



**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI
E LA BIODIVERSITA’
EMILIA CENTRALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO 2023/2025**

Approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo
n. del

P.E.G. 2023/2025

Indice Progetti

N.	DENOMINAZIONE PROGETTO
-----------	-------------------------------

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di Gestione

Programma 0101 – Organi Istituzionali

- 01.01.01 ➤ Assistenza agli organi deliberanti
- 01.01.02 ➤ Gestione rimborsi spese Amministratori

Programma 0102 – Segreteria generale

- 01.02.01 ➤ Redazione Regolamenti dell'Ente
- 01.02.02 ➤ Coordinamento sedi operative
- 01.02.03 ➤ Attività di segreteria
- 01.02.04 ➤ Contratti e appalti
- 01.02.05 ➤ Servizi Assicurativi e difesa legale e in giudizio dell'Ente
- 01.02.06 ➤ Partecipazione a Società ed Organismi vari - Contributi associativi

Programma 0103 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato

- 01.03.01 ➤ Gestione del sistema informatico e di apparati da stampa e scansione (multifunzione in rete)-Sistema Informativo territoriale su base cartografica-Organizzazione dati-Nuovi Sistemi di comunicazione
- 01.03.02 ➤ Adempimenti finanziari e fiscali
- 01.03.03 ➤ Armonizzazione contabile – D.Lgs. 118/2011
- 01.03.04 ➤ Servizio economato
- 01.03.05 ➤ Funzionamento Uffici-Stampati –abbonamenti e varie
- 01.03.06 ➤ Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'ente – spese telefoniche ed attrezzature
- 01.03.07 ➤ Erogazione contributi – modifiche al Regolamento dell'Ente

Programma 0106 – Ufficio Tecnico

- 01.06.01 ➤ Incarichi professionali per progettazioni e prestazioni tecniche relative a Lavori Pubblici
- 01.06.02 ➤ Acquisto di Unità immobiliari.

Programma 0110 – Risorse Umane

- 01.10.01 ➤ Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018
- 01.10.02 ➤ Organizzazione e gestione del personale dipendente e nuove assunzioni
- 01.10.03 ➤ Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente
- 01.10.04 ➤ Adempimenti in materia di sicurezza
- 01.10.05 ➤ Avvio attività di miglioramento continuo - Benessere Organizzativo

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni culturali nel settore Culturale

Programma 0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- 05.02.01 ➤ Apertura dei Centri Visita del Paco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo Sassi. Bando per affidamento, a soggetti economici, dei centri visita.
- 05.02.02 ➤ Implementazione materiale promozionale e informativo dell'ente

Missione 07 – Turismo

Programma 0701 – Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

- 07.01.01 ➤ Interventi di manutenzione rete sentieristica e piste ciclabili del Fiume Secchia
- 07.01.02 ➤ Gestione area Lago Santo Pievepelago
- 07.01.03 ➤ Realizzazione Iniziative ed attività di promozione
- 07.01.04 ➤ Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica, di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati e sentieri.
- 07.01.05 ➤ Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso
- 07.01.06 ➤ Gestione accoglienza turistica
- 07.01.07 ➤ Ambiente, Sport e Turismo
- 07.01.08 ➤ Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne
- 07.01.09 ➤ Manutenzione e Riqualificazione ambientale
- 07.01.10 ➤ Progetto di completamento della ciclovia di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile sul fiume Secchia
- 07.01.11 ➤ PIAP ECEN 01 Progetto regolamentazione degli accessi nel Comune di Fanano
- 07.01.12 ➤ Attività di rilancio e valorizzazione Alta Via dei Parchi.
- 07.01.13 ➤ Realizzazione anello Ciclopedonale Diga di Fontanaluccia
- 07.01.14 ➤ PIAP ECEN 04 Progetto Ricostruzione del Ponte di Rifolengo sul torrente Ospitale-Fanano (Mo)
- 07.01.15 ➤ PIAP ECEN 05 Progetto Interventi di manutenzione straordinaria a favore della fruizione sulla REER (Mordini)

- 07.01.16 ➤ PIAP ECEN 10 Progetto Collegamento RN Cassa Espansione con ciclabili regionali e m.s. strutture per la fruizione (Pozzi)
- 07.01.17 ➤ PIAP ECEN 06 Progetto M.S. infrastrutture per la fruizione sulla REER
- 07.01.18 ➤ PIAP ECEN 07 Progetto Porte del PNSP lettura del paesaggio e miglioramento per la fruizione sostenibile

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

- 09.02.01 ➤ Definizione del sistema di certificazione ambientale dell’Ente e rilascio del Marchio di qualità
- 09.02.02 ➤ Rilascio nulla osta, pareri di conformità, valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.
- 09.02.03 ➤ Procedura di sviluppo Carta Europea del Turismo Sostenibile.
- 09.02.04 ➤ Interventi di manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale
- 09.02.05 ➤ Interventi di manutenzione rete sentieristica. Convenzione ASBUC Fanano. Ricognizione rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni.
- 09.02.06 ➤ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e altre aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese e Marano s/P
- 09.02.07 ➤ Gestione immobili sede operativa Riserva del Secchia, attività di valorizzazione della Riserva del Secchia.
- 09.02.08 ➤ Piani di Sviluppo Rurale (PSR), progetti Misura 8.5 E Misura 8.3.
- 09.02.09 ➤ Progetto PSR Focus Area 5E “Innovazione tecnologica e sequestro del carbonio nella gestione dei demani forestali dell’Alto Appennino Modenese” (Progetto GOI).
- 09.02.10 ➤ PSR 7.4 Recupero funzionale immobile ad uso rifugio denominato “Rami Secchi Comune di Fiumalbo
- 09.02.11 ➤ Educazione e divulgazione ambientale
- 09.02.12 ➤ Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio
- 09.02.13 ➤ Gestione della raccolta dei prodotti del sottobosco
- 09.02.14 ➤ Gestione automezzi Ente
- 09.02.15 ➤ Fondo Verde, sostegno da parte di privati
- 09.02.16 ➤ Partecipazione alle attività della Riserva Biosfera MAB UNESCO dell’Appennino Tosco-Emiliano dei comuni montani e collinari modenesi
- 09.02.17 ➤ PIAP ECEN 08 Progetto Interventi di conservazione Habitat nei Demani Regionali
- 09.02.18 ➤ Progetto LIFE “URCA PROEMYS ITALY”
- 09.02.19 ➤ Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e Gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000.

- 09.02.20 ➤ Parco e Comunità” percorso partecipato per la progettazione condivisa del Piano Territoriale del Parco del Frignano”
- 09.02-21 ➤ Proposta di Istituzione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto del Torrente Rodano
- 09.02.22 ➤ Gestione del Progetto “Monitring” come Partner del Centro Nazionale inanellamento (CNI) dell’Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA)

Programma 05 – Aree protette, Parchi Naturali, protezione naturalistica e forestazione

- 09.05.01 ➤ Gestione Riserve, Paesaggio naturale e Siti della rete Natura 2000 esterni alle aree protette.
- 09.05.02 ➤ PIAP ECEN 09 Progetto Intervento di miglioramento qualità acque e creazione habitat prati stabili, siepi arbusti Fontanili Corte Valle Re
- 09.05.03 ➤ PIAP ECEN 11 Progetto Tabellazione perimetrali AA.PP. + SNR 2000
- 09.05.04 ➤ PIAP ECEN 12 Progetto Interventi di conservazione della biodiversità Rupe Campotrera

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 01 – Gestione faunistico venatoria e risarcimento danni da fauna

- 16.01.01 ➤ Gestione faunistica venatoria e risarcimento danni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023/2025

**AREA
AMMINISTRATIVA
FINANZIARIA**

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Amministrativa Finanziaria

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATIOM COMMUNICATION TECHNOLOGY)	- Affari Generali - Protocollo - Contratti - Beni strumentali	
Responsabile: Pozzi Giuliano		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO: FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO	- Economato - Servizio Finanziario - Personale	
Responsabile: Galli Alessandra		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023/2025

DIRETTORE

RISORSE UMANE		
N.	RUOLO	
1	RESPONSABILE	SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
2	RESPONSABILE	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
3	RESPONSABILE	SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
4	RESPONSABILE	SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
5	RESPONSABILE	SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.01.01	DENOMINAZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERANTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi di governo politico dell'Ente (Comunità dei Parchi, Comitato Esecutivo e Presidente) ed agli organi consultivi (Consulta unica dell'Ente Parchi Emilia Centrale).
PESO/PRIORITA 1	Dall'inverno 2020 l'attività decisoria degli organi dell'Ente avviene attraverso videoconferenza con l'invio anticipato dei documenti in formato elettronico. Questa modalità richiede una preparazione della documentazione completa ed anticipata che si cercherà di mantenere.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO GALLI ALESSANDRA

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione in accordo con il Presidente degli atti da portare in approvazione alle Comunità dei Parchi ed al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi	Periodica
2	Predisposizione della documentazione e delle proposte deliberative da sottoporre alle sedute delle Comunità dei Parchi ed al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi	Periodica
3	Predisposizione dei verbali delle Comunità e delle Delibere del Comitato Esecutivo	Periodica
4	Pubblicazione delle Delibere del Comitato Esecutivo	Periodica

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Sedute Comunità dei Parchi	12
Sedute Comitato Esecutivo	12
Deliberazioni	80
Sedute della Consulta Unica Ente Parchi Emilia Centrale	2

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.01	DENOMINAZIONE REDAZIONE DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ I Mantenimento	DESCRIZIONE Procedere con la redazione dei regolamenti amministrativi, non riconducibili alla L.R. n.6/2005 (strumenti di gestione di parchi e riserve), non ancora proposti ma utili per il buon funzionamento dell'Ente. Nel corso delle precedenti programmazioni sono stati redatti o aggiornati dai 5 ai 9 regolamenti all'anno.
PESO/PRIORITA 3	Per l'anno 2023 si proporrà, al nuovo C.E. e Presidente, il Regolamento per il Funzionamento della Comunità dei Parchi conformemente allo Statuto. Le imminenti modifiche alla L.R. n. 24/2011, che molto probabilmente saranno emanate nel corso del 2023 implicheranno modifiche allo Statuto dell'Ente, le quali sono peraltro richieste dalla "Comunità" del PNSP Collina reggiana e dai Comuni delle Riserve Naturali.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO GALLI ALESSANDRA

	FASI	TERMINE
1	Confronto tra i responsabili e definizione della prima bozza	31 maggio 2023
2	Confronto con gli amministratori	30 settembre 2023
3	Presentazione al Comitato Esecutivo	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di regolamenti redatti e proposti in sede di Comitato Esecutivo	3
Proposta di modifica allo Statuto dell'Ente	1

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102 SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.02	DENOMINAZIONE COORDINAMENTO SEDI OPERATIVE PARCHI, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI., RELAZIONI CON ALTRI ENTI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire l'efficiente funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico. Coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva. Coordinamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate dalle aree protette e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali. Garantire il raccordo ed il collegamento con gli organi dell'Ente (Comunità C.E., Presidente) con i servizi e gli uffici dell'Ente. Particolarmente importante per il prossimo triennio sarà l'attenzione da porre riguardo la programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), i bandi del programma FESR, la definizione del nuovo Piano Nazionale di Sviluppo / Piano Regionale di Sviluppo Rurale. Coordinamento e supervisione progetti afferenti il Programma Triennale della Aree Protette 2021-2023 finanziato dalla RER. Presidio dei tavoli di confronto regionale riguardante la L.R. n. 24/2011, la L.R. n. 6/2005 e le norme su Rete Natura 2000. Definizione ciclo programmazione e Performance (DUPS, Bilancio, PEG, Piano performance, valutazione personale P.O. e non P.O.) nei tempi di legge. Supervisione dell'attività riguardante il benessere organizzativo per le attività interne: uffici e servizi dell'Ente. Nel corso del 2022 è prevista una nuova sessione dedicata all'analisi del Clima che servirà da riscontro sul lavoro svolto: si procederà alla somministrazione dei questionari e alla lettura dei risultati. Verrà data continuità alle attività di Team Building e comunicazione interna, in particolare si darà seguito agli incontri plenari. Si procederà con un piano di sviluppo e formazione del personale.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO GALLI ALESSANDRA MORDINI GABRIELE TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di coordinamento con i Responsabili di ciascuna area protetta e con i Responsabili servizi dell'Ente	Settimanale
2	Partecipazione ai tavoli di confronto regionali su leggi e norme riguardanti le Aree naturali protette ed i Siti della Rete natura 2000	Periodica
3	Coordinamento tra gli Organi dell'Ente, gli uffici ed i Servizi	Periodica
4	Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le province, il GAL e le unioni dei comuni	Periodica
5	Aggiornamento continuo riguardo gli strumenti di sostegno e cooperazione Comunitari, Nazionali e Regionali: PNRR, FESR, PSR,	Periodica
6	Ciclo programmazione e performance: DUPS, Bilancio PEG, Piano Performance e valutazione personale P.O. e non P.O.	Periodica secondo legge e regolamenti Ente

7	Supervisione attività di monitoraggio “customer satisfaction” dei servizi a valenza esterna, report dei risultati	Dicembre 2023
8	Verifica adattamento del personale e della struttura alla modalità del “lavoro agile” e coordinamento attività della formazione del personale	Periodica

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Attività di coordinamento con i Responsabili servizi dell’Ente	Numero incontri annui 50
Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le provincie, il GAL, i comuni e le loro unioni	Numero incontri annui 20
Partecipazione ai tavoli di confronto regionali su leggi e norme riguardanti le Aree naturali protette ed i Siti della Rete natura 2000	Numero incontri annui 12
Attività di verifica attuazione degli obiettivi del presente Piano	non quantificabile
Attività di verifica attuazione degli obiettivi legati al miglioramento ed al benessere organizzativo fissati: incontri plenari; formazione; team building; redazione vademecum attività per risposte all’utenza esterna; spazio virtuale scambio informazioni	non quantificabile
Attività di verifica e monitoraggio indagini “customer satisfaction” riguardanti i servizi a valenza esterna	non quantificabile

AREA	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.16	DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RISERVA BIOSFERA MAB UNESCO DELL'APPENNINO TOSCO- EMILIANO DEI COMUNI MONTANI E COLLINARI MODENESI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Descrizione Le "Riserve della Biosfera" (poco più di 700 in tutto il mondo) sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Il 15 settembre 2021, il Consiglio Internazionale Unesco MaB riunitosi ad Abuja, in Nigeria, ha annunciato ufficialmente l'approvazione dell'allargamento della Riserva di Biosfera Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano. La Riserva MaB (Man and the Biosphere), nata nel giugno 2015, passa così da 34 a 80 comuni, da 200 a 500mila ettari di estensione, da 105 a oltre 370mila abitanti, da 7 a 16 aree protette, da 24 a 40 Siti della Rete Natura 2000, arrivando fino alle porte delle città di Reggio Emilia e Parma, includendo la prima collina e l'Appennino Modenese e Reggiano, raccogliendo più compiutamente Lunigiana e Garfagnana, fino a lambire le Alpi Apuane e il mar Tirreno. Nelle aree protette e nei siti della Rete Natura 2000 entrati nella Riserva sono ricompresi anche quelli gestiti dall'Ente Parchi Emilia Centrale, che molto si è speso negli ultimi tre anni per il raggiungimento di questo risultato, già comunicato ai sindaci dei territori nell'incontro di qualche giorno fa alle Piane di Mocogno. Si tratta, in particolare, dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina; delle Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campotrera e di Sassoguidano; il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale (ZPS) e alle Zone speciali di conservazione (ZSC) di Natura 2000, assegnando alla "macroarea" Emilia Centrale la maggior parte di territorio protetto della Riserva Unesco. Nel corso del 2022 l'Ente ha partecipato più attivamente al perseguimento degli obiettivi della Riserva Biosfera soprattutto con un intenso interscambio riguardante il progetto CETS , la candidature delle Evaporiti Emiliane (ECKNA) a Patrimonio dell'Umanità, nell'organizzazione di seminari e convegni di sensibilizzazione. Per il 2023 si dovrà intensificare l'attività dell'Ente a supporto del coordinatore provinciale della Riserva MAB ATE attraverso: - l'organizzazione della prima assemblea modenese della Riserva della Biosfera programmata per febbraio 2023 - la partecipazione alla definizione dell'action Plan della Riserva Biosfera MAB - l'organizzazione di iniziative specifiche e la maggiore integrazione delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità, la promozione del territorio e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera" Altro progetto di carattere strategico sui boschi sarà quello riguardante la piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale previa la certificazione della loro gestione.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO POZZI GIULIANO

N°	FASI	TERMINE
-----------	-------------	----------------

1	Partecipazione ai tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE per tutta la Riserva Biosfera anche in funzione dell'aggiornamento del Piano di Azione della Riserva stessa	31 dicembre 2023
2	Organizzazione tavoli nell'area modenese e definizione di un coordinamento stabile nella sotto-area, organizzazione di iniziative pubbliche dedicate all'area MAB	31 dicembre 2023
3	Organizzazione di iniziative pubbliche dedicate al tema della Riserva Biosfera in Provincia di Modena	31 dicembre 2023
4	Partecipazione alla piattaforma di vendita dei crediti di sostenibilità con i boschi di proprietà o gestiti dall'Ente	30 giugno 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	0	0	0
TOTALE	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di incontri in sede plenaria e locale dedicati alla Riserva Biosfera MAB	5
Organizzazione di iniziative dedicate alla promozione dell'area MAB	2
Inserimento azioni all'interno dell'Action Plan della Riserva Biosfera MAB	5

SERVIZIO	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.19	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E SNR 2000
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Gli obiettivi del progetto alla luce della situazione legislativa regionale e nella prassi pianificatoria nei comuni e nelle provincie interessate dalla AA.PP. e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente saranno più di natura relazionale esterna ed in particolare: – partecipazione al tavolo regionale per la definizione dei contenuti e dei metodi della pianificazione dei parchi regionali e delle altre aree protette regionali; – partecipazione al tavolo regionale per la definizione della modalità tecniche per la Valutazione di Incidenza nei SRN 2000; – partecipazione all'Ufficio di Piano ex L.R. n. 24/2017 per il PUG dei Comuni del Frignano anche in riferimento alla variante generale al PTP; – coordinamento con la Provincia di Modena per la definizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) ex L.R. n. 24/2017 anche in riferimento alla variante generale al PTP. Gli obiettivi operativi riprendono la precedente programmazione come segue. – Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale. La variante al PTP sarà coordinata con il PTAV della provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e con il Comune di Frassinoro. – Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia). La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Tale proposta che non ha avuto l'assenso dei comuni di Carpi e San Prospero dovrà essere verificata ed aggiornata sulla base delle indicazioni che saranno concordate tra gli enti. Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia. – Conclusione dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Salse di Nirano, Sassoguidano, mediante presentazione delle nuove proposte ai Comuni interessati. – Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamatina conseguente all'approvazione del PTP. – Integrazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) all'interno degli strumenti urbanistici dei Comuni e nel PTAV di Reggio Emilia. Sarà assicurata la presenza dell'Ente nei gruppi tecnici regionali riguardanti l'aggiornamento della direttiva sulla Valutazione di Incidenza, delle Misure di Conservazioni dei SRN 2000 generali e specifiche in accordo con il Direttore.
PESO/PRIORITA 3	

	Sarà garantita la presenza dell'Ente all'interno del progetto regionale di monitoraggio della biodiversità "COMBI" e nelle attività e bandi emanati dal Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC) finanziato dal PNNR.
RISORSE UMANE	FAUSTO MINELLI LEONARDO BARTOLI GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli regionali di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP (L.R. n. 6/2005) e norme su RN 2000 in particolare i procedimenti di VINCA e la definizione della Misure di Conservazione	Continuativo
2	Partecipazione Ufficio di Piano del PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e coordinamento con PTAV della Provincia di Modena	Continuativo
3	Tavolo di confronto con i comuni del PNSP della Collina reggiana per la redazione dei PUG in dialogo con il PTAV	Continuativo
4	Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina da parte del CE e da parte della Regione Emilia-Romagna:	30 aprile 2023
5	Redazione prima proposta del Quadro conoscitivo (Relazione illustrativa e Cartografia) della Variante al PTP e del Regolamento generale del Parco dell'Alto Appennino Modenese, previa attuazione della fase di consultazione, ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati, quali principalmente: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., mediante contatti, incontri, riunioni, del territorio del Parco.	31 dicembre 2023
6	Conferimento dell'incarico a professionista per la Redazione degli elaborati del PTTV del PNSP del Secchia, coordinamento e revisione delle proposte del professionista incaricato, consultazione con Amm.ni, Ass.ni e soggetti locali interessati e adozione del PTTV, previa avvenuta istituzione ufficiale.	31 dicembre 2023
7	Presentazione ai Comuni interessati ed ai portatori di interesse della prima di aggiornamento dei Regolamenti di quattro Riserve (Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera)	31 dicembre 2023
8	Conclusione dell'iter di modifica dei perimetri dei SRN 2000 in gestione all'Ente	

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamalatina e del Regolamento generale.	1 Regolamento generale
Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.	Proposta QC preliminare di variante al PTP
PTTV del Paesaggio Naturale e Seminaturale della Collina Reggiana – Terre di Matilde.	Atto di adozione del PTTV
PTTV del PNSP del Secchia	1 incarico per elaborazione del PTTV
Aggiornamento Regolamenti 4 Riserve naturali prima proposta	Elaborazione proposte modifica 4 Regolamenti
Aggiornamento delle Misure di Conservazione dei Siti della Rete natura 2000 in gestione all'Ente	

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.20	DENOMINAZIONE PARCO E COMUNITA' PERCORSO PARTECIPATO PER LA PROGETTAZIONE CONDIVISA DEL PIANO TERRITORIALE DEL PARCO DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Con Determina n. 3347 del 17/02/2023 la Regione Emilia-Romagna ha assegnato e concesso un contributo a sostegno dei processi partecipativi di cui al bando 2022 (D.G.R. 1842/22) a cui l'Ente Parco ha partecipato, al fine della realizzazione del Progetto denominato nella presente scheda, ritenuto propedeutico al fine dell'avvio per la nuova stesura del PTP del Parco dell'Alto Appennino modenese. Tale Progetto dovrà essere avviato ufficialmente entro il 15 febbraio 2023 e concluso entro il 31/12/2023. Dovrà essere realizzato anche tramite un accordo di collaborazione con la Provincia di Modena, l'Unione dei Comuni del Frignano ed Ass.ni o Org.ni private. Il Progetto prevede l'avvio e la gestione di una Tavolo di negoziazione con il coinvolgimento degli "attori" organizzati del territorio, mediante iniziative partecipate, incontri riunioni etc., che avrà il compito di redigere e approvare un documento di proposta partecipata, contenente il punto di vista delle comunità per la ri-scrittura del PTP del Parco dell'Alto Appennino modenese (o Parco de Frignano). L'intervento si avvarrà del supporto di una ditta specializzata privata, previo specifico affidamento di incarico.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	DIRETTORE GIOVANNI SAVINI LEONARDO BARTOLI CLAUDIA PIACENTINI

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio del Progetto.	15 febbraio 2023
2	Incarico ditta specializzata	30 aprile 2023
3	Incontri per Tavolo di negoziazione	13 agosto 2023
4	Conclusione progetto e rendicontazione finale	31 ottobre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100600200	30.0000,00		
TOTALI	30.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Incarico a consulente specializzato in processi partecipativi.	1
Documento proposta partecipata	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.21	DENOMINAZIONE PROPOSTA DI ISTITUZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DEL TORRENTE RODANO E DEI RII DEL MAURIZIANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del torrente Rodano (PNSP Rodano).</u> Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si provvederà all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est dei comuni di Albinea e Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzabili che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	FAUSTO MINELLI GIULIANO POZZI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

N°	FASI	TERMINE
1	Incarico per redazione proposta PNSP.	30 giugno 2023
2	Proposta PNSP.	31 ottobre 2023
5	Delibera del C.E. Ente Parchi	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100600200	20.0000,00		
TOTALI	20.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposta PNSP Torrente Rodano.	1

AREA	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.01	DENOMINAZIONE GESTIONE RISERVE, PAESAGGIO NATURALE E SITI DELLA RETE NATURA 2000 ESTERNI ALLE AREE PROTETTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Con la deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, le competenze gestionali relative alle riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campoterra, Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana - Terre di Matilde. Con la L.R. n. 4/2021 la Regione ha esteso le competenze degli Enti Parco ai SRN 2000 anche solo parzialmente inclusi in un'area protetta regionale o nazionale. Nel corso dell'anno dovranno essere valutate, con i Comuni interessati, le convenzioni triennali in scadenza con particolare riferimento alle azioni programmate. Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP. Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Nel corso dell'anno dovranno essere approvate e rinnovate, con i Comuni di Pavullo n/F, Fiorano M. e Canossa, le convenzioni triennali. Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale appena stipulata, si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente. Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP (per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche schede). Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio dei corpi volontari. Per eventuali interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle riserve in gestione all'Ente si veda quanto indicato nella scheda 09.02.07 . PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 (per il cui dettaglio si rimanda alla specifica scheda). Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	GIULIANO POZZI FAUSTO MINELLI LEONARDO BARTOLI

N°	FASI	TERMINE
1	Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni di Fiorano M.se, Pavullo e Canossa	maggio 2023
2	Completamento delle azioni e dei progetti del PIAAPP da realizzare nel corso del 2023 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	31 dicembre 2023
3	Istituzione del PNSP del f. Secchia e avvio della redazione del PTTV	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni.	1
Attuazione delle azioni e progetti da realizzare nel corso del 2021 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	1
Istituzione del PNSP del f. Secchia e avvio della redazione del PTTV	1



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023/2025

**SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI
PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI
STRUMENTALI, ICT**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
4800100	Contributi Provincia Piste Ciclabili	11.200,00
4800200	Contributi Enti Piste Ciclabili	47.040,00
7000100	Contributi di privati per iniziative promozionali	50.000,00
7000900	Sponsorizzazioni Fondo Verde	20.000,00
7000800	Indennizzi danni	0,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	128.240,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1100200	Spese per acquisti servizio amministrativo	1.700,00
1200100	Spese servizi informatici	55.000,00
1200300	Spese per noleggi fotocopiatrici e attrezzature	5.500,00
1200800	Spese per consulenze e spese legali	5.000,00
1200900	Assicurazione personale	8.000,00
1201300	Spese servizi privacy	1.500,00
1300200	Locazione e rimborso spese immobili Provincia	9.500,00
1400200	Quote associative ad enti	7.200,00
4800200	Assicurazioni immobili	8.000,00
7100100	Spese gestione automezzi bollo	2.000,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante	9.500,00
7101100	Acquisti Riserva Fluviale del Secchia	2.100,00
7201400	Assicurazioni	10.500,00
7202300	Spese manutenzioni ambientali sul territorio	52.000,00
7202400	Attività di valorizzazione della Riserva del Secchia	5.000,00
7202500	Spese di funzionamento c.visita Secchia	3.000,00
7202600	Spese servizi di certificazione	6.000,00
7202800	Spese servizi forniti al Secchia	15.000,00
7400400	Rimborsi Spese e Utenze Varie	5.000,00
7400600	Convenzione terzo settore	12.000,00
7400900	Trasferimento enti gestione Riserve	80.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	303.500,00

BUDGET ENTRATE INVESTIMENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200600	Contributi Regione programmi investimenti	0
8800200	Contributi Enti progetti investimenti (Ecen 10)	125.000,00
	TOTALE ENTRATE INVESTIMENTI 2022	125.000,00

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400100	Acquisto attrezzature hardware	5.000,00
9400150	Acquisto software	5.000,00
10000610	PIAP PROGETTO ECEN 010	145.974,93
	TOTALE SPESE INVESTIMENTI 2022	155.974,93

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	C4	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Gherardi Manuela
1	B3	Collaboratore Amministrativo	Tempo determinato	Prando Stefania

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.03	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione e al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali, delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali (gestione pubblicazioni, tenuta registri, ecc.). Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici in conservazione sostitutiva c/o ParER. Aggiornamento per nuovi parametri e indicazioni normative emanate da AgID compresa la redazione del Manuale della conservazione.
PESO/PRIORITA' 1	Gestione delle convocazioni relative alle sedute del Comitato Esecutivo e delle Comunità dei Parchi (Alto Appennino Modenese, Sassi di Roccamalatina), della Riserva del Secchia e del Paesaggio naturale Collina reggiana - Terre di Matilde. Cura della pubblicazione sul BUR Emilia-Romagna degli atti per i quali è previsto tale obbligo. Cura altresì la pubblicazione di legge dei Nulla osta sia in Albo pretorio sia in Amministrazione trasparente (in formato tabellare) secondo le specifiche normative di cui alla L. 394/1991, L.R. ER n. 6/2005, Del. Giunta regionale ER n. 343/2010 e del Regolamento dell'Ente (rif. Delib. CE n. 84/2018). Gestione dei rapporti con la Provincia di Modena per il contratto di concessione onerosa stipulata nel 2019 per la regolazione dei rapporti per la sede legale dell'Ente. Gestione dei rapporti con il Comune di Rubiera (RE) per la convenzione di concessione non onerosa stipulata nel 2015 per la regolazione dei rapporti per la sede operativa di Rubiera dell'Ente. Gestione del protocollo dell'Ente (protocollo delle comunicazioni in entrata e uscita e interni, smistamento delle stesse agli uffici, gestione della casella di Posta Elettronica Certificata, protocollo giornaliero ai sensi del DPCM 03/12/2013). In corso d'anno, a seguito delle numerose e continue direttive da parte dell'AgID e dei decreti ministeriali attuativi, sono da monitorare le eventuali ulteriori implementazioni dei flussi informatici per adempiere alle caratteristiche di cui al D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale) et DPCM 03/12/2013, DPCM 01/08/2015 e conseguente Circolare AgID n. 2 del 18/04/17; continuazione e implementazione delle azioni per diminuire ulteriormente quanto più possibile la gestione cartacea delle pratiche e dei documenti in entrata ed uscita dell'Ente. Gestione delle azioni propedeutiche per il rispetto della normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti e delle procedure (DPCM 13/11/2014). Individuare e proporre eventuali ulteriori soluzioni per gli adempimenti di cui al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 emanato dall'AgID a dicembre 2021. Nel corso del 2023, stante la disponibilità economica preventiva, si procederà ad implementare i flussi informatici per il sistema PagoPA con l'allestimento di una nuova piattaforma dedicata. Controllo, verifica, aggiornamento e relativi adempimenti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa; eventuale aggiornamento del Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024 dato che nel PNA 2022, approvato da Anac con Deliberazione n. 7 del 17/01/2023, è indicato che <i>"Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo"</i>. Redazione della relazione sull'anticorruzione in riferimento all'anno 2022, a cura del RPTC. Controllo e verifica del corretto funzionamento della piattaforma informatica attivata nel 2022 per la gestione delle segnalazioni di illeciti per la tutela del c.d. whistleblower. Gestione aggiornamento dati sui portali istituzionali nazionali e regionali per la trasmissione delle informazioni relative ai vari adempimenti (Sitar, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali in attivazione, Anagrafe dei contratti).

	Dopo l'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016 l'Ente dovrà continuare con le proprie azioni per il rispetto della normativa, mantenendo altresì i rapporti con il RPD (Lepida scpa) al fine di valutare caso per caso le esigenze. Sarà inoltre necessario continuare il monitoraggio approfondito per il controllo delle nomine, dei documenti, delle procedure.
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO GIULIANO POZZI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO MANUELA GHERARDI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO STEFANIA PRANDO

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione protocollo ed atti amministrativi (convocazioni sedute, delibere, determine, decreti) e relativo iter procedurale (verifica normativa, stesura, pubblicazioni di legge, etc.)	Annualità 2023
2	Implementazione flussi informatici (protocollo, segreteria/atti, albo pretorio, amministrazione trasparente, contabilità finanziaria)	Annualità 2023
3	Pubblicazione dei Nulla osta	Annualità 2023
4	Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici in conservazione sostitutiva c/o ParER	Annualità 2023
5	Verifica eventuale aggiornamento Piano triennale per l'anticorruzione e la trasparenza 2022/2024	Primo semestre 2022
6	Mantenimento ed aggiornamento portale della trasparenza	Annualità 2023
7	Relazione sull'anticorruzione anno 2022	Entro 15/01/2023
8	Adempimenti normativi (NdV), aggiornamento dati sul portale della trasparenza	Entro scadenze previste per l'anno 2023
9	Convenzione con la Provincia di Modena	Annualità 2023
10	Controllo sicurezza informatica	Annualità 2023
11	Aggiornamento dati informativi su portali nazionali/regionali (Sitar, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali in attivazione, Anagrafe dei contratti).	Annualità 2023
12	Privacy e rapporti con RPD (Lepida scpa)	Annualità 2023
13	Attivazione portale PagoPA	Annualità 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1100200	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1201300	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1300200	9.500,00	9.500,00	9.500,00
TOTALE	12.700,00	12.700,00	12.700,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.04	DENOMINAZIONE CONTRATTI E APPALTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività del Servizio contratti e appalti è di norma finalizzata e ha a tutt'oggi ricompreso lo svolgimento delle procedure di appalto o affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici, dall'assistenza agli uffici competenti alla predisposizione diretta degli atti propedeutici alla gara, fino alla fase di stipula del contratto e dei conseguenti adempimenti. Tutti gli adempimenti relativi all'intera procedura di gara secondo le modalità e i limiti disposti dal Codice dei Contratti (dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito e/o disciplinari di gara, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva) sono gestiti dall'Ente in quanto iscritto all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti senza l'ausilio della centrale di committenza. Valutare proposte per l'amministrazione per l'eventuale adesione in convenzione ad una nuova Centrale unica di committenza. Permangono altresì in capo all'ufficio contratti e appalti gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto compresa la redazione, controllo documentale (garanzie, polizze assicurative, etc.) e per quanto concerne l'imposta di bollo e la sua eventuale registrazione. Rimangono altresì in capo all'ufficio tutte le azioni per le verifiche degli operatori economici propedeutiche alla stipula del contratto d'appalto. L'ufficio contratti e appalti continuerà, pertanto, a fornire la propria assistenza ai vari servizi dell'Ente nella verifica normativa, predisposizione di modulistica ad hoc (anche in versione informatica per tendere al principio della dematerializzazione) e nella gestione di procedure in collaborazione con i singoli servizi, in ragione della loro autonomia (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/Intercenter o MePA). Ulteriori adempimenti che vengono svolti dall'Ufficio Contratti riguardano: ▪ invio prospetti riepilogativi annuali dei versamenti alla Prefettura solo per i contratti stipulati da un Ufficiale rogante. ▪ La comunicazione annuale all'Anagrafe tributaria dei contratti conclusi per scrittura privata e non registrati di importo superiore a € 10.329,00 ▪ predisposizione per gli appaltatori della modulistica per il versamento dei bolli contrattuali in via telematica mediante modello F24 precompilato o altra eventuale modulistica predisposta ad hoc per facilitare l'utenza ▪ comunicazione annuale all'ANAC dell'avvenuta pubblicazione dei dati relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture ▪ pubblicazione sul portale della trasparenza amministrativa, secondo la normativa vigente, delle informazioni connesse agli affidamenti di lavori, servizi e forniture non rientranti nelle competenze delle piattaforme telematiche di negoziazione ▪ collaborazione con gli altri servizi per la predisposizione atti (delibere, determine, bandi, disciplinari e/o lettere d'invito, etc.), modulistica (es. verifica requisiti, tracciabilità, DGUE, altre dichiarazioni), documentazione di gara (verbali, documenti informatici necessari per i calcoli, etc.), aggiudicazione, controllo documentazione amministrativa etc. ▪ esecuzione di procedure di competenza del Servizio per l'aggiudicazione di servizi, forniture ed eventualmente lavori con gestione dell'intero iter procedurale, compreso eventuale ordinazione finale tramite il sistema del mercato elettronico per la P.A.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, MANUELA GHERARDI

N°	FASI	TERMINE
1	Impostazione e gestione procedure di appalto fino alla stipula del contratto	Annualità 2023
2	Aggiornamento dati per comunicazioni ai soggetti istituzionali	Annualità 2023
3	Predisposizione modulistica specifica nell'ambito di procedure	Annualità 2023
4	Aggiornamento dati trasparenza su portale internet specifico	Annualità 2023
5	Adempimento trasmissione dati ad ANAC su contratti anno 2022	31/01/2023
6	Aggiornamento dati sul portale dell'amministrazione trasparente	Annualità 2023
7	Altri adempimenti normativi (Anagrafe Tributaria, Agenzia delle Entrate, Sitar, etc.)	Annualità 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Procedure di appalto di lavori, servizi, forniture sia in autonomia che in collaborazione con gli altri servizi (per importi fino a € 40.000)	5 (se esistenti)
Adempimenti per Trasparenza amministrativa riguardanti i contratti ed appalti	1
Trasmissione dati ANAC	1
Pubblicazione e aggiornamento dati sul sito internet istituzionale (solo della sezione "bandi e avvisi" per le procedure di appalto)	1
Adempimenti normativi vari	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.05	DENOMINAZIONE SERVIZI ASSICURATIVI E DIFESA LEGALE E IN GIUDIZIO DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento o	DESCRIZIONE Gestione delle procedure relative al conferimento di eventuali incarichi a studi legali per assistenza o consulenza, che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all'Ente in occasione di controversie o pratiche stragiudiziali, giudiziali, di ricorso amministrativo, etc. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base della delibera di Comitato Esecutivo che dà mandato al legale rappresentante di resistere in giudizio ed eventualmente individuare un legale di fiducia, cura gli adempimenti connessi all'affidamento dell'incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico) nonché, ove previste, le forme di informazione istituzionale secondo le disposizioni normative vigenti. Procedura per formalizzare il nuovo contratto di brokeraggio assicurativo pluriennale dell'Ente per la gestione delle polizze che coprono le varie responsabilità e i rischi legati alle attività dell'Ente. Gestione conclusione delle polizze assicurative triennio 2021/2023, in scadenza al 31/12/2023 (impegno di spesa per annualità, liquidazione premi, gestione pratiche sinistri, rendicontazione per regolazione premi anno 2021 e 2022). Gestione sinistri non conclusi derivanti dagli anni precedenti e di quelli che eventualmente sarà necessario avviare. Predisposizione nuove procedure per l'affidamento dei servizi assicurativi 2024-2026.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, MANUELA GHERARDI

N°	FASI	TERMINE
1	Procedura per formalizzare rapporto contrattuale del servizio brokeraggio assicurativo - Procedura per nuovo contratto pluriennale.	Annualità 2023
2	Liquidazione dei premi relativi alle Compagnie appaltatrici, tramite il broker incaricato	Annualità 2023
3	Gestione pratiche sinistri in corso d'anno	Annualità 2023
4	Analisi tecnico economica e predisposizione atti per eventuali incarichi di per tutela e patrocinio e/o legale	Annualità 2023
5	Nuove procedure per contratti assicurativi 2024-2026	Annualità 2023 (secondo semestre)

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1200800	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1200900	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4800200	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7201400	10.500,00	10.500,00	10.500,00
TOTALE	31.500,00	31.500,00	31.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Gestione contratti assicurativi, con l'ausilio del broker	1
Gestione pratiche sinistri da anni precedenti (2022)	1
Gestione pratiche sinistri in corso d'anno	Non preventivamente quantificabile
Gestione tecnico/amministrativa e contabile degli eventuali incarichi per tutela e/o patrocinio legale dell'Ente	Non preventivamente quantificabile
Servizio di brokeraggio - controllo andamento attività	1
Servizio brokeraggio - procedura per nuovo contratto pluriennale	1
Servizi assicurativi 2023 e gestione regolazione premi anni 2021 e 2022	8
Servizi assicurativi - procedure per nuovi contratti pluriennali 2024-2026	8

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.06	DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ORGANISMI VARI - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione ingresso, uscita e/o partecipazione a società e organismi con finalità diverse, nell'interesse dell'Ente (Lepida scpa, GAL Antico Frignano soc. coop., Associazione AESS Modena, ...). Gestione adesione e partecipazione alle associazioni (Uncem, Associazione Linea di Confine, AESS, WWF Italia Onlus) eventuali altre associazioni di natura culturale, turistica, sportiva, etc. Gestione pratiche amministrative per eventuale partecipazione dell'Ente a nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata (es. consorzio forestale). Gestione pratiche per conferma di adesione a Federparchi sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione pratiche per conferma di adesione a Europarc Federation sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2020-2025 per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Romea-Nonantolana Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2022-2025 per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Germanica Imperiale
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, MANUELA GHERARDI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, STEFANIA PRANDO IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO FINANZIARIO (PER LE SOCIETA' PARTECIPATE)

N°	FASI	TERMINE
1	Controlli societari ai fini della trasparenza	Annualità 2023
2	Verifica normativa per permanenza societaria o eventuale dismissione	Annualità 2023
3	Rinnovo quote associative alle scadenze e/o dismissioni	Annualità 2023
4	Iter amministrativo per nuove adesioni associative, strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata	Annualità 2023
5	Gestione amministrativa convenzione Via Romea-Nonantolana	Annualità 2023
6	Gestione amministrativa convenzione Via Germanica Imperiale	

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1400200	7.200,00	7.200,00	7.200,00
TOTALE	7.200,00	7.200,00	7.200,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Partecipazioni societarie - MANTENIMENTO	2 + 1
Partecipazioni societarie - DISMISSIONI	Non preventivamente quantificabile
Associazioni (mantenimento, nuove entrate, dismissioni)	Minimo 5
Nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata	Non preventivamente quantificabile

Gestione atti per versamento quota annuale per convenzione pluriennale Via Romea-Nonantolana	1
Gestione atti per versamento quota annuale per convenzione pluriennale Via Romea-Nonantolana	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E DI APPARATI DA STAMPA E SCANSIONE (MULTIFUNZIONE IN RETE) - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE SU BASE CARTOGRAFICA - ORGANIZZAZIONE DATI - NUOVI SISTEMI DI COMUNICAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	L'emergenza epidemiologica da Covid-19 (c.d. coronavirus) ha comportato una notevole modifica integrativa delle strumentazioni informatiche mobili del personale per facilitare quanto più possibile l'attività di smart-working in ottemperanza alla normativa vigente in materia e in riferimento agli strumenti di programmazione dell'Ente (POLA). Di fatto nel corso del biennio 2020-2021, con alcune sostituzioni nel 2022, le dotazioni informatiche sono raddoppiate in modo tale che quasi la totalità del personale dispone ora di doppie dotazioni, una fissa e una mobile. Nel 2022 è stato inoltre effettuato il passaggio in cloud esterno certificato con disaster recovery di tutti i gestionali amministrativi e contabili per garantire un maggiore ed elevato livello di sicurezza. Ciò ha comportato e comporta tuttora un notevole aumento dell'impegno per la continua verifica della corretta funzionalità dei sistemi, anche con particolare riguardo alla sicurezza informatica. L'intervento consiste nel mantenere in essere, attraverso opportune gestioni contrattuali ICT, i servizi di assistenza ai software usati dagli uffici dell'Ente. In estrema sintesi l'attività riguarda la fornitura e/o manutenzione relativi a: - software di gestione atti amministrativi, protocollo, portale della trasparenza, contabilità armonizzata, albo pretorio, scrivania virtuale, Siope+ comprese licenze d'uso, tutto in cloud esterno dalla fine settembre 2022, con controllo della corretta operatività e gestione delle chiamate di intervento per le varie problematiche che si presentano - attivazione del nuovo portale PagoPA - implementazione flussi informatici tra gestionali di contabilità di atti amministrativi per migliorare la gestione dei dati contabili in relazione all'amministrazione trasparente - software di gestione del personale e relativi apparati attivo in cloud esterno certificato a partire dall'inizio dell'anno 2022 per garantire migliori standard di sicurezza in accordo con il piano triennale nazionale dell'informatica - gestione back-up dati residuali e dei servizi di gestione di rete attivi sul server primario con controllo quotidiano, 7 giorni su 7, (doppio evento di copiatura dei dati in locale su altro disco e su apposito sistema di nas esterno al server) e software antivirus - sistema di cloud-mailing (controllo regolare funzionamento appalto pluriennale) - sistema webcam ed apparati di rilevazione meteo territoriali (verifica andamento appalto pluriennale) - servizi di hosting web ove necessari - servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione da stampa e scansione documentale di rete (mantenimento degli attuali contratti in essere ed attivazione di nuovi contratti in caso di necessità e/o scadenza) - servizi di manutenzione degli apparati di proprietà dell'Ente - servizi di connettività di rete delle varie sedi - controllo regolare funzionamento servizi di connettività pubblica (wi-fi free Emilia-Romagna fornito da Lepida) attivato sul finire del 2022. L'attività prevede inoltre l'analisi/monitoraggio della rete informatica dell'Ente, in particolare per quanto concerne l'interoperabilità tra le diverse sedi dell'Ente, al fine di supportare gli organi politici e la Direzione nelle scelte di ampliamento dell'infrastruttura informatica/informativa, in modo da renderla sempre più adeguata alle esigenze dell'Ente. Altre attività previste nel presente intervento sono: - contratti di manutenzione dell'hardware e del software stipulati con le ditte fornitrici - integrazione e mantenimento attrezzature in dotazione al personale - monitoraggio specifico delle attrezzature primarie (server centrale) e relativa rete informatica dell'Ente su tutte le sedi
PESO/PRIORITA 3	

	- monitoraggio funzionale ed eventuale implementazione di macchine virtuali operanti sul server primario (es: servizio personale, dati Nisoria per inanellamento) - organizzazione di attività formative relative all'utilizzo dei singoli software in uso - sicurezza informatica (individuazione hardware, software e infrastrutture, individuazione banche dati, rilievo dati sensibili, controllo procedure di backup, valutazione criticità di sistema disaster recovery, assegnazione nome utenti password, previsione eventuali interventi di implementazione) - consulenza informatica di base ad uso degli uffici dell'Ente per il superamento di normali problematiche gestionali quotidiane - predisposizione modulistica informatica sia ad uso interno sia per l'utenza esterna per tutti gli uffici dell'Ente, il tutto nell'ambito della razionalizzazione ed omogeneizzazione dell'operatività comune e del processo di dematerializzazione cartacea delle procedure prevista dalla normativa. In tal senso si tratterà di coordinare le attività dell'appalto dei servizi informatici 2021-2023 per la gestione e manutenzione delle pdl, l'assolvimento dei compiti di amministratore esterno di sistema e amministratore esterno di rete. Si dovrà poi procedere con una nuova procedura di appalto per il triennio 2024-2026. Sviluppo proposte di archiviazione dati e/o gestionali in uso all'Ente, sistemi di comunicazione fissa e mobile per introdurre ulteriori migliorie al sistema. Concludere il progetto per il nuovo centralino telefonico in cloud. Dopo il passaggio in cloud dei gestionali amministrativo-contabili è necessario procedere con alcune proposte per la riorganizzazione dei dati di lavoro e archiviati lato server primario (e cloud) per la gestione condivisa, archiviazione, utilizzo e scambio dei dati di lavoro fra i Servizi dell'Ente. Mantenimento e implementazione del sistema informativo territoriale su base georeferenziata e trasposizione cartografica attraverso utilizzo di apposito spazio sul server, elencazione e regolamentazione degli accessi (user, password, abilitazioni in lettura/scrittura), attività interna di formazione per la corretta ed omogenea gestione dei dati vecchi e nuovi di implementazione futura. Eventuale integrazione delle strumentazioni informatiche per i casi di ulteriori necessità. Creazione di un data base anche in semplice formato tabellare dei contatti o indirizzario unico dei contatti utilizzati dai vari servizi per le iniziative di competenza. Mantenere attivo il sistema di web-conferencing per facilitare le riunioni del personale limitando, ove possibile, la compresenza fisica con relativi spostamenti in auto, in stretta interconnessione con il sistema di gestione ambientale con gli obiettivi e traguardi di Emas. Mantenimento e gestione dei rapporti con Lepida in merito alla connettività su tre sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) e con gestore esterno per la connettività della sede di Guiglia; per quest'ultima verificare costantemente eventuali migliorie e/o possibile connettività con Lepida. Verifica eventuale fattibilità di collegamento tramite cavo di fibra ottica per la sede operativa di Pievepelago. Per quanto riguarda le webcam territoriali è previsto il monitoraggio del servizio di manutenzione degli apparati esistenti sul territorio ammodernati nel corso dell'ultimo triennio (Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato, Guiglia, Barigazzo, San Pellegrino in Alpe, Pian del Falco, Salse di Nirano) e integrare le strumentazioni nei territori non coperti (Rubiera, Campogalliano, altre Riserve in gestione, PNSP Terre di Matilde). Dovrà essere predisposta una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti la possibilità di reperire i documenti di utilizzo comune come le immagini, i progetti ecc.
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Software antivirus, sistema firewalling, controllo log di accesso, assistenza on-site per server primario	Annualità 2023
2	Assistenza, manutenzione e aggiornamenti inerenti al software gestionale di contabilità, segreteria/atti, protocollo, trasparenza, scrivania virtuale, albo pretorio, Siope+, patrimonio, conservazione sostitutiva, gestione richieste interventi per problematiche varie Attivazione nuovo portale PagoPA	Annualità 2023
3	Manutenzione e assistenza per software gestionale del personale	Annualità 2023
4	Gestione e controllo quotidiano back-up dati del server primario	Annualità 2023
5	Gestione appalto 2021-2023 di assistenza sistemistica per la manutenzione hardware e software di rete, amministrazione di rete, amministrazione di sistema, p.d.l. Procedura per nuovo appalto pluriennale	Annualità 2023
6	Gestione connettività di rete per le sedi operative dell'Ente (Guiglia)	Annualità 2023
7	Impegni di spesa, previo reperimento delle risorse economiche, per le eventuali necessità impellenti di modesta entità che dovessero verificarsi.	Annualità 2023
8	Integrazione o miglioramento, ove occorrente, dell'infrastruttura informatica dell'Ente	Annualità 2023
9	Contratti di noleggio ed assistenza fotocopiatrici (mantenimento) Contratti noleggio - nuovo appalto (sede operativa di Pievepelago)	Annualità 2023
10	Installazione nuovi apparati hardware e software per nuove e aumentate esigenze dell'Ente e/o personale neo-assunto	Annualità 2023
11	Gestione rapporti con Lepida spa per mantenimento connettività in fibra e ponte radio per le sedi (legale e operative di Rubiera e Pievepelago) dell'Ente Verifica possibile connettività con cavo in fibra per Pievepelago	Annualità 2023
12	Manutenzione e implementazione del sistema di webcam e degli apparati di rilevazione meteo territoriali	Annualità 2023
13	Eventuali ulteriori acquisti di nuove dotazioni informatiche per gli uffici	Annualità 2023
14	Cloud-mailing certificato potenziato e integrato con chat e web-conferencing e gestione domini internet dell'Ente	Annualità 2023
15	Consulenza informatica di base interna su software, applicativi, sistemi operativi e aggiornamenti di sistema per tutti i dipendenti dell'Ente	Annualità 2023
16	Predisposizione modulistica informatica ad uso comune nell'ambito del processo di dematerializzazione	Annualità 2023
17	Web services (hosting, newsletter, cloud archive, back-up, etc)	Annualità 2023
18	Organizzazione utilizzo e scambio dati lato server (e cloud) fra i Servizi	Annualità 2023
19	Mantenimento SIT su base cartografica georeferenziata e successivo mantenimento e implementazione	Annualità 2023
20	Controllo, mantenimento ed eventuale implementazione licenze d'uso per software Microsoft Office 365 per il personale	Annualità 2023
21	Mantenimento sistema di web-conferencing	Annualità 2023
22	Predisposizione di una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti l'utilizzo dei dati condivisi	Annualità 2023
23	Attivazione nuovo centralino telefonico in cloud	Primo semestre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1200100	55.000,00	40.000,00	40.000,00
1200300	5.500,00	5.500,00	5.500,00
9400100	5.000,00		
9400150	5.000,00		
TOTALE	70.500,00	50.500,00	50.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Contratti manutenzione software gestionali e antivirus	Minimo 2
Contratti assistenza tecnica hardware & software	Minimo 1
Connettività di rete - gestione contratti attuali con Lepida spa e altro gestore - compresi eventuali interventi tecnico/strutturali	2
Fotocopiatrici (mantenimento/integrazione contratti)	5
Monitoraggio e eventuale implementazione infrastruttura informatica principale (server centrale) dell'Ente e attività di back-up	1
Acquisto ed installazione eventuali ulteriori apparecchiature informatiche	Non quantificabile preventivamente
Rete Lepida - eventuali nuove connettività della sede operativa di Guiglia a seguito di sopralluoghi, analisi fattibilità e preventivi da parte di Lepida spa	Non quantificabile preventivamente
Sistema di webcam e rilevazione meteo territoriale (manutenzione ed eventuale implementazione ove possibile)	Minimo 10 (mantenimento) Se possibile 2 (integrazione)
Servizio di cloud-mailing ampliato e gestione domini internet dell'Ente	1
Consulenza informatica interna di base e predisposizione modulistica informatica	1
servizi web (hosting, newsletter, cloud archive, cloud mail, back-up, etc)	Minimo 3
SIT su base cartografica	1
Organizzazione utilizzo e scambio dati lato server (e cloud)	1
Web-conferencing	1
Contratti noleggio fotocopiatrici - nuovo appalto (sede operativa di Pievepelago)	1
Servizi ICT - nuova procedura di appalto per il triennio 2024-2026	1
Gestionali amministrativo-contabili - attivazione del nuovo portale PagoPA	1
Attivazione nuovo centralino telefonico in cloud	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.01	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA DELLA RISERVA E PISTE CICLABILI DEL FIUME SECCHIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Proseguire la gestione della manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia, itinerario ciclabile sui corpi arginali del fiume Secchia dalla Rupe del Pescale sino al Comune di Novi in virtù dell'accordo per il triennio 2021/2023 in coordinamento con la Provincia di Modena in qualità di proprietario e/o concessionario del tracciato. Date le problematiche emerse nel corso del biennio 2021-2022 in merito alla continuativa inaccessibilità del tratto nord del percorso (da loc. Tre Olmi di Modena fino al Comune di Novi di Modena) sarà necessario verificare la migliore soluzione procedurale e amministrativa per garantire nel 2023 la manutenzione nel rispetto delle competenze e della non sovrapposizione di attività lavorative su aree soggette a cantieri mobili per i lavori di rialzo arginale da parte di AiPO che dovrebbero essere terminati e per cui si attende la comunicazione di fine lavori. Nell'ambito dell'accordo triennale 2021/2023 nel corso del 2021 è stata rinnovata la collaborazione con i Comuni rivieraschi e la Provincia di Modena per il coordinamento delle segnalazioni da parte dell'utenza e degli Enti e degli eventuali successivi sopralluoghi al fine di poter poi effettuare gli interventi necessari a cura dell'appaltatore. Sarà pertanto necessario mantenere costantemente aggiornata la specifica pagina web da inserita sul sito istituzionale dell'Ente con i riferimenti utili per avere informazioni e per poter effettuare segnalazioni tramite una mappa interattiva, aggiornabile, del percorso su cui riportare gli interventi manutentivi, le segnalazioni da parte degli enti e/o la presenza di problematiche o modifiche del tracciato. In collaborazione con il competente Servizio Vigilanza dell'Ente sarà necessario procedere all'avvio della vigilanza partecipata in convenzione con i corpi di vigilanza ambientale con funzioni di coordinamento e proposizione di azioni sul territorio da parte dell'Ente. Con l'avvio degli interventi straordinari previsti dall'AiPO sull'intera opera idraulica delle casse di espansione sarà necessario collaborare con l'Agenzia per garantire la piena informazione all'utenza e controllare l'andamento dei lavori e la corretta applicazione delle prescrizioni rilasciate dall'Ente in sede di conferenza di VIA e il rispetto del regolamento dell'area protetta. Per la gestione della manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata) nella zona Albone in Comune di Campogalliano e limitrofa all'area della Riserva si dovranno consolidare e gestire i rapporti convenzionali con due associazioni convenzionate con l'Ente sul finire del 2022. Sarà inoltre da seguire con attenzione lo sviluppo dei lavori di adeguamento della cassa di espansione di cui al paragrafo precedente, per controllare eventuali interessamenti di una parte delle strutture verdi sopra indicate coinvolte dallo svolgimento dei lavori e verificarne il corretto ripristino. Controllo, per quanto possibile in relazione agli imponenti lavori idraulici di AiPO previsti in avvio nel corso del 2023, della porzione di terreno in zona Marzaglia Vecchia di Modena in destra idraulica posto all'interno dell'arginatura del fiume Secchia , con particolare riferimento agli interventi straordinari previsti dall'AiPO sull'intera opera idraulica delle casse di espansione.
PESO/PRIORITA 1	

	Compatibilmente con le risorse economiche che sarà possibile reperire, provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del capanno di appostamento per il birdwatching all'interno dell'area protetta. Procedere fino ad allora al controllo e alla chiusura dell'accesso all'utenza. Nel corso del 2023 dovrà essere ridefinito l'accordo con la Provincia ed i Comuni interessati dal Percorso Natura Secchia da aggiornare sulla base dell'esperienza fin qui fatta. A seguito della conclusione dei lavori della Ciclabile ER13 Rubiera/Baiso (sponda sinistra idraulica) definire assieme ai comuni interessati (Baiso, Casalgrande, Castellarano e Rubiera) un accordo per la manutenzione ordinaria ed il controllo della nuova ciclovia per garantirne fruibilità e sicurezza. Ciò anche in collegamento agli obiettivi istitutivi della Riserva naturale e alla proposta di PNSP del Fiume Secchia.
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI SERVIZIO VIGILANZA, LEONARDO BARTOLI (PER LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA)

N°	FASI	TERMINE
1	Percorso Natura Secchia - Gestione monitoraggio e contabilità attività manutentive annuali, ridefinizione della Convenzione con Provincia di Modena e Comuni; monitorare la liquidazione delle compartecipazioni economiche da parte degli enti sottoscrittori: anticipi, rendicontazione lavori, saldi.	Annualità 2023
2	In collaborazione con il competente servizio vigilanza avviare piano di vigilanza partecipata sul Percorso Natura Secchia in convenzione con i corpi di vigilanza ambientale con funzioni di coordinamento e proposizione di azioni sul territorio da parte dell'Ente.	Annualità 2023
3	In collaborazione con gli operai dell'Ente o con altre soluzioni tecnico/contrattuali coordinamento per l'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria, e ove necessario straordinaria, per il buon mantenimento dei manufatti (in particolare il pontile per l'avvistamento dell'avifauna) e della sentieristica della Riserva in condizione di idonea fruibilità, compatibilmente con l'avvio dei lavori idraulici straordinari previsti da AiPO su tutta l'opera idraulica.	Annualità 2023
4	manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata), rif. prog. Ecen 02 2015 con l'attuazione con le associazioni del terzo settore (Carpi Bass Anglers e Carp Fishing SIN) approvate sul finire dell'anno 2022,	Annualità 2023
5	Controllo andamento lavori straordinari da parte di AiPO e verifica del rispetto delle prescrizioni e del regolamento dell'area protetta	Annualità 2023
6	Proposta di accordo con i comuni interessati per la manutenzione ordinaria ed il controllo della nuova ciclovia ER 13 per garantirne fruibilità e sicurezza.	Annualità 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7202300	52.000,00	52.000,00	52.000,00
TOTALE	52.000,00	52.000,00	52.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Individuazione e attivazione iter procedurale migliore per l'appalto delle attività di manutenzione ordinaria al PN Secchia anno 2023, in stretta dipendenza con i lavori AiPO (come sopra descritti)	1
Interventi, anche ed eventualmente con il personale operaio dell'Ente o con altre eventuali soluzioni tecnico/contrattuali, di manutenzione vegetale ordinaria e straordinaria del pontile per avvistamento avifauna in Riserva	1 (sempre che vi sia l'effettiva necessità)

Gestione convenzioni con il terzo settore (Carpi Bass Anglers e Carp Fishing SIN) manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata)	2
Coordinamento interventi di manutenzione ed eventuali potature della piantata didattica e delle antiche cultivar a Campogalliano con il personale operaio dell'Ente	1 o 2 interventi anno

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.10	DENOMINAZIONE PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLA CICLOVIA DI INTERESSE REGIONALE E PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE SUL FIUME SECCHIA, TRATTO RUBIERA / LUGO DI BAISO - ER 13
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Il progetto di fattibilità presentato dal Comune di Castellarano in qualità di capofila, assieme ai Comuni di Baiso, Casalgrande e Rubiera e all'Ente Parchi, sul Bando regionale legato alla L.R.n.10/2017. Nel 2020 l'Ente ha concluso la pratica per la concessione delle aree demaniali da parte di Arpa e Sac Modena e l'ente capofila ha effettuato gli espropri per pubblica utilità, tramite accordi bonari nella stragrande maggioranza dei casi; l'Ente ha acquisito in proprietà alcune aree su sede di una porzione della ciclabile in Rubiera. Nel 2021 l'Ente capofila ha avviato i lavori sull'intero tratto che si sono quasi completamente conclusi tranne che nel primo tratto rubierese. L'Ente nel 2022 ha rinnovato e continuato la propria collaborazione e coordinamento con gli Enti locali per le varie parti tecnico-amministrative legate all'azione progettuale e ai rapporti con il professionista incaricato, anche della successiva direzione lavori e contabilità, in ausilio al capofila Comune di Castellarano. Nel 2023 si dovrà operare per il superamento dell'interferenza con il lotto 1 (tangenziale di Rubiera) del progetto della bretella autostradale A22 Campogalliano-Sassuolo strettamente collegato con il contestuale superamento dell'ulteriore interferenza con l'attraversamento della linea ferroviaria di servizio parallela al fiume dalla zona Contea di Rubiera, in confine con Casalgrande, fino allo scalo merci rubierese. In corso d'anno sarà necessario effettuare nuovi ed ulteriori incontri e sopralluoghi con gli enti gestori del demanio idrico fluviale con la Protezione Civile per cominciare a concordare il ruolo futuro che l'Ente potrà o dovrà avere nei rapporti che intercorreranno una volta terminata la realizzazione dell'infrastruttura. In corso d'anno non mancheranno ulteriori momenti di confronto con i Comuni e gli altri Enti coinvolti ai quali l'Ente dovrà partecipare da protagonista in quanto primo promotore e, in un certo senso, trascinatore del progetto. Il ruolo dell'Ente che dovrà emergere da questa serie di azioni sarà quello di coordinamento delle varie azioni per dare supporto ai Comuni per i vari adempimenti che si renderanno necessari. Dopo la conclusione dei lavori per cui si stanno attendendo i documenti finali e consuntivi, l'Ente dovrà valutare se proporre la propria candidatura quale soggetto idoneo per il coordinamento e l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria del nuovo percorso ciclabile. Se necessario l'Ente darà inoltre il proprio supporto esperienziale e cooperativo ai Comuni nel caso volessero ampliare la propria rete ciclabile a latere del progetto sopra indicato.
PESO/PRIORITÀ 2	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi-di verifica e controllo con il capofila e la DL	Annualità 2023
2	Incontri e riunioni di varia natura con i Comuni e gli Enti di titolarità idraulica	Annualità 2023
3	Collaborazione con Comuni per eventuali previsioni/attivazioni di ulteriori tracciati a latere del progetto	Annualità 2023
4	Predisposizione proposta/schema di convenzione pluriennale tra i Comuni e l'Ente per la gestione coordinata delle attività di manutenzione ordinaria del percorso	Annualità 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	0,00	0,00	0,00

	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Controllo e monitoraggio attuazione della ciclovia	1
Predisposizione proposta di schema di convenzione pluriennale per manutenzione ordinaria	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.16	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 10 - PROGETTO COLLEGAMENTO RN CASSA ESPANSIONE CON CICLABILI REGIONALI E M.S. STRUTTURE PER LA FRUIZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE: Collegamento tra la “Ciclovía dei parchi - Secchia” e la Ciclovía ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso ora parzialmente inclusa nel SRN 2000 ZSC-ZPS IT4030011 Cassa di Espansione del Secchia ampliato come da DGR n.1756 del 02/11/2021 e successivamente modificato con DGR n. 1958 del 22/11/2021.
PESO/PRIORITA 2	L'intervento ha dunque l'obiettivo di collegare la Riserva Naturale ed il Sito ZSC/ZPS IT 4030011 alle infrastrutture per la mobilità leggera presenti o in corso di realizzazione (Percorso Natura Secchia, Ciclovía dei Parchi, ER 13) in considerazione del fatto che, nel prossimo futuro, solo tali infrastrutture potranno garantire l'accesso alle aree naturali una volta completata la bretella Campogalliano-Sassuolo e la tangenziale di Rubiera. L'intervento consente inoltre di collegare diversi itinerari ciclo pedonali lungo il fiume Secchia generando una capacità fruitiva ampliata di circa complessivi 140 km di sviluppo ciclabile integrato, possibile grazie al collegamento fra la sponda reggiana e quella modenese del Secchia in corrispondenza del ponte ciclabile di Sassuolo. La realizzabilità del progetto è costituita dal perdurare delle problematiche legate al mancato superamento della linea ferroviaria di sole merci a fianco del fiume in Comune di Rubiera. Se verrà trovata la soluzione tecnico-economica si dovrà procedere con la realizzazione della variante progettuale finalizzata alla realizzazione di una nuova passerella ciclopedonale in legno sul torrente Tresinaro in Comune di Rubiera per interconnettersi con la viabilità ordinaria della Riserva, rimanendo all'interno del SRN IT4030011.
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi-di verifica e controllo con la DL	Annualità 2023
2	Approvazione progetto di variante e trasmissione in Regione.	Annualità 2023
3	Incontri e riunioni di varia natura con i Comuni e gli Enti di titolarità idraulica	Annualità 2023
4	Appalto lavori, esecuzione lavori, contabilità finale	(sarà necessaria richiesta di proroga al 2024)
5	Richiesta ulteriore proroga straordinaria in Regione	Annualità 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000610	0	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0	0,00	0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Controllo documenti e validazione progetto esecutivo	1
Approvazione progetto esecutivo di variante	1
Appalto lavori, contratto	1 con possibile rinvio al 2024
Esecuzione lavori e contabilità finale	1 con possibile rinvio al 2024
Richiesta ulteriore proroga straordinaria in Regione	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.18	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 07 - PROGETTO PORTE DEL PNSP LETTURA DEL PAESAGGIO E MIGLIORAMENTO PER LA FRUIZIONE SOSTENIBILE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE: Per quanto riguarda il riconoscimento del Paesaggio protetto assume prioritaria importanza la possibilità di dare attuazione a delle cosiddette "Porte Tematiche" che rappresentano i luoghi elettivi nei quali presentare l'EdG e al contempo dare contezza delle peculiarità e delle molteplici attrattive insite nei diversi luoghi. Assume particolare importanza la criticità dell'accesso all'area del torrente Enza che, specialmente in periodo estivo, richiama un gran numero di persone a supporto delle quali non è stato allestito un efficiente e ben organizzato luogo di accesso impostato ad una sostenibile fruizione dei luoghi. Analogamente ha importanza la sistemazione di alcuni tra i più frequentati tratti di sentieri e dei luoghi di maggiore richiamo, come ad esempio le "salse" di Regnano e di Casola. Per quanto riguarda la specifica identità canossiana del territorio del Paesaggio protetto si prevede un intervento che consenta di realizzare, in altrettanti luoghi pubblici di particolare significatività e richiamo, delle postazioni per la lettura del paesaggio e per il riconoscimento delle strutture castellane e degli allineamenti visivi che le caratterizzano. Si configurano due lotti, distinti in base alla tipologia delle azioni necessarie alla loro attuazione, composte da più azioni complementari per caratteristiche merceologiche. Il primo lotto raggruppa interventi pensati in base ad attività operative sul campo, sia di tipo manuale che con l'ausilio di piccoli mezzi d'opera (T. Enza, sistemazione sentieristica e fruibilità turistica e didattica di percorsi degradati). Il secondo lotto riguarda invece interventi che comportano la fornitura di materiali ed attrezzature per l'allestimento di strutture funzionali a migliorare la conoscenza del Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde. Il progetto è stato validato dalla regione sul finire dell'anno 2022 a seguito di una forte integrazione e dopo una importante riscrittura del quadro economico per l'applicazione del prezzario regionale infrannuale (luglio 2022). Contestualmente alla validazione è stata accordata una proroga annuale fino alla fine del 2023 per la realizzazione delle azioni progettuali.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D 1

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi-di verifica e controllo con la DL	Primo quadrimestre 2023
2	Ottenimento ultime pratiche autorizzative per azioni specifiche su Castello di Carpineti (Soprintendenza)	Primo quadrimestre 2023
3	Incontri e riunioni di varia natura con i Comuni e gli Enti di titolarità paesaggistica, idraulica, demaniale	Annualità 2023
4	Appalto lavori, esecuzione lavori, contabilità finale.	Entro il 31/12/2023
5	Appalto forniture, installazione dispositivi, verifica regolarità, contabilità finale.	Entro il 31/12/2023
6	Rendicontazione in Regione	Entro il 31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
9400402	0,00	0,00	0,00
10000607	0,00	0,00	0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Sopralluoghi con DL	(Non quantificabili)
Pratiche autorizzative	1
Appalto lavori + contratto	1
Appalto forniture + contratto	1
Esecuzione lavori e contabilità finale	1
Controllo e installazione forniture, contabilità finale	1
Rendicontazione in Regione	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.01	DENOMINAZIONE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO DELL'ENTE E RILASCIO DEL MARCHIO DI QUALITA'
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO: Consolidamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisca regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. STRATEGIA: Sul finire del 2022 l'Ente ha approvato importanti modifiche al Regolamento d'uso del Marchio del Parco a favore delle aziende in conformità all'art. 14 della L. 394/91. Le modifiche hanno permesso di formalizzare e regolarizzare l'integrazione del Marchio di Qualità con la CETS permettendo di semplificare le procedure di ottenimento da parte dei soggetti aderenti e conformi alla Carta Europea del Turismo, ma senza sgravare il Servizio di adempimenti di verifica e controllo indispensabili per garantire la correttezza dell'azione amministrativa e procedurale. Questo comporterà una importante riorganizzazione delle attività di controllo per l'attribuzione del marchio ai richiedenti, anche alla luce della assenza di unità di personale specificatamente formata in tal senso, che fino al 2022 invece supportava in modo prezioso e importante il Servizio Segreteria affidatario della gestione del marchio. L'Ente nel secondo semestre del 2020 ha ottenuto la certificazione di terza parte del proprio sistema di gestione ambientale e ottenuto la certificazione ISO 14001 e validazione EMAS, entrambe confermate a fine anno 2021. Nel primo semestre 2023 si dovranno concludere le azioni procedurali per la prima conferma triennale della registrazione EMAS e certificazione ISO 14001. Anche questa azione sarà fortemente condizionata dall'assenza di unità di personale specificatamente formata in tal senso, che fino al 2022 invece supportava in modo prezioso e importante il Servizio Segreteria affidatario della gestione del complesso percorso di certificazione, difficile anche da mantenere, monitorare e controllare in corso d'anno. Obiettivo collegato sarà quello di rendere il SGA sempre più integrato con la programmazione dell'Ente e quindi rendere gli obiettivi di miglioramento ambientale obiettivi generali dell'Ente parchi. Il SGA è ora in forte collegamento ed integrazione con la Carta Europea del Turismo Sostenibile sia nella fase I (certificazione delle aree protette) che nella fase II (certificazione delle attività economiche). MARCHIO: Con il nuovo regolamento si è voluto percorrere e migliorare le proposte procedurali per il consolidamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisca regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. Nel 2020-2022 con uno specifico incarico professionale per le attività di divulgazione, promozione e progettazione di iniziative comunicative legate alla divulgazione del Marchio di qualità, si sono sviluppate nuove modalità di divulgazione e di promozione per le aziende aderenti e per l'Ente stesso (videoclip); azione che verrà portata avanti anche nel 2023 grazie ad un ulteriore specifico incarico in corso di svolgimento.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO GIULIANO POZZI

	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, MANUELA GHERARDI (MARCHIO + EMAS + SGA) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, STEFANIA PRANDO (EMAS) IN COLLABORAZIONE CON GIOVANNI SAVINI (MARCHIO E CETS) CON LA COLLABORAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE
--	---

N°	FASI	TERMINE
1	Applicazione delle procedure del S.G.A.	Annualità 2023
2	Conferma triennale della registrazione EMAS	Primo semestre 2023
3	Verifica annuale ispettiva di terza parte per EMAS e Certificazione ISO	Primo semestre 2023
4	Attribuzione del marchio a soggetti economici o associazioni	Annualità 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7202600	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Applicazione delle procedure del S.G.A.	1
Rinnovo triennale registrazione EMAS e certificazione ISO 14001	1
Attribuzione del marchio a soggetti economici o associazioni	5
Realizzazione strumenti divulgativi e promozionali (videoclip)	7

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.07	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI SEDE OPERATIVA E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA DEL SECCHIA E DELLE ALTRE RISERVE IN GESTIONE ALL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Gestione rapporti convenzionali con il Comune di Rubiera</u> Oltre alle normali attività di conduzione dei locali in convenzione col Comune di Rubiera proprietario dell'intero immobile (rimborso eventuali spese in convenzione, rimborso spese e controlli sui consumi elettrici e di riscaldamento), si dovrà operare per la gestione e promozione coordinata degli spazi per l'Ente nel complesso monumentale. Si dovrà portare a compimento quanto concordato in via preliminare con il Comune di Rubiera per la riscrittura della convenzione per allungarne i termini di durata per dare seguito alle intese di massima finalizzate all'aumento degli spazi in uso all'Ente presso l'Ospitale per ottenere più spazio ad uso ufficio per la Direzione e il personale. Si dovrà portare a termine il progetto per l'integrazione dei contenuti didattici per il rilancio del centro visite integrando i contenuti e progettando nuovi itinerari virtuali, sia per le scuole (es. caccia al tesoro multimediale) sia per l'utenza (realizzazione videoclip, nuovi percorsi di visita virtuale) sfruttando e riprogrammando le dotazioni informatiche presenti. Si cercherà di trovare una collocazione del vecchio plastico didattico e, risorse economiche permettendo, si procederà con l'installazione di un nuovo plastico sugli aspetti geomorfologici dell'alveo fluviale. Negli spazi comuni a disposizione si potranno proporre iniziative concordate con i comuni della Comunità Secchia a carattere divulgativo sulle tematiche ambientali e sviluppare nuovi tematismi che abbiano la biodiversità come fulcro tematico (es: nuova edizione del cineforum ambientale, incontri con la cittadinanza sul vivere sostenibile, escursioni e/o attività territoriali promozionali tipo birdwatching, promozione di attività sportive, corsi divulgativi sulla biodiversità, momenti divulgativi sui cambiamenti climatici, allestimento di nuovi momenti espositivi dopo la comunque positiva esperienza del 2021 con la mostra Animali in opera, corsi a tema naturalistico, etc.). Si porterà la propria collaborazione e supporto didattici e organizzativo per l'attuazione del progetto <i>Bloom 2023 - La Riserva del Teatro</i> presentato dall'Associazione La Corte Ospitale (che sarà soggetto titolare) su diverse linee di finanziamento. <u>Orto botanico acquatico, Piantata didattica, antiche cultivar</u> Sul terreno in località Albone sono presenti piantumazioni di vite maritata ad essenze arboree autoctone per la ricreazione di una piantata emiliana a scopo didattico e antiche cultivar da frutto derivanti dal progetto di reintroduzione di specie rare ECEN 02. (Per gli interventi di natura agronomica, manutentiva e di controllo si veda la precedente scheda n. 07.01.01). Compatibilmente con l'avvicinarsi dell'avvio degli importanti lavori di manutenzione straordinaria dell'opera idraulica della cassa di espansione, il cui inizio è ragionevole attendersi nel corso del 2023 e previsti di durata pluriennale, si cercherà di verificare eventuali possibilità di divulgazione e fruizione didattica delle predette strutture vegetali. Si opererà per controllare l'andamento dei lavori e il rispetto alle prescrizioni di VIA e del regolamento dell'area protetta. Con il Comune di Campogalliano si dovrà operare per sviluppare e attuare la rinnovata collaborazione col Comune medesimo e con la Consorteria ABTM in ordine alla nuova convenzione stipulata a fine 2022 riguardante la didattica legata al prodotto tradizionale. <u>Attività di valorizzazione della Riserva del Secchia e di altri ambiti territoriali</u> Compatibilmente con i lavori sopra richiamati si cercherà di operare per mantenere attive le collaborazioni avviate negli anni scorsi e creare i presupposti progettuali per attivare, o
PESO/PRIORITA 3	

	riavviare, collaborazioni con altri Enti rivieraschi, con soggetti ed associazioni già attivi sul territorio. Con il supporto didattico-scientifico dell'Università di Parma/Museo di Scienze Naturali si darà seguito agli accordi convenzionali concordati nel 2021 per portare a conclusione la convenzione e le attività formative in materia di biodiversità e alla progettazione e realizzazione di un corso di formazione sul suolo per docenti delle scuole primarie e secondarie del territorio. Nel corso del 2023 si darà il necessario apporto tecnico-operativo e la collaborazione utili per l'attuazione della convenzione pluriennale 2022-2024 con l'Associazione Amci del Quartetto di Reggio Emilia per lo sviluppo congiunto e trasversale di azioni di natura turistico/culturale/divulgativa legate al territorio della macroarea. Si darà seguito e controllo alle pattuizioni concordate con l'Associazione Emilia Loves Children a seguito della convenzione pluriennale stipulata nel corso del 2021. È importante e fondamentale sostenere momenti di sviluppo e avvicinamento della popolazione, anche con disabilità, alle aree protette in gestione all'Ente per testimoniare come l'ambiente naturale sia una risorsa trasversale per garantire aggregazione e miglioramento del rapporto uomo-natura in una continua ottica di sostenibilità dello sviluppo. <u>Progetto Life UrCA proEmys</u> Nel corso del 2022 è stata formalizzata la partecipazione dell'Ente al Progetto Life UrCA proEmys coordinato dal WWF Italia avviato formalmente nel mese di ottobre 2022. Il Responsabile del Servizio svolge il ruolo di referente amministrativo di progetto e ciò ha già comportato un importante lavoro documentale e amministrativo nel corso del 2022, e comporterà un forte impatto lavorativo per la gestione procedurale, documentale e di rendicontazione delle varie azioni nel quinquennio 2023-2027. Si dovranno avviare nuovi rapporti convenzionali con il Comune di Carpi e l'Associazione Panda Carpi gestore dell'Oasi La Francesa e con il Comune di Campogalliano per gli interventi previsti nell'area pubblica posta all'interno del sito RN2000 IT4030011. Per ulteriori dettagli vedere scheda 09.02.18 . <u>Interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle altre riserve in gestione</u> Si cercherà di effettuare interventi e azioni di manutenzione ordinaria, divulgazione, didattica e quant'altro necessario in collaborazione con i Comuni territoriali per dare il sostegno concreto dell'ente alla co-gestione delle Riserve ove fosse necessario e/o non già previsto o concordato in ambito convenzionale. Dopo la stipula della convenzione decennale con il Comune di Campegine per la gestione della Riserva Fontanili di Corte Valle Re, di fatto passata in capo all'Ente Parchi in toto, nel 2023 si dovrà operare per la conclusione delle manutenzioni straordinarie già programmate e successivamente quelle ordinarie nonché per gli interventi di riattazione esterna del Centro visite e per la gestione ordinaria del centro e della sua operatività. Per quanto concerne le Riserve di Sassoguidano, Salse di Nirano e Campotrera nel 2023 si dovranno invece riscrivere e approvare le nuove convenzioni pluriennali con i rispettivi Comuni territoriali (Pavullo n/F, Fiorano Modenese e canossa). A ciò si aggiunge ovviamente la gestione della rendicontazione e liquidazione del contributo relativo all'anno 2022 dopo il ricevimento della documentazione da parte delle Amministrazioni comunali.
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, MANUELA GHERARDI (PROGETTO LIFE) IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO VIGILANZA, ROBERTA AZZONI (PER LE ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE E DIDATTICA E PROGETTO BLOOM) IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E PIANIFICAZIONE, FAUSTO MINELLI (PROGETTO LIFE URCA PRO EMYS)

N°	FASI	TERMINE
1	L'Ospitale - Impegno di spesa e liquidazione spese per consumi anno precedente e previsione anno in corso	Annualità 2023
2	Nuova convenzione con il Comune di Rubiera	Settembre 2023
3	Concordare con l'ufficio tecnico comunale gli interventi di manutenzione ordinaria e integrazione impiantistica in un locale dell'Ospitale di Rubiera	Settembre 2023
5	Proposta, progettazione ed eventuale organizzazione/realizzazione di eventi culturali, didattici, divulgativi, sportivi ad ampio respiro con vari soggetti operanti sul territorio	Anno 2023
6	progetto <i>Life UrCA proEmys</i> - Nuova convenzione Comune di Carpi / Ass. Panda Carpi	Primo semestre 2023
7	progetto <i>Life UrCA proEmys</i> - Nuova convenzione Comune di Campogalliano	Anno 2023
8	progetto <i>Life UrCA proEmys</i> - gestione procedure e documentazione e rendicontazione contabile e amministrativa	Anno 2023
9	progetto <i>Life UrCA proEmys</i> - individuazione e attivazione rapporti con volontariato per attività di cattura di <i>Trachemys spp</i> a fini eradicativi	Anno 2023
10	Proposte di collaborazioni didattiche, culturali, divulgative per i Comuni del territorio (Campogalliano e Rubiera in prima istanza, altri Comuni rivieraschi soci in seconda battuta)	Anno 2023
11	Coordinamento, collaborazione e mantenimento rapporti operativi per convenzione stipulata con l'Associazione Emilia Loves Children di Riolutato (MO)	Anno 2023
12	Coordinamento, collaborazione e mantenimento rapporti operativi per convenzione stipulata con l'Associazione Amici del Quartetto "G. Borciani" di Reggio Emilia	Anno 2023
13	Gestione rapporti e sviluppo azioni con Comune di Campogalliano e la Consorteria ABTM per l'Acetaia del parco come da convenzione	Anno 2023
14	Individuazione ed eventuale appalto lavori per il risanamento del locale per i nuovi spazi di lavoro all'Ospitale	Ottobre 2023
15	Manutenzione straordinaria (conclusione) e ordinaria (avvio) Riserva Fontanili Corte Valle Re e Centro visite	Anno 2023
16	Rinnovo convenzioni gestionali Riserve di Sassoguidano, Salse di Nirano e Campotrera	Anno 2023
17	Progetto Bloom - La Riserva del Teatro	Anno 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7101100	2.100,00	2.100,00	2.100,00
7202400	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7202500	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7202800	15.000,00	10.000,00	10.000,00
7400400	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	30.100,00	25.100,00	25.100,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Atti per gestione ordinaria locali e ambienti in locazione (gestione convenzione, spese conduzione, assistenza tecnica)	3 (a seconda delle esigenze/necessità)
Nuova convenzione con il Comune di Rubiera	1
Definizione interventi per spazi di lavoro	1
Collaborazioni con soggetti ed associazioni del territorio	Minimo 1
iniziative culturali, ambientali, divulgative	Minimo 1
Acetaia del parco - Controllo e gestione accordi convenzionali con Comune di Campogalliano e Consorteria ABTM per il progetto "L'Acetaia balsamica"	1
Convenzioni e/o accordi progettuali per proposte e collaborazioni didattiche con i Comuni	Minimo 1
Interventi per il risanamento del locale per i nuovi spazi di lavoro presso l'Ospitale	1

Interventi e azioni di manutenzione straordinaria e ordinaria riserva Fontanili Corte Valle Re	2
Convenzioni gestionali Riserve di Sassoguidano, Salse di Nirano e Campotrera	3
Progetto Life UrCA proEmys - convenzioni (Carpi - Campogalliano)	2
Progetto Life UrCA proEmys - gestione procedurale, documentale, amministrativa, rendicontazioni	Minimo 4
Progetto Life UrCA proEmys - attivazione rapporti con volontariato	3

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.14	DENOMINAZIONE AUTOMEZZI ENTE - CARBURANTE, ASSICURAZIONE, CONTROLLO GPS
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Procedure per il rifornimento di carburante, curare ogni altro adempimento di legge quali tassa di possesso. Effettuare le dismissioni previste e/o ulteriori sostituzioni ove se ne verificasse la disponibilità economica delle risorse. Controllo regolare funzionamento appalto pluriennale del sistema di controllo satellitare. Proposta di eventuale aggiornamento del regolamento interno d'uso e manutenzione delle autovetture da parte del personale dell'Ente in relazione alla specifica procedura prevista dal Sistema di Gestione Ambientale.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, MANUELA GHERARDI

N°	FASI	TERMINE
1	Adempimento obblighi di legge (tassa di possesso)	Annualità 2023
2	Acquisizione carburante (se necessario)	Annualità 2023
4	Valutazione per eventuale proposta di nuovo piano degli automezzi	Annualità 2023
5	Sistema di controllo gps e verifica utilizzo	Annualità 2023
6	Procedure per dismissione vetture non più utili all'Ente	Annualità 2023
7	Proposta di eventuale aggiornamento regolamento interno d'uso e manutenzione	Annualità 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7100100	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7100200	9.500,00	9.500,00	9.500,00
TOTALI	11.500,00	11.500,00	11.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Adempimento tassa di possesso	1 (per tutti i mezzi in dotazione)
Acquisizione carburante	Sulla base delle esigenze d'uso
Proposta del nuovo piano degli automezzi	1
Sistema di controllo gps e verifica utilizzo	1 (per tutti i mezzi in dotazione)
Proposta regolamento interno d'uso e manutenzione	1 (se necessario)
Procedure di alienazione e/o rottamazione autovetture dismesse	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.15	DENOMINAZIONE FONDO VERDE, SOSTEGNO DA PARTE DI PRIVATI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE FONDO VERDE: Gestione del Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Analisi gestionale finalizzata all'individuazione degli ambiti operativo/progettuali per la creazione di rapporti con aziende per lo sviluppo di iniziative finalizzate al reperimento di fondi da reinvestire sul territorio e nelle altre attività istituzionali dell'Ente. Dopo l'aggiudicazione del servizio di <i>fundraising</i> nel 2021, e il nulla di fatto nel corso del 2022, nel 2023 si dovrà procedere a sollecitare e spronare e controllare che l'appaltatore inizi a svolgere la propria attività di ricerca e proposta di sponsorizzazioni all'Ente. Si provvederà ad implementare il catalogo, ove presenti azioni progettuali utili in tal senso, delle proposte con la collaborazione dei Servizi dell'Ente per dare maggiori possibilità di scelta agli eventuali sponsor. Predisposizione schemi di convenzione per sponsorizzazioni o erogazioni liberali in denaro a favore dell'Ente a seconda delle occasioni e/o necessità. Le azioni da proporre al mondo imprenditoriale potranno essere scelte da un "catalogo progetti" contenente una serie di proposte di massima già eventualmente attuabili da aggiornare e implementare con collaborazione con gli altri servizi dell'Ente. In corso d'anno effettuare il controllo amministrativo e monitoraggio procedurale della convenzione pluriennale per erogazioni liberali a favore dell'Ente da parte di Aimag spa stipulata sul finire dell'anno 2020. Attraverso il Fondo Verde sarà gestito il contributo da parte di Terminal Rubiera per il completamento della Ciclovía ER 13 attraverso il progetto ECEN 10, Eventuale proposta di: regolamento per la gestione donazioni di modesta entità (anche in forma di denaro) da parte di terzi a favore dell'Ente. regolamento o regolamentazione per le sponsorizzazioni per garantire una maggiore elasticità amministrativa per imposti di modesta entità.
PESO/PRIORITÀ 3	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Regolamento donazioni di modeste entità	Anno 2023
2	Proposta di regolamento o regolamentazione delle sponsorizzazioni di modesta entità	Anno 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALE	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Contratti di sponsorizzazione e/o nuove convenzioni per erogazioni liberali	2 (minimo)
Controllo e gestione amministrativa Convenzione per erogazioni liberali in denaro esistente (Aimag spa)	1

Proposta Regolamento donazioni di modeste entità	1
Proposta Regolamento o regolamentazione delle sponsorizzazioni di modesta entità	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.18	DENOMINAZIONE PROGETTO LIFE 101074714 URCA PROEMYS - URGENT CONSERVATION ACTIONS PRO EMYS ORBICULARIS & EMYS TRINACRIS IN ITALY
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La testuggine palustre <i>Emys orbicularis</i> e la Testuggine palustre siciliana <i>Emys trinacris</i> (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE Habitat. Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana <i>Trachemys scripta</i> e relative sottospecie (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica). Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella <i>Lista Rossa</i> delle specie italiane e minacciate nella <i>Red list</i> europea. Per tali motivi l'Ente per quattro anni ha aderito in qualità di partner effettivo, con il WWF Italia Onlus quale soggetto beneficiario capofila, alla presentazione della candidatura, per l'attivazione di un Progetto <i>Life UrCA proEmys</i> 101074714 per "Azioni urgenti di conservazione a favore di <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i> ", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche, delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana). Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci. Il progetto, proposto dalla partnership composta da WWF Italia Onlus, Costa Endutainment spa (Acquario di Genova), Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Modena e Reggio Emilia, Cesbin srl, Parco del Ticino, Soline Pridelava Soli D.O.O. Slovenia, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje Slovenia e da ultimo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. Dopo la firma del Grant Agreement nel mese di settembre, il progetto si è avviato formalmente nel mese di ottobre 2022 e nel successivo mese di novembre si è svolto il kick-off meeting di apertura, mentre alla fine del mese di dicembre è stato firmato l'accordo di partenariato tra il WWF Italia Onlus e l'Ente Parchi Emilia Centrale. <u>La titolarità dell'azione progettuale interna all'Ente è in capo al Servizio Strumenti di gestione delle AA.PP. Conservazione della natura, Ricerche e Monitoraggio.</u> Per quanto concerne il Servizio Segreteria il coinvolgimento è comunque importante, ampio e trasversale in quanto il responsabile è stato individuato dall'Ente quale referente amministrativo del progetto. Le attività che dovranno essere svolte saranno legate a: ▪ gestione completa delle varie fasi di rendicontazione formale di tutte le spese sulla base di tempistiche e richieste da parte del beneficiario capofila (WWF). Ciò comporterà un complesso lavoro di raccolta e gestione documentale, sviluppo di modalità di archiviazione e censimento delle varie fasi progettuali, predisposizione schemi riassuntivi per Direzione, Servizio Conservazione della Natura e Servizio Finanziario, sia per la parte di lavori/forniture, sia per la parte legata alla rendicontazione delle spese di personale (timesheet, spese di viaggio, km auto dell'Ente, etc.) ▪ collaborazione trasversale con il Servizio di Conservazione della Natura titolare dell'azione progettuale per la gestione degli appalti e degli atti necessari (es. disciplinari, capitolati, lettere di invito, vincoli cauzionali, etc.) per la realizzazione delle azioni progettuali (procedure a contrarre, indagini di mercato, impegni di
PESO/PRIORITA 3	

	spesa, verifiche conformità, liquidazioni, delibere, determine, decreti, convenzioni, accordi gestionali, etc.) ▪ rapporti con il volontariato coinvolgo nel progetto (GEV Modena e Reggio Emilia, Legambiente Reggio Emilia, WWF Emilia Centrale, altri eventuali) ▪ partecipazione a riunioni, workshop e altri incontri, ove necessario e/o opportuno ▪ mantenimento dei rapporti amministrativi e informativi con il beneficiario capofila e con gli altri partner, ove necessario
RISORSE UMANE	GIULIANO POZZI, MANUELA GHERARDI

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	31 dicembre 2023
2	Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	31/12/2023
3	Accordi gestionali, convenzioni o altro con stakeholders pubblici e privati	31/12/2023
4	Rapporti con il volontariato	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7101200	0,00	0,00	0,00
7203001	0,00	0,00	0,00
7203002	0,00	0,00	0,00
TOTALI	0,00	0,00	0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Stimate 4 con cadenza trimestrale
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	Stimate 5
Accordi, convenzioni (Comune di Carpi-Panda Carpi, Comune di Campogalliano, UniMoRE)	Stimate 3
Rapporti con il volontariato	Stimate 4

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.01	DENOMINAZIONE GESTIONE RISERVE, PAESAGGIO NATURALE E SITI DELLA RETE NATURA 2000 ESTERNI ALLE AREE PROTETTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno dovranno essere approvate e rinnovate, con i Comuni di Pavullo n/F, Fiorano M. e Canossa, le convenzioni triennali. (per ulteriori dettagli si veda quanto già indicato nella scheda 09.02.07) Per la Riserva di Campegine, a seguito della convenzione decennale appena stipulata, si dovrà procedere con le azioni gestionali in capo all'Ente per cui si rimanda a quanto dettagliato nella scheda 09.02.07. Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP (per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche schede). Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio dei corpi volontari. Per eventuali interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle riserve in gestione all'Ente si veda quanto indicato nella scheda 09.02.07 . PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 (per il cui dettaglio si rimanda alla specifica scheda). PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME SECCHIA A seguito della manifesta impossibilità di procedere con l'attuazione progettuale e normativa, si attenderanno eventuali sviluppi decisionali degli organi dell'Ente e dei Comuni rivieraschi. PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME RODANO Si collaborerà con la Direzione per eventuali necessità in riferimento alla proposta progettuale avviata in forma preliminare nel corso del 2022.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO CONSERVAZIONE DELLA NATURA, FAUSTO MINELLI (RISERVA DI CAMPEGINE) IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VIGILANZA, ROBERTA AZZONI (RISERVA DI CAMPEGINE) IN AUSILIO ALLA DIREZIONE DELL'ENTE (PNSP COLLINA REGGIANA - TERRE DI MATILDE, SECCHIA, RODANO)

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione dell'attuazione delle convenzioni 2020-2022 con i comuni delle Riserve (Pavullo n/F, Fiorano M., Canossa)	Periodico

2	Definizione delle azioni da realizzare nel corso del 2023 riguardo il PNSP Collina Reggiana - Terre di Matilde con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	Anno 2023
3	PNSP del fiume Secchia (ausilio alla Direzione)	Anno 2023
4	PNSP del fiume Rodano (ausilio alla Direzione)	Anno 2023
5	Definizioni testi e approvazione nuove convenzioni pluriennali con i Comuni per la co-gestione delle Riserve (Salse Nirano, Rupe Campotrera, Sassoguidano)	Anno 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7400900	80.000,00	80.000,00	80.000,00
7400600	12.000,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE	92.000,00	92.000,00	92.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Attività manutentive e gestionali Riserva Fontanili Corte Valle Re (Campegine)	1
Predisposizione schema nuova convenzione tra Ente e Comuni di Fiorano Modenese, Pavullo nel Frignano, Canossa	3
Gestione amministrativo-contabile rendiconto anno 2022 convenzioni con tre Comuni approvate nel 2020 (Fiorano, Pavullo, Canossa)	3
Monitoraggio e controllo impianti realizzati nel progetto tabellazione siti RN2000 in PNSP reggiano	1
Nuova convenzione con Legambiente Reggio Emilia	1
Eventuali sostegni economici e/o progettuali ad enti territoriali anche sovraordinati per azioni riguardanti le riserve o il paesaggio protetto ☐ vedere scheda 09.02.07	Non preventivamente quantificabile



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023/2025

**SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E
BILANCIO**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500100	Contributo regionale per spese gestionali	941.127,03
4400100	Quote di partecipazione Province	87.000,00
4400200	Quote di partecipazione Enti	223.969,08
6700100	Interessi attivi sulle giacenze di cassa	100,00
7000200	Rimborsi diversi	1.000,00
7001000	Split Commerciale	10.000,00
7001100	Incentivi tecnici	10.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	1.273.196,11

BUDGET ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9999999999	Utilizzo avanzo di amministrazione	247.974,93
	TOTALE BUDGET ENTRATE CONTO CAPITALE	247.974,93

BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
101	Ritenute INPS	3.000,00
102	Ritenute INADEL	10.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00
203	Ritenute erariali redditi ENTI	5.000,00
204	IVA fatture	500.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00
501	Rimborso Acquisto beni di terzi	10.000,00
502	Rimborso Acquisto Servizi di terzi	200.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO	1.153.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
INT. CAP	DESCRIZIONE	IMPORTI
300100	Indennità di carica	38.000,00

300200	Rimborsi spese amministratori	1.000,00
300300	Compensi e rimborsi Revisori dei Conti	6.500,00
700100	Irap	3.000,00
1000101	Retribuzione personale area amministrativa	53.640,00
1000102	Retribuzione al Direttore	46.793,00
1000103	Retribuzione personale L.68	12.108,00
1000201	Trattamento accessorio tempo indeterminato	1.172,00
1000202	Trattamento accessorio tempo determinato	262,00
1000301	Contributi obbligatori personale a tempo indeterminato	20.365,00
1000302	Contributi obbligatori direttore	19.702,00
1000303	Contributi produttività	3.332,00
1000304	Contributi personale tempo determinato	3.793,00
1000400	Compensi produttività personale	14.000,00
1000401	Compensi incentivi tecnici	10.000,00
1000501	Indennità di posizione organizzativa	11.875,00
1000502	Indennità di posizione al Direttore	16.133,00
1100100	Spese stampati cancelleria e varie	4.000,00
1100200	Spese servizi amministrativi	300,00
1100300	Spese acquisti pulizia locali	600,00
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	500,00
1100500	Spese per attività promozionali dell'Ente	500,00
1100600	Spese per abbonamenti a riviste giornali e pubblicaz.	2.000,00
1200200	Spese per commissioni di gara e concorsi	1.000,00
1200600	Spese formazione personale	6.000,00
1200700	Spese per buoni pasto personale dipendente	15.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	200,00
1201200	Spese postali	1.500,00
1201400	Spese per manutenzione ordinaria e riparazione	1.300,00
1201600	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio amministrativo	2.000,00
1400400	Convenzioni gestioni associate	0
1400500	Restituzione somme non dovute o erroneamente versate	2.000,00
1500000	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	9.000,00
1600100	I.V.A.	14.000,00
1600200	Imposte e tasse	4.000,00
1600300	Irap	12.207,00
2000100	Retribuzione personale ufficio finanziario tempo ind	73.906,00
2000200	Trattamento accessorio tempo ind	1.647,00
2000300	Contributi sociali a carico ente tempo ind	24.779,00
2000500	Indennità di posizione Organizzativa	13.750,00
2100200	Spese per servizi finanziari	10.000,00
2100350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio finanziario	500,00
2100400	Spese per Nucleo di Valutazione	3.806,40
2100600	Servizi agenzia di lavoro interinale	6.000,00
2100700	Rimborso spese personale in comando	1.000,00
2100800	Spese benessere organizzativo	8.000,00
2100900	Personale interinale	35.000,00
2101000	Spese servizio Personale	11.000,00
2500100	Irap	8.000,00
4600101	Retribuzione personale a tempo indeterminato	142.003,00
4600103	Retribuzioni nuove assunzioni	20.843,00
4600201	Competenze accessorio personale a tempo indeterminato	3.395,00
4600203	Competenze accessorio personale pers nuovo	519,00
4600301	Contributi sociali personale a tempo indeterminato	48.996,00
4600303	Contributi sociali personale nuove assunzioni	6.295,00
4600500	Indennità di posizione organizzativa	21.875,00
4600600	Compensi incentivanti progettazione interna	0
4800350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio tecnico	2.000,00
4900100	Irap	16.884,00
5600000	Fondo di riserva	9.654,10

5650000	Fondo crediti dubbia esigibilità	12.908,00
6700100	Acquisto materiale ferramenta Parco Sassi	300,00
6700200	Acquisto stampati e cancelleria Parco Sassi	500,00
6700300	Acquisto attrezzature Parco Sassi	200,00
7000101	Retribuzione personale a tempo indeterminato vigilanza	106.599,00
7000102	Retribuzione personale a tempo determinato vigilanza	65.023,00
7000201	Trattamento economico accessorio personale a tempo indeterminato	6.761,00
7000202	Trattamento economico accessorio personale a tempo determinato	4.443,00
7000301	Contributi sociale personale a tempo indeterminato	38.034,00
7000302	Contributi sociale personale a tempo determinato	21.644,00
7000500	Indennità di posizione organizzativa	18.200,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante e manutenzione	500,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzatura vigilanza	500,00
7100700	Spese acquisto beni c.visita, ostello, rifugi	300,00
7101000	Acquisti beni Educazione Ambientale	500,00
7101100	Acquisto beni Riserva del Secchia	400,00
7200350	Missioni e rimborsi spese di viaggio servizio vigilanza	1.500,00
7200900	Spese manutenzioni ordinarie automezzi	500,00
7201001	Spese visite mediche	2.000,00
7600100	Irap	18.000,00
TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI		1.106.446,50

BUDGET SPESA PARTITE DI GIRO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
101	Ritenute INPS	3.000,00
102	Ritenute INADEL	10.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00
203	Ritenute erariali redditi enti	5.000,00
204	IVA fatture	500.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00
501	Rimborso Acquisto beni di terzi	10.000,00
502	Rimborso Acquisto Servizi di terzi	200.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00
TOTALE BUDGET SPESA PARTITE DI GIRO		1.153.000,00

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Tempo Indeterminato	Contri Laura
1	C1	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Amidei Nicola

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.01.02	DENOMINAZIONE GESTIONE RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare la gestione delle indennità spettanti al Presidente. Erogare rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione mensile indennità Presidente	Annuo
2	Verifica rimborsi spese e liquidazioni trimestrali	Dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
300100	38.000,00	38.000,00	38.000,00
300200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	39.000,00	39.000,00	39.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte di determinazioni liquidazione rimborsi	4
Indennità di Carica	12

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
BIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.02	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI FINANZIARI E FISCALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: • Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente; • Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dalla Regione, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale; • Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia-Romagna; • Assistenza al Direttore ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio; • Rapporti finanziari con gli Enti facenti parte delle Comunità dei Parchi; • Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso informatici); • Compilazione ed invio modello 770; • Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni); • Assistenza al Revisore dei conti; • Rapporti con la Tesoreria; • Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio; • Gestione fatturazione elettronica sia in entrata che in uscita; • Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Piano Esecutivo di Gestione). Proseguirà l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti anche in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 78/2009. <u>Agenti Contabili</u> Nell'anno 2023 verranno nominati l'Economo dell'Ente e gli Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori, nelle seguenti persone: • Economo • Sub agente economo: Savini Giovanni • Sub agente economo: Pozzi Giuliano • Mordini Gabriele (Introiti parcheggio Lago Santo) Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario per il successivo inoltro, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti. Inoltre dovranno trasmettere al Servizio Finanziario i conti trimestrali della loro gestione per la verifica di cassa del Revisore, in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 67/2021.
PESO/PRIORITA 2	

	Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, verrà perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. Il Revisore dei Conti Dott.ssa Marina Bai è stata nominata con delibera del Comitato Esecutivo n. 52 del 15/11/2021 per il triennio ottobre 2021/settembre 2024. La convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria all'istituto Banco BPM s.p.a per il periodo 2023-2027 è stata stipulata nel mese di gennaio 2023. I controlli interni sono principalmente: a) controllo amministrativo-contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai responsabili nell'ottica di un miglioramento generale del servizio; c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico.
RISORSE UMANE	DIRETTORE CONTRI LAURA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

N°	FASI	TERMINE
1	Fatturazione elettronica attiva	Annualità 2023
2	Dichiarazione INAIL	28/02/2023
3	Dichiarazione IVA	Scadenze previste
4	Trasmissione alla Corte dei Conti documentazione prevista D.Lgs. 267/2000	Scadenze previste
5	Invio 770 Ordinario e Semplificato	Scadenze previste
6	Registrazione e pagamenti sulla Piattaforma della certificazione dei crediti	Trimestrale
7	Calcolo tempi medi di pagamento	Trimestrale
8	Supporto in materia economica finanziaria ai responsabili e amministratori	Annuale
9	Elaborazione dati per adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza	Trimestrale
10	Apertura nuovo conto corrente economo	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
300300	6.500,00	6.500,00	6.500,00
700100	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1400500	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1500000	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1600100	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1600200	2.700,00	2.700,00	2.700,00
1600300	12.207,00	12.207,00	11.450,00
2100200	10.000,00	10.000,00	7.000,00
2500100	8.000,00	8.000,00	11.716,00
4900100	16.884,00	16.884,00	14.407,00
5600000	9.654,10	9.587,90	9.513,10
5650000	12.908,00	12.908,00	12.908,00
7600100	18.000,00	18.000,00	18.000,00
TOTALI	124.853,10	124.786,90	124.712,10

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle scadenze previste	10
Calcolo tempi medi di pagamento	Rispetto delle scadenze
Registrazione fatture fornitori	200

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.03	DENOMINAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE – D. LGS 118 DEL 23/06/2011
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il D.Lgs 118 del 23/06/2011 ha introdotto l'obbligo, per gli Enti Locali, di adottare il nuovo sistema di contabilità finanziaria, armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi. La predisposizione del Bilancio armonizzato prevede la transcodifica di tutti i capitoli di bilancio secondo un nuovo Piano dei Conti Armonizzato e schemi di bilancio aggregati per missioni e programmi, così da rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, anche al fine del consolidamento con i bilanci di tutte le Amministrazioni pubbliche. Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema e neppure le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Secondo i nuovi principi contabili il DUP: • è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative. • costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Dal 2019 si è deciso di predisporre il DUP in forma "super" semplificata così come prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti. Nel corso del 2023 permangono le attività e gli adempimenti che interessano sia la contabilità finanziaria sia la contabilità economico-patrimoniale. L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto - per gli Enti in contabilità finanziaria - l'adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale. Pertanto accanto alla contabilità finanziaria dall'anno 2023 avremo anche quella economico-patrimoniale che comprende tutti i proventi e tutti i costi della gestione. Lo scopo è la predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio, inoltre permette la elaborazione del bilancio consolidato di ogni A.P. con i propri Enti e aziende partecipate con la determinazione analitica dei costi. Consente ancora la verifica della situazione patrimoniale ed economica ed infine informa tutti gli stakeholders sulla gestione dell'Ente. Occorre riclassificare l'inventario dei beni, inserire gli ammortamenti nei cespiti e quadrare con i residui fiscali e quadrare ed allineare con il consuntivo anche lo Stato Patrimoniale. Il Bilancio economico patrimoniale dovrà essere presentato al Comitato Esecutivo per la sua approvazione entro il 30/04/2023. Per quanto riguarda le attività legate al SIOPE+, previsto per gli enti strumentali in contabilità finanziaria che collega la tesoreria con la piattaforma per la certificazione dei sostenibilità e prevede il collegamento diretto tra la tesoreria e gli strumenti di controllo dei pagamenti per le Pubbliche Amministrazioni, nel corso del 2023 l'obiettivo è quello di mantenere monitorati i tempi di pagamento delle fatture clienti e verificare la chiusura delle fatture sulla piattaforma nelle scadenze previste. Nel 2023 si intende migliorare la gestione degli incassi attraverso il nuovo software per i pagamenti on line e l'attivazione della connessione POS con la contabilità finanziaria. L'utilizzo di questo software permetterà l'ottimizzazione delle attività legate agli incassi ed accertamenti da parte del Servizio e dei Responsabili dei servizi. -
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	LAURA CONTRI

	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTORE ALTRI RESPONSABILI DI SERVIZIO
--	--

N°	FASI	TERMINE
1	Procedure SIOPE+	Annuale
2	Predisposizione PEG 2023/2024	28/02/2023
3	Inserimento cespiti 2022	31/03/2023
4	Riaccertamento ordinario residui	30/04/2023
5	Predisposizione Rendiconto 2022	30/04/2023
6	Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio	Scadenza
7	Approvazione assestamento al bilancio di previsione 2023	31/07/2023
8	Avvio nuovo software incassi on line e connessione Pos	31/07/2023
9	Gestione nuovo bilancio, variazioni,	31/12/2023
10	Gestione economica	31/12/2023
11	Predisposizione del Dups 2024/2026	31/12/2023
12	Predisposizione del Bilancio Armonizzato 2024/2026	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle tempistiche delle fasi	12

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.03.04	DENOMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'Ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del Regolamento di economato da inserire nel nuovo Regolamento di contabilità. Sono previsti impegni annuali, reintegrabili in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economo secondo il regolamento. L'economo provvede al rendiconto delle somme avute in anticipazione con cadenza trimestrale. Nell'anno 2023 si provvederà a nominare il nuovo Economo e i sub agenti: • Sub agente economo: Savini Giovanni • Sub agente economo: Pozzi Giuliano
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	SAVINI GIOVANNI POZZI GIULIANO ECONOMO

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per anticipazione somme	Trimestrali
2	Gestione del servizio	Annuale
3	Rendiconto e discarico delle somme avute in anticipazione	Trimestrali
4	Invio alla Corte dei Conti della gestione economale	Annuale

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1100100	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1100200	300,00	300,00	300,00
1100300	600,00	600,00	600,00
1100400	500,00	500,00	500,00
1100500	500,00	500,00	500,00
1201100	200,00	200,00	200,00
1201200	400,00	400,00	400,00
1201400	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1600200	1.300,00	1.300,00	1.300,00
6700100	300,00	300,00	300,00
6700200	500,00	500,00	500,00
6700300	200,00	200,00	200,00
7100200	500,00	500,00	500,00
7100600	500,00	500,00	500,00
7100700	300,00	300,00	300,00
7101000	500,00	500,00	500,00
7101100	400,00	400,00	400,00
7200900	500,00	500,00	500,00
TOTALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle fasi e delle scadenze	4

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.05	DENOMINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI – STAMPATI – ABBONAMENTI E VARIE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, toner e cartucce per stampanti, nonché di materiale vario per ufficio, mediante affidamento delle relative forniture o mediante procedura in economia sulla base del relativo Regolamento o avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente.
PESO/PRIORITA 1	Provvede inoltre al servizio di spedizione postale della sede operativa del Parco del Frignano mediante accredito su conto servizi di Poste Italiane.
RISORSE UMANE	CONTRI LAURA

N°	FASI	TERMINE
1	Determine di impegno forniture	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1100100	2.800,00	2.800,00	2.800,00
1100600	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1201200	1.100,00	1.100,00	1.100,00
TOTALE	5.900,00	5.900,00	5.900,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Pieno utilizzo delle risorse assegnate	1

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ I Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio è impegnato nell'adeguamento degli strumenti regolamentari e organizzativi legati all'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 24.10.2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta), e successive modifiche, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Nel corso del 2023 il servizio sarà impegnato nella predisposizione del nuovo PIAO (che contiene Piano delle Performance, Pola, Piano Triennale fabbisogno del personale, Piano Occupazionale) e del Piano Formativo del personale finora mai adottato dall'Ente e anch'esso ricompreso nel PIAO: Con Decreto del Presidente n.2 del 15/04/2021 è stato rinnovato l'incarico per il nucleo di valutazione monocratico al Dott. Bevilacqua per il triennio 2021/2023. Attività previste per l'anno 2023: – approvare la Relazione alla performance 2022 da sottoporre all'esame del N.V. con funzioni di Organismo Indipendente per la Valutazione; – Nomina nuovo Organismo Indipendente di Valutazione 2023/2025 – predisporre i Piani della performance e del fabbisogno triennale dell'Ente anno 2023; – Predisporre il nuovo PIAO; – Predisporre il nuovo Piano Formativo – Coadiuvare il nucleo di valutazione; – Nuovo sistema di riclassificazione in aree del personale – aggiornare il contenuto del sito istituzionale e delle pubblicazioni nel rispetto del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; – incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato 2023 parte giuridica e parte economica – analizzare il Fondo destinato alla contrattazione decentrata e adeguare il contratto decentrato alle disposizioni del nuovo CCNL; – Aggiornamento fascicoli elettronici del personale dipendente. – Applicazione regolamento incentivi tecnici ed erogazione
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	DIRETTORE LAURA CONTRI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione Piano performance 2023	30 aprile 2023
2	Predisposizione PIAO	30 aprile 2023
3	Predisposizione Piano formativo	
4	Acquisizione relazioni alla performance anno 2022	30 aprile 2023
5	Incontri associazioni sindacali	30 aprile 2023
6	Nomina nuovo Organismo Indipendente di Valutazione 2023/2025	30 aprile 2023
7	Nuova Riclassificazione del personale in aree	30 aprile 2023
8	Stipula Contratto Decentrato 2023 parte giuridica ed economica	30 giugno 2023
9	Applicazione regolamento incentivi tecnici	Annuale
10	Analisi Fondi e contratti decentrati	30 settembre 2023
11	Monitoraggio e verifica piani performance 2023	31 ottobre 2023
12	Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	31 dicembre 2023
13	Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti	annuale

14	Aggiornamento sito istituzionale	annuale
----	----------------------------------	---------

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
2100400	3.806,40	3.806,40	3.806,40
TOTALE	3.806,40	3.806,40	3.806,40

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Riunioni con i Responsabili dei Servizi	4
Convocazioni Nucleo di Valutazione/OIV	3
Applicazione regolamento incentivi tecnici	1
Contratto decentrato 2023 parte giuridica ed economica	1
Predisposizione PIAO	1
Predisposizione Piano Formativo	1

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.02	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE; NUOVE ASSUNZIONI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Con delibera del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022 è stata rettificata la dotazione organica approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo N. 25 del 28/04/2017, rettifica necessaria dopo aver testato la dotazione approvata nel 2017. Nel corso del 2023 dovranno essere portate a conclusione due procedure concorsuali avviate a fine 2022 con le corrispondenti assunzioni (Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 e Istruttore Amministrativo cat. C1). Per il 2023 è previsto inoltre l'avvio delle seguenti pubbliche: - N. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3 ex Legge 68/99 a tempo indeterminato - N. 1 Operaio Specializzato cat. B3 a tempo indeterminato - N. 2 Guardiaparco stagionali a tempo indeterminato part time verticale Il contratto del Direttore dell'Ente è stato prorogato fino al 30/06/2023, per cui è prevista l'indizione di una selezione pubblica per la figura del Direttore ex art. 110 del D.Lgs 267/2000. Il Servizio in accordo con il Direttore, propone al Comitato Esecutivo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Il Servizio, in accordo con il Direttore, approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni. In analogia, sentiti i Responsabili valuta con il Direttore e dispone eventuali mobilità interne di dipendenti anche a tempo determinato su servizi diversi. Il Servizio collabora con il Direttore nel coordinamento delle Posizioni Organizzative dell'Ente. In materia di formazione il Servizio predispone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative dettate dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010). In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi. Oltre ad assunzioni da graduatorie sono previste assunzioni di personale stagionale o a TD attraverso la somministrazione di lavoro temporaneo delle seguenti figure: - n. 1 operaio, cat. B3, full time in attesa dell'indizione della nuova selezione pubblica - n. 1 Istruttore Tecnico Geometra part-time 18 ore settimanali (annuale) Per la ricerca e selezione di questi profili professionali l'Ente si affiderà ad un'agenzia interinale e attiverà contratti di somministrazione. L'iter prevede l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo all'agenzia che avrà il compito di produrre gli elenchi di risorse con le caratteristiche richieste dall'Ente, al fine dell'assunzione di profili professionali specifici, ricercati, con esperienza e da subito impiegabili In attesa di nuove indicazioni in merito all'utilizzo dello smart working, prosegue all'interno dell'ente la gestione dello strumento per i dipendenti che ne faranno richiesta e con i quali verrà siglato un accordo individuale. Dare attuazione alla Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 8 della L. 67/2014 e dell'art. 2 del D.M. 9 giugno 2015 sottoscritta con il Tribunale di Modena per l'utilizzo di persone ammesse allo svolgimento di pene alternative al carcere
PESO/PRIORITA 3	

RISORSE UMANE	DIRETTORE LAURA CONTRI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILI DI SERVIZIO
----------------------	--

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione Piano del fabbisogno di personale 2023/2025 e Piano occupazionale 2023	30 aprile 2023
2	Rilevazione delle eccedenze di personale	30 aprile 2023
3	Procedura concorsuale per Istruttore Direttivo Tecnico D	28 febbraio 2023
4	Procedura concorsuale per Istruttore Amministrativo C	31 marzo 2023
5	Procedura di affidamento agenzia interinale	30 aprile 2023
6	Servizio di reclutamento personale agenzia interinale	30 aprile 2023
7	Assunzioni personale stagionale (guardie parco)	31 maggio 2023
8	Procedura concorsuale Direttore ex art. 110 D.Lgs 267/2000	30 giugno 2023
9	Procedura concorsuale per Collaboratore Amministrativo B3	31 luglio 2023
10	Procedura concorsuale operaio specializzato	31 dicembre 2023
11	Predisposizione bando selezione Guardie Parco	31 dicembre 2023
12	Attivazione stage /tirocini	31 dicembre 2023
13	Lavori di Pubblica utilità- verifica fattibilità -programma lavori- inserimento	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1200200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1200650	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2100600	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2101000	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE	24.000,00	24.000,00	24.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle tempistiche	13
Assunzioni lavoratori interinali	4
Assunzioni personale a tempo determinato/stagionali	6/8
Procedure concorsuali	3/4
Progressione verticale	1
Aggiornamento POLA e contratti individuali	1 – 17/20
Richieste smart working	17/20

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.03	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto buoni pasto). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Elaborazione e pubblicazione sul sito internet dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze del personale secondo le norme vigenti. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, nel rispetto del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance organizzative e di Ente, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla Legge 122/2010. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predispose le denunce mensili analitiche, il modello Certificazione Unica, la denuncia annuale mod. 770 e il Conto Annuale. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.PE.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predispose la denuncia annuale delle retribuzioni. Il Servizio predispose e aggiorna i modelli P04 e modelli di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza. Nel corso del 2023 si cercherà di migliorare l'attività di esternalizzazione del servizio paghe con la Ditta aggiudicataria con implementazione di servizi aggiuntivi. Proseguirà l'aggiornamento dei dati INPS, tramite il sistema Passweb, che porterà al conseguente aggiornamento della situazione contributiva dei dipendenti Mantenimento dei rapporti con la figura del Medico competente, nominato con determinazione n. 36 del 31/03/2021, per gli adempimenti normativi di base e per sorveglianza sanitaria sulla base delle scadenze di legge. Effettuazione adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria per tutti i nuovi collaboratori e/o nuove unità di personale assunte, anche a tempo determinato, così come per i tirocinanti e/o collaboratori a seguito di specifiche convenzioni.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTRI LAURA

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione cedolini mensili	Annuale
2	Elaborazione riepiloghi mensili, annuali e periodici	Annuale
3	Pubblicazione dati presenze/assenze dl personale sul sito	Annuale
4	Attività di supporto e controllo servizio paghe esterno	Annuale
5	Gestione nuovo software presenze	31/12/2023

6	Visite mediche calendario	30 aprile 2023
7	Gestione rapporti con medico competente per eventuali adempimenti amministrativi e per sorveglianza sanitaria sulla base delle scadenze di legge	Annuale

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1000101	53.640,00	53.640,00	53.640,00
1000102	46.793,00	46.793,00	46.793,00
1000103	12.108,00	12.108,00	12.108,00
1000201	1.172,00	1.172,00	1.172,00
1000202	262,00	262,00	262,00
1000301	20.365,00	20.365,00	20.365,00
1000302	19.702,00	19.702,00	19.702,00
1000303	3.332,00	3.332,00	3.332,00
1000304	3.793,00	3.793,00	3.793,00
1000400	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1000401	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1000501	11.875,00	11.875,00	11.875,00
1000502	16.133,00	16.133,00	16.133,00
1200700	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1201600	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2000100	73.906,00	73.906,00	73.906,00
2000200	1.647,00	1.647,00	1.647,00
2000300	24.779,00	24.779,00	24.779,00
2000500	13.750,00	13.750,00	13.750,00
2100350	500,00	500,00	500,00
2100900	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4600101	142.003,00	142.003,00	142.003,00
4600103	20.843,00	20.843,00	20.843,00
4600201	3.395,00	3.395,00	3.395,00
4600203	519,00	519,00	519,00
4600301	48.996,00	48.996,00	48.996,00
4600303	6.295,00	6.295,00	6.295,00
4600500	21.875,00	21.875,00	21.875,00
4800350	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7000101	106.599,00	106.599,00	106.599,00
7000102	65.023,00	65.023,00	65.023,00
7000201	6.761,00	6.761,00	6.761,00
7000202	4.443,00	4.443,00	4.443,00
7000301	38.034,00	38.034,00	38.034,00
7000302	21.644,00	21.644,00	21.644,00
7000500	18.200,00	18.200,00	18.200,00
7200350	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7201001	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI	889.887,00	889.887,00	889.887,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Monte salari annuo	€ 885.656
Totale unità gestite nell'anno	25
Dipendenti a tempo determinato	8
Cedolini elaborati	240
Certificazioni CUD rilasciati	63
Esternalizzazione buste paghe	1

Sorveglianza sanitaria	Visite mediche (ove necessarie) per il personale in servizio e per quello neo assunto
------------------------	---

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.05	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO CONTINUO BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE A fine 2022 è stata avviata una nuova fase dedicata all'analisi di clima interno. Sono stati somministrati ai dipendenti i questionari online. Questa nuova fase è stata supportata dalla Ditta HR Lively di Patrizia Rinaldi che ha coadiuvato il servizio nella predisposizione dei questionari. A gennaio 2023 è iniziata la fase di analisi ed è prevista nel corso dell'anno la lettura dei report e la condivisione degli stessi con tutti i dipendenti riprendendo l'attività di miglioramento continuo che era stata ben implementata a seguito della prima fase di somministrazione iniziata nel 2018. L'obiettivo per il 2023 è quello della condivisione con tutti i dipendenti e l'avvio delle attività di follow up.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	DIRETTORE RESPONSABILI DEI SERVIZI CONTRI LAURA

N°	FASI	TERMINE
1	Lettura report servizio personale	Entro 30/04/2023
2	Condivisione con tutti i dipendenti	Entro il 30/09/2023
3	Avvio fase di follow up	Entro il 31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
2100800	8.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	8.000,00	5.000,00	5.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero questionari analizzati	20
Numero incontri servizio personale HR Lively	1
Numero incontro con i dipendenti	2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023/2025

**AREA
TECNICA**

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Tecnica

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE	-Gestione immobili - Lavori Pubblici -Manutenzione sentieristica -Gestione demanio	
Responsabile: Mordini Gabriele		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO	- Pianificazione - Conservazione Naturali - Monitoraggi	
Responsabile: Minelli Fausto		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	- Turismo - Educazione Ambientale - Comunicazione - Vigilanza - Agricoltura	
Responsabile: Bartoli Leonardo		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023/2025

**SERVIZIO
TECNICO MANUTENTIVO, OPERE
PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO
E DEMANIO FORESTALE**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500300	Contributo regionale interventi demanio forestale	10.895,50
6200100	Proventi vendita legna	20.000,00
6200200	Proventi derivanti dalla gestione patrimonio forestale	10.574,00
6200300	Proventi derivanti dalla gestione del parcheggio Lago Santo	70.000,00
6200400	Proventi derivanti dalla gestione immobili Parco Frignano	17.817,30
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	129.286,80

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200101	Contributo Regionale PSR Misura 8.5	149.780,11
8200105	Contributo Regionale PSR Misura 8.3	732.239,51
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale.	20.690,85
8200600	Contributi regione programma investimenti	55.400,00
8800600	Contributi GAL Progetti investimenti	140.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	1098.110,94

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale.	20.690,85
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	20.690,85

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale.	20.690,85
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	20.690,85

BUDGET SPESE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	2.500,00
1200401	Spese per pulizia locali Parco Frignano	8.620,00
1200402	Spese pulizia locali Parco Sassi	4.600,00
1200500	Utenze riscaldamento	11.000,00
1201000	Utenze per energia elettrica	8.500,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	5.800,00
1201400	Spese manutenzione ordinaria e riparazioni	3.700,00
1300100	Affitto locali	8.730,00
1600400	Tari	4.500,00
4800100	Studi, progetti e consulenze amministrazione generale	5.000,00
7100700	Spese acquisto beni immobili Parco del Frignano	4.700,00
7101300	Acquisto attrezzature sicurezza luoghi di lavoro	2.000,00
7101500	Acquisti per interventi sentieristica e gestione del territorio	4.000,00
7200500	Spese convenzioni manutenzione sentieristica	6.000,00
7201002	Spese incarichi sicurezza	3.000,00
7201200	Spese per utenze e servizi immobili Ente	5.000,00
7201700	Spese manutenzione ordinaria patrimonio forestale	10.895,50
7201900	Interventi di manutenzione area Lago Santo	3.000,00
7203400	Progetti manutenzioni sentieri Parco Frignano	40.000,00
7203600	Manutenzione e riqualificazione ambientale	20.000,00
7400300	Convenzioni Enti	3.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	164.545,50

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400300	Acquisto attrezzature e arredamenti	5.000,00
9400400	Acquisto unità immobiliari	120.000,00
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	20.690,85
10000201	PSR Misura forestale 8.3	732.239,51
10000203	PSR Misura 8.5	149.780,11
10000206	PSR Misura 7.4	70.000,00
10000600	Interventi di manutenzione straordinaria immobili	10.000,00
10000608	PIAP Ecn 08 Interventi habitat nei demani regionali	55.400,00
10000613	Progetto realizzazione sentieristica cartellonistica area Mab Unesco	70.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	1.233.110,47

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	20.690,85

	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	20.690,85
--	---	------------------

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2025		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regiona	20.690,85
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	20.690,85

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.03.06	DENOMINAZIONE UTENZE ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO – IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE – SPESE TELEFONICHE ED ATTREZZATURE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, pulizie, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.p.a. e Liquigas s.p.a. per utenze riscaldamento.	31/12/2023
2	Predisposizione di liquidazioni fatture per utenze riscaldamento Hera comm s.p.a., Liquigas s.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2023
3	Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale relative alla tariffa corrispettiva puntuale sui rifiuti (comune di Guiglia) da corrispondersi a Hera S.p.A.	31/12/2023
4	Predisposizione di liquidazione a favore di Hera S.p.A. entro le scadenze indicate nelle relative fatture previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2023
5	Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.p.a, etc. per utenze energia elettrica.	31/12/2023
6	Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Hera comm s.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2023
7	Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.p.a, e AIMAG s.p.a per utenze fornitura acqua.	31/12/2023
8	Predisposizione di liquidazione fatture per utenze fornitura acqua Hera comm s.p.a, e AIMAG s.p.a previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2023
9	Impegno per utenze telefoniche a favore di Tim S.p.A.	31/12/2023
10	Predisposizione di liquidazioni a Tim S.p.A.	31/12/2023
11	Erogazione altre imposte e tasse obbligatorie a carico dell'Ente entro le scadenze indicate nelle relative cartelle esattoriali (Consorzi di Bonifica etc.).	31/12/2023
12	Acquisizione di arredi ed attrezzature ad integrazione o sostituzione di quelle presenti nelle strutture del Parco.	31/12/2022
13	Predisposizione di determinazioni d'impegno e liquidazione.	31/12/2022
14	Verifica e controllo servizio di pulizia nelle sedi operative di Pievepelago e Pieve di Trebbio.	31/12/2023
15	Predisposizione di atti di impegno e liquidazione del servizio di pulizia delle sedi.	31/12/2023
16	Verifica attuazione convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.	31/05/2023
17	Verifica impegno e liquidazione "TARI" immobili.	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1600400	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1100400	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1200401	8.620,00	8.620,00	8.620,00
1200402	4.600,00	4.600,00	4.600,00
1200500	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1201000	8.500,00	8.500,00	8.500,00
1201100	5.800,00	5.800,00	5.800,00
1201400	3.700,00	3.700,00	3.700,00
TOTALI	49.200,00	49.200,00	49.200,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero impegni	5
Numero disposizioni di pagamento/atti di liquidazione	60

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0106 – UFFICIO TECNICO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.06.01	DENOMINAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI TECNICHE RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Definizione del conferimento di incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali, etc. I conferimenti degli incarichi si rendono necessari in considerazione della scarsa dotazione organica dell'Ente, della mancanza di specifiche professionalità e della necessità di redigere progettazioni in tempi brevi.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione dei professionisti da incaricare tramite procedure ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	31/12/2023
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/12/2023
3	Verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni eseguite (incarichi con scadenza 2023).	31/12/2023
4	Predisposizione di determinazioni di liquidazione (incarichi con scadenza 202).	31/12/2023
5	Verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni eseguite e liquidazione incarichi anni precedenti non ancora conclusi.	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
4800100	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incarichi affidati	2
Numero progetti/pratiche redatti/e	2

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0106 – UFFICIO TECNICO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.06.02	DENOMINAZIONE ACQUISTO UNITA' IMMOBILIARI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE In considerazione della scadenza del contratto di locazione commerciale dell'unità immobiliare ad uso magazzino e ricovero mezzi, sita in Pievepelago (Mo) – via Isolalunga 19 si rende necessario provvedere, se possibile, all'acquisto di tale unità. All'interno della sede dell'Ente di via Tamburù 8 una parte dell'immobile è rimasto, sinora, alla precedente proprietà. Si tratta di una stanza seminterrata (cantina) che è rimasta sempre inutilizzata. La trattativa con la proprietà per l'acquisizione della stanza non ha dato esito sino agli ultimi mesi quando si definite le condizioni per la vendita/acquisizione da parte dell'Ente. Entrambe le acquisizioni saranno precedute da verifica tecnica e perizia di stima. Il notaio sarà individuato attraverso comparazione di preventivi.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Incarico per verifica tecnica di regolarità ed effettuazione perizie giurate di stima dei due immobili	15/04/2023
2	Individuazione studio notarile attraverso comparazione preventivi	15/06/2023
2	Sottoscrizione atto di acquisto unità immobiliare ad uso magazzino e ricovero mezzi.	30/06/2023
2	Sottoscrizione atto di acquisto unità immobiliare ad uso cantina.	31/10/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
9400400	120.000,00	0	0
TOTALI	120.000,00	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Perizie di stima e verifica tecnica realizzate	2
Unità abitative acquisite	2

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10-RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.04	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008 E SMI) E SORVEGLIANZA SANITARIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Ente si è dotato del "Documento di valutazione dei rischi" come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, documento che individua i potenziali rischi di esposizione in relazione allo svolgimento delle attività che si svolgono, sia per quanto attiene ai rischi per la sicurezza che per la salute.
PESO/PRIORITA 1	Date le mutate situazioni che coinvolgono l'Ente sia sul versante delle unità di personale sia per lo sviluppo di azioni progettuali che hanno portato a concedere immobili a terzi e attivare procedure per la nuova assunzione di beni patrimoniali in comodato o il restauro di immobili che diverranno fruibili nel corso d'anno, è pertanto necessario mantenere aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Durante il 2023 si procederà ad effettuare almeno 1 sopralluogo nei locali in gestione all'Ente (sedi operative, ostelli, centri visita, rifugi, etc.) al fine di verificare il rispetto della normativa e per nuove situazioni che necessitano di analisi e/o interventi specifici. Dato che fra le unità di personale dell'Ente non esistono figure in grado di poter ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione, nel 2022 si è proceduto ad appaltare il servizio triennale esterno con scadenza fissata al 2025. Nel 2023 dovranno essere mantenuti i rapporti con l'operatore incaricato, provvedere a coordinare le varie attività di aggiornamento del personale e coordinare i sopralluoghi. Gestione, manutenzione ed eventuale integrazione/sostituzione dei presidi antincendio e di primo soccorso per tutte le sedi, i locali in uso/gestione (a qualunque titolo) e le autovetture dell'Ente. Consolidamento, ove necessario, delle attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso, antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi. Attività formativa di base (sicurezza, P.S.) per tutti i nuovi assunti.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Mantenimento dei rapporti e gestione amministrativa del contratto di responsabile del servizio esterno di prevenzione e protezione	31/12/2023
2	Sopralluoghi nelle sedi immobiliari dell'Ente per la verifica di conformità e per l'eventuale nuovo aggiornamento del "documento di valutazione dei rischi" del D.Lgs. 81/2008 comprese le planimetrie degli edifici per la gestione delle emergenze e per l'evacuazione.	31/12/2023
3	Controlli, verifiche periodiche secondo la normativa ed eventuali acquisti integrativi dei presidi antincendio e dei dispositivi di primo soccorso (estintori, porte tagliafuoco, maniglioni antipánico, etc.) nelle varie sedi operative e nella sede legale e in tutti i locali in gestione/uso a qualunque titolo	31/12/2023
4	Controlli, verifiche ed eventuali acquisti integrativi dei dispositivi antincendio e di primo soccorso per le vetture dell'Ente	31/12/2023
5	Attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso e antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi (ove necessario).	31/12/2023
6	Pianificazione ed organizzazione di attività di formazione del personale neoassunto in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso mediante l'organizzazione di specifici momenti formativi	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7101300	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7201002	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Mantenimento rapporti con il responsabile esterno del servizio di sicurezza e prevenzione	1
Attività di aggiornamento formativo del personale dipendente (ove necessario)	Non quantificabile preventivamente
Attività di formazione del personale dipendente neoassunto (ove necessario)	Non quantificabile preventivamente
Sopralluoghi nelle sedi immobiliari	1
Gestione presidi antincendio, dispositivi di P.S. per le sedi e per le vetture	50/60

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.02	DENOMINAZIONE GESTIONE AREA LAGO SANTO PIEVEPELAGO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell'anno 2019 si è provveduto a rinnovare per ulteriori anni 15 la convenzione per la gestione dell'area del parcheggio con il comune di Pievepelago. In considerazione della sopracitata convenzione che l'Ente ha in essere con il Comune per la gestione del parcheggio del Lago Santo e dell'area limitrofa, si dovranno adottare tutti gli accorgimenti quali acquisto forniture beni e servizi per garantire il corretto funzionamento, del parcheggio a pagamento anche tramite l'uso di personale interno.
PESO/PRIORITA 2	Si dovrà provvedere ad affidare il servizio di assistenza al parcheggio consistente nella gestione del punto informazione del Parco presso la casetta in legno presente, nella distribuzione di materiale informativo dell'area protetta e di altre realtà di promozione del territorio, assistenza al visitatore dell'area tramite la fornitura di notizie ed indicazioni sull'area sui sentieri e su tutte le opportunità che la zona offre. Coadiuvare il responsabile del Servizio Turistico fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività di vigilanza e per la definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Si rende inoltre necessario studiare la possibilità di attivare un servizio di pagamento della sosta tramite smartphone o tramite bancomat/carta di credito o altri sistemi digitali. Tali sistemi potranno essere attuati solo attraverso la possibilità di idonea connessione digitale dell'area dei parcheggi. Dovrà essere definito, in accordo con il Comune, il regolamento per l'utilizzo, le gratuità e la scontistica. Si collaborerà con il Servizio vigilanza per la definizione di un parcheggio stagionale nei pressi di Tagliole / Casa Mordini per scaricare l'afflusso di auto nel parcheggio principale.
RISORSE UMANE	OPERA COLLABORAZIONE CON SERVIZIO VIGILANZA

N°	FASI	TERMINE
1	Conferma o modifica del programma di apertura e delle tariffe. (Definizione).	15/05/2023
2	Collaborazione alla definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area.	15/06/2023
	Definizione del regolamento per l'utilizzo, le gratuità e la scontistica dei parcheggi	15/06/2023
	Realizzazione del parcheggio alternativo a Casa Mordini / tagliole	30/06/2023
4	Verifica e controllo del servizio svolto e verifica attivazione di metodi digitali di pagamento della sosta.	31/12/2023
5	Acquisizione di attrezzature per la gestione dell'area del parcheggio.	31/12/2023
6	Predisposizione di determinazioni d'impegno e liquidazione.	31/12/2023
7	Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa annuale a favore di Hera S.p.A., etc. per utenze energia elettrica.	31/12/2023
8	Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Hera S.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2023
9	Verifica del corretto funzionamento di tutte le attrezzature del parcheggio, a titolo esemplificativo, parcometri, cambiamonete sbarra automatica di accesso alla strada di servizio e predisposizione di interventi manutenzione, riparazione e ripristino.	31/12/2023
10	Predisposizione atti di impegno e liquidazione.	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7201900	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7400300	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti nel corso della stagione	40.000
Numero giorni apertura punto informazioni	30

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.05	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI PARCO DEL FRIGNANO E DEGLI ALTRI IMMOBILI IN PROPRIETA' O IN USO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel DUPS sono indicati gli interventi manutentivi previsti e gli obiettivi gestionali per ciascun immobile in proprietà o in concessione all'Ente, Il presente obiettivo ne darà attuazione. Termine e liquidazione dei lavori di manutenzione straordinaria tetto ostello "La Piana" realizzati nell'anno 2022.
PESO/PRIORITA' 3	Realizzazione intervento di manutenzione straordinaria sul rifugio Brugioni, denominato "Rami Secchi", progetto candidato per l'ammissione a finanziamento sul "Programma di Sviluppo rurale (PSR 2014-2020) – Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1305/2013 GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO" nella "Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – 19.2.01 – Azioni ordinarie per l'attuazione della strategia" come "Tipo di operazione 7.4.02 – Strutture per servizi pubblici" dell'edizione 2022. Acquisizione di forniture e beni immobili e prestazioni di servizio per il corretto funzionamento delle strutture e immobili del Parco del Frignano. Controllo e verifica sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a terzi; predisposizione di altri eventuali procedimenti per l'affidamento in gestione. Definizione e controllo delle convenzioni con altri Enti per la gestione di immobili affidati o che possono essere affidati. Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente. Verifica affidamento in via sperimentale ad un pastore dell'area per il pascolo nel demanio regionale in località Monte Nuda e Croce Arcana. Provvedere alla verifica dello stato di conservazione dei fabbricati minori all'interno del demanio (bivacchi sempre aperti e rif. Lago Tuchino) ed eventuale affidamento in gestione a terzi con vincolo di uso pubblico. Riguardo l'affidamento in gestione sarà predisposto un bando complessivo per i rifugi e bivacchi ancora liberi. Realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente. Entro l'anno sarà svolta l'indagine di "customer Satisfaction" rivolta ai fruitori delle strutture gestite.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, SAVINI GIOVANNI, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione lavori di manutenzione straordinaria tetto ostello "La Piana".	30/06/2023
	Predisposizione bandi affidamento in gestione a privati dei rifugi e bivacchi	30/09/2023
2	Valutazione degli interventi da effettuarsi in caso di necessità e affidamenti con impegni di spesa relativi.	31/12/2023
3	Liquidazione degli interventi.	31/12/2023
4	Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.r.l. ed Hera S.p.A., etc. per utenze varie.	31/12/2023
5	Predisposizione di liquidazione fatture per utenze varie Hera comm s.r.l. ed Hera S.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2023
7	Affidamento in gestione immobili.	31/12/2023
8	Monitoraggio sul buon funzionamento delle gestioni in corso.	31/12/2023

9	Verifica affidamento sperimentale area pascolo monte Nuda e Croce Arcana.	31/10/2023
10	Predisposizione progetti per la realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente	31/12/2023
11	Verifica della soddisfazione dei clienti nelle strutture gestite	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2025
1300100	8.730,00	8.730,00	8.730,00
7100700	4.700,00	4.700,00	4.700,00
7201200	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9400300	5.000,00	0	0
10000600	10.000,00		
TOTALI	33.430,00	18.430,00	18.430,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Interventi di manutenzione straordinaria conclusi	1
Numero impegni	10
Numero determine di liquidazione	10
Numero concessioni pascolo	2
Numero interventi di miglioramento	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.09	DENOMINAZIONE MANUTENZIONI E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE PROGETTI SPONSORIZZAZIONE FONDO VERDE (Manutenzione e riqualificazione ambientale). Gestione degli introiti del nuovo Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Realizzazione di progetti di manutenzione e riqualificazione ambientale riconducibile alla contribuzione delle aziende che vogliono utilizzare il marchio “Qualità Emilia Centrale”. All'interno della progetto ed in collegamento con le schede PEG 09.02.16 e 09.02.04 (Direttore) è la partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di “parchi per il clima”, ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale previa la certificazione della loro gestione.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO- SANTI ANDREA

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	31/12/2023
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/12/2023
3	Approvazione dei progetti esecutivi.	31/12/2023
4	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	31/12/2023
5	Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2023
6	Adesione alla piattaforma di compravendita dei crediti di sostenibilità con la certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali	30/06/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7203600	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi avviati	1
Adesione alla piattaforma dei crediti di sostenibilità	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.11	DENOMINAZIONE PROGETTO REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE PIAP PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA VALLE DELL'OSPITALE IN COMUNE DI FANANO (MO)". La "Valle dell'Ospitale" in comune di Fanano all'interno del Parco del Frignano, rappresenta una delle aree di maggior pregio ambientale e paesaggistico del territorio di competenza dell'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed è servita da infrastruttura viaria classificata dal Piano Territoriale del Parco come " <i>viabilità primaria percorribile senza limitazioni</i> " (da Fanano fino alla località Capanna Tassone) e come " <i>viabilità secondaria ad accesso regolamentato</i> " (da Capanna Tassone al Passo della Croce Arcana). La località "Capanna Tassone", luogo ultimo raggiungibile con gli automezzi, ha un elevato afflusso di turisti nel corso dell'intero anno, con maggior incidenza nel periodo estivo, sia come punto di ristoro presso i due rifugi presenti, sia come punto di partenza di molti sentieri escursionistici ed attualmente non è presente nessuna area di posteggio ben organizzata ed armonicamente inserita nel contesto paesaggistico e nessun servizio alternativo per raggiungere la località. Nell'anno 2021 è stato redatto ed approvato il progetto esecutivo con il coinvolgimento del comune di Fanano e prevede la realizzazione di un'area destinata a parcheggio in località "Capanna Tassone", quale primo intervento per la razionalizzazione degli accessi motorizzati nei periodi di maggior afflusso. L'attuazione delle azioni progettuali da realizzare dovrà risolvere od almeno attenuare significativamente, le problematiche inerenti la presenza dei mezzi motorizzati nella valle dell'Ospitale e ridurre l'annoso problema del parcheggio selvaggio in prossimità dei Rifugi. Il progetto è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. E' stata espletata la procedura per l'affidamento a professionista esterno dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva e per la direzione dei lavori I lavori sono stati consegnati con verbale in data 30/08/2022 e sono in corso di esecuzione, successivamente la Regione Emilia Romagna con determinazione dirigenziale n. 25284 del 23/12/2022 ha prorogato la scadenza per la conclusione di questo intervento finanziato nell'ambito del Programma di investimenti 2021-2023 a tutto l'anno 2023. Si prevede la fine dei lavori e l'entrata in servizio del parcheggio entro l'estate dell'anno 2023.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/08/2023
	Realizzazione di una parte utilizzabile e funzionale per i parcheggi	30/06/2023
2	Conclusione dei lavori, (salve necessità di proroga)	31/12/2023
3	Realizzazione e liquidazione opere previste dal Progetto di Compensazione Forestale	31/12/2023
4	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche, e rendicontazione alla RER (salve necessità di proroga)	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000603	0	0	0
TOTALI	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di progetti realizzati	1
Numero di posti macchina realizzati	40
Parziale funzionalità del parcheggio per la stagione estiva 2023	

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.13	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE DIGA DI FONTANALUCCIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Realizzazione di un percorso pedonale e ciclabile prospiciente la diga di Fontanaluccia attraverso rapporto convenzionale con il comune di Frassinoro e l'azienda ENEL. Il percorso ha un tratto da realizzare ex novo è in sponda destra alla diga nell'area di proprietà dell'azienda Enel. Il sentiero parte dalla diga, sul versante destro del torrente Dolo, lungo circa 2.000 ml. inizia in corrispondenza degli edifici di guardiania, prosegue sulla sponda destra del lago tenendosi ad una quota di poco superiore al massimo invaso della diga, all'interno della proprietà di Enel, sino al mulino di case Stefani, ristrutturato di recente, ed al ponte sul Dolo (Ponte della Volpi) corrispondente alla SP 61 RE ed SP 31 MO. Dal Ponte risale l'antica strada per il paese di Gazzano per la quale non sono previsti interventi di manutenzione e da Gazzano, in particolare dalla chiesa di San Marco, scende di nuovo verso la diga attraverso una strada in ghiaia naturale chiudendo il percorso ad anello. Il progetto prevedeva la realizzazione di due passerelle in legno per l'attraversamento di altrettanti corsi d'acqua. Precedente sono stati affidati gli incarichi professionali per la redazione della relazione geologica- sismica e per la progettazione strutturale dei ponti e delle fondazioni, incarichi propedeutici alla realizzazione ed approvazione del progetto esecutivo. E' stata inoltre stipulata la convenzione con il comune di Frassinoro che cura gli aspetti economici dell'intervento e concede la disponibilità delle aree. Successivamente, a seguito delle risultanze della Relazione Geologica-Sismica che sconsigliano la realizzazione dei ponti pedonali trattandosi l'area d'intervento in corrispondenza di un deposito di frana quiescente con rami ancora in attività, si provvederà a modificare le scelte progettuali seguendo il consiglio del Geologo incaricato, che sulla base delle considerazioni emerse ritiene che l'unica opera idonea che consenta l'attraversamento dei due rii sia la realizzazione di guadi con posa in opera di soglia di massi ciclopici a raso. Si provvederà quindi a modificare le indicazioni progettuali producendo un nuovo progetto definitivo/esecutivo che preveda dei guadi in sostituzione dei ponti pedonali.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
3	Approvazione del progetto esecutivo.	30/06/2023
4	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/07/2023
5	Consegna lavori e realizzazione intervento.	30/09/2023
6	Esecuzione dei lavori	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000601	0	0	0
TOTALI	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi realizzati	1
Km di percorso pedonale e ciclabile attivati	5

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.14	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO RICOSTRUZIONE PONTE DI RIFOLENGO NEL TORRENTE DI OSPITALE COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO x Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'intervento prevede la demolizione del ponte attuale in legno lamellare in pessimo stato di conservazione e reso impraticabile dal cedimento di una trave principale e la sua ricostruzione in acciaio autoprotettivo tipo corten con schema statico in semplice appoggio per non modificare le azioni sulle spalle. Il ponte è una infrastruttura fondamentale per dare continuità alla Via Romea Nonantolana nel tratto montano. La VRN è censita tra i Cammini dell'Atlante dei Cammini Storici Italiani e tra i cammini dell'Emilia Romagna. Il ponte di Rifolengo è un collegamento storico all'interno della via Romea Nonantolana. La Via Romea Nonantolana riscopre uno storico cammino che da oltre 12 secoli collega il nord Italia e l'Europa Centrale con Roma, attraverso la pianura padana e l'Appennino tosco-emiliano. Il pellegrino ed il viandante del XXI secolo arrivano oggi sul nostro territorio attraverso la Romea Strata "nonantolana-longobarda", che collega i valichi alpini del Brennero e del Tarvisio fino al Po e a Nonantola. Da qui si può scegliere il tracciato occidentale verso Modena e Castelnuevo, per poi salire a Castelvetro, Levizzano, Ospitaletto, Pavullo ed infine giungere a Fanano, oppure optare per il tracciato orientale, verso San Cesario, per poi unirsi al percorso di Romea Strata a Spilamberto. A Fanano i rami di destra e sinistra Panaro della Romea Nonantolana si ricongiungono, passando per il ponte di Rifolengo. L'interruzione del ponte quindi crea una forte discontinuità nell'itinerario sopracitato. Il progetto per la ricostruzione del ponte di Rifolengo è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. Nell'anno passato è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della progettazione esecutiva e per il successivo servizio di direzione dei lavori. I lavori sono stati consegnati con verbale in data 21/11/2022 e sono in corso di esecuzione, successivamente la Regione Emilia Romagna con determinazione dirigenziale n. 25284 del 23/12/2022 ha prorogato la scadenza per la conclusione di questo intervento finanziato nell'ambito del Programma di investimenti 2021-2023 a tutto l'anno 2023. Si prevede la fine dei lavori l'accessibilità del ponte entro l'estate dell'anno 2023.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/08/2023
2	Conclusione dei lavori, (salve necessità di proroga)	31/12/2023
3	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche, e rendicontazione alla RER (salve necessità di proroga)	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000605	0	0	0
TOTALI	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di progetti realizzati	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.04	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO FORESTALE DEMANIO REGIONALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire la gestione del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco tramite la redazione e la realizzazione di progetti di manutenzione e miglioramento del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco. Partecipazione dell'Ente alla piattaforma di compravendita Crediti di Sostenibilità, progetto ideato e promosso dal Parco Nazionale nell'ambito di "parchi per il clima", ed esteso a tutto il contesto della Riserva MaB dell'Appennino tosco-emiliano. L'Ente potrà partecipare alla piattaforma dei crediti con le superfici del Demanio regionale previa la certificazione della loro gestione. Tale partecipazione implica la certificazione dei piani di gestione da parte dei sistemi FSC e PEFC ottenibili attraverso la predisposizione di documentazione tecnica specifica.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA

N°	FASI	TERMINE
1	Programmazione degli interventi	30/04/2023
2	Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/06/2023
3	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/07/2023
4	Approvazione del progetto esecutivo.	31/07/2023
5	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	31/08/2023
6	Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2023
7	Fine lavori e liquidazione alla ditta esecutrice.	31/12/2023
8	Incarichi per la predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla certificazione FSC e PEFC delle foreste demaniali	30/04/2023
9	Adesione alla piattaforma di compravendita dei crediti di sostenibilità con la certificazione dei piani di gestione delle foreste demaniali	30/06/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7201700	10.895,50	10.895,50	10.895,50
10000100	20.690,85	20.690,85	20.690,85
TOTALI	31.586,35	31.586,35	31.586,35

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi di manutenzione del demanio forestale avviati	2
Adesione alla piattaforma dei crediti di sostenibilità	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.15	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 05; PROGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A FAVORE DELLA FRUIZIONE SULLA REER
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Le Foreste appartenenti al Patrimonio Indisponibile della Regione Emilia-Romagna e gestite dall'Ente, rappresentano zone ad alta vocazione turistica per la vicinanza agli abitati di S. Anna Pelago, Fanano e Piandelagotti per la presenza di rifugi attivi tutto l'anno, in particolare nel periodo estivo e per la varietà di sentieri presenti, molti dei quali rappresentano anche punti di accesso all'Alta Via dei Parchi. Le eccezionali nevicate dell'inverno 2020/2021 hanno causato molti crolli e schianti ed attualmente molte piante o parti di esse, cadute sui percorsi escursionistici, impediscono il transito dei fruitori o possono essere fonte di pericolo. Il progetto prevede il taglio e sistemazione delle piante cadute/stroncate dalle nevicate dell'inverno 2020/2021, piante anche di grandi dimensioni che non permettono l'agevole passaggio. Si prevede inoltre la manutenzione straordinaria del piano di calpestio nei tratti interessati da erosione incanalata intensa e la realizzazione di piccole opere di sostegno della sede dei sentieri realizzate con materiale reperito in loco. L'intervento previsto riguarda tratti di sentiero interni all'area demaniale o di proprietà pubblica che verranno resi nuovamente percorribili. Il progetto per la realizzazione di interventi di manutenzione della rete sentieristica è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. Nell'anno passato è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della progettazione esecutiva e per il successivo servizio di direzione dei lavori. I lavori sono stati consegnati con verbale in data 19/11/2022 e sono in corso di esecuzione, successivamente la Regione Emilia Romagna con determinazione dirigenziale n. 25284 del 23/12/2022 ha prorogato la scadenza per la conclusione di questo intervento finanziato nell'ambito del Programma di investimenti 2021-2023 a tutto l'anno 2023. Si prevede la fine dei lavori l'accessibilità del ponte entro l'estate dell'anno 2023.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/08/2023
2	Conclusione dei lavori, (salve necessità di proroga)	31/12/2023
3	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche, e rendicontazione alla RER (salve necessità di proroga)	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000800			
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi avviati e conclusi	1
Km di sentieri ripristinati e nuovamente percorribili	80

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.05	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA, CONVENZIONE ASBUC FANANO, RICOGNIZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA E DEFINIZIONE DI UN PROGRAMMA DI MANUTENZIONE CONCORDATO CON I COMUNI E LE ASSOCIAZIONI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano, realizzati con personale interno (operai) o tramite convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano) o con altri Usi Civici, o soggetti del volontariato come CAI Modena o altre associazioni di escursionisti o gruppi locali (Ass.ne Briganti di Tagliole, Ass.ne Sentiero delle Cascate). Gestione acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria sentieri Parco del Frignano finanziato dal Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. Il progetto prevede il taglio e sistemazione delle piante cadute/stroncate dalle nevicate dell'inverno 2020/2021, piante anche di grandi dimensioni che non permettono l'agevole passaggio. Si prevede inoltre la manutenzione straordinaria del piano di calpestio nei tratti interessati da erosione incanalata intensa e la realizzazione di piccole opere di sostegno della sede dei sentieri realizzate con materiale reperito in loco. Da programmare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sentieri del Parco del Frignano tramite l'utilizzo degli operai. Redazione di progetto di manutenzione della sentieristica all'interno delle aree protette di € 40.000,00 finanziata da risorse proprie dell'Ente.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, OPERAI

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione del disciplinare di cui al punto 2 della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano), contenente l'elenco dei lavori da eseguire nell'anno 2021.	31/05/2023
2	Predisposizione della determinazione di impegno in dipendenza della convenzione stipulata con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano).	31/07/2023
3	Approvazione progetto esecutivo manutenzione sentieri (€ 40.000,00) anche per stralci funzionali	31/07/2023
4	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i (€ 40.000,00) anche per stralci funzionali	31/08/2023
5	Consegna lavori e realizzazione interventi. (€ 40.000,00) anche per stralci funzionali	31/09/2023
6	Eventuale predisposizione di convenzioni con altri ASBUC o con soggetti del volontariato escursionistico	31/12/2023
7	Effettuazione di sopralluoghi per verificare gli effettivi risultati raggiunti nella realizzazione delle attività oggetto di convenzione e liquidazione dell'importo dovuto.	31/12/2023
8	Effettuazione di sopralluoghi per programmare le attività di manutenzione straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano Parco, da realizzare nell'annualità 2024 (€ 40.000,00).	31/12/2023
9	Acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7101500	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7200500	6.000,00	6.000,00	6.000,00

7203400	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Attuazione della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano), contenente l'elenco dei lavori da eseguire nell'anno 2021.	1
Progetti avviati di manutenzione sentieri	1
Km di sentieri mantenuti	200
Numero di sopralluoghi effettuati	10

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.08	DENOMINAZIONE PIANO DI SVILUPPO RURALE (PSR). PROGETTI MISURA 8.5. ED ALTRE MISURE (8.3. etc.).
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Interventi finanziati sul "PSR 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA. MISURA 08, TIPO OPERAZIONE 8.5.01 - INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, ANNUALITA' 2016/2018/2022". In attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 9 Luglio 2018 n° 1077 ad oggetto "PSR 2014-2020. Approvazione bando e norme tecniche della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018", di approvazione del bando unico regionale per l'annualità 2018 per un importo di Euro 5.464.469,50, si sono valutate le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma, dalla misura e dalle relative prescrizioni tecniche si sono redatte una serie di proposte progettuali, effettuando formale domanda di sostegno sulla misura 8.5.01. Con determinazione n° 14608 del 07/08/2019 del Direttore della Direzione Generale cura del Territorio ed Ambiente, è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, di quelli ammissibili, dei non ammessi e dei non ricevibili, includendo 8 progetti presentati dall'Ente nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento. E' stato finanziato un ulteriore progetto dalla graduatoria dell'annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati. La Regione ha concesso una proroga per la fine dei lavori che si sono conclusi alla fine dell'anno 2022. Durante l'anno 2022 data la pubblicazione del bando della Misura 08, tipo operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2021/2022", sono stati predisposti 5 progetti a titolo: 1. "PROGETTO PER LA PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI NELLA FORESTA DEMANIALE DI CAPANNA TASSONI IN COMUNE DI FANANO". 2. "PREVENZIONE DANNI DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI IN LOCALITÀ RIVERZANA, CASTELLO DI CANOSSA E PIOPPONARA IN COMUNE DI CANOSSA". 3. "EASTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 4. "WESTERN EYE IN THE CLOUD". (installazione di termocamere per la rilevazione degli incendi) 5. "PROGETTAZIONE DI OPERE DA REALIZZARSI NELLA RISERVA NATURALE E ZSC IT4040007 "SALSE DI NIRANO", successivamente è stato pubblicato anche il nuovo bando della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2022" per il quale è stato prodotto il progetto di "MIGLIORAMENTO DEI POPOLAMENTI FORESTALI NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO", di tutti i progetti è stata presentata formale domanda di sostegno tramite il Siag (Sistema informativo Agrea). Nel corso del 2023 saranno riproposti, nella corrispondente misura del nuovo PSR, i bandi già proposti nella Misura 8.3.01.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	ANDREA SANTI, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

--	--	--

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione progetto annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati.	30/06/2023
2	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche annualità 2018, salve necessità di proroga disposte dalla Regione Emilia-Romagna.	30/06/2023
3	Rendicontazione numero 8 progetti annualità 2018.	30/06/2023
4	Eventuale individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (8.3.01 8.5.01 annualità 2022)	30/06/2023
5	Presentazione progetti a valere sulle idonee misure del PSR	
6	Approvazione dei progetti esecutivi. (8.3.01 8.5.01 annualità 2022)	31/10/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000201	732.239,51		
10000203	149.780,11		
TOTALI	882.019,62	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi conclusi annualità 2016 da rendicontare	1
Numero di interventi conclusi annualità 2018 da liquidare e rendicontare	8
Numero di interventi 2022 da avviare	6

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE		
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE		
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.09	DENOMINAZIONE PROGETTO PSR FOCUS AREA 5E “INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL’ALTO APPENNINO MODENESE” (PROGETTO GOI).		
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Intervento finanziato sul PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020 OPERAZIONE 16.1.01 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA - FOCUS AREA 5E. L'operazione, incentiva il funzionamento e la gestione dei Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo per l'Innovazione (PEI) - artt. 55 e 56 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura nonché la realizzazione di un Piano di innovazione finalizzato allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie nel settore forestale. Il Piano di innovazione contribuisce all’obiettivo della Regione rivolto a promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale e infatti la salvaguardia del patrimonio forestale contribuisce in modo fondamentale all’aumento del sequestro del carbonio e, quindi, alla mitigazione degli effetti dei mutamenti climatici, rafforzando l’efficacia e la sostenibilità nel tempo degli altri interventi attuati con la riduzione delle emissioni dovute ad attività agro-industriali ed ai processi produttivi agricoli e zootecnici. Nel corso dell’anno dovranno essre previsti momenti di presentazione pubblica dei risultati in forma di convegno. Dovrà essere costantemente aggiornata la pagina web dedicata al progetto con la documentazione tecnica, i dati e la documentazione fotografica dei lavori. Si prevede fin d’ora di chiedere la proroga di un anno visto che il 2020 è stato compromesso dall’emergenza covid. Il beneficiario del sostegno è il Gruppo Operativo (GO) del PEI" e pertanto ai fini della presentazione della domanda e della realizzazione delle azioni previste i seguenti soggetti, pubblici e privati, si sono accordati per collaborare:		
PESO/PRIORITA 3	Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale		

N°	FASI	TERMINE
1	Realizzazione del convegno finale con l'esposizione di quanto fatto e dei risultati emersi	31/03/2023
2	Rendicontazione delle spese nelle modalità previste dal bando e ottenimento contributo, collaborazione con i partner per la rendicontazione di loro competenza	30/06/2023
3	Aggiornamento pagina web dedicata al progetto con la documentazione tecnica, i dati e la documentazione fotografica dei lavori	30/06/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALI	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero convegni realizzati	1
Numero di interventi conclusi	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.10	DENOMINAZIONE PROGETTO PSR 7.4 RECUPERO FUNZIONALE IMMOBILE AD USO RIFUGIO DENOMINATO "RAMI SECCHI" COMUNE DI FIUMALBO.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Il rifugio Brugioni, denominato "Rami Secchi", si colloca all'interno del territorio comunale di Fiumalbo (MO), nel più ampio contesto del Parco regionale dell'Alto Appennino Modenese, a sud ovest rispetto al conosciuto Monte Cimone e poche centinaia di metri dal confine con la Regione Toscana. Si trova lungo una strada appenninica denominata "strada Ducale" aperta nell'Ottocento per favorire il commercio e le comunicazioni tra Modena e Lucca, in un contesto che, ad oggi, è accessibile solamente a piedi, fatta eccezione per le attività di controllo e ispezione di Guardia Forestale e Ente Parco. Utilizzato da sempre in autogestione dai camminatori e frequentatori della montagna, il rifugio risulta attualmente in disuso per mancanza di energia elettrica e di servizi essenziali. L'edificio di proprietà della Provincia di Modena è in gestione all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed il suo recupero è finalizzato a riattivare la sua funzione di struttura ricettiva autonoma per stimolare e favorire la frequentazione del Parco dell'Alto Appennino Modenese. Il progetto è stato candidato per l'ammissione a finanziamento sul "Programma di Sviluppo rurale (PSR 2014-2020) – Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n.1305/2013 GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO" nella "Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader – 19.2.01 – Azioni ordinarie per l'attuazione della strategia" come "Tipo di operazione 7.4.02 – Strutture per servizi pubblici" dell'edizione 2022.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	ANDREA SANTI, DIRETTORE

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione di professionista da incaricare per la progettazione esecutiva tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed in ottemperanza a quanto previsto dal bando.	30/06/2023
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/08/2023
3	Approvazione del progetto esecutivo.	31/10/2023
4	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed in ottemperanza a quanto previsto dal bando.	30/11/2023
5	Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000206	70.000,00		
TOTALI	70.000,00	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi avviati	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.16	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE SEGNALETICA E CARTELLONISTICA INFORMATIVA DELL'AREA MAB UNESCO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La <i>Riserva MAB UNESCO Appennino Tosco-Emiliano</i> fa parte del Programma UNESCO "Man and the Biosphere" (MAB). Le "Riserve della Biosfera" sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Nel 2015 UNESCO ha istituito la Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano con l'obiettivo di promuovere la relazione equilibrata tra comunità e biosfera, valorizzando la sua particolarità unica: essere l'unico punto della dorsale appenninica su cui insiste la frontiera climatica euro-mediterranea. Pur essendo stata costituita da sette anni, abitanti e turisti non conoscono ancora abbastanza la Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano e, soprattutto, faticano a identificarla, riconoscerla, comprendere le vere motivazioni sottostanti al riconoscimento dato da UNESCO, né tantomeno gli obiettivi di sostenibilità che esso si impegna a perseguire. Il progetto si propone di valorizzare la Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano attraverso la realizzazione ed il posizionamento di cartellonistica turistica con fini identificativi e promozionali. Tale cartellonistica sarà collocata nei comuni appartenenti al territorio del GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano che sono stati inseriti nella Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano con l'ampliamento approvato nel settembre 2021. Obiettivo del progetto è, inoltre, diffondere correttamente l'identità visiva costruita per la Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano. A questo proposito, il progetto è ideato per essere elaborato in sinergia con la sotto-azione B.1.2.c dedicata alla ideazione di una immagine coordinata e degli strumenti di comunicazione e promozione che sarà attuata in convenzione dall'Ente Parco Nazionale dell'Appennino toscano-emiliano, con il fine di realizzare una strategia di sistema unica e distintiva dedicata alla Riserva di Biosfera dell'Appennino toscano-emiliano. Tutto quanto prodotto è posizionato sarà inserito nel sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira). Il progetto dell'importo di 70.000 euro sarà finanziato da GAL Antico frignano e Appennino reggiano. Del progetto è stato già redatto il progetto di fattibilità tecnico economica (preliminare) approvato da parte del Comitato di Amministrazione del GAL Antico frignano e Appennino reggiano poi è stato presentato al Nucleo Tecnico di Valutazione Leader (Nutel) per l'esame della proposta progettuale. Il Nucleo Tecnico di Valutazione Leader (Nutel) ha dichiarato conforme la proposta progettuale formulando alcune osservazioni puntuali da recepire durante il successivo iter procedurale.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione del professionista da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/06/2023
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/07/2023
3	Approvazione del progetto esecutivo.	30/09/2023
4	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i	31/10/2023
5	Consegna lavori e realizzazione forniture.	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000613	70.000,00		
TOTALI	70.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi avviati	1
Aggiornamento QGIS	1
Numero di cartelli posizionati	32

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.17	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 8; PROGETTO INTERVENTI DI CONSERVAZIONE HABITAT NEI DEMANI REGIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto prevede la realizzazione di azioni per il mantenimento del valore naturalistico di aree aperte di quota attraverso interventi che contrastano la diffusione di specie alloctone all'interno di habitat naturali e la loro conservazione.
PESO/PRIORITA 2	Il piano di lavoro prevede sostanzialmente due azioni ed in particolare: 1) Rivegetazione di suoli e recupero di terreni degradati: L'azione prevede l'impiego di sistemi di rivegetazione con uso di materiale vegetale autoctono ed il contrasto di fenomeni erosivi al fine di innescare e potenziare processi attivi di stoccaggio di carbonio nel suolo. Le situazioni di intervento sono di 3 tipologie: a) tratti di pista da sci e aree aperte intrasilvatiche; b) tratti di pista da sci e aree aperte al di sopra del limite del bosco; c) scarpate/margini di raccordo tra pista da sci (e/o aree aperte) con bosco o vaccinetto e presso stradelli di servizio. 2) Conservazione e ripristino di torbiere: Gli interventi proposti per le torbiere di Montalbano riguardano essenzialmente il blocco del drenaggio, ovvero dell'emissario, ed il conseguente innalzamento del livello dell'acqua per aumentarne l'accumulo durante il periodo in cui le precipitazioni sono abbondanti e per diminuirne lo sversamento nei periodi in cui le precipitazioni sono scarse (estate). L'intervento proposto rappresenta una prosecuzione dell'azione dell'Ente volta al mantenimento delle praterie e brughiere di quota limitando l'espansione di specie alloctone e la conservazione delle specie di interesse conservazionistico. Il progetto per la realizzazione di interventi di conservazione habitat nei demani regionali è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023 (PIAP). Durante l'annualità 2021, in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 06 Aprile 2021 n° 465, veniva affidato a questo servizio la realizzazione dell'intervento a titolo "INTERVENTI DI CONSERVAZIONE HABITAT E SUOLI SUPRA - SILVATICI NEI DEMANI REGIONALI" è stata espletata la procedura per l'affidamento a professionista esterno dell'incarico professionale per la progettazione esecutiva e per la direzione dei lavori, si è poi proceduto ad approvare il progetto esecutivo poi trasmesso alla Regione Emilia Romagna per la presa d'atto ed autorizzazione all'esecuzione dell'intervento. La Regione ha successivamente provveduto a validare il progetto esecutivo, risultando completa e coerente la documentazione inviata. L'esecuzione dei lavori sono previsti dalla programmazione per l'anno 2023, con fine lavori e rendicontazione fine 2024.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA

N°	FASI	TERMINE
1	Realizzazione di procedura di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/06/2023
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/08/2023
3	Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/08/2023
4	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000608	55.400,00		
TOTALI	55.400,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi in corso di esecuzione	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023/2025

**SERVIZIO
STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA,
RICERCHE E MONITORAGGI**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500500	Contributo Regionale redazione Piani	15.000,00
4800700	Contributi WWF Progetto Life Urca	81.694,00
4801300	Contributi enti Parco Sassi manutenzione sentieri	11.200,00
7000500	Proventi pubblic. e materiale vario	2.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	109.894,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
6700100	Spese materiale ferramenta	2.200,00
6800100	Spese gestione c.visita e museo	2.000,00
6800200	Interventi di manutenzione ordinaria Parco Sassi	23.000,00
7101200	Acquisti Progetto Urca	30.390,00
7101400	Acquisto tabelle monitorie per aree protette	5.000,00
7203001	Gestione Life Urca Incarichi	13.150,00
7203002	Gestione LIFE Urca Servizi	33.094,00
8000200	Indennizzi tagli boschivi	1.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	109.834,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200600	Contributi regione programma investimenti	168.933,60
8800200	Contributi enti progetti investimenti Ecen 12	15.660,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	184.593,60

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000606	PIAP Ecen 6 Progetto manutenzione rete escursionistica Parco Sassi	70.343,56
10000609	PIAP Ecen 09 Progetto interventi Fontanili Corte Valle Re	38.200,00
10000611	PIAP Ecen 11 Progetto realizzazione segnaletica aree protette siti natura 2000	70.000,00
10000612	PIAP Ecen 12 Progetto realizzazione segnaletica aree protette siti natura 2000	38.050,00
10600200	Incarichi redazione piani e progetti	50.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	266.593,56

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.01	DENOMINAZIONE APERTURA DEI CENTRI VISITA DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA PRESSO I LOCALI DI PIEVE DI TREBBIO E DEL BORGO SASSI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Collaborazione con il Servizio Vigilanza, Gestione faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione ambientale, al fine della erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari, quali: punti informativi, accessi regolamentati ed aree di visita e di sosta, rilascio della modulistica etc.. In particolare, con la predisposizione ed apertura dei Centri Visita e dell'accesso per la salita al Sasso della Croce, del Parco dei Sassi di Roccamalatina, assicurandone il presidio, mediante la presenza di operatori formati per l'accoglienza dei visitatori, sia con personale dell'Ente, sia attraverso l'affidamento d'incarichi professionali o convenzioni con cooperative sociali. Si proseguirà l'attività di indagine sulla profilazione dei visitatori customer satisfaction. Coadiuvare inoltre il responsabile del Servizio Turistico, fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività, definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Obiettivo per il 2023 è l'apertura a regime, da parte dell'affidatario, del centro visita del Borgo dei Sassi con incluso lo svolgimento dei servizi di prima informazione e accoglienza turistica e la gestione della salita al "Sasso della Croce", così come previsto dalle condizioni stabilite nell'affidamento. Sarà quindi costantemente verificato l'applicazione del contratto e il monitoraggio dei fruitori. Per l'apertura del Centro visita del Centro Parco del Fontanazzo, a Pieve di Trebbio, si procederà con un affidamento, con la procedura simile agli anni precedenti. Provvedere all'effettuazione di piccole opere di manutenzione, dello stabile del Centro Parco di Pieve di Trebbio.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	GIOVANNI SAVINI GIULIANO MONZALI

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	C4	Istruttore Tecnico	Tempo Indeterminato	Savini Giovanni
1	D1	Istruttore Direttivo tecnico	Tempo indeterminato 70%	

N°	FASI	TERMINE
1	Controllo sull'attività d'informazione ai turisti ed avventori dei Centri visita del Parco dei Sassi, nonché sulla gestione dei centri e sul rispetto del calendario delle giornate di apertura	31 dicembre 2023
2	Piccole opere di manutenzione del Centro Parco di Pieve di Trebbio	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2025	Anno 2024
6700100	2.200,00	2.200,00	2.200,00
6800100	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI	4.200,00	4.200,00	4.200,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Disponibilità di presenza in grado di rispondere alle più varie esigenze gestionali e informative della sede, in ordine all'area protetta. Disponibilità all'utilizzo, della mostra naturalistica, della biblioteca, del punto informativo, dell'auditorium e dei servizi, da parte dei fruitori turistici del Parco.	300 giorni annui
Apertura del centro visita del Borgo dei Sassi e salita al Sasso della Croce da Pasqua al 1 novembre nei giorni festivi e prefestivi.	66 giorni annui

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.04	DENOMINAZIONE MONITORAGGIO DELLA SEGNALETICA E CARTELLONISTICA DI AVVICINAMENTO, DIREZIONALE E TURISTICA DELL'ENTE E VERIFICA TRACCIATI SENTIERI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Monitoraggio costante della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa ai parchi, alle riserve e al paesaggio protetto, gestiti dall'Ente Parchi. Per la segnaletica riguardante il Parco del Frignano, il Parco dei Sassi di Roccamalatina e la Riserva delle Casse di espansione del fiume Secchia: verifica dello stato di manutenzione della segnaletica, realizzata con il progetto ECEN 01, verifica e aggiornamento del sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira). Monitoraggio della segnaletica della ciclovia del Parco dei Sassi, dalla stazione di Vignola al punto di arrivo. Monitoraggio della segnaletica riguardante le riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Rupe di Campoterra, Fontanili Corte Valle Re e il Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina reggiana – Terre di Matilde.
PESO/PRIORITÀ 2	
RISORSE UMANE	GIOVANNI SAVINI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

N°	FASI	TERMINE
1	Monitoraggio segnaletica e supporto verifica tracciati	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7101400	5.000,00		
TOTALI	5.000,00	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
QGIS aggiornato	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.17	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 06 “MANUTENZIONE STRAORDINARIA ITINERARI DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA”.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria di infrastrutture di sostanziale importanza per il servizio svolto presso il Parco dei Sassi di Roccamalatina. In particolare dei tratti di sentieri, parcheggi, ponticelli e aree di sosta, posti lungo gli itinerari principali del Parco, con risistemazione, ricostruzione, drenaggio, regimazione acque meteoriche e sostituzione delle parti obsolete ed ammalorate. La realizzazione del progetto ha ottenuto una proroga dei tempi di attuazione al 31/12/2024. Per l'anno 2023 è richiesta la predisposizione degli atti e l'avvio delle procedure per l'affidamento alla ditta esecutrice dei lavori.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	GIOVANNI SAVINI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio procedure per gara affidamento lavori	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000606	70.343,56	0	0
	0	0	0
TOTALI	70.343,56	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetto esecutivo	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.02	DENOMINAZIONE RILASCIO NULLA OSTA PARERI DI CONFORMITA' E VALUTAZIONI DI INCIDENZA, PARERI IN SEDE DI V.I.A.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Istruttoria delle pratiche per le richieste di Nulla Osta, Pareri di Conformità su piani urbanistici generali, Valutazioni d'incidenza ambientale (VINCA), Autorizzazioni, per interventi edilizi, tagli boschivi, ricerche e monitoraggi, interventi in Siti Rete Natura 2000 che necessitano di Valutazione o pre-Valutazione d'incidenza Ambientale; predisposizione dei pareri da rilasciare in sede di procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale. Tali pratiche sono riguardanti, in ordine alla tipologia di parere specifico per la tipologia di area, i territori dei 2 Parchi Regionali, delle 5 Riserve Naturali e dei 13 Siti Rete Natura 2000 in gestione all'Ente. Le valutazioni d'incidenza ambientale (VINCA) saranno oggetto di aggiornamento a seguito delle modifiche apportate alla normativa nazionale e regionale di riferimento. Partecipazione al gruppo di lavoro istituito dalla RER per l'aggiornamento delle VINCA. Relativamente ai nulla osta riguardanti i territori dei Parchi dell'Alto Appennino modenese e dei Sassi di Roccamalatina, l'istruttoria viene realizzata in ottemperanza alle predisposizioni del "Regolamento per il rilascio del nulla osta", approvato con Delibera di G.R. della Regione Emilia-Romagna n. 1021 del 24/06/2019. Inserimento dei Nulla Osta sui tagli boschivi nel sistema informatizzato della Regione Emilia-Romagna, Federa, settore Foreste ER. Predisposizione dell'elenco pratiche come da forme di pubblicazione previste nella Direttiva regionale sulle modalità specifiche e gli aspetti procedurali del rilascio dei nulla-osta nelle Aree protette regionali, approvata con D.G.R. n. 343 del 8/2/2010 della Regione Emilia-Romagna. Eventuali indennizzi a privati, per mancata esecuzione di tagli boschivi nelle zone delle aree protette ove vige il divieto di taglio. Verrà garantita la presenza nei Comitati Urbanistici di Area Vasta per l'approvazione dei PUG comunali in accordo con il Direttore.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria della documentazione inviata e verifica di completezza	31 dicembre 2023
2	Redazione del parere e confronto con il Direttore	31 dicembre 2023
3	Trasmissione del parere all'Ente	31 dicembre 2023
4	Gruppo di lavoro e aggiornamento VINCA	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
8000200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Mantenimento della media dei tempi di risposta a 30 gg.	250 procedimenti annui

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.06	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE SENTIERISTICA AD USO PLURIMO DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA E DELLE AREE ESTERNE DEI COMUNI DI GUIGLIA, ZOCCA, MONTESE, MARANO S/P.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Obiettivi primario è la definizione e stipula della convenzione con l'Unione dei Comuni Terre di Castelli e Comune di Montese per la manutenzione ordinaria dei sentieri della REER e del Parco in parallelo alla convenzione per la gestione della raccolta dei funghi epigei. Premessa all'avvio dell'attività vera e propria costituendone fondamento economico e giuridico.
PESO/PRIORITA 3	L'attività come per le precedenti annualità prevede la manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta e pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei centri visita, orto botanico e giardino del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, sistemazione staccionate e paleria, controllo manufatti (passerelle, ponticelli, scalinate), regimazione acque e piccoli movimenti terreno, pulizia manufatti e fossetti, giardinaggio. Sostituzione di cestini portarifiuti, con installazione di cartelli esplicativi, al fine del non rilascio dei rifiuti nel Parco dei Sassi. Controllo e manutenzione cartellonistica e segnaletica. Realizzazione degli interventi di manutenzione dei sentieri posti all'esterno del Parco, nel territorio dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P., a seguito del rinnovo della convenzione con l'Unione Terre di Castelli e Comune di Montese. L'obiettivo implica la collaborazione anche con il Servizio vigilanza (vedi scheda su gestione raccolta prodotti).
RISORSE UMANE	DIRETTORE GIOVANNI SAVINI GIULIANO MONZALI

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione e stipula della convenzione con l'Unione dei Comuni Terre di Castelli e Comune di Montese per la manutenzione ordinaria dei sentieri della REER	Aprile 2023
2	Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per le aree all'interno del Parco.	31 dicembre 2023
3	Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per i tratti di sentiero posti all'esterno del Parco.	30 novembre 2023
4	Rendicontazione all'U.d.C. e al Comune di Montese per l'erogazione delle quote economiche.	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
6800200	23.000,00	23.000,00	23.000,00
TOTALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Mantenimento apertura e funzionalità dei sentieri, parcheggi, aree sosta e pic-nic, passerelle/ponticelli, posa di cartelli esplicativi, barbecue, giardino con orto botanico, sorgenti/fontane posti all'interno del territorio del Parco.	6 parcheggi, 6 aree sosta e pic-nic, 20 passerelle/ponticelli, 4 barbecue, 1 giardino con orto botanico, 8 cartelli esplicativi, 6 sorgenti/fontane, 90 km di sentieri.
Mantenimento apertura e percorribilità sentieri esterni al Parco nei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P.	Guiglia: 26 km di sentieri Marano s/P.: 30 km di sentieri Zocca: 45 km di sentieri Montese: 135 km di sentieri

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.18	DENOMINAZIONE PROGETTO LIFE 101074714 URCA PROEMYS - URGENT CONSERVATION ACTIONS PRO EMYS ORBICULARIS & EMYS TRINACRIS IN ITALY
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La testuggine palustre <i>Emys orbicularis</i> e la Testuggine palustre siciliana <i>Emys trinacris</i> (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE Habitat. Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana <i>Trachemys scripta</i> e relative sottospecie (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica). Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella <i>Lista Rossa</i> delle specie italiane e minacciate nella <i>Red list</i> europea. Per tali motivi l'Ente per quattro anni ha aderito in qualità di partner effettivo, con il WWF Italia Onlus quale soggetto beneficiario capofila, alla presentazione della candidatura, per l'attivazione di un Progetto <i>Life UrCA proEmys</i> 101074714 per "Azioni urgenti di conservazione a favore di <i>Emys orbicularis</i> ed <i>Emys trinacris</i> ", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche, delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana). Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci. Il progetto, proposto dalla partnership composta da WWF Italia Onlus, Costa Endutainment spa (Acquario di Genova), Università di Pisa, Università di Firenze, Università di Modena e Reggio Emilia, Cesbin srl, Parco del Ticino, Soline Pridelava Soli D.O.O. Slovenia, Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje Slovenia e da ultimo l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. Dopo la firma del Grant Agreement nel mese di settembre, il progetto si è avviato formalmente nel mese di ottobre 2022 e nel successivo mese di novembre si è svolto il kick-off meeting di apertura, mentre alla fine del mese di dicembre è stato firmato l'accordo di partenariato tra il WWF Italia Onlus e l'Ente Parchi Emilia Centrale. La titolarità dell'azione progettuale interna all'Ente è in capo al presente Servizio, ma è trasversale con il Servizio Segreteria, in quanto il responsabile è stato individuato dall'Ente quale referente amministrativo del progetto. Le attività che dovranno essere svolte saranno legate a: ▪ gestione completa delle varie fasi di rendicontazione formale di tutte le spese sulla base di tempistiche e richieste da parte del beneficiario capofila (WWF) da parte del Servizio Segreteria. Ciò comporterà un complesso lavoro di raccolta e gestione documentale, sviluppo di modalità di archiviazione e censimento delle varie fasi progettuali, predisposizione schemi riassuntivi per Direzione, Servizio Conservazione della Natura e Servizio Finanziario, sia per la parte di lavori/forniture, sia per la parte legata alla rendicontazione delle spese di personale (timesheet, spese di viaggio, km auto dell'Ente, etc.) ▪ collaborazione trasversale tra i due Servizi per la gestione degli appalti e degli atti necessari (es. disciplinari, capitolati, lettere di invito, svincoli cauzionali, etc.) per la realizzazione delle azioni progettuali (procedure a contrarre, indagini di mercato, impegni di spesa, verifiche conformità, liquidazioni, delibere, determine, decreti, convenzioni, accordi gestionali, etc.) ▪ rapporti con il volontariato coinvolgo nel progetto (GEV Modena e Reggio Emilia, Legambiente Reggio Emilia, WWF Emilia Centrale, altri eventuali) ▪ partecipazione a riunioni, workshop e altri incontri, ove necessario e/o opportuno
PESO/PRIORITA 3	

	mantenimento dei rapporti amministrativi e informativi con il beneficiario capofila e con gli altri partner, ove necessario.
RISORSE UMANE	DIRETTORE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO GIULIANO POZZI MANUELA GHERARDI

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazioni fasi del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	31 dicembre 2023
2	Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	31/12/2023
3	Accordi gestionali, convenzioni o altro con stakeholders pubblici e privati	31/12/2023
4	Rapporti con il volontariato: coinvolgimento nelle attività del progetto, definizione gruppi di volontari, formazione dei volontari	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7101200	30.390,00	8.556,20	625,00
7203001	13.150,00	11.424,00	10.000,00
7203002	33.094,00	43.494,00	3.024,00
TOTALI	76.634,00	53.474,20	13.640,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rendicontazioni progettuali (sulla base della tempistica dettata dal beneficiario capofila WWF Italia Onlus)	Stimate 4 con cadenza trimestrale
Procedure amministrative per appalto lavori, servizi forniture	Stimate 5
Accordi, convenzioni (Comune di Carpi-Panda Carpi, Comune di Campogalliano, UniMoRE)	Stimate 3
Rapporti con il volontariato: WWF Emilia Romagna, GGEV Modena e Reggio Emilia,	Stimati 4

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.19	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SITI NATURA 2000
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale.</u> Il Parco è dotato di un PTP approvato nel 1996, sulla base di una normativa in buona parte non più vigente. Manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario, pertanto, dotare il Parco di un nuovo PTP aggiornato e di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti dal PTP, o da altre norme di settore. In tal senso è stato avviato un percorso partecipato per la redazione condivisa del PTP, la cui trattazione è rimandata ad altra scheda del presente PEG, a seguito di un finanziamento specifico da parte della Regione Emilia-Romagna. La variante al PTP sarà coordinata con il PTAV della provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e con il Comune di Frassinoro. <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia).</u> La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Tale proposta che non ha avuto l'assenso dei comuni di carpi e San Prospero dovrà essere verificata ed aggiornata sulla base delle indicazioni che saranno concordate tra gli enti. Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia. <u>Conclusione dell'iter delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà, Salse di Nirano, Sassoguidano, mediante presentazione delle nuove proposte ai Comuni interessati.</u> L'obiettivo coincide con quello attribuito al Direttore poiché di carattere strategico e di elevata complessità. Sarà assicurata la presenza dell'Ente nei gruppi tecnici regionali riguardanti l'aggiornamento della direttiva sulla Valutazione di Incidenza, delle Misure di Conservazioni dei SRN 2000 generali e specifiche in accordo con il Direttore. Sarà garantita la presenza dell'Ente all'interno del progetto regionale di monitoraggio della biodiversità "COMBI" e nelle attività e bandi emanati dal Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC) finanziato dal PNNR.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	DIRETTORE GIULIANO POZZI LEONARDO BARTOLI

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli regionali di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP (L.R. n. 6/2005) e norme su RN 2000 in particolare i procedimenti di VINCA e la definizione della Misure di Conservazione	Continuativo

2	Partecipazione Ufficio di Piano del PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e coordinamento con PTAV della Provincia di Modena	Continuativo
3	Tavolo di confronto con i comuni del PNSP della Collina reggiana per la redazione dei PUG in dialogo con il PTAV	Continuativo
4	Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina da parte del CE e da parte della Regione Emilia-Romagna:	30 aprile 2023
5	Redazione prima proposta del Quadro conoscitivo (Relazione illustrativa e Cartografia) della Variante al PTP e del Regolamento generale del Parco dell'Alto Appennino Modenese, previa attuazione della fase di consultazione, ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati, quali principalmente: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., mediante contatti, incontri, riunioni, del territorio del Parco.	31 dicembre 2023
6	Conferimento dell'incarico a professionista per la Redazione degli elaborati del PTTV del PNSP del Secchia, coordinamento e revisione delle proposte del professionista incaricato, consultazione con Amm.ni, Ass.ni e soggetti locali interessati e adozione del PTTV, previa avvenuta istituzione ufficiale.	31 dicembre 2023
7	Presentazione ai Comuni interessati ed ai portatori di interesse della prima di aggiornamento dei Regolamenti di quattro Riserve (Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà)	31 dicembre 2023
8	Conclusione dell'iter di modifica dei perimetri dei SRN 2000 in gestione all'Ente	

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamalatina e del Regolamento generale.	1 Regolamento generale
Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.	Proposta QC preliminare di variante al PTP
PTTV del Paesaggio Naturale e Seminaturale della Collina Reggiana – Terre di Matilde.	Atto di adozione del PTTV
PTTV del PNSP del Secchia	1 incarico per elaborazione del PTTV
Aggiornamento Regolamenti 4 Riserve naturali prima proposta	Elaborazione proposte modifica 4 Regolamenti
Aggiornamento delle Misure di Conservazione dei Siti della Rete natura 2000 in gestione all'Ente	

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.20	DENOMINAZIONE PARCO E COMUNITA' PERCORSO PARTECIPATO PER LA PROGETTAZIONE CONDIVISA DEL PIANO TERRITORIALE DEL PARCO DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Con Determina n. 3347 del 17/02/2023 la Regione Emilia-Romagna ha assegnato e concesso un contributo a sostegno dei processi partecipativi di cui al bando 2022 (D.G.R. 1842/22) a cui l'Ente Parco ha partecipato, al fine della realizzazione del Progetto denominato nella presente scheda, ritenuto propedeutico al fine dell'avvio per la nuova stesura del PTP del Parco dell'Alto Appennino modenese. Tale Progetto dovrà essere avviato ufficialmente entro il 15 febbraio 2023 e concluso entro il 31/12/2023. Dovrà essere realizzato anche tramite un accordo di collaborazione con la Provincia di Modena, l'Unione dei Comuni del Frignano ed Ass.ni o Org.ni private. Il Progetto prevede l'avvio e la gestione di una Tavola di negoziazione con il coinvolgimento degli "attori" organizzati del territorio, mediante iniziative partecipate, incontri riunioni etc., che avrà il compito di redigere e approvare un documento di proposta partecipata, contenente il punto di vista delle comunità per la ri-scrittura del PTP del Parco dell'Alto Appennino modenese (o Parco de Frignano). L'intervento si avvarrà del supporto di una ditta specializzata privata, previo specifico affidamento di incarico.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	DIRETTORE GIOVANNI SAVINI LEONARDO BARTOLI CLAUDIA PIACENTINI

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio del Progetto.	15 febbraio 2023
2	Incarico ditta specializzata	30 aprile 2023
3	Incontri per Tavolo di negoziazione	13 agosto 2023
4	Conclusione progetto e rendicontazione finale	31 ottobre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100600200	30.0000,00		
TOTALI	30.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Incarico a consulente specializzato in processi partecipativi.	1
Documento proposta partecipata	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.21	DENOMINAZIONE PROPOSTA DI ISTITUZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DEL TORRENTE RODANO E DEI RII DEL MAURIZIANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del torrente Rodano (PNSP Rodano).</u> Su sollecitazione di Ass.ni ed Org.ni locali ed a seguito di incontri tenuti con l'Amm.ne del Comune di Reggio Emilia, si provvederà all'assegnazione di un incarico al fine della redazione di una proposta per l'istituzione del PNSP da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi ed in primo luogo del Comitato Esecutivo dell'Ente Parchi. A tale deliberazione dovrà seguire l'atto di assenso da parte del Comune di Reggio Emilia, a seguito della quale, la proposta dovrà essere trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. L'area agricola e naturale posta ad est dei comuni di Albinea e Reggio Emilia è, dalla fine degli anni '80, al centro di studi e progetti indirizzati alla sua tutela delle sue caratteristiche naturali, paesaggistiche, agronomiche e storico culturali attraverso modalità simili ai progetti di tutela e valorizzazione definiti nel PTPR. La proposta di istituire un PNSP prende le mosse dall'accordo denominato "Patto dei Rii" sottoscritto dall'Ente, dai Comuni di Albinea e Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale, da ARPAE e dall'Associazione Il Gabbiano. L'idea del PNSP del sistema idrico del Rodano risulta essere la sintesi di vari progetti come la Fattoria di animazione ambientale; Patto dei Rii del Mauriziano; Parco lineare del Rodano, che a fronte di nuove esigenze determinate dalla transizione ecologica si evolvono in un progetto complessivo. L'obiettivo è quello di realizzare un'area protetta orientata alla transizione ecologica con funzioni di riduzione dell'impronta ecologica delle attività antropizzanti a partire dalla valorizzazione delle caratteristiche storiche culturali dei luoghi e attività presenti nel territorio. Obiettivo primario è la preservazione degli spazi non edificati e di conservazione delle aree naturali o rinaturalizzabili che svolgono una funzione importantissima per contrastare i fenomeni di urbanizzazione del territorio.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	DIRETTORE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

N°	FASI	TERMINE
1	Incarico per redazione proposta PNSP.	30 giugno 2023
2	Proposta PNSP.	31 ottobre 2023
5	Delibera del C.E. Ente Parchi	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100600200	20.0000,00		
TOTALI	20.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
------------------------	-------------------

Proposta PNSP Torrente Rodano.	1
--------------------------------	---

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.22	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL PROGETTO MONITRING COME PARTNER DEL CENTRO NAZIONALE INANELLAMENTO (CNI) DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA) DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, PRESSO LA STAZIONE DI INANELLAMENTO DELLA RISERVA DI FONTANILI CORTE VALLE RE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'intervento, che rientra nel progetto nazionale coordinato dall'ISPRA denominato MonITRing, è realizzato secondo uno specifico protocollo, che ne detta le attività specifiche e le tempistiche. Continua la sua realizzazione per l'anno 2023, configurandosi come una stazione di monitoraggio e di ricerca, sulla fauna ornitica dell'Ente Parchi. Prevede una rete di monitoraggio dell'avifauna italiana basata sull'inanellamento a scopo scientifico, distribuita su un numero di circa 63 stazioni operanti sul territorio nazionale. Si pone come un concreto contributo alle accresciute esigenze di monitoraggio, scaturite anche da normative di recente attuazione in Italia, al fine di evidenziare il ruolo rivestito dalla penisola italiana per l'avifauna europea. Le conoscenze acquisite dall'attuazione del progetto, si pongono come un rilevante supporto all'implementazione delle normative ambientali, in materia di conservazione e gestione delle specie e degli habitat La stazione di monitoraggio prevede la realizzazione delle seguenti azioni: - individuazione del territorio di ricerca e degli habitat ospitanti gli interventi; - piccoli interventi di preparazione dei transetti di posizionamento reti e strutture di cattura dell'avifauna; - posizionamento in campo delle reti e delle strutture di cattura dell'avifauna; - allestimento del punto di rilievo e raccolta dati biometrici sugli esemplari monitorati e disponibilità degli strumenti di misura e marcaggio; - realizzazione delle sedute giornaliere di cattura 3 al mese (1 ogni decade), con riconoscimento, rilievo e acquisizione di dati biometrici, marcaggio e liberazione degli esemplari; - raccolta dati specifici per le specie target, definite dal protocollo di monitoraggio del progetto; - raccolta di dati inerenti la verifica dell'eventuale impatto sull'avifauna, delle vie di comunicazione (autostrada A1 e Alta velocità ferr.), poste al confine della Riserva. - inserimento, informatizzazione e trasmissione dei dati rilevati nelle sessioni al CNI-ISPRA; - attivazione e gestione di volontari e collaboratori; L'attività è svolta anche in collaborazione con personale dell'Ente Parchi Emilia Occidentale. Sarà garantito lo svolgimento delle attività "after LIFE" definite per il progetto Life EREMITA (LIFE 14 NAT/IT/000209) come da programma di attività da proseguire e sviluppare nel periodo 2022-2027 per assicurare la gestione a lungo termine dei siti, degli habitat e delle specie target.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	GIULIANO MONZALI

+

N°	FASI	TERMINE
----	------	---------

1	Sessione estivo-autunnale (Codice 110 del prog. MonITRing) con 3 sessioni di inanellamento mensili (1 ogni decade) da svolgere dal 1 maggio al 30 novembre, presso la stazione della Riserva naturale Fontanili Corte Valle del Re, Campegine (Re). Il protocollo prevede la realizzazione di almeno il 70% delle giornate di uscita, corrispondenti a 15 sessioni in campo.	30 novembre 2023
2	Attività “after LIFE” svolgimento delle azioni di monitoraggio e degli interventi sugli habitat con le medesime metodologie di monitoraggio adottati con i protocolli messi a punto durante il progetto; raccolta dati secondo le schede già utilizzate, al fine di garantire l’omogeneità dei dati raccolti ed il suo inserimento nella banca dati del progetto Life coordinata dalla RER.	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Realizzazione delle azioni previste	15 sessioni

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.02	DENOMINAZIONE PIAP: PROGETTO ECEN 09 "INTERVENTI PER LA TUTELA DELLE ACQUE E CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA' NELLA RISERVA NATURALE E ZSC FONTANILI DI CORTE VALLE RE"
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede la realizzazione di tre tipologie di intervento tra di loro integrate in un piano unitario di conservazione, ripristino di habitat di interesse comunitario e miglioramento della funzionalità idraulica del sistema dei fontanili. Due gli obiettivi fondamentali strutturanti il progetto: 1) garantire il risanamento e la ricostruzione ambientale ai fini della tutela delle acque di risorgiva, degli habitat e degli habitat di specie caratteristici dell'area protetta; 2) ridurre il processo in corso di semplificazione dell'ecomosaico della Riserva Naturale, dovuto essenzialmente a dinamiche di successione secondaria, favorendo la costituzione di habitat con funzione ecotonale (complessi macchia-radura). La realizzazione del progetto ha ottenuto una proroga dei tempi di attuazione al 31/12/2024. Per l'anno 2023 è richiesta la predisposizione degli atti e l'avvio delle procedure per l'affidamento alla ditta esecutrice dei lavori.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	ROBERTA AZZONI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio procedure per gara affidamento lavori	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
9400403	38.200,00		
TOTALI	38.200,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetto esecutivo	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.03	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 11 "REALIZZAZIONE SEGNALETICA PERIMETRALE ALLE AREE PROTETTE E SITI RETE NATURA 2000 IN GESTIONE ALL'ENTE PARCHI EMILIA CENTRALE"
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede un ripristino e un potenziamento della segnaletica perimetrale e di una cartellonistica esplicativa o illustrativa delle aree protette in gestione all'Ente Parchi Emilia centrale, anche in considerazione dei nuovi territori dei Siti Rete Natura 2000, passati in gestione all'Ente, a seguito dell'approvazione della L.R. n. 4/2021. La realizzazione del progetto ha ottenuto una proroga dei tempi di attuazione al 31/12/2024. Per l'anno 2023 è richiesta la predisposizione degli atti e l'avvio delle procedure per l'affidamento alla ditta esecutrice dei lavori.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	GIOVANNI SAVINI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio procedure per gara affidamento lavori	31 dicembre 2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000611	70.000,00		
TOTALI	70.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetto esecutivo	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.04	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 12 "INTERVENTI DI CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA' IN TRE SRN 2000 AFFERENTI AL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA ED ALLA RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA."
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il Progetto prevede interventi su specie animali e contesti ambientali dell'area del Paesaggio Naturale e semi Naturale protetto della Collina Reggiana, che posseggono maggiore importanza protezionistica e che nel contempo presentano evidenti situazioni di minaccia. Tutti gli interventi sono localizzati all'interno di aree ZSC e sono così suddivisi: 1-Rimozione di cactacee alloctone invasive nella Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, da attuarsi sul margine sommitale della parete meridionale di Campotrera e nel versante meridionale dell'affioramento ofiolitico di Rossenella in terreni del Comune di Canossa (Rossenella. Modalità di intervento: eradicazione manuale in parete e su versanti scoscesi. 2-Interventi di tutela dell'habitat della Salamandrina di Savi <i>Salamandrina perspicillata</i> , all'interno della ZSC IT 4030022 "Rio Tassaro" (Comune di Vetto), in zona di alveo e perialveo del torrente Tassaro e suoi affluenti in terreni del Demanio. Modalità d'intervento: riassetto di parte del sito di riproduzione dell'anfibio, danneggiato da interventi di movimento terra e bonifica di vecchi accumuli di rifiuti. 3-Interventi di tutela dell'habitat del Gambero di Fiume <i>Austropotamobius pallipes</i> all'interno della ZSC IT 4030022 "Rio Tassaro" (Comune di Vetto), in zona di alveo e perialveo del torrente Tassaro in corrispondenza di terreni demaniali. Modalità d'intervento: riassetto del sito di riproduzione dell'anfibio, danneggiato da intensi eventi meteorici. 4-interventi di tutela del castagno monumentale di Spigone, situato nella ZSC IT 4030022 "Rio Tassaro" (Comune di Vetto), in area di pertinenza di strada vicinale d'uso pubblico. Modalità d'intervento: dendrochirurgia e sanificazione. 5-Interventi di tutela dell'habitat della sorgente calcarea del Pentoma nella ZSC IT 4030014 "Rupe di Campotrera, Rossena" (Comune di Casina) in terreni del Demanio. Modalità d'intervento: riassetto dei luoghi danneggiati da intensi eventi meteorici. 6-Riassetto del suolo nell'area ZSC 4030014 "Rupe di Campotrera, Rossena" (Comune di Canossa), da attuarsi presso il Colle di Rossenella su terreno di proprietà comunale. Modalità d'intervento: riassetto di tratti del suolo danneggiati da calpestio diffuso e protezione di siti di riproduzione di rare specie botaniche. La realizzazione del progetto ha ottenuto una proroga dei tempi di attuazione al 31/12/2024. Per l'anno 2023 è richiesta la predisposizione degli atti e l'avvio delle procedure per l'affidamento alla ditta esecutrice dei lavori.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

N°	FASI	TERMINE
----	------	---------

1	Avvio procedure per gara affidamento lavori	31 dicembre 2023
---	---	------------------

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
10000612	38.050,00		
TOTALI	38.050,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetto esecutivo	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023/2025

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE
FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE,
COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE
AMBIENTALE**

ET ENTRATE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500200	Contributi regionali progetti educazione ambientale	4.000,00
5200100	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei funghi epigei	260.000,00
5200200	spontanei.	
	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei mirtilli.	15.000,00
5200300	Sanzioni inerenti al Regolamento per la raccolta dei prodotti del sottobosco	10.000,00
5200500	Proventi rinnovi convenzioni proprietari	3.000,00
7000300	Proventi diversi	3.709,09
7000400	Introiti educazione ambientale	6.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	301.709,09

BUDGET SPESE CORRENTI 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
7100300	Spese per iniziative promozionali in campo ambientale	6.000,00
7100400	Spese realizzazione materiale didattico e promozionale	5.000,00
7100500	Spese tipografia e stampati servizio vigilanza	6.000,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzature per la vigilanza.	5.500,00
7100800	Gadget e materiale destinato alla vendita	3.000,00
7100900	Spese acquisti materiali prevenzione danni da fauna	00
7101000	Acquisto beni educazione ambientale	500,00
7200200	Spese promozionali ed eventi	14.000,00
7200400	Spese per convenzioni servizio vigilanza a tutela ambientale.	17.500,00
7200600	Spese Servizi per l'educazione Ambientale	25.000,00
7200800	Spese per la Comunicazione	25.000,00
7200900	Spese manutenzione ordinaria automezzi	10.500,00
7201500	Spese gestione accoglienza turistica	26.000,00
7201600	Spese per convenzioni cooperative	23.000,00
7201800	Progetto TRAIL	6.000,00
7202100	Incarichi di valorizzazione Alta Via dei Parchi	40.000,00
7202700	Incarichi, studi e monitoraggi tutela ambientale	27.000,00
7400200	Trasferimenti enti gestione raccolta funghi	14.000,00
7400402	Contributi ad altri	4.000,00
8000100	Indennizzi danni da selvaggina	1.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	259.000,00

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	D1	Istruttore Tecnico/Ed ambientale	Tempo indeterminato	Azzoni Roberta
1	D1	Istruttore Tecnico/	Tempo indeterminato 30%	
1	C3	Istruttore di vigilanza	Tempo Indeterminato	Zanelli Melissa
1	C1	Istruttore Tecnico	Tempo Indeterminato	Piacentini Claudia
2	C1	Istruttore di vigilanza	Tempo indeterminato part-time 8 mesi	Balboni Michele, Battaglia Alessandro
6	C1	Istruttore di vigilanza	Tempo determinato	

SERVIZIO	VIGILANZA GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.07	DENOMINAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTI – ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Dare attuazione al nuovo regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, approvato lo scorso anno da parte del Comitato Esecutivo. Ad avvenuta pubblicazione provvedere alla relativa implementazione sul sito web istituzionale, predisponendo altresì appositi schemi facilitativi per l'inoltro delle richieste e delle successive rendicontazioni. Accertare le richieste pervenute in corso d'anno secondo le tempistiche stabilite e gestirle sulla base delle modalità previste dal nuovo Regolamento, provvedendo a curare l'informazione e la comunicazione nei confronti dei soggetti interessati. In collaborazione con la Presidenza e la Direzione, valutare e gestire, di volta in volta, le eventuali pratiche per il rilascio del patrocinio non oneroso sulla base delle richieste pervenute.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7400500	4.000,00		
TOTALE	4.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero richieste di contributo economico gestite	Non quantificabile preventivamente, probabili almeno 2
Numero patrocini non onerosi rilasciati	Non quantificabile preventivamente, probabili almeno 2

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.02	DENOMINAZIONE IMPLEMENTAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE E INFORMATIVO DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Curare la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, ed in primo luogo degli opuscoli monografici dedicati alle singole aree e di quello generale dell'Ente, nonché provvedere alla ristampa dei medesimi; ideare nuovi opuscoli informativi tematici relativi alle peculiarità del territorio o delle attività in esso praticabili. Affidare la traduzione in lingua inglese del depliant del Parco del Frignano e stampa del medesimo (stima n.5000 copie). Effettuare la ristampa del pieghevole Sentiero dell'Atmosfera (stima n.5000 copie), affidarne la traduzione in lingua inglese e la stampa in n.3000 copie. Studiare la realizzazione di un depliant monografico del Paesaggio Naturale Protetto della Collina Reggiana. Garantire la distribuzione periodica degli opuscoli cartacei presso le strutture di informazione turistica ed assicurare la visibilità e diffusione di quelli digitali. Dotarsi dei materiali da utilizzarsi in occasione di fiere, eventi e manifestazioni utili alla promozione dell'immagine dell'Ente.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	PERSONALE T.D.

N°	FASI	TERMINE
1	Monitoraggio dei materiali informativi e dei supporti promozionali	31/03/2023
2	Progettazione e/o aggiornamento dei materiali informativi sulle aree	30/04/2023
3	Esecuzione dei materiali e allestimento dei supporti	31/05//2023
5	Realizzazione traduzione in lingua inglese e stampa depliant Parco del Frignano	31/05//2023
6	Realizzazione traduzione in lingua inglese e stampa depliant Sentiero dell'Atmosfera	30/06/2023
7	Distribuzione periodica dei materiali presso i punti informativi sul territorio	31/12/2023
8	Studio realizzazione depliant monografico del Paesaggio Protetto Collina Reggiana	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7100400	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero monitoraggi/distribuzioni/presentazioni effettuate	20
Numero esecuzioni tipologia di materiali e supporti	3
Numero determinazioni	3

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.03	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Organizzare un programma di iniziative (calendario Viviparchi) che si sviluppino lungo l'intero arco dell'anno (oltre 50 appuntamenti) a regia diretta dell'Ente e con l'ausilio di esperti nelle varie discipline, in grado di valorizzare i contenuti ambientali e storico-culturali del territorio e promuovere la conoscenza delle produzioni tipiche locali, interagendo e collaborando con altri enti, organizzazioni ed associazioni, adottando tutte le misure necessarie a garantirne lo svolgimento in piena sicurezza. Collaborare e/o partecipare alla realizzazione di iniziative promosse da altri soggetti finalizzate alla promozione del territorio e dell'ambiente in sintonia con la mission istituzionale dell'Ente. Partecipare a fiere e manifestazioni di valorizzazione e promozione del territorio garantendo la divulgazione dell'immagine e delle attività svolte dall'Ente. Favorire la frequentazione dei territori protetti e la permanenza turistica secondo i principi della sostenibilità attraverso iniziative eco-compatibili. Sviluppare il settore dello sport in ambiente, anche attraverso collaborazioni con enti ed associazioni esterne, sia nel periodo estivo che invernale.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA GUARDIE PARCO PERSONALE T.D.

N°	FASI	TERMINE
1	Attivazione collaborazione con enti, organizzazioni, associazioni per l'organizzazione di eventi congiunti sui territori	30/04/2023
2	Ideazione delle iniziative di animazione dei territori periodo primavera-estate, realizzazione di folder digitali informativi e calendari eventi per il relativo periodo primavera-estate	30/04/2023
3	Realizzazione catalogo digitale di iniziative Viviparchi 2023	15/05/2023
4	Ideazione delle iniziative di animazione autunno-inverno, realizzazione e pubblicazione di folder digitali informativi per il relativo periodo	31/08/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7100300	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7100800	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7200200	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento organizzati	20
Numero iniziative primavera-estate organizzate	40
Numero iniziative autunno- inverno organizzate	10
Numero calendari informativi realizzati	1
Numero determinazioni	8

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.06	DENOMINAZIONE GESTIONE ACCOGLIENZA TURISTICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Collaborare alla gestione delle infrastrutture di accoglienza al pubblico attivate nelle diverse sedi operative dell'Ente (Parchi Sassi Roccamalatina e Frignano) e della rete sentieristica, rapportandosi con i relativi referenti ed in particolare assicurando le collaborazioni esterne necessarie all'erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari (punti informativi, accessi regolamentati ad arre di visita e di sosta, rilascio e gestione di modulistica ecc.). Garantire ed organizzare la gestione del punto informativo Parco del Frignano e Lago Santo a Pievepelago. Collaborare al monitoraggio della rete sentieristica in modo da favorirne la migliore fruizione. Garantire la fornitura di materiali divulgativi alle strutture di informazione e visita, assicurarne il presidio attraverso l'individuazione di operatori adeguatamente formati per l'accoglienza dei visitatori. Verificare la <i>customer satisfaction</i> attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi turistici erogati.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	RESPONSABILI DI SERVIZIO GUARDIA PARCO ZANELLI MELISSA GABRIELE MORDINI FAUSTO MINELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione di un calendario delle aperture delle strutture di informazione e visita	31/03/2023
2	Individuazione ed attivazione del personale addetto	15/04/2023
3	Coordinamento delle attività calendarizzate di apertura al pubblico	31/12/2023
4	Collaborazione alla formazione ed aggiornamento degli operatori addetti	31/12/2023
5	Indagine di <i>customer satisfaction</i> sul gradimento dei servizi turistici erogati	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7201500	26.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALI	26.000,00	25.000,00	25.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Definizione di un calendario di apertura delle strutture	1
Coordinamento delle attività di apertura al pubblico	3
Formazione ed aggiornamento operatori	3
Indagine di <i>customer satisfaction</i>	1
Numero determinazioni	4

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.07	DENOMINAZIONE AMBIENTE, SPORT E TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Elaborare un progetto di valorizzazione del territorio attraverso la pratica sportiva del <i>trail running</i> , organizzando in collaborazione con realtà locali attive nel settore ed altri Enti un circuito di manifestazioni competitive di alto livello. Assicurare il coinvolgimento degli operatori turistici nei luoghi deputati ad ospitare gli eventi per favorire una ricaduta economica locale. Attivare collaborazioni per lo sviluppo del cicloturismo, in particolare promuovendo iniziative e percorsi utili alla diffusione della MTB e della E-bike. Dare attuazione alla convenzione stipulata con il CAI per la manutenzione della sentieristica nel Parco del Frignano e per la promozione di iniziative in materia di sicurezza ambientale. Interagire con APT Emilia-Romagna per la promozione di eventi e proposte di fruizione e soggiorno turistico, legate in particolare ai cammini di lunga percorrenza (Alta Via dei Parchi ecc.). Promuovere collaborazioni con le Destinazioni Turistiche che operano nel territorio di competenza. Attivare forme di turismo sostenibile nelle AAPP, curando in particolare la realizzazione di iniziative volte a ridurre il traffico di veicoli a motore nei luoghi di maggior afflusso turistico. Collaborare con organizzazioni ed associazioni di promozione turistica, sportiva e culturale per la realizzazione di iniziative e manifestazioni nel territorio di competenza dell'Ente.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	ZANELLI MELISSA GUARDIAPARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione del progetto Circuito podistico Trail Parchi dell'Emilia 2023	31/03/2023
2	Supervisione realizzazione dei singoli eventi, monitoraggio della sentieristica interessata dai percorsi di gara	31/10/2023
3	Acquisto materiali per la realizzazione degli eventi	30/10/2023
4	Acquisizione prestazioni di servizio per la realizzazione degli eventi	31/12/2023
5	Gestione comunicazione e promozione del Circuito	30/11/2023
6	Rendicontazione delle spese sostenute, ricerca sponsorizzazioni	31/12/2023
7	Attuazione convenzione CAI manutenzione sentieristica Parco del Frignano	31/12/2023
8	Realizzazione iniziative di promozione del turismo sostenibile	31/12/2023
9	Collaborazione con APT Servizi ER per lo sviluppo turistico dei cammini a lunga percorrenza e con le Destinazioni Turistiche per la promozione dei territori protetti	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7201800	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7200800	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	25.000,00	25.000,00	25.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	7
Numero manifestazioni effettuate	5
Numero partecipanti	1600
Numero sponsorizzazioni e contributi ottenuti	1
Numero determinazioni	4
Numero determinazioni	3

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.08	GESTIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare un piano di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente, attivando allo scopo un ufficio stampa dedicato, in grado di assicurare anche un costante rapporto relazionale con soggetti ed organizzazioni di riferimento sul territorio nei vari settori d'interesse, testate giornalistiche ed emittenti radiotelevisive. Provvedere all'individuazione di un addetto stampa esterno (scaduto febbraio 2023). Garantire attraverso il programma di comunicazione la massima integrazione fra canali tradizionali e nuove tecnologie, dando sempre maggiore spazio a queste ultime implementando la comunicazione in ambiente web, da realizzarsi attraverso la realizzazione di una newsletter e la gestione e l'aggiornamento del sito internet e social nt. Garantire la continuità d'informazione anche sui canali tradizionali con comunicati stampa, editoriali ed inserti su riviste, pubblicazioni ecc., organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi. Monitorare il trend degli accessi al sito web e la consultazione delle pagine dedicate alle aree protette gestite dall'Ente sul sito e sui social network collegati. Dare attuazione alle indicazioni emerse durante nell'attività di miglioramento dell'Ente sia all'interno dei gruppi specifici che nelle discussioni plenarie. Garantire lo svolgimento di incontri del Comitato di redazione interno che definisce l'attività di comunicazione a cadenza trimestrale.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA PIACENTINI CLAUDIA ZANELLI MELISSA GUARDIA PARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Attuazione e sviluppo del piano integrato di comunicazione	31/12/2023
2	Gestione ed implementazione costante sul sito internet e nei principali social network delle iniziative, attività e progetti promossi dall'Ente	31/12/2023
3	Redazione ed invio informatizzato all'archivio contatti di n.4 Newsletter informative	31/12/2023
4	Redazione ed invio alle principali testate giornalistiche locali di comunicati stampa relativi ad attività ed iniziative promosse dall'Ente (numero stimato 15 comunicati)	31/12/2023
5	Elaborazione di contenuti per inserti su riviste, pubblicazioni, produzioni televisive	31/12/2023
6	Monitoraggio semestrale degli accessi e delle consultazioni alle pagine del sito	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7200800	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	25.000,00	25.000,00	25.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Gestione del servizio integrato di comunicazione	1
Valori di crescita della consultazione delle pagine dedicate alle aree protette gestite dall'Ente sul sito istituzionale e su parks.it	1 report sintetico
Valori di crescita numero notizie ed aggiornamenti sui social network	1 report sintetico

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.12	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE ALTA VIA DEI PARCHI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Coordinamento delle attività di gestione e valorizzazione del percorso escursionistico Alta Via dei Parchi, da attuarsi a seguito di apposito finanziamento regionale in fase di definizione e sulla base di un protocollo d'intesa (in fase di perfezionamento presso la RER) da condividere con tutti i soggetti pubblici territorialmente interessati dal percorso. Le attività dovranno svilupparsi in continuità con quanto realizzato al 31/12/2022, coordinando la rete dei gestori pubblici (Enti di gestione delle Aree Protette, Comuni e/o loro unioni) al fine di dare uniformità agli interventi nei diversi ambiti di competenza. Nell'anno corrente si prevede in particolare di dare avvio alla riorganizzazione e supporto della rete delle strutture ricettive e degli altri operatori economici coinvolti nelle attività collegate (guide, noleggi, associazioni ecc.), all'implementazione e promozione di 2/3 sotto-itinerari escursionistici ad anello, che si snodino per la maggior parte sull'Alta Via cogliendone i tematismi più salienti ed idonei alla costruzione di pacchetti turistici che ne favoriscano il più possibile la promo-commercializzazione, alla revisione del materiale informativo e promozionale esistente del percorso, sia cartaceo che digitale (opuscoli, guida, carte ecc.), all'aggiornamento costante ed implementazione ed aggiornamento del sito web di riferimento e dei social collegati, sviluppando azioni di comunicazione e mkg prevalentemente sui medesimi canali. Considerata l'esiguità della dotazione organica dell'Ente per l'attuazione delle attività sopra descritte sarà necessario ricorrere anche a collaborazioni esterne, individuando operatori economici specializzati nel settore in grado di supportare lo staff interno.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	ZANELLI MELISSA GUARDIAPARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Perfezionamento protocollo d'intesa regionale	30/06/2023
2	Riorganizzazione rete delle strutture ricettive e degli operatori economici coinvolti	31/12/2023
3	Monitoraggio delle condizioni del percorso per garantirne la percorribilità	31/12/2023
4	Ideazione di 2 sotto-itinerari escursionistici ad anello di 2/3 giorni	31/12/2023
5	Revisione del materiale informativo e promozionale esistente del percorso	31/12/2023
6	Implementazione ed aggiornamento del sito web di riferimento e dei social collegati	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7201800	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	8
Numero azioni di monitoraggio percorso	6
Numero sotto-itinerari realizzati	2
Numero interventi di implementazione/aggiornamento sito web	6
Numero determinazioni	4

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.03	DENOMINAZIONE ADESIONE ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE: MONITORAGGIO DELLA FASE 1 E SVILUPPO / IMPLEMENTAZIONE DELLA FASE 2
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire il monitoraggio delle azioni proposte dagli aderenti alla Fase 1 periodo 2020-2024, favorendo il processo partecipativo anche attraverso l'organizzazione di focus, gruppi di lavoro e tavoli operativi territoriali dedicati (n.4 tavoli distinti). Offrire supporto all'applicazione del sistema di adesione Fase 2 ai nuovi azionisti già verificati Fase 2 nell'autunno 2022 (n.26 soggetti) ed effettuare relativo il monitoraggio dei Programmi di Azione. Ideare forme di promozione e tesse ad aumentare la riconoscibilità degli operatori certificati. Individuare allo scopo un soggetto esterno qualificato e specializzato nel settore specifico che funga da supporto allo svolgimento delle sopra citate attività, affiancando l'Ente in particolare in occasione degli incontri pubblici (tavoli e forum) con i soggetti aderenti alle due fasi della Carta. Favorire il dialogo e la maggior integrazione possibile con gli operatori aderenti al Marchio di Qualità Emilia Centrale e facilitare le collaborazioni fra Ente ed attività certificate (es. inserimento diretto delle Guide certificate nell'Albo dell'ente). Stimolare la nascita di sinergie progettuali nell'ambito degli Enti coinvolti nell'area Mab Unesco, ed in particolare con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO ZANELLI MELISSA GUARDIAPARCO SAVINI GIOVANNI DIRETTORE

N°	FASI	TERMINE
1	Monitoraggio delle azioni proposte nella Fase 1	31/12/2023
2	Attuazione e sviluppo della fase 2 della Carta Europea del Turismo Sostenibile	31/12/2023
3	Attivazione di focus articolati in diversi tavoli territoriali operativi	31/03/2023
4	Affidamento di incarico di supporto esterno alle attività previste	31/12/2023
5	Coordinamento ed interazione con le attività di valorizzazione del Marchio Qualità Emilia Centrale e ricerca di sinergie progettuali nell'ambito dell'area MAB UNESCO	31/12/2023
6	Divulgazione e promozione del progetto finalizzata anche all'ampliamento della platea dei soggetti coinvolti e/o all'implementazione di nuove azioni	31/12/2023
7	Ideazione di forme di promozione e valorizzazione delle attività certificate	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7202700	27.000,00	27.000,00	27.000,00
TOTALI	27.000,00	27.000,00	27.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero focus articolati in tavoli territoriali operativi da attivare	3
Numero raccolta dati sullo svolgimento delle azioni sottoscritte	1
Numero interventi informativi e promozionali sul progetto di acquisizione della CETS	2
Numero determinazioni	2

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.11	DENOMINAZIONE EDUCAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Mettere in atto iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolta in particolare alle scuole ed alla cittadinanza. Individuare collaborazioni esterne che possano dare continuità alle azioni intraprese e supportare l'attività del CEAS dell'Ente a seguito della riduzione di organico verificatasi. Promuovere presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccogliere le adesioni e calendarizzare le attività; sviluppare le iniziative di educazione ambientale prenotate. Promuovere la produzione di nuove unità didattiche rivolte alle scuole, ampliando il bacino di utenza dell'Ente. Garantire sostegno agli Istituti Scolastici delle aree protette (partnership), al fine di sostenere progetti candidati a finanziamento su bandi rivolti alle scuole. Dare attuazione ai progetti INFEAS cofinanziati dalla Regione Emilia-Romagna. Collaborare con l'Assemblea Legislativa della RER per l'attuazione di un progetto di Educazione alla Sostenibilità gratuito per gli Istituti scolastici. Implementare le unità didattiche e con i prodotti realizzati mediante i progetti di valorizzazione dei geo-siti recentemente conclusi. Sviluppare il segmento del turismo scolastico attraverso proposte di soggiorno. Promuovere collaborazioni con i CEAS presenti sul territorio. Gestire le collaborazioni esterne necessarie allo svolgimento delle attività di accompagnamento attraverso l'aggiornamento dell'apposito elenco approvato dall'Ente. Verificare la customer satisfaction attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi erogati. Redigere un report analitico a fine anno idoneo sulle attività del CEAS.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione preventivi, prenotazioni e pagamenti anno scolastico 22/23 e 2023/24	30/06/2023 -31/12/2023
2	Coordinamento delle azioni formative negli istituti scolastici e in ambiente	31/12/2023
3	Ideazione e aggiornamento di proposte di turismo scolastico	30/04/2023
4	Realizzazione di azioni educative rivolte alla cittadinanza	31/12/2023
5	Implementazione unità didattiche geologiche tramite i lavori dei Progetti geo-siti	30/04/2023
6	Indagini di <i>customer satisfaction</i> sull'offerta didattica verso insegnanti o studenti	31/12/2023
7	Redazione del report sull'attività dell'ultimo A.S. in raffronto con i precedenti	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7101000	500,00	500,00	500,00
7200600	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALI	25.500,00	25.500,00	25.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	15
Numero contatti gestiti per la promozione delle attività	75
Numero incontri presso gli istituti scolastici	10
Numero preventivi redatti per l'attuazione di unità didattiche	40
Numero unità didattiche e proposte di turismo scolastico realizzate	35
Numero incontri educativi e di aggiornamento rivolti alla cittadinanza	6
Numero determinazioni	6
Indagini di <i>customer satisfaction</i> sull'offerta didattica verso insegnanti o studenti	1
Redazione report analitico d'informazione sulle attività del CEAS	1

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.12	DENOMINAZIONE GESTIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Coordinare il servizio di vigilanza ambientale fra i diversi soggetti attuatori individuati dalla normativa vigente (CF, Polizia Provinciale, GGEV). Attivare un presidio sul territorio attraverso personale di vigilanza interno per garantirne la corretta fruizione, con particolare riguardo alla sorveglianza sulla raccolta dei prodotti del sottobosco e sulla disciplina delle attività consentite. Prevenire ed accertare i comportamenti illeciti attraverso la redazione di verbali, gestendo tutte le fasi del contenzioso amministrativo. Monitorare lo svolgimento di attività consentite attraverso rilevamenti statistici. Gestire i provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento di attività sul territorio. Assicurare l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio di vigilanza; dotare le guardie a tempo indeterminato dell'arma di servizio ed assicurare lo svolgimento delle attività di addestramento per tutto il personale abilitato all'uso dell'arma. Adempiere a tutte le pratiche previste per la detenzione e l'utilizzo degli armamenti. Garantire e coordinare l'attuazione della convenzione con gli Enti competenti per la gestione unificata della vigilanza sul territorio convenzionato. Promuovere la collaborazione con il Soccorso Alpino Emilia-Romagna per sostenere l'esecuzione di operazioni di soccorso nei territori protetti. Dare attuazione alle convenzioni con i corpi di vigilanza volontaria GGEV Modena e Reggio e GEL RE. Potenziare le attività di vigilanza all'interno dei SRN 2000, in particolare nelle porzioni esterne alle AAPP.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIAPARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Coordinamento del servizio di vigilanza interforze	31/12/2023
2	Attuazione convenzioni ausiliarie di vigilanza con GGEV MO e RE	31/12/2023
3	Gestione sanzioni e contenzioso amministrativo	31/12/2023
4	Attuazione convenzione con gli Enti competenti in materia di funghi	31/12/2023
5	Assunzione personale di vigilanza stagionale	31/07/2023
6	Acquisto di beni e servizi per il servizio vigilanza	31/12/2023
7	Svolgimento addestramento di tiro	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7100500	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7100600	5.500,00	5.500,00	5.500,00
7200400	17.500,00	17.500,00	17.500,00
TOTALI	29.000,00	29.000,00	29.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	10
Numero convenzioni attuate	5
Numero giornate di vigilanza diretta in ambiente effettuate	200
Numero controlli statistici svolti sulle attività consentite	500
Numero sanzioni elevate	80
Numero autorizzazioni rilasciate	200
Numero esercitazioni di tiro effettuate	3
Numero determinazioni	4

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.13	DENOMINAZIONE GESTIONE RACCOLTA PRODOTTI DEL SOTTOBOSCO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire l'applicazione delle norme vigenti per la raccolta dei funghi epigei. Attuare le convenzioni con gli Enti competenti in materia in ambito provinciale per la gestione della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino; elaborare la proposta di rinnovo della convenzione per la gestione associata del servizio con l'Unione Terre di Castelli (scadenza 31/12/2022). Garantire la stipula delle convenzioni con i privati proprietari per la libera raccolta nei loro terreni. Predisporre le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita convenzionata; implementare la rete distributiva con il rilascio di un tesserino digitale acquistabile sul sito web dell'Ente. La vendita on-line sarà implementata e potenziata. Effettuare la chiusura contabile degli esercizi e redigere il rendiconto di gestione. Attivare iniziative d'informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con organismi specializzati (AUSL e Gruppi micologici). Curare la proposta di definizione delle modalità di raccolta dei mirtilli, la predisposizione e gestione del rilascio dei relativi permessi per la raccolta, la stesura del rendiconto finale di gestione. Verificare la fattibilità della proposta di convenzione inoltrata ai comuni afferenti al Paesaggio Protetto della Collina Reggiana ed alle relative unioni per ampliare l'ambito operativo del tesserino unico. Si provvederà a svolgere controlli a campione sulle autodichiarazioni fornite dai proprietari attraverso la consultazione dei dati catastali con SISTER.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIAPARCO TECNICO D

N°	FASI	TERMINE
2	Predisposizione tesserini funghi 2022	31/03/2023
3	Distribuzione tesserini funghi presso le rivendite convenzionate	31/12/2023
4	Stipula convenzioni con i proprietari	31/12/2023
5	Chiusura contabile di gestione	31/12/2023
6	Predisposizione e rilascio dei permessi per la raccolta dei mirtilli	30/09/2023
7	Chiusura contabile di gestione mirtilli	31/12/2023
8	Attività di informazione alla cittadinanza	31/12/2023
9	Controllo della autocertificazioni dei proprietari	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7201600	23.000,00	23.000,00	23.000,00
7400200	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALI	37.000,00	37.000,00	37.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	6
Numero nuove convenzioni con altri Enti	1
Numero convenzioni con pubblici esercizi per la rivendita dei tesserini funghi	60
Numero tesserini per la raccolta funghi distribuiti	12.000

Numero convenzioni effettuate con i privati proprietari di terreni	60
Numero tesserini per la raccolta dei mirtilli rilasciati	120
Numero determinazioni	4
Numero dei controlli di autocertificazioni	

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.14	DENOMINAZIONE GESTIONE AUTOMEZZI ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare il corretto funzionamento degli automezzi in dotazione all'Ente ed affidati alle diverse sedi operative (Pievepelago, Pieve di Trebbio, Rubiera). Effettuare i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, integrando laddove necessario le dotazioni di serie in funzione dell'utilizzo, garantire la sostituzione degli pneumatici, adempiere alle revisioni periodiche obbligatorie di cui all'art.80 del Codice della strada. Monitorare lo stato di usura degli automezzi ed elaborare un report sulle condizioni generali dei medesimi, rilevando eventuali esigenze di sostituzione di mezzi inadeguati e/o l'acquisto di nuovi veicoli. Acquistare un carrello rimorchio per il trasporto di materiali ed attrezzature necessari alla manutenzione del territorio. Aggiornare il Piano di dismissione ed acquisto degli automezzi in uso all'Ente, con l'obiettivo di dotarsi progressivamente di veicoli a minor impatto ambientale sostituendo quelli maggiormente inquinanti.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	31/12/2023
2	Acquisto/sostituzione di pneumatici	31/12/2023
3	Aggiornamento del Piano degli automezzi	31/12/2023
4	Adempimento revisioni obbligatorie art.80 C.d.S.	31/12/2023
5	Elaborazione report stato d'uso degli automezzi	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7200900	10.500,00	10.500,00	10.500,00
TOTALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero revisioni art.80 CdS effettuate	5
Numero manutenzioni ordinarie effettuate	10
Numero manutenzioni straordinarie effettuate	4
Numero determinazioni	4

AREA	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.16	DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA RISERVA BIOSFERA MAB UNESCO DELL'APPENNINO TOSCO- EMILIANO DEI COMUNI MONTANI E COLLINARI MODENESI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Ente gestisce la maggior parte dei territori protetti ricompresi nella Riserva di Biosfera dell'Appennino Tosco-Emiliano: vi rientrano infatti i Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina, le Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campoterra e di Sassoguidano, il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale ed alle Zone speciali di conservazione di Rete Natura 2000. Vista anche la vastità della Riserva, si è riscontrata l'opportunità, in accordo con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano in qualità di referente generale, di dare vita ad un comitato di coordinamento della Riserva per i territori ricadenti nell'ambito provinciale modenese, al fine di facilitare la comunicazione in merito tra enti, associazioni, operatori economici, scuole e più in generale tutta la cittadinanza. Trattandosi infatti di una realtà che non coincide con un ente nonchè priva di una sede fisica, risulta senz'altro utile creare un interfaccia che possa interagire maggiormente a livello locale con i diversi portatori d'interesse, sia per quanto riguarda la sensibilizzazione rispetto ai contenuti fondativi della Riserva quanto per la valorizzazione dei territori protetti in essa compresi. Il Servizio dell'Ente si pone quindi l'obiettivo di contribuire, in particolare attraverso lo strumento del Coordinamento Modenese della Riserva, alla definizione dell'action Plan della Riserva Biosfera MAB, di promuovere l'organizzazione di iniziative specifiche e la produzione di materiali divulgativi integrati, di divulgarne l'immagine attraverso azioni di comunicazione, di favorire la maggiore integrazione delle iniziative dell'Ente riguardanti l'educazione alla sostenibilità, la promozione del territorio e la valorizzazione ambientale in chiave di "Riserva Biosfera".
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	CLAUDIA PIACENTINI ROBERTA AZZONI

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE per la Riserva Biosfera anche in funzione dell'aggiornamento del Piano di Azione della Riserva	31/12/2023
2	Organizzazione tavoli nell'area modenese e definizione di un coordinamento stabile nella sotto-area, organizzazione di iniziative pubbliche dedicate all'area MAB	31/12/2023
3	Organizzazione di iniziative pubbliche sul tema della MAB in Provincia di Modena	31/12/2023
4	Realizzazione di materiali divulgativi integrati	31/12/2023
5	Attivazione di azioni di comunicazione mirate	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	0	0	0
TOTALE	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di incontri in sede plenaria e locale dedicati alla Riserva Biosfera MAB	5
Organizzazione di iniziative dedicate alla promozione dell'area MAB	2
Inserimento azioni all'interno dell' Action Plan della Riserva Biosfera MAB	5
Realizzazione di materiali divulgativi integrati	1
Attivazione di azioni di comunicazione mirate	3

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA	1601 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 16.01.01	DENOMINAZIONE GESTIONE FAUNISTICO VENATORIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Dare corso alle attività di gestione faunistico-venatoria dei territori protetti, in primo luogo garantendo l'attuazione delle convenzioni con gli ATC territorialmente interessati (MO 2 e MO3), secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia. Predisporre un nuovo Programma pluriennale di gestione e controllo della fauna selvatica dell'Ente, inclusivo di tutte le specie opportuniste, da sottoporre al parere di ISPRA e proporre all'approvazione del C.E. Attivare in caso di necessità piani di limitazioni numerica nei territori protetti per il contenimento di specie responsabili di danneggiamenti all'agricoltura e/o all'ecosistema. Collaborare all'attuazione di piani e programmi attivati a livello regionale e/o nazionale. Accertare gli eventi dannosi ed espletare le relative pratiche di indennizzo nel territorio di competenza, coordinare censimenti e monitoraggi faunistici delle specie di maggiore impatto (ungulati). Adottare misure di prevenzione per limitare i danni arrecati dalla fauna selvatica alle colture acquisendo e fornendo agli agricoltori presenti nelle aree gestite materiali specifici. Partecipare ai tavoli per la definizione del calendario ittico regionale per le provincie di Modena e Reggio Emilia. Partecipare alle attività di coordinamento, monitoraggio e prevenzione del fenomeno della "peste suina", in collaborazione con Provincia di Modena e Regione ER. Collaborare alle attività di monitoraggio delle specie tasso ed istrice promosso dalla RER per la difesa idraulica. Collaborare al progetto di monitoraggio ed eradicazione delle specie invasive aliene promosso dal Ministero ed attuato dalla RER.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIAPARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Attuazione convenzione con ATC territorialmente interessati	31/12/2023
2	Verifica di applicabilità di un nuovo Programma pluriennale di controllo faunistico	31/05/2023
3	Attuazione programmi di limitazione numerica su specie obiettivo	31/12/2023
4	Partecipazione al monitoraggio regionale delle specie tasso ed istrice	31/12/2023
5	Partecipazione al progetto di monitoraggio ed eradicazione delle specie alloctone	31/12/2023
6	Attività di coordinamento e monitoraggio peste suina	31/12/2023
7	Partecipazione ai tavoli ittici di coordinamento	31/12/2023
8	Acquisto attrezzature per la prevenzione danni da fauna	31/12/2023
9	Svolgimento sopralluoghi di accertamento dei danni	31/12/2023
10	Gestione pratiche di indennizzo	31/12/2023

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
7100900			
8000100	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	20
Numero convenzioni attuate	2
Numero Piani di gestione elaborati	1
Numero determinazioni	3

