

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI
E LA BIODIVERSITA'
EMILIA CENTRALE**

**PIANO DELLE
PERFORMANCE 2022**

Approvato con Deliberazione del Comitato Esecutivo
n. 6 del 09/02/2022

- 1 / 49 -

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
tel 059 209311 - cell 348 5219711 - fax 059 209803
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative e i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua in modo trasparente la definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e di quella individuale (titolari di posizione organizzativa, e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione che in base all'art.4 del D.Lgs.150/2009 novellato dal D.Lgs. n. 74/2017, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

ENTE PARCHI E BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

Il contesto legislativo nel quale si pone l'attività dell'Ente Parchi Emilia Centrale è quello definito dalle leggi regionali n. 6/2005 e n. 24/2011 entrambe coinvolte dal processo di riordino delle funzioni degli enti locali a seguito della L. n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" attuato in Emilia Romagna con la L.R. n. 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni".

Il processo di riordino innescato dalla legislazione nazionale e regionale, ovvero l'attuazione della citata L.R. n. 13/2015, è tuttora in fase di completamento soprattutto per quanto riguarda le competenze sulla gestione delle aree protette regionali e dei Siti della Rete Natura 2000.

Il disegno di riordino definito dalla L.R. n. 13/2015 è, nel frattempo, modificato, per cui la gestione dei SRN 2000 esterni alle aree protette è svolta direttamente dalla Regione.

Con la deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, con decorrenza dal primo ottobre 2016, le competenze gestionali relative a cinque ulteriori aree protette: le riserve naturali di Fontanili Corte Valle Re (RE), Rupe di Campotrerà (RE), Salse di Nirano (MO), Sassoguidano (MO) ed il Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana- Terre di Matilde.

A queste aree protette regionali si aggiungono le competenze gestionali sui SRN 2000 anche parzialmente inclusi nei loro perimetri come stabilito dalla L.R. 20 maggio 2021, n. 4.

La gestione di queste ulteriori aree rappresenta un salto quantitativo e qualitativo dell'Ente poiché si passa dalla gestione di tre aree protette regionali e quattro SRN 2000 alla gestione di otto aree protette e di quattordici SRN 2000.

L'Ente registra che, nel processo di definizione del passaggio del personale dalle province a nuovi organismi nessun dipendente inserito nei settori "ambiente", "foreste" o "parchi" delle province di Modena e Reggio Emilia è stato collocato presso l'Ente Parchi e Biodiversità Emilia Centrale e quindi la dotazione organica dell'Ente non è stata modificata attraverso possibili comandi regionali.

Oltre la L. 394/91 e le due principali leggi regionali sulle AA.PP., ossia la L.R. 6/05 e la L.R. 24/11, il riferimento primario per l'attività gestionale è tuttora rappresentato dal Programma per il sistema regionale delle Aree protette e dei siti Rete Natura 2000 approvato dall'Assemblea legislativa con deliberazione 22 luglio 2009, n. 243.

Il Programma regionale, previsto dall'art. 12 della L.R. 6/2005, è tuttora lo strumento strategico della regione Emilia Romagna sulla strategia regionale in materia di conservazione della natura ed aree.

Gli organi di governo dell'Ente di gestione sono:

- le Comunità del Parco, dove sono rappresentati i comuni il cui territorio è interessato dall'area protetta o dalle aree ad essa limitrofe;
- il Comitato Esecutivo, dove siedono i rappresentanti individuati dalle comunità del Parco, oltre ai presidenti delle Province o loro assessori delegati,
- il Presidente, eletto tra i componenti del Comitato Esecutivo.

Il Presidente dell'Ente Giovanni Battista Pasini è stato eletto con delibera del Comitato Esecutivo N. 51 del 16/10/2017.

Dal 1 dicembre 2017 è stato nominato fino al 30/11/2022, con deliberazione del Comitato Esecutivo N. 66 del 30/11/2017, Direttore dell'Ente l'Arch. Valerio Fioravanti.

INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI ED I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

Le finalità, gli obiettivi e le attività dell'Ente

La formazione e la gestione del sistema regionale delle Aree protette e dei siti della Rete natura 2000, nel cui ambito opera l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, è stata costituita per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- a) conservare, tutelare, ripristinare e sviluppare il funzionamento degli ecosistemi, degli habitat e dei paesaggi naturali e seminaturali per la tutela della diversità biologica genetica, specifica ed ecosistemica in considerazione dei suoi valori ecologici, scientifici, educativi, culturali, ricreativi, estetici, economico e sociali;
- b) promuovere la conoscenza e la fruizione conservativa dei beni naturali, ambientali e paesaggistici per arricchire le opportunità di crescita civile e culturale della collettività;
- c) conservare e valorizzare i luoghi, le identità storico-culturali delle popolazioni locali ed i prodotti tipici delle Aree protette, favorendo la partecipazione attiva delle popolazioni interessate alla pianificazione, alla programmazione ed alla gestione del loro territorio;
- d) integrare il sistema delle Aree naturali protette e dei siti della Rete natura 2000 nelle strategie unitarie di pianificazione della qualità ambientale, territoriale e paesaggistica che promuovono lo sviluppo sostenibile dell'Emilia-Romagna;
- e) contribuire alla formazione ed alla gestione coordinata del sistema nazionale delle Aree naturali protette, della rete ecologica regionale e di quella nazionale, nonché alla promozione di azioni e progetti sostenibili di scala regionale, interregionale, nazionale per le Aree protette appartenenti ai sistemi territoriali dell'Appennino e del bacino fluviale del fiume Po.

Per quanto possibile e sebbene possa contare ad oggi su di una struttura operativa notevolmente sottodimensionata rispetto alle proprie competenze e funzioni, l'Ente attua una gestione diretta rispetto alla quasi totalità delle attività svolte.

A maggior ragione in una situazione come quella attuale, caratterizzata da un lato da pesanti tagli e diminuzioni delle risorse a disposizione degli enti e dall'altro da sempre crescenti esigenze funzionali e organizzative, diviene fondamentale massimizzare le professionalità interne attraverso scelte che abbiano la capacità di ottenere il massimo risultato con gli esigui mezzi disponibili, insistendo sul miglioramento e la qualificazione del personale e l'efficienza dei servizi.

Questa scelta, sempre preceduta da una attenta valutazione, si ritiene essere la risposta più convincente non soltanto sul piano economico ma anche su quello sociale, anche in rapporto alla complessità territoriale ed alla opportunità di controllare in modo più immediato i processi mantenuti all'interno.

In alcuni ambiti (come ad es. vigilanza ed educazione ambientale), per la gestione di alcuni servizi ci si è avvalsi della collaborazione di altri enti e/o associazioni, unicamente allo scopo di potenziare l'incisività e l'efficacia delle azioni intraprese e di perseguire un migliore livello di soddisfazione per l'utenza.

Programmazione pluriennale

Il Documento Unico di Programmazione in forma semplificata (DUPS) per il periodo 2022 – 2024 dell'Ente Parchi, è stato approvato con Delibera del C.E. n. 2 in data **07 febbraio 2022**.

Il DUPS costituisce il documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Dati i bisogni della collettività e del territorio amministrato e date le disponibilità in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco temporale futuro, cosa intende conseguire (obiettivi), in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUPS è concretamente un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle tipologie di bisogni da soddisfare e data la scarsità di risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie scelte e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il D.U.P.S.. nella sua impostazione e nei contenuti oltre ad essere coerente con le linee programmatiche di mandato, è stato impostato tenendo conto del documento programmatico

presentato dal Presidente in sede di nuovo insediamento. Esso ricalca fedelmente i programmi dell'esercizio in corso ai quali vengono apportate le necessarie integrazioni ed aggiornamenti sulla base delle novità emerse dal quadro normativo e da quello economico – finanziario.

Come Ente Parchi Emilia Centrale l'ambizione che abbiamo e l'impegno che vogliamo portare avanti con determinazione è quello lavorare per accrescere il valore della risorsa "Ambiente", confermando le scelte strategiche già avviate volte a promuovere l'Ambiente non solo quale fattore da preservare e tutelare, ma fare di questo un motore di potenziale sviluppo economico.

Si tratta di un obiettivo molto ambizioso, in grado di cambiare la percezione ancora molto diffusa nell'opinione pubblica che spesso associa i parchi e le aree protette a vincolo anziché considerare la risorsa ambiente una potenziale fonte di sviluppo, sulla quale investire. Questa è la "mission" che dobbiamo assumerci portandola avanti attraverso un lavoro di squadra fra tutti i soggetti istituzionali che partecipano all'Ente Parchi sviluppando insieme il confronto con i soggetti imprenditoriali che opera nel territorio dei parchi e dei relativi comuni.

Sulla base di queste premesse intendiamo confermare le scelte strategiche, più avanti dettagliate, già avviate nel corso del 2020 quali:

- La tutela attiva della biodiversità, dell'ambiente e del paesaggio
- La gestione sostenibile delle risorse ambientali e la valorizzazione dei servizi ecosistemici
- Lo sviluppo turistico sostenibile basato sulla fruizione dell'ambiente, della cultura, della tradizione, del territorio e del paesaggio
- L'aumento dell'attrattiva delle aree naturali protette promuovendo il binomio: sport - ambiente
- La valorizzazione e caratterizzazione dei prodotti e delle produzioni tipiche locali

I principali obiettivi gestionali, parte corrente ed investimenti, per il 2022 sono i seguenti:

Gestione AA.PP. E Conservazione della Natura

- Gestione in prosecuzione fino al 2022 del LIFE Eremita, capofila Regione Emilia-Romagna partner Enti parco nazionali e regionali; definizione dei progetti a valere sul programma LIFE o su altri programmi di cooperazione territoriale;
- Attuazione, se finanziato, del progetto LIFE "URCA PROEMYS ITALY con WWF Italia (capofila) e partner UNIMORE, UNIGE, UNIFI, UNIFE, Acquario di Genova, ri-presentato a candidatura sulla call 2021;
- Prosecuzione del Progetto MONITRING svolto in qualità di partner del Centro Nazionale Inanellamento (CNI) dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare presso la Riserva Fontanili Corte Valle Re di Campegine.
- Gestione coordinata con in comuni interessati delle quattro riserve incluse nella macro-area: Salse di Nirano, Sassoguidano, Rupe di Campotrerà, Fontanili Valle Re e dei Siti Rete Natura 2000 inclusi cercando di integrare sempre più le attività tra tutti nella comunicazione e nell'Ed. Amb. e della comunicazione;

Gestione Ambientale, Marchio, CETS

- Monitoraggio e controllo delle performance e dei risultati delle azioni previste nella CETS Monitorando i progressi nell'attuazione del Piano d'Azione 2020-2025; certificazione della prime aziende "Fase 2" e ampliamento degli aderenti; integrare maggiormente la CEST – EPBEC con la CETS - PNATE in un'ottica MAB;
- Promuovere le imprese aderenti a CETS e Marchio Qualità
- Certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS III: mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale, attuazione delle azioni e raggiungimento degli obiettivi, monitoraggio e ri-programmazione; attuazione della convenzione con ARPAE

Opere e progetti

- Conclusione dei nove progetti per il miglioramento dell'efficienza ecologica dei boschi finanziati dall'Operazione 8.5.01 del PSR e definizione progetti da candidare nel 2022 anche sull'Operazione 16.1.01 Gruppi Operativi per l'Innovazione;
- Conclusione del progetto INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE" in partenariato con le cooperative forestali dell'alto Appennino, IRECOOP e l'Università di Bologna. Per l'anno 2022 dovranno attuarsi i cantieri dimostrativi e la formazione.
- Attuazione del Programma Triennale Investimenti nelle Aree Protette 2021 – 2023 che include dodici progetti nelle varie AA.PP. Gestite dall'Ente; vedi tabella a seguire;
- Partecipazione al progetto Patto Territoriale per l'Appennino Modenese per gli Enti Pubblici per oltre 5 mil. Euro;
- Prosecuzione della attività di manutenzione ordinaria della REER per la parte montana dell'UdC Terre di Castelli
- Predisposizione di un programma di manutenzione ordinaria compartecipato dai comuni per l'area del P.R. Frignano;
-

Strumenti di gestione, piani e regolamenti

- Adozione delle revisioni dei Regolamenti delle quattro Riserve Naturali: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Salse di Nirano e Sassoguidano;
- Attuazione del PTTV Avvio della gestione del Paesaggio Naturale e Semi-naturale Protetto della Collina Reggiane – Terre di Matilde e dei Siti Rete Natura 2000 con riferimento al coordinamento della pianificazione urbanistica dei comuni (PUG) rispetto agli obiettivi del PNSP;
- Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina;
- Avvio del PTP del Parco del Frignano coordinato con il PTAV della Provincia di Modena ed il PUG in forma associata dei Comuni del Frignano coordinati dall'Unione

Attività immateriali e operatività dell'Ente

- Attuazione delle procedure per la dotazione organica dell'Ente adeguata alle nuove funzioni gestionali attribuite dalla Regione in particolare sul settore tecnico, promozione turistica, comunicazione, educazione ambientale e vigilanza; definizione delle procedure di assunzioni a t.i. e t.d..
- Partecipazione all'attività della "Riserva Biosfera MaB – Appennino Tosco – Emiliano" il cui ampliamento è stato approvato a settembre 2021;
- Conclusione della verifica dello stato della REER nell'area dell'Appennino Modenese attraverso i tavoli di coordinamento con le Unioni dei Comuni come da art. 10 della L.R. n. 14/2013; aggiornamento del "catasto dei sentieri" regionale; conclusione e pubblicazione on line della piattaforma «Itinerari Parchi Emilia Centrale»;
- Potenziamento della vigilanza e controllo nei Siti della Rete Natura 2000 di competenza dell'Ente come da L.R. n. 4/2021 con un più stretto coordinamento con i corpi volontari;
- Mantenimento del servizio integrato della comunicazione: sito web, social e addetto stampa; completamento e messa "on-line" del sito dedicato all'escursionismo e al trekking delle AA.PP. Emilia Centrale.
- Definizione della attività di E.A. rivolta alle scuole e delle iniziative di educazione alla sostenibilità e alla fruizione delle AA.PP. nell'epoca della pandemia coronavirus.
- Conclusione del progetto di promozione e valorizzazione territoriale "LE ACQUE DEL DOLO E DEL DRAGONE FRA ENERGIA E PAESAGGIO. UN PROGETTO PER NUOVI TURISMI NELL'APPENNINO MODENESE E REGGIANO" collegato al memorandum d'intesa con Enel, PNATE e comuni di Frassinoro, Montefiorino e Villa Minozzo.
- Revisione del regolamento per la raccolta dei funghi epigei e ridefinizione della convenzioni per gli ambiti della Provincia di Modena; proposta di convezione per la gestione dei permessi di raccolta per l'area del PNSP della Collina Reggiana.

- Gestione degli immobili con alienazione e affidamento a soggetti economici di strutture nell'Alto Appennino Modenese

Le opere che sono previste nel P.T. OO.PP. Anno 2022 sono le seguenti:

1. RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSO E PER LA FRUIZIONE DELL'AREA LAGO SANTO E DELLA VALLE DELLE TAGLIOLE IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO); importo 350.000,00; copertura con mutuo ventennale stipulato con CdP o istituto di credito coperto dagli introiti del parcheggio
2. REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE DIGA DI GAZZANO - FONTANALUCCIA 1° stralcio; importo 70.000,00; copertura Comune di Frassinoro ed Ente
3. REALIZZAZIONE SEGNALETICA E CARTELLONISTICA INFORMATIVA DELL'AREA MAB – UNESCO; importo 100.000 euro finanziati da GAL Antico frignano e Appennino reggiano e Comuni interessati;
4. ECEN 10; REALIZZAZIONE SEGNALETICA PERIMETRALE ALLE AREE PROTETTE E SITI RETE NATURA 2000, IN GESTIONE ALL'ENTE PARCHI EMILIA CENTRALE: importo 100.000; copertura Regione (PIAAPP) ed Ente;

I servizi previsti per il prossimo biennio oltre l'importo dei 40 mila sono i seguenti:

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERCORSO NATURA FIUME SECCHIA: importo 52.000,00 annui per due anni
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI DEI COMUNI DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALTATINA E MONTESE: importo 20.000,00 annui per due anni
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI DEI COMUNI DEL PARCO DEL FRIGNANO: importo 30.000,00 annui per due anni
- SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO; importo 80.000,00 per due anni
- ECEN 03 ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA PREVENZIONE DEI DANNI DERIVANTI DALLA PRESENZA DI FAUNA SELVATICA; importo 40.000; copertura Regione (PIAAPP) ed Ente;

L'assetto operativo

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è fondamentale, oltre alla disponibilità di risorse economiche, l'apporto delle persone sia nella dimensione quantitativa (numero di dipendenti necessari) sia nella dimensione qualitativa: adeguatezza delle competenze, elasticità al cambiamento, senso di appartenenza, apporto collaborativo di ognuno.

A seguito dell'annessione delle nuove riserve ai sensi della L.R. 13/15 e in relazione alle aggiunte competenze derivanti da essa, la nuova dotazione organica dell'Ente è stata approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017, portando le unità da 12 a 30, di cui 9 part time.

Con atto deliberativo del Comitato Esecutivo N. 4 del 09/02/2022 è stata approvata una revisione della Dotazione Organica, portando le unità da 30 di cui 9 part time a 28, di cui 5 part time. Dopo cinque anni dall'approvazione della nuova dotazione organica (approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017) e dopo averne testato l'efficacia e l'efficienza si è arrivati ad una revisione, dettata dall'avvenire di nuove dinamiche e anche da alcuni avvenimenti intercorsi nel 2021 che hanno portato a spostamenti interni.

Nella dotazione sono ricoperti a tempo indeterminato le seguenti posizioni:

- Servizio Finanziario, Personale e Bilancio:
 - 1 Istruttore Direttivo, cat. D – titolare di Posizione Organizzativa
 - 1 Istruttore Amministrativo, cat. C
 - 1 Istruttore Amministrativo, cat. C
- Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology):
 - 1 Istruttore Direttivo, cat. D – titolare di Posizione Organizzativa
- Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale:
 - 1 Istruttore Direttivo, cat. D – titolare di Posizione Organizzativa
 - 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco, cat. C
 - 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco, cat. C – PT 8 mesi
 - 1 Istruttore Tecnico Guardiaparco, cat. C – PT 8 mesi
 - 1 Istruttore Tecnico (ed. ambientale) cat. C – in aspettativa per mandato amministrativo
- Servizio Tecnico Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale:
 - 1 Istruttore Direttivo, cat. D – titolare di Posizione Organizzativa
 - 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D
 - 1 Operario, cat. B
- Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi
 - 1 Istruttore Direttivo, cat. D – titolare di Posizione Organizzativa
 - 1 Istruttore Tecnico, cat. C

A tempo determinato sono invece ricoperte le seguenti posizioni:

- Direttore dell'Ente (dirigente fuori dotazione organica)
- Un Istruttore Direttivo Tecnico per l'educazione ambientale categoria D part time 18 ore presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale
- Un Istruttore Direttivo Tecnico per lo sviluppo sostenibile e la promozione territoriale categoria D part time 18 ore presso il Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale

- Un Collaboratore amministrativo L.68 a tempo determinato part time 20 ore categoria B3.

Selezioni pubbliche, modifiche alla dotazione organica e progressioni verticali

Nel corso del 2021 nell'Ente si sono verificati alcuni cambiamenti a livello di organico, in particolare:

- una cessazione per pensionamento (dal 01/11/2021) di un Istruttore Tecnico dal Servizio segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology);
- una cessazione con passaggio tramite mobilità volontaria alla Provincia di Modena (dal 06/12/2021) dal Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology);
- una richiesta di aspettativa per carica politica che decorrerà dal 01/01/2022 dal Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale.

A fronte di queste modifiche si renderanno necessarie alcune variazioni ed una nuova programmazione al fine del riassetto di tutti i servizi coinvolti.

A novembre 2022 è in scadenza il Direttore dell'Ente, assunto ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000, per cui sarà prevista una nuova selezione pubblica.

Per il 2022 sono in programma:

- Una procedura concorsuale per la figura di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat D1
- Una procedura concorsuale per la figura di un Istruttore Amministrativo, cat. C1
- Una progressione verticale dalla categoria C1 (Istruttore Amministrativo) alla D1 (Istruttore Direttivo Amministrativo)
- Una procedura concorsuale per la figura a tempo determinato del Direttore dell'Ente (Dirigente fuori dotazione organica) ex art. 110 del D.Lgs 267/2000

Vista la positività dell'esperienza del reclutamento attraverso il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, l'Ente ha deciso di proseguire con questo sistema per le assunzioni a tempo determinato, attivando una nuova procedura di gara. Pertanto, in tale ambito sono previste le seguenti figure:

- N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, part time 18 ore settimanali (annuale), presso il Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP, Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi;
- N. 1 Istruttore Tecnico Geometra, cat. C1, part time 18 ore settimanale (annuale), presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale;
- N. 1 Operario Specializzato, cat. B3, 8 mesi), presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale;
- N. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C1, part time 18 ore settimanali per 10 mesi a supporto del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio.

Benessere Organizzativo:

Concluse le attività rimaste in sospeso a causa della pandemia, relative alla sessione di analisi di clima iniziata nel 2019, nel corso del 2022 proseguirà l'attività legata al Benessere Organizzativo. In particolare, verrà attivata una nuova sessione di analisi di clima interno ed obiettivo dell'anno in corso sarà quello della somministrazione e della lettura dei risultati con tutti i dipendenti per poi organizzare nel corso del 2023 le attività relative al miglioramento continuo e di lavoro sulle criticità emerse.

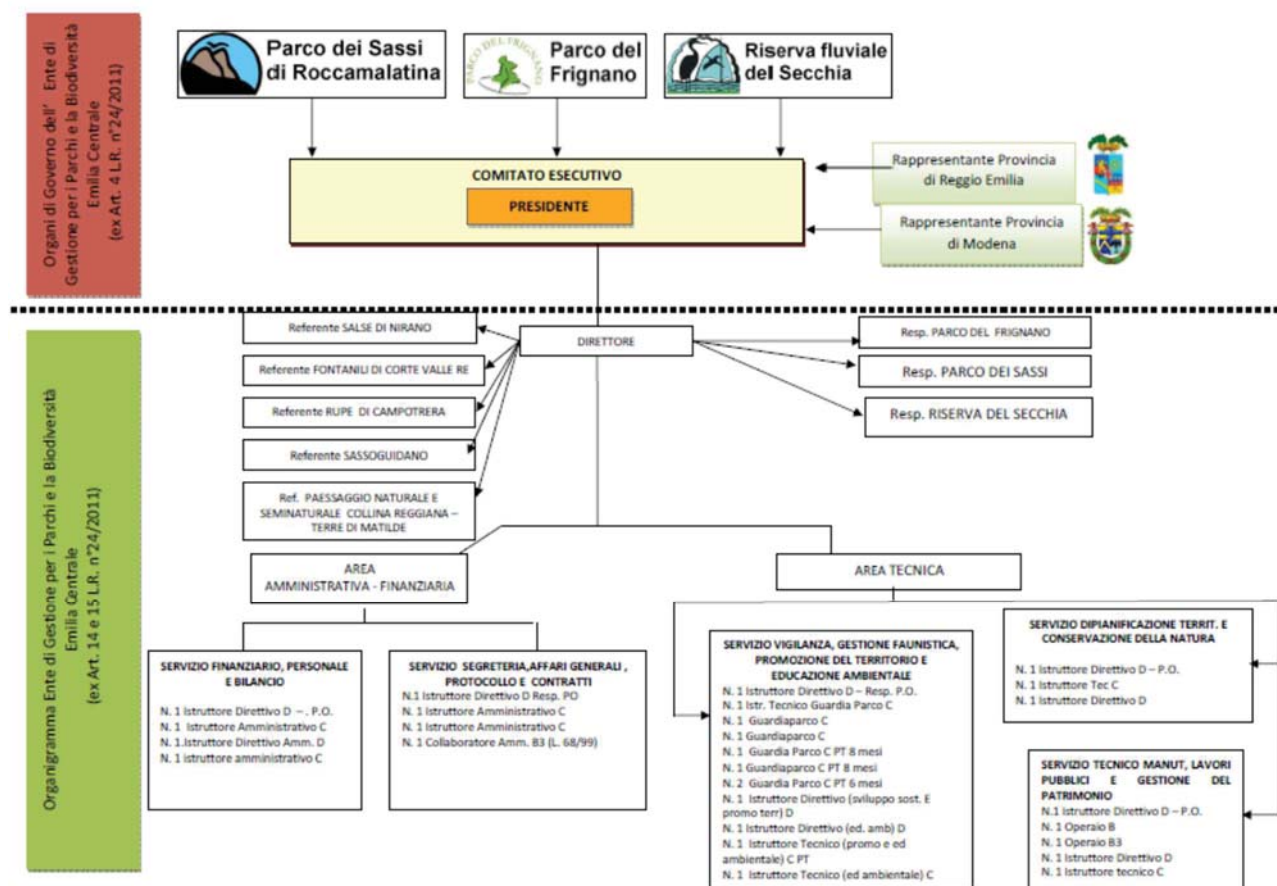
Continueranno le attività di welfare già in atto, come gli incontri plenari e le azioni intraprese per il miglioramento della comunicazione sia interna che esterna. A cura del Servizio Vigilanza verranno acquistate delle pettorine di riconoscimento da utilizzare negli eventi.

Sono previste sessioni formative per i Responsabili di Servizio legate alla competenza organizzativa ed alla gestione delle risorse a disposizione.

Piano per il lavoro agile 2022

Vista l'attuale incertezza legata al nuovo PIAO, che sembra non riguardi gli enti di piccole dimensioni, e considerata la proroga per l'approvazione dello stesso rimandata al 30/04/2022, la previsione è quella di un aggiornamento del POLA approvato nel 2021 sulla base delle mappature che ogni responsabile ha indicato e tenendo sempre presente il Regolamento per lo Smart Working in vigore. Con il POLA anche gli accordi individuali in essere manterranno la loro validità fino al 30/04/2022. Il ricorso al lavoro agile è più che mai di attualità considerando che l'emergenza sanitaria non è ancora finita e che si parla ancora di isolamento fiduciario e quarantene. I dipendenti al momento possono utilizzare lo smart working per un massimo di due giorni a settimana, ma in caso di emergenza (e se le condizioni di salute lo permettono) è possibile una rimodulazione degli accordi individuali in essere per un periodo limitato con autorizzazioni ad hoc.

La dotazione organica dell'Ente revisionata con deliberazione del **Comitato Esecutivo n. del 07/02/2022** è la seguente:



Organigramma dell'Ente Parchi e Biodiversità Emilia Centrale

Il Direttore dell'Ente Arch Valerio Fioravanti con propria determina N. 115 del 20/12/2019 ha conferito le Posizioni Organizzative e di Alta Specializzazione ai Responsabili dei Servizi, confermando la struttura Organizzativa secondo il seguente schema:

SETTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE TECNICO
Servizio Finanziario Personale e Bilancio	Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale
Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology)	Servizio Tecnico Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale
	Servizio Strumenti della Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggi

Per ciascuno dei cinque servizi istituiti, dislocati su tre diverse sedi operative coincidenti con la sede legale e le sedi dei soppressi consorzi, è stata definita la declaratoria delle mansioni ed individuata una figura di responsabilità, dotata di posizione organizzativa, con funzioni operative e di coordinamento.

L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, con decorrenza 01/01/2012, svolge le funzioni amministrative in materia ambientale e biodiversità indicate all'art. 3 della legge istitutiva subentrando nei rapporti attivi e passivi dei disciolti Consorzi.

Le azioni di CONSERVAZIONE e VALORIZZAZIONE della BIODIVERSITÀ, sono la principale "MISSION" e, per essere efficaci, devono necessariamente dilatarsi nel contesto territoriale in cui una pluralità di soggetti, con i loro comportamenti, determinano i veri equilibri ambientali dell'Area Protetta.

Pertanto, consolidando il sistema di relazioni fisiche e istituzionali si sviluppano le opportunità fruibili e di valorizzazione del patrimonio naturale anche come risorsa economica in un contesto di sviluppo locale e interregionale.

STRUTTURA DEI SETTORI E SERVIZI DELL'ENTE

SETTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Titolare della PO con incarico di responsabilità: Galli Alessandra

Importo annuale € 11.000,00

DECLARATORIA:

Il Servizio in collaborazione con gli altri responsabili ed il direttore, si occupa della predisposizione degli strumenti di programmazione economica (DUP, Bilancio, PEG) del controllo di gestione e del rendiconto dell'Ente e verifica la sussistenza degli equilibri di bilancio, rilasci i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile sugli atti di spesa; si occupa della tesoreria unificata, assicura l'esecuzione di pagamenti e riscossioni, gestione dell'economato e redige i modelli per la dichiarazione Iva e 770. Il Servizio esplica le funzioni di assistenza al Revisore dei Conti.

Propone i regolamenti relativi alla gestione finanziaria ed alla gestione del personale.

Verifica la programmazione dei budget annuali per la gestione delle Riserve Naturali con i comuni convenzionati e la rendicontazione della spesa. Si occupa della gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente, collabora con il direttore riguardo il ciclo della performance, la formazione dei dipendenti e gli obiettivi riguardanti le pari opportunità, assicura il pagamento delle retribuzioni e delle indennità e dei rimborsi spesa dei dipendenti e degli amministratori, gestisce il personale assegnato al servizio. Predispone le procedure di reclutamento del personale e degli adempimenti giuridici, in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego.

Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Gherardi Manuela Istruttore Amministrativo 20%, - Contri Laura -Istruttore amministrativo -Istruttore amministrativo Tempo determinato part time

SETTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Titolare della PO con incarico di responsabilità: Pozzi Giuliano

Importo annuale € 9.500,00

DECLARATORIA:

Declaratoria:

Il Servizio si occupa delle attività amministrative in senso lato, curando le attività a servizio degli organi istituzionali e le attività "trasversali" a tutti gli altri servizi/uffici dell'Ente; gestisce il protocollo, cura la comunicazione interna e la pubblicazione di bandi e avvisi assicura gli adempimenti in materia di sicurezza. Cura la redazione di atti e decreti adottati dagli organi dell'Ente e dal Direttore e l'applicazione delle procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa ed il rispetto delle disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati sensibili. Cura la redazione dei contratti dell'Ente in collaborazione con i Responsabili dei servizi, gestendone l'iter amministrativo, la loro registrazione e archiviazione. Il Responsabile del servizio è responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Propone i regolamenti relativi alla trasparenza, all'anticorruzione ed ai contratti e appalti.

Cura le convenzioni con altri enti o soggetti del terzo settore.

Si occupa degli apparati telematici ed informatici dell'Ente Hw e Sw: connessioni di rete, server, pc client, gestione dati, tutti gli applicativi e software, stampanti, web-cam.

Sovrintende il corretto funzionamento del sito internet dell'Ente e cura i contenuti riguardanti l'amministrazione trasparente.

Promuove il "fondo verde" e gestisce i contratti per sponsorizzazioni ed erogazioni liberali.

E' referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente.

Gestisce il parco automezzi dell'Ente: manutenzioni, uso, acquisto carburante.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità della Riserva delle Casse di Espansione del fiume Secchia redigendone i verbali di seduta.

Collabora con il Direttore riguardo i rapporti con i comuni convenzionati per la gestione delle Riserve naturali (Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Sassoguidano, Salse di Nirano), quelli interessati dal Paesaggio Naturale e Seminaturale protetto delle Colline Reggiane – Terre di Matilde quelli del PNSP del medio e basso corso del f. Secchia in fase di definizione.

Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Monitora lo stato della rete pedonale e ciclabile all'interno della riserva del Secchia e del futuro PNSP del medio e basso corso del f. Secchia e gestisce le attività relative alla manutenzione ordinaria.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta della Riserva delle Casse Espansione del fiume Secchia in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Gherardi Manuela - Istruttore Amministrativo 80%, Stefania Prando – Collaboratore Amministrativo part time

SETTORE TECNICO

DENOMINAZIONE A.S: SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

Titolare della A.S. con incarico di alta responsabilità: Bartoli Leonardo

Importo annuale €14.000,00

DECLARATORIA:

Declaratoria:

Il Servizio coordina le attività di vigilanza sulle aree protette ed i Siti della rete natura 2000 gestiti dall'Ente, sia attraverso il personale assegnato al servizio che in collaborazione con altri enti o corpi di polizia e con le GGEV territorialmente competenti. Gestisce il contenzioso e le sanzioni amministrative, sovrintende al monitoraggio faunistico e cura la gestione faunistico-venatoria nelle aree contigue ai parchi e degli equilibri faunistici complessivi nella AA.PP. compresa la prevenzione dei provocati dalla fauna selvatica.

Predisporre o collabora alla definizione regolamentare sugli aspetti faunistico venatori, raccolta funghi e prodotti del sottobosco, fruizione sostenibile all'interno degli strumenti di gestione della AA.PP. Gestisce l'autorizzazione della raccolta dei funghi epigei nella AA.PP. e con i comuni e le unioni dei comuni convenzionate.

Si occupa della promozione delle attività sostenibili nei comuni interessati dalle AA.PP. attraverso la gestione del regolamento "Qualità Parchi Emilia centrale" o attraverso altre iniziative che coinvolgano soggetti economici locali nel settore turistico, agricolo, artigianale, anche riguardo la gestione dei servizi eco-sistemici.

Cura l'organizzazione delle proposte su turismo, ambiente, sport nella AA.PP. gestite direttamente o in convenzione con soggetti privati e associazioni.

Si occupa della comunicazione dell'Ente e della promozione delle iniziative attraverso il sito internet, i social network, la realizzazione di materiale promozionale ed editoriale, rapporti con la stampa ed i media, in collaborazione con i comuni e le società di promozione turistica.

Gestisce le attività relative all'escursionismo e monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica del Parco del Frignano.

Sovrintende l'attività connesse alla gestione dei Centri visita dell'Ente.

Il Servizio cura altresì le iniziative, i progetti ed i programmi di educazione e di divulgazione ambientale promossi o gestiti direttamente dall'Ente seguendo altresì i rapporti convenzionali con i comuni.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità del Parco del Frignano redigendone i verbali di seduta. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco del Frignano in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza

Risorse umane assegnate:

Zanelli Melissa - Istruttore tecnico di vigilanza full time, Balboni Michele - Guardia parco part time verticale, Battaglia Alessandro - Guardia parco part time verticale, Azzoni Roberta istruttore direttivo tecnico per l'educazione ambientale full time, Rognoni Chiara-Istruttore direttivo tecnico part time, Guardie Parco stagionali.

SETTORE TECNICO

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Titolare della PO con incarico di responsabilità: Mordini Gabriele

Importo annuale € 9.000,00

DECLARATORIA:Declaratoria:

Il Servizio si occupa della programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e relativi procedimenti, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili proprietà o in comodato all'Ente. Gestisce le dotazioni tecniche e strumentali assegnate al servizio.

Assicura la gestione del Demanio forestale regionale, cura la redazione dei piani di gestione forestale e ne predispone gli interventi di miglioramento in riferimento ai trasferimenti regionali o ai bandi del PSR.

Cura i rapporti con le ASBUC e le altre proprietà pubbliche al fine di presentare progetti di miglioramento forestale nell'ottica di costituire un consorzio forestale dell'alto Appennino Modenese.

Si occupa della gestione degli immobili di proprietà dell'Ente anche in gestione ai privati.

Si occupa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica e delle infrastrutture per la sosta nelle aree protette gestite dall'Ente.

Collabora all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti i lavori affidati. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Santi Andrea – Istruttore Direttivo Tecnico, Savini Giovanni (per le funzioni che concernono la gestione della rete sentieristica dei Parchi del frignano e della Riserva del Secchia), Operaio specializzato full time, operaio stagionale, Istruttore Tecnico-geometra Tempo determinato part time

SETTORE TECNICO

Denominazione PO: SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

Titolare della PO con incarico di responsabilità: Minelli Fausto

Importo annuale € 8.500,00

DECLARATORIA:Declaratoria:

Il Servizio si occupa della gestione, implementazione e aggiornamento degli strumenti di gestione della AA.PP. previsti dalla legge: Piani territoriali, regolamenti, programmi di tutela e valorizzazione, piani di gestione e misure di conservazione dei Siti della Rete natura 2000.

Il servizio si occupa dell'istruttoria per del rilascio delle autorizzazioni e dei pareri di carattere competenza (nulla-osta e valutazioni di incidenza) e partecipa se delegato alle conferenze di VIA e alle conferenze di pianificazione.

Coordina le attività di ricerca scientifica e monitoraggio sulla biodiversità connesse alla gestione naturalistica del territorio, curando la predisposizione di iniziative di divulgazione.

E' referente per i progetti LIFE ambiente e natura che riguardano l'Ente e collabora alla loro proposta.

Cura i contenuti del sistema informativo territoriale dell'Ente.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità del Parco dei Sassi di

Roccamalatina redigendone i verbali di seduta. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai

procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica e ciclabile, delle aree di sosta e delle infrastrutture per la visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina e dei comuni limitrofi convenzionati con l'Ente.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco dei Sassi di Roccamalatina in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Giovanni Savini (per le funzioni che concernono le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare in proprietà o in gestione all'Ente presente all'interno del Parco dei Sassi, nonché della rete escursionistica dello stesso)- Istruttore Tecnico part time Notari Enrico

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI PER I SERVIZI

In attuazione del D.Lgs. 118/2011 viene utilizzato il DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) come strumento per la programmazione economico – finanziaria.

Secondo i nuovi principi contabili il DUPS: è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti pubblici e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative.

Costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per il 2022 è stato adottato il DUP in forma “super” semplificata, così come previsto per i comuni sotto i 2.000 abitanti.

Il documento si compone di due sezioni:

- parte prima: analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente
- parte seconda: indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi è stato predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Il DUPS ricalca fedelmente i programmi dell'esercizio in corso ai quali vengono apportate le necessarie integrazioni ed aggiornamenti sulla base delle novità emerse dal quadro normativo e da quello economico – finanziario.

Il Bilancio di previsione Armonizzato 2022/2024, predisposto secondo i nuovi principi di contabilità finanziaria armonizzata ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 è stato approvato con delibera del **C.E. N. 3 del 15/02/2022.**

Con delibera del C.E. n. **5 del 15/02/2022** è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che ha come obiettivo la piena attuazione delle disposizioni normative in materia di competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi nella gestione delle attività e la definizione degli ambiti di responsabilità.

La ripartizione delle aree e dei relativi servizi sulle entrate (articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto) e sulle spese (articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli) del Bilancio di previsione 2022/2024 è da intendersi come ambito organizzativo e gestionale, alla cui direzione e responsabilità è preposto l'Arch. Fioravanti quale direttore dell'Ente, come sopra specificato, al quale sono assegnati formalmente:

- le dotazioni finanziarie e strumentali (budget) da impiegare per il perseguimento dei programmi contenuti nella relazione previsionale programmatica del bilancio
- gli obiettivi da raggiungere attraverso le dotazioni, e i relativi risultati da perseguire, misurabili e valutabili con l'indicazione delle modalità di attuazione e i tempi di realizzazione e descrizione del servizio
- le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la

- responsabilità delle entrate riferibili alle attività e al perseguimento degli obiettivi
- la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività di gestione, anche in relazione alle procedure di entrata e spesa;

Per l'anno 2022, si è cercato di individuare per ogni Servizio, degli obiettivi strategici, oltre a progetti di mantenimento; pertanto, ogni Responsabile verrà valutato in funzione dell'obiettivo sotto specificato, secondo quanto previsto dalla Metodologia di pesatura e valutazione delle P.O. e A.S., approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo N. 40 del 17/05/2019.

Con determinazione del Direttore n. 115 del 20/05/2019 sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzata ai Responsabili dei Servizi con decorrenza 20/05/2019 e fino al 19/05/2022. Tali incarichi saranno riconfermati per un anno in attesa della nomina del nuovo Presidente e Direttore.

Preso atto che in data 21/05/2018 è stato firmato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2018/2020, il quale prevede che entro un anno dalla sua stipula gli Enti devono procedere alla nuova pesatura delle Posizioni Organizzative e prevedere nuove indennità per l'utilizzo del Fondo.

Inoltre il nuovo CCNL prevede un confronto con le organizzazioni sindacali in materia di:

- articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro;
- i criteri generali dei sistemi di valutazione delle performance,
- l'individuazione dei profili professionali,
- i criteri di conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa,
- i criteri di graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità di risultato,
- il trasferimento o il conferimento di attività ad altri soggetti, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 165/2001,
- la verifica delle facoltà di implementazione del Fondo risorse decentrate in relazione a quanto previsto dall'art. 15, comma 7,
- i criteri generali di priorità per la mobilità tra sedi di lavoro dell'amministrazione,
- negli enti con meno di 300 dipendenti, linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative.

PESATURA E CONTRATTO NUOVO

In data 16/11/2021 è stato firmato il contratto integrativo decentrato di parte giuridica ed economica per l'anno 2021. Nel corso del 2022, in attesa del Nuovo CCNL si dovrà procedere alla contrattazione di parte giuridica e parte economica per il 2022.

In riferimento all'art. 15 del CCNL del 21/05/2018 la somma da destinare alle indennità di risultato delle Posizioni Organizzative (escluso il Direttore) viene stabilita nel 21% (€ 13.700,00) dell'importo totale dato dalle retribuzioni delle PO e le indennità di risultato del 2022 che ammonta a € 65.700,00. L'importo di 13.700,00 dell'indennità di risultato viene assegnato alle PO tenendo conto della pesatura e della rilevanza strategica degli obiettivi.

La valutazione del risultato degli incaricati, da parte del Nucleo di Valutazione, sarà la risultante di due distinte valutazioni per un complessivo di 100 punti:

- raggiungimento degli obiettivi – performance organizzativa (60 punti);
- comportamento organizzativo – performance individuale (40 punti).

Nel comportamento organizzativo verranno valutate attentamente le competenze e la capacità di risolvere i problemi, la capacità di organizzare risorse umane, la predisposizione alla collaborazione con altri servizi, secondo i seguenti fattori:

- Motivazione e valutazione collaboratori
- Promozione e gestione del cambiamento
- Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati

- Puntualità e precisione delle prestazioni
- Qualità delle relazioni esterne al Servizio

La valutazione dei dipendenti non incaricati di Posizione Organizzativa verrà effettuata dai Responsabili del relativo servizio, con la stessa metodologia, utilizzando i seguenti fattori:

- Autonomia propositiva e gestionale
- Promozione e gestione del cambiamento
- Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati
- Puntualità e precisione delle prestazioni
- Qualità delle relazioni esterne al Servizio.

La pesatura e le risorse degli obiettivi dei dipendenti non PO saranno assegnate dal Direttore dell'Ente.

Il Comitato Esecutivo, con la deliberazione n. 13 del 09/03/2015, ha istituito il Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2015/2018 e ha dato mandato al Presidente dell'Ente di individuare e nominare un esperto esterno quale componente del Nucleo di Valutazione monocratico;

Con il decreto del Presidente n. 2 del 15/04/2021, il dott. Pietro Bevilacqua, nato a Reggio Emilia (RE) il 12/07/1955, C.F. BVLPTR55L12H223Q, P.IVA 01941490359, è stato nominato componente del Nucleo di Valutazione monocratico per il triennio 2021/2024;

Obiettivi strategici 2022 – FIORAVANTI

Indennità di risultato € 3.723,00

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102 SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.02	DENOMINAZIONE COORDINAMENTO SEDI OPERATIVE PARCHI, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI., RELAZIONI CON ALTRI ENTI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire l'efficiente funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico. Coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva. Coordinamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate dalle aree protette e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali. Garantire il raccordo ed il collegamento con gli organi dell'Ente (Comunità C.E., Presidente) con i servizi e gli uffici dell'Ente. Particolarmente importante per il prossimo triennio sarà l'attenzione da porre riguardo la programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), i bandi del programma FESR, la definizione del nuovo Piano Nazionale di Sviluppo / Piano Regionale di Sviluppo Rurale. Coordinamento e supervisione progetti afferenti il Programma Triennale della Aree Protette 2021-2023 finanziato dalla RER. Definizione ciclo programmazione e Performance (DUPS, Bilancio, PEG, Piano performance, valutazione personale P.O. e non P.O.) nei tempi di legge. Supervisione dell'attività riguardante il benessere organizzativo per le attività interne: uffici e servizi dell'Ente. Nel corso del 2022 è prevista una nuova sessione dedicata all'analisi del Clima che servirà da riscontro sul lavoro svolto: si procederà alla somministrazione dei questionari e alla lettura dei risultati. Verrà data continuità alle attività di Team Building e comunicazione interna, in particolare si darà seguito agli incontri plenari. Si procederà con un piano di sviluppo e formazione del personale.
RILEVANZA 25	
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO GALLI ALESSANDRA MORDINI GABRIELE TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di coordinamento con i Responsabili di ciascuna area protetta	Mensile
2	Attività di coordinamento con i Responsabili servizi dell'Ente	Mensile
3	Coordinamento tra gli Organi dell'Ente, gli uffici ed i Servizi	Periodica
4	Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le province, il GAL e le unioni dei comuni	Periodica
5	Aggiornamento continuo riguardo gli strumenti di sostegno e cooperazione Comunitari, Nazionali e Regionali: PNRR, FESR, PSR,	Periodica
6	Ciclo programmazione e performance: DUPS, Bilancio PEG, Piano Performance e valutazione personale P.O. e non P.O.	Periodica secondo legge e regolamenti Ente
7	Supervisione attività di monitoraggio "customer satisfaction" dei servizi a valenza esterna, report dei risultati	Dicembre 2022

8	Verifica adattamento del personale e della struttura alla modalità del “lavoro agile” e coordinamento attività della formazione del personale	Periodica
---	---	-----------

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento con i Responsabili servizi dell’Ente	10
Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le provincie, il GAL, i comuni e le loro unioni	40
Verifica attuazione degli obiettivi del presente Piano	Tutti
Verifica attuazione degli obiettivi legati al miglioramento ed al benessere organizzativo fissati: incontri plenari; formazione; team building; redazione vademecum attività per risposte all’utenza esterna; spazio virtuale scambio informazioni	Tutti
Verifica e monitoraggio indagini “customer satisfaction” riguardanti i servizi a valenza esterna	1
Verifica adattamento del personale e della struttura alla modalità del “lavoro agile” e coordinamento attività di formazione	1

SERVIZIO	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.09	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SRN 2000
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Gli obiettivi del progetto alla luce della situazione legislativa regionale e nella prassi pianificatoria nei comuni e nelle provincie interessate dalla AA.PP. e dai SRN 2000 gestiti dall’Ente saranno più di natura relazionale esterna ed in particolare: – partecipazione al tavolo regionale per la definizione dei contenuti e dei metodi della pianificazione dei parchi regionali e delle altre aree protette regionali; – partecipazione al tavolo regionale per la definizione della modalità tecniche per la Valutazione di Incidenza nei SRN 2000; – partecipazione all’Ufficio di Piano ex L.R. n. 24/2017 per il PUG dei Comuni del Frignano anche in riferimento alla variante generale al PTP; – coordinamento con la Provincia di Modena per la definizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) ex L.R. n. 24/2017 anche in riferimento alla variante generale al PTP. Si dovrà dare seguito agli obiettivi fissati nella precedente programmazione. Predisposizione della variante generale al Piano Territoriale del Parco dell’Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale. In collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena, mediante attraverso la specifica convenzione. Il personale della Provincia di Modena in collaborazione con il presente Servizio, dovrà attivarsi per la definizione della proposta di variante e redazione del Regolamento secondo le seguenti fasi: - Ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., sui fenomeni, le problematiche, le idee, che riguardano il territorio, nei vari aspetti: ambientali (di conservazione e tutela), sviluppo (armonizzazione delle attività umane, con la salvaguardia dell’ambiente), turistici, storico-culturali, etc. e le Comunità del Parco;
RILEVANZA 25	

	- Redazione di un Quadro conoscitivo (Q.C.) costituito da una serie di analisi volte a descrivere le caratteristiche, la consistenza e la dinamica degli aspetti relativi alla struttura fisica del suolo, delle acque, flora, fauna, preesistenze storiche e altre attività, atte alla più completa conoscenza dell'area. Il Q.C. dovrà essere costituito da una Relazione illustrativa e da elaborati cartografici di analisi. Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina conseguente all'approvazione del PTP. Integrazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) all'interno degli strumenti urbanistici dei Comuni. Redazione delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera. Avvio del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione per il Paesaggio Naturale e Seminaturale protetto del F. Secchia
RISORSE UMANE	FAUSTO MINELLI LEONARDO BARTOLI GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP e VINCA	Continuativo
2	Partecipazione Ufficio di Piano del PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e coordinamento con PTAV della Provincia di Modena	Continuativo
3	Tavolo di confronto con i comuni del PNSP della Collina reggiana per la redazione dei PUG	Continuativo
4	Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina da parte del CE e da parte della Regione Emilia-Romagna:	30 aprile 2022
5	Redazione prima proposta del Quadro conoscitivo (Relazione illustrativa e Cartografia) della Variante al PTP e del Regolamento generale del Parco dell'Alto Appennino Modenese, previa attuazione della fase di consultazione, ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati, quali principalmente: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., mediante contatti, incontri, riunioni, del territorio del Parco.	31 dicembre 2022
6	Conferimento dell'incarico a professionista per la Redazione degli elaborati del PTTV del PNSP del Secchia, coordinamento e revisione delle proposte del professionista incaricato, consultazione con Amm.ni, Ass.ni e soggetti locali interessati e adozione del PTTV, previa avvenuta istituzione ufficiale.	31 dicembre 2022
7	Elaborazione e presentazione ai Comuni interessati ed ai portatori di interesse della prima di aggiornamento dei Regolamenti di quattro Riserve (Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera)	31 dicembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamalatina e del Regolamento generale.	1 Regolamento generale
Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.	Proposta QC preliminare di variante al PTP
PTTV del Paesaggio Naturale e Seminaturale della Collina Reggiana – Terre di Matilde.	Atto di adozione del PTTV
PTTV del PNSP del Secchia	1 incarico per elaborazione del PTTV
Aggiornamento Regolamenti 4 Riserve naturali prima proposta	Elaborazione proposte modifica 4 Regolamenti

AREA	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.17	DENOMINAZIONE AVVIO DELLA RISERVA DELLA BIOSFERA MAB UNESCO DELL'APPENNINO TOSCO- EMILIANO DEI COMUNI MONTANI E COLLINARI MODENESI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Descrizione Tra maggio e settembre 2020 attraverso contatti svolti a livello politico da parte del Presidente si è deciso di candidare all'ampliamento un'area del territorio modenese molto più vasta rispetto al progetto iniziale che prevedeva, di massima, l'inserimento di 14 comuni interessati da un Area protetta regionale o da un SRN 2000 in ambito medio e alto montano. La nuova proposta coinvolge 21 comuni modenesi: Castelvetro di Modena, Fanano, Fiorano Modenese, Fiumalbo, Frassinoro, Guiglia, Lama Mocogno, Maranello, Marano sul Panaro, Montecreto, Montefiorino, Montese, Palagano, Pievepelago, Polinago, Prignano sulla Secchia, Riolunato, Sassuolo, Serramazzoni, Sestola, Zocca. La proposta dell'ampliamento sarà inoltrata al Ministero dell'Ambiente a novembre 2020. Il 15 settembre 2021, il Consiglio Internazionale Unesco MaB riunitosi ad Abuja, in Nigeria, ha annunciato ufficialmente l'approvazione dell'allargamento della Riserva di Biosfera Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano. La Riserva MaB (Man and the Biosphere), nata nel giugno 2015, passa così da 34 a 80 comuni, da 200 a 500mila ettari di estensione, da 105 a oltre 370mila abitanti, da 7 a 16 aree protette, da 24 a 40 Siti della Rete Natura 2000, arrivando fino alle porte delle città di Reggio Emilia e Parma, includendo la prima collina e l'Appennino Modenese e Reggiano, raccogliendo più compiutamente Lunigiana e Garfagnana, fino a lambire le Alpi Apuane e il mar Tirreno. Nelle aree protette e nei siti della Rete Natura 2000 entrati nella Riserva sono ricompresi anche quelli gestiti dall'Ente Parchi Emilia Centrale, che molto si è speso negli ultimi tre anni per il raggiungimento di questo risultato, già comunicato ai sindaci dei territori nell'incontro di qualche giorno fa alle Piane di Mocogno. Si tratta, in particolare, dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina; delle Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campoterra e di Sassoguidano; il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale (ZPS) e alle Zone speciali di conservazione (ZSC) di Natura 2000, assegnando alla "macroarea" Emilia Centrale la maggior parte di territorio protetto della Riserva Unesco. Le "Riserve della Biosfera" (poco più di 700 in tutto il mondo) sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Nell'estate e nell'autunno 2020 è stata definita la nuova proposta di ampliamento della Riserva della Biosfera che include i comuni reggiani e modenesi sino al limite della città capoluogo. La proposta ha ricevuto a dicembre 2020 il sostegno del Ministro dell'Ambiente Italiano ed è stata inviata a Parigi per la decisione del Comitato MAB che avverrà a giugno 2021. In attesa di questa decisione si parteciperà ai tavoli di concertazione per il nuovo piano d'azione e della "governance" della Riserva.
RILEVANZA 10	
RISORSE UMANE	BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO POZZI GIULIANO

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE per tutta la Riserva Biosfera anche in funzione dell'aggiornamento del Piano di Azione	31 dicembre 2022
2	Organizzazione tavoli nell'area modenese e definizione di un coordinamento stabile nella sotto-area, organizzazione di iniziative pubbliche dedicate all'area MAB	31 dicembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di incontri in sede plenaria e locale dedicati alla Riserva Biosfera MAB	5
Organizzazione di iniziative dedicate alla promozione dell'area MAB	2

Obiettivi strategici 2022 - POZZI

Indennità di risultato € 2.375,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E DI APPARATI DA STAMPA E SCANSIONE (MULTIFUNZIONE IN RETE) - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE SU BASE CARTOGRAFICA - ORGANIZZAZIONE DATI - NUOVI SISTEMI DI COMUNICAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	L'emergenza epidemiologica da Covid-19 (c.d. coronavirus) ha comportato una notevole modifica integrativa delle strumentazioni informatiche mobili del personale per facilitare quanto più possibile l'attività di smart-working in ottemperanza alla normativa vigente in materia e in riferimento agli strumenti di programmazione dell'Ente (POLA). Di fatto nel corso del biennio 2020-2021 le dotazioni informatiche sono praticamente raddoppiate in modo tale che quasi la totalità del personale dispone ora di doppie dotazioni, una fissa e una mobile. Ciò ha comportato e comporta tuttora un notevole aumento dell'impegno per la continua verifica della corretta funzionalità dei sistemi, anche con particolare riguardo alla sicurezza informatica. L'intervento consiste nel mantenere in essere, attraverso gli opportuni rinnovi contrattuali, i servizi di assistenza ai software usati dagli uffici dell'Ente. In estrema sintesi l'attività riguarda la fornitura e/o manutenzione relativi a: - software di gestione atti amministrativi, protocollo, portale della trasparenza, contabilità armonizzata, albo pretorio, scrivania virtuale, Siope+ comprese licenze d'uso necessarie - software nuovo di gestione del personale e relativi apparati attivo in cloud esterno certificato a partire dall'inizio dell'anno 2022 e dunque non più residente sul server primario per garantire migliori standard di sicurezza in accordo con il piano triennale nazionale dell'informatica - gestione back-up dati con controllo quotidiano, 7 giorni su 7, dell'andamento a buon fine delle export di dati in ridondanza (doppio evento di copiatura dei dati in locale su altro disco e su apposito sistema di nas esterno al server) e software antivirus - sistema di cloud-mailing (nuovo appalto pluriennale) - sistema webcam ed apparati di rilevazione meteo territoriali (nuovo appalto pluriennale) - servizi di hosting web ove necessari - servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione da stampa e scansione documentale di rete (mantenimento degli attuali contratti in essere ed attivazione di nuovi contratti in caso di necessità) - servizi di manutenzione degli apparati di proprietà dell'Ente - servizi di connettività di rete delle varie sedi - attivazione di servizi di connettività pubblica (wi-fi free Emilia-Romagna fornito da Lepida) più volte sollecitato. L'attività prevede inoltre l'analisi/monitoraggio della rete informatica dell'Ente, in particolare per quanto concerne l'interoperabilità tra le diverse sedi dell'Ente, al fine di supportare gli organi politici e la Direzione nelle scelte di ampliamento dell'infrastruttura informatica/informativa, in modo da renderla sempre più adeguata per le esigenze dell'Ente. Altre attività previste nel presente intervento sono: - contratti di manutenzione dell'hardware e del software stipulati con le ditte fornitrici - integrazione e mantenimento attrezzature in dotazione al personale - monitoraggio specifico delle attrezzature primarie (server centrale) e relativa rete informatica dell'Ente su tutte le sedi - monitoraggio funzionale ed eventuale implementazione di macchine virtuali operanti sul server primario (es: servizio personale, dati Nisoria per inanellamento) - organizzazione di attività formative relative all'utilizzo dei singoli software in uso
RILEVANZA 10	

	- sicurezza informatica (individuazione hardware, software e infrastrutture, individuazione banche dati, rilievo dati sensibili, controllo procedure di backup, valutazione criticità di sistema disaster recovery, assegnazione nome utenti password, previsione eventuali interventi di implementazione) - consulenza informatica di base ad uso degli uffici dell'Ente per il superamento di normali problematiche gestionali quotidiane - predisposizione modulistica informatica sia ad uso interno sia per l'utenza esterna per tutti gli uffici dell'Ente, il tutto nell'ambito della razionalizzazione ed omogeneizzazione dell'operatività comune e del processo di dematerializzazione cartacea delle procedure prevista dalla normativa. In tal senso si tratterà di coordinare le attività dell'appalto dei servizi informatici 2021-2023 per la gestione e manutenzione delle pdl, l'assolvimento dei compiti di amministratore esterno di sistema e amministratore esterno di rete. Si dovrà valutare e cercare di attuare la migrazione in cloud certificato dei gestionali in uso (protocollo, atti, contabilità, etc.) per garantire un miglioramento della sicurezza delle piattaforme, anche qui in accordo con le indicazioni del piano triennale nazionale dell'informatica. Sviluppo eventuali proposte di archiviazione dati e/o gestionali in uso all'Ente, sistemi di comunicazione fissa e mobile per introdurre ulteriori migliorie al sistema. Organizzazione dei dati di lavoro e archiviati lato server primario (e cloud) per la gestione condivisa, archiviazione, utilizzo e scambio dei dati di lavoro fra i Servizi dell'Ente. Mantenimento e implementazione del sistema informativo territoriale su base georeferenziata e trasposizione cartografica attraverso utilizzo di apposito spazio sul server, elencazione e regolamentazione degli accessi (user, password, abilitazioni in lettura/scrittura), attività interna di formazione per la corretta ed omogenea gestione dei dati vecchi e nuovi di implementazione futura. Eventuale integrazione delle strumentazioni informatiche per i casi di ulteriori necessità. Creazione di un data base anche in semplice formato tabellare dei contatti o indirizzario unico dei contatti utilizzati dai vari servizi per le iniziative di competenza. Implementare il sistema di web-conferencing per facilitare le riunioni del personale limitando, ove possibile, la compresenza fisica con relativi spostamenti in auto, in stretta interconnessione con il sistema di web-mailing con integrazione di ulteriori funzionalità migliorative. Mantenimento e gestione dei rapporti con Lepida in merito alla connettività su tre sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) e con gestore esterno per la connettività della sede di Guiglia; per quest'ultima verificare costantemente eventuali migliorie e/o possibile connettività con Lepida. Per quanto riguarda le webcam territoriali è previsto il monitoraggio del servizio di manutenzione degli apparati esistenti sul territorio ammodernati nel corso dell'ultimo triennio (Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato, Guiglia, Barigazzo, San Pellegrino in Alpe, Pian del Falco, Salse di Nirano) e integrare le strumentazioni nei territori non coperti (Rubiera, Campogalliano, altre Riserve in gestione, PNSP Terre di Matilde). Dovrà essere predisposta una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti la possibilità di reperire i documenti di utilizzo comune come le immagini, i progetti ecc.
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI MANUELA GHERARDI (SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD (per SIT territoriale)

N°	FASI	TERMINE
1	Software antivirus, sistema firewalling, controllo log di accesso, assistenza on-site per server primario	Annualità 2022
2	Assistenza, manutenzione e aggiornamenti inerenti al software gestionale di contabilità, segreteria/atti, protocollo, trasparenza, scrivania virtuale, albo pretorio, Siope+, patrimonio, conservazione sostitutiva	Annualità 2022
3	Manutenzione e assistenza per software gestionale del personale	Annualità 2022
4	Gestione e controllo quotidiano back-up dati	Annualità 2022
5	Gestione appalto 2021-2023 di assistenza sistemistica per la manutenzione hardware e software di rete, amministrazione di rete, amministrazione di sistema, p.d.l.	Annualità 2022

6	Gestione connettività di rete per le sedi operative dell'Ente	Annualità 2022
7	Impegni di spesa, previo reperimento delle risorse economiche, per le eventuali necessità impellenti di modesta entità che dovessero verificarsi.	Annualità 2022
8	Integrazione o miglioramento, ove occorrente, dell'infrastruttura informatica dell'Ente - impostazione e migrazione in cloud certificato dei gestionali di contabilità, atti, protocollo, patrimonio, etc.	Annualità 2022
9	Contratti di noleggio ed assistenza fotocopiatrici	Annualità 2022
10	Installazione nuovi apparati hardware e software per nuove e aumentate esigenze dell'Ente e/o personale neo-assunto	Annualità 2022
11	Gestione rapporti con Lepida spa per mantenimento connettività in fibra e ponte radio per le sedi (legale e operative) dell'Ente	Annualità 2022
12	Manutenzione e implementazione del sistema di webcam e degli apparati di rilevazione meteo territoriali	Annualità 2022
13	Eventuali ulteriori acquisti di nuove dotazioni informatiche per gli uffici	Annualità 2022
14	Cloud-mailing certificato potenziato e integrato con chat e web-conferencing e gestione domini internet dell'Ente	Annualità 2022
15	Consulenza informatica di base interna su software, applicativi, sistemi operativi e aggiornamenti di sistema per tutti i dipendenti dell'Ente	Annualità 2022
16	Predisposizione modulistica informatica ad uso comune nell'ambito del processo di dematerializzazione	Annualità 2022
17	Web services (hosting, newsletter, ftp, cloud archive, back-up, etc)	Annualità 2022
18	Organizzazione utilizzo e scambio dati lato server (e cloud) fra i Servizi	Annualità 2022
19	Mantenimento SIT su base cartografica georeferenziata e successivo mantenimento e implementazione	Annualità 2022
20	Controllo, mantenimento ed eventuale implementazione licenze d'uso per software Microsoft Office 365 per il personale	Annualità 2022
21	Ampliamento sistema di web-conferencing	Annualità 2022
22	Predisposizione di una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti l'utilizzo dei dati condivisi	Annualità 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Contratti manutenzione software gestionali e antivirus	Minimo 1
Contratti assistenza tecnica hardware & software	Minimo 1
Connettività di rete - gestione contratti attuali con Lepida spa e altro gestore - compresi eventuali interventi tecnico/strutturali	2
Fotocopiatrici (mantenimento/integrazione contratti)	5
Monitoraggio e eventuale implementazione infrastruttura informatica principale (server centrale) dell'Ente e attività di back-up	1
Acquisto ed installazione eventuali ulteriori apparecchiature informatiche	Non quantificabile preventivamente
Rete Lepida - eventuali nuove connettività della sede operativa di Guiglia a seguito di sopralluoghi, analisi fattibilità e preventivi da parte di Lepida spa	Non quantificabile preventivamente
Sistema di webcam e rilevazione meteo territoriale (manutenzione ed eventuale implementazione ove possibile)	Minimo 10 (mantenimento) Se possibile 2 (integrazione)
Servizio di cloud-mailing ampliato e gestione domini internet dell'Ente	1
Consulenza informatica interna di base e predisposizione modulistica informatica	1
servizi web (hosting, newsletter, ftp, cloud archive, cloud mail, back-up, etc)	Minimo 3
SIT su base cartografica	1
Organizzazione utilizzo e scambio dati lato server (e cloud)	1
Web-conferencing integrato con cloud mailing	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.16	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 10 - PROGETTO COLLEGAMENTO RN CASSA ESPANSIONE CON CICLABILI REGIONALI E M.S. STRUTTURE PER LA FRUIZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE: Collegamento tra la "Ciclovía dei parchi - Secchia" e la Ciclovía ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso ora parzialmente inclusa nel SRN 2000 ZSC-ZPS IT4030011 Cassa di Espansione del Secchia ampliato come da DGR n.1756 del 02/11/2021 e successivamente modificato con DGR n. 1958 del 22/11/2021.
RILEVANZA 25	L'intervento ha dunque l'obiettivo di collegare la Riserva Naturale ed il Sito ZSC/ZPS IT 4030011 alle infrastrutture per la mobilità leggera presenti o in corso di realizzazione (Percorso Natura Secchia, Ciclovía dei Parchi, ER 13) in considerazione del fatto che, nel prossimo futuro, solo tali infrastrutture potranno garantire l'accesso alle aree naturali una volta completata la bretella Campogalliano-Sassuolo e la tangenziale di Rubiera. L'intervento consente inoltre di collegare diversi itinerari ciclo pedonali lungo il fiume Secchia generando una capacità fruitiva ampliata di circa complessivi 140 km di sviluppo ciclabile integrato, possibile grazie al collegamento fra la sponda reggiana e quella modenese del Secchia in corrispondenza del ponte ciclabile di Sassuolo.
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD (interinale)

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi-di verifica e controllo con la DL	Annualità 2022
2	Approvazione progetto esecutivo e trasmissione in Regione.	entro il 31/03/2022
3	Incontri e riunioni di varia natura con i Comuni e gli Enti di titolarità idraulica	Primo semestre 2022
4	Appalto lavori, esecuzione lavori, contabilità finale.	Entro il 31/12/2022
5	Rendicontazione in Regione	Entro il 31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Controllo documenti e validazione progetto esecutivo	1
Approvazione progetto esecutivo	1
Appalto lavori, contratto	1
Esecuzione lavori e contabilità finale	1
Rendicontazione in Regione	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.18	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 07 - PROGETTO PORTE DEL PNSP LETTURA DEL PAESAGGIO E MIGLIORAMENTO PER LA FRUIZIONE SOSTENIBILE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE: Per quanto riguarda il riconoscimento del Paesaggio protetto assume prioritaria importanza la possibilità di dare attuazione a delle cosiddette "Porte Tematiche" che rappresentano i luoghi elettivi nei quali presentare l'EdG e al contempo dare contezza delle peculiarità e delle molteplici attrattive insite nei diversi luoghi. Assume particolare importanza la criticità dell'accesso all'area del torrente Enza che, specialmente in periodo estivo, richiama un gran numero di persone a supporto delle quali non è stato allestito un efficiente e ben organizzato luogo di accesso impostato ad una sostenibile fruizione dei luoghi. Analogamente ha importanza la sistemazione di alcuni tra i più frequentati tratti di sentieri e dei luoghi di maggiore richiamo, come ad esempio le "salse" di Regnano e di Casola. Per quanto riguarda la specifica identità canossiana del territorio del Paesaggio protetto si prevede un intervento che consenta di realizzare, in altrettanti luoghi pubblici di particolare significatività e richiamo, delle postazioni per la lettura del paesaggio e per il riconoscimento delle strutture castellane e degli allineamenti visivi che le caratterizzano. Si configurano due lotti, distinti in base alla tipologia delle azioni necessarie alla loro attuazione, composte da più azioni complementari per caratteristiche merceologiche. Il primo lotto raggruppa interventi pensati in base ad attività operative sul campo, sia di tipo manuale che con l'ausilio di piccoli mezzi d'opera (T. Enza, sistemazione sentieristica e fruibilità turistica e didattica di percorsi degradati). Il secondo lotto riguarda invece interventi che comportano la fornitura di materiali ed attrezzature per l'allestimento di strutture funzionali a migliorare la conoscenza del Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.
RILEVANZA 25	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD (interinale)

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi-di verifica e controllo con la DL	Annualità 2022
2	Approvazione progetto esecutivo e trasmissione in Regione.	Annualità Entro il 31/03/2022
3	Incontri e riunioni di varia natura con i Comuni e gli Enti di titolarità paesaggistica, idraulica, demaniale	Annualità 2022
4	Appalto lavori, esecuzione lavori, contabilità finale.	Entro il 31/12/2022
5	Appalto forniture, installazione dispositivi, verifica regolarità, contabilità finale.	Entro il 31/12/2022
6	Rendicontazione in Regione	Entro il 31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Controllo documenti e validazione progetto esecutivo	1
Approvazione progetto esecutivo	1
Appalto lavori, contratto	1
Appalto forniture, contratto	1
Esecuzione lavori e contabilità finale	1
Controllo e installazione forniture, contabilità finale	1
Rendicontazione in Regione	1

Obiettivi strategici 2022 - GALLI

Indennità di risultato € 2.750,00

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.03	DENOMINAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE – D. LGS 118 DEL 23/06/2011
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il D.Lgs 118 del 23/06/2011 ha introdotto l'obbligo, per gli Enti Locali, di adottare il nuovo sistema di contabilità finanziaria, armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi. La predisposizione del Bilancio armonizzato prevede la transcodifica di tutti i capitoli di bilancio secondo un nuovo Piano dei Conti Armonizzato e schemi di bilancio aggregati per missioni e programmi, così da rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, anche al fine del consolidamento con i bilanci di tutte le Amministrazioni pubbliche. Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema e neppure le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Secondo i nuovi principi contabili il DUP: • è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative. • costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Dal 2019 si è deciso di predisporre il DUP in forma "super" semplificata così come prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti. Nel corso del 2022 permangono le attività e gli adempimenti che interessano sia la contabilità finanziaria sia la contabilità economico-patrimoniale. L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto - per gli Enti in contabilità finanziaria - l'adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale. Pertanto accanto alla contabilità finanziaria dall'anno 2022 avremo anche quella economico-patrimoniale che comprende tutti i proventi e tutti i costi della gestione. Lo scopo è la predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio, inoltre permette la elaborazione del bilancio consolidato di ogni A.P. con i propri Enti e aziende partecipate con la determinazione analitica dei costi. Consente ancora la verifica della situazione patrimoniale ed economica ed infine informa tutti gli stakeholders sulla gestione dell'Ente. Occorre riclassificare l'inventario dei beni, inserire gli ammortamenti nei cespiti e quadrare con i residui fiscali e quadrare ed allineare con il consuntivo anche lo Stato Patrimoniale. Il Bilancio economico patrimoniale dovrà essere presentato al Comitato Esecutivo per la sua approvazione entro il 30/04/2022. Per quanto riguarda le attività legate al SIOPE+, previsto per gli enti strumentali in contabilità finanziaria che collega la tesoreria con la piattaforma per la certificazione dei crediti e prevede il collegamento diretto tra la tesoreria e gli strumenti di controllo dei pagamenti per le Pubbliche Amministrazioni, nel corso del 2022 l'obiettivo è quello di mantenere monitorati i tempi di pagamento delle fatture clienti e verificare la chiusura delle fatture sulla piattaforma nelle scadenze previste, rendere più auto Miglioramento della gestione degli impegni/liquidazioni attraverso la nuova versione del protocollo integrata con la contabilità finanziaria. L'utilizzo di questa nuova versione permetterà l'ottimizzazione delle attività legate agli impegni di spesa da parte dei responsabili dei servizi.
RILEVANZA 25	

	-
RISORSE UMANE	LAURA CONTRI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME T.D. DIRETTORE ALTRI RESPONSABILI DI SERVIZIO

N°	FASI	TERMINE
1	Procedure SIOPE+	Annuale
2	Approvazione PEG 2022/2024	28/02/2022
3	Avvio gestione impegni di spesa	28/02/2022
4	Inserimento cespiti 2022	31/03/2022
5	Riaccertamento ordinario residui	30/04/2022
6	Predisposizione Rendiconto 2021	30/04/2022
7	Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio	scadenza
8	Approvazione assestamento al bilancio di previsione 2022	31/07/2022
9	Gestione nuovo bilancio, variazioni,	31/12/2022
10	Gestione economica	31/12/2022
11	Predisposizione del Dups 2023/2025	30/11/2022
12	Predisposizione del Bilancio Armonizzato 2023/2025	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle tempistiche delle fasi	12

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.02	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE; NUOVE ASSUNZIONI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Con delibera del Comitato Esecutivo N. 25 del 28/04/2017 è stata approvata la Nuova Dotazione Organica istituendo altri 18 nuovi posti, di cui 9 part time per un totale di 30 posti. A seguito di diversi eventi riguardanti il personale di ruolo che si sono verificati nel corso del 2021 (cessazione per pensionamento, trasferimento tramite mobilità presso altro ente, aspettativa per mandato politico) per il 2022 sono previste diverse attilità che toccheranno l'ambito delle risorse umane. Nello specifico per garantire l'efficienza e l'efficacia di tutti i servizi, soprattutto di quelli che si trovano in carenza di personale a causa degli eventi descritti, sono previsti anche spostamenti interni di risorse da un servizio all'altro. Alla luce delle ultime riforme in materia di personale è prevista inoltre una progressione verticale dalla categoria C alla categoria D. Sarà dunque necessaria anche una revisione alla dotazione organica dell'Ente (approvata nel 2017), anche se va ricordato che a seguito della Riforma Madia (decreto 75/2017) è cambiata la concezione di dotazione organica. Per il 2022 sono previste le seguenti selezioni pubbliche: - N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D a tempo indeterminato - N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato - È in fase di valutazione l'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione degli Istruttori Tecnici Guardiaparco stagionali. L'indizione sarà condizionata dall'utilità della graduatoria attualmente in corso di validità che però non trova sufficiente disponibilità tra i candidati utilmente posizionati.
RILEVANZA 25	

	Nel 2022 scadrà il contratto del Direttore dell'Ente per cui è prevista anche l'indizione di una selezione pubblica per la figura del Direttore ex art. 110 del D.Lgs 267/2000. Il Servizio in accordo con il Direttore, propone al Comitato Esecutivo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Il Servizio, in accordo con il Direttore, approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni. In analogia, sentiti i Responsabili valuta con il Direttore e dispone eventuali mobilità interne di dipendenti anche a tempo determinato su servizi diversi. Il Servizio collabora con il Direttore nel coordinamento delle Posizioni Organizzative dell'Ente. In materia di formazione il Servizio predispone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative dettate dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010). In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi. Oltre ad assunzioni da graduatorie sono previste assunzioni di personale stagionale o a TD attraverso la somministrazione di lavoro temporaneo delle seguenti figure: - n. 1 operaio, cat. B3, full time - n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 (annuale), part-time 18 ore settimanali, - n. 1 Istruttore Tecnico Geometra part-time 18 ore settimanali (annuale) - n. 1 Istruttore amministrativo contabile part time 18 ore settimanali Per la ricerca e selezione di questi profili professionali l'Ente si affiderà ad un'agenzia interinale e attiverà contratti di somministrazione. L'iter prevede l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo all'agenzia che avrà il compito di produrre gli elenchi di risorse con le caratteristiche richieste dall'Ente, al fine dell'assunzione di profili professionali specifici, ricercati, con esperienza e da subito impiegabili Prosegue anche per il 2022 l'utilizzo dello Smart Working, non necessariamente legato all'emergenza sanitaria, per il quale l'Ente è dotato di una regolamentazione interna approvata con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39 del 12/06/2020. È previsto un aggiornamento del POLA (Piano Organizzativo per il Lavoro Agile approvato con Deliberazione 6/2022) e dei contratti individuali. Attenendoci alle indicazioni della Funzione Pubblica non sarà più possibile considerare lo smart working quale modalità prevalente nemmeno in caso di aggravamento della situazione pandemica per cui si dovrà affrontare la situazione caso per caso a seconda delle esigenze, dando priorità ai lavoratori fragili, a genitori di figli minori e a situazioni famigliari particolari.
RISORSE UMANE	DIRETTORE LAURA CONTRI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME T.D. RESPONSABILI DI SERVIZIO

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione Piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e Piano occupazionale 2022	31 gennaio 2022
2	Rilevazione delle eccedenze di personale	31 gennaio 2022
3	Procedura di affidamento agenzia interinale	31 marzo 2022
4	Servizio di reclutamento personale agenzia interinale	30 aprile 2022
5	Aggiornamento POLA	30 aprile 2022
6	Gestione richieste smart working	30 aprile 2022
7	Assunzioni personale stagionale (guardie parco)/eventuale nuova procedura concorsuale	31 maggio 2022

8	Progressione verticale	
9	Procedura concorsuale Direttore ex art. 110 D.Lgs 267/2000	31 dicembre 2022
10	Procedura concorsuale per Istruttore Direttivo Tecnico D	31 dicembre 2022
11	Procedura concorsuale per Istruttore Amministrativo C	31 dicembre 2022
12	Attivazione stage /tirocini	31 dicembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle tempistiche	12
Assunzioni lavoratori interinali	4
Assunzioni personale a tempo determinato/stagionali	6/8
Procedure concorsuali	3/4
Progressione verticale	1
Aggiornamento POLA e contratti individuali	1 – 17/20
Richieste smart working	17/20

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.06	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO CONTINUO BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Concluso nel 2021 il percorso legato all'analisi di clima interno intrapreso nel 2018 con il lavoro sulle criticità emerse e l'organizzazione di attività di team building (con il supporto tecnico/organizzativo della ditta incaricata il 2022 sarà l'anno di un nuovo ciclo). Per il 2022 gli obiettivi sono: - Monitoraggio delle azioni decise a seguito del lavoro svolto sulle criticità emerse (comunicazione interna ed esterna, passaggio di informazioni tra servizi, schede informative da aggiornare sul sito dell'Ente, incontri plenari di condivisione e comunicazione) - Inizio nuova fase di somministrazione dei questionari per l'analisi di clima interno - Indagine di customer satisfaction nei punti di contatto con le cittadinanza - Lettura dei report e condivisione degli stessi - Formazione dedicata ai responsabili di PO - Formazione personale dipendente
RILEVANZA 10	
RISORSE UMANE	DIRETTORE RESPONSABILI DEI SERVIZI CONTRI LAURA

N°	FASI	TERMINE
1	Monitoraggio azioni decise dopo prima sessione di analisi di clima	Nel corso del 2022
2	Somministrazione nuovi questionari analisi di clima	30/06/2022
3	Organizzazione sessioni formative PO	31/12/2022
4	Programmazione formazione dipendenti	31/12/2022
5	Lettura e condivisione risultati analisi di clima interno	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero schede attività	5

Obiettivi strategici 2023 - MORDINI

Indennità di risultato € 2.250,00

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.11	DENOMINAZIONE PROGETTO REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE PIAP PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA VALLE DELL'OSPITALE IN COMUNE DI FANANO (MO)".
	La "Valle dell'Ospitale" in comune di Fanano all'interno del Parco del Frignano, rappresenta una delle aree di maggior pregio ambientale e paesaggistico del territorio di competenza dell'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed è servita da infrastruttura viaria classificata dal Piano Territoriale del Parco come " <i>viabilità primaria percorribile senza limitazioni</i> " (da Fanano fino alla località Capanna Tassone) e come " <i>viabilità secondaria ad accesso regolamentato</i> " (da Capanna Tassone al Passo della Croce Arcana).
RILEVANZA 25	La località "Capanna Tassone", luogo ultimo raggiungibile con gli automezzi, ha un elevato afflusso di turisti nel corso dell'intero anno, con maggior incidenza nel periodo estivo, sia come punto di ristoro presso i due rifugi presenti, sia come punto di partenza di molti sentieri escursionistici ed attualmente non è presente nessuna area di posteggio ben organizzata ed armonicamente inserita nel contesto paesaggistico e nessun servizio alternativo per raggiungere la località. Nell'anno 2021 è stato redatto ed approvato il progetto esecutivo con il coinvolgimento del comune di Fanano e prevede la realizzazione di un'area destinata a parcheggio in località "Capanna Tassone", quale primo intervento per la razionalizzazione degli accessi motorizzati nei periodi di maggior afflusso. L'attuazione delle azioni progettuali da realizzare dovrà risolvere od almeno attenuare significativamente, le problematiche inerenti la presenza dei mezzi motorizzati nella valle dell'Ospitale e ridurre l'annoso problema del parcheggio selvaggio in prossimità dei Rifugi. Il progetto è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023.
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/04/2022
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	30/06/2022
3	Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/05/2022
4	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/10/2022
5	Conclusione dei lavori, salvo proroghe	22/12/2022
6	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche, salvo proroghe	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di progetti realizzati	1
Numero di posti macchina realizzati	40

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.12	DENOMINAZIONE PROGETTO RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA LAGO SANTO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Considerato che l'Ente ha, tramite convenzione con il Comune di Pievepelago, la gestione del parcheggio a pagamento del Lago Santo e dell'area limitrofa. La località Lago Santo, luogo ultimo raggiungibile con gli automezzi, ha un elevato afflusso di turisti nel corso dell'intero anno, con maggior incidenza nel periodo estivo, sia come punto di ristoro presso i rifugi presenti, sia come punto di partenza di molti sentieri escursionistici. Dato il particolare afflusso turistico ed escursionistico, si è deciso di produrre una proposta progettuale contenente tutte le azioni necessarie per incrementare i servizi offerti ed allo stesso tempo, migliorare la fruizione ambientalmente sostenibile dell'area. Il progetto potrà contenere operazioni miranti al/alla: – razionalizzazione dell'area adibita a parcheggio esistente, – potenziamento dei locali adibiti a punto informazioni, – attuazione di interventi anche strutturali per favorire la connessione digitale, – realizzazione di nuovi spazi di servizio all'utenza quali bagni pubblici etc., – punti di ricarica e-bike, – miglioramento ed ottimizzazione delle strumentazioni per il pagamento del parcheggio, – acquisto di terreni in località intermedie, (tra Pievepelago e Lago Santo) funzionali alla realizzazione di parcheggi temporanei durante le giornate di maggior afflusso, – eventuale acquisto di mezzi a basso impatto ambientale per l'effettuazione di servizi di trasporto dell'utenza. Il progetto da redigere, coinvolgendo il comune di Pievepelago ed eventualmente altri Enti quali la Regione Emilia Romagna, dovrà prevedere le soluzioni per la razionalizzazione degli accessi motorizzati nei periodi di maggior afflusso, e tutti gli interventi di miglioramento dei servizi all'utenza. Il progetto prevede copertura attraverso mutuo ventennale con CdP previa ridefinizione della convenzione con il Comune di Pievepelago, la sua realizzazione vincolata all'ottenimento di tali risorse economiche.
RILEVANZA 25	
RISORSE UMANE	ANDREA SANTI, ISTRUTTORE TECNICO

N°	FASI	TERMINE
1	Concordare con il comune di Pievepelago le azioni progettuali da intraprendere.	30/04/2022
2	Individuazione del professionista da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/04/2022
3	Predisposizione di atto di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/05/2022
4	Redazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica/definitiva/esecutiva secondo le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per quanto applicabile del Capo I Sezione II del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207	31/08/2022
5	Approvazione del progetto esecutivo.	30/09/2022
6	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/11/2022
7	Consegna lavori e realizzazione intervento.	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di progetti redatti	1
Numero di progetti approvati	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.08	DENOMINAZIONE PIANO DI SVILUPPO RURALE (PSR). PROGETTI MISURA 8.5. ED ALTRE MISURE (8.3. etc.).
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Interventi da finanziare sul "PSR 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA. MISURA 08, TIPO OPERAZIONE 8.5.01 - INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, ANNUALITA' 2018". In attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 9 Luglio 2018 n° 1077 ad oggetto "PSR 2014-2020. Approvazione bando e norme tecniche della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018", di approvazione del bando unico regionale per l'annualità 2018 per un importo di Euro 5.464.469,50, si sono valutate le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma, dalla misura e dalle relative prescrizioni tecniche si sono redatte una serie di proposte progettuali, effettuando formale domanda di sostegno sulla misura 8.5.01. Con determinazione n° 14608 del 07/08/2019 del Direttore della Direzione Generale cura del Territorio ed Ambiente, è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, di quelli ammissibili, dei non ammessi e dei non ricevibili, includendo 8 progetti presentati dall'Ente nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento. E' stato finanziato un ulteriore progetto dalla graduatoria dell'annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati. Nel corso dell'anno sono stati affidati i lavori alle ditte esecutrici e tutti i cantieri sono in avanzato stato di esecuzione. La Regione ha concesso una proroga per la fine dei lavori che si concluderanno nell'annualità 2022. In considerazione della pubblicazione del Bando della Misura 08, tipo operazione 8.3.01 si verificherà l'opportunità di presentare domande di sostegno sulla sopracitata misura o di altri bandi dell'operazione 8.5.01.
RILEVANZA 10	
RISORSE UMANE	ANDREA SANTI, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione progetto annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati.	24/03/2022
2	Predisposizione e presentazione alla RER di domande di sostegno sulla Misura 08, tipo operazione 8.3.01	30/04/2022
	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/10/2022
	Conclusione dei lavori, salvo proroghe disposte dalla Regione Emilia-Romagna	31/12/2022
	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche, salvo proroghe disposte dalla Regione Emilia-Romagna.	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi conclusi annualità 2016 da rendicontare	1
Numero di interventi avviati/conclusi annualità 2018	8

Obiettivi strategici 2022 - MINELLI

Indennità di risultato € 2.125,00

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.09	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SRN 2000
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale.</u> Il Parco è dotato di un PTP approvato nel 1996, sulla base di una normativa in buona parte non più vigente. Manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario, pertanto, dotare il Parco di un nuovo PTP aggiornato e di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti dal PTP, o da altre norme di settore. Nel corso degli ultimi anni sono state avanzate ai comuni interessati alcune ipotesi di lavoro e di compartecipazione economica, rispetto ai costi per la redazione tecnica della variante generale. Considerato però che per la Variante al PTP, nessun comune interessato ha deliberato per la partecipazione finanziaria riguardo la proposta di revisione generale, l'Ente ha deciso di avviare una revisione di minima del PTP e la redazione del Regolamento generale. Per questo con Delibera del Comitato esecutivo dell'Ente Parchi n. 34 del 28/06/2021, è stato approvato l'Accordo tra l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e la Provincia di Modena, per l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate alla redazione degli strumenti di gestione del Parco Regionale dell'Alto Appennino modenese (Piano Territoriale del Parco e Regolamento generale). Tale Accordo è stato sottoscritto tra le parti in data 06/08/2021. Il personale della Provincia di Modena in collaborazione con il presente Servizio, dovrà attivarsi per la definizione della proposta di variante e redazione del Regolamento secondo le seguenti fasi: - Ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., sui fenomeni, le problematiche, le idee, che riguardano il territorio, nei vari aspetti: ambientali (di conservazione e tutela), sviluppo (armonizzazione delle attività umane, con la salvaguardia dell'ambiente), turistici, storico-culturali, etc. e le Comunità del Parco; - Redazione di un Quadro conoscitivo (Q.c.) costituito da una serie di analisi volte a descrivere le caratteristiche, la consistenza e la dinamica degli aspetti relativi alla struttura fisica del suolo, delle acque, flora, fauna, presistenze storiche e altre attività, atte alla più completa conoscenza dell'area. Il Q.c. dovrà essere costituito da una Relazione illustrativa e da elaborati cartografici di analisi. <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia).</u> La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia. <u>Redazione delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Salse di Nirano, Sassoguidano.</u>
RILEVANZA 25	

	L'obiettivo coincide con quello attribuito al Direttore poiché di carattere strategico e di elevata complessità.
RISORSE UMANE	DIRETTORE GIULIANO POZZI LEONARDO BARTOLI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD

N°	FASI	TERMINE
2	Redazione prima proposta del Quadro conoscitivo (Relazione illustrativa e Cartografia) della Variante al PTP e del Regolamento generale del Parco dell'Alto Appennino Modenese, previa attuazione della fase di consultazione, ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati, quali principalmente: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., mediante contatti, incontri, riunioni, del territorio del Parco.	31 dicembre 2022
4	Conferimento dell'incarico a professionista per la Redazione degli elaborati del PTTV del PNSP del Secchia, coordinamento e revisione delle proposte del professionista incaricato, consultazione con Amm.ni, Ass.ni e soggetti locali interessati e adozione del PTTV, previa avvenuta istituzione ufficiale.	31 dicembre 2022
5	Redazione e presentazione proposte di Regolamenti Riserve	31 dicembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione del Regolamento generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina.	1 Regolamento generale
Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.	Proposta QC preliminare di variante al PTP
PTTV del PNSP del Secchia	1 incarico e atto di adozione del PTTV
Aggiornamento Regolamenti 4 Riserve naturali	4 Regolamenti

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.18.	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL PROGETTO MONITRING COME PARTNER DEL CENTRO NAZIONALE INANELLAMENTO (CNI) DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA) DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, PRESSO LA STAZIONE DI INANELLAMENTO DELLA RISERVA DI FONTANILI CORTE VALLE RE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'intervento, che rientra nel progetto nazionale coordinato dall'ISPRA denominato MonITRing, è realizzato secondo uno specifico protocollo, che ne detta le attività specifiche e le tempistiche. Continua la sua realizzazione per l'anno 2022, configurandosi come una stazione di monitoraggio e di ricerca, sulla fauna ornitica dell'Ente Parchi. Prevede una rete di monitoraggio dell'avifauna italiana basata sull'inanellamento a scopo scientifico, distribuita su un numero di circa 63 stazioni operanti sul territorio nazionale.
RILEVANZA 10	Si pone come un concreto contributo alle accresciute esigenze di monitoraggio, scaturite anche da normative di recente attuazione in Italia, al fine di evidenziare il ruolo rivestito dalla penisola italiana per l'avifauna europea. Le conoscenze acquisite dall'attuazione del progetto, si pongono come un rilevante supporto all'implementazione delle normative

	ambientali, in materia di conservazione e gestione delle specie e degli habitat La stazione di monitoraggio prevede la realizzazione delle seguenti azioni: - individuazione del territorio di ricerca e degli habitat ospitanti gli interventi; - piccoli interventi di preparazione dei transetti di posizionamento reti e strutture di cattura dell'avifauna; - posizionamento in campo delle reti e delle strutture di cattura dell'avifauna; - allestimento del punto di rilievo e raccolta dati biometrici sugli esemplari monitorati e disponibilità degli strumenti di misura e marcaggio; - realizzazione delle sedute giornaliere di cattura 3 al mese (1 ogni decade), con riconoscimento, rilievo e acquisizione di dati biometrici, marcaggio e liberazione degli esemplari; - raccolta dati specifici per le specie target, definite dal protocollo di monitoraggio del progetto; - raccolta di dati inerenti la verifica dell'eventuale impatto sull'avifauna, delle vie di comunicazione (autostrada A1 e Alta velocità ferr.), poste al confine della Riserva. - inserimento, informatizzazione e trasmissione dei dati rilevati nelle sessioni al CNI-ISPRA; - attivazione e gestione di volontari e collaboratori; L'attività è svolta anche in collaborazione con personale dell'Ente Parchi Emilia Occidentale.
RISORSE UMANE	GIULIANO MONZALI

N°	FASI	TERMINE
1	Sessione estivo-autunnale (Codice 110 del prog. MonITRing) con 3 sessioni di inanellamento mensili (1 ogni decade) da svolgere dal 1 maggio al 30 novembre, presso la stazione della Riserva naturale Fontanili Corte Valle del Re, Campegine (Re). Il protocollo prevede la realizzazione di almeno il 70% delle giornate di uscita, corrispondenti a 15 sessioni in campo.	30 novembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Realizzazione delle azioni previste	15 sessioni

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.20	DENOMINAZIONE PROGETTO LIFE "URCA PROEMYS ITALY": "URGENT CONSERVATION ACTIONS PRO EMYS ORBICULARIS & EMYS TRINACRIS IN ITALY", LIFE CONNECT
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La testuggine palustre <i>Emys orbicularis</i> e la Testuggine palustre siciliana <i>Emys trinacris</i> (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE "Habitat". Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana <i>Trachemys scripta</i> (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica). Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella "Lista Rossa" delle specie italiane e "minacciate" nella "Red list" europea. Per tali motivi è stata presentata una candidatura, per l'attivazione di un Progetto Life per "URGENTI AZIONI DI CONSERVAZIONE A FAVORE DI EMYS ORBICULARIS ED EMYS TRINACRIS", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche,
RILEVANZA 25	

	delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana). Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci. Il progetto è proposto da una partnership di Enti/Università/Associazioni, tra cui WWF Italia, Acquario di Genova, Università di Pisa, Firenze, Genova, Ferrara, Modena, Carabinieri forestali, Consorzi di bonifica, Musei, Parchi e tra questi, l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. L'obiettivo per l'Ente Parchi è la collaborazione con i partners ed in particolare con l'Università di Modena e il WWF, per la candidatura del Progetto e l'aggiudicazione del finanziamento. Il progetto è stato ripresentato alla U.E. a novembre del 2021, Se sarà ottenuto il riconoscimento, avrà il successivo avvio con la partecipazione alle prime azioni previste (es: firma accordi e convenzioni, nomine staff tecnico e amministrativo, Kick of meeting etc.), e la programmazione e l'organizzazione delle azioni di competenza, nel 2022. Per il raggiungimento di tali obiettivi tra le varie azioni, la Regione partecipa al bando Life in cordata con altri partner, tra cui gli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità, le Regioni Lombardia, Piemonte, Veneto, Provincia autonoma di Trento e altri parchi regionali e associazioni quali WWF e LIPU, con il progetto denominato "LIFE CONNECT 2030". Tale progetto previsto con una durata di 9 anni, prevede le seguenti azioni: - Miglioramento dello stato di conservazione di alcuni habitat e specie; - Azioni specifiche sulla chiroterofauna; - Azioni di controllo e contrasto delle specie esotiche invasive; - Azioni post Life eremita. L'Ente L'obiettivo per l'Ente Parchi è la collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e gli altri partners, per la candidatura del Progetto e l'aggiudicazione del finanziamento. Il progetto, che ha già superato il primo step di candidatura, sarà presentato ai fini del 2° step della candidatura entro il mese di marzo 2022. Se sarà ottenuto il riconoscimento, avrà il successivo avvio con la partecipazione alle prime azioni previste (es: firma accordi e convenzioni, nomine staff tecnico e amministrativo, Kick of meeting etc.), e la programmazione e l'organizzazione delle azioni di competenza, entro la fine del 2022.
RISORSE UMANE	ROBERTA AZZONI GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso.	31 dicembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Avvio del progetto	1

Obiettivi strategici 2022 – BARTOLI

Indennità di risultato € 4.200,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.03	DENOMINAZIONE ADESIONE ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE: MONITORAGGIO DELLA FASE 1 E SVILUPPO / IMPLEMENTAZIONE DELLA FASE 2
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire il monitoraggio delle singole azioni proposte dagli aderenti alla Fase 1, favorendo il processo partecipativo anche attraverso l'organizzazione di focus, gruppi di lavoro e tavoli operativi territoriali dedicati. Dare attuazione alla Fase 2 della carta raccogliendo le candidature degli operatori interessati e favorendone l'ampliamento, coadiuvare l'elaborazione dei relativi Programmi di Azioni ed assicurare la necessaria consulenza finalizzata alla certificazione di Fase 2. Individuare allo scopo un soggetto esterno qualificato e specializzato nel settore specifico che funga da supporto allo svolgimento delle sopra citate attività. Favorire il dialogo e la maggior integrazione possibile con gli operatori aderenti al Marchio di Qualità Emilia Centrale e stimolare la nascita di sinergie progettuali nell'ambito degli Enti coinvolti nell'area Mab Unesco.
RILEVANZA 20	
RISORSE UMANE	ROGNONI CHIARA AZZONI ROBERTA ZANELLI MELISSA GUARDIAPARCO SAVINI GIOVANNI GIULIANO POZZI DIRETTORE

N°	FASI	TERMINE
1	Monitoraggio delle azioni proposte nella Fase 1	31/12/2022
2	Attuazione e sviluppo della fase 2 della Carta Europea del Turismo Sostenibile	31/12/2022
3	Attivazione di focus articolati in diversi tavoli territoriali operativi	31/03/2022
4	Affidamento di incarico di supporto esterno alle attività previste	31/12/2022
5	Coordinamento ed interazione con le attività di valorizzazione del Marchio Qualità Emilia Centrale e ricerca di sinergie progettuali nell'ambito dell'area MAB UNESCO	31/12/2022
6	Divulgazione e promozione del progetto finalizzata anche all'ampliamento della platea dei soggetti coinvolti e/o all'implementazione di nuove azioni	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero focus articolati in tavoli territoriali operativi da attivare	3
Numero raccolta dati sullo svolgimento delle azioni sottoscritte	1
Numero interventi informativi e promozionali sul progetto di acquisizione della CETS	2
Numero determinazioni	2

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.14	DENOMINAZIONE GESTIONE RACCOLTA PRODOTTI DEL SOTTOBOSCO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire l'applicazione delle norme vigenti per la raccolta dei funghi epigei. Attuare le convenzioni con gli Enti competenti in materia in ambito provinciale per la gestione della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino; elaborare tre proposte di rinnovo delle convenzioni in scadenza con le UdC del Frignano, del Distretto Ceramico e dei Comuni di Pianura. Elaborare una proposta di modifica al regolamento per la raccolta funghi in merito alla stipula delle convenzioni con le proprietà singole per il libero accesso alla raccolta. Predisporre le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita convenzionata; implementare la rete distributiva con il rilascio di un tesserino digitale acquistabile sul sito web dell'Ente. Effettuare la chiusura contabile degli esercizi e redigere il rendiconto di gestione. Attivare iniziative d'informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con organismi specializzati. Curare la proposta di definizione delle modalità di raccolta dei mirtilli, la predisposizione e gestione del rilascio dei permessi per la raccolta, la stesura del rendiconto finale di gestione. Verificare la fattibilità della proposta di convenzione inoltrata ai comuni afferenti al Paesaggio Protetto della Collina Reggiana ed alle relative unioni per ampliare l'ambito operativo del tesserino unico.
RILEVANZA 20	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIAPARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione proposta di modifica al regolamento per la raccolta dei funghi	15/02/2022
2	Elaborazione proposte di rinnovo delle convenzioni in scadenza con altri Enti (n.3)	28/02/2022
3	Predisposizione tesserini funghi 2022	31/03/2022
4	Distribuzione tesserini funghi presso le rivendite convenzionate	31/12/2022
5	Stipula convenzioni con i proprietari	31/12/2022
6	Chiusura contabile di gestione	31/12/2022
7	Predisposizione e rilascio dei permessi per la raccolta dei mirtilli	30/09/2022
8	Chiusura contabile di gestione mirtilli	31/12/2022
9	Attività di informazione alla cittadinanza	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	6
Numero convenzioni con altri Enti	4
Numero convenzioni con pubblici esercizi per la rivendita dei tesserini funghi	60
Numero tesserini per la raccolta funghi distribuiti	12.000
Numero convenzioni effettuate con i proprietari di terreni	500
Numero tesserini per la raccolta dei mirtilli rilasciati	120
Numero determinazioni	4

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA	1601 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 16.01.02	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ATTREZZATURE PER PREVENZIONE DANNI DA FAUNA SELVATICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Dare attuazione al Progetto di fornitura e posa in opera di attrezzature per la vigilanza e la minimizzazione dei danni prodotti dalla fauna selvatica, co-finanziato dalla Regione ER nell'ambito del Programma Investimenti nelle aree Protette 2021-23. Provvedere all'espletamento delle forniture necessarie all'acquisizione delle attrezzature previste dal progetto, redigere le relative schede di monitoraggio, verificare la congruità delle forniture e svolgerne il collaudo rilasciando apposito certificato; ad intervento ultimato effettuare la rendicontazione delle spese sostenute ed inoltrarla alla Regione ER per la liquidazione della quota di co-finanziamento stabilita.
RILEVANZA 20	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Attuazione procedura di acquisizione delle forniture	30/06/2022
2	Verifica conformità e rilascio certificato di collaudo	31/07/2022
3	Redazione schede di monitoraggio periodiche, rendicontazione finale e trasmissione alla Regione ER per la liquidazione	30/09/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Procedura di acquisizione delle forniture	1
Rilascio certificato di collaudo	1
Redazione ed invio schede di monitoraggio dell'intervento	2
Numero determinazioni	3



ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

Allegato 1

SERVIZIO:			
Incarico di P.O.			
Sede di lavoro		Graduazione	
INCARICATO:			

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER RISULTATO		Peso
Anno 2021		
<u>OBIETTIVO 1</u>		
<u>Indicatore di Valutazione</u>		
<u>OBIETTIVO 2</u>		
<u>Indicatore di Valutazione</u>		
<u>OBIETTIVO 3</u>		

<u>Indicatore di Valutazione</u>		
<u>OBIETTIVO 4</u>		
<u>Indicatore di Valutazione</u>		
IL DIRETTORE Per presa visione : data _____		
_____ (Firma del dipendente)		



ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

Allegato 2

SERVIZIO:			
DIPENDENTE			
Sede di lavoro		Graduazione	
RESPONSABILE			

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER PRODUTTIVITA' Anno 2021		Peso
<u>OBIETTIVO 1</u>		
<u>Indicatore di Valutazione</u>		
<u>OBIETTIVO 2</u>		
<u>Indicatore di Valutazione</u>		

<u>OBIETTIVO 3</u>		
<u>Indicatore di Valutazione</u>		
<u>OBIETTIVO 4</u>		
<u>Indicatore di Valutazione</u>		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Per presa visione : data _____ _____ (Firma del dipendente) IL DIRETTORE _____ 		

SCHEDA DI VALUTAZIONE RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE

• RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Punti 60)

Al momento dell'affidamento dell'incarico, viene assegnato un peso a ciascun obiettivo; il peso complessivo degli obiettivi è pari a punti 60.

A fine anno il valutatore determina la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo in base alla relazione annuale dell'incaricato; per ogni obiettivo la quota di realizzazione viene ponderata con il relativo peso. La somma dei valori così determinati esprime, in 60esimi, il punteggio complessivo conseguito.

Obiettivo	Peso	% di realizzazione	Punteggio conseguito
1			
2			
3			
...			
Totale	60		

• COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO – PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punti 40)

Il Direttore predispone annualmente una valutazione motivata, rispetto ad una serie di fattori attinenti alla qualità e quantità del lavoro svolto, nonché abilità e capacità applicate nel contesto lavorativo, con l'attribuzione di un punteggio fino ad un max di 40 punti.

I fattori presi in esame sono i seguenti:

Motivazione e valutazione collaboratori			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

Promozione e gestione del cambiamento			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		

Insufficiente	punteggio 2		
----------------------	-------------	--	--

<i>Puntualità e precisione delle prestazioni</i>			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

<i>Qualità delle relazioni esterne al Servizio</i>			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

RIEPILOGO FINALE		Punteggio	
Raggiungimento degli Obiettivi			
Comportamento			
Totale			

Quota Retribuzione Risultato

Il Direttore

Per presa visione l'incaricato P.O.

Li, _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE PRODUTTIVITA' DIPENDENTI NON PO

• RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (Punti 50)

Al momento dell'affidamento dell'obiettivo, viene assegnato un peso; il peso complessivo degli obiettivi è pari a punti 50.

A fine anno il valutatore determina la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo; per ogni obiettivo la quota di realizzazione viene ponderata con il relativo peso. La somma dei valori così determinati esprime, in 50esimi, il punteggio complessivo conseguito.

Obiettivo	Peso	% di realizzazione	Punteggio conseguito
1			
2			
3			
...			
Totale	50		

• COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO (Punti 50)

Il Responsabile del Servizio predispone annualmente una valutazione motivata, rispetto ad una serie di fattori attinenti alla qualità e quantità del lavoro svolto, nonché abilità e capacità applicate nel contesto lavorativo, con l'attribuzione di un punteggio fino ad un max di 50 punti.

I fattori presi in esame sono i seguenti:

Autonomia propositiva e gestionale			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 10		
Buona	punteggio 8		
Adeguate	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

Promozione e gestione del cambiamento			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 10		
Buona	punteggio 8		
Adeguate	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 10		
Buona	punteggio 8		

Adeguate	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

<i>Puntualità e precisione delle prestazioni</i>			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 10		
Buona	punteggio 8		
Adeguate	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

<i>Qualità delle relazioni esterne al Servizio</i>			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 10		
Buona	punteggio 8		
Adeguate	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

RIEPILOGO FINALE		Punteggio		Quota Retribuzione Risultato
Raggiungimento degli Obiettivi				
Comportamento				
Totale				

Il Responsabile del Servizio

Per presa visione Dipendente.

•

Li, _____