

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	94164020367
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE
Nome RPCT	VALERIO
Cognome RPCT	 FIORAVANTI
Qualifica RPCT	 DIRETTORE DELL'ENTE, DIRIGENTE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD)
Data inizio incarico di RPCT	7/28/2014
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il PTPC è stato complessivamente attuato nelle sue previsioni. Essendo l'Ente di dimensioni particolarmente ridotte in termini di personale, non si sono riscontrate particolari criticità. Come da indicazioni di Anac il PTPC 2021-2023 risulta tuttora in vigore in quanto l'Ente ha meno di 50 dipendenti.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	L'Ente, nel 2022 non ha registrato aumento di unità di personale. Sul finire dell'anno è stato approvato il nuovo Codice disciplinare del personale dell'Ente adeguandolo al nuovo contesto normativo del CCNL firmato nel mese di novembre 2022. La formazione annuale del personale è stata orientata in modo specifico sulla Privacy, comunque attinente e in continuità con le tematiche dell'anticorruzione. Non è stato possibile organizzare la rotazione del personale proprio in considerazione delle poche unità di personale presenti.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT, coincidente con l'unico Dirigente apicale dell'Ente, ha svolto un ruolo di impulso e coordinamento delle azioni necessarie per la prevenzione dei rischi di eventuali casi di corruzione. Utile supporto al RPCT è pervenuto dalla collaborazione dei Responsabili dei Servizi dell'Ente e dalle altre unità di personale non apicale comunque coinvolte nei procedimenti. Ulteriore impulso è arrivato attraverso la conferma della validità percorsi di certificazione intrapresi dall'Ente a seguito di audit di terza parte.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	La congestione delle attività amministrative quotidiane e relativi adempimenti obbligatori si contrappone rispetto alle perduranti limitate risorse di personale in servizio. Si ricorda che dal 2016 sono accresciute le competenze territoriali e gestionali dell'Ente che hanno trovato ulteriore aumento di azioni nel corso del 2018 e ulteriormente in relazione alle nuove disposizioni di cui alla Legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 4-2021. Nel corso dell'anno 2019 non si sono registrati aumenti nelle unità di personale rispetto all'aumento di 3 unità avvenuto nel 2018: nel 2020 si è dovuto tamponare con n. 3 somministrazioni temporanee di lavoratori.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (domanda facoltativa)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Essendo l'Ente di dimensioni particolarmente ridotte in termini di personale, non si sono riscontrate particolari criticità. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DL 09/06/2021, n. 80 in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Per quanto concerne i "Provvedimenti di tipo autorizzatorio (incluse figure simili quali: abilitazioni, approvazioni, nulla-osta, valutazioni di incidenza, licenze, registrazioni, dispense, permessi)" sono presenti due note (A e B) di approfondimento e chiarificazione nel PTPCT 2021-2023
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	per quanto concerne i seguenti argomenti: - Riconoscimento indebito di indennità di disoccupazione a cittadini non in possesso dei requisiti di legge al fine di agevolare determinati soggetti, - Riconoscimento indebito dell'esenzione dal pagamento di ticket sanitari al fine di agevolare determinati soggetti, si precisa che sono eventi non riscontrabili nel processo di competenza dell'Ente.
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)		
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	- cultura interna della trasversalità delle competenze e dei processi/procedimenti; questo sistema interno si incrocia e aumenta la condivisione dei processi, abbassando la possibilità del rischio corruttivo - confronto procedurale fra i responsabili dei servizi stimolando da un lato la condivisione sugli atti e sulla correttezza del procedimento amministrativo e dall'altro favorire un controllo sulle varie fasi del processo amministrativo - coinvolgere le figure di personale non apicale per la gestione dell'intero iter procedurale	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione <i>"Amministrazione trasparente o Società trasparente"</i>	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Provvedimenti amministrativi (delibere, determine, decreti presidenziali), contratti, contributi a terzi, personale, pagamenti, concorsi pubblici, regolamenti amministrativi e tecnici.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione <i>"Amministrazione trasparente o Società trasparente"</i>, ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	

4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	interventi sul territorio, sanzioni amministrative, compensi/rimborsi per amministratori, concorso pubblico
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i><u>domanda facoltativa</u></i>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	il monitoraggio interno viene svolto durante tutto l'arco dell'anno su tutte le tipologie di dati da pubblicare
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento nel complesso è medio-alto. L'Ente pubblica la totalità dei provvedimenti adottati, i dati obbligatori e una serie di ambiti e/o informazioni aggiuntive. Dato il numero ristretto di unità di personale impiegato nell'Ente ed in particolare nel Servizio che gestisce la trasparenza (n. 2 unità in totale a tempo pieno per la gestione complessiva dell'intera mole di dati pubblicati sia per il controllo sia per la pubblicazione, pur aumentato rispetto all'anno precedente), si riscontrano alcune problematiche temporali per il continuato e costante aggiornamento di alcune sezioni, con scostamenti che però sono in diminuzione.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	dopo due annualità consecutive con formazione plenaria specifica solo sui temi dell'anticorruzione nel 2022 si è scelto di orientare la formazione specifica, sempre in forma plenaria per tutto il personale, sul tema della Privacy altrettanto rilevante e comunque in attinenza e continuità con l'anticorruzione	L'Ente ha comunque svolto momenti interni di informazione e formazione sul proprio Codice di comportamento dei dipendenti (approvato a fine anno 2021) e sul nuovo Codice disciplinare approvato a seguito della firma del nuovo CCNL di comparto avvenuta a novembre 2022. Inoltre durante l'intero anno sono stati svolti fra il Direttore e i responsabili dei servizi più momenti di incontro e condivisione, sia in videoconferenza che in presenza, sulle attività dell'Ente per affrontare e discernere eventuali criticità, e comunque per confrontare l'andamento delle azioni e delle procedure di competenza di ciascun singolo servizio, proprio con l'intento di mantenere alto il livello di trasparenza e informazione trasversale fra i reparti.
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (<i><u>domanda facoltativa</u></i>)		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		

5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all’appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l’amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	Direttore dell'Ente
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		Complessivamente nel corso dell'anno 2022 sono stati presenti n. 28 unità comprese le figure interinali, oltre a assunzioni stagionali. Alla data del 31/12/2022 si contano complessivamente 21 unità (di cui n. 13 a tempo pieno e indeterminato, n. 3 part-time a tempo determinato, n. 2 a tempo indeterminato e parziale per 8 mesi/anno, n. 1 in aspettativa non retribuita per mandato politico presso altra amministrazione e n. 2 interinali) a cui si aggiungono stagionalmente unità variabili di guardiaparco (nel 2022 le guardiaparco stagionali sono state in totale n. 7 su un periodo complessivo di 6 mesi); nel 2022 l'Ente ha avuto in organico anche n. 4 figure interinali per un periodo limitato di mensilità (n. 3 a part-time e n. 1 a tempo pieno). Fra il poersonale non dirigenziale sono presenti n. 5 unità con posizione organizzativa che ricoprono il ruolo di responsabili dei servizi dell'Ente (finanziario, pianificazione, segreteria, tecnico, vigilanza).
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Essendo in organico n. 1 solo dirigente la possibilità di rotazione non è attuabile
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	non sono stati conferiti incarichi dirigenziali e per l'unico incarico in corso (Direttore) non sono subentrate modifiche rispetto alle dichiarazioni precedenti; stesso dicasi per i 5 responsabili dei servizi che non sono mutati rispetto all'anno precedente.
7.B	Indicare, con riferimento all’anno 2022, se è stata accertata l’inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell’art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	non si rilevano rilevano prcedimenti di alcun tipo rispetto al riferimento normativo
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	

9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (<i>WHISTLEBLOWING</i>)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	le modalità sono indicate nel PTPCP 2021-2023. è stata attivata predisposta apposita procedura (rif. Det. Dir. 4-2022) per le modalità di tutela del wistleblower; è stata attivata apposita piattaforma informatica per la gestione delle sengalazione di whistleblowing. non sono pervenute segnalazioni in corso d'anno
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	L'acquisizione di un sistema informatico di terza parte (Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l.) garantisce l'anonimato e rappresenta la soluzione più idonea che è stata individuata. La piattaforma è stata attivata dopo un confronto con altre amministrazioni. l'azione è stata avviata all'inizio dell'anno 2022.	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	il codice di comportamento dei dipendenti è stato approvato dall'Organo amministrativo (Comitato Esecutivo) dell'Ente in una nuova e aggiornata versione nel mese di dicembre 2021.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	

11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.	0	
12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	

12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell’art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	I'Ente ha in servizio n. 1 solo Dirigente (Direttore dell'Ente)
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	