

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO-STAGIONALI AL PROFILO  
PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA GUARDIAPARCO” CAT. C PRESSO IL  
SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE,  
COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE**

**L'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' – EMILIA CENTRALE**

- Visti:
- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- Il D.P.R. 487/1984 e ss.mm.;
- Il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.;
- Il D.P.R. 445/2000;
- Il D.Lgs. 82/2005;
- Il D.Lgs. 198/2006;
- La Legge 125/1991 così come modificata dal D.Lgs. 198/2006;
- Il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018;
- La Direttiva 15/04/2021 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”;
- Il DL 44/2021 convertito in Legge 76/2021;
- Il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Il Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 69 del 28/11/2016, poi modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 73 del 21/12/2017;
- La deliberazione del Comitato Esecutivo n. 2 del 09/02/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);
- La deliberazione del Comitato Esecutivo n. 4 del 09/02/2022 avente ad oggetto “Approvazione revisione della Dotazione Organica dell’Ente, del Piano dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, del Piano Occupazionale 2022 e Ricognizione delle Eccedenze di Personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001”;
- In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 72 del 21/04/2022;

**RENDE NOTO**

Che viene indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per

- 1 / 15 -

assunzioni a tempo determinato – stagionali al profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza Guardiaparco”, categoria C, presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale.

Saranno fatte salve le riserve prescritte dalle norme vigenti per i militari e gli Ufficiali congedati senza demerito, di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, purchè in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, nonché ogni altra riserva prevista dalle leggi vigenti in materia di concorsi, se ed in quanto applicabile.

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle precedenza di legge dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di ammissione, in modo preciso e non generico.

### **ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sarà subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Le modalità di convocazione e svolgimento delle prove previste dalla selezione terranno conto delle disposizioni e delle linee guida in materia di gestione e contenimento dell'emergenza sanitaria epidemiologica da virus COVID-19.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale comparto Funzioni Locali per la categoria di accesso C1, oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

### **ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA GUARDIAPARCO (CAT. C1)**

1. Nell'ambito delle direttive impartite, il posto prevede lo svolgimento delle seguenti attività legate al “Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale” con presenza presso tutte le sedi dell'Ente, quali:
  - attività di vigilanza curando il rispetto delle norme nazionali, regionali e di regolamenti, con particolare riferimento alle norme in materia ambientale, limitatamente al territorio di competenza dell'Ente;
  - accertamento delle violazioni e atti connessi in riferimento a quanto detto nel punto precedente;
  - monitoraggio naturalistico-ambientale e sulle strutture per la fruizione delle Aree Protette;
  - collaborazione nella gestione e ricerca ambientale, di promozione, di fruizione e didattica;
  - attività di informazione;

2. Le conoscenze e le capacità richieste, sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria C, nello specifico in base al CCNL di riferimento appartengono a questa categoria le lavoratrici/lavoratori che:
- Possiedono approfondite conoscenze mono-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
  - Svolgono attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
  - Affrontano problemi di media complessità la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
  - Intrattengono relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre soluzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Le ulteriori mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore DI Vigilanza Guardiaparco, categ. C, sono previste dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dall'ente.

#### **ART. 4 - ORARIO DI LAVORO E SEDE DI SERVIZIO**

I dipendenti saranno tenuti ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite di norma su sei giorni, con possibilità di turni nei giorni festivi e notturni.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate.

La sede di servizio è individuata prevalentemente presso la sede operativa di Pievepelago (sede di riferimento del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale).

Trattandosi di servizio di vigilanza si intende come sede anche tutto il territorio gestito dall'Ente.

#### **ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

#### **REQUISITI GENERALI:**

1. Per l'assunzione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 Febbraio 1994 n.174;
  - b) idoneità fisica all'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
2. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10.01.1957 n. 3. Sono

esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni.

3. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono trovarsi in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

4. I requisiti previsti, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### REQUISITI SPECIFICI:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

2. possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

Così come i requisiti generali anche i requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione è prioritariamente riservata ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D. Lgs. 66/2010, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

I candidati in possesso dei requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

### ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta sulla base dell'apposito schema allegato in calce (Allegato A), dovrà essere presentata perentoriamente, a pena di nullità, entro **il giorno giovedì 19 maggio 2022 alle ore 12:00.**

2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata all' Ente di Gestione Per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale con sede in Viale Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO), in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“Selezione pubblica per Istruttore di Vigilanza Guardiaparco”** ai fini del termine ultimo non sarà preso in esame il timbro di spedizione, ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo dell'Ente;

- b) per via telematica mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 82 del 7/03/2005, con spedizione all'indirizzo [protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it). In questo caso la dicitura di cui alla precedente lettera a) dovrà essere riprodotta nell'oggetto della e-mail; **si specifica che per poter inoltrare la domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC)**; saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.
- c) Tramite consegna a mani presso la sede operativa di Pievepelago sita in Via Tamburù n. 8, previa verifica della presenza del personale addetto in loco (chiamando la sede di Pievepelago il numero 0536/72134 interno 1).

3. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza del presente avviso.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: la data di ricevimento della raccomandata
- in caso di invio via PEC: la data di ricezione risultante dalla pec

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del bando o di riaprirlo, ovvero di revocare la procedura già bandita.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare i seguenti propri dati:
- a) cognome e nome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) codice fiscale del concorrente;
  - d) Indirizzo di residenza ed eventuale domicilio e recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni relative alla procedura;
  - e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - f) idoneità psico-fisica all'impiego;
  - g) comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici);
  - h) possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso;
  - i) possesso di ulteriori requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - k) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titoli II, Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;

- l) di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati al punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.gs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;
- n) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o) eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- p) specificazione, per i portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- q) la domanda deve essere sottoscritta, la sottoscrizione può avvenire anche attraverso firma digitale.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione devono essere allegati, pena l'inammissibilità della domanda stessa, i seguenti documenti:
  - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
  - b) gli eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie;
  - c) Attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei modi seguenti:
    - Attraverso il sistema di pagamento PagoPa raggiungibile dal sito dell'Ente [www.parchiemilia-centrale.it](http://www.parchiemilia-centrale.it) nella sezione "Pagamenti online", cliccare su "clicca qui per accedere al portale dei pagamenti online", selezionare l'Ente di Interesse (scegliendo provincia di Modena nella prima tendina e Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale nella seconda tendina), dal menù a sinistra scegliere "Pagamenti diversi" e poi procedere con la compilazione dei dati richiesti. Nella causale inserire **"TASSA CONCORSO GUARDIAPARCO 2022"** e proseguire per il pagamento.
    - a mezzo bollettino postale c/c n.1006620494 intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria;
    - a mezzo bonifico bancario, intestato all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità- Emilia Centrale- Servizio Tesoreria- Banco BPM S.p.A -.filiale di Fiumalbo- IBAN IT 53 P 05034 66770 000000011649.
2. Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.
3. Nel caso in cui il candidato abbia omissso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. La commissione comunicherà al candidato che lo stesso è stato ammesso con riserva e lo inviterà a presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prova.
4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'rt. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 (licenziamento disciplinare).

5. È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

#### **ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Sono motivi di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione:
- mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
  - mancata indicazioni dei dati anagrafici;
  - mancata apposizione della firma nella domanda di partecipazione (la firma non deve essere autenticata);
  - mancata presentazione del documento d'identità;
  - mancato pagamento della tassa di concorso nei termini stabiliti dal bando.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale: [www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it).

E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.**

In sede di compilazione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

La prova d'esame tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La valutazione della prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti.

#### **ART. 10 – PROVA D'ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

1. La selezione si svolgerà nel seguente modo:
- a) Le domande pervenute saranno inizialmente controllate dal Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per la verifica dei requisiti di ammissione.
  - b) I candidati ammessi verranno sottoposti a n. 1 Prova scritta a contenuto teorico – pratico.
  - c) La prova scritta a contenuto teorico si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

- d) Eventuali comunicazioni in merito alla selezione verranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale ([www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it)).
2. La Prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica o di appositi quiz a risposta multipla in relazione alle materie d'esame. Modalità che potranno essere presenti anche contemporaneamente nella medesima prova.
3. La prova scritta verterà su tutte o alcune delle seguenti materie:
- a) Legislazione nazionale e regionale in materia di aree naturali protette: Legge 6 Dicembre 1991, n. 394, con particolare riferimento alle Aree Protette Regionali;
  - b) Legislazione Regionale in materia di aree naturali protette: L.R. n. 6/2005 e ss.mm.ii, L.R. n. 24/2011 e ss.mm.ii;
  - c) Legge e normativa regionale sui Siti della Rete Natura 2000: L.R. n. 4/2021, artt. da 25 a 28; Deliberazione G.R. n. 1147 del 16 luglio 2018 ed allegati 1, 2 e 3 ad esclusione delle misure specifiche di conservazione relative ai siti non gestiti dall'Ente;
  - d) Leggi regionali in materia di raccolta funghi, prodotti del sottobosco e tutela della flora regionale: L.R. n. 6/96 e ss.mm.ii. e L.R. n. 2/77 e ss.mm.ii.;
  - e) Attività di polizia amministrativa (Legge 24 Novembre 1981, n.689) con particolare riferimento alle sanzioni amministrative;
  - f) Norme e Regolamenti che riguardano le Aree Protette gestite dall'Ente, in particolare:
    - Regolamento relativi al Parco dell'Alto Appennino Modenese (Parco del Frignano): Regolamento per la raccolta dei funghi epigei, Regolamento per l'attività venatoria nell'Area Contigua, Regolamento per la raccolta dei mirtilli;
    - Regolamento relativi al Parco dei Sassi di Roccamalatina: Regolamento Generale, Regolamento per l'attività venatoria nell'Area Contigua;
    - Regolamenti delle riserve naturali regionali: Rupe di Campotrerà, Fontanili di Corte Valle Re, Salse di Nirano, Sassoguidano, Cassa di Espansione del Fiume Secchia;
  - g) Elementi di specificità ambientale e naturalistica delle aree protette e dei Siti Rete Natura 2000 di competenza dell'Ente;
  - h) Codice di comportamento dei dipendenti consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Disposizioni Generali" > "Atti generali" alla voce "Regolamenti Amministrativi";
  - i) Lingua straniera: inglese;
  - j) Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel).
4. La normativa di carattere regionale elencata alla lettera b) è reperibile sul sito internet della Regione Emilia-Romagna e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente;
5. I regolamenti di cui alla lettera f) sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Disposizioni Generali" > "Atti Generali" alla voce "Regolamenti Aree Protette";
6. Durante le prove non sarà possibile la consultazione di alcun testo.
7. Alla fine delle procedure di selezione, la Commissione di valutazione stilerà una graduatoria di idonei.
8. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi ed eventuali altre comunicazioni relative alla selezione pubblica saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it)).

In base al numero dei candidati il Responsabile del procedimento deciderà le modalità di esecuzione della prova.

**CALENDARIO DELLA PROVA:** i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo documento di riconoscimento) a sostenere la prova senza necessità di ulteriore comunicazione il giorno

**GIOVEDÌ 26 MAGGIO 2022 ALLE ORE 09.30 PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI RIOLUNATO (MO) SITO IN VIA CASTELLO N. 8 (all'ingresso della sede comunale)**

#### **ART. 11 FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale, in caso di presenza nella graduatoria di candidato/i in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare) inviterà il/ candidato/i a produrre la relativa documentazione e procederà ad applicare la riserva con diritto di precedenza nella nomina del candidato/a collocato in posizione più favorevole.

Per la predisposizione della graduatoria finale di merito, qualora siano presenti candidati a pari punteggio, si terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da Allegato 1 riportato in calce al presente avviso.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa sarà visionabile sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria finale di merito avrà validità ventiquattro (24) mesi dalla data di approvazione.

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza.

#### **PREFERENZE:**

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;*
- 3) *mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;*

*15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel*

*settore pubblico e privato;*

*16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*

*17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,*

*nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*

*18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*

*19) gli invalidi ed i mutilati civili;*

*20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma oraf-ferma;*

*21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura*

*selettiva;*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

*a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*

*b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*

*c) dalla minore età.*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679

**Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

**Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, la cui base giuridica è rinvenibile nelle disposizioni di cui all'art. 6 Regolamento UE 679/2016 relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico.

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

**Modalità di trattamento di dati:**

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Ente, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato anche a mezzo di soggetti esterni all'amministrazione espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali fornitori e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento.

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica certificata indirizzata all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, p.e.c [protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it) ovvero mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Viale Martiri della Libertà n. 34, cap. 41121 Modena. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, con sede legale in Viale Martiri della Libertà n. 34, 41121 Modena – C.F. 94164020367.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dall'Ente può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, Sig.ra Alessandra Galli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi:

- Al Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente. (tel. 0536/72134), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 9,00 alle ore 13.00 e il lunedì, mercoledì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,00 chiedendo di Laura Contri (e-mail: [laura.contri@parchiemiliacentrale.it](mailto:laura.contri@parchiemiliacentrale.it));
- Al Responsabile del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale (tel. 0536 72134 – e-mail: [leonardo.bartoli@parchiemiliacentrale.it](mailto:leonardo.bartoli@parchiemiliacentrale.it)).

Modena, Lì 21/04/2022



Il Direttore  
Arch. Valerio Fioravanti



**ALLEGATO “A”**     *Schema di domanda (da inviarsi su carta semplice)*

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato-stagionali al profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza Guardiaparco” cat. C1, presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale.

Spett/le  
Ente di Gestione  
per i Parchi e la Biodiversità  
Emilia Centrale  
Viale Martiri della Libertà n.34  
41121 Modena

**PEC: [protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato-stagionali al profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza Guardiaparco” cat. C, presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| 1) Di essere nato/a a _____ il _____<br>C.F. _____; |
|-----------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) Di essere residente in _____ CAP _____<br>Via _____ n. _____; Tel. _____;<br>Se diverso dall'indirizzo di residenza, indicare il domicilio sito in _____ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

3) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

4) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

5) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
o i motivi della non iscrizione o dell'esclusione dalle liste medesime  
\_\_\_\_\_ (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:  
di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

6) Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

7) Di essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'art. 5 dell'avviso;

8) Di possedere la patente di categoria B in corso di validità;

9) Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

10) Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;

11) Di non avere condanne o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli indicati nel punto precedente, che, se accertati con sentenza passata in giudicato, comportino la sanzione

disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare al D.Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, o al codice disciplinare in vigore;

12) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi del DPR n. 3/1957;

13) di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

14) di essere in possesso dei seguenti eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

---

---

---

---

15) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove previste per la selezione: \_\_\_\_\_  
nonchè i seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

16) di accettare senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione intendesse apportare;

17) si dichiara altresì di allegare il documento di identità in corso di validità e la copia attestante il pagamento della tassa di concorso.

LUOGO E DATA

**FIRMA**  
(non autenticata)