Corte Valle Re.

ECEN\_PI21-23\_12 (ECEN 12) Interventi di conservazione della biodiversità in tre SRN 2000 afferenti al Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina reggiana ed alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera.

Per quanto riguarda l'ultimo dei tre traguardi ambientali, l'Ente rilascia pareri e nullaosta dopo aver verificato la conformità tra le norme di salvaguardia, le disposizioni del Piano e/o del Regolamento e i progetti per interventi, impianti, opere, attività che comportino trasformazioni ammissibili all'assetto ambientale e paesaggistico entro il perimetro del Parco e dell'area contigua della Riserva.

Il rilascio di concessioni o autorizzazioni relative ad interventi, impianti ed opere all'interno del Parco è sottoposto al preventivo nulla-osta dell'Ente Parco.

Gli strumenti gestionali esistenti sono: Piani territoriali approvati, Regolamenti delle Riserve, Piani di gestione dei Siti Natura 2000, Regolamento per il rilascio del nulla osta.

Il tempo medio di conclusione dei procedimenti è passato da 20 gg nel 2019 a 8,3 gg nel 2020 (dato su cui ha influito fortemente il periodo di emergenza sanitaria) attestandosi a 14,89 gg nel primo semestre 2021.

### 2.3.5 Obiettivo/traguardo ambientale 04. Controllo e miglioramento della fruizione delle aree protette attraverso l'affermazione di pratiche di turismo sostenibile

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività   | Principio di Politica Ambientale                                                                                       | Obiettivi Ambientali                                                                                                                  | Traguardi Ambientali                                                                     | Indicatore<br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente | Scadenza      | Aggiornamento 2022                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conservazione della natura e incremento della biodiversità | <i>P.S.4 – Promozione della conoscenza e della fruizione conservativa dei beni naturali ambientali e paesaggistici</i> | <b>[4]</b> Controllo e miglioramento della fruizione delle aree protette attraverso l'affermazione di pratiche di turismo sostenibile | Attuazione delle azioni dell'Ente ricomprese nel Piano d'azione della CETS 2020 -2024    | Numero di azioni di competenza dell'Ente realizzate. 10 azioni nel triennio           | Dicembre 2023 | Deliberazione n.47 del 26/07/2021 approvazione del sistema di adesione locale delle imprese turistiche                                        |
|                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                                       | Monitoraggio e verifica annuale dell'attuazione del Piano d'azione della CETS 2020 -2024 | Numero di azioni di competenza degli altri partner realizzate. 35 azioni nel triennio | Dicembre 2023 | Fase 2 CETS- 14 aziende si sono candidate per il riconoscimento CETS come partner e si sono sottoposte a visita di controllo (18/21.10.2021). |

Il **progetto Interreg CEETO**-Central Europe Eco-Tourism, Tools for nature Protection, a cui hanno partecipato 11 partner di sei diverse nazioni (oltre all'Italia, la Germania, l'Austria, l'Ungheria, la Slovenia e la Croazia) e che ha visto la Regione Emilia-Romagna come "lead partner" e l'Ente Parchi Emilia Centrale come uno dei partner operativi, si è concluso in data 14 maggio 2020 attraverso la Conferenza finale online terminando in luglio 2020 la fase di rendicontazione economica.

Obiettivo principale del progetto CEETO è quello di proteggere e valorizzare il patrimonio naturale delle Aree protette e della Rete Natura 2000, promuovendo un modello innovativo di pianificazione del turismo sostenibile che riduce i conflitti d'uso, sostiene la coesione sociale e territoriale (mediante una pianificazione partecipata), migliora la qualità della vita delle comunità locali e incoraggia il settore turistico a contribuire concretamente alla conservazione della natura.

L'approccio integrato include aspetti ambientali, sociali ed economici al fine di definire e testare modelli innovativi per un turismo sostenibile, che siano in grado di rafforzare l'efficacia delle politiche e delle misure di conservazione della natura applicate nelle Aree protette e di rendere il turismo un vero e proprio volano sia per la protezione della natura, sia per il benessere socio-economico locale.

Delle 8 azioni pilota previste nel progetto, 3 sono in Emilia-Romagna e interessano il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano, il Parco regionale del Delta del Po e il Parco regionale del Frignano, dove oggetto di interesse sono due laghi d'alta quota: il lago Santo Modenese ed il lago Pratignano. A questi si è aggiunta la Riserva naturale delle Salse di Nirano come ulteriore area-pilota dove implementare CEETO attraverso un sistema di monitoraggio sperimentale sul numero di pedoni ed automobili in transito, con rilievo di eventuali comportamenti scorretti.

Denominatore comune delle aree protette oggetto del progetto è la presenza di un flusso turistico diversificato e non sempre consapevole del valore e delle fragilità delle Aree protette stesse.

Accrescere lo sviluppo sostenibile e la gestione di un turismo nelle aree protette che tenga conto dei bisogni dell'ambiente, dei residenti, delle imprese locali e dei visitatori.

Questa la principale finalità della **Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)** che Europarc, (l'organizzazione che coordina 400 aree protette di 35 paesi europei) rilascia ai parchi che hanno presentato un concreto programma di azioni, legate ai principi dell'ecoturismo e della sostenibilità ambientale, da realizzare nei prossimi 5 anni.

La carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle Aree Protette (CETS), è uno strumento assimilabile ad un percorso di certificazione, che permette una migliore gestione delle aree protette per lo sviluppo del turismo sostenibile. L'elemento centrale della CETS è la collaborazione tra tutte le parti interessate a sviluppare una strategia comune ed un piano d'azione per lo sviluppo turistico, sulla base di un'analisi approfondita della situazione locale.

In particolare gli obiettivi specifici a cui risponde la CETS sono:

- o migliorare la conoscenza ed il sostegno alle Aree Protette d'Europa, soggetti fondamentali del nostro patrimonio, che devono poter essere preservati e tutelati per le presenti e future generazioni;
- o migliorare lo sviluppo sostenibile e la gestione di un turismo nelle aree protette che tenga conto delle necessità dell'ambiente, delle comunità locali, delle attività imprenditoriali locali e dei visitatori.

L'adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile, come dimostrano le numerose esperienze nazionali ed internazionali, permette di armonizzare e valorizzare le forze economiche presenti sul territorio e di garantire un'adeguata qualità della vita alla popolazione locale.

Si è concluso a dicembre 2019, con il forum plenario finale, il percorso avviato dall'Ente Parchi Emilia Centrale per l'ottenimento della Carta Europea per il Turismo Sostenibile (CETS). L'Emilia Centrale è la prima "macroarea" della regione Emilia-Romagna a richiedere la certificazione per tutte le sue 8 aree protette collocate fra le province di Modena e Reggio Emilia, che si avviano così, con i loro territori, ad ottenere l'importante riconoscimento e ad essere inseriti fra le destinazioni di eccellenza a livello europeo.

Il percorso di candidatura ha visto la partecipazione di decine di attori pubblici e privati attivi in un vasto territorio che abbraccia luoghi e "turismi" diversi: dalle montagne del Parco del Frignano alle Riserve della pianura reggiana e modenese, dai Sassi di Roccamalatina alle Colline di Matilde, fino alle rive del fiume Secchia. Amministrazioni comunali, associazioni culturali e sportive, imprenditori ed operatori del turismo, uffici di promozione e destinazioni turistiche, guide ambientali ed escursionistiche, enti di formazione e di categoria si sono rese protagoniste di un confronto propositivo sia tra loro che con l'Ente Parchi. Un percorso a tappe partito da un'analisi condivisa delle opportunità da cogliere, utili per definire una strategia comune e delineare degli obiettivi concreti da raggiungere nei prossimi cinque anni, attraverso un Piano di Azioni che conta ben 70 iniziative e progetti (per circa 12 milioni di euro di investimenti complessivi) portati avanti in prima persona dai soggetti che hanno partecipato al percorso. Il forum finale è stato il momento di approvazione e sottoscrizione delle azioni che costituiscono il cuore del "dossier di candidatura", già inviato al vaglio della commissione di Europarc.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati avviati i percorsi relativi al monitoraggio annuale del Piano di Azione 2020-2024, all'allargamento del Forum della Fase 1 e all'avvio della Fase 2 sono stati strutturati attraverso Tavoli operativi, organizzati su base territoriale ovvero Pianura, Medio Appennino, Alto Appennino e Colline Reggiane con l'obiettivo di facilitare la partecipazione e creare sinergie tra gli attori del territorio attraverso l'attività del Forum indetto col percorso di candidatura nel 2019 che ha coinvolto Enti Pubblici Locali, agricoltori, ristoratori, gestori/proprietari di strutture ricettive, guide locali, associazioni culturali e di tutela ambientale e professionisti.

Al termine del percorso di ampliamento Fase 1 sono state elaborate 22 nuove azioni ispirate ai Temi Chiave della Carta Europea del Turismo Sostenibile e legate ai 6 assi strategici locali da parte di altrettanti 22 nuovi azionisti, di cui 1 ente pubblico (unione di comuni) e 21 imprenditori turistici (9 strutture ricettive, 8 guide certificate, 2 associazioni/cooperative, 1 ristorante). Di questi nuovi azionisti, una dozzina di operatori turistici hanno espresso la volontà di poter aderire alla Fase 2 della CETS a partire dal prossimo anno.

Durante il 2021, l'Ente Parchi Emilia Centrale ha attivato, inoltre, la Fase 2 della CETS, attraverso un percorso, da maggio a giugno 2021, che ha coinvolto 20 imprese turistiche, già "azioniste" della CETS Fase 1, che si può riassumere nelle seguenti tappe:

- condivisione delle linee guida del Sistema di Adesione "tipo" elaborato dalla Federparchi;
- proposta ed elaborazione di requisiti specifici e caratterizzanti da inserire nel Sistema di Adesione "locale";
- definizione degli impegni che l'Ente Parchi metterà in campo in favore degli operatori che entreranno a far parte della Fase 2 della CETS;
- definizione della proposta di Sistema di Adesione Locale e invio dello stesso a Federparchi per approvazione ufficiale.

A seguito dell'approvazione del Sistema di Adesione da parte della Federparchi, si è svolto un lavoro di affiancamento dei singoli soggetti economici interessati ad ottenere la Fase 2 della CETS portando ben 26 imprese turistiche (guide certificate e strutture ricettive) alla redazione e sottoscrizione del proprio programma di azioni triennale, in vista della visita da parte del verificatore di Federparchi.

Attraverso la disponibilità di Federparchi, ente preposto ad effettuare le visite aziendali, entro luglio 2022 sono state portate a termine tutte le verifiche con esito positivo (vedi Determinazione n. 217 del 28/09/2022). A seguito di queste, Federparchi-Europarc Italia ha approvato la lista degli operatori economici con diritto alla certificazione CETS Parte 2 dell'Ente Parchi Emilia Centrale, ovvero tutte le 26 imprese candidate.

L'Ente Parchi Emilia Centrale ha avviato i percorsi relativi al monitoraggio annuale del Piano di Azione 2020-2024, all'allargamento del Forum della Fase 1 (certificazione aree protette) e all'avvio della Fase 2 (certificazione degli operatori) alla CETS attraverso l'indizione del Forum di apertura del 5 maggio 2021 in modalità remota e ha concluso le attività relative alla candidatura con il Forum Plenario organizzato il 1 dicembre 2021 a Rubiera approvando il Piano delle Azioni 2020-2024 così integrato per lo sviluppo turistico sostenibile del territorio.

Durante il Forum Plenario del 1 dicembre 2021 sono stati presentati:

- i risultati del Monitoraggio del Piano di Azione 2020-2024 e le proposte dei nuovi azionisti del Forum CETS comportando un'integrazione del Piano di Azioni vigente attraverso la sottoscrizione formale delle Schede Azione da parte dei nuovi aderenti;
- il Sistema di Adesione Locale per operatori turistici sostenibili condiviso ed elaborato attraverso il percorso di Fase 2 nelle Aree Protette CETS dell'Emilia Centrale approvato con Deliberazione di C.E. n. 47/2021 e da Federparchi con nota agli atti al prot. N. 0002399/2021.

Il Piano delle Azioni per il periodo 2020-2024 approvato in Comitato Esecutivo in data 10 dicembre 2021 è composto pertanto dalle schede sottoscritte da parte dei partecipanti al percorso di candidatura portato avanti nel corso dell'anno 2019 che conta ben 70 iniziative e progetti integrato da altre 30 azioni a seguito del percorso di ampliamento del Forum come sopra esposto di cui 7 proposte dall'Ente Parchi e 23 dai nuovi aderenti andando ad implementare il Forum a 80 soggetti del territorio che si sono impegnati con la sottoscrizione di almeno una scheda azione.

La **Riserva MAB UNESCO Appennino Tosco-Emiliano** fa parte del Programma UNESCO "Man and the Biosphere" (MAB). Le "Riserve della Biosfera" sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali.

Il Programma MAB, nato nel 1971, è promosso dall'UNESCO allo scopo di individuare e certificare nel mondo i territori più idonei alla sperimentazione e realizzazione di nuove idee per lo sviluppo sostenibile. Ad oggi (settembre 2019) il Programma conta nel mondo 701 siti in 124 Paesi, di cui 19 in Italia e che ha come finalità:

- o la conservazione della biodiversità e della diversità culturale;
- o lo sviluppo economico sostenibile sul piano ambientale culturale e sociale;
- o il supporto logistico ad attività di ricerca educazione e formazione anche attraverso

l'adesione a reti europee e mondiali tra Riserve.

La Riserva Mondiale della Biosfera Appennino Tosco-Emiliano è stata riconosciuta dall'UNESCO il 9 giugno 2015; il soggetto coordinatore-gestore è rappresentato dal Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano. Il territorio della Riserva di Biosfera comprende 34 Comuni distribuiti su 5 province e 2 Regioni: Parma, Reggio Emilia e Modena nella Regione Emilia-Romagna e Lucca e Massa Carrara in Toscana, per una superficie di circa 2.200 kmq. Un vero e proprio "patto di collaborazione territoriale" tra soggetti pubblici, privati ed economici, la cui governance è rappresentata dalla partecipazione dei vari soggetti. Diventare Riserva di Biosfera offre numerose opportunità ad un territorio:

l'occasione per fare sistema, per sperimentare buone pratiche in termini di sviluppo sostenibile, per fare progetti e ottenere vantaggi in termini di marketing;

- o il rafforzamento, la valorizzazione e la visibilità a livello internazionale di buone esperienze di gestione e partecipazione messe in pratica negli ultimi anni dai Parchi naturali e/o dalle Istituzioni locali;
- o la promozione a livello internazionale delle proprie peculiarità al fine di attrarre un maggior numero di visitatori e turisti interessati anche a nuove forme di ecoturismo e turismo slow;
- o la possibilità di mobilitare risorse e ottenere finanziamenti in modo prioritario grazie all'accesso a programmi e fondi internazionali finalizzati allo sviluppo di progetti di collaborazione con altre Riserve di Biosfera (es. Piani di Sviluppo Rurale).

Diventare Riserva di Biosfera MaB UNESCO non determina, automaticamente, l'ottenimento di risorse aggiuntive o di finanziamenti, ma:

- o facilita una concentrazione ed un coordinamento delle risorse esistenti;
- o offre nuovi stimoli anche attraverso gli scambi di buone pratiche e la partecipazione a reti;
- o offre nuovi impulsi per sviluppare progetti sui diversi canali di finanziamento esistenti, conferendo quasi sempre elementi di priorità.

Nel settembre 2015, a pochi mesi dal riconoscimento da parte dell'UNESCO della Riserva MAB Appennino Tosco Emiliano, con una lettera inviata al Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini e all'assessore regionale alle politiche ambientali, Paola Gazzolo, il Presidente dell'Ente Parchi Emilia Centrale, Giovanni Battista Pasini, avanzò ufficialmente la richiesta di avviare il percorso per ottenere il riconoscimento all'interno della Riserva MAB dei territori dei Comuni dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina. Soltanto il comune modenese di Frassinoro, parte del Parco del Frignano, figurava in quel momento all'interno della Riserva UNESCO.

Da quella lettera è poi gradualmente maturata l'idea di coinvolgere nell'ampliamento della Riserva MAB, fattibile a partire dal 2017, tutti i territori comunali dell'Appennino Modenese, anche quelli non ricompresi nei due Parchi regionali.

Nel gennaio 2017 l'Ente Parchi Emilia Centrale ha fatto partire la richiesta al Parco Nazionale Tosco Emiliano, ente coordinatore della Riserva MAB UNESCO, di adesione e ampliamento all'Appennino Modenese della Riserva stessa, attivando le procedure e gli atti propedeutici per avanzare la relativa candidatura.

L'avvio del percorso di allargamento è stato successivamente formalizzato nel seminario informativo/formativo svoltosi a Sestola nel luglio 2018, al quale sono stati invitati i Comuni interessati, con il coinvolgimento e la partecipazione attiva di tutti i soggetti istituzionali, culturali, del volontariato del territorio.

Il processo è stato avviato in primo luogo con i Comuni, i quali hanno poi dato seguito alla "road map" condivisa nel seminario con atti deliberativi dei rispettivi Consigli comunali.

Hanno così aderito all'allargamento i Comuni di: Fanano, Fiumalbo, Montecreto, Pievepelago, Riolutato, Sestola, Guiglia, Marano sul Panaro, Zocca, Lama Mocogno, Palagano, Montefiorino e Montese.

Nel giugno 2019 è stato inviato al Ministero dell'Ambiente il Dossier di candidatura per l'ampliamento della Riserva della Biosfera dell'Appennino Tosco Emiliano al territorio dei Comuni montani modenesi. Il documento è stato presentato in un incontro a Lama Mocogno il successivo mese di luglio. Per settembre 2021 ci si attende il formale riconoscimento dell'ampliamento.

### 2.3.6 Obiettivo/traguardo ambientale 05. Controllo e miglioramento della fruizione delle aree protette attraverso l'affermazione di pratiche di turismo sostenibile

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività                       | Principio di Politica Ambientale                                                                                                                                                                                               | Obiettivi Ambientali                                                                                                                                                                                                                                               | Traguardi Ambientali                                                                                                                                                              | Indicatore<br><br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente | Scadenza      | Aggiornamento 2022          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Incremento della biodiversità ad opera delle aziende che richiedono il marchio | <i>P.S. 2 – Realizzazione di una gestione unitaria ed integrata delle aree protette della Macroarea Emilia Centrale e della connessione ecologica mediante coordinamento con le altre aree protette collinari e di pianura</i> | <b>[5]</b> Sensibilizzazione e coinvolgimento dei gestori delle strutture turistiche affidate dall'Ente nel percorso di miglioramento ambientale in linea con il Progetto del Marchio "Qualità Parchi Emilia Centrale" e con l'attivazione della Fase 2 della CETS | Sottoscrizione di impegni da parte dei gestori mediante la richiesta del marchio "Qualità Parchi Emilia Centrale" o adesione alla CETS. Almeno 15 nuove concessioni nel triennio. | N. concessioni approvate                                                                  | Dicembre 2023 | <b>2021: 11</b> concessioni |

L'Ente si è dotato di un marchio di qualità e rilascia una concessione d'uso finalizzata a promuovere e sostenere le produzioni, le attività e i servizi che condividono il percorso di miglioramento ambientale dell'Ente di Gestione Parchi Emilia Centrale, che siano coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente.

Il marchio viene rilasciato a seguito di un audit per la verifica del rispetto dei requisiti previsti dal regolamento.

Il Marchio è collegato al Sistema di gestione ambientale dell'Ente Parchi ed è finalizzato a promuovere e migliorare la qualità ambientale del territorio e le sue tipicità. Esso rappresenta il raggiungimento di uno degli obiettivi strategici dell'Ente: collegare la tutela ambientale con la valorizzazione dei prodotti e delle imprese del territorio, in particolare quelle che sono impegnate in una gestione aziendale rispettosa dell'ambiente e con criteri di sviluppo sostenibile.

Il marchio e il relativo regolamento sono stati approvati con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 59 del 10/11/2017.

Nel corso del 2019 sono stati svolti 15 audit di conformità ai requisiti del marchio, di cui 12 presso aziende produttrici di beni alimentari, 1 di servizi turistici e 2 aziende di beni e servizi. La concessione del marchio è stata conclusa per 5 aziende.

Nel 2021 sono pervenute altre 4 domande di concessione, nonostante l'emergenza sanitaria legata al COVID-19 11 concessioni sono state rilasciate, recuperando la quota del 2020. Ad oggi in totale sono state rilasciate 16 concessioni di cui 14 al Settore agro-alimentare per prodotti tipici e due per le strutture del Settore Turistico.

Con Deliberazione n. 78 del 14/10/2022 sono state approvate le modifiche al Regolamento per l'utilizzo del Marchio Qualità Parchi Emilia Centrale considerando che il percorso di certificazione della CETS si intreccia con quello proprio dell'Ente rappresentato dal Marchio in particolare sia per quanto riguarda attività turistiche e ricettive (ambiti di pernottamento, ristorazione, accoglienza turistica, case vacanza, noleggio mezzi e attrezzature, etc.) e le professioni turistiche (guide ambientali escursionistiche, guide turistiche, guide alpine, etc.).

### 2.3.7 Obiettivo/traguardo ambientale 06. Controllo, miglioramento della fruizione e incremento della rete sentieristica di competenza dell'Ente per la fruizione sostenibile del territorio

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività   | Principio di Politica Ambientale                                                                                       | Obiettivi Ambientali                                                                                                                                          | Traguardi Ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicatore<br><br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente | Scadenza      | Aggiornamento 2022                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conservazione della natura e incremento della biodiversità | <i>P.S.4 – Promozione della conoscenza e della fruizione conservativa dei beni naturali ambientali e paesaggistici</i> | <b>[6]</b> Controllo, miglioramento della fruizione e incremento della rete sentieristica di competenza dell'Ente per la fruizione sostenibile del territorio | Monitoraggio segnaletica e supporto verifica tracciati                                                                                                                                                                                                                                  | QGIS aggiornato                                                                           | Dicembre 2023 | Q gis aggiornato: da cui si evince che circa 500 Km di percorsi in cui si è svolta manutenzione della segnaletica                                                 |
|                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                                                               | Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete escursionistica all'interno della Macroarea Emilia Centrale. Almeno 100 km/anno di sentiero migliorato                                                                                                                  | Km di sentieri gestiti e/o migliorati per la fruizione                                    | Dicembre 2023 | <b>2021</b><br><br>75Km dentro parco e 233,4 fuori.<br><br>40 km sentiero dei Ducati<br><br>308,4 km tot.                                                         |
|                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                                                               | Realizzazione di un sito web dedicato all'escursionismo e al trekking per tutta la Macroarea Emilia-Centrale con la rappresentazione della rete escursionistica e dei punti di interesse su cartografia "Open Street Map" per garantire informazioni aggiornate e utilizzo dei sentieri | Messa in rete del sito                                                                    | Dicembre 2023 | Pubblicazione on line del sito Web, aprile 2022<br><br>Link:<br><a href="https://itinerari.parchiemiliacentrale.it">https://itinerari.parchiemiliacentrale.it</a> |

### 2.3.8 Obiettivo/traguardo ambientale 07. Miglioramento e incremento della rete di piste ciclabili di competenza dell'Ente per la fruizione sostenibile del territorio

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività | Principio di Politica Ambientale                                                                                       | Obiettivi Ambientali                                                                                                                    | Traguardi Ambientali                                                                                                                                                                                           | Indicatore<br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente | Scadenza      | Aggiornamento 2022                     |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| Riduzione emissioni in atmosfera da mobilità             | <i>P.S.4 – Promozione della conoscenza e della fruizione conservativa dei beni naturali ambientali e paesaggistici</i> | <b>[7]</b> Miglioramento e incremento della rete di piste ciclabili di competenza dell'Ente per la fruizione sostenibile del territorio | Incremento del tracciato delle piste ciclabili mediante il completamento della ciclovia di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile sul fiume Secchia, tratto Rubiera/Lugo di Baiso (35 Km) | Km di pista ciclabile realizzata                                                      | Dicembre 2022 | <b>2021</b> - 11,96 km al 31/12/2021   |
|                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                         | Manutenzione percorso Natura – Secchia (70 Km/anno)                                                                                                                                                            | Km di pista mantenuta                                                                 | Dicembre 2023 | <b>2021</b> - 22,55 Km pista esistente |

2.3.9 Obiettivo/traguardo ambientale 08. Manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale o in altri boschi di proprietà pubblica o collettiva (Usi Civici), per migliorare la qualità ambientale ed estetica dei boschi, rafforzare la resilienza, ridurre le minacce (parassiti, dissesto, rischi incendio), incrementare la biodiversità e preservare habitat forestali

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività   | Principio di Politica Ambientale                                                                                                                                                                           | Obiettivi Ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Traguardi Ambientali                                                                                                                                                                           | Indicatore<br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente                                                                     | Scadenza      | Aggiornamento 2022                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conservazione della natura e incremento della biodiversità | <i>P.S.3 – Specializzazione, attraverso la definizione di obiettivi gestionali caratterizzanti, della funzione di ciascuna area protetta all'interno della visione organica e unitaria della Macroarea</i> | <b>[8]</b> Manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale o in altri boschi di proprietà pubblica o collettiva (Usi Civici), per migliorare la qualità ambientale ed estetica dei boschi, rafforzare la resilienza, ridurre le minacce (parassiti, dissesto, rischi incendio), incrementare la biodiversità e preservare habitat forestali | Programmazione e realizzazione interventi di manutenzione forestale                                                                                                                            | Km di viabilità mantenuta<br><br>Almeno 30 km nel triennio.<br><br>ettari di superficie forestale mantenuta.<br><br>15 ettari di superficie nel triennio. | Dicembre 2023 | 2020: 3-4 km sentiero Capanna Tassoni<br><br>2021- manutenzione viabilità Pievepelago, località le Ghiare, 2/3 km<br><br>Intervento puntuale su piante attaccate da bostrico dell'Abete rosso ( <i>Ips typographus</i> ) |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizzazione di interventi di miglioramento diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali                                                            | Superficie degli interventi di miglioramento del demanio forestale realizzati. Almeno 30 ettari nel triennio.                                             | Dicembre 2023 | 30,13 ha                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Progetto GOI "innovazione tecnologica e sequestro del carbonio nella gestione dei demani forestali dell'Alto Appennino Modenese in collaborazione con UNIBO, IRECOOP e 3 cooperative forestali | Bilancio del carbonio nei suoli forestali                                                                                                                 | Dicembre 2022 | 2022 - Corso formazione progetto GOI - 14 corsisti appartenenti a 3 cooperative.                                                                                                                                         |

Il **PSR** offre numerose opportunità sia nell'ambito degli aiuti e degli investimenti che in ambito della conoscenza e innovazione attraverso 70 tipi di operazioni. Criteri di selezione prioritari comuni a molteplici tipi di operazioni sono previsti per giovani, produzioni sostenibili e di qualità, aree rurali con problemi di sviluppo.

L'Ente è attivo nelle operazioni 9.3.01 Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici, 8.5.01 Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali.

Ha ottenuto il finanziamento per il progetto "Le Antiche vie del Frignano e della Badia: ponti fra storia e natura" s'inquadra nell'operazione 19.2.02. Il progetto riguarda tre sentieri che insistono su altrettante vie d'origine medievale che transitavano sull'Appennino Modenese. Esso prevede interventi sulla "Via Matildica del Volto Santo", sulla "Via Vandelli" e sulla "Via Romea Nonantolana", tutti itinerari di carattere storico-culturale.

Nell'ambito della Misura 08 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste", sono stati finanziati 9 progetti, di seguito elencati:

- Interventi per il miglioramento dell'efficienza ecologica degli ecosistemi forestali ed aumentare la conoscenza del bosco in loc. La Farfarola nella foresta demaniale di Sant'Annapelago".
- Azioni per accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali nella foresta demaniale di Capanna Tassoni in Comune di Fanano".
- Progetto per il miglioramento dell'efficienza ecologica degli ecosistemi forestali, della fruizione pubblica e per la conservazione degli habitat in loc. Rami secchi e padule nel Comune di Fiumalbo".
- Miglioramento dell'efficienza ecologica dei boschi e della conoscenza e fruizione pubblica dei boschi dell'uso civico di Pian De Lagotti e di Maccherie in comune di Frassinoro".
- Miglioramento dell'efficienza ecologica del bosco situato nel sic IT4030010 in località Ca' Casino ed interventi per la sua conoscenza e fruizione pubblica".
- Miglioramento dell'efficienza ecologica del bosco situato nel sic IT4030014 nelle località di Canossa, Riverzana e Rossena ed interventi per la sua conoscenza e fruizione pubblica".
- Interventi per il miglioramento dell'efficienza ecologica degli ecosistemi forestali, della fruizione pubblica e del valore naturalistico dei boschi in loc. Le ghiare e lago Santo in comune di Pievepelago"
- Interventi per il mantenimento del valore naturalistico dei boschi e per il miglioramento della fruizione pubblica nella riserva naturale regionale fontanili di Corte Valle Re (Campegine)".

I progetti contribuiscono al miglioramento di 5 habitat Natura 2000: 9130; 6230; 4060; 3240: 8130. L'Ente ha approvato 8 progetti esecutivi a dicembre 2020 e uno a marzo 2021.

Ha ottenuto inoltre il finanziamento per il Progetto Innovazione tecnologica e sequestro del carbonio nella gestione dei Demani forestali dell'alto Appennino Modenese (**Bos.C.HiA.Mo.**).

Il Progetto si propone di potenziare la gestione sostenibile e la multifunzionalità di alcune foreste di proprietà pubblica della fascia alto appenninica modenese, portare innovazione e competitività nelle aziende forestali e monitorare il carbonio sequestrato nei suoli/legno delle foreste oggetto della dimostrazione, predisponendo un piano per il conferimento per usi energetici di materiale legnoso di provenienza forestale locale, potenziando la formazione e l'aggiornamento professionale degli operatori forestali, innovando la meccanizzazione delle imprese forestali locali e strutturando un rapporto tra i proprietari boschivi e gli utilizzatori.

Il Progetto prevede:

la redazione del piano di approvvigionamento, attraverso analisi preliminari e di contesto e rilievi dendrocronoauxometrici;

la realizzazione di cantieri forestali dimostrativi e la messa a disposizione di attrezzature ad alto contenuto tecnologico;

il monitoraggio della qualità dei sistemi forestali e dell'efficienza nel sequestro di carbonio, oltre alla diffusione e divulgazione coordinata di informazioni e aggiornamenti del piano di approvvigionamento e alla realizzazione di corsi sull'utilizzo di attrezzature forestali, sulla gestione forestale sostenibile e sulla promozione dei servizi ecosistemici dei demani forestali dell'alto Appennino Modenese.

2.3.10 Obiettivo/traguardo ambientale 09. Incremento delle attività di vigilanza ambientale e controllo del territorio riguardo le aree protette ed i SRN 2000 gestiti dall'Ente sia attraverso personale dipendente sia attraverso accordi con altri corpi di vigilanza e P.G. e convenzioni con corpi di vigilanza volontaria (GGEV e GEL)

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività   | Principio di Politica Ambientale                                                                                                                                                                                               | Obiettivi Ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Traguardi Ambientali                                                    | Indicatore Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente        | Scadenza      | Aggiornamento 2022                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conservazione della natura e incremento della biodiversità | <i>P.S. 2 – Realizzazione di una gestione unitaria ed integrata delle aree protette della Macroarea Emilia Centrale e della connessione ecologica mediante coordinamento con le altre aree protette collinari e di pianura</i> | <b>[9]</b> Incremento delle attività di vigilanza ambientale e controllo del territorio riguardo le aree protette ed i SRN 2000 gestiti dall'Ente sia attraverso personale dipendente sia attraverso accordi con altri corpi di vigilanza e P.G. e convenzioni con corpi di vigilanza volontaria (GGEV e GEL) | Attuazione convenzioni di vigilanza volontaria (previste almeno 4/anno) | N. giornate di vigilanza volontaria in ambiente effettuate                                | Dicembre 2023 | 2021: 4 convenzioni in essere con: 2 guardie di gruppi ecologici volontari, 1 con Lega ambiente, 1 con società privata (Società di valorizzazione Abetone per la zona del Parco del Frignano) |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Incremento della vigilanza                                              | N. giornate di vigilanza in ambiente effettuate<br>Maggiore di 300 giornate/uomo per anno | Dicembre 2023 | 2020: n. uscite. 334 (personale vigilanza ente: 268; n. uscite GEV 30; n. uscite altri soggetti: 36)<br><br>2021<br><br>n. 70 personale Ente<br><br>n. 93 giornate/uomo GEV RE (non completo) |

La vigilanza è svolta dal personale di vigilanza dipendente dell'Ente (Guardaparco), dagli agenti di polizia locale, urbana e rurale e dagli agenti di vigilanza della Provincia, nonché dalle guardie ecologiche volontarie (GEV) e dai carabinieri forestali.

### 2.3.11 Obiettivo/traguardo ambientale 10. Incremento e miglioramento delle attività di comunicazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale ed alla sostenibilità.

| Aspetti Ambientali Significativi o prioritari e attività | Principio di Politica Ambientale                                                                                       | Obiettivi Ambientali                                                                                                                      | Traguardi Ambientali                                                                                                                      | Indicatore<br>Dati basi di riferimento: misure delle prestazioni ambientali dell'Ente                                                                                | Scadenza      | Aggiornamento 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ricadute su diversi aspetti ambientali                   | <i>P.S.4 – Promozione della conoscenza e della fruizione conservativa dei beni naturali ambientali e paesaggistici</i> | <b>[10]</b> Incremento e miglioramento delle attività di comunicazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale ed alla sostenibilità. | Incremento delle attività (bacino d'utenza) di educazione ambientale ed alla sostenibilità nel territorio della Macroarea Emilia Centrale | N. incontri di educazione ambientale con scuole. Almeno 300/anno nel triennio<br><br>N. iniziative ed eventi rivolte alla cittadinanza. Almeno 100/anno nel triennio | Dicembre 2023 | 2020 Attività svolte: 54, classi coinvolte: 19; Persone coinvolte: 3904, di cui 3661 adulti e 243 bambini<br><br>Causa Covid molte iniziative sono state annullate. Sono state svolte in tutto 63 iniziative, per un totale di 1482 partecipanti. + Salite Sasso della Croce (2406 partecipanti)<br><br>2021: n. 117 iniziative ambientali erogate, n. 94 incontri nelle scuole, n. 82 classi coinvolte, n. 2725 adulti coinvolti, n. 1958 bambini coinvolti. |

|  |  |  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Potenziamento delle attività di comunicazione ed informazione ambientale</p> | <p>N. di comunicazione pubblicate sul sito web dell'Ente e sulle pagine social e comunicati e conferenze stampa. Almeno 180 nel triennio</p> <p>N. prodotti editoriali realizzati (stampe e on-line). Almeno 3 nel triennio</p> | <p>Dicembre 2023</p> | <p>News pubblicate</p> <p>2020: 41</p> <p>2021: 17 comunicati stampa, 50 pubblicazioni pagina facebook</p> <p>2020 n. 5 pubblicazioni:</p> <p>1 pubblicazione digitale Carta Secchia; 2 carte sentieri Parco Sassi; 1 pubblicazione generale dell'Ente in Inglese + volantini EMAS; 2 Articoli di: Minelli F. and others, "Climate anomalies affect annual survival rate of swifts wintering in Sub-Saharan Africa", Ecology and Evoluzione volume 10, 2020, <a href="https://doi.org/10.1002/ece3.6525">https://doi.org/10.1002/ece3.6525</a> Minelli F. and others "Evolution of chain migration in an aerial insectivorous bird, the common swift Apus apus", Evolution International journal of organic evolution, 2020, doi 10.1111/evo.14093</p> <p>2021: 3 pubblicazioni</p> <p>1 libro-guida "La Pieve di Trebbio e dintorni, paesaggio, storia, architettura" di</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | Giuseppe de Polo<br>disponibile online<br><a href="http://www.parchiemiliacentrale.it/parco.sassi.roccamalatina/emporio-dettaglio.php?id=7411">http://www.parchiemiliacentrale.it/parco.sassi.roccamalatina/emporio-dettaglio.php?id=7411</a> ;<br>catalogo Educazione Ambientale AS 2021/2022;<br>Vivi Parchi 2021 (PDF) |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'Ente realizza attività di educazione ed informazione naturalistica allo scopo di diffondere, con modalità integrate tra le Aree protette di sua competenza, la conoscenza delle specificità e delle valenze naturalistiche, storiche e culturali del territorio, oltre a promuovere l'educazione alla conoscenza e alla tutela della biodiversità ed allo sviluppo sostenibile.

L'Ente è attivo nei confronti delle scuole proponendo visite didattiche di uno o più giorni, offrendo un servizio di consulenza didattica per insegnanti, supporto per progettazioni personalizzate e corsi d'aggiornamento.

La progettazione e la programmazione didattica dell'Ente è gestita da un coordinatore interno, mentre le attività didattiche e divulgative sono seguite da professionisti esterni specializzati. Le attività didattiche, in particolare, sono condotte da guide ambientali escursionistiche (GAE) giuridicamente riconosciute dalla normativa vigente.

Proposte standard: attività specifiche dei territori sviluppate con esperienze visite in ambiente ed incontri in aula.

Proposte in evidenza: attività didattiche proposte annualmente su tematiche riconosciute prioritarie per l'Ente sviluppate con esperienze visite in ambiente ed incontri in aula.

Per il 2022:

- Paesaggio: bene comune per stimolare le molteplici interpretazioni (oggettive ed emozionali) che il paesaggio può offrire oltre che per far riflettere sul ruolo che ognuno di noi può avere sulla costruzione e salvaguardia del paesaggio;
- Mondo insetto: per comprendere l'importanza della varietà e della diversità in natura e conoscere le specie oggetto del progetto Life Eremita.

Progetti speciali: esperienze articolate su tematiche specifiche con elevato livello d'approfondimento attuate in collaborazione con realtà specializzate nel settore di riferimento sviluppate con esperienze visite in ambiente e/o incontri in aula.

- Soggiorni verdi: attività di più giorni volte a far acquisire una maggiore ed organica informazione sulla materia oggetto dell'esperienza sviluppata su una o più aree di pertinenza dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

Dal 2017 al 2019 è stato notevole lo sforzo di coinvolgimento e in particolare l'efficacia di partecipazione dell'utenza. Infatti, con un numero di iniziative che non varia sensibilmente si è riusciti a coinvolgere più utenti, quasi raddoppiati dal 2018 al 2019 e a coinvolgere gli adulti.

L'attività del 2020 con le scuole è stata condizionata dall'emergenza sanitaria legata al COVID 19

Per il 2021 l'adattamento all'emergenza sanitaria da Covid 19 ha consentito la ripresa delle attività di educazione ambientale.

Rispetto alle azioni suggerite dal documento di riferimento per le migliori pratiche di gestione ambientale per l'educazione ambientale e la divulgazione di informazioni, l'Ente per sua stessa natura è in linea con i seguenti principi:

- sensibilizzare l'opinione pubblica in merito ai problemi ambientali;

- fornire informazioni pratiche sul contributo che cittadini e imprese possono prestare ogni giorno alla protezione e conservazione della natura;
- creare nuovi modelli di comportamento tra diversi gruppi nella società, in particolare con la stipula di accordi e rilascio di pareri;
- indurre i cittadini a conoscere e apprezzare l'ambiente locale e a ristabilire il contatto con la natura;
- stimolare la comprensione delle interdipendenze ambientali tra aree urbane e zone rurali e naturali circostanti.

L'Ente è CEAS (Centro Educazione alla Sostenibilità) riconosciuto dalla Regione Emilia - Romagna. Il CEAS rappresenta la centrale unica operativa educativa dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

## 2.4 Sintesi Stato di attuazione delle opere e progetti principali inseriti nella precedente programmazione

- Il progetto di completamento della Ciclovia di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile sul fiume Secchia, tratto FS Rubiera / Lugo di Baiso, ammesso al co-finanziamento regionale; opera integrata con successivi finanziamenti regionali sul bando "Bike to Work" e co-finanziata dall'Ente; ulteriormente **implementata con un progetto del PIIAAPP 2021-2023**; in fase di definizione l'accordo per la manutenzione ordinaria tra i comuni partecipanti e l'Ente.
- Il progetto "Le Antiche Vie del Frignano e della Badia: ponti fra storia e natura" dall'importo complessivo lordo di euro 202.500 finanziato sull'Azione B.1.3 - Beni e infrastrutture pubblici a supporto dell'escursionismo finanziato dal Piano di Sviluppo Locale (PAL) del GAL Antico Frignano e Appennino reggiano, **in fase di realizzazione**.
- Acquisto attrezzature per il progetto INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE" per circa 200.000 euro; svolta attività di progettazione cantieri; formazione alle cooperative; monitoraggio carbonio suoli, **completato entro marzo 2023**.
- Interventi di manutenzione straordinaria del Demanio Forestale indisponibile della Regione Emilia Romagna in gestione all'Ente dell'ultimo triennio per un totale di circa 110.000 euro, **vedi tabella di sintesi**.
- Manutenzione straordinaria negli immobili in proprietà o in gestione all'Ente ed in particolare la manutenzione straordinaria del tetto all'ostello La Piana (30 mila euro) proprietà del Comune di Fiumalbo.
- Realizzazione del progetto per la manutenzione straordinaria del "Sentiero dei Ducati" nei comuni di Canossa, Casina, Vetto d'Enza per 40.000 euro (bilancio 2019) e la prosecuzione degli interventi sulle vie storiche nel PNSP (impegno CETS).
- Avvio della proposta di Variante generale al PTP e redazione regolamento generale del parco del Frignano in accordo con la Provincia di Modena ed integrato nella redazione del PUG in forma associata dell'Unione dei Comuni del Frignano.
- Approvazione delle varianti ai regolamenti delle Riserve naturali: Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Sassoguidano, Rupe di Campotrera.
- Conclusione dei nove progetti finanziati dal PSR 2014/2020, Tipo di operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" di due o più progetti e di un intervento di manutenzione del demanio forestale regionale e proprietà collettive e privati per un importo complessivo di € 2.100.000 c.a.; da tener presente che di tali progetti ancora non è stato liquidato il finanziamento PSR e ciò causa all'Ente gravi problematiche di cassa; **vedi tabella di sintesi**.
- Realizzazione dei 12 progetti del Programma Regionale Investimenti nella Aree Protette 2021 – 2023, sui progetti è stato chiesto ed ottenuto lo slittamento di un anno per la conclusione anche in considerazione della forte esposizione finanziaria dell'Ente che sta anticipando quasi 2.5 mil./euro su progetti finanziati dalla RER, **vedi tabella di sintesi**.

## Attuazione progetti finanziati dall'Operazione 8.5.01 del PSR Miglioramento dell'efficienza ecologica dei boschi conclusi e rendicontati

| TITOLO E LOCALITA' PROGETTO                                                                                            | IMPORTO INTERVENTO | IMPORTO FINANZIAMENTO | CONCLUSIONE E PAGAMENTO                                       | DATA RENDICONTAZIONE                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FINANZIAMENTO: PIANO DI SVILUPPO RURALE OPERAZIONE 8.5.01 ANNUALITA' 2016</b>                                       |                    |                       |                                                               |                                                                                   |
| Borellone Montalto Pievepelago (domanda di sostegno 5010775)                                                           | 143.952,18         | 115.221,91            | 02/11/2019                                                    | 16/01/2020                                                                        |
| Acquechiare e Montalbano Pievepelago (domanda di sostegno 5010461)                                                     | 148.943,60         | 117.551,47            | 21/11/2019                                                    | 23/07/2020                                                                        |
| Pratignano e Budale Fanano (domanda di sostegno 5011397)                                                               | 179.747,00         | 142.037,61            | 21/11/2019                                                    | 14/02/2020                                                                        |
| Lago Santo Pievepelago (domanda di sostegno 5011402)                                                                   | 79.414,87          | 64.948,59             | 11/10/2019                                                    | 23/01/2020                                                                        |
| Cassa Espansione Secchia (domanda di sostegno 5011401)                                                                 | 117.095,54         | 95.979,96             | 10/12/2019                                                    | 30/04/2020                                                                        |
| Sassi Roccamalatina (domanda di sostegno 5011404)                                                                      | 148.247,76         | 120.611,86            | 03/10/2019                                                    | 23/07/2020                                                                        |
| Maccherie Frassinoro (domanda di sostegno 5011404) rifinanziato con ribassi d'asta                                     | 161.558,23         | 134.017,42            | 21/12/2021                                                    | DA RENDICONTARE<br>Alla data odierna non è ancora possibile rendicontare sul SIAG |
| <b>TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO</b>                                                                                     | <b>978.959,18</b>  | <b>790.368,82</b>     |                                                               |                                                                                   |
| <b>FINANZIAMENTO: PIANO DI SVILUPPO RURALE OPERAZIONE 8.5.01 ANNUALITA' 2019 (*)</b>                                   |                    |                       |                                                               |                                                                                   |
| Interventi per il miglioramento in loc. Le Ghiare e Lago Santo in Comune di Pievepelago. (domanda di sostegno 5110164) | 91.465,75          | 72.106,93             | Lavori conclusi in corso di liquidazione                      | DA RENDICONTARE ENTRO IL 31/03/2023                                               |
| Miglioramento dei boschi località Maccherie in Comune di Frassinoro. (domanda di sostegno 5110169).                    | 80.646,83          | 57.061,02             | Lavori conclusi in corso di liquidazione                      | DA RENDICONTARE ENTRO IL 31/03/2023                                               |
| Azioni di miglioramento boschi in località Capanna Tassoni in comune di Fanano. (domanda di sostegno 5110335).         | 196.031,31         | 149.996,95            | Lavori in corso di esecuzione da ultimare entro il 31/12/2023 | DA RENDICONTARE ENTRO IL 31/03/2023                                               |
| Interventi in loc. La Farfarola nella Foresta demaniale di Sant'Annapelago. (domanda di sostegno 5110336).             | 191.227,30         | 149.829,19            | Lavori in corso di esecuzione da ultimare entro il 31/12/2023 | DA RENDICONTARE ENTRO IL 31/03/2023                                               |
| Interventi nella Riserva Naturale Regionale Fontanili di Corte Valle Re                                                | 151.211,81         | 123.944,11            | Lavori in corso di                                            | DA RENDICONTARE ENTRO IL                                                          |

| TITOLO E LOCALITA' PROGETTO                                                                                                     | IMPORTO INTERVENTO  | IMPORTO FINANZIAMENTO | CONCLUSIONE E PAGAMENTO                                              | DATA RENDICONTAZIONE                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| (Campegine). (domanda di sostegno 5110306).                                                                                     |                     |                       | <u>ultimazione entro il 31/12/2023</u>                               | <u>31/03/2023</u>                          |
| Progetto per il miglioramento degli habitat in loc. Rami Secchi e Padule nel Comune di Fiumalbo. (domanda di sostegno 5110348). | 168.670,04          | 136.094,63            | <u>lavori in corso di esecuzione da ultimare entro il 31/12/2023</u> | <u>DA RENDICONTARE ENTRO IL 31/03/2023</u> |
| Miglioramento del bosco in località Ca' Casino Comune di Vezzano sul Crostolo. (domanda di sostegno 5110466).                   | 74.794,17           | 61.306,70             | <u>Lavori conclusi in corso di liquidazione</u>                      | <u>DA RENDICONTARE ENTRO IL 31/03/2023</u> |
| Miglioramento del bosco nelle località di Canossa, Riverzana e Rossena.                                                         | 133.397,12          | 109.341,90            | <u>Lavori in corso di ultimazione entro il 31/12/2023</u>            | <u>DA RENDICONTARE ENTRO IL 31/03/2023</u> |
| <b>TOTALE CONTRIBUTO RER - PSR</b>                                                                                              | <b>1.087.444,33</b> | <b>859.681,43</b>     |                                                                      |                                            |
| <b>(*) importi di progetto</b>                                                                                                  |                     |                       |                                                                      |                                            |

## Stato di attuazione dei progetti del Programma Regionale Investimenti per le Aree protette 2021 - 2023

| TITOLO DEL PROGETTO                                                                                                                                                               | IMPORTO LAVORI LODO TOTALE | DI CUI RER | DI CUI EPBEC E COMUNI | STATO ATTUAZIONE   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------------------|--------------------|
| ECEN_PI21-23_01 Progetto per la regolamentazione degli accessi motorizzati e razionalizzazione delle aree adibite a parcheggio nella Valle dell'Ospitale in comune di Fanano (MO) | 200.000,00                 | 154.953,64 | 45.046,36             | Progetto esecutivo |
| ECEN_PI21-23_02 Acquisto aree nella Riserva Naturale "Salse di Nirano" per interventi su habitat a favore di specie target (Emys orbicularis)                                     | 72.758,91                  | 36.379,91  | 36.379,00             | Concluso           |
| ECEN_PI21-23_03 Acquisto di attrezzature per la prevenzione dei danni derivanti dalla presenza di fauna selvatica                                                                 | 40.000,01                  | 33.000,00  | 7.000,01              | Concluso           |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

|                                                                                                                                                                                                           |                     |                   |                   |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| ECEN_PI21-23_04 Ricostruzione del ponte pedonale di Rifolengo sulla Via Romea Nonantolana e sul Rio Ospitale                                                                                              | 89.999,99           | 17.999,99         | 72.000,00         | Progetto esecutivo |
| ECEN_PI21-23_05 Interventi di manutenzione straordinaria della rete escursionistica Emilia-Romagna all'interno del Parco Regionale del Frignano                                                           | 80.000,01           | 46.000,01         | 34.000,00         | Progetto esecutivo |
| ECEN_PI21-23_06 Manutenzione straordinaria della rete escursionistica del Parco dei Sassi di Roccamalatina                                                                                                | 120.000,00          | 78.000,00         | 42.000,00         | Progetto esecutivo |
| ECEN_PI21-23_07 Fruizione sostenibile nel Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana - Terre di Matilde e nella Riserva Regionale Rupe di Campotrera                                     | 158.000,00          | 82.333,57         | 75.666,43         | Progetto esecutivo |
| ECEN_PI21-23_08 Interventi di conservazione habitat e suoli supra-silvatici nei demani regionali                                                                                                          | 120.000,00          | 64.000,00         | 56.000,00         | Progetto esecutivo |
| ECEN_PI21-23_09 Interventi per la tutela delle acque e conservazione della biodiversità nella Riserva Naturale e ZSC Fontanili di Corte Valle Re                                                          | 40.000,00           | 8.000,00          | 32.000,00         | Progetto esecutivo |
| ECEN_PI21-23_10 Miglioramento dell'accessibilità alla Riserva Regionale "Cassa di espansione del Fiume Secchia" e integrazione della connessione con la ciclovía del Secchia e il percorso natura Secchia | 114.576,00          | 58.093,56         | 56.482,44         | Progetto esecutivo |
| ECEN_PI21-23_12 Interventi di conservazione della biodiversità in tre SRN 2000 afferenti al Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina reggiana ed alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera | 100.000,00          | 70.000,00         | 30.000,00         | Progetto esecutivo |
| ECEN_PI21-23_01 Progetto per la regolamentazione degli accessi motorizzati e razionalizzazione delle aree adibite a parcheggio nella Valle dell'Ospitale in comune di Fanano (MO)                         | 40.400,00           | 24.240,00         | 16.160,00         | Progetto esecutivo |
| <b>TOTALI</b>                                                                                                                                                                                             | <b>1.175.734,92</b> | <b>673.000,68</b> | <b>502.734,24</b> |                    |

## Altri Progetti con finanziamenti PSR (Asse Leader e GOI)

| TITOLO PROGETTO                                                                                | IMPORTO INTERVENTO | IMPORTO FINANZIAMENTO | CONCLUSIONE PREVISTA                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FINANZIAMENTO: PIANO DI SVILUPPO RURALE OPERAZIONE 16.1.01 ANNUALITA' 2019</b>              |                    |                       |                                                                                 |
| <b>GOI BOSCHIAMO</b>                                                                           | 199.757,79         | 85.981,10             | Azioni in corso di realizzazione da ultimare e rendicontare entro il 30/03/2023 |
| <b>TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO</b>                                                             | <b>199.757,79</b>  | <b>85.981,10</b>      |                                                                                 |
| <b>FINANZIAMENTO: PIANO DI SVILUPPO GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO, AZIONE B.1.3</b> |                    |                       |                                                                                 |
| <b>Le Antiche Vie del Frignano e della Badia, ponti tra storia e natura</b>                    | 204.084,48         | 170.000,00            | 29/10/2022                                                                      |
| <b>TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO</b>                                                             | <b>204.084,48</b>  | <b>170.000,00</b>     |                                                                                 |

## Interventi di manutenzione straordinaria del Demanio Forestale indisponibile della Regione Emilia Romagna in gestione all'Ente dell'ultimo triennio

| TITOLO / OGGETTO INTERVENTO                                                                                                                                                                                                        | DEMANIO FORESTALE                  | COMUNE           | IMPORTO                                  | ANNO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------------|------|
| INTERVENTI DI TAGLIO FITOSANITARIO SU ABETE ROSSO E DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONI NEL COMUNE DI FANANO                                                                                          | CAPANNA TASSONI                    | FANANO (MO)      | 35.504,90 €                              | 2020 |
| MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ FORESTALE, DELLE OPERE ACCESSORIE E DELLE AREE SOSTA DANNEGGIATE DALLE ECCEZIONALINEVATE DELL'INVERNO 2020/2021 (MANUTENZIONE ORDINARIA)                                                              | ACQUE CHIARE                       | PIEVEPELAGO (MO) | 11.875,04 €                              | 2021 |
| INTERVENTO DI RECUPERO SCHIANTI E ABBATTIMENTO PIANTE PERICOLOSE O FORTEMENTE DANNEGGIATE A SEGUITO DELLE ECCEZIONALI NEVATE DELL'INVERNO 2020/2021 NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO LOC. SANT'ANNAPELAGO (MANUTENZIONE STRAORDINARIA) | ACQUE CHIARE                       | PIEVEPELAGO (MO) | 30.486,23 €                              | 2021 |
| INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DELLE PISTE FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO LOC. COSTA DEL TERZINO - LAGO DI CROCETTE (MANUTENZIONE ORDINARIA)                                                                                   | COSTA DEL TERZINO LAGO DI CROCETTE | PIEVEPELAGO (MO) | 10.895,49 €                              | 2022 |
| INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DELLE PISTE FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO LOC. SANT'ANNAPELAGO (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)                                                                                                    | ACQUE CHIARE - POGGIOLO            | PIEVEPELAGO (MO) | 20.690,85 €                              | 2022 |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                  | <b>109.452,51</b> !Errore di sintassi, ) |      |

**Altre opere programmate nel Piano triennale delle opere pubbliche**

| <b>TITOLO / OGGETTO INTERVENTO</b>                                                                                                      | <b>FINANZIAMENTO</b>                 | <b>COMUNE</b>               | <b>IMPORTO</b> | <b>STATO ATTUAZIONE</b>              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------|
| <b>RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSO E PER LA FRUIZIONE DELL'AREA LAGO SANTO E DELLA VALLE DELLE TAGLIOLE IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO)</b> | Mutuo ventennale                     | Pievepelago                 | 350.000,00     | Inattuato, convenzione non stipulata |
| <b>REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE DIGA DI GAZZANO - FONTANALUCCIA 1° stralcio</b>                                                   | Comune di Frassinoro                 | Frassinoro                  | 70.000,00      | Progettazione esecutiva              |
| <b>REALIZZAZIONE SEGNALETICA E CARTELLONISTICA INFORMATIVA DELL'AREA MAB – UNESCO</b>                                                   | GAL, progetto in convenzione diretta | Comuni MAB Appennino Modena | 70.000,00      | Progettazione preliminare            |

**Servizi inseriti nel Programma biennale servizi e forniture**

| <b>TITOLO / OGGETTO INTERVENTO</b>                                                                            | <b>FINANZIAMENTO</b>                     | <b>AREA</b>                       | <b>IMPORTO annuo</b> | <b>STATO ATTUAZIONE</b>              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| <b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERCORSO NATURA FIUME SECCHIA:</b>                                      | Comuni interessati e Provincia di Modena | Fiume Secchia medio e basso corso | 52.000,00            | Completato                           |
| <b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI DEI COMUNI DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALTATINA E MONTESE</b> | Unione Comuni Terre di Castelli ed Ente  | Appennino Modena Est              | 20.000,00            | Completato                           |
| <b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI DEI COMUNI DEL PARCO DEL FRIGNANO</b>                          | Comuni Crinale Modenese                  | Alto Appennino Modena             | 30.000,00            | Inattuato, convenzione non stipulata |
| <b>SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO</b>                                                      | Ente                                     |                                   | 80.000,00            | Effettuato                           |

## 2.5 RISORSE UMANE

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è fondamentale, oltre alla disponibilità di risorse economiche, l'apporto delle persone sia nella dimensione quantitativa (numero di dipendenti necessari) sia nella dimensione qualitativa: adeguatezza delle competenze, elasticità al cambiamento, senso di appartenenza, apporto collaborativo di ognuno.

Nel 2017 si è provveduto all'ampliamento della Dotazione Organica dell'Ente (approvata con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017 poi revisionata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022), che di seguito viene riportata. Da tenere comunque presente che alla luce della Riforma Madia il concetto di dotazione organica si è rivoluzionato, ma rimane pur sempre una base di partenza per l'Ente.

Nel corso del 2022 è stata espletata la selezione pubblica per il profilo di Istruttore di Vigilanza Guardiaparco cat. C1 stagionale.

Sono state indette inoltre:

- Una selezione pubblica per titoli ed esami per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 che è stata conclusa a gennaio 2023;
- Una selezione pubblica per soli esami per assunzioni al profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1 la cui conclusione è prevista per il mese di marzo 2023.

Con determinazione n. 64 del 29/03/2022 si è proceduto all'aggiudicazione finale alla ditta Randstad S.p.a e il conseguente impegno di spesa.

Le figure previste dal contratto e assunte sono state:

- Un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, part time 18 ore settimanali
- Un Istruttore Amministrativo, cat. C1, part time 20 ore settimanali
- Un Istruttore Tecnico, cat. C1, part time 18 ore settimanali
- Un Collaboratore Tecnico Operaio, cat. B3 full time 36 ore settimanali

Sono state assunte n. 2 guardiaparco stagionali dalla graduatoria del 2019 e 4 dalla graduatoria scaturita dalla nuova selezione pubblica per il periodo luglio - settembre. Una delle guardiaparco assunte ha presentato le dimissioni a decorrere dal 01/07/2022 per cui si è proceduto a nuova assunzione per il periodo agosto - ottobre.

Lo strumento dello smart working è stato mantenuto anche nel corso del 2022, limitandolo a due giorni a settimana. Con deliberazione n. 86 del 28/11/2022 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) in forma semplificata, come previsto per gli enti con meno di 50 dipendenti. Nel piano sono stati riportati il Piano Anticorruzione, Il Piano della Performance, Il POLA e la programmazione del personale come approvati con le deliberazioni di inizio anno.

### **Selezioni pubbliche, modifiche alla dotazione organica e progressioni verticali**

Con deliberazione n. 4 del 09/02/2022 è stata rettificata la dotazione organica approvata nel 2017, da cui sono scaturite le conseguenti selezioni pubbliche.

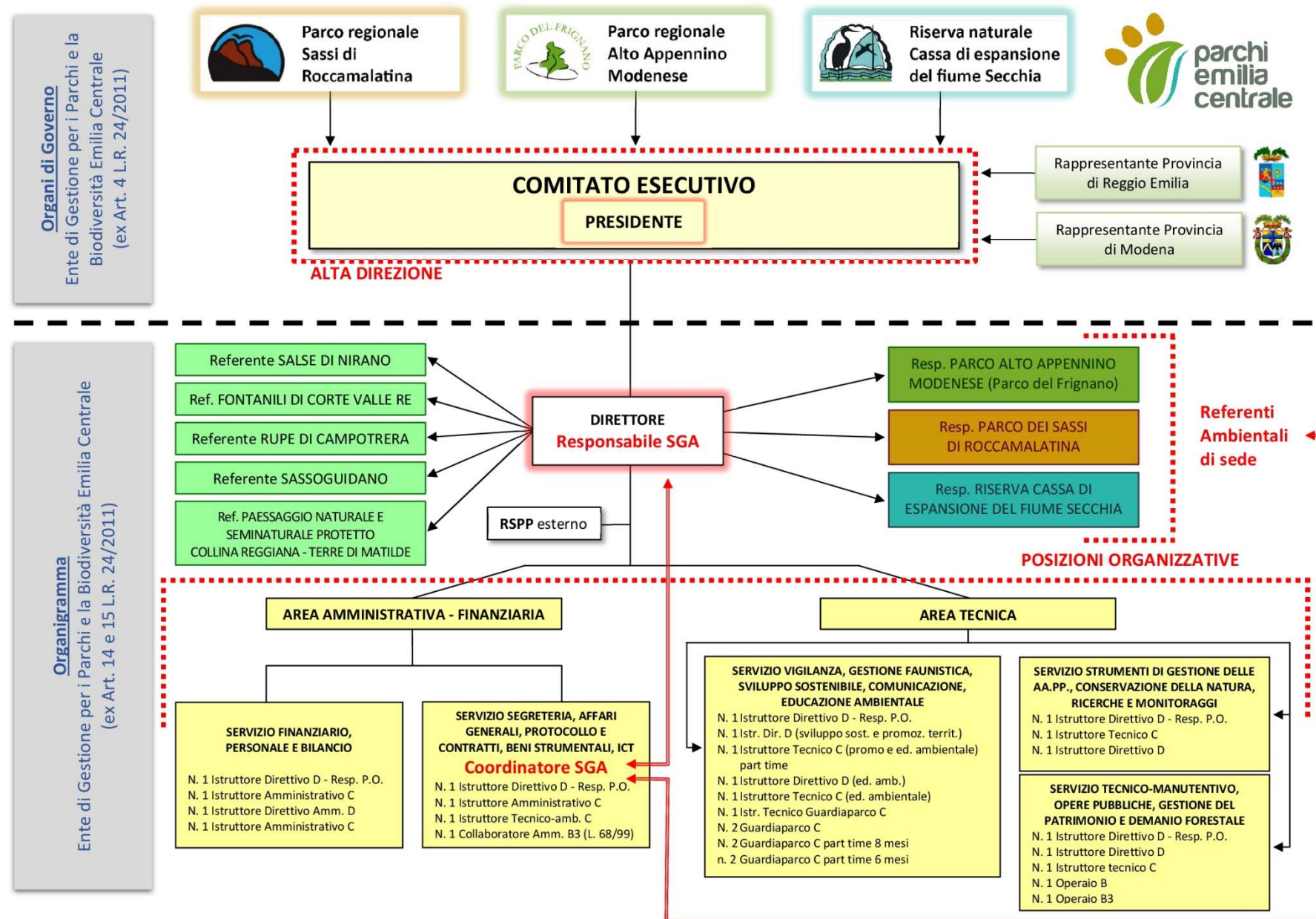
Nel corso del 2023 verranno portate a termine le selezioni indette a fine 2022. Nello specifico si concluderà la selezione per la posizione di Istruttore Amministrativo cat. C1 e quella per il profilo di Operaio Specializzato cat. B3.

Sono in programma le seguenti selezioni pubbliche:

- selezione pubblica al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo cat. B3 ai sensi della Legge n. 68/99;
- selezione pubblica per Istruttore di Vigilanza Guardiaparco Cat. C1

### **Benessere Organizzativo:**

A dicembre 2022 sono stati somministrati i nuovi questionari relativi all'analisi di clima interno, in modalità online, con il supporto della Ditta Lively HR. Per il 2023 è prevista la lettura dei report e la discussione degli stessi con tutto il personale dipendenti. Tutta l'attività è stata avviata per dare continuità al lavoro svolto dopo la prima sessione di questionari somministrati tra il 2018 e il 2019 e dopo tutta l'attività intrapresa sul tema del team building. Per cui il 2023 sarà dedicato all'attività di follow up sui risultati dei questionari ed allo studio delle aree di miglioramento.



## 2.6 ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

|   | <b>Denominazione</b>                                 | <b>Tipologia</b>                                              | <b>% di partecipazione</b> | <b>Capitale sociale al 31/12/2020</b> |
|---|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1 | G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano soc.coop | Società partecipata (società cooperativa)                     | 2,57%                      | € 2.672,76                            |
| 2 | LEPIDA S.c.p.a.                                      | Società partecipata (S.p.A. a controllo interamente pubblico) | 0,0014%                    | € 1.000,00                            |
| 3 | Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile      | Associazione in house                                         | 0,013%                     |                                       |

### 3 PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### 3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PROSSIMO TRIENNIO

##### 3.1.1 Parte Entrate

La Regione Emilia-Romagna, con deliberazione n. 565 del 16/04/2018, ha definito i nuovi criteri di riparto del contributo regionale a favore della gestione degli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia occidentale, Emilia centrale, Emilia orientale, Romagna aumentando complessivamente il capito per circa 250 mila euro.

I nuovi criteri si basano su parametri oggettivi riferiti alla superficie ed al numero delle Aree protette (parchi, riserve, paesaggi protetti) e dei Siti della Rete natura 2000 gestiti da ciascun Ente.

Nello specifico i criteri sono i seguenti:

- il 60% delle risorse disponibili, da assegnare sulla base della superficie delle Aree protette gestite, secondo la seguente distinzione: 50% per i Parchi e le Riserve, 30% per le Aree contigue, 15% per i siti della Rete Natura 2000 esterni alle Aree protette (compresi quelli che rientrano nei Paesaggi protetti) e 5% per i Paesaggi protetti al netto dei siti Rete Natura 2000;
- il 40% delle risorse disponibili, da assegnare sulla base del numero delle Aree protette gestite, secondo la seguente distinzione: 75% per i Parchi, 15% per le Riserve, 5% per i siti della Rete Natura 2000 esterni alle Aree protette e 5% per i Paesaggi protetti;
- per gli Enti che beneficiano di personale distaccato dalla Regione, al contributo calcolato secondo i criteri a) e b), viene sottratto un ammontare pari al costo delle unità di personale distaccato, la cui somma viene ridistribuita su tutti gli Enti, proporzionalmente alla spesa sostenuta complessivamente per il personale dipendente.

Questi criteri sono entrati in vigore a partire dal 2018, sono stati fundamentalmente confermati nelle annualità successive.

Dal 2021 a queste si sono aggiunte le risorse regionali riguardanti la gestione dei Siti della Rete Natura 2000 che, attraverso la L.R. n. 4/2021, saranno attribuiti in maniera univoca ad un solo Ente. L'ammontare di queste risorse è di 41 mila euro/anno.

Dal 2022 l'Ente è stato destinatario di un ulteriore trasferimento di risorse regionali pari a 40 mila euro per il rilancio dell'Alta Via dei Parchi legate ad un protocollo d'intenti con gli altri Enti interessati al cammino.

Una parte di risorse aggiuntive da parte della Regione è stata erogata proporzionalmente al contributo degli Enti.

I trasferimenti regionali in relazione alle singole aree protette sono riportati nella tabella seguente.

| Area protetta                                                                    | Contributo RER da 896 del 06/06/2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Trasferimenti in base a numero e superficie AA.PP. E Siti della Rete Natura 2000 | 900.127,03                           |
| Contributo per aumento competenze su SRN 2000 L.R. n. 4/2021                     | 41.000,00                            |
| Ulteriore contributo in base alla partecipazione degli enti (1)                  | 25.417,64                            |
| Contributo per coordinamento AVP (1)                                             | 40.000,00                            |
| <b>Totale</b>                                                                    | <b>1.006.544,67</b>                  |

(1) Contributi ancora non confermati da parte della RER per il 2023

Le entrate correnti dell'Ente sono le seguenti:

| Provenienza                                                              | Importo             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Trasferimenti Regionali spese gestionali                                 | 941.127,03          |
| Trasferimenti Regionali progetti specifici (DEMANIO, GOI)                | 29.895,50           |
| Trasferimenti Comuni Province gestione                                   | 310.969,08          |
| Trasferimenti Comuni Province progetti specifici (Manutenzioni sentieri) | 69.440,00           |
| Trasferimento WWF LIFE Urca Pro Emys                                     | 81.694,00           |
| Entrate proprie                                                          | 439.200,39          |
| Entrate sponsorizzazioni                                                 | 70.000,00           |
| <b>Totale</b>                                                            | <b>1.942.326,00</b> |

### 3.1.2 Obiettivi strategici parte corrente ed investimenti

La gestione delle aree protette e dei SRN 2000 inclusi nella Macroarea con metodo coordinato e sistemico rappresenta sempre di più l'obiettivo strategico dell'Ente anche in considerazione della istituzione del PNSP del Secchia e dell'avvio gestionale del PNSP della Collina reggiana e dei SRN 2000 inclusi.

A seguito l'elenco delle principali attività a valenza esterna aggiornate, integrate e implementate in prospettiva del prossimo triennio suddiviso per macro-temi.

#### Gestione AA.PP. E Conservazione della Natura

- Attuazione del progetto LIFE "URCA PROEMYS ITALY con WWF Italia (capofila) e partner UNIMORE, UNIGE, UNIFI, UNIFE, Acquario di Genova, il Progetto è stato avviato nell'ottobre del 2022;
- Prosecuzione del Progetto MONITRING svolto in qualità di partner del Centro Nazionale Inanellamento (CNI) dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare presso la Riserva Fontanili Corte Valle Re di Campegine.
- Gestione coordinata con in comuni interessati delle quattro riserve incluse nella macroarea: Salse di Nirano, Sassoguidano, Rupe di Campotrera, Fontanili Valle Re e dei Siti Rete Natura 2000 inclusi cercando di integrare sempre più le attività tra tutti nella comunicazione e nell'Ed. Amb.;
- Avvio del percorso per l'istituzione di un nuovo paesaggio naturale e seminaturale protetto nell'area agricola est del Comune di Reggio Emilia e di Albinea, corrispondente al torrente Rodano e ai suoi affluenti, in continuità con precedenti progetti di tutela e valorizzazione ad al protocollo denominato "Patto dei Rii".

#### Gestione Ambientale, Marchio, CETS

- Monitoraggio e controllo delle performance e dei risultati delle azioni previste nella CETS Monitorando i progressi nell'attuazione del Piano d'Azione 2020-2025; certificazione della prime aziende "Fase 2" e ampliamento degli aderenti; integrare maggiormente la CEST – EPBEC con la CETS - PNATE in un'ottica MAB;
- Promuovere le imprese aderenti a CETS e Marchio Qualità;

- Certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS III: mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale, attuazione delle azioni e raggiungimento degli obiettivi, monitoraggio e ri-programmazione; attuazione della convenzione con ARPAE.

### **Opere e progetti**

- Conclusione del progetto INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE" in partenariato con le cooperative forestali dell'alto Appennino, IRECOOP e l'Università di Bologna. Per l'anno 2022 dovranno attuarsi i cantieri dimostrativi e la formazione.
- Attuazione del Programma Triennale Investimenti nelle Aree Protette 2021 – 2023, prorogato fino al 2024, che include dodici progetti nelle varie AA.PP. Gestite dall'Ente;
- Partecipazione al progetto Patto Territoriale per l'Appennino Modenese per gli Enti Pubblici per oltre 5 mil. Euro in attesa di ottenimento del finanziamento (programma biennale servizi);
- Prosecuzione dell'attività di manutenzione ordinaria della REER per la parte montana dell'UdC Terre di Castelli (programma biennale servizi);
- Prosecuzione dell'attività di manutenzione ordinaria del Percorso natura Secchia in convenzione con Provincia di Modena e comuni interessati (programma biennale servizi);
- Predisposizione di un programma di manutenzione ordinaria della Rete Escursionistica partecipato dai comuni per l'area del P.R. Frignano;
- Candidatura a finanziamento dei progetti programmati per gli investimenti già proposti sull'Operazione 8.3.01 e 8.5.01 del PSR e del bando GAL (vedi tabella).
- Progettazione di una nuova ciclovia su t. Enza corrispondente al tracciato dell'ER 11 nel Piano Regionale in collaborazione con i comuni interessati;
- Definizione dell'attività di manutenzione ordinaria della Ciclovia ER 13 (in sinistra Secchia) in collaborazione con i comuni interessati.

### **Strumenti di gestione, piani e regolamenti**

- Approvazione delle revisioni dei Regolamenti delle quattro Riserve Naturali: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà, Salse di Nirano e Sassoguidano;
- Attuazione del PTTV Avvio della gestione del Paesaggio Naturale e Semi-naturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde e dei Siti Rete Natura 2000 con riferimento al coordinamento della pianificazione urbanistica dei comuni (PUG) rispetto agli obiettivi del PNSP;
- Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina;
- Avvio del PTP del Parco del Frignano coordinato con il PTAV della Provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano coordinati dall'Unione anche attraverso al percorso partecipativo finanziato dal bando "partecipazione" della regione;

### **Attività immateriali, promozione e comunicazione e operatività dell'Ente**

- Attuazione delle procedure per la dotazione organica dell'Ente adeguata alle nuove funzioni gestionali attribuite dalla Regione in particolare sul settore tecnico, promozione turistica, comunicazione, educazione ambientale e vigilanza; definizione delle procedure di assunzioni a t.i. e t.d.
- Prosecuzione attività di Customer Satisfaction, benessere organizzativo, miglioramento continuo e formazione del personale dell'Ente, potenziamento della collaborazione con altri enti del territorio;
- Partecipazione e contributo locale all'attività della "Riserva Biosfera MaB – Appennino Tosco – Emiliano" il cui ampliamento è stato approvato a settembre 2021;
- Prosecuzione della verifica dello stato della REER nell'area dell'Appennino Modenese e Reggiano attraverso i tavoli di coordinamento con le Unioni dei Comuni come da art. 10 della L.R. n. 14/2013; aggiornamento del "catasto dei sentieri" regionale; conclusione e pubblicazione on line della piattaforma «Itinerari Parchi Emilia Centrale»;

- Potenziamento della vigilanza e controllo nei Siti della Rete Natura 2000 di competenza dell'Ente come da L.R. n. 4/2021 con un più stretto coordinamento con i corpi volontari;
- Mantenimento del servizio integrato della comunicazione: sito web, social e addetto stampa; completamento e messa "on-line" del sito dedicato all'escursionismo e al trekking delle AA.PP. Emilia Centrale;
- Definizione della attività di E.A. rivolta alle scuole e delle iniziative di educazione alla sostenibilità e alla fruizione delle AA.PP.;
- Attivazione del progetto di promozione e valorizzazione territoriale "LE ACQUE DEL DOLO E DEL DRAGONE FRA ENERGIA E PAESAGGIO. UN PROGETTO PER NUOVI TURISMI NELL'APPENNINO MODENESE E REGGIANO" collegato al memorandum d'intesa con Enel, PNATE e comuni di Frassinoro, Montefiorino e Villa Minozzo;
- Gestione degli immobili con alienazione e affidamento a soggetti economici di strutture nell'Alto Appennino Modenese;
- Prosecuzione attività di rilancio dell'Alta Via dei Parchi attraverso risorse specifiche della RER e l'accordo con gli altri enti parco regionali e nazionali e la RT

| <b>SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACRO-AGGREGATI DI COMPETENZA</b> |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Spese lavoro dipendente                                              | 846.887,00          |
| Imposte e tasse                                                      | 68.591,00           |
| Acquisto beni e servizi                                              | 802.585,90          |
| Trasferimenti correnti                                               | 148.200,00          |
| Trasferimenti di Tributi                                             | 0                   |
| Fondi perequativi                                                    | 0                   |
| Interessi passivi                                                    | 9.000,00            |
| Altre spese per redditi da capitale                                  | 0,00                |
| Rimborsi e spese correttive delle entrate                            | 2.000,00            |
| Altre spese correnti                                                 | 65.062,10           |
|                                                                      | <b>1.942.326,00</b> |

| <b>SPESA PER ACQUISTO BENI E SERVIZI</b>    |            |
|---------------------------------------------|------------|
| Spese di funzionamento uffici               | 133.698,40 |
| Spese Organi                                | 45.500,00  |
| Spese lavoro interinale e altre spese pers. | 66.000,00  |
| Spese Educazione Ambientale                 | 26.000,00  |
| Spese sicurezza                             | 7.000,00   |
| Spese Servizio Vigilanza                    | 51.500,00  |
| Manutenzione ordinarie sentieri             | 91.895,50  |
| Manutenzione Piste Ciclabili                | 52.000,00  |
| Spese gestione immobili                     | 58.968,00  |
| Comunicazione                               | 25.000,00  |

| SPESA PER ACQUISTO BENI E SERVIZI    |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Iniziative promozionali              | 39.000,00         |
| Progetto Life Urca                   | 107.024,00        |
| Incarichi                            | 38.000,00         |
| Gestione riserve                     | 15.000,00         |
| Riqualificazioni Ambientali          | 20.000,00         |
| Spese Gestione Accoglienza Turistica | 26.000,00         |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>802.585,90</b> |

| TRASFERIMENTI CORRENTI                   |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| Convenzioni altri enti                   | 38.000,00         |
| Quote associative e contributi           | 7.200,00          |
| Trasferimenti ai comuni gestione Riserve | 80.000,00         |
| Gestione convenzioni funghi              | 14.000,00         |
| Contributi ad altri                      | 4.000,00          |
| Rimborsi Spese                           | 5.000,00          |
| <b>TOTALE</b>                            | <b>148.200,00</b> |

| ALTRE SPESE CORRENTI                                    |                  |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| Assicurazioni                                           | 26.500,00        |
| IVA                                                     | 14.000,00        |
| Fondi accantonamento Riserva -rinnovi cont- esigibilità | 22.562,10        |
| Restituzione somme non dovute                           | 2.000,00         |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>65.062,10</b> |

#### Spese per Missioni principali

| MISSIONI | DENOMINAZIONE                                               | PREVISIONI<br>2023 | PREVISIONI<br>2024 | PREVISIONI<br>2025 |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 01       | Servizi istituzionali generali di gestione                  | 1.115.100,40       | 955.100,40         | 916.100,40         |
| 05       | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 5.000,00           | 5.000,00           | 5.000,00           |
| 07       | Turismo                                                     | 435.818,49         | 208.500,00         | 208.500,00         |

| MISSIONI | DENOMINAZIONE                                                | PREVISIONI<br>2023  | PREVISIONI<br>2024  | PREVISIONI<br>2025  |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 09       | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2.018.523,97        | 722.694,55          | 672.869,35          |
| 16       | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 1.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                       | 22.562,10           | 22.495,90           | 22.241,10           |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                                    | 741.959,00          | 0                   | 0                   |
| 99       | Servizi per conto terzi                                      | 1.153.000,00        | 1.153.000,00        | 1.153.000,00        |
|          | <b>Totale generale spese</b>                                 | <b>5.492.963,96</b> | <b>3.067.790,85</b> | <b>2.978.890,85</b> |

### 3.1.3 Spesa per investimenti

Gli investimenti ed i servizi programmati per il prossimo triennio già riportati nel par.fo 3.2.3 "Programma degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche" e nel par.fo 3.2.4 "Programma biennale servizi e forniture" nonché il citato Programma Triennale Investimenti AA.PP. ed i progetti previsti per la precedente programmazione e non ancora terminati.

| Entrate                              | Stanziamento<br>2022 | Stanziamento<br>2023 | Stanziamento<br>2024 | Stanziamento<br>2025 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Avanzo destinato agli investimenti   | 121.619,69           | 247.974,93           | -                    | -                    |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 1.716.679,23         | 1.407.704,03         | 20.690,85            | 20690,85             |
| Titolo 6 - Accensione prestiti       | -                    | -                    | -                    | -                    |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>1.838.298,92</b>  | <b>1.655.678,96</b>  | <b>20.690,85</b>     | <b>20.690,85</b>     |

### 3.1.4 Gestione delle strutture dell'Ente

In un'ottica di sviluppo delle opportunità turistiche e di impresa turistica nello scorso triennio sono stati affidati alla gestione privata quasi tutte le strutture ricettive extralberghiere e di ricettività all'aperto di proprietà dell'Ente.

La situazione degli immobili e gli obiettivi gestionali sono riassunti nella tabella che segue:

| NOME E LOCALITÀ                           | FUNZIONE                                                                                             | PROPRIETÀ                                                      | GESTITONE E SCADENZA                       | OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI                                                                             |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARCO DEL FRIGNANO</b>                 |                                                                                                      |                                                                |                                            |                                                                                                                       |
| "La Piana" a Rotari in Comune di Fiumalbo | Struttura ricettiva adibita ad ostello con camerette 20 posti letto, cucina comune, area circostante | Comune di Fiumalbo, in concessione all'Ente fino gennaio 2024. | Affidato con contratto fino a gennaio 2024 | Sono state realizzate le opere di potenziamento dell'impianto di riscaldamento nel 2020 ed intervento di manutenzione |

| NOME E LOCALITÀ                                       | FUNZIONE                                                                                                                                                      | PROPRIETÀ                                          | GESTITONE E SCADENZA                                            | OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                               |                                                    |                                                                 | straordinaria al tetto nel 2022.                                                                                                                                                                                                 |
| “Ca’ Silvestro” in Comune di Fiumalbo                 | Struttura ricettiva attualmente adibita a B&B, con 4 camere, cucina comune, locale distinto per il gestore, sala conferenze, forno per pane, area circostante | Dell’Ente Parchi                                   | Affidato con contratto fino a gennaio 2024                      | Sono state realizzate le opere di potenziamento dell’impianto di riscaldamento e di manutenzione del tetto. Richiede interventi di manutenzione straordinaria delle facciate e del tetto anche attraverso accordo con il gestore |
| Palazzo “Galassini” via Tamburù 8 Pievepelago         | Sede dell’Ente Parchi                                                                                                                                         | Dell’Ente Parchi                                   |                                                                 | Acquisto stanza seminterrata ancora in proprietà privata e conseguente recupero edilizio                                                                                                                                         |
| “Due Ponti” in Comune di Fanano                       | Struttura ad uso plurimo, attualmente non gestita                                                                                                             | Dell’Ente Parchi                                   | Libero                                                          | Concessione in comodato gratuito al Comune di Fanano in relazione al Bando PNRR di riqualificazione dei borghi                                                                                                                   |
| “Taburri” in Comune di Fanano                         | Rifugio alpino con 24 posti letto e ampia area circostante                                                                                                    | Comune di Fanano in concessione sino al 2028.      | Affidato con contratto fino a gennaio 2024                      | Effettuati interventi di riparazione del tetto danneggiati da eventi meteorologici eccezionali. Interventi di miglioramento del gestore con realizzazione di servizi igienici aggiuntivi e locale bici.                          |
| “Capanna Tassone” in Comune di Fanano                 | Rifugio alpino con 12 posti letto adiacente allo storico rifugio in gestione privata                                                                          | Della RER in concessione all’Ente sino al 2040     | Fino a giugno 2025                                              | Interventi di miglioramento realizzati dal gestore                                                                                                                                                                               |
| Bivacco “Maccherie” in Comune di Frassinoro           | Bivacco forestale                                                                                                                                             | Della RER in concessione all’Ente sino al 2040     | Gestito in concessione termine nel 2019, prorogata fino al 2023 | Acquistato inserto a legna per il camino e fatto intervento di coibentazione (cappotto esterno). Interventi di miglioramento del gestore.                                                                                        |
| Area campeggio “S. Geminiano” in Comune di Frassinoro | Area campeggio e servizi annessi                                                                                                                              | Del Comune di Frassinoro, in concessione all’Ente  | Gestito in concessione termine nel 2019, prorogata fino al 2023 | Richiede intervento di manutenzione della facciata tramite verniciatura con impregnante.                                                                                                                                         |
| Bivacco Ca’ La Guardia in Comune di Pievepelago       | Bivacco forestale                                                                                                                                             | Della RER in concessione all’Ente sino al 2040     | Gestito dall’Ente                                               | Richiede di generali interventi di manutenzione ordinaria.                                                                                                                                                                       |
| Area sosta camper a Fiumalbo                          | Area sosta camper con servizi                                                                                                                                 | Del Comune di Fiumalbo, da definire la concessione | Da affidare in comodato gratuito al Comune di Fiumalbo.         | Opera da terminata nel 2019                                                                                                                                                                                                      |
| Rifugio Lago Turchino comune di Pievepelago           | Bivacco - Rifugio alpino di utilizzo privato                                                                                                                  | Della RER in concessione all’Ente sino al 2040     | Da definire possibile gestione in                               | Mitigare gli impatti o demolire il fabbricato                                                                                                                                                                                    |

| NOME E LOCALITÀ                                                 | FUNZIONE                                                                                                                                | PROPRIETÀ                                                                                     | GESTITONE E SCADENZA                                                                  | OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                               | relazione all'agibilità                                                               |                                                                                                                                                                               |
| Rifugio Remi Secchi<br>comune di Fiumalbo                       | Bivacco - Rifugio alpino da ristrutturare                                                                                               | Della Provincia di Modena in concessione all'Ente fino 2030                                   | Da restaurare e ristrutturare                                                         | Proposto progetto di recupero su bando GAL a fine 2022; Ipotesi di concessione dell'immobile a privati ad uso turistico-ricettivo                                             |
| Area Parcheggio Lago Santo                                      | Area sosta e accesso al Lago Santo Modenese                                                                                             | Del Comune di Pievepelago                                                                     | Convenzione di gestione fino a 2034; convenzione in fase di aggiornamento aggiornare  | Progetto di riqualificazione dell'area dal punto di vista ambientale e riorganizzazione del servizio di parcheggio                                                            |
| Rustico semi diroccato in pietra località "La Pianona" a Fanano | Nessuna, non utilizzabile                                                                                                               | Dell'Ente                                                                                     | Ipotesi di intervento minimo per la conservazione dei volumi in convenzione con ASBUC | Stato di semi crollo, necessita interventi di rifacimento tetto e consolidamento murature perimetrali                                                                         |
| <b>PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA</b>                         |                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
| "Scuoletta" di Pieve di Trebbio                                 | Struttura su due piani ad uso commerciale. Attualmente contenente l'archivio cartaceo storico dell'Ex Consorzio. Deposito attrezzature. | Dell'Ente                                                                                     | Gestione dell'Ente                                                                    | In relazione all'uso                                                                                                                                                          |
| "Borgo dei Sassi" Rocca di Sopra in Comune di Guiglia           | Complesso architettonico in fase di restauro e recupero funzionale.                                                                     | Dell'Ente                                                                                     | Esperate due procedure pubbliche per l'affidamento ora in corso trattativa privata.   | Opera da conclusa nel 2020, affidamento in gestione a soggetto economico esterno dal 2022 con la realizzazione di Centro Visita, ristorazione e ospitalità                    |
| Sede Ente "Il Fontanazzo" e terreni all'interno del Parco       | Complesso architettonico, casa agricola e annessi, recuperata negli anni '90                                                            | Dell'Unione dei Comuni Terre di Castelli con vincolo di destinazione in scadenza nel 2024     | Gestione dell'Ente                                                                    | Manutenzione straordinaria scarichi, acquisto nuova stufa a legna, M.O.                                                                                                       |
| Rudere in località Agonè                                        | Nessuna                                                                                                                                 | Dell'Ente                                                                                     | Da alienare                                                                           | Ricostruzione documentata del rudere                                                                                                                                          |
| <b>PARCO DEL SECCHIA</b>                                        |                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
| "Corte Ospitale", c.v. e uffici in Comune di Rubiera            | Vani all'interno della Corte Ospitale ad uso centro visita, uffici e magazzini                                                          | Del Comune di Rubiera, in concessione sino al 2026 con richiesta di prolungare la convenzione | Gestione dell'Ente                                                                    | Intervento di realizzazione del c.v. conclusi nel 2018; in accordo con il Comune di Rubiera si cercherà un ulteriore spazio per svolgere le attività di Educazione Ambientale |
| Terreno adiacente i "laghetti" in                               | Terreno agricolo che sarà utilizzato per il progetto "antiche                                                                           | Dell'Ente                                                                                     | Definire il progetto di gestione                                                      | Opere concluse nel 2018, in parte da completare, M.O.                                                                                                                         |

| NOME E LOCALITÀ         | FUNZIONE                                                                 | PROPRIETÀ | GESTITONE E SCADENZA | OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------------------------------|
| comune di Campogalliano | cultivar" parzialmente interessato da servitù prediale a favore di AIMAG |           |                      |                                           |

### 3.2 ENTRATE

| Titolo        | Descrizione                                                       | Stanziamiento 2023  | Stanziamiento 2024  | Stanziamiento 2025  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|               | Utilizzo avanzo presunto di amministrazione                       | 247.974,93          | -                   | -                   |
|               | Fondo pluriennale vincolato spese correnti                        | 0,00                | -                   | -                   |
|               | Fondo pluriennale vincolato spese in conto Capitale               | 0,00                | -                   | -                   |
| TITOLO 1      | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | -                   | -                   | -                   |
| TITOLO 2      | Trasferimenti correnti                                            | 1.503.125,61        | 1.465.531,61        | 1.384.591,61        |
| TITOLO 3      | Entrate extratributarie                                           | 439.200,39          | 428.568,39          | 420.608,39          |
| TITOLO 4      | Entrate in conto capitale                                         | 1.407.704,03        | 20.690,85           | 20.690,85           |
| TITOLO 5      | Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | -                   | -                   | -                   |
| TITOLO 6      | Accensione prestiti                                               |                     | -                   | -                   |
| TITOLO 7      | Anticipazione istituto tesoriere                                  | 741.959,00          | -                   | -                   |
| TITOLO 9      | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 1.153.000,00        | 1.153.000,00        | 1.153.000,00        |
| <b>Totale</b> |                                                                   | <b>5.244.989,03</b> | <b>3.067.790,85</b> | <b>2.978.890,85</b> |

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

| Trasferimenti correnti                                                | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche   | 1.424.247,60       | 1.351.431,61       | 1.336.431,61       | 1.336.431,61       |
| Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie                    |                    |                    |                    |                    |
| Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese                     | 10.100,00          | 70.000,00          | 60.000,00          | 30.000,00          |
| Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | -                  | 81.694,00          | 69.100,00          | 18.160,00          |

| Trasferimenti correnti                                                           | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 | Stanziamiento<br>2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo |                       |                       |                       |                       |
| <b>TOTALE</b>                                                                    | <b>1.434.347,00</b>   | <b>1.503.125,61</b>   | <b>1.465.531,61</b>   | <b>1.384.591,61</b>   |

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                                                                         | STANZIAMENTO      |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                                                 | 2022              | 2023              | 2024              | 2025              |
| Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi proventi derivanti dalla gestione dei beni                            | 437.205,95        | 404.391,30        | 399.391,30        | 392.391,30        |
| Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| Tipologia 300 - Interessi attivi                                                                                | 100,00            | 100,00            | 100,00            | 100,00            |
| Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale                                                            |                   |                   |                   |                   |
| Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti                                                               | 11.727,59         | 24.709,09         | 19.077,09         | 18.117,09         |
| <b>Totale</b>                                                                                                   | <b>495.033,54</b> | <b>439.200,39</b> | <b>428.568,39</b> | <b>420.608,39</b> |

Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                      | STANZIAMENTO |              |           |           |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|
|                                              | 2022         | 2023         | 2024      | 2025      |
| Tipologia 100 - Tributi in conto capitale    | -            | -            | -         | -         |
| Tipologia 200 - Contributi agli investimenti | 1.716.679,23 | 1.407.704,03 | 20.690,85 | 20.690,85 |
| Tipologia 300 - Altri                        | -            | -            | -         | -         |

| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                                                | STANZIAMENTO        |                     |                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|
|                                                                        | 2022                | 2023                | 2024             | 2025             |
| trasferimenti in conto capitale                                        |                     |                     |                  |                  |
| Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | -                   | -                   | -                | -                |
| Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale                        | -                   | -                   | -                | -                |
| <b>Totale</b>                                                          | <b>1.716.679,23</b> | <b>1.407.704,03</b> | <b>20.690,85</b> | <b>20.690,85</b> |

### 3.3 SPESE

#### 3.3.1 Spesa corrente

La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

| Missioni    | Denominazione                                                | Previsioni 2023     | Previsioni 2024     | Previsioni 2025     |
|-------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| MISSIONE 01 | Servizi istituzionali generali di gestione                   | 1.115.100,40        | 955.100,40          | 916.100,40          |
| MISSIONE 02 | Giustizia                                                    | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 03 | Ordine pubblico e sicurezza                                  | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 04 | Istruzione e diritto allo studio                             | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 5.000,00            | 5.000,00            | 5.000,00            |
| MISSIONE 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |                     |                     |                     |
| MISSIONE 07 | Turismo                                                      | 435.818,49          | 208.400,00          | 208.500,00          |
| MISSIONE 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2.018.523,97        | 722.694,55          | 672.869,35          |
| MISSIONE 10 | Trasporti e diritto alla mobilità                            | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 11 | Soccorso civile                                              | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 13 | Tutela della salute                                          | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 14 | Sviluppo economico e competitività                           | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 1.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            |
| MISSIONE 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 18 | Relazioni con le altre autonomie locali                      | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 19 | Relazioni internazionali                                     | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 20 | Fondi e accantonamenti                                       | 22.562,10           | 22.495,90           | 22.421,10           |
| MISSIONE 50 | Debito pubblico                                              | -                   | -                   | -                   |
| MISSIONE 60 | Anticipazioni finanziarie                                    | 741.959,00          | -                   | -                   |
| MISSIONE 99 | Servizi per conto terzi                                      | 1.153.000,00        | 1.153.000,00        | 1.153.000,00        |
|             | <b>Totale generale spese correnti</b>                        | <b>5.492.963,96</b> | <b>3.067.790,85</b> | <b>2.978.890,85</b> |

Spesa corrente anno 2023:

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| Spese lavoro dipendente                   | 846.887,00          |
| Imposte e tasse                           | 68.591,00           |
| Acquisto beni e servizi                   | 802.585,90          |
| Trasferimenti correnti                    | 148.200,00          |
| Trasferimenti di Tributi                  | 0                   |
| Fondi perequativi                         | 0                   |
| Interessi passivi                         | 9.000,00            |
| Altre spese per redditi da capitale       | 0,00                |
| Rimborsi e spese correttive delle entrate | 2.000,00            |
| Altre spese correnti                      | 65.062,10           |
| <b>TOTALE</b>                             | <b>1.942.326,00</b> |

## 3.3.2 Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025****ANNO 2023**

| NUMERO | PROFILO PROFESSIONALE                                       | CAT. | SPESA                   | MODALITA' DI COPERTURA                           | DECORRENZA          |
|--------|-------------------------------------------------------------|------|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| 1      | Istruttore Direttivo Tecnico                                | D1   | 34.687                  | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |
| 1      | Istruttore direttivo tecnico/Educazione Amb                 | D1   | 34.687                  | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |
| 1      | Istruttore Amministrativo                                   | C1   | 32.371                  | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |
| 1      | Collaboratore Amministrativo                                | B3   | 16.164 part-time 20 ore | Selezione pubblica                               | Entro il 31/12/2023 |
| 1      | Operaio addetto alla sentieristica e manutenzione del verde | B3   | 19.654 12 mesi          | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |
| 2      | Istruttori di vigilanza Guardiaparco                        | C1   | 5.775 + 2 mesi          | Passaggio da Part Time 8 mesi a Part Time 9 mesi | Entro 31/12/2023    |
| 2      | Istruttori di vigilanza Guardiaparco                        | C1   | 34.650 6 mesi           | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |

**ANNO 2024**

| NUMERO | PROFILO PROFESSIONALE                | CAT. | SPESA         | MODALITA' DI COPERTURA | DECORRENZA          |
|--------|--------------------------------------|------|---------------|------------------------|---------------------|
| 1      | Istruttore tecnico                   | C1   | 32.371 annui  | Selezione pubblica     | Entro il 31/12/2024 |
| 2      | Istruttori di vigilanza Guardiaparco | C1   | 34.650 6 mesi | Da graduatoria         | Entro 31/12/2024    |

**ANNO 2025**

| NUMERO | PROFILO PROFESSIONALE        | CAT. | SPESA                   | MODALITA' DI COPERTURA | DECORRENZA       |
|--------|------------------------------|------|-------------------------|------------------------|------------------|
| 1      | Istruttore direttivo tecnico | D1   | 17.343 part-time 18 ore | Selezione pubblica     | Entro 31/12/2025 |

**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/STAGIONALE ANNO 2023****DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO**

| NUMERO | PROFILO PROFESSIONALE              | CAT.      | SPESA  | MODALITA' DI COPERTURA                     | DECORRENZA |
|--------|------------------------------------|-----------|--------|--------------------------------------------|------------|
| 1      | Dirigente fuori Dotazione Organica | Dirigente | 87.977 | Selezione pubblica Art. 110 D.Lgs 267/2000 | annua      |

**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/STAGIONALE**

| NUMERO | PROFILO PROFESSIONALE                                       | CAT.               | SPESA                     | MODALITA' DI COPERTURA              | DECORRENZA                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1      | Istruttore Direttivo Tecnico                                | D1 part time 18/36 | 17.343 annui              | Selezione pubblica                  | annua                                      |
| 4/6    | Istruttore di Vigilanza Guardiaparco                        | C1 stagionali      | 73.188 per un tot 25 mesi | Assunzione da graduatoria esistente | Periodo maggio – novembre 2023 scaglionati |
| 1      | Istruttore Amministrativo                                   | C1 part time 20/36 | 13.526 6 mesi             | Assunzione da graduatoria           | Entro 31/12/2023                           |
| 1      | Istruttore Tecnico Geometra                                 | C1 part time 20/36 | 15.000 7 mesi             | Contratto di Somministrazione       | annua                                      |
| 1      | Operaio addetto alla sentieristica e manutenzione del verde | B3                 | 20.000 6 mesi             | Contratto di Somministrazione       | Periodo marzo/aprile                       |

### 3.3.3 Programma degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche e Programma biennale servizi e forniture

Delibera C.E. n. 87 del 28/11/2022 è stato adottato il "Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2023/2024 e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali - Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 - D.lgs. 50/2016.

Le due tabelle a seguire sintetizzano il Piano triennale e il Programma biennale.

#### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE A CARATTERE DI INVESTIMENTO (PIANO TRIENNALE OPERE)

| INTERVENTI NELL'ELENCO ANNUALE A CARATTERE DI INVESTIMENTO (PIANO TRIENNALE OPERE)                                                                                                              | IMPORTO ANNUALITÀ | IMPORTO INTERVENTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| MIGLIORAMENTO DEI POPOLAMENTI FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO PSR 2014/2020 8.5.01                                                                                                       | 149.780,11        | 149.780,11         |
| PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI NELLA FORESTA DEMANIALE DI CAPANNA TASSONI IN COMUNE DI FANANO PSR 2014/2020 8.3.01 | 149.999,99        | 149.999,99         |
| PREVENZIONE DANNI DA INCENDI, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI IN LOCALITA' RIVERZANA, CASTELLO DI CANOSSA E PIOPPONARA IN COMUNE DI CANOSSA PSR 2014/2020 8.3.01                      | 134.161,63        | 134.161,63         |
| EASTERN EYE IN THE CLOUD (Sistema di termocamere per la individuazione degli incendi area orientale del Parco del Frignano) PSR 2014/2020 8.3.01                                                | 149.984,57        | 149.984,57         |
| WESTERN EYE IN THE CLOUD (Sistema di termocamere per l'individuazione degli incendi area occidentale del Parco del Frignano) PSR 2014/2020 8.3.01                                               | 149.965,32        | 149.965,32         |
| PROGETTAZIONE DI OPERE DA REALIZZARSI NELLA RISERVA NATURALE E ZSC IT4040007 "SALSE DI NIRANO" PSR 2014/2020 8.3.01                                                                             | 148.128,00        | 148.128,00         |
| RECUPERO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE AD USO RIFUGIO DENOMINATO "RAMI SECCHI" NEL COMUNE DI FIUMALBO PSR 2014/2020 19.2.02                                                                          | 70.000,00         | 70.000,00          |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                   | <b>952.019,62</b> | <b>952.019,62</b>  |

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA (PROGRAMMA BIENNALE SERVIZI E FORNITURE)**

| DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO                                                                     | LIVELLO DI PRIORITÀ | DURATA DEL CONTRATTO | PRIMO ANNO        | SECONDO ANNO      | COSTI SU ANNUALITÀ SUCCESSIVA | TOTALE            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| MANUTENZIONE ORDINARIA PERCORSO NATURA FIUME SECCHIA                                          | 1                   | 24                   |                   |                   |                               |                   |
| SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI DEI COMUNI DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALTATINA. | 1                   | 24                   |                   |                   |                               |                   |
| SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI SEGNALETICA ED AREE SOSTA ATTREZZATE              | 2                   | 24                   | 52.000,00         | 52.000,00         | 0,00                          | 104.000,00        |
| SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO                                             | 1                   | 24                   | 20.000,00         | 20.000,00         | 0,00                          | 40.000,00         |
| <b>TOTALI</b>                                                                                 |                     |                      | <b>162.000,00</b> | <b>147.000,00</b> | <b>0,00</b>                   | <b>309.000,00</b> |

## EQUILIBRI DI BILANCIO

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                                                                               |     |            | COMPETENZA ANNO<br>DI RIFERIMENTO DEL<br>BILANCIO 2023 | COMPETENZA ANNO<br>2024           | COMPETENZA ANNO<br>2025           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio esercizio                                                                                                                                                                                            |     | 284.023,53 |                                                        |                                   |                                   |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                                                                                                   | (+) |            | 0,00                                                   | 0,00                              | 0,00                              |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                 | (-) |            | 0,00                                                   | 0,00                              | 0,00                              |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                                                                                           | (+) |            | 1.942.326,00<br>0,00                                   | 1.894.100,00<br>0,00              | 1.805.200,00<br>0,00              |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche                                                                                          | (+) |            | 0,00                                                   | 0,00                              | 0,00                              |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br>di cui:<br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                                     | (-) |            | 1.942.326,00<br>0,00<br>12.908,00                      | 1.894.100,00<br>0,00<br>12.908,00 | 1.805.200,00<br>0,00<br>12.908,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                   | (-) |            | 0,00                                                   | 0,00                              | 0,00                              |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti<br>di cui Fondo anticipazioni di liquidità                                                 | (-) |            | 0,00<br>0,00<br>0,00                                   | 0,00<br>0,00<br>0,00              | 0,00<br>0,00<br>0,00              |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                      |     |            | <b>0,00</b>                                            | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |            |                                                        |                                   |                                   |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                                               | (+) |            | 0,00<br>0,00                                           | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                      |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br>di cui per estinzione anticipata di prestiti                                                    | (+) |            | 0,00<br>0,00                                           | 0,00<br>0,00                      | 0,00<br>0,00                      |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (-) |            | 0,00                                                   | 0,00                              | 0,00                              |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                            | (+) |            | 0,00                                                   | 0,00                              | 0,00                              |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>                                                                                                                                                                                            |     |            |                                                        |                                   |                                   |
| <b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                                                             |     |            | <b>0,00</b>                                            | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                       |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento                                                                                                                                                                | (+) |            | 247.974,93                                             | 0,00                              | 0,00                              |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                                                                                                          | (+) |            | 0,00                                                   | 0,00                              | 0,00                              |
| R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00                                                                                                                                                                                               | (+) |            | 1.407.704,03                                           | 20.690,85                         | 20.690,85                         |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche                                                                                          | (-) |            | 0,00                                                   | 0,00                              | 0,00                              |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                                    | (-) |            | 0,00                                                   | 0,00                              | 0,00                              |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO                                                                                                                                 |     |  | COMPETENZA ANNO<br>DI RIFERIMENTO DEL<br>BILANCIO 2023 | COMPETENZA ANNO<br>2024 | COMPETENZA ANNO<br>2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                                                 | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                                            | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria                                                                           | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge                                                        | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                              | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa                                                                    | (-) |  | 1.655.678,96<br>0,00                                   | 20.690,85<br>0,00       | 20.690,85<br>0,00       |
| V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attivita' finanziarie                                                                                                   | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale                                                                                                           | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>                                                                                                                              |     |  |                                                        |                         |                         |
| <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                                                                                           |     |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                                                 | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                                           | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria                                                                           | (+) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                                                                                                   | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                                                                                             | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie                                                                                   | (-) |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>                                                                                                                                         |     |  |                                                        |                         |                         |
| <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>                                                                                                                                   |     |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>                                                                                    |     |  |                                                        |                         |                         |
| Equilibrio di parte corrente (O)                                                                                                                                 |     |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |
| Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidita' | (-) |  | 0,00                                                   |                         |                         |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>                                                                         |     |  | 0,00                                                   | 0,00                    | 0,00                    |

### 3.4 RISORSE UMANE 2023

La spesa del personale prevista nel Bilancio di Previsione 2023 come evidenziata nella scheda ammonta complessivamente a €. 935.656,00 di cui € 684.502,00 sono relative al personale a tempo indeterminato. Per quanto riguarda i limiti di spesa in materia di personale si evidenzia il fatto che l'Ente, a seguito delle recenti modifiche strutturali e dell'annessione delle Riserve da parte della Regione Emilia-Romagna (nel 2016), ha provveduto ad un significativo rinnovamento ed all'ampliamento della dotazione organica e ciò ha permesso di oltrepassare i limiti imposti dalla legge riferiti agli anni 2008 e 2009.

Il limite di spesa anno 2008 € 711.697,00 è stato superato in riferimento all'ampliamento della Dotazione Organica, anche se parte delle spese (personale progetto GOI e progetto Life Urca, Assunzioni obbligatorie ex L.68/99, spese Direttore, buoni pasto) non sono da computarsi nella spesa totale di euro 132.014,00 (spesa al netto della spesa per il Direttore e dell'assunzione obbligatoria ex Legge n. 68/99) comprensivo del personale somministrato stimato in €. 35.000,00. Da evidenziare che la spesa di personale a tempo determinato nel 2009 ammontava ad euro 313.213, spesa ridotta a euro 210.279 a seguito delle quattro stabilizzazioni di personale a tempo determinato, per cui il limite viene rispettato in quanto parte delle spese (Assunzioni obbligatorie ex L.68/99, spese Direttore) non sono da computarsi nella spesa totale.

Nel corso del 2023 verranno attivate diverse procedure, nello specifico:

- a Gennaio 2023 si è conclusa la procedura selettiva relativa al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, dalla quale scaturiranno le assunzioni di n. 1 Istruttore Direttivo addetto all'educazione ambientale, n. 1 Istruttore Direttivo presso il Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP. e un Istruttore Direttivo Part time da assegnare a supporto della gestione di alcuni progetti sulla Riserva del Secchia;
- e' prevista la conclusione delle procedure concorsuali avviate a fine 2022, nello specifico quella relativa all'istruttore amministrativo cat. C1, dell'operaio specializzato cat. B3,
- Verrà avviata una nuova procedura selettiva per il profilo di Collaboratore Amministrativo cat. B3, da assumere ex Legge n. 68/99 a tempo indeterminato;
- Il 30/06 è in scadenza il Direttore dell'Ente per cui dovrà essere avviata la relativa procedura selettiva ex art.110 D.Lgs. 267/2000;
- verrà infine indetta una selezione per Guardiaparco cat. C1 part-time a tempo indeterminato.

Pur diminuendone notevolmente i volumi anche per il 2023 sono previste assunzioni tramite somministrazione di lavoro temporaneo per le seguenti figure:

- N. 1 Istruttore Tecnico Geometra, cat. C1, part time 20 ore settimanali, presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale;
- N. 1 Operario Specializzato, cat. B3, 4 mesi), presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale per garantire il servizio in attesa della conclusione della relativa procedura concorsuale;

#### **Benessere Organizzativo:**

A dicembre 2022 è stata avviata una nuova sessione di analisi di clima interno attraverso la somministrazione di questionari online. Nel corso del 2023 sono previste la lettura dei report e l'avvio delle attività di follow up indirizzate al miglioramento continuo.

Continueranno le attività di welfare già in atto, come gli incontri plenari e le azioni intraprese per il miglioramento della comunicazione sia interna che esterna.

Verranno consegnate a tutti i dipendenti delle welfare cards da utilizzare per spese proprie su diversi canali

| SPESA PERSONALE 2023                                                                                                               |                          |                      |                 |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
| Personale                                                                                                                          | Voce                     | Imputazione Bilancio | importo arrotr. | Totale            |
| Direttore                                                                                                                          | Indennità Direzione      | 1000102              | 46.793,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Ind.Posizione /Risultato | 1000502              | 16.133,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Contributi obbligatori   | 1000302              | 19.702,00       | <b>82.628,00</b>  |
| Servizio Segreteria,Affari Generali,Protocollo e Contratti Beni Strumentali ,ICT                                                   | Retribuzione             |                      |                 |                   |
|                                                                                                                                    |                          | 1000101              | 53.640,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Trattamento Accessorio   | 1000201              | 1.172,00        |                   |
|                                                                                                                                    | Ind.Posizione /Risultato | 1000501              | 11.875,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Contributi obbligatori   | 1000301              | 19.885,00       | <b>86.572,00</b>  |
| Servizio Segreteria,Affari Generali,Protocollo e Contratti Beni Strumentali ,ICT D.L. 68                                           | Retribuzione             |                      |                 |                   |
|                                                                                                                                    |                          | 1000103              | 12.108,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Trattamento Accessorio   | 1000202              | 262,00          |                   |
|                                                                                                                                    | Contributi obbligatori   | 1000304              | 3.793,00        | <b>16.163,00</b>  |
| Servizio,Finanziario Personale e Bilancio                                                                                          | Retribuzione             |                      |                 |                   |
|                                                                                                                                    |                          | 2000100              | 73.906,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Trattamento Accessorio   | 2000201              | 1.647,00        |                   |
|                                                                                                                                    | Ind.Posizione /Risultato | 2000500              | 13.750,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Contributi obbligatori   | 2000301              | 24.779,00       | <b>114.082,00</b> |
| Servizio Tecnico Manutentivo dei lavori pubblici e Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale                                     | Retribuzione             |                      |                 |                   |
|                                                                                                                                    |                          | 4600101              | 85.513,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Trattamento Accessorio   | 4600201              | 2.029,00        |                   |
|                                                                                                                                    | Ind.Posizione /Risultato | 4600500              | 11.250,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Contributi obbligatori   | 4600301              | 28.442,00       | <b>127.234,00</b> |
| Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP. Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggio                                    | Retribuzione             |                      |                 |                   |
|                                                                                                                                    |                          | 4600101              | 56.490,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Trattamento Accessorio   | 4600201              | 1.366,00        |                   |
|                                                                                                                                    | Ind.Posizione /Risultato | 4600500              | 10.625,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Contributi obbligatori   | 4600301              | 18.554,00       | <b>87.035,00</b>  |
| Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP. Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggio - Nuove Assunzioni                 | Retribuzione             |                      |                 |                   |
|                                                                                                                                    |                          | 4600103              | 20.843,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Trattamento Accessorio   | 4600203              | 519,00          |                   |
|                                                                                                                                    | Contributi obbligatori   | 4600303              | 6.295,00        | <b>27.657,00</b>  |
| Servizio Vigilanza Gestione Faunistica Attivita' della promozione e della comunicazione ed Educazione Ambientale                   | Retribuzione             |                      |                 |                   |
|                                                                                                                                    |                          | 7000101              | 106.599,00      |                   |
|                                                                                                                                    | Trattamento Accessorio   | 7000201              | 6.761,00        |                   |
|                                                                                                                                    | Ind.Posizione /Risultato | 7000500              | 18.200,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Contributi obbligatori   | 7000301              | 38.034,00       | <b>169.594,00</b> |
| Servizio Vigilanza Gestione Faunistica Attivita' della promozione e della comunicazione ed Educazione Ambientale Tempo Determinato | Retribuzione             |                      |                 |                   |
|                                                                                                                                    |                          | 7000202              | 65.023,00       |                   |
|                                                                                                                                    | Trattamento Accessorio   | 7000202              | 4.443,00        |                   |
|                                                                                                                                    | Contributi obbligatori   | 7000302              | 21.644,00       | <b>91.110,00</b>  |
|                                                                                                                                    | Produttività             | 1000400              | 14.000,00       |                   |

| SPESA PERSONALE 2023                      |                                  |                      |                     |            |
|-------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------|------------|
| Personale                                 | Voce                             | Imputazione Bilancio | importo arrotondato | Totale     |
| Dipendenti produttività incentivi tecnici | Contributi obbligatori (NO IRAP) | 1000303              | 3.332,00            | 17.332,00  |
|                                           | Incentivi tecnici                | 1000401              | 10.000,00           |            |
|                                           | contributi senza irap            | 1000303              | 2.480,00            | 12.480,00  |
| Buoni Pasto                               |                                  | 1200700              | 15.000,00           | 15.000,00  |
|                                           |                                  |                      |                     |            |
| TOTALE                                    |                                  |                      |                     | 846.887,00 |
| IRAP                                      |                                  |                      |                     | 53.769,00  |
| LAVORO INTERINALE                         |                                  |                      |                     | 35.000,00  |
| RIMBORSO COMANDO                          |                                  |                      |                     | 0,00       |
|                                           |                                  |                      |                     | 935.656,00 |

Riassumendo, per il 2023, le previsioni in materia di risorse umane sono le seguenti:

#### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

| NUMERO | PROFILO PROFESSIONALE                                       | CAT . | SPESA                   | MODALITA' DI COPERTURA                           | DECORRENZA          |
|--------|-------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| 1      | Istruttore Direttivo Tecnico                                | D1    | 34.687                  | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |
| 1      | Istruttore direttivo tecnico/Educazione Amb                 | D1    | 34.687                  | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |
| 1      | Istruttore Amministrativo                                   | C1    | 32.371                  | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |
| 1      | Collaboratore Amministrativo                                | B3    | 16.164 part-time 20 ore | Selezione pubblica                               | Entro il 31/12/2023 |
| 1      | Operaio addetto alla sentieristica e manutenzione del verde | B3    | 19.654 12 mesi          | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |
| 2      | Istruttori di vigilanza Guardiaparco                        | C1    | 5.775 + 2 mesi          | Passaggio da Part Time 8 mesi a Part Time 9 mesi | Entro 31/12/2023    |
| 2      | Istruttori di vigilanza Guardiaparco                        | C1    | 34.650 6 mesi           | Selezione pubblica                               | Entro 31/12/2023    |

**DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO**

| <b>NUMERO</b> | <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>       | <b>CAT.</b> | <b>SPESA</b> | <b>MODALITA' DI COPERTURA</b>                    | <b>DECORRENZA</b> |
|---------------|------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| 1             | Dirigente fuori Dotazione Organica | Dirigente   | 87.977       | Selezione pubblica<br>Art. 110 D.Lgs<br>267/2000 | annua             |

**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/STAGIONALE**

| <b>NUMERO</b> | <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>                                | <b>CAT.</b>        | <b>SPESA</b>              | <b>MODALITA' DI COPERTURA</b>       | <b>DECORRENZA</b>                          |
|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1             | Istruttore Direttivo Tecnico                                | D1 part time 18/36 | 17.343 annui              | Selezione pubblica                  | annua                                      |
| 4/6           | Istruttore di Vigilanza Guardiaparco                        | C1 stagionali      | 73.188 per un tot 25 mesi | Assunzione da graduatoria esistente | Periodo maggio – novembre 2023 scaglionati |
| 1             | Istruttore Amministrativo                                   | C1 part time 20/36 | 13.526 6 mesi             | Assunzione da graduatoria           | Entro 31/12/2023                           |
| 1             | Istruttore Tecnico Geometra                                 | C1 part time 20/36 | 15.000 7 mesi             | Contratto di Somministrazione       | annua                                      |
| 1             | Operaio addetto alla sentieristica e manutenzione del verde | B3                 | 20.000 6 mesi             | Contratto di Somministrazione       | Periodo marzo/aprile                       |

### 3.5 PRINCIPALI OBIETTIVI PER MISSIONE

| <b>Missioni</b> | <b>Denominazione</b>                                         | <b>Previsioni 2023</b> | <b>Previsioni 2024</b> | <b>Previsioni 2025</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| MISSIONE 01     | Servizi istituzionali generali di gestione                   | 1.115.100,40           | 955.100,10             | 916.100,40             |
| MISSIONE 02     | Giustizia                                                    | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 03     | Ordine pubblico e sicurezza                                  | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 04     | Istruzione e diritto allo studio                             | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 05     | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | 5.000,00               | 5.000,00               | 5.000,00               |
| MISSIONE 06     | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    |                        |                        |                        |
| MISSIONE 07     | Turismo                                                      | 435.818,49             | 208.500,00             | 208.500,00             |
| MISSIONE 08     | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 09     | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 2.018.523,97           | 722.694,55             | 672.869,35             |
| MISSIONE 10     | Trasporti e diritto alla mobilità                            | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 11     | Soccorso civile                                              | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 12     | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 13     | Tutela della salute                                          | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 14     | Sviluppo economico e competitività                           | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 15     | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 16     | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca                | 1.000,00               | 1.000,00               | 1.000,00               |
| MISSIONE 17     | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 18     | Relazioni con le altre autonomie locali                      | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 19     | Relazioni internazionali                                     | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 20     | Fondi e accantonamenti                                       | 22.562,10              | 22.495,90              | 22.421,10              |
| MISSIONE 50     | Debito pubblico                                              | -                      | -                      | -                      |
| MISSIONE 60     | Anticipazioni finanziarie                                    | 741.959,00             |                        |                        |
| MISSIONE 99     | Servizi per conto terzi                                      | 1.153.000,00           | 1.153.000,00           | 1.153.000,00           |
|                 | <b>Totale generale spese correnti</b>                        | <b>5.492.963,96</b>    | <b>3.067.790,85</b>    | <b>2.978.890,85</b>    |

Nel Bilancio Armonizzato dell'Ente, in base alla definizione data dal D.lgs .118/2011 e perfezionata con il D.lgs n. 126/2014 sono state individuate le seguenti missioni:

| <b>MISSIONE</b>                                                                  | <b>Nr. Obiettivi</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>                | <b>22</b>            |
| <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>        | <b>2</b>             |
| <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>                                                      | <b>18</b>            |
| <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | <b>26</b>            |
| <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>               | <b>1</b>             |
| <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                      |                      |
| <b>MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi.</b>                                    |                      |

### 3.5.1 MISSIONE 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

#### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                           | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 | Stanziamiento<br>2025 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Organi istituzionali                                             | 48.500,00             | 50.000,00             | 50.000,00             |
| 02 Segreteria generale                                              | 265.250,00            | 265.250,00            | 265.250,00            |
| 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 290.208,40            | 290.208,40            | 290.208,40            |
| 06 Ufficio tecnico                                                  | 265.810,00            | 265.810,00            | 265.280,00            |
| 10 Risorse umane                                                    | 110.332,00            | 102.332,00            | 67.332,00             |
| <b>Totale</b>                                                       | <b>980.100,40</b>     | <b>055.100,40</b>     | <b>916.100,40</b>     |

|                                         |                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>SETTORE</b>                          | AMMINISTRATIVO FINANZIARIO                                 |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | DIRETTORE                                                  |
| <b>MISSIONE</b>                         | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE         |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0101-ORGANI ISTITUZIONALI                                  |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°01.01.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERANTI |

|                                         |                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO                                           |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | GALLI ALESSANDRA                                                            |
| <b>MISSIONE</b>                         | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                          |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0101-ORGANI ISTITUZIONALI                                                   |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°01.01.02 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE INDENNITA' E RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI |

|                                          |                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>SETTORE</b>                           | AMMINISTRATIVO FINANZIARIO                                  |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | DIRETTORE                                                   |
| <b>MISSIONE</b>                          | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE          |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0102-SEGRETARIA GENERALE                                    |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.02.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>REDAZIONE DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE |

|                                          |                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SETTORE</b>                           | AMMINISTRATIVO FINANZIARIO                                                              |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | DIRETTORE                                                                               |
| <b>MISSIONE</b>                          | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                      |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0102 SEGRETERIA GENERALE                                                                |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.02.02 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>COORDINAMENTO SEDI OPERATIVE PARCHI, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI |

|                                          |                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                         |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0102- SEGRETERIA GENERALE                                                  |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.02.03 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>ATTIVITA' DI SEGRETERIA                            |

|                                          |                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                          |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0102- SEGRETERIA GENERALE                                                  |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.02.04 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>CONTRATTI E APPALTI                                |

|                                          |                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT           |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                                       |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                    |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0102- SEGRETERIA GENERALE                                                            |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.02.05 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>SERVIZI ASSICURATIVI E DIFESA LEGALE E IN GIUDIZIO DELL'ENTE |

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT                   |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                                               |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                            |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0102- SEGRETERIA GENERALE                                                                    |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.02.06 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ORGANISMI VARI – CONTRIBUTI ASSOCIATIVI |

|                     |                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>     | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT |
| <b>RESPONSABILE</b> | POZZI GIULIANO                                                             |
| <b>MISSIONE</b>     | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                          |
| <b>PROGRAMMA</b>    | 0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                  |

|                                          |                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.03.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E DI APPARATI DA STAMPA E SCANSIONE (MULTIFUNZIONE IN RETE) |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO                         |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | GALLI ALESSANDRA                                          |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE         |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.03.02 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>ADEMPIMENTI FINANZIARI E FISCALI  |

|                                          |                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO                                            |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | GALLI ALESSANDRA                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                            |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                    |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.03.03 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>ARMONIZZAZIONE CONTABILE – D. LGS 118 DEL 23/06/2011 |

|                                         |                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO                         |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | GALLI ALESSANDRA                                          |
| <b>MISSIONE</b>                         | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE         |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°01.03.04 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>SERVIZIO ECONOMATO                |

|                                          |                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO                                             |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | GALLI ALESSANDRA                                                              |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                             |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                     |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.03.05 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>FUNZIONAMENTO UFFICI – STAMPATI – ABBONAMENTI E VARIE |

|                                         |                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                                                              |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                                                                                    |
| <b>MISSIONE</b>                         | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                   |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO                                                                                           |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°01.03.06 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>UTENZE ENERGIA ELETTRICA RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE –SPESE TELEFONICHE ED ATTREZZATURE |

|                 |                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b> | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABILE</b>                      | BARTOLI LEONARDO                                                                   |
| <b>MISSIONE</b>                          | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                 |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0103GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO               |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.03.07 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>EROGAZIONE CONTRIBUTI – MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL'ENTE |

|                                         |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                               |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                                                     |
| <b>MISSIONE</b>                         | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                   |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0106 – UFFICIO TECNICO                                                                                               |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°01.06.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI TECNICHE RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI |

|                                         |                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                       |
| <b>MISSIONE</b>                         | 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                     |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0106 – UFFICIO TECNICO                                                                 |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°01.06.02 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>ACQUISTO UNITA' IMMOBILIARI                                    |

|                                          |                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO                                                              |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | GALLI ALESSANDRA                                                                               |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                              |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0110- RISORSE UMANE                                                                            |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.10.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL 21/05/2018 |

|                                          |                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO                                                              |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | GALLI ALESSANDRA                                                                               |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                              |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0110- RISORSE UMANE                                                                            |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.10.02 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E NUOVE ASSUNZIONI. |

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>     | FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO |
| <b>RESPONSABILE</b> | GALLI ALESSANDRA                  |

|                                          |                                                                                                                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                      |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0110- RISORSE UMANE                                                                                                    |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.10.03 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE |

|                                          |                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MORDINI GABRIELE                                                                       |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                      |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 01.10-RISORSE UMANE                                                                    |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.10.04 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA                            |

|                                          |                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO                                                     |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | GALLI ALESSANDRA                                                                      |
| <b>MISSIONE</b>                          | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                     |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0110- RISORSE UMANE                                                                   |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 01.10.05 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO CONTINUO – BENESSERE ORGANIZZATIVO |

### 3.5.2 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio immobiliare di importanza storica, culturale, artistica ed architettonica di proprietà dell'Ente o da esso gestito.

Promuovere il territorio tutelato con iniziative culturali, sportive, ludiche, didattiche.

#### MISSIONE 05–TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                        | Stanziamento<br>2023 | Stanziamento<br>2024 | Stanziamento<br>2025 |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 5.000,00             | 5.000,00             | 5.000,00             |
| <b>Totale</b>                                                    | <b>5.000,00</b>      | <b>5.000,00</b>      | <b>5.000,00</b>      |

|                                          |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                                        |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                                                |
| <b>MISSIONE</b>                          | 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI                                                                                     |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                                                                          |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 05.02.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>APERTURA DEI CENTRI VISITA DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA PRESSO I LOCALI DI PIEVE DI TREBBIO E DEL BORGO SASSI |

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | BARTOLI LEONARDO                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI                                    |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE                         |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 05.02.02 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>IMPLEMENTAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE E INFORMATIVO DELL'ENTE       |

### 3.5.3 MISSIONE 7 – Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

Obiettivo dell'ente è quello di mantenere efficienti le infrastrutture per la fruizione delle aree protette, fornire servizi di informazione e fruizione ai turisti e di partecipare a progetti strategici per lo sviluppo turistico nel contesto territoriale di competenza.

#### MISSIONE 07 – TURISMO

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 | Stanziamiento<br>2025 |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 435.818,49            | 208.500,00            | 208.500,00            |
| <b>Totale</b>                            | 209.500,00            | 208.500,00            | 208.500,00            |

|                                          |                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT                                              |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                                                                          |
| <b>MISSIONE</b>                          | 7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                       |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                                              |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA DELLA RISERVA E PISTE CICLABILI DEL FIUME SECCHIA |

|                                         |                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                       |
| <b>MISSIONE</b>                         | 07 - TURISMO                                                                           |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                           |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°07.01.02 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE AREA LAGO SANTO PIEVEPELAGO                           |

|                 |                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b> | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, ATTIVITA' DELLA PROMOZIONE E DELLA COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABILE</b>                      | BARTOLI LEONARDO                                                              |
| <b>MISSIONE</b>                          | 7 - TURISMO                                                                   |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                   |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.03 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE |

|                                          |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                                                     |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 7 – TURISMO                                                                                                                                                |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                                                                                |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.04 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>MONITORAGGIO DELLA SEGNALETICA E CARTELLONISTICA DI AVVICINAMENTO, DIREZIONALE E TURISTICA DELL'ENTE E VERIFICA TRACCIATI SENTIERI |

|                                         |                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                     |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                                           |
| <b>MISSIONE</b>                         | 07 - TURISMO                                                                                               |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                               |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°07.01.05 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE IMMOBILI PARCO DEL FRIGNANO E DEGLI ALTRI IMMOBILI IN PROPRIETA' O IN USO |

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | BARTOLI LEONARDO                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 7 - TURISMO                                                                                  |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                  |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.06 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE ACCOGLIENZA TURISTICA                                       |

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | BARTOLI LEONARDO                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 7 - TURISMO                                                                                  |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                  |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.07 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>AMBIENTE, SPORT E TURISMO                                            |

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | BARTOLI LEONARDO                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 7 - TURISMO                                                                                  |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                  |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.08 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE              |

|                                         |                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                       |
| <b>MISSIONE</b>                         | 07 - TURISMO                                                                           |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                           |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°07.01.09 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>MANUTENZIONI E RIQUALIFICAZIONI AMBIENTALE                     |

|                                          |                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT                                                                                                                 |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                                                                                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                                                                          |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                                                                                                                 |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.10 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLA CICLOVIA DI INTERESSE REGIONALE E PROMOZIONALE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE SEUL FIUME SECCHIA, TRATTO RUBIERA/LUGO DI BAISO – ER13 |

|                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE             |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                              |
| <b>MISSIONE</b>                         | 07 – TURISMO                                                                                  |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                  |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°07.01.11 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP ECEN 02 PROGETTO REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI COMUNE DI FANANO |

|                                         |                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | BARTOLI LEONARDO                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                         | 07 - TURISMO                                                                                 |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                 |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°07.01.12 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>ATTIVITA' DI RILANCIO E VALORIZZAZIONE ALTA VIA DEI PARCHI.          |

|                     |                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>     | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE |
| <b>RESPONSABILE</b> | MORDINI GABRIELE                                                                       |
| <b>MISSIONE</b>     | 07 - TURISMO                                                                           |
| <b>PROGRAMMA</b>    | 0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                           |

|                                         |                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°07.01.13 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE DIGA DI FONTANALUCCIA. |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                                        |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                                                         |
| <b>MISSIONE</b>                         | 07 – TURISMO                                                                                                             |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                                             |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°07.01.14 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP ECEN 04 PROGETTO RICOSTRUZIONE PONTE DI RIFOLENGO NEL TORRENTE DI OSPITALE COMUNE DI FANANO |

|                                         |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                                          |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                                                           |
| <b>MISSIONE</b>                         | 07 – TURISMO                                                                                                               |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                                               |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°07.01.15 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP ECEN 05 PROGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A FAVORE DELLA FRUIZIONE SULLA REER |

|                                          |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT                                                               |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                                                                                           |
| <b>MISSIONE</b>                          | 7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                                                                                        |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                                                               |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.16 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP ECEN 10 PROGETTO COLLEGAMENTO RN CASSA ESPANSIONE CON CICLABILI REGIONALI E M.S. STRUTTURE PER LA FRUIZIONE |

|                                          |                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO        |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                |
| <b>MISSIONE</b>                          | 7 – TURISMO                                                                                   |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                                   |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.17 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP ECEN 07 PROGETTO M.S. INFRASTRUTTURE PER LA FRUIZIONE SULLA REER |

|                     |                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>     | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT |
| <b>RESPONSABILE</b> | POZZI GIULIANO                                                             |
| <b>MISSIONE</b>     | 7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                          |
| <b>PROGRAMMA</b>    | 0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO                                 |

|                                          |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 07.01.18 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP ECEN 06 PROGETTO PORTE DEL PNSP LETTURA DEL PAESAGGIO E MIGLIORAMENTO PER LA FRUIZIONE SOSTENIBILE |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.5.4 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

| Programmi                                                                  | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 | Stanziamiento<br>2025 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale                             | 1.769.273,97          | 619.694,55            | 569.869,35            |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 249.250,00            | 103.000,00            | 103.000,00            |
| <b>Totale</b>                                                              | <b>2.018.523,97</b>   | <b>722.694,55</b>     | <b>672.869,35</b>     |

|                                          |                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SETTORE</b>                           | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT               |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                                           |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                         |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                       |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'ENTE |

|                                          |                                                                                                                        |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                 |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                         |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                       |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                     |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.02 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>RILASCIO NULLA OSTA, PARERI DI CONFORMITA', VALUTAZIONI DI INCIDENZA, PARERI IN SEDE DI V.I.A. |

|                     |                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>     | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| <b>RESPONSABILE</b> | BARTOLI LEONARDO                                                                             |

|                                          |                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                         |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                       |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.03 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PROCEDURA DI SVILUPPO ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE |

|                                         |                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE         |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                               |
| <b>MISSIONE</b>                         | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                               |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                             |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°09.02.04 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO FORESTALE DEMANIO REGIONALE |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                                                                                                                                      |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MISSIONE</b>                         | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                                                                                                            |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                                                                                                                          |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°09.02.05 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA. CONVENZIONE ASBUC FANANO. RICOGNIZIONE RETE ESCURSIONISTICA E DEFINIZIONE DI UN PROGRAMMA DI MANTENIMENTO CONCORDATO CON I COMUNI E LE ASSOCIAZIONI. |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                                                                                                            |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                                                                                                                    |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                                                                                                  |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                                                                                                                |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.06 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE SENTIERISTICA AD USO PLURIMO DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA E DELLE AREE ESTERNE DEI COMUNI DI GUIGLIA, ZOCCA, MONTESE, MARANO S/P. |

|                                          |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT                                                         |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                                                                                     |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                   |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                                 |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.07 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE IMMOBILI SEDE OPERATIVA RISERVA DEL SECCHIA ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA DEL SECCHIA |

|                                         |                                                                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                         | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE   |
| <b>RESPONSABILE</b>                     | MORDINI GABRIELE                                                                         |
| <b>MISSIONE</b>                         | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                         |
| <b>PROGRAMMA</b>                        | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                       |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N°09.02.08 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIANI DI SVILUPPO RURALE (PSR). PROGETTI MISURA 8.5.E MISURA 8.3 |

|                                          |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                                                                                                 |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MORDINI GABRIELE                                                                                                                                                                       |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                                                                       |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                                                                                     |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.09 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PROGETTO PSR FOCUS AREA 5E "INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE" (PROGETTO GOI). |

|                                          |                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                                   |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MORDINI GABRIELE                                                                                                         |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                         |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                       |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.10 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PSR 7.4 RECUPERO FUNZIONALE IMMOBILE AD USO RIFUGIO DENOMINATO " RAMI SECCHI" COMUNE DI FIUMALBO |

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | BARTOLI LEONARDO                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                             |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                           |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.11 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>EDUCAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE                                 |

|                     |                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>     | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| <b>RESPONSABILE</b> | BARTOLI LEONARDO                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>     | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                             |
| <b>PROGRAMMA</b>    | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                           |

|                                          |                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.12 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | BARTOLI LEONARDO                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                             |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                           |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.13 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE RACCOLTA PRODOTTI DEL SOTTOBOSCO                            |

|                                          |                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO/BARTOLI LEONARDO                                            |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE           |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                         |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.14 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE AUTOMEZZI ENTE                            |

|                                          |                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE           |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                         |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.15 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>FONDO VERDE, SOSTEGNO DA PARTE DI PRIVATI.         |

|                                          |                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                    |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MORDINI GABRIELE                                                                                     |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                     |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                   |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.16 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>REALIZZAZIONE SEGNALETICA E CARTELLONISTICA INFORMATIVA DELL'AREA MAB UNESCO |

|                                          |                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE                      |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MORDINI GABRIELE                                                                                       |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                       |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                     |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.17 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP ECEN 08 PROGETTO INTERVENTI DI CONSERVAZIONE HABITAT NEI DEMANI REGIONALI |

|                                          |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                                   |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                                           |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                         |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                                       |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.18 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PROGETTO LIFE "URCA PROEMYS ITALY": "URGENT CONSERVATION ACTIONS PRO EMYS ORBICULARIS & EMYS TRINACRIS IN ITALY" |

|                                          |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                               |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                                       |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                     |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                                   |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.19 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SRN 2000 |

|                                           |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                           | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                                      |
| <b>RESPONSABILE</b>                       | MINELLI FAUSTO                                                                                                                              |
|                                           |                                                                                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                           | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                            |
| <b>PROGRAMMA</b>                          | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                                          |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.20. | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PARCO E COMUNITA' PERCORSO PARTECIPATO PER LA PROGETTAZIONE CONDIVISA DEL PIANO TERRITORIALE DEL PARCO DEL FRIGNANO |

|                                          |                                                                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                             |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                     |
|                                          |                                                                                                                    |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                   |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                 |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.21 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PROPOSTA DI ISTITUZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DEL TORRENTE RODANO |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.02.22 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE DEL PROGETTO MONITRING COME PARTNER DEL CENTRO NAZIONALE INANELLAMENTO (CNI) DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA) DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, PRESSO LA STAZIONE DI INANELLAMENTO DELLA RISERVA DI FONTANILI CORTE VALLE RE |

|                                          |                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT                                            |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | POZZI GIULIANO                                                                                                        |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                      |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                                          |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.05.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE RISERVE, PAESAGGIO NATURALE E SITI DELLA RETE NATURA 2000 ESTERNI ALLE AREE PROTETTE |

|                                          |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                                                                             |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                                                                                     |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                                                                   |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                                                                                                       |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.05.02 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP: PROGETTO ECEN 09 "INTERVENTI PER LA TUTELA DELLE ACQUE E CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA' NELLA RISERVA NATURALE E ZSC FONTANILI DI CORTE VALLE RE" |

|                                          |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                                                                       |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                                                                               |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                                                             |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                                                                                                 |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.05.03 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP PROGETTO ECEN 11 "REALIZZAZIONE SEGNALETICA PERIMETRALE ALLE AREE PROTETTE E SITI RETE NATURA 2000 IN GESTIONE ALL'ENTE PARCHI EMILIA CENTRALE" |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO                                                                                                                                                      |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | MINELLI FAUSTO                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MISSIONE</b>                          | 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE                                                                                                                                                                            |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE                                                                                                                                                                |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 09.05.04 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>PIAP PROGETTO ECEN 12 "INTERVENTI DI CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA' IN TRE SRN 2000 AFFERENTI AL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA ED ALLA RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA." |

### 3.5.5 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La presente missione per la **parte corrente** si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                                     | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 | Stanziamiento<br>2025 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 1.000,00              | 1.000,00              | 1.000,00              |
| <b>Totale</b>                                                 | <b>1.000,00</b>       | <b>1.000,00</b>       | <b>1.000,00</b>       |

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO</b>                          | Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale |
| <b>RESPONSABILE</b>                      | BARTOLI LEONARDO                                                                             |
| <b>MISSIONE</b>                          | 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA                                           |
| <b>PROGRAMMA</b>                         | 1601 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE                              |
| <b>OBIETTIVO/PROGETTO</b><br>N° 16.01.01 | <b>DENOMINAZIONE</b><br>GESTIONE FAUNISTICO VENATORIA                                        |

## 3.5.6 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

La presente missione per la **parte corrente** si articola nei seguenti programmi:

| Programmi                                 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 | Stanziamiento<br>2025 |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fondo di riserva                       | 9.654,10              | 9.587,90              | 9.513,10              |
| 02 Fondo crediti di dubbia<br>esigibilità | 12.908,00             | 12.908,00             | 12.908,00             |
| 03 Altri Fondi                            | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>Totale</b>                             | <b>22.562,10</b>      | <b>22.495</b>         | <b>22.421,10</b>      |

## 3.5.7 MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie

| Programmi                                        | Cassa 2023        | Cassa 2024 | Cassa 2025 |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|
| 01 Restituzioni<br>anticipazioni di<br>tesoreria | 741.959,00        |            |            |
| <b>Totale</b>                                    | <b>741.959,00</b> |            |            |

## 3.5.8 MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

| Programmi                                       | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 | Stanziamiento<br>2025 |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per conto<br>terzi - Partite di giro | 1.153.000,00          | 1.153.000,00          | 1.153.000,00          |
| <b>Totale</b>                                   | <b>1.153.000,00</b>   | <b>1.153.000,00</b>   | <b>1.153.000,00</b>   |

## 3.6 GESTIONE DEL PATRIMONIO

Nella tabella che segue gli aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo:

| Attivo Patrimoniale 2021               |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| Denominazione                          | Importo             |
| Immobilizzazioni immateriali           | 777.778,46          |
| Immobilizzazioni materiali             | 2.846.630,27        |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 3.672,66            |
| Rimanenze                              | -                   |
| Crediti                                | 3.628.081,39        |
| Attività finanziarie non immobilizzate | -                   |
| Disponibilità liquid                   | 498.517,94          |
| Ratei e risconti attivi                | 0                   |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>                   | <b>5.508.853,76</b> |

| Passivo Patrimoniale 2021    |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Denominazione                | Importo             |
| Patrimonio netto             | 2.183.771,71        |
| Totale fondo rischi ed oneri | 43.500,00           |
| Debiti                       | 892.204,27          |
| Ratei e risconti             | 2.389.377,78        |
| <b>TOTALE PASSIVO</b>        | <b>5.508.853,76</b> |