



**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI
E LA BIODIVERSITA'
EMILIA CENTRALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO 2022/2024**

Approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo
n. 5 del 09/02/2022

P.E.G. 2022/2024
Indice Progetti

N.	DENOMINAZIONE PROGETTO
----	------------------------

Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di Gestione

Programma 0101 – Organi Istituzionali

- 01.01.01 ➤ Assistenza agli organi deliberanti
- 01.01.02 ➤ Gestione rimborsi spese Amministratori

Programma 0102 – Segreteria generale

- 01.02.01 ➤ Redazione Regolamenti dell'Ente
- 01.02.02 ➤ Coordinamento sedi operative
- 01.02.03 ➤ Attività di segreteria
- 01.02.04 ➤ Contratti e appalti
- 01.02.05 ➤ Servizi Assicurativi e difesa legale e in giudizio dell'Ente
- 01.02.06 ➤ Partecipazione a Società ed Organismi vari - Contributi associativi

Programma 0103 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato

- 01.03.01 ➤ Gestione del sistema informatico e di apparati da stampa e scansione (multifunzione in rete)-Sistema Informativo territoriale su base cartografica-Organizzazione dati-Nuovi Sistemi di comunicazione
- 01.03.02 ➤ Adempimenti finanziari e fiscali
- 01.03.03 ➤ Armonizzazione contabile – D.Lgs. 118/2011
- 01.03.04 ➤ Servizio economato
- 01.03.05 ➤ Funzionamento Uffici-Stampati –abbonamenti e varie
- 01.03.06 ➤ Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'ente – spese telefoniche ed attrezzature
- 01.03.07 ➤ Erogazione contributi – modifiche al Regolamento dell'Ente

Programma 0106 – Ufficio Tecnico

- 01.06.01 ➤ Incarichi professionali per progettazioni e prestazioni tecniche relative a Lavori Pubblici

Programma 0110 – Risorse Umane

- 01.10.01 ➤ Gestione delle risorse umane e applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018

- 01.10.02 ➤ Organizzazione e gestione del personale dipendente e nuove assunzioni
- 01.10.03 ➤ Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente
- 01.10.04 ➤ Applicazione della convenzione per lavori di pubblica utilità
- 01.10.05 ➤ Adempimenti in materia di sicurezza
- 01.10.06 ➤ Avvio attività di miglioramento continuo - Benessere Organizzativo

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni culturali nel settore Culturale

Programma 0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- 05.02.01 ➤ Apertura dei Centri Visita del Paco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo Sassi. Bando per affidamento, a soggetti economici, dei centri visita.
- 05.02.02 ➤ Implementazione materiale promozionale e informativo dell'ente

Missione 07 – Turismo

Programma 0701 – Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

- 07.01.01 ➤ Interventi di manutenzione rete sentieristica e piste ciclabili del Fiume Secchia
- 07.01.02 ➤ Gestione area Lago Santo Pievepelago
- 07.01.03 ➤ Realizzazione Iniziative ed attività di promozione
- 07.01.04 ➤ Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica, di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati e sentieri.
- 07.01.05 ➤ Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso
- 07.01.06 ➤ Gestione accoglienza turistica
- 07.01.07 ➤ Ambiente, Sport e Turismo
- 07.01.08 ➤ Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne
- 07.01.09 ➤ Manutenzione e Riqualificazione ambientale
- 07.01.10 ➤ Progetto di completamento della ciclovie di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile sul fiume Secchia
- 07.01.11 ➤ PIAP Progetto regolamentazione degli accessi nel Comune di Fanano
- 07.01.12 ➤ Progetto "Qualificazione ambientale area Lago santo".
- 07.01.13 ➤ Realizzazione anello Ciclopeditone Diga di Fontanaluccia
- 07.01.14 ➤ PIAP Progetto Ricostruzione del Ponte di Rifolengo sul torrente Ospitale- Fanano (Mo)
- 07.01.15 ➤ PIAP Progetto Interventi di manutenzione straordinaria a favore della fruizione sulla REER (Mordini)
- 07.01.16 ➤ PIAP Progetto Collegamento RN Cassa Espansione con ciclabili regionali e m.s. strutture per la fruizione (Pozzi)

- 07.01.17 ➤ PIAP Progetto M.S. infrastrutture per la fruizione sulla REER
- 07.01.18 ➤ PIAP Progetto Porte del PNSP lettura del paesaggio e miglioramento per la fruizione sostenibile

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

- 09.02.01 ➤ Definizione del sistema di certificazione ambientale dell’Ente e rilascio del Marchio di qualità
- 09.02.02 ➤ Rilascio nulla osta, pareri di conformità, valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.
- 09.02.03 ➤ Procedura di sviluppo Carta Europea del Turismo Sostenibile.
- 09.02.04 ➤ Interventi di manutenzione e miglioramento forestale demanio regionale
- 09.02.05 ➤ Interventi di manutenzione rete sentieristica. Convenzione ASBUC Fanano. Ricognizione rete escursionistica e definizione di un programma di mantenimento concordato con i Comuni e le Associazioni.
- 09.02.06 ➤ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e altre aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese e Marano s/P
- 09.02.07 ➤ Gestione immobili sede operativa Riserva del Secchia, attività di valorizzazione della Riserva del Secchia.
- 09.02.08 ➤ Piani di Sviluppo Rurale (PSR), progetti Misura 8.5.
- 09.02.09 ➤ Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e Gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000.
- 09.02.10 ➤ Progetto PSR Focus Area 5E “Innovazione tecnologica e sequestro del carbonio nella gestione dei demani forestali dell’Alto Appennino Modenese” (Progetto GOI).
- 09.02.11 ➤ Gestione del Progetto Life 14 Nat/IT/000209 – Eremita come Partner della Regione E-R
- 09.02.12 ➤ Educazione e divulgazione ambientale
- 09.02.13 ➤ Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio
- 09.02.14 ➤ Gestione della raccolta dei prodotti del sottobosco
- 09.02.15 ➤ Gestione automezzi Ente
- 09.02.16 ➤ Fondo Verde, sostegno da parte di privati.
- 09.02.17 ➤ Realizzazione segnaletica e cartellonistica informativa dell’area MAB UNESCO dell’Appennino Tosco Emiliano
- 09.02.18 ➤ Gestione del Progetto Monitoring come Partner del Centro Nazionale inanellamento (CNI) dell’Istituto Superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA)
- 09.02.19 ➤ PIAP Progetto Interventi di conservazione Habitat nei Demani Regionali
- 09.02.20 ➤ Progetto LIFE “URCA PROEMYS ITALY” e Progetto LIFE” ANFIBI, LIFE CONNECT

Programma 05 – Aree protette, Parchi Naturali, protezione naturalistica e forestazione

- 09.05.01 ➤ Gestione Riserve, Paesaggio naturale e Siti della rete Natura 2000 esterni alle aree protette.
- 09.05.02 ➤ PIAP Progetto Acquisto aree di interesse naturalistica e ripristini ambientali
- 09.05.03 ➤ PIAP Progetto Intervento di miglioramento qualità acque e creazione habitat prati stabili, siepi arbusti Fontanili Corte Valle Re
- 09.05.04 ➤ PIAP Progetto Tabellazione perimetrali AA.PP. + SNR 2000
- 09.05.05 ➤ PIAP Progetto Interventi di conservazione della biodiversità Rupe Campotrera

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 01 – Gestione faunistico venatoria e risarcimento danni da fauna

- 16.01.01 ➤ Gestione faunistica venatoria e risarcimento danni
- 16.01.02 ➤ PIAP Progetto Attrezzatura per prevenzione danni da fauna selvatica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2022/2024

**AREA
AMMINISTRATIVA
FINANZIARIA**

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Amministrativa Finanziaria

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO: SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATIOM COMMUNICATION TECHNOLOGY)	- Affari Generali - Protocollo - Contratti - Beni strumentali	
Responsabile: Pozzi Giuliano		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO: FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO	- Economato - Servizio Finanziario - Personale	
Responsabile: Galli Alessandra		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

DIRETTORE

RISORSE UMANE		
N.	RUOLO	
1	RESPONSABILE	SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
2	RESPONSABILE	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
3	RESPONSABILE	SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
4	RESPONSABILE	SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
5	RESPONSABILE	SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.01.01	DENOMINAZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERANTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi di governo politico dell'Ente (Comunità dei Parchi, Comitato Esecutivo e Presidente) ed agli organi consultivi (Consulta unica dell'Ente Parchi Emilia Centrale).
PESO/PRIORITA 1	Dall'inverno 2020 l'attività decisoria degli organi dell'Ente avviene attraverso videoconferenza con l'invio anticipato dei documenti in formato elettronico. Questa modalità richiede una preparazione della documentazione completa ed anticipata che si cercherà di mantenere.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO GALLI ALESSANDRA

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione in accordo con il Presidente degli atti da portare in approvazione alle Comunità dei Parchi ed al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi	Periodica
2	Predisposizione della documentazione e delle proposte deliberative da sottoporre alle sedute delle Comunità dei Parchi ed al Comitato Esecutivo e degli organismi consultivi	Periodica
3	Predisposizione dei verbali delle Comunità e delle Delibere del Comitato Esecutivo	Periodica
4	Pubblicazione delle Delibere del Comitato Esecutivo	Periodica

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Sedute Comunità dei Parchi	12
Deliberazioni	80
Sedute Comitato Esecutivo	12
Sedute della Consulta Unica Ente Parchi Emilia Centrale	2

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.01	DENOMINAZIONE REDAZIONE DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ I Mantenimento	DESCRIZIONE Procedere con la redazione dei regolamenti amministrativi, non riconducibili alla L.R. n.6/2005, non ancora proposti ma utili per il buon funzionamento dell'Ente. Lo Statuto e le leggi vigenti prevedono la redazione dei regolamenti per il Funzionamento delle "Comunità" dei parchi, e del Comitato Esecutivo. Il primo è stato proposto nel 2018 il secondo si programma per l'anno in corso.
PESO/PRIORITA 3	Una volta definita la convenzione per la gestione dell'area dovrà essere elaborato, in accordo con il Comune di Pievepelago, il Regolamento per l'area di parcheggio di Lago Santo e l'accesso alla strada Tagliole-L. Santo definendo eventuali gratuità e scontistiche.
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO GALLI ALESSANDRA

	FASI	TERMINE
1	Confronto tra i responsabili e definizione della prima bozza	31 maggio 2022
2	Confronto con gli amministratori	30 settembre 2022
3	Presentazione al Comitato Esecutivo	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di regolamenti redatti e proposti in sede di Comitato Esecutivo	1

AREA	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102 SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.02	DENOMINAZIONE COORDINAMENTO SEDI OPERATIVE PARCHI, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI., RELAZIONI CON ALTRI ENTI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire l'efficiente funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico. Coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva. Coordinamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate dalle aree protette e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali. Garantire il raccordo ed il collegamento con gli organi dell'Ente (Comunità C.E., Presidente) con i servizi e gli uffici dell'Ente. Particolarmente importante per il prossimo triennio sarà l'attenzione da porre riguardo la programmazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), i bandi del programma FESR, la definizione del nuovo Piano Nazionale di Sviluppo / Piano Regionale di Sviluppo Rurale. Coordinamento e supervisione progetti afferenti il Programma Triennale della Aree Protette 2021-2023 finanziato dalla RER. Definizione ciclo programmazione e Performance (DUPS, Bilancio, PEG, Piano performance, valutazione personale P.O. e non P.O.) nei tempi di legge. Supervisione dell'attività riguardante il benessere organizzativo per le attività interne: uffici e servizi dell'Ente. Nel corso del 2022 è prevista una nuova sessione dedicata all'analisi del Clima che servirà da riscontro sul lavoro svolto: si procederà alla somministrazione dei questionari e alla lettura dei risultati. Verrà data continuità alle attività di Team Building e comunicazione interna, in particolare si darà seguito agli incontri plenari. Si procederà con un piano di sviluppo e formazione del personale.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO GALLI ALESSANDRA MORDINI GABRIELE TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di coordinamento con i Responsabili di ciascuna area protetta	Mensile
2	Attività di coordinamento con i Responsabili servizi dell'Ente	Mensile
3	Coordinamento tra gli Organi dell'Ente, gli uffici ed i Servizi	Periodica
4	Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le province, il GAL e le unioni dei comuni	Periodica
5	Aggiornamento continuo riguardo gli strumenti di sostegno e cooperazione Comunitari, Nazionali e Regionali: PNRR, FESR, PSR,	Periodica
6	Ciclo programmazione e performance: DUPS, Bilancio PEG, Piano Performance e valutazione personale P.O. e non P.O.	Periodica secondo legge e regolamenti Ente
7	Supervisione attività di monitoraggio "customer satisfaction" dei servizi a valenza esterna, report dei risultati	Dicembre 2022

8	Verifica adattamento del personale e della struttura alla modalità del “lavoro agile” e coordinamento attività della formazione del personale	Periodica
---	---	-----------

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento con i Responsabili servizi dell’Ente	10
Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le provincie, il GAL, i comuni e le loro unioni	40
Verifica attuazione degli obiettivi del presente Piano	Tutti
Verifica attuazione degli obiettivi legati al miglioramento ed al benessere organizzativo fissati: incontri plenari; formazione; team building; redazione vademecum attività per risposte all’utenza esterna; spazio virtuale scambio informazioni	Tutti
Verifica e monitoraggio indagini “customer satisfaction” riguardanti i servizi a valenza esterna	1
Verifica adattamento del personale e della struttura alla modalità del “lavoro agile” e coordinamento attività di formazione	1

SERVIZIO	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.09	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SRN 2000
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Gli obiettivi del progetto alla luce della situazione legislativa regionale e nella prassi pianificatoria nei comuni e nelle provincie interessate dalla AA.PP. e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente saranno più di natura relazionale esterna ed in particolare: – partecipazione al tavolo regionale per la definizione dei contenuti e dei metodi della pianificazione dei parchi regionali e delle altre aree protette regionali; – partecipazione al tavolo regionale per la definizione della modalità tecniche per la Valutazione di Incidenza nei SRN 2000; – partecipazione all'Ufficio di Piano ex L.R. n. 24/2017 per il PUG dei Comuni del Frignano anche in riferimento alla variante generale al PTP; – coordinamento con la Provincia di Modena per la definizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) ex L.R. n. 24/2017 anche in riferimento alla variante generale al PTP. Si dovrà dare seguito agli obiettivi fissati nella precedente programmazione. Predisposizione della variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale. In collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena, mediante attraverso la specifica convenzione. Il personale della Provincia di Modena in collaborazione con il presente Servizio, dovrà attivarsi per la definizione della proposta di variante e redazione del Regolamento secondo le seguenti fasi: - Ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., sui fenomeni, le problematiche, le idee, che riguardano il territorio, nei vari aspetti: ambientali (di conservazione e tutela), sviluppo (armonizzazione delle attività umane, con la salvaguardia dell'ambiente), turistici, storico-culturali, etc. e le Comunità del Parco; - Redazione di un Quadro conoscitivo (Q.C.) costituito da una serie di analisi volte a descrivere le caratteristiche, la consistenza e la dinamica degli aspetti relativi alla struttura fisica del suolo, delle acque, flora, fauna, preesistenze storiche e altre attività, atte alla più completa conoscenza dell'area. Il Q.C. dovrà essere costituito da una Relazione illustrativa e da elaborati cartografici di analisi. Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina conseguente all'approvazione del PTP. Integrazione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) all'interno degli strumenti urbanistici dei Comuni. Redazione delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera. Avvio del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione per il Paesaggio Naturale e Seminaturale protetto del F. Secchia
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	FAUSTO MINELLI LEONARDO BARTOLI GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli di confronto regionali su norme riguardanti redazione dei PTP e VINCA	Continuativo
2	Partecipazione Ufficio di Piano del PUG in forma associata dei Comuni del Frignano e coordinamento con PTAV della Provincia di Modena	Continuativo
3	Tavolo di confronto con i comuni del PNSP della Collina reggiana per la redazione dei PUG	Continuativo
4	Approvazione del Regolamento Generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina da parte del CE e da parte della Regione Emilia-Romagna:	30 aprile 2022
5	Redazione prima proposta del Quadro conoscitivo (Relazione illustrativa e Cartografia) della Variante al PTP e del Regolamento generale del Parco dell'Alto Appennino Modenese, previa attuazione della fase di consultazione, ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati, quali principalmente: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., mediante contatti, incontri, riunioni, del territorio del Parco.	31 dicembre 2022
6	Conferimento dell'incarico a professionista per la Redazione degli elaborati del PTTV del PNSP del Secchia, coordinamento e revisione delle proposte del professionista incaricato, consultazione con Amm.ni, Ass.ni e soggetti locali interessati e adozione del PTTV, previa avvenuta istituzione ufficiale.	31 dicembre 2022
7	Elaborazione e presentazione ai Comuni interessati ed ai portatori di interesse della prima di aggiornamento dei Regolamenti di quattro Riserve (Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrerà)	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione Regolamento del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamalatina e del Regolamento generale.	1 Regolamento generale
Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.	Proposta QC preliminare di variante al PTP
PTTV del Paesaggio Naturale e Seminaturale della Collina Reggiana – Terre di Matilde.	Atto di adozione del PTTV
PTTV del PNSP del Secchia	1 incarico per elaborazione del PTTV
Aggiornamento Regolamenti 4 Riserve naturali prima proposta	Elaborazione proposte modifica 4 Regolamenti

AREA	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.17	DENOMINAZIONE AVVIO DELLA RISERVA DELLA BIOSFERA MAB UNESCO DELL'APPENNINO TOSCO- EMILIANO DEI COMUNI MONTANI E COLLINARI MODENESI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Descrizione Tra maggio e settembre 2020 attraverso contatti svolti a livello politico da parte del Presidente si è deciso di candidare all'ampliamento un'area del territorio modenese molto più vasta rispetto al progetto iniziale che prevedeva, di massima, l'inserimento di 14 comuni interessati da un Area protetta regionale o da un SRN 2000 in ambito medio e alto montano. La nuova proposta coinvolge 21 comuni modenesi: Castelvetro di Modena, Fanano, Fiorano Modenese, Fiumalbo, Frassinoro, Guiglia, Lama Mocogno, Maranello, Marano sul Panaro, Montecreto, Montefiorino, Montese, Palagano, Pievepelago, Polinago, Prignano sulla Secchia, Riolunato, Sassuolo, Serramazzone, Sestola, Zocca. La proposta dell'ampliamento sarà inoltrata al Ministero dell'Ambiente a novembre 2020. Il 15 settembre 2021, il Consiglio Internazionale Unesco MaB riunitosi ad Abuja, in Nigeria, ha annunciato ufficialmente l'approvazione dell'allargamento della Riserva di Biosfera Unesco dell'Appennino Tosco-Emiliano. La Riserva MaB (Man and the Biosphere), nata nel giugno 2015, passa così da 34 a 80 comuni, da 200 a 500mila ettari di estensione, da 105 a oltre 370mila abitanti, da 7 a 16 aree protette, da 24 a 40 Siti della Rete Natura 2000, arrivando fino alle porte delle città di Reggio Emilia e Parma, includendo la prima collina e l'Appennino Modenese e Reggiano, raccogliendo più compiutamente Lunigiana e Garfagnana, fino a lambire le Alpi Apuane e il mar Tirreno. Nelle aree protette e nei siti della Rete Natura 2000 entrati nella Riserva sono ricompresi anche quelli gestiti dall'Ente Parchi Emilia Centrale, che molto si è speso negli ultimi tre anni per il raggiungimento di questo risultato, già comunicato ai sindaci dei territori nell'incontro di qualche giorno fa alle Piane di Mocogno. Si tratta, in particolare, dei Parchi regionali del Frignano e dei Sassi di Roccamalatina; delle Riserve naturali regionali della Cassa di Espansione del Fiume Secchia, delle Salse di Nirano, della Rupe di Campoterra e di Sassoguidano; il Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde, oltre alle Zone a protezione speciale (ZPS) e alle Zone speciali di conservazione (ZSC) di Natura 2000, assegnando alla "macroarea" Emilia Centrale la maggior parte di territorio protetto della Riserva Unesco. Le "Riserve della Biosfera" (poco più di 700 in tutto il mondo) sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. Nell'estate e nell'autunno 2020 è stata definita la nuova proposta di ampliamento della Riserva della Biosfera che include i comuni reggiani e modenesi sino al limite della città capoluogo. La proposta ha ricevuto a dicembre 2020 il sostegno del Ministro dell'Ambiente Italiano ed è stata inviata a Parigi per la decisione del Comitato MAB che avverrà a giugno 2021. In attesa di questa decisione si parteciperà ai tavoli di concertazione per il nuovo piano d'azione e della "governance" della Riserva.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	BARTOLI LEONARDO MINELLI FAUSTO POZZI GIULIANO

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli di concertazione plenari coordinati dal PNATE per tutta la Riserva Biosfera anche in funzione dell'aggiornamento del Piano di Azione	31 dicembre 2022
2	Organizzazione tavoli nell'area modenese e definizione di un coordinamento stabile nella sotto-area, organizzazione di iniziative pubbliche dedicate all'area MAB	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	0	0	0
TOTALE	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di incontri in sede plenaria e locale dedicati alla Riserva Biosfera MAB	5
Organizzazione di iniziative dedicate alla promozione dell'area MAB	2

AREA	TECNICA
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.01	DENOMINAZIONE GESTIONE RISERVE, PAESAGGIO NATURALE E SITI DELLA RETE NATURA 2000 ESTERNI ALLE AREE PROTETTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Con la deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, le competenze gestionali relative alle riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campoterra, Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana - Terre di Matilde. Con la L.R. n. 4/2021 la Regione ha esteso le competenze degli Enti Parco ai SRN 2000 anche solo parzialmente inclusi in un'area protetta regionale o nazionale. Nel corso dell'anno dovranno essere valutate, con i Comuni interessati, le convenzioni triennali in scadenza con particolare riferimento alle azioni programmate. Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP. Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Nel 2022 si dovrà pertanto dare attuazione alle convenzioni avviate e fare il possibile per trovare l'intesa con il Comune di Campegine. Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio dei corpi volontari. PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP. 2021-2023. PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME SECCHIA Nel corso del 2021 si dovrà arrivare ad una decisione rispetto all'istituzione del PNSP e quindi della definizione delle successive fasi, in primis la redazione del PTTV
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	GIULIANO POZZI FAUSTO MINELLI LEONARDO BARTOLI

N°	FASI	TERMINE
1	Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni e definizione della convenzione con Campegine.	Periodico
2	Definizione delle azioni da realizzare nel corso del 2021 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	31 dicembre 2022
3	Istituzione del PNSP del f. Secchia e avvio della redazione del PTTV	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni e definizione della convenzione con Campegine.	1
Definizione delle azioni da realizzare nel corso del 2021 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	1
Istituzione del PNSP del f. Secchia e avvio della redazione del PTTV	1



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

**SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI
PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI
STRUMENTALI, ICT**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
4800100	Contributi Provincia Piste Ciclabili	11.200,00
4800200	Contributi Enti Piste Ciclabili	47.040,00
7000100	Contributi di privati per iniziative promozionali	10.100,00
7000900	Sponsorizzazioni Fondo Verde	25.000,00
7000800	Indennizzi danni	2.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	95.340,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
300400	Assicurazioni amministratori	400,00
1100200	Spese per acquisti servizio amministrativo	1.700,00
1100700	Spese per congressi convegni	1.000,00
1200100	Spese servizi informatici	60.000,00
1200300	Spese per noleggi fotocopiatrici e attrezzature	5.500,00
1200800	Spese per consulenze e spese legali	3.000,00
1200900	Assicurazione personale	9.000,00
1201300	Spese servizi privacy	1.500,00
1300200	Locazione e rimborso spese immobili Provincia	8.500,00
1400200	Quote associative ad enti	6.600,00
4800200	Assicurazioni immobili	10.000,00
7100100	Spese gestione automezzi bollo	2.000,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante	10.500,00
7101100	Acquisti Riserva Fluviale del Secchia	3.100,00
7201400	Assicurazioni	13.500,00
7202300	Spese manutenzioni ambientali sul territorio	52.000,00
7202400	Attività di valorizzazione della Riserva del Secchia	6.000,00
7202500	Spese di funzionamento c.visita Secchia	3.000,00
7202600	Spese servizi di certificazione	9.000,00
7202800	Spese servizi forniti al Secchia	15.000,00
7203100	Convenzioni per conservazione Emys orbicularis	5.000,00
7400300	Convenzioni Enti Pubblici	500,00
7400400	Rimborsi Spese e Utenze Varie	5.000,00
7400600	Convenzione terzo settore	10.500,00
7400900	Trasferimento enti gestione Riserve	85.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	327.300,00

BUDGET ENTRATE INVESTIMENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200600	Contributi Regione programmi investimenti	130.169,13
8800200	Contributi Enti progetti investimenti	63.200,00
	TOTALE ENTRATE INVESTIMENTI 2022	193.369,13

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400100	Acquisto attrezzature hardware	1.000,00
9400150	Acquisto software	2.000,00
9400402	PIAP PROGETTO ECEN 07 Acquisti	62.140,29
10000607	PIAP PROGETTO ECEN 07 Servizi	77.843,28
10000610	PIAP PROGETTO ECEN 010	53.385,56
	TOTALE SPESE INVESTIMENTI 2022	196.369,13

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	C1	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	
1	B3	Collaboratore Amministrativo	Tempo determinato	Prando Stefania

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.03	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione e al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali, delle determinazioni dirigenziali e dei decreti presidenziali (gestione pubblicazioni, tenuta registri, ecc.). Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici in conservazione sostitutiva c/o ParER. Gestione delle convocazioni relative alle sedute del Comitato Esecutivo e delle Comunità dei Parchi (Alto Appennino Modenese, Sassi di Roccamalatina), della Riserva del Secchia e del Paesaggio naturale Collina reggiana - Terre di Matilde. Cura della pubblicazione sul BUR Emilia-Romagna degli atti per i quali è previsto tale obbligo. Cura altresì la pubblicazione di legge dei Nulla osta sia in Albo pretorio sia in Amministrazione trasparente (in formato tabellare) secondo le specifiche normative di cui alla L. 394/1991, L.R. ER n. 6/2005, Del. Giunta regionale ER n. 343/2010 e del Regolamento dell'Ente (rif. Delib. CE n. 84/2018). Gestione dei rapporti con la Provincia di Modena per il contratto di concessione onerosa stipulata nel 2019 per la regolazione dei rapporti per la sede legale dell'Ente. Gestione del protocollo dell'Ente (protocollo delle comunicazioni in entrata e uscita e interni, smistamento delle stesse agli uffici, gestione della casella di Posta Elettronica Certificata, protocollo giornaliero ai sensi del DPCM 03/12/2013). Nel corso dell'anno verranno impartite istruzioni e indicazioni operative ai servizi dell'Ente per la protocollazione in uscita di competenza. Nel corso dell'anno 2022, a seguito delle rinnovate direttive da parte dell'AgID e dei decreti ministeriali attuativi, sono da monitorare le eventuali ulteriori implementazioni dei flussi informatici per adempiere alle caratteristiche di cui al D.lgs. n. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale) et DPCM 03/12/2013, DPCM 01/08/2015 e conseguente Circolare AgID n. 2 del 18/04/17; continuazione e implementazione delle azioni per sorpassare quanto più possibile la gestione cartacea delle pratiche e dei documenti in entrata ed uscita dell'Ente. Gestione delle azioni propedeutiche per il rispetto della normativa in merito alla dematerializzazione dei documenti e delle procedure (DPCM 13/11/2014). Individuare e proporre eventuali soluzioni per gli adempimenti di cui al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 emanato dell'AgID a dicembre 2021. Controllo, verifica, aggiornamento e relativi adempimenti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa; elaborazione del nuovo Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024 (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., L. 190/2012 e smi, Delibera ANAC 1064/2019). Redazione della relazione sull'anticorruzione in riferimento all'anno 2021, a cura del responsabile. Implementazione della modalità di gestione delle segnalazioni di illeciti anche tramite l'attivazione di una piattaforma digitale per migliorare la tutela del c.d. whistleblower. Per entrambi gli argomenti sopra indicati sarà necessario interfacciarsi con il componente del Nucleo monocratico di valutazione nominato dall'Ente al fine di verificare dell'avvenuta effettuazione degli adempimenti normativi. Gestione aggiornamento dati sui portali istituzionali nazionali e regionali per la trasmissione delle informazioni relative ai vari adempimenti (Sitar, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali in attivazione, Anagrafe dei contratti). Dopo l'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016 l'Ente dovrà continuare con le proprie azioni per il rispetto della normativa, mantenendo altresì i rapporti con il RPD (Lepida scpa) al fine di valutare caso per caso le esigenze. Sarà inoltre necessario effettuare un monitoraggio approfondito per il controllo delle nomine, dei documenti, delle procedure.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO GIULIANO POZZI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO STEFANIA PRANDO

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione protocollo ed atti amministrativi (convocazioni sedute, delibere, determine, decreti) e relativo iter procedurale (verifica normativa, stesura, pubblicazioni di legge, etc.)	Annualità 2022
2	Implementazione flussi informatici (protocollo, segreteria/atti, albo pretorio, amministrazione trasparente, contabilità finanziaria)	Annualità 2022
3	Pubblicazione dei Nulla osta	Annualità 2022
4	Controllo e mantenimento del conferimento dei dati informatici in conservazione sostitutiva c/o ParER	Annualità 2022
5	Elaborazione Piano triennale per l'anticorruzione e la trasparenza 2022/2024	Marzo 2022
6	Mantenimento ed aggiornamento portale della trasparenza	Annualità 2022
7	Relazione sull'anticorruzione anno 2021	Entro 31/01/2022
8	Adempimenti normativi (NdV), aggiornamento dati sul portale della trasparenza	Entro scadenze previste per l'anno 2022
9	Convenzione con la Provincia di Modena	Annualità 2022
10	Controllo sicurezza informatica	Annualità 2022
11	Aggiornamento dati informativi su portali nazionali/regionali (Sitar, Agenzia delle Entrate, Censimento Auto PA, altri censimenti nazionali in attivazione, Anagrafe dei contratti).	Annualità 2022
12	Privacy e rapporti con RPD (Lepida scpa)	Annualità 2022
13	Formazione su protocollazione in uscita di competenza per servizi	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1100200	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1100700	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1201300	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1300200	8.500,00	8.500,00	8.500,00
TOTALE	12.700,00	12.700,00	12.700,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.04	DENOMINAZIONE CONTRATTI E APPALTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività del Servizio contratti e appalti è di norma finalizzata e ha a tutt'oggi ricompreso lo svolgimento delle procedure di appalto o affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici, dall'assistenza agli uffici competenti alla predisposizione diretta degli atti propedeutici alla gara, fino alla fase di stipula del contratto e dei conseguenti adempimenti. Tutti gli adempimenti relativi all'intera procedura di gara secondo le modalità e i limiti disposti dal Codice dei Contratti (dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito e/o disciplinari di gara, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva) sono gestiti dall'Ente in quanto iscritto all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti senza l'ausilio della centrale di committenza. Valutare proposte per l'amministrazione per l'eventuale adesione in convenzione ad una nuova Centrale unica di committenza. Permangono altresì in capo all'ufficio contratti e appalti gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto compresa la redazione, controllo documentale (garanzie, polizze assicurative, etc.) e per quanto concerne l'imposta di bollo e la sua eventuale registrazione. Rimangono altresì in capo all'ufficio tutte le azioni per le verifiche degli operatori economici propedeutiche alla stipula del contratto d'appalto. L'ufficio contratti e appalti continuerà, pertanto, a fornire la propria assistenza ai vari servizi dell'Ente nella verifica normativa, predisposizione di modulistica ad hoc (anche in versione informatica per tendere al principio della dematerializzazione) e nella gestione di procedure in collaborazione con i singoli servizi, in ragione della loro autonomia (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/Intercenter o MePA). Ulteriori adempimenti che vengono svolti dall'Ufficio Contratti riguardano: ▪ invio prospetti riepilogativi annuali dei versamenti alla Prefettura (valido solo per i contratti stipulati da un Ufficiale rogante). ▪ La comunicazione annuale all'Anagrafe tributaria dei contratti conclusi per scrittura privata e non registrati di importo superiore a € 10.329,00 ▪ predisposizione per gli appaltatori della modulistica per il versamento dei bolli contrattuali in via telematica ▪ comunicazione annuale all'ANAC dell'avvenuta pubblicazione dei dati relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture ▪ pubblicazione sul sito internet istituzionale, secondo la normativa vigente, di tutte le informazioni connesse agli affidamenti di lavori, servizi e forniture non rientranti nelle competenze delle piattaforme telematiche di negoziazione ▪ collaborazione con gli altri servizi per la predisposizione atti (delibere, determine, bandi, disciplinari e/o lettere d'invito, etc.), modulistica (es. verifica requisiti, tracciabilità, DGUE), documentazione di gara (verbali, documenti informatici necessari per i calcoli, etc.), aggiudicazione, controllo documentazione amministrativa etc. ▪ esecuzione di procedure di competenza del Servizio per l'aggiudicazione di servizi, forniture ed eventualmente lavori con gestione dell'intero iter procedurale, compreso eventuale ordinazione finale tramite il sistema del mercato elettronico per la P.A.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Impostazione e gestione procedure di appalto fino alla stipula del contratto	Annualità 2022
2	Aggiornamento dati per comunicazioni ai soggetti istituzionali	Annualità 2022
3	Predisposizione modulistica specifica nell'ambito di procedure	Annualità 2022
4	Aggiornamento dati trasparenza su portale internet specifico	Annualità 2022
5	Adempimento trasmissione dati ad ANAC su contratti anno 2021	08/02/2022
6	Aggiornamento dati sul sito internet istituzionale	Annualità 2022
7	Altri adempimenti normativi (Anagrafe Tributaria, Agenzia delle Entrate, Sitar, etc.)	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Procedure di appalto di lavori, servizi, forniture sia in autonomia che in collaborazione con gli altri servizi (per importi fino a € 40.000)	5 (se esistenti)
Adempimenti per Trasparenza amministrativa riguardanti i contratti ed appalti	1
Trasmissione dati ANAC	1
Pubblicazione e aggiornamento dati sul sito internet istituzionale (solo della sezione "bandi e avvisi" per le procedure di appalto)	1
Adempimenti normativi vari	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.05	DENOMINAZIONE SERVIZI ASSICURATIVI E DIFESA LEGALE E IN GIUDIZIO DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento o	DESCRIZIONE Gestione delle procedure relative al conferimento di eventuali incarichi a studi legali per assistenza o consulenza, che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all'Ente in occasione di controversie o pratiche stragiudiziali, giudiziali, di ricorso amministrativo, etc. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base della delibera di Comitato Esecutivo che dà mandato al legale rappresentante di resistere in giudizio ed eventualmente individuare un legale di fiducia, cura gli adempimenti connessi all'affidamento dell'incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico) nonché, ove previste, le forme di informazione istituzionale secondo le disposizioni normative vigenti. Mantenimento dei rapporti con il broker affidatario che si occuperà delle polizze che coprono le varie responsabilità e i rischi legati alle attività dell'Ente. In previsione della scadenza contrattuale valutare la soluzione più conveniente per l'Ente per il nuovo contratto di brokeraggio assicurativo pluriennale. Gestione delle polizze assicurative triennio 2021/2023 (impegno di spesa per annualità, liquidazione premi, gestione pratiche sinistri, rendicontazione per regolazione premi anno 2021). Gestione sinistri non conclusi derivanti dagli anni precedenti e di quelli che eventualmente sarà necessario avviare. Verifica di fattibilità ed eventuale attivazione nuova polizza di tutela dell'Ente con particolare riferimento alla sicurezza informatica (cyber risk).
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Mantenimento rapporti e controllo operatività del servizio brokeraggio assicurativo - Procedura per nuovo contratto pluriennale.	Annualità 2022
2	Liquidazione dei premi relativi alle Compagnie appaltatrici, tramite il broker incaricato	Annualità 2022
3	Gestione pratiche sinistri in corso d'anno	Annualità 2022
4	Analisi tecnico economica e predisposizione atti per eventuali incarichi di per tutela e patrocinio e/o legale	Annualità 2022
5	Controllo operatività polizze in corso e impostazione valutazioni per eventuale nuova polizza di tutela informatica (cyber risk)	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
300400	400,00	400,00	400,00
1200800	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1200900	9.000,00	9.000,00	9.000,00
4800200	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7201400	13.500,00	13.500,00	13.500,00
TOTALE	35.500,00	35.500,00	350.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Gestione contratti assicurativi, con l'ausilio del broker	1
Gestione pratiche sinistri da anni precedenti (2020)	1
Gestione pratiche sinistri in corso d'anno	Non preventivamente quantificabile
Gestione tecnico/amministrativa e contabile degli eventuali incarichi per tutela e/o patrocinio legale dell'Ente	Non preventivamente quantificabile
Servizio di brokeraggio - controllo andamento attività	1
Servizio brokeraggio - procedura per nuovo contratto pluriennale	1
Servizi assicurativi 2022 e gestione regolazione premi anno 2021	8

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.06	DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ORGANISMI VARI - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione ingresso, uscita e/o partecipazione a società e organismi con finalità diverse, nell'interesse dell'Ente (Lepida scpa, GAL Antico Frignano soc. coop., Associazione AESS Modena, ...). Gestione adesione e partecipazione alle associazioni (Uncem, Associazione Linea di Confine, AESS) eventuali altre associazioni di natura culturale, turistica, sportiva, etc. Gestione pratiche amministrative per eventuale partecipazione dell'Ente a nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata (es. consorzio forestale). Gestione pratiche per conferma di adesione a Federparchi sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione pratiche per conferma di adesione a Europarc Federation sulla base delle indicazioni del Comitato Esecutivo e della Direzione. Gestione amministrativa della convenzione pluriennale 2020-2025 per la promozione, piccole manutenzioni e divulgazione coordinata della Via Romea-Nonantolana
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, STEFANIA PRANDO IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO FINANZIARIO (PER LE SOCIETA' PARTECIPATE)

N°	FASI	TERMINE
1	Controlli societari ai fini della trasparenza	Annualità 2022
2	Verifica normativa per permanenza societaria o eventuale dismissione	Annualità 2022
3	Rinnovo quote associative alle scadenze e/o dismissioni	Annualità 2022
4	Iter amministrativo per nuove adesioni associative, strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata	Annualità 2022
5	Gestione amministrativa convenzione Via Romea-Nonantolana	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1400200	6.600,00	6.600,00	6.600,00
7400300	500,00	500,00	500,00
TOTALE	7.100,00	7.100,00	7.100,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Partecipazioni societarie - MANTENIMENTO	2 + 1
Partecipazioni societarie - DISMISSIONI	Non preventivamente quantificabile
Associazioni (mantenimento, nuove entrate, dismissioni)	Minimo 3
Nuove strutture societarie e/o enti in forma partecipata e/o controllata	Non preventivamente quantificabile
Gestione atti per versamento quota annuale per convenzione pluriennale Via Romea-Nonantolana	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E DI APPARATI DA STAMPA E SCANSIONE (MULTIFUNZIONE IN RETE) - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE SU BASE CARTOGRAFICA - ORGANIZZAZIONE DATI - NUOVI SISTEMI DI COMUNICAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	L'emergenza epidemiologica da Covid-19 (c.d. coronavirus) ha comportato una notevole modifica integrativa delle strumentazioni informatiche mobili del personale per facilitare quanto più possibile l'attività di smart-working in ottemperanza alla normativa vigente in materia e in riferimento agli strumenti di programmazione dell'Ente (POLA). Di fatto nel corso del biennio 2020-2021 le dotazioni informatiche sono praticamente raddoppiate in modo tale che quasi la totalità del personale dispone ora di doppie dotazioni, una fissa e una mobile. Ciò ha comportato e comporta tuttora un notevole aumento dell'impegno per la continua verifica della corretta funzionalità dei sistemi, anche con particolare riguardo alla sicurezza informatica. L'intervento consiste nel mantenere in essere, attraverso gli opportuni rinnovi contrattuali, i servizi di assistenza ai software usati dagli uffici dell'Ente. In estrema sintesi l'attività riguarda la fornitura e/o manutenzione relativi a: - software di gestione atti amministrativi, protocollo, portale della trasparenza, contabilità armonizzata, albo pretorio, scrivania virtuale, Siope+ comprese licenze d'uso necessarie - software nuovo di gestione del personale e relativi apparati attivo in cloud esterno certificato a partire dall'inizio dell'anno 2022 e dunque non più residente sul server primario per garantire migliori standard di sicurezza in accordo con il piano triennale nazionale dell'informatica - gestione back-up dati con controllo quotidiano, 7 giorni su 7, dell'andamento a buon fine delle export di dati in ridondanza (doppio evento di copiatura dei dati in locale su altro disco e su apposito sistema di nas esterno al server) e software antivirus - sistema di cloud-mailing (nuovo appalto pluriennale) - sistema webcam ed apparati di rilevazione meteo territoriali (nuovo appalto pluriennale) - servizi di hosting web ove necessari - servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione da stampa e scansione documentale di rete (mantenimento degli attuali contratti in essere ed attivazione di nuovi contratti in caso di necessità) - servizi di manutenzione degli apparati di proprietà dell'Ente - servizi di connettività di rete delle varie sedi - attivazione di servizi di connettività pubblica (wi-fi free Emilia-Romagna fornito da Lepida) più volte sollecitato. L'attività prevede inoltre l'analisi/monitoraggio della rete informatica dell'Ente, in particolare per quanto concerne l'interoperabilità tra le diverse sedi dell'Ente, al fine di supportare gli organi politici e la Direzione nelle scelte di ampliamento dell'infrastruttura informatica/informativa, in modo da renderla sempre più adeguata per le esigenze dell'Ente. Altre attività previste nel presente intervento sono: - contratti di manutenzione dell'hardware e del software stipulati con le ditte fornitrici - integrazione e mantenimento attrezzature in dotazione al personale - monitoraggio specifico delle attrezzature primarie (server centrale) e relativa rete informatica dell'Ente su tutte le sedi - monitoraggio funzionale ed eventuale implementazione di macchine virtuali operanti sul server primario (es: servizio personale, dati Nisoria per inanellamento) - organizzazione di attività formative relative all'utilizzo dei singoli software in uso - sicurezza informatica (individuazione hardware, software e infrastrutture, individuazione banche dati, rilievo dati sensibili, controllo procedure di backup,
PESO/PRIORITA 3	

	valutazione criticità di sistema disaster recovery, assegnazione nome utenti password, previsione eventuali interventi di implementazione) - consulenza informatica di base ad uso degli uffici dell'Ente per il superamento di normali problematiche gestionali quotidiane - predisposizione modulistica informatica sia ad uso interno sia per l'utenza esterna per tutti gli uffici dell'Ente, il tutto nell'ambito della razionalizzazione ed omogeneizzazione dell'operatività comune e del processo di dematerializzazione cartacea delle procedure prevista dalla normativa. In tal senso si tratterà di coordinare le attività dell'appalto dei servizi informatici 2021-2023 per la gestione e manutenzione delle pdl, l'assolvimento dei compiti di amministratore esterno di sistema e amministratore esterno di rete. Si dovrà valutare e cercare di attuare la migrazione in cloud certificato dei gestionali in uso (protocollo, atti, contabilità, etc.) per garantire un miglioramento della sicurezza delle piattaforme, anche qui in accordo con le indicazioni del piano triennale nazionale dell'informatica. Sviluppo eventuali proposte di archiviazione dati e/o gestionali in uso all'Ente, sistemi di comunicazione fissa e mobile per introdurre ulteriori migliorie al sistema. Organizzazione dei dati di lavoro e archiviati lato server primario (e cloud) per la gestione condivisa, archiviazione, utilizzo e scambio dei dati di lavoro fra i Servizi dell'Ente. Mantenimento e implementazione del sistema informativo territoriale su base georeferenziata e trasposizione cartografica attraverso utilizzo di apposito spazio sul server, elencazione e regolamentazione degli accessi (user, password, abilitazioni in lettura/scrittura), attività interna di formazione per la corretta ed omogenea gestione dei dati vecchi e nuovi di implementazione futura. Eventuale integrazione delle strumentazioni informatiche per i casi di ulteriori necessità. Creazione di un data base anche in semplice formato tabellare dei contatti o indirizzario unico dei contatti utilizzati dai vari servizi per le iniziative di competenza. Implementare il sistema di web-conferencing per facilitare le riunioni del personale limitando, ove possibile, la compresenza fisica con relativi spostamenti in auto, in stretta interconnessione con il sistema di web-mailing con integrazione di ulteriori funzionalità migliorative. Mantenimento e gestione dei rapporti con Lepida in merito alla connettività su tre sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) e con gestore esterno per la connettività della sede di Guiglia; per quest'ultima verificare costantemente eventuali migliorie e/o possibile connettività con Lepida. Per quanto riguarda le webcam territoriali è previsto il monitoraggio del servizio di manutenzione degli apparati esistenti sul territorio ammodernati nel corso dell'ultimo triennio (Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato, Guiglia, Barigazzo, San Pellegrino in Alpe, Pian del Falco, Salse di Nirano) e integrare le strumentazioni nei territori non coperti (Rubiera, Campogalliano, altre Riserve in gestione, PNSP Terre di Matilde). Dovrà essere predisposta una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti la possibilità di reperire i documenti di utilizzo comune come le immagini, i progetti ecc.
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI MANUELA GHERARDI (SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD (per SIT territoriale)

N°	FASI	TERMINE
1	Software antivirus, sistema firewalling, controllo log di accesso, assistenza on-site per server primario	Annualità 2022
2	Assistenza, manutenzione e aggiornamenti inerenti al software gestionale di contabilità, segreteria/atti, protocollo, trasparenza, scrivania virtuale, albo pretorio, Siope+, patrimonio, conservazione sostitutiva	Annualità 2022
3	Manutenzione e assistenza per software gestionale del personale	Annualità 2022
4	Gestione e controllo quotidiano back-up dati	Annualità 2022
5	Gestione appalto 2021-2023 di assistenza sistemistica per la manutenzione hardware e software di rete, amministrazione di rete, amministrazione di sistema, p.d.l.	Annualità 2022
6	Gestione connettività di rete per le sedi operative dell'Ente	Annualità 2022
7	Impegni di spesa, previo reperimento delle risorse economiche, per le eventuali necessità impellenti di modesta entità che dovessero verificarsi.	Annualità 2022
8	Integrazione o miglioramento, ove occorrente, dell'infrastruttura informatica dell'Ente - impostazione e migrazione in cloud certificato dei gestionali di contabilità, atti, protocollo, patrimonio, etc.	Annualità 2022
9	Contratti di noleggio ed assistenza fotocopiatrici	Annualità 2022
10	Installazione nuovi apparati hardware e software per nuove e aumentate esigenze dell'Ente e/o personale neo-assunto	Annualità 2022
11	Gestione rapporti con Lepida spa per mantenimento connettività in fibra e ponte radio per le sedi (legale e operative) dell'Ente	Annualità 2022
12	Manutenzione e implementazione del sistema di webcam e degli apparati di rilevazione meteo territoriali	Annualità 2022
13	Eventuali ulteriori acquisti di nuove dotazioni informatiche per gli uffici	Annualità 2022
14	Cloud-mailing certificato potenziato e integrato con chat e web-conferencing e gestione domini internet dell'Ente	Annualità 2022
15	Consulenza informatica di base interna su software, applicativi, sistemi operativi e aggiornamenti di sistema per tutti i dipendenti dell'Ente	Annualità 2022
16	Predisposizione modulistica informatica ad uso comune nell'ambito del processo di dematerializzazione	Annualità 2022
17	Web services (hosting, newsletter, ftp, cloud archive, back-up, etc)	Annualità 2022
18	Organizzazione utilizzo e scambio dati lato server (e cloud) fra i Servizi	Annualità 2022
19	Mantenimento SIT su base cartografica georeferenziata e successivo mantenimento e implementazione	Annualità 2022
20	Controllo, mantenimento ed eventuale implementazione licenze d'uso per software Microsoft Office 365 per il personale	Annualità 2022
21	Ampliamento sistema di web-conferencing	Annualità 2022
22	Predisposizione di una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti l'utilizzo dei dati condivisi	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1200100	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1200300	5.500,00	5.500,00	5.500,00
9400100	1.000,00		
9400150	2.000,00		
TOTALE	68.500,00	65.500,00	65.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Contratti manutenzione software gestionali e antivirus	Minimo 1
Contratti assistenza tecnica hardware & software	Minimo 1
Connettività di rete - gestione contratti attuali con Lepida spa e altro gestore - compresi eventuali interventi tecnico/strutturali	2
Fotocopiatrici (mantenimento/integrazione contratti)	5
Monitoraggio e eventuale implementazione infrastruttura informatica principale (server centrale) dell'Ente e attività di back-up	1
Acquisto ed installazione eventuali ulteriori apparecchiature informatiche	Non quantificabile preventivamente
Rete Lepida - eventuali nuove connettività della sede operativa di Guiglia a seguito di sopralluoghi, analisi fattibilità e preventivi da parte di Lepida spa	Non quantificabile preventivamente
Sistema di webcam e rilevazione meteo territoriale (manutenzione ed eventuale implementazione ove possibile)	Minimo 10 (mantenimento) Se possibile 2 (integrazione)
Servizio di cloud-mailing ampliato e gestione domini internet dell'Ente	1
Consulenza informatica interna di base e predisposizione modulistica informatica	1
servizi web (hosting, newsletter, ftp, cloud archive, cloud mail, back-up, etc)	Minimo 3
SIT su base cartografica	1
Organizzazione utilizzo e scambio dati lato server (e cloud)	1
Web-conferencing integrato con cloud mailing	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.01	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA DELLA RISERVA E PISTE CICLABILI DEL FIUME SECCHIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Proseguire la gestione della manutenzione ordinaria del Percorso Natura Secchia, itinerario ciclabile sui corpi arginali del fiume Secchia dalla Rupe del Pescale sino al Comune di Novi in virtù dell'accordo per il triennio 2021/2023 in coordinamento con la Provincia di Modena in qualità di proprietario e/o concessionario del tracciato. Date le problematiche emerse nel corso dell'anno 2021 in merito alla continuativa inaccessibilità del tratto nord del percorso (da loc. Tre Olmi di Modena fino al Comune di Novi di Modena) sarà necessario verificare la migliore soluzione procedurale e amministrativa per garantire nel 2022 la manutenzione nel rispetto delle competenze e della non sovrapposizione di attività lavorative su aree soggette a cantieri mobili per i lavori di rialzo arginale da parte di AiPO. In accordo con la Provincia e gli altri Enti rivieraschi si potrà valutare l'orientamento di una parte delle risorse disponibili per l'anno 2022 da destinare ad un progetto di riorganizzazione e omogeneizzazione della cartellonistica viaria e informativa sul percorso per sistemare molte situazioni di poca chiarezza per gli utenti. Nell'ambito dell'accordo triennale 2021/2023 nel corso del 2021 è stata rinnovata la collaborazione con i Comuni rivieraschi e la Provincia di Modena per il coordinamento delle segnalazioni da parte dell'utenza e degli Enti e degli eventuali successivi sopralluoghi al fine di poter poi effettuare gli interventi necessari a cura dell'appaltatore. Sarà pertanto necessario mantenere costantemente aggiornata la specifica pagina web da inserita sul sito istituzionale dell'Ente con i riferimenti utili per avere informazioni e per poter effettuare segnalazioni tramite una mappa interattiva, aggiornabile, del percorso su cui riportare gli interventi manutentivi, le segnalazioni da parte degli enti e/o la presenza di problematiche o modifiche del tracciato. In collaborazione con il competente Servizio Vigilanza dell'Ente sarà necessario procedere allo sviluppo di uno specifico progetto di vigilanza partecipata in convenzione con i corpi di vigilanza ambientale con funzioni di coordinamento e proposizione di azioni sul territorio da parte dell'Ente. Con l'avvio degli interventi straordinari previsti dall'AiPO sull'intera opera idraulica delle casse di espansione sarà necessario collaborare con l'Agenzia per garantire la piena informazione all'utenza e controllare l'andamento dei lavori e la corretta applicazione delle prescrizioni rilasciate dall'Ente in sede di conferenza di VIA e il rispetto del regolamento dell'area protetta. Gestione della manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata) nella zona Albone in Comune di Campogalliano e limitrofa all'area della Riserva. Sarà inoltre da seguire con attenzione lo sviluppo dei lavori di adeguamento della cassa di espansione di cui al paragrafo precedente, per controllare eventuali interessamenti di una parte delle strutture verdi sopra indicate coinvolte dallo svolgimento dei lavori e verificarne il corretto ripristino. Controllo della porzione di terreno in zona Marzaglia Vecchia di Modena in destra idraulica posto all'interno dell'arginatura del fiume Secchia, con particolare riferimento agli interventi straordinari previsti dall'AiPO sull'intera opera idraulica delle casse di espansione.
PESO/PRIORITA 1	

	Compatibilmente con le risorse economiche che sarà possibile reperire, provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del capanno di appostamento per il birdwatching all'interno dell'area protetta. Compatibilmente con la effettiva conclusione dei lavori e dell'inaugurazione del percorso unitario della Ciclabile ER13 Rubiera/Baiso, valutare e analizzare in confronto con gli Enti Locali coinvolti dal progetto (Baiso, Casalgrande, Castellarano e Rubiera), nonché in riferimento all'accordo stipulato nel settembre 2018, le future necessità di manutenzione ordinaria e coordinamento dell'attività di controllo dell'intero tratto ciclabile
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD (interinale) LEONARDO BARTOLI (per le attività di vigilanza)

N°	FASI	TERMINE
1	Percorso Natura Secchia - Gestione monitoraggio e contabilità attività manutentive annuali	Annualità 2022
2	In collaborazione con il competente servizio vigilanza proporre e predisporre un piano di vigilanza partecipata sul Percorso Natura Secchia in convenzione con i corpi di vigilanza ambientale con funzioni di coordinamento e proposizione di azioni sul territorio da parte dell'Ente.	Annualità 2022
3	In collaborazione con il competente servizio tecnico o con altre soluzioni tecnico/contrattuali, coordinamento per l'effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria, e ove necessario straordinaria, per il buon mantenimento dei manufatti (in particolare il pontile per l'avvistamento dell'avifauna) e della sentieristica della Riserva in condizione di idonea fruibilità, compatibilmente con l'avvio dei lavori idraulici straordinari previsti da AiPO su tutta l'opera idraulica.	Annualità 2022
4	manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata), rif. prog. Ecen 02 2015	Annualità 2022
5	Controllo andamento lavori straordinari da parte di AiPO e verifica del rispetto delle prescrizioni e del regolamento dell'area protetta	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7202300	52.000,00	52.000,00	52.000,00
TOTALE	52.000,00	52.000,00	52.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Individuazione e attivazione iter procedurale migliore per l'appalto delle attività di manutenzione ordinaria al PNSecchia anno 2022, in stretta dipendenza con i lavori AiPO (come sopra descritti)	1
Interventi, anche ed eventualmente con il personale operaio dell'Ente o con altre eventuali soluzioni tecnico/contrattuali, di manutenzione vegetale ordinaria e straordinaria del pontile per avvistamento avifauna in Riserva	1 (sempre che vi sia l'effettiva necessità)
Appalto, compatibilmente con le risorse disponibili, manutenzione ordinaria di alcune aree verdi a vocazione didattica e per la conservazione di specie vegetali (orto botanico, frutteto, piantata)	1
Coordinamento interventi di manutenzione ed eventuali potature della piantata didattica a Campogalliano con il personale operaio dell'Ente	1 o 2 interventi anno

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.10	DENOMINAZIONE PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLA CICLOVIA DI INTERESSE REGIONALE E PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE SUL FIUME SECCHIA, TRATTO RUBIERA / LUGO DI BAISO - ER 13
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Il progetto di fattibilità presentato dal Comune di Castellarano in qualità di capofila, assieme ai Comuni di Baiso, Casalgrande e Rubiera e all'Ente Parchi, sul Bando regionale legato alla L.R.n.10/2017. Nel 2020 l'Ente ha concluso la pratica per la concessione delle aree demaniali da parte di Arpa e Sac Modena e l'ente capofila ha effettuato gli espropri per pubblica utilità, tramite accordi bonari nella stragrande maggioranza dei casi; l'Ente ha acquisito in proprietà alcune aree su sede di una porzione della ciclabile in Rubiera. Nel 2021 l'Ente capofila ha avviato i lavori sull'intero tratto che si sono quasi completamente conclusi tranne che nel primo tratto rubierese. L'Ente nel 2022 continuerà la propria collaborazione con gli Enti locali per le varie parti tecnico-amministrative legate all'azione progettuale e ai rapporti con il professionista incaricato, anche della successiva direzione lavori e contabilità, in eventuale ausilio al capofila Comune di Castellarano. Si dovrà operare per il superamento dell'interferenza con il lotto 1 (tangenziale di Rubiera) del progetto della bretella autostradale A22 Campogalliano-Sassuolo strettamente collegato con il contestuale superamento dell'ulteriore interferenza con l'attraversamento della linea ferroviaria di servizio parallela al fiume dalla zona Contea di Rubiera, in confine con Casalgrande, fino allo scalo merci rubierese. In corso d'anno sarà necessario effettuare nuovi ed ulteriori incontri con gli enti gestori del demanio idrico fluviale con la Protezione Civile per cominciare a concordare il ruolo futuro che l'Ente potrà o dovrà avere nei rapporti che intercorreranno una volta terminata la realizzazione dell'infrastruttura. In corso d'anno non mancheranno, presumibilmente, momenti di confronto con i Comuni e gli altri Enti coinvolti ai quali l'Ente dovrà partecipare da protagonista in quanto primo promotore e, in un certo senso, trascinatore del progetto. Il ruolo dell'Ente che dovrà emergere da questa serie di azioni sarà quello di coordinamento delle varie azioni per dare supporto ai Comuni per i vari adempimenti che si renderanno necessari. Entro il termine dei lavori, la cui conclusione è auspicabile entro il primo semestre anche se non vi sono elementi certi al momento della redazione del presente documento, l'Ente dovrà proporre la propria candidatura quale soggetto idoneo per il coordinamento e l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria del nuovo percorso ciclabile, predisponendo allo scopo una specifica proposta di convenzione pluriennale. Se necessario l'Ente darà inoltre il proprio supporto esperienziale ed cooperativo ai Comuni nel caso volessero ampliare la propria rete ciclabile a latere del progetto sopra indicato.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD (interinale)

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi-di verifica e controllo con il capofila e la DL	Annualità 2022
2	Incontri e riunioni di varia natura con i Comuni e gli Enti di titolarità idraulica	Annualità 2022
3	Collaborazione con Comuni per eventuali previsioni/attivazioni di ulteriori tracciati a latere del progetto	Annualità 2022
4	Predisposizione proposta/schema di convenzione pluriennale tra i Comuni e l'Ente per l'affidamento a quest'ultimo delle attività di manutenzione ordinaria del percorso	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Controllo e monitoraggio attuazione della ciclovía	1
Invio proposta di schema di convenzione pluriennale per manutenzione ordinaria	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.16	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 10 - PROGETTO COLLEGAMENTO RN CASSA ESPANSIONE CON CICLABILI REGIONALI E M.S. STRUTTURE PER LA FRUIZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE: Collegamento tra la "Ciclovía dei parchi - Secchia" e la Ciclovía ER 13 tra Rubiera e Muraglione di Baiso ora parzialmente inclusa nel SRN 2000 ZSC-ZPS IT4030011 Cassa di Espansione del Secchia ampliato come da DGR n.1756 del 02/11/2021 e successivamente modificato con DGR n. 1958 del 22/11/2021.
PESO/PRIORITA 2	L'intervento ha dunque l'obiettivo di collegare la Riserva Naturale ed il Sito ZSC/ZPS IT 4030011 alle infrastrutture per la mobilità leggera presenti o in corso di realizzazione (Percorso Natura Secchia, Ciclovía dei Parchi, ER 13) in considerazione del fatto che, nel prossimo futuro, solo tali infrastrutture potranno garantire l'accesso alle aree naturali una volta completata la bretella Campogalliano-Sassuolo e la tangenziale di Rubiera. L'intervento consente inoltre di collegare diversi itinerari ciclo pedonali lungo il fiume Secchia generando una capacità fruitiva ampliata di circa complessivi 140 km di sviluppo ciclabile integrato, possibile grazie al collegamento fra la sponda reggiana e quella modenese del Secchia in corrispondenza del ponte ciclabile di Sassuolo.
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD (interinale)

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi-di verifica e controllo con la DL	Annualità 2022
2	Approvazione progetto esecutivo e trasmissione in Regione.	entro il 31/03/2022
3	Incontri e riunioni di varia natura con i Comuni e gli Enti di titolarità idraulica	Primo semestre 2022
4	Appalto lavori, esecuzione lavori, contabilità finale.	Entro il 31/12/2022
5	Rendicontazione in Regione	Entro il 31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10000610	53.385,56	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
TOTALE	53.385,56	0,00	0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Controllo documenti e validazione progetto esecutivo	1
Approvazione progetto esecutivo	1
Appalto lavori, contratto	1
Esecuzione lavori e contabilità finale	1
Rendicontazione in Regione	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.18	DENOMINAZIONE PIAP ECEN 07 - PROGETTO PORTE DEL PNSP LETTURA DEL PAESAGGIO E MIGLIORAMENTO PER LA FRUIZIONE SOSTENIBILE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE: Per quanto riguarda il riconoscimento del Paesaggio protetto assume prioritaria importanza la possibilità di dare attuazione a delle cosiddette "Porte Tematiche" che rappresentano i luoghi elettivi nei quali presentare l'EdG e al contempo dare contezza delle peculiarità e delle molteplici attrattive insite nei diversi luoghi.
PESO/PRIORITA 2	Assume particolare importanza la criticità dell'accesso all'area del torrente Enza che, specialmente in periodo estivo, richiama un gran numero di persone a supporto delle quali non è stato allestito un efficiente e ben organizzato luogo di accesso impostato ad una sostenibile fruizione dei luoghi. Analogamente ha importanza la sistemazione di alcuni tra i più frequentati tratti di sentieri e dei luoghi di maggiore richiamo, come ad esempio le "salse" di Regnano e di Casola. Per quanto riguarda la specifica identità canossiana del territorio del Paesaggio protetto si prevede un intervento che consenta di realizzare, in altrettanti luoghi pubblici di particolare significatività e richiamo, delle postazioni per la lettura del paesaggio e per il riconoscimento delle strutture castellane e degli allineamenti visivi che le caratterizzano. Si configurano due lotti, distinti in base alla tipologia delle azioni necessarie alla loro attuazione, composte da più azioni complementari per caratteristiche merceologiche. Il primo lotto raggruppa interventi pensati in base ad attività operative sul campo, sia di tipo manuale che con l'ausilio di piccoli mezzi d'opera (T. Enza, sistemazione sentieristica e fruibilità turistica e didattica di percorsi degradati). Il secondo lotto riguarda invece interventi che comportano la fornitura di materiali ed attrezzature per l'allestimento di strutture funzionali a migliorare la conoscenza del Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD (interinale)

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi-di verifica e controllo con la DL	Annualità 2022
2	Approvazione progetto esecutivo e trasmissione in Regione.	Annualità Entro il 31/03/2022
3	Incontri e riunioni di varia natura con i Comuni e gli Enti di titolarità paesaggistica, idraulica, demaniale	Annualità 2022
4	Appalto lavori, esecuzione lavori, contabilità finale.	Entro il 31/12/2022
5	Appalto forniture, installazione dispositivi, verifica regolarità, contabilità finale.	Entro il 31/12/2022
6	Rendicontazione in Regione	Entro il 31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
9400402	62.140,29	0,00	0,00
10000607	77.843,28	0,00	0,00
	139.983,57	0,00	0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Controllo documenti e validazione progetto esecutivo	1
Approvazione progetto esecutivo	1
Appalto lavori, contratto	1
Appalto forniture, contratto	1
Esecuzione lavori e contabilità finale	1
Controllo e installazione forniture, contabilità finale	1
Rendicontazione in Regione	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.01	DENOMINAZIONE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO DELL'ENTE E RILASCIO DEL MARCHIO DI QUALITA'
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO: Consolidamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisca regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. STRATEGIA: Dopo l'approvazione del Regolamento per la concessione del Marchio del Parco alle aziende in conformità all'art. 14 della L. 394/91, l'Ente nel secondo semestre del 2020 ha ottenuto la certificazione di terza parte del proprio sistema di gestione ambientale e ottenuto la certificazione ISO 14001 e validazione EMAS, entrambe confermate a fine anno 2021. Nel primo bimestre 2022 si dovranno concludere le azioni procedurali per la conferma registrazione EMAS. Successivamente si opererà per programmare i vari step propedeutici alla gestione della nuova verifica annuale cercando di anticipare i tempi per raccordare la raccolta dati su base anno solare e non più spezzata su due semestri a cavallo di due annualità. Obiettivo collegato sarà quello di rendere il SGA sempre più integrato con la programmazione dell'Ente e quindi rendere gli obiettivi di miglioramento ambientale obiettivi generali dell'Ente parchi. Il SGA dovrà avere una forte collegamento ed integrazione con la Carta Europea del Turismo Sostenibile sia nella fase I (certificazione delle aree protette) che nella fase II (certificazione delle attività economiche). CONCESSIONE DEL MARCHIO: Consolidamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisca regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. Nel 2020 è stato avviato uno specifico incarico professionale per le attività di divulgazione, promozione e progettazione di iniziative comunicative legate alla divulgazione del Marchio di qualità; contemporaneamente è stata conclusa la procedura di conversione del marchio in nuovo Marchio collettivo ai sensi del D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 8/2020. Nel 2021 è stato monitorato l'andamento dell'incarico sopra indicato soprattutto in relazione alle notevoli complicazioni dovute alle continue restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19. All'inizio dell'anno si troveranno nuove soluzioni alternative per sviluppare nuove metodologie divulgative nella speranza che pian piano possano riprendere in modo costante momenti fieristici, di aggregazione, sagre e altre iniziative utili per la divulgazione del marchio. Da tali operazioni divulgative ci si attende l'attivazione di ulteriori rapporti contrattuali di concessione ai soggetti economici richiedenti, compatibilmente con l'auspicabile diminuzione dell'emergenza pandemica internazionale. Tutte le azioni legate alle certificazioni sopra indicate dovranno essere sviluppate in sinergia progettuale con le altre azioni legate alla certificazione Carta Europea del Turismo Sostenibile conclusasi positivamente sul finire del 2020 e con il processo di ampliamento dell'area MaB Unesco}.
PESO/PRIORITA 3	

	Per garantire una migliore coesione degli obiettivi divulgativi e promozionali si procederà con un aggiornamento e implementazione del regolamento del marchio per renderlo più aderente alle caratteristiche imprenditoriali del territorio e per integrarlo con le importanti azioni della CETS con particolare riferimento alla Fase II.
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO GIULIANO POZZI, STEFANIA PRANDO, CHIARA ROGNONI, GIOVANNI SAVINI, ANDREA SANTI CON LA COLLABORAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE

N°	FASI	TERMINE
1	Applicazione delle procedure del S.G.A.	Annualità 2022
2	Conclusione iter per conferma della registrazione EMAS	Prima fase entro febbraio 2022
3	Verifica annuale ispettiva di terza parte per EMAS	Primo semestre 2022
4	Concessione del marchio a soggetti economici o associazioni	Annualità 2022
5	Aggiornamento e implementazione regolamento del marchio in connessione con le azioni della CETS (in particolare Fase II)	Primo semestre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7202600	9.000,00	9.000,00	9.000,00
TOTALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Applicazione delle procedure del S.G.A.	1
Nuova conferma registrazione EMAS e certificazione ISO 14001	1
Concessione del marchio a soggetti economici o associazioni	5
Aggiornamento regolamento marchio	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.07	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI SEDE OPERATIVA E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA DEL SECCHIA E DELLE ALTRE RISERVE IN GESTIONE ALL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Gestione rapporti convenzionali con il Comune di Rubiera</u> Oltre alle normali attività di conduzione dei locali in convenzione col Comune di Rubiera proprietario dell'intero immobile (rimborso eventuali spese in convenzione, rimborso spese e controlli sui consumi elettrici e di riscaldamento), si dovrà operare per la gestione e promozione coordinata degli spazi per l'Ente nel complesso monumentale. Si dovrà circostanziare quanto concordato in via preliminare con il Comune di Rubiera per la riscrittura della convenzione per allungarne i termini di durata per dare seguito alle intese di massima finalizzate all'aumento degli spazi in uso all'Ente presso l'Ospedale per ottenere più spazio ad uso ufficio per la Direzione e il personale. Si prevede di procedere con la ristrutturazione e integrazione impiantistica di un locale al piano terra posto sul lato sinistro della torretta sul lato est del complesso monumentale, già parzialmente attrezzato per uso didattico e da ufficio Ove possibile si cercherà inoltre di integrare e migliorare la fruibilità del centro visite prevedendo la possibilità di integrare le dotazioni didattico-divulgative con la ricollocazione del vecchio plastico didattico o con l'installazione di un nuovo plastico sugli aspetti geomorfologici dell'alveo fluviale. Negli spazi comuni a disposizione, compatibilmente con l'andamento dell'emergenza sanitaria internazionale da Covid-19, si potranno proporre iniziative concordate con i comuni della Comunità Secchia a carattere divulgativo sulle tematiche ambientali e sviluppare nuovi tematismi che abbiano la biodiversità come fulcro tematico (es: 4ª edizione del cineforum ambientale, incontri con la cittadinanza sul vivere sostenibile, escursioni e/o attività territoriali promozionali tipo birdwatching, promozione di attività sportive, corsi divulgativi sulla biodiversità, momenti divulgativi sui cambiamenti climatici, allestimento di nuovi momenti espositivi dopo la comunque positiva esperienza del 2021 con la mostra Animali in opera, etc.). Gli spazi dedicati alle tematiche fluviali partendo dal f. Secchia saranno potranno essere proposti alle scuole dell'area attraverso attività dedicate, compatibilmente con il riavvio completo delle attività scolastiche in presenza. <u>Orto botanico acquatico, Piantata didattica, antiche cultivar</u> Sul terreno in località Albone sono presenti piantumazioni di vite maritata ad essenze arboree autoctone per la ricreazione di una piantata emiliana a scopo didattico e antiche cultivar da frutto derivanti dal progetto di reintroduzione di specie rare ECEN 02. (Per gli interventi di natura agronomica, manutentiva e di controllo si veda la precedente scheda n. 07.01.01). Compatibilmente con l'avvicinarsi dell'avvio degli importanti lavori di manutenzione straordinaria dell'opera idraulica della cassa di espansione, il cui inizio è ragionevole attendersi nel corso del 2022 e previsti di durata complessivamente quinquennale, si cercherà di verificare eventuali possibilità di divulgazione e fruizione didattica delle predette strutture vegetali. Si opererà per controllare l'andamento dei lavori e il rispetto alle prescrizioni di VIA e del regolamento dell'area protetta. Con il Comune di Campogalliano si dovrà operare per portare a conclusione il rinnovo della collaborazione col Comune e con la Consorteria ABTM per costruire una nuova convenzione riguardante la didattica legata al prodotto tradizionale. <u>Attività di valorizzazione della Riserva del Secchia e di altri ambiti territoriali</u> Compatibilmente con i lavori sopra richiamati si cercherà di operare per mantenere attive le collaborazioni avviate negli anni scorsi e creare i presupposti progettuali per attivare, o
PESO/PRIORITA 3	

	riavviare, collaborazioni con altri Enti rivieraschi, con soggetti ed associazioni già attivi sul territorio. Con il supporto didattico-scientifico dell'Università di Parma/Museo di Scienze Naturali si darà seguito agli accordi convenzionali concordati nel 2021 per portare a conclusione la convenzione e le attività formative in materia di biodiversità e alla progettazione e realizzazione di un corso di formazione sul suolo per docenti delle scuole primarie e secondarie del territorio. Dopo la conclusione della convenzione triennale 2019-2021, sulla base delle indicazioni della Direzione si produrranno i documenti e gli atti necessari per una eventuale nuova convenzione pluriennale con l'Associazione Amci del Quartetto di Reggio Emilia per lo sviluppo congiunto e trasversale di nuove azioni di natura turistico/culturale/divulgativa legate al territorio della macroarea. Si darà seguito e controllo alle pattuizioni concordate con l'Associazione Emilia Loves Children a seguito della convenzione pluriennale stipulata nel corso del 2021. È importante e fondamentale sostenere momenti di sviluppo e avvicinamento della popolazione, anche con disabilità, alle aree protette in gestione all'Ente per testimoniare come l'ambiente naturale sia una risorsa trasversale per garantire aggregazione e miglioramento del rapporto uomo-natura in una continua ottica di sostenibilità dello sviluppo. <u>Progetto nursering per <i>Emys orbicularis</i></u> Sul finire del 2021 è stata riconfermata la disponibilità dell'Ente a partecipare ancora una volta alla proposta di candidatura del Progetto Life URCA ProEmys coordinato dal WWF Italia, questa volta con il coinvolgimento preliminare del Comune di Campogalliano e del Comune di Carpi. Nel caso non dovesse avere seguito la nuova proposal del predetto progetto Life, si dovranno individuare tempi e modi per la ripresa dei rapporti in relazione all'Oasi La Francese e al centro di nursering in esso contenuto. <u>Interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle altre riserve in gestione</u> Si cercherà di effettuare interventi e azioni di manutenzione ordinaria, divulgazione, didattica e quant'altro necessario in collaborazione con i Comuni territoriali per dare il sostegno concreto dell'ente alla co-gestione delle Riserve ove fosse necessario e/o non già previsto o concordato in ambito convenzionale.
RISORSE UMANE	ROBERTA AZZONI (PER LE ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE) IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E PIANIFICAZIONE (SOLO PER PROGETTO LIFE URCA PRO EMYS)

N°	FASI	TERMINE
1	L'Ospitale - Impegno di spesa e liquidazione spese per consumi anno precedente e previsione anno in corso	Annualità 2022
2	Nuova convenzione con il Comune di Rubiera	Giugno 2022
3	Concordare con l'ufficio tecnico comunale gli interventi di manutenzione ordinaria e integrazione impiantistica in un locale dell' Ospitale di Rubiera	Settembre 2022
5	Proposta, progettazione ed eventuale organizzazione/realizzazione di eventi culturali, didattici, divulgativi, sportivi ad ampio respiro con vari soggetti operanti sul territorio	Anno 2022
6	Valutazione situazione ed eventuale nuova convenzione progetto <i>Emys orbicularis</i> (Ass. Panda Carpi / UniMoRE)	Anno 2022
7	Proposte di collaborazioni didattiche, culturali, divulgative per i Comuni del territorio (Campogalliano e Rubiera in prima istanza, altri Comuni rivieraschi soci in seconda battuta)	Anno 2022
8	Coordinamento, collaborazione e mantenimento rapporti operativi per concludere la convenzione stipulata con l'Associazione Emilia Loves Children di Riolunato (MO)	Annualità 2022
9	Condivisione nuovi accordi con il Comune di Campogalliano e la Consorteria ABTM l'Acetaia del parco	Annualità 2022

10	Affidamento lavori previsti per il risanamento del locale per i nuovi spazi di lavoro all'Ospitale	Settembre 2022
11	Interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle altre riserve in gestione	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7101100	3.100,00	3.100,00	3.100,00
7202400	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7202500	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7202800	15.000,00	15.000,00	15.000,00
7203100	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7400400	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	37.100,00	37.100,00	37.100,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Atti per gestione ordinaria locali e ambienti in locazione (gestione convenzione, spese conduzione, assistenza tecnica)	3 (a seconda delle esigenze/necessità)
Nuova convenzione con il Comune di Rubiera	1
Definizione interventi per spazi di lavoro	1
Collaborazioni con soggetti ed associazioni del territorio	Minimo 1
iniziative culturali, ambientali, divulgative	Minimo 1
Acetaia del parco - Condivisione nuovi accordi con Comune di Campogalliano e Consorteria ABTM per il progetto "L'Acetaia balsamica"	1
Convenzioni e/o accordi progettuali per proposte e collaborazioni didattiche con i Comuni	Minimo 1
Interventi per il risanamento del locale per i nuovi spazi di lavoro presso l'Ospitale	1
Interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle altre riserve in gestione	Non quantificabile preliminarmente (a seconda delle esigenze/necessità)

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.15	DENOMINAZIONE AUTOMEZZI ENTE - CARBURANTE, ASSICURAZIONE, CONTROLLO GPS
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Procedure per il rifornimento di carburante, curare ogni altro adempimento di legge quali tassa di possesso. Effettuare le dismissioni previste e/o ulteriori sostituzioni ove se ne verificasse la disponibilità economica delle risorse. Nuovo appalto pluriennale del sistema di controllo satellitare. Proposta ipotesi nuovo piano di dismissione e/o sostituzioni e/o acquisto 2022/2024.
PESO/PRIORITA 1	Proposta di eventuale aggiornamento del regolamento interno d'uso e manutenzione delle autovetture da parte del personale dell'Ente in relazione alla specifica procedura prevista dal Sistema di Gestione Ambientale.
RISORSE UMANE	STEFANIA PRANDO IN COLLABORAZIONE (INFORMATIVA) DELLE SEDI OPERATIVE DELL'ENTE

N°	FASI	TERMINE
1	Adempimento obblighi di legge (tassa di possesso)	Annualità 2022
2	Acquisizione carburante (se necessario)	Annualità 2022
4	Valutazione per eventuale proposta di nuovo piano degli automezzi	Annualità 2022
5	Sistema di controllo gps e verifica utilizzo	Annualità 2022
6	Procedure per dismissione vetture non più utili all'Ente	Annualità 2022
7	Proposta di eventuale aggiornamento regolamento interno d'uso e manutenzione	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7100100	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7100200	10.500,00	10.500,00	10.500,00
TOTALI	12.500,00	12.500,00	12.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Adempimento tassa di possesso	1 (per tutti i mezzi in dotazione)
Acquisizione carburante	Sulla base delle esigenze d'uso
Proposta del nuovo piano degli automezzi	1
Sistema di controllo gps e verifica utilizzo	1 (per tutti i mezzi in dotazione)
Proposta regolamento interno d'uso e manutenzione	1 (se necessario)
Procedure di alienazione e/o rottamazione autovetture dismesse	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.16	DENOMINAZIONE FONDO VERDE, SOSTEGNO DA PARTE DI PRIVATI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE FONDO VERDE: Gestione del Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Analisi gestionale finalizzata all'individuazione degli ambiti operativo/progettuali per la creazione di rapporti con aziende per lo sviluppo di iniziative finalizzate al reperimento di fondi da reinvestire sul territorio e nelle altre attività istituzionali dell'Ente. Dopo l'aggiudicazione del servizio di <i>fundraising</i> nel 2021, nel 2022 si dovrà procedere a sollecitare e controllare che l'appaltatore svolga la propria attività di ricerca e proposta di sponsorizzazioni all'Ente. Si provvederà inoltre ad implementare il catalogo delle proposte con la collaborazione dei Servizi dell'Ente per dare maggiori possibilità di scelta agli eventuali sponsor. Predisposizione schemi di convenzione per sponsorizzazioni o erogazioni liberali in denaro a favore dell'Ente a seconda delle occasioni e/o necessità. Le azioni da proporre al mondo imprenditoriale potranno essere scelte da un "catalogo progetti" contenente una serie di proposte di massima già eventualmente attuabili da aggiornare e implementare con collaborazione con gli altri servizi dell'Ente. In corso d'anno effettuare il controllo amministrativo e monitoraggio procedurale della convenzione pluriennale per erogazioni liberali a favore dell'Ente da parte di Aimag spa stipulata sul finire dell'anno 2020. Proposta di regolamento per la gestione donazioni di modesta entità (anche in forma di denaro) da parte di terzi a favore dell'Ente. Proposta di regolamento o regolamentazione per le sponsorizzazioni per garantire una maggiore elasticità amministrativa per imposti di modesta entità.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	IN COLLABORAZIONE CON DIREZIONE E SERVIZI DELL'ENTE

N°	FASI	TERMINE
1	Regolamento donazioni di modeste entità	Primo semestre 2022
2	Proposta di regolamento o regolamentazione delle sponsorizzazioni di modesta entità	Primo semestre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALE	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Contratti di sponsorizzazione e/o nuove convenzioni per erogazioni liberali	non quantificabile
Controllo e gestione amministrativa Convenzione per erogazioni liberali in denaro esistente	1
Proposta Regolamento donazioni di modeste entità	1
Proposta Regolamento o regolamentazione delle sponsorizzazioni di modesta entità	1

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.01	DENOMINAZIONE GESTIONE RISERVE, PAESAGGIO NATURALE E SITI DELLA RETE NATURA 2000 ESTERNI ALLE AREE PROTETTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno dovranno essere valutate, con i Comuni interessati, le convenzioni triennali in scadenza con particolare riferimento alle azioni programmate. Procedere con la stesura della bozza dei nuovi testi con valenza pluriennale. Dovranno essere attuati i progetti del Programma Investimenti Regionale che vedono il co-finanziamento dei Comuni afferenti alle Riserve Naturali ed al PNSP (per il cui dettaglio si rimanda alle specifiche schede). Dovranno essere concordate eventuali proposte progettuali a valere su bandi PNRR, PSR, LIFE o altri. Nel 2022 si dovrà pertanto dare attuazione alle convenzioni avviate e fare il possibile per trovare l'intesa con il Comune di Campegine. Si dovrà potenziare l'azione dell'Ente sui SRN 2000 esterni alla AA.PP. con la definizione della segnaletica perimetrale e il rafforzamento della vigilanza anche con l'ausilio dei corpi volontari. Per eventuali interventi e azioni di manutenzione e promozione nelle riserve in gestione all'Ente si veda quanto indicato nella scheda 09.02.07 . PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare continuità alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto a partire dai progetti previsti nel Programma Investimenti AA.PP 2021-2023 (per il cui dettaglio si rimanda alla specifica scheda). PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME SECCHIA Nel corso del 2022 si dovrà arrivare ad una decisione rispetto all'istituzione del PNSP e quindi della definizione delle successive fasi, in primis la redazione del PTTV
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DELL'ENTE

N°	FASI	TERMINE
1	Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni e definizione della convenzione con Campegine.	Periodico
2	Definizione delle azioni da realizzare nel corso del 2022 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	31 dicembre 2022
3	Istituzione del PNSP del f. Secchia e avvio della redazione del PTTV	31 dicembre 2022
4	Definizioni testi per le nuove convenzioni pluriennali con i Comuni per la co-gestione delle Riserve (Salse Nirano, Rupe Campotrera, Sassoguidano)	Annualità 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7400900	85.000,00	85.000,00	85.000,00
7400600	10.500,00	10.500,00	10.500,00
TOTALE	95.500,00	95.500,00	95.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Monitoraggio e gestione impegno di spesa e liquidazione saldi anno precedente delle convenzioni con i comuni interessati	4
Predisposizione schema nuova convenzione tra Ente e Comuni di Fiorano Modenese, Pavullo nel Frignano, Canossa e Campegine	1
Attuazione, mantenimento e gestione amministrativa e contabile convenzioni con tre Comuni approvate nel 2020 (Fiorano, Pavullo, Canossa)	3
Monitoraggio e controllo impianti realizzati nel progetto tabellazione siti RN2000 in PNSP reggiano	1
Mantenimento e controllo della attuazione convenzione con Legambiente Reggio Emilia	1
Eventuali sostegni economici e/o progettuali ad enti territoriali anche sovraordinati per azioni riguardanti le riserve o il paesaggio protetto → vedere scheda 09.02.07	Non preventivamente quantificabile

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.02	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 02 ACQUISTO AREE DI INTERESSE NATURALISTICO E RIPRISTINI AMBIENTALI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Inadeguatezza della presenza della specie target (<i>Emys orbicularis</i>) e presenza disturbante della specie esotica (<i>Trachemys spp.</i>) si pongono come elementi utili per sviluppare azioni orientate al miglioramento della fruizione pubblica e attività di monitoraggio. Migliorare habitat e condizione di organizzazione ambientale per favorire l'insediamento (anche mediante eventuale immissione) della specie target. Interventi di eradicazione della specie esotica. Monitoraggio. Comunicazione e fruizione. Evitare il frazionamento di habitat prioritari nella zona integrale dell'area protetta. Acquisizione in proprietà pubblica di aree a forte valenza ambientale e conservazionistica. Dopo la conclusione del Lotto 1 sul finire del 2021, nel 2022 si procederà alla realizzazione del Lotto 2 che prevede interventi nelle aree acquisite con il primo Lotto per favorire la reintroduzione dell'Emys e l'eradicazione della Trachemys.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO, GIULIANO POZZI

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione progetto esecutivo Lotto 2 dopo ottenimento della autorizzazione paesaggistica	Entro Marzo 2022
2	Appalto lavori/forniture per interventi sul territorio	Entro giugno 2022
3	Esecuzione lavori	Entro settembre 2022
4	Rendicontazione alla Regione progetto (Lotto 1 e Lotto 2)	Entro Dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione progetto esecutivo con autorizzazione paesaggistica	1
Contratto d'appalto lavori	1
Approvazione regolare esecuzione lavori/forniture	1
Rendicontazione progetto (Lotto 1 e 2)	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

**SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E
BILANCIO**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500100	Contributo regionale per spese gestionali	941.127,03
4400100	Quote di partecipazione Province	87.000,00
4400200	Quote di partecipazione Enti	223.969,08
6700100	Interessi attivi sulle giacenze di cassa	100,00
7000200	Rimborsi diversi	1.000,00
7001000	Split Commerciale	20.000,00
7001100	Incentivi tecnici	10.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	1.283.196,11

BUDGET ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9999999999	Utilizzo avanzo di amministrazione	60.000,01
	Accensione prestiti	350.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CONTO CAPITALE	410.000,01

BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
101	Ritenute INPS	3.000,00
102	Ritenute INADEL	10.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00
203	Ritenute erariali redditi ENTI	5.000,00
204	IVA fatture	500.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00
501	Rimborso Acquisto beni di terzi	10.000,00
502	Rimborso Acquisto Servizi di terzi	200.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PARTITE DI GIRO	1.153.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
INT. CAP	DESCRIZIONE	IMPORTI
300200	Rimborsi spese amministratori	1.000,00
300300	Compensi e rimborsi Revisori dei Conti	6.500,00

1000101	Retribuzione personale area amministrativa	47.968,00
1000102	Retribuzione al Direttore	45.261,00
1000103	Retribuzione personale L.68	11.708,00
1000201	Trattamento accessorio tempo indeterminato	1.172,00
1000202	Trattamento accessorio tempo determinato	262,00
1000301	Contributi obbligatori personale a tempo indeterminato	18.172,00
1000302	Contributi obbligatori direttore	19.225,00
1000303	Contributi produttività	4.717,00
1000304	Contributi personale tempo determinato	3.662,00
1000400	Compensi produttività personale	12.000,00
1000401	Compensi incentivi tecnici	10.000,00
1000501	Indennità di posizione organizzativa	11.875,00
1000502	Indennità di posizione al Direttore	16.133,00
1100100	Spese stampati cancelleria e varie	5.000,00
1100200	Spese servizi amministrativi	300,00
1100300	Spese acquisti pulizia locali	600,00
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	500,00
1100500	Spese per attività promozionali dell'Ente	1.000,00
1100600	Spese per abbonamenti a riviste giornali e pubblicaz.	3.000,00
1200200	Spese per commissioni di gara e concorsi	1.000,00
1200600	Spese formazione personale	8.500,00
1200700	Spese per buoni pasto personale dipendente	5.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	200,00
1201200	Spese postali	2.000,00
1201400	Spese per manutenzione ordinaria e riparazione	1.300,00
1201600	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio amministrativo	1.000,00
1400400	Convenzioni gestioni associate	0
1400500	Restituzione somme non dovute o erroneamente versate	2.000,00
1500000	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	5.000,00
1600100	I.V.A.	14.000,00
1600200	Imposte e tasse	5.000,00
1600300	Irap	11.450,00
2000100	Retribuzione personale ufficio finanziario tempo ind	76.103,00
2000200	Trattamento accessorio tempo ind	1.771,00
2000300	Contributi sociali a carico ente tempo ind	24.924,00
2000500	Indennità di posizione Organizzativa	13.750,00
2100200	Spese per servizi finanziari	7.000,00
2100350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio finanziario	500,00
2100400	Spese per Nucleo di Valutazione	3.806,40
2100600	Servizi agenzia di lavoro interinale	8.000,00
2100700	Rimborso spese personale in comando	1.000,00
2100800	Spese benessere organizzativo	8.000,00
2100900	Personale interinale	80.000,00
2101000	Spese servizio Personale	11.000,00
2500100	Irap	11.716,00
4600101	Retribuzione personale a tempo indeterminato	144.267,00
4600201	Competenze accessorio personale a tempo indeterminato	3.356,00
4600301	Contributi sociali personale a tempo indeterminato	47.647,00
4600500	Indennità di posizione organizzativa	21.875,00
4600600	Compensi incentivanti progettazione interna	0
4800350	Missioni e rimborsi spese viaggi servizio tecnico	1.000,00
4900100	Irap	14.407,00
5600000	Fondo di riserva	10.771,60
5650000	Fondo crediti dubbia esigibilità	12.908,00
5700000	Fondo rinnovi contrattuali	21.000,00
6700100	Acquisto materiale ferramenta Parco Sassi	300,00
6700200	Acquisto stampati e cancelleria Parco Sassi	500,00
6700300	Acquisto attrezzature Parco Sassi	200,00
7000101	Retribuzione personale a tempo indeterminato vigilanza	81.387,00

7000102	Retribuzione personale a tempo determinato vigilanza	83.332,00
7000201	Trattamento economico accessorio personale a tempo indeterminato	5.575,00
7000202	Trattamento economico accessorio personale a tempo determinato	4.338,00
7000301	Contributi sociale personale a tempo indeterminato	29.829,00
7000302	Contributi sociale personale a tempo determinato	27.170,00
7000500	Indennità di posizione organizzativa	18.200,00
7100200	Spese gestione automezzi carburante e manutenzione	500,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzatura vigilanza	1.000,00
7100700	Spese acquisto beni c.visita, ostello, rifugi	300,00
7101000	Acquisti beni Educazione Ambientale	1.000,00
7101100	Acquisto beni Riserva del Secchia	400,00
7200350	Missioni e rimborsi spese di viaggio servizio vigilanza	1.500,00
7200900	Spese manutenzioni ordinarie automezzi	500,00
7201001	Spese visite mediche	2.000,00
7600100	Irap	18.000,00
TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI		1.077.338,00

BUDGET SPESA PARTITE DI GIRO 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
101	Ritenute INPS	3.000,00
102	Ritenute INADEL	10.000,00
103	Ritenute CPDEL	100.000,00
201	Ritenute erariali redditi lavoro dipendente	200.000,00
202	Ritenute erariali redditi lavoro autonomo	50.000,00
203	Ritenute erariali redditi enti	5.000,00
204	IVA fatture	500.000,00
300	Altre ritenute al personale	20.000,00
400	Depositi cauzionali	15.000,00
501	Rimborso Acquisto beni di terzi	10.000,00
502	Rimborso Acquisto Servizi di terzi	200.000,00
600	Rimborso anticipazioni servizio economale	30.000,00
700	Depositi spese contrattuali	10.000,00
TOTALE BUDGET SPESA PARTITE DI GIRO		1.153.000,00

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	C3	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Gherardi Manuela
1	C1	Istruttore Amministrativo	Tempo Indeterminato	Contri Laura
1	C1	Istruttore Amministrativo	Tempo determinato part time	

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.01.02	DENOMINAZIONE GESTIONE RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare la gestione delle indennità spettanti al Presidente. Erogare rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'Ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

N°	FASI	TERMINE
1	Verifica rimborsi spese e liquidazioni trimestrali	Dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
300200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte di determinazioni liquidazione rimborsi	4

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
BIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.02	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI FINANZIARI E FISCALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: • Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente; • Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dalla Regione, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale; • Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia-Romagna; • Assistenza al Direttore ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio; • Rapporti finanziari con gli Enti facenti parte delle Comunità dei Parchi; • Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso informatici); • Compilazione ed invio modello 770; • Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni); • Assistenza al Revisore dei conti; • Rapporti con la Tesoreria; • Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio; • Gestione fatturazione elettronica sia in entrata che in uscita; • Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Piano Esecutivo di Gestione). In adempimento alla normativa vigente per il 2022 sarà a regime la fatturazione elettronica attiva. Proseguirà l'obiettivo di garantire la tempestività dei pagamenti anche in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 78/2009. <u>Agenti Contabili</u> Nell'anno 2022 verranno riconfermati l'Economo dell'Ente e gli Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori, nelle seguenti persone: • Economo Gherardi Manuela • Sub agente economo: Savini Giovanni • Sub agente economo: Pozzi Giuliano • Zanelli Melissa (Introiti funghi- rinnovi –mirtilli) • Mordini Gabriele (Introiti parcheggio Lago Santo) Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario per il successivo inoltro, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti. Inoltre dovranno trasmettere al Servizio Finanziario i conti trimestrali della loro gestione per la verifica di cassa del Revisore, in conformità a quanto previsto dal
PESO/PRIORITA 2	

	Regolamento di Contabilità dell'Ente modificato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 67/2021. La Corte dei Conti, nella verifica dei Rendiconti passati, ha richiesto ulteriori integrazioni per gli anni 2017/2018/2019 che impegneranno il servizio nel mese di febbraio. Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, verrà perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. A dicembre 2022 sarà in scadenza la convenzione di Tesoreria 2018/2022 con il Banco BPM SPA; l'obiettivo sarà l'espletamento di una nuova procedura di gara e la stipula di una nuova convenzione entro l'anno, per garantire il servizio di Tesoreria. Il Revisore dei Conti Dott.ssa Marina Bai è stata nominata con delibera del Comitato Esecutivo n. 52 del 15/11/2021 per il triennio ottobre 2021/settembre 2024. La convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria all' istituto Banco BPM s.p.a per il periodo 2018-2022 è in scadenza al 31/12/2022. Nel corso dell'anno avverrà l'espletamento della procedura della gara e l'affidamento del servizio tramite nuova convenzione per il 2023-2026. I controlli interni sono principalmente: a) controllo amministrativo-contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai responsabili nell'ottica di un miglioramento generale del servizio; c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico.
RISORSE UMANE	DIRETTORE CONTRI LAURA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (INTERINALE)

N°	FASI	TERMINE
1	Fatturazione elettronica attiva	Annualità 2022
2	Dichiarazione INAIL	28/02/2022
3	Dichiarazione IVA	Scadenze previste
4	Trasmissione alla Corte dei Conti documentazione prevista D.Lgs. 267/2000	Scadenze previste
5	Invio 770 Ordinario e Semplificato	Scadenze previste
6	Registrazione e pagamenti sulla Piattaforma della certificazione dei crediti	Trimestrale
7	Calcolo tempi medi di pagamento	Trimestrale
8	Supporto in materia economica finanziaria ai responsabili e amministratori	Annuale
9	Elaborazione dati per adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza	Trimestrale
10	Espletamento procedura di gara e approvazione schema di convenzione per il servizio di Tesoreria	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
300300	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1400500	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1500000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1600100	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1600200	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1600300	11.450,00	11.450,00	11.450,00
2100200	7.000,00	7.000,00	7.000,00
2500100	11.716,00	11.716,00	11.716,00
4900100	14.407,00	14.407,00	14.407,00

5600000	10.771,60	7.071,60	7.071,60
5650000	12.908,00	12.908,00	12.908,00
7600100	18.000,00	18.000,00	18.000,00
TOTALI	116.252,60	113.252,60	113.252,60

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle scadenze previste	9
Calcolo tempi medi di pagamento	Rispetto delle scadenze
Registrazione fatture fornitori	400

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.03	DENOMINAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE – D. LGS 118 DEL 23/06/2011
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il D.Lgs 118 del 23/06/2011 ha introdotto l'obbligo, per gli Enti Locali, di adottare il nuovo sistema di contabilità finanziaria, armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi. La predisposizione del Bilancio armonizzato prevede la transcodifica di tutti i capitoli di bilancio secondo un nuovo Piano dei Conti Armonizzato e schemi di bilancio aggregati per missioni e programmi, così da rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, anche al fine del consolidamento con i bilanci di tutte le Amministrazioni pubbliche. Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema e neppure le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Secondo i nuovi principi contabili il DUP: • è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative. • costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Dal 2019 si è deciso di predisporre il DUP in forma "super" semplificata così come prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti. Nel corso del 2022 permangono le attività e gli adempimenti che interessano sia la contabilità finanziaria sia la contabilità economico-patrimoniale. L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto - per gli Enti in contabilità finanziaria - l'adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale. Pertanto accanto alla contabilità finanziaria dall'anno 2022 avremo anche quella economico-patrimoniale che comprende tutti i proventi e tutti i costi della gestione. Lo scopo è la predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio, inoltre permette la elaborazione del bilancio consolidato di ogni A.P. con i propri Enti e aziende partecipate con la determinazione analitica dei costi. Consente ancora la verifica della situazione patrimoniale ed economica ed infine informa tutti gli stakeholders sulla gestione dell'Ente. Occorre riclassificare l'inventario dei beni, inserire gli ammortamenti nei cespiti e quadrare con i residui fiscali e quadrare ed allineare con il consuntivo anche lo Stato Patrimoniale. Il Bilancio economico patrimoniale dovrà essere presentato al Comitato Esecutivo per la sua approvazione entro il 30/04/2022. Per quanto riguarda le attività legate al SIOPE+, previsto per gli enti strumentali in contabilità finanziaria che collega la tesoreria con la piattaforma per la certificazione dei crediti e prevede il collegamento diretto tra la tesoreria e gli strumenti di controllo dei pagamenti per le Pubbliche Amministrazioni, nel corso del 2022 l'obiettivo è quello di mantenere monitorati i tempi di pagamento delle fatture clienti e verificare la chiusura delle fatture sulla piattaforma nelle scadenze previste, rendere più auto Miglioramento della gestione degli impegni/liquidazioni attraverso la nuova versione del protocollo integrata con la contabilità finanziaria. L'utilizzo di questa nuova versione
PESO/PRIORITA 3	

	permetterà l'ottimizzazione delle attività legate agli impegni di spesa da parte dei responsabili dei servizi. -
RISORSE UMANE	LAURA CONTRI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME T.D. DIRETTORE ALTRI RESPONSABILI DI SERVIZIO

N°	FASI	TERMINE
1	Procedure SIOPE+	Annuale
2	Approvazione PEG 2022/2024	28/02/2022
3	Avvio gestione impegni di spesa	28/02/2022
4	Inserimento cespiti 2022	31/03/2022
5	Riaccertamento ordinario residui	30/04/2022
6	Predisposizione Rendiconto 2021	30/04/2022
7	Approvazione salvaguardia degli equilibri di bilancio	scadenza
8	Approvazione assestamento al bilancio di previsione 2022	31/07/2022
9	Gestione nuovo bilancio, variazioni,	31/12/2022
10	Gestione economica	31/12/2022
11	Predisposizione del Dups 2023/2025	30/11/2022
12	Predisposizione del Bilancio Armonizzato 2023/2025	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle tempistiche delle fasi	12

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.03.04	DENOMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'Ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del Regolamento di economato da inserire nel nuovo Regolamento di contabilità. Sono previsti impegni annuali, reintegrabili in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economo secondo il regolamento. L'economo provvede al rendiconto delle somme avute in anticipazione con cadenza trimestrale. Nell'anno 2022 si provvederà a confermare l'Economo e i sub agenti, nelle seguenti persone: • Economo Gherardi Manuela • Sub agente economo: Savini Giovanni • Sub agente economo: Pozzi Giuliano
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	SAVINI GIOVANNI POZZI GIULIANO GHERARDI MANUELA

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per anticipazione somme	Trimestrali
2	Gestione del servizio	Annuale
3	Rendiconto e discarico delle somme avute in anticipazione	Trimestrali
4	Invio alla Corte dei Conti della gestione economale	Annuale

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1100100	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1100200	300,00	300,00	300,00
1100300	600,00	600,00	600,00
1100400	500,00	500,00	500,00
1100500	500,00	500,00	500,00
1201100	200,00	200,00	200,00
1201200	500,00	500,00	500,00
1201400	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1600200	2.500,00	2.500,00	2.500,00
6700100	300,00	300,00	300,00
6700200	500,00	500,00	500,00
6700300	200,00	200,00	200,00
7100200	500,00	500,00	500,00
7100600	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7100700	300,00	300,00	300,00
7101000	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7101100	400,00	400,00	400,00
7200900	500,00	500,00	500,00
TOTALI	12.600,00	12.600,00	12.600,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle fasi e delle scadenze	4

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.05	DENOMINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI – STAMPATI – ABBONAMENTI E VARIE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, toner e cartucce per stampanti, nonché di materiale vario per ufficio, mediante affidamento delle relative forniture o mediante procedura in economia sulla base del relativo Regolamento o avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente.
PESO/PRIORITA 1	Provvede inoltre al servizio di spedizione postale della sede operativa del Parco del Frignano mediante accredito su conto servizi di Poste Italiane.
RISORSE UMANE	CONTRI LAURA

N°	FASI	TERMINE
1	Determine di impegno forniture	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1100100	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1100600	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1201200	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Pieno utilizzo delle risorse assegnate	1

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ I Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio è impegnato nell'adeguamento degli strumenti regolamentari e organizzativi legati all'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 24.10.2009, n. 150 (c.d. Riforma Brunetta), e successive modifiche, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. In tema smart working nel corso del 2022 il servizio sarà impegnato nell'aggiornamento del POLA (approvato con deliberazione n. 6/2022) e dei contratti individuali per lo svolgimento dell'attività lavorativa attraverso lo strumento dello smart working in essere. Il nuovo strumento di programmazione PIAO non è previsto per gli enti sotto i 50 dipendenti, per cui si percorrerà la strada dell'aggiornamento degli strumenti esistenti. Con Decreto del Presidente n.2 del 15/04/2021 è stato rinnovato l'incarico per il nucleo di valutazione monocratico al Dott. Bevilacqua per il triennio 2021/2023. Attività previste per l'anno 2022: – approvare la Relazione alla performance 2021 da sottoporre all'esame del N.V. con funzioni di Organismo Indipendente per la Valutazione; – predisporre i Piani della performance organizzativa e di Ente anno 2022; – Predisporre eventuale aggiornamento del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che andrà ad integrare il Piano della Performance – Coadiuvare il nucleo di valutazione; – aggiornare il contenuto del sito istituzionale e delle pubblicazioni nel rispetto del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; – incontri con le associazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato 2022 parte giuridica e parte economica – analizzare il Fondo destinato alla contrattazione decentrata e adeguare il contratto decentrato alle disposizioni del nuovo CCNL; – Aggiornamento fascicoli elettronici del personale dipendente. – Applicazione regolamento incentivi tecnici ed erogazione
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	DIRETTORE LAURA CONTRI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME T.D.

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione Piano performance 2022	28 febbraio 2022
2	Aggiornamento POLA e contratti individuali smart working	30 aprile 2022
3	Acquisizione relazioni alla performance anno 2021	30 aprile 2022
4	Incontri associazioni sindacali	30 aprile 2022
5	Stipula Contratto Decentrato 2022 parte giuridica ed economica	30 ottobre 2022
6	Applicazione regolamento incentivi tecnici	Annuale
7	Analisi Fondi e contratti decentrati	30 settembre 2022
8	Monitoraggio e verifica piani performance 2022	31 ottobre 2022
9	Riunioni – incontri e attività formativa programmata con NV	31 dicembre 2022
10	Aggiornamento fascicoli elettronici dipendenti	annuale
11	Aggiornamento sito istituzionale	annuale

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
2100400	3.806,40	3.806,40	3.806,40
TOTALE	3.806,40	3.806,40	3.806,40

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Riunioni con i Responsabili dei Servizi	4
Convocazioni Nucleo di Valutazione/OIV	3
Applicazione regolamento incentivi tecnici	1
Contratto decentrato 2022 parte giuridica ed economica	1

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.02	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE; NUOVE ASSUNZIONI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Con delibera del Comitato Esecutivo N. 25 del 28/04/2017 è stata approvata la Nuova Dotazione Organica istituendo altri 18 nuovi posti, di cui 9 part time per un totale di 30 posti. A seguito di diversi eventi riguardanti il personale di ruolo che si sono verificati nel corso del 2021 (cessazione per pensionamento, trasferimento tramite mobilità presso altro ente, aspettativa per mandato politico) per il 2022 sono previste diverse attività che toccheranno l'ambito delle risorse umane. Nello specifico per garantire l'efficienza e l'efficacia di tutti i servizi, soprattutto di quelli che si trovano in carenza di personale a causa degli eventi descritti, sono previsti anche spostamenti interni di risorse da un servizio all'altro. Alla luce delle ultime riforme in materia di personale è prevista inoltre una progressione verticale dalla categoria C alla categoria D. Sarà dunque necessaria anche una revisione alla dotazione organica dell'Ente (approvata nel 2017), anche se va ricordato che a seguito della Riforma Madia (decreto 75/2017) è cambiata la concezione di dotazione organica. Per il 2022 sono previste le seguenti selezioni pubbliche: - N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D a tempo indeterminato - N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato - È in fase di valutazione l'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione degli Istruttori Tecnici Guardiaparco stagionali. L'indizione sarà condizionata dall'utilità della graduatoria attualmente in corso di validità che però non trova sufficiente disponibilità tra i candidati utilmente posizionati. Nel 2022 scadrà il contratto del Direttore dell'Ente per cui è prevista anche l'indizione di una selezione pubblica per la figura del Direttore ex art. 110 del D.Lgs 267/2000. Il Servizio in accordo con il Direttore, propone al Comitato Esecutivo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Il Servizio, in accordo con il Direttore, approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni. In analogia, sentiti i Responsabili valuta con il Direttore e dispone eventuali mobilità interne di dipendenti anche a tempo determinato su servizi diversi. Il Servizio collabora con il Direttore nel coordinamento delle Posizioni Organizzative dell'Ente. In materia di formazione il Servizio predispone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative dettate dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010). In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi. Oltre ad assunzioni da graduatorie sono previste assunzioni di personale stagionale o a TD attraverso la somministrazione di lavoro temporaneo delle seguenti figure: - n. 1 operaio, cat. B3, full time - n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 (annuale), part-time 18 ore settimanali, - n. 1 Istruttore Tecnico Geometra part-time 18 ore settimanali (annuale) - n. 1 Istruttore amministrativo contabile part time 18 ore settimanali
PESO/PRIORITA 3	

	Per la ricerca e selezione di questi profili professionali l'Ente si affiderà ad un'agenzia interinale e attiverà contratti di somministrazione. L'iter prevede l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo all'agenzia che avrà il compito di produrre gli elenchi di risorse con le caratteristiche richieste dall'Ente, al fine dell'assunzione di profili professionali specifici, ricercati, con esperienza e da subito impiegabili Prosegue anche per il 2022 l'utilizzo dello Smart Working, non necessariamente legato all'emergenza sanitaria, per il quale l'Ente è dotato di una regolamentazione interna approvata con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39 del 12/06/2020. È previsto un aggiornamento del POLA (Piano Organizzativo per il Lavoro Agile approvato con Deliberazione 6/2022) e dei contratti individuali. Attenendoci alle indicazioni della Funzione Pubblica non sarà più possibile considerare lo smart working quale modalità prevalente nemmeno in caso di aggravamento della situazione pandemica per cui si dovrà affrontare la situazione caso per caso a seconda delle esigenze, dando priorità ai lavoratori fragili, a genitori di figli minori e a situazioni famigliari particolari.
RISORSE UMANE	DIRETTORE LAURA CONTRI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME T.D. RESPONSABILI DI SERVIZIO

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione Piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e Piano occupazionale 2022	31 gennaio 2022
2	Rilevazione delle eccedenze di personale	31 gennaio 2022
3	Procedura di affidamento agenzia interinale	31 marzo 2022
4	Servizio di reclutamento personale agenzia interinale	30 aprile 2022
5	Aggiornamento POLA	30 aprile 2022
6	Gestione richieste smart working	30 aprile 2022
7	Assunzioni personale stagionale (guardie parco)/eventuale nuova procedura concorsuale	31 maggio 2022
8	Progressione verticale	
9	Procedura concorsuale Direttore ex art. 110 D.Lgs 267/2000	31 dicembre 2022
10	Procedura concorsuale per Istruttore Direttivo Tecnico D	31 dicembre 2022
11	Procedura concorsuale per Istruttore Amministrativo C	31 dicembre 2022
12	Attivazione stage /tirocini	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1200200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1200650	8.500,00	8.500,00	8.500,00
2100500	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2100600	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE	22.500,00	22.500,00	22.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle tempistiche	12
Assunzioni lavoratori interinali	4
Assunzioni personale a tempo determinato/stagionali	6/8
Procedure concorsuali	3/4
Progressione verticale	1
Aggiornamento POLA e contratti individuali	1 – 17/20
Richieste smart working	17/20

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.03	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto buoni pasto). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Elaborazione e pubblicazione sul sito internet dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze del personale secondo le norme vigenti. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, nel rispetto del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance organizzative e di Ente, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla Legge 122/2010. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e del trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predisporre le denunce mensili analitiche, il modello Certificazione Unica, la denuncia annuale mod. 770 e il Conto Annuale. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.P.E.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predisporre la denuncia annuale delle retribuzioni. Il Servizio predisporre e aggiorna i modelli P04 e modelli di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza. Nel corso del 2022 verrà avviata l'esternalizzazione del servizio paghe ad una ditta esterna, presumibilmente entro fine marzo. Proseguirà l'aggiornamento dei dati INPS, tramite il sistema Passweb, che porterà al conseguente aggiornamento della situazione contributiva dei dipendenti Mantenimento dei rapporti con la figura del Medico competente, nominato con determinazione n. 36 del 31/03/2021, per gli adempimenti normativi di base e per sorveglianza sanitaria sulla base delle scadenze di legge. Effettuazione adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria per tutti i nuovi collaboratori e/o nuove unità di personale assunte, anche a tempo determinato, così come per i tirocinanti e/o collaboratori a seguito di specifiche convenzioni.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	MANUELA GHERARDI CONTRI LAURA

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione cedolini mensili	Annuale
2	Elaborazione riepiloghi mensili, annuali e periodici	Annuale
3	Pubblicazione dati presenze/assenze dl personale sul sito	Annuale
4	Esternalizzazione servizio paghe	31/04/2022
5	Formazione e Gestione nuovo software presenze	31/03/2022
6	Visite mediche calendario	28/02/2022

7	Gestione rapporti con medico competente per eventuali adempimenti amministrativi e per sorveglianza sanitaria sulla base delle scadenze di legge	Annuale
---	--	---------

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1000101	47.968,00	70.210,00	70.210,00
1000102	45.261,00	43.601,00	43.601,00
1000103	11.708,00	11.548,00	11.548,00
1000201	1.172,00	1.722,00	1.722,00
1000202	262,00	262,00	262,00
1000301	18.172,00	24.930,00	24.930,00
1000302	19.225,00	18.715,00	18.715,00
1000303	4.717,00	3.557,00	3.557,00
1000304	3.662,00	3.621,00	3.621,00
1000400	12.000,00	14.000,00	14.000,00
1000501	11.875,00	11.875,00	11.875,00
1000502	16.133,00	15.600,00	15.600,00
1200700	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1201600	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2000100	76.103,00	73.495,00	73.495,00
2000200	1.771,00	1.722,00	1.722,00
2000300	24.924,00	24.162,00	24.162,00
2000500	13.750,00	13.750,00	13.750,00
2100350	500,00	500,00	500,00
2100700	1.000,00		
2100900	80.000,00	50.000,00	50.000,00
4600101	144.267,00	123.971,00	123.971,00
4600201	3.3560,00	2.890,00	2.890,00
4600301	47.647,00	41.442,00	41.442,00
4600500	21.875,00	21.875,00	21.875,00
4800350	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7000101	81.387,00	102.853,00	102.853,00
7000102	83.332,00	68.336,00	68.336,00
7000201	5.575,00	6.125,00	6.125,00
7000202	4.338,00	3.974,00	3.974,00
7000301	29.829,00	36.419,00	36.419,00
7000302	27.170,00.	22.502,00.	22.502,00.
7000500	18.200,00	18.200,00	18.200,00
7200350	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7201001	2000,00	2000,00	2000,00
TOTALI	872.357,00	872.357,00	872.357,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Monte salari annuo	€ 921.327,00
Totale unità gestite nell'anno	25
Dipendenti a tempo determinato	8
Cedolini elaborati	250
Certificazioni CUD rilasciati	50
Esternalizzazione buste paghe	1
Sorveglianza sanitaria	Visite mediche (ove necessarie) per il personale in servizio e per quello neo assunto

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.04	DENOMINAZIONE APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Dare attuazione alla Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 8 della L. 67/2014 e dell'art. 2 del D.M. 9 giugno 2015 sottoscritta con il Tribunale di Modena per l'utilizzo di persone ammesse allo svolgimento di pene alternative al carcere..
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	RESPONSABILI DEI SERVIZI IN COLLABORAZIONE COL SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

N°	FASI	TERMINE
1	Esame delle proposte da parte dei diretti interessati o dai loro legali	Periodica
2	Verifica della fattibilità e dichiarazione di disponibilità	Periodica
3	Definizione del programma di lavoro, attività, luoghi ed orari	Periodica
4	Accensione dell'assicurazione INPS	Periodica
5	Inserimento nelle attività dell'Ente	Periodica

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero inserimenti in convenzione	2

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.06	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO CONTINUO BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Concluso nel 2021 il percorso legato all'analisi di clima interno intrapreso nel 2018 con il lavoro sulle criticità emerse e l'organizzazione di attività di team building (con il supporto tecnico/organizzativo della ditta incaricata il 2022 sarà l'anno di un nuovo ciclo). Per il 2022 gli obiettivi sono: - Monitoraggio delle azioni decise a seguito del lavoro svolto sulle criticità emerse (comunicazione interna ed esterna, passaggio di informazioni tra servizi, schede informative da aggiornare sul sito dell'Ente, incontri plenari di condivisione e comunicazione) - Inizio nuova fase di somministrazione dei questionari per l'analisi di clima interno - Indagine di customer satisfaction nei punti di contatto con le cittadinanza - Lettura dei report e condivisione degli stessi - Formazione dedicata ai responsabili di PO - Formazione personale dipendente
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	DIRETTORE RESPONSABILI DEI SERVIZI CONTRI LAURA

N°	FASI	TERMINE
1	Monitoraggio azioni decise dopo prima sessione di analisi di clima	Nel corso del 2022
2	Somministrazione nuovi questionari analisi di clima	30/06/2022
3	Organizzazione sessioni formative PO	31/12/2022
4	Programmazione formazione dipendenti	31/12/2022
5	Lettura e condivisione risultati analisi di clima interno	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
2100800	8.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	8.000,00	5.000,00	5.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero schede attività	5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

**AREA
TECNICA**

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Tecnica

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE	-Gestione immobili - Lavori Pubblici -Manutenzione sentieristica -Gestione demanio	
Responsabile: Mordini Gabriele		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO DI STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO	- Pianificazione - Conservazione Naturali - Monitoraggi	
Responsabile: Minelli Fausto		

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SERVIZIO		
	CENTRO DI COSTO	Riferimenti PEG
SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE	- Turismo - Educazione Ambientale - Comunicazione - Vigilanza - Agricoltura	
Responsabile: Bartoli Leonardo		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

**SERVIZIO
TECNICO MANUTENTIVO, OPERE
PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO
E DEMANIO FORESTALE**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500300	Contributo regionale interventi demanio forestale	11.876,00
1500600	Contributo progetto GOI	30.000,00
4800600	Contributi enti manutenzione sentieri parco del Frignano	20.000,00
6200100	Proventi vendita legna	31.667,00
6200200	Proventi derivanti dalla gestione patrimonio forestale	11.176,00
6200300	Proventi derivanti dalla gestione del parcheggio Lago Santo	55.000,00
6200400	Proventi derivanti dalla gestione immobili Parco Frignano	17.817,30
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	177.536,30

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale.	30.500,00
8200600	Contributi regione programma investimenti	94.164,43
8800200	Contributi enti progetti investimenti	95.000,00
8800300	Contributi GAL Progetti investimenti	70.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	289.664,43

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale.	30.500,00
8200600	Contributi regione programma investimenti	55.400,00
8800200	Contributi enti progetti investimenti	
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	85.900,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200200	Contributo Regionale interventi di manutenzione all'interno del patrimonio forestale.	30.500,00.
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	30.500,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1100400	Spese per arredamenti ed attrezzature	2.500,00
1200401	Spese per pulizia locali Parco Frignano	9.000,00
1200402	Spese pulizia locali Parco Sassi	5.700,00
1200500	Utenze riscaldamento	6.500,00
1201000	Utenze per energia elettrica	5.000,00
1201100	Utenze e canoni per telefonia	5.800,00
1201400	Spese manutenzione ordinaria e riparazioni	4.700,00
1300100	Affitto locali	8.500,00
1600400	Tari	5.500,00
4800100	Studi, progetti e consulenze amministrazione generale	6.000,00
7100700	Spese acquisto beni immobili Parco del Frignano	3.700,00
7101300	Acquisto attrezzature sicurezza luoghi di lavoro	4.000,00
7101500	Acquisti per interventi sentieristica e gestione del territorio	4.000,00
7200500	Spese convenzioni manutenzione sentieristica	6.000,00
7201002	Spese incarichi sicurezza	4.586,00
7201200	Spese per utenze e servizi immobili Ente	5.000,00
7201700	Spese manutenzione ordinaria patrimonio forestale	11.876,00
7201900	Interventi di manutenzione area Lago Santo	3.000,00
7203400	Progetti manutenzioni sentieri Parco Frignano	30.000,00
7203600	Manutenzione e riqualificazione ambientale	25.000,00
7400300	Convenzioni Enti	18.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	174.362,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	30.500,00
10000601	Realizzazione anello ciclopedonale Diga di Fontanaluccia	70.000,00
	Progetto di riqualificazione ambientale area Lago Santo	350.000,00
10000602	Progetto regolamentazione accessi Comune di Fanano	40.870,86
10000603	PIAP Pogetto ricostruzione ponte Rifolengo Fanano	
10000605	Interventi di realizzazione segnaletica e cartellonistica area	56.143,56
10000612	MAB UNESCO	100.000,00
10000800	Interventi di manutenzione straordinaria sentieri	42.150,01
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	689.664,43

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regionale	30.500,00
10000608	PIAP Progetto interventi di conservazione habitat nei demani regionali	55.400,00

	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	85.900,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2024		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000100	Interventi di manutenzione patrimonio forestale regiona	30.500,00
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	30.500,00

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo Indeterminato	Santi Andrea
1	B3	Operaio	Tempo Indeterminato	Monzali Giuliano
1	B3	Operario stagionale	Tempo determinato	
1	C1	Istruttore Tecnico	Tempo determinato part time 18 ore	

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.03.06	DENOMINAZIONE UTENZE ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO – IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE – SPESE TELEFONICHE ED ATTREZZATURE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, pulizie, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.p.a. e Liquigas s.p.a. per utenze riscaldamento.	31/12/2022
2	Predisposizione di liquidazioni fatture per utenze riscaldamento Hera comm s.p.a., Liquigas s.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2022
3	Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale relative alla tariffa corrispettiva puntuale sui rifiuti (comune di Guiglia) da corrispondersi a Hera S.p.A.	31/12/2022
4	Predisposizione di liquidazione a favore di Hera S.p.A. entro le scadenze indicate nelle relative fatture previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2022
5	Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.p.a, etc. per utenze energia elettrica.	31/12/2022
6	Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Hera comm s.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2022
7	Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.p.a, e AIMAG s.p.a per utenze fornitura acqua.	31/12/2022
8	Predisposizione di liquidazione fatture per utenze fornitura acqua Hera comm s.p.a, e AIMAG s.p.a previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2022
9	Impegno per utenze telefoniche a favore di Tim S.p.A.	31/12/2022
10	Predisposizione di liquidazioni a Tim S.p.A.	31/12/2022
11	Erogazione altre imposte e tasse obbligatorie a carico dell'Ente entro le scadenze indicate nelle relative cartelle esattoriali (Consorzi di Bonifica etc.).	31/12/2022
12	Acquisizione di arredi ed attrezzature ad integrazione o sostituzione di quelle presenti nelle strutture del Parco.	31/12/2022
13	Predisposizione di determinazioni d'impegno e liquidazione.	31/12/2022
14	Verifica e controllo servizio di pulizia nelle sedi operative di Pievepelago e Pieve di Trebbio.	31/12/2022
15	Predisposizione di atti di impegno e liquidazione del servizio di pulizia delle sedi.	31/12/2022
16	Rinnovo convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari in scadenza il 31/05/2022.	31/05/2022
17	Verifica impegno e liquidazione "TARI" immobili.	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1600400	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1100400	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1200401	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1200402	5.700,00	5.700,00	5.700,00
1200500	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1201000	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1201100	5.800,00	5.800,00	5.800,00
1201400	4.700,00	4.700,00	4.700,00
TOTALI	44.700,00	44.700,00	44.700,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero impegni	5
Numero disposizioni di pagamento/atti di liquidazione	60

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0106 – UFFICIO TECNICO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.06.01	DENOMINAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI TECNICHE RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Definizione del conferimento di incarichi professionali esterni per la redazione di studi, indagini e progettazioni da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento comunitari regionali, etc. I conferimenti degli incarichi si rendono necessari in considerazione della scarsa dotazione organica dell'Ente, della mancanza di specifiche professionalità e della necessità di redigere progettazioni in tempi brevi.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione dei professionisti da incaricare tramite procedure ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	31/12/2022
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/12/2022
3	Verifica ed attestazione della regolarità delle prestazioni eseguito (incarichi con scadenza 2022).	31/12/2022
4	Predisposizione di determinazioni di liquidazione (incarichi con scadenza 2022).	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
4800100	6.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALI	6.000,00	4.000,00	4.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incarichi affidati	2
Numero progetti/pratiche redatti/e	2

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10-RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.05	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008 E SMI) E SORVEGLIANZA SANITARIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	L'Ente si è dotato del "Documento di valutazione dei rischi" come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi, documento che individua i potenziali rischi di esposizione in relazione allo svolgimento delle attività che si svolgono, sia per quanto attiene ai rischi per la sicurezza che per la salute. Date le mutate situazioni che coinvolgono l'Ente sia sul versante delle unità di personale sia per lo sviluppo di azioni progettuali che hanno portato a concedere immobili a terzi e attivare procedure per la nuova assunzione di beni patrimoniali in comodato o il restauro di immobili che diverranno fruibili nel corso d'anno, è pertanto necessario procedere ad un aggiornamento del DVR. Durante il 2022 si procederà ad effettuare almeno 1 sopralluogo nei locali in gestione all'Ente (sedi operative, ostelli, centri visita, rifugi, etc.) al fine di verificare il rispetto della normativa e per nuove situazioni che necessitano di analisi e/o interventi specifici. Dato che fra le unità di personale dell'Ente non esistono figure in grado di poter ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Sicurezza e Prevenzione, nel 2018 si è proceduto ad appaltare il servizio triennale esterno con scadenza fissata al 22/10/2022. Nel 2021 dovranno essere mantenuti i rapporti con l'operatore incaricato, provvedere a coordinare le varie attività di aggiornamento del personale e coordinare i sopralluoghi e la revisione del DVR. Attività di supporto agli altri servizi per la valutazione della documentazione sulla sicurezza nell'ambito di procedimenti di appalto. Gestione, manutenzione ed eventuale integrazione/sostituzione dei presidi antincendio e di primo soccorso per tutte le sedi, i locali in uso/gestione (a qualunque titolo) e le autovetture dell'Ente. Consolidamento, ove necessario, delle attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso, antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi. Attività formativa di base (sicurezza, P.S.) per tutti i nuovi assunti.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Mantenimento dei rapporti e gestione amministrativa del contratto di responsabile del servizio esterno di prevenzione e protezione	31/12/2022
2	Sopralluoghi nelle sedi immobiliari dell'Ente per la verifica di conformità ed aggiornamento del "documento di valutazione dei rischi" del D.Lgs. 81/2008 comprese le planimetrie degli edifici per la gestione delle emergenze e per l'evacuazione	31/12/2022
3	Controlli, verifiche periodiche secondo la normativa ed eventuali acquisti integrativi dei presidi antincendio e dei dispositivi di primo soccorso (estintori, porte tagliafuoco, maniglioni antipánico, etc.) nelle varie sedi operative e nella sede legale e in tutti i locali un gestione/uso a qualunque titolo	31/12/2022
4	Controlli, verifiche ed eventuali acquisti integrativi dei dispositivi antincendio e di primo soccorso per le vetture dell'Ente	31/12/2022
5	Attività di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, primo soccorso e antincendio mediante l'organizzazione di momenti formativi (ove necessario).	31/12/2022
6	Pianificazione ed organizzazione di attività di formazione del personale neoassunto in materia di sicurezza, antincendio e primo soccorso mediante l'organizzazione di specifici momenti formativi	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7101300	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7201002	4.586,00	4.586,00	4.586,00
TOTALE	8.586,00	8.586,00	8.586,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Mantenimento rapporti con il responsabile esterno del servizio di sicurezza e prevenzione	1
Attività di aggiornamento formativo del personale dipendente (ove necessario)	Non quantificabile preventivamente
Attività di formazione del personale dipendente neoassunto (ove necessario)	Non quantificabile preventivamente
Sopralluoghi nelle sedi immobiliari	1
Aggiornamento DVR	1
Gestione presidi antincendio, dispositivi di P.S. per le sedi e per le vetture	50/60

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.02	DENOMINAZIONE GESTIONE AREA LAGO SANTO PIEVEPELAGO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE In relazione al previsto progetto per la realizzazione di un sistema integrato per l'accesso all'area del Lago Santo e alla valle delle Tagliole dovrà essere ridefinita la convezione tra l'Ente ed il Comune di Pievepelago. In considerazione del rinnovo della convenzione si rende necessario adottare tutti gli accorgimenti, acquisire forniture beni e servizi per garantire il corretto funzionamento, del parcheggio a pagamento anche tramite l'uso di personale interno. Si rende inoltre necessaria la redazione del regolamento per l'uso del parcheggio condiviso con il Comune di Pievepelago proprietario dell'area e l'integrazione con le azioni del progetto CETS che saranno svolte dal servizio Promozione turistica. Coadiuvare il responsabile del Servizio Turistico fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività di vigilanza e per la definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Si rende inoltre necessario studiare la possibilità di attivare un servizio di pagamento della sosta tramite smartphone o tramite bancomat/carta di credito o altri sistemi digitali. Tali sistemi potranno essere attuati solo attraverso la possibilità di idonea connessione digitale dell'area dei parcheggi.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	OPERAI COLLABORAZIONE CON SERVIZIO VIGILANZA

N°	FASI	TERMINE
1	Conferma o modifica del programma di apertura e delle tariffe. (Definizione).	15/05/2021
2	Collaborazione alla definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area.	15/06/2021
3	Approvazione regolamento per l'utilizzo del Parcheggio.	30/06/2020
4	Verifica e controllo del servizio svolto e verifica attivazione di metodi digitali di pagamento della sosta.	31/12/2021
5	Acquisizione di attrezzature per la gestione dell'area del parcheggio.	31/12/2021
6	Predisposizione di determinazioni d'impegno e liquidazione.	31/12/2021
7	Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera S.p.A., etc. per utenze energia elettrica.	31/12/2021
8	Predisposizione di liquidazione fatture per utenze energia elettrica Hera S.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2021
9	Verifica del corretto funzionamento di tutte le attrezzature del parcheggio, a titolo esemplificativo, parcometri, cambiamonete sbarra automatica di accesso alla strada di servizio e predisposizione di interventi manutenzione, riparazione e ripristino.	31/12/2021
10	Predisposizione atti di impegno e liquidazione.	31/12/2021
11	Ridefinizione della convenzione con il comune di Pievepelago per servizio di spalata neve strada di servizio di accesso al Lago Santo.	30/06/2021

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7201900	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7400300	18.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALI	21.000,00	6.000,00	6.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti nel corso della stagione	35.000
Numero giorni apertura punto informazioni	30

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.05	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI PARCO DEL FRIGNANO E DEGLI ALTRI IMMOBILI IN PROPRIETA' O IN USO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Descrizione Nel DUPS sono indicati gli interventi manutentivi previsti e gli obiettivi gestionali per ciascun immobile in proprietà o in concessione all'Ente, Il presente obiettivo ne darà attuazione. Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria tetto ostello "La Piana" approvato nell'anno 2020. (Intervento subordinato al prolungamento della convenzione in essere con il comune di Fiumalbo, proprietario della struttura). Acquisizione di forniture e beni immobili e prestazioni di servizio per il corretto funzionamento delle strutture e immobili del Parco del Frignano. Controllo e verifica sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a terzi; predisposizione di altri eventuali procedimenti per l'affidamento in gestione. Definizione e controllo delle convenzioni con altri Enti per la gestione di immobili affidati o che possono essere affidati. Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente. Verificare la customer satisfaction attraverso la raccolta di schede di gradimento e/o questionari relativamente ai servizi erogati dall'Ente tra gli utenti delle strutture affidate in gestione. Verifica affidamento in via sperimentale ad un pastore dell'area per il pascolo nel demanio regionale in località Monte Nuda. Provvedere alla verifica dello stato di conservazione dei fabbricati minori all'interno del demanio (bivacchi sempre aperti e rif. lago tuchino) ed eventuale affidamento in gestione a terzi con vincolo di uso pubblico (Due ponti, Rami secchi, Ca' la Guardia). Attivazione procedura di alienazione dell'immobile "Agonè" di proprietà dell'Ente sito nel Parco dei Sassi di Roccamalatina. Affidamento in gestione degli immobili inutilizzati o sotto-utilizzati: ex C.V Due Ponti, Rif. Rami Secchi, Rif. Ca' La Guardia. Concludere, salvo accordo con i proprietari, la procedura di acquisizione dell'unità immobiliare adibita a cantina all'interno della sede operativa di Pievepelago di proprietà della famiglia Setti. Realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, SAVINI GIOVANNI, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria tetto ostello "La Piana" approvato nell'anno 2020. (Intervento subordinato al prolungamento della convenzione in essere con il comune di Fiumalbo, proprietario della struttura).	30/06/2021
2	Liquidazione lavori di manutenzione straordinaria tetto ostello "La Piana".	30/09/2021
2	Acquisizione dell'unità immobiliare adibita a cantina all'interno della sede operativa di Pievepelago di proprietà della famiglia Setti.	30/09/2021
3	Predisposizione impegno di spesa per l'affitto dei locali adibiti ad autorimessa e magazzino a Pievepelago.	30/06/2021
4	Predisposizione di atti di liquidazione.	31/12/2021
5	Valutazione degli interventi da effettuarsi in caso di necessità e affidamenti con impegni di spesa relativi.	31/12/2021
6	Liquidazione degli interventi.	31/12/2021

7	Predisposizione di determinazione di impegno di spesa annuale a favore di Hera comm s.r.l. ed Hera S.p.A., etc. per utenze varie.	31/12/2021
8	Predisposizione di liquidazione fatture per utenze varie Hera comm s.r.l. ed Hera S.p.a, previa attestazione di regolarità tecnica.	31/12/2021
9	Predisposizione eventuali bandi affidamento gestione immobili	31/12/2021
10	Affidamento in gestione immobili.	31/12/2021
11	Monitoraggio sul buon funzionamento delle gestioni in corso.	31/12/2020
12	Realizzazione di Indagini di customer satisfaction sull'Ente tra gli utenti delle strutture affidate in gestione.	31/12/2020
13	Verifica affidamento sperimentale area pascolo monte Nuda.	31/10/2020
14	Predisposizione progetto per la realizzazione di Interventi di miglioramento strutturale e/o funzionale di strutture di proprietà o in concessione all'Ente	31/12/2021

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1300100	8.500,00	8.500,00	8.500,00
7100700	3.700,00	3700,00	3.700,00
7201200	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALI	17.200,00	17.200,00	17.200,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Interventi di manutenzione straordinaria nel 2021	1
Numero impegni	10
Numero determine di liquidazione	10
Indagini di customer satisfaction sull'Ente tra gli utenti delle strutture	4
Numero concessioni pascolo	1
Numero interventi di miglioramento strutturale	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.09	DENOMINAZIONE MANUTENZIONI E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE PROGETTI SPONSORIZZAZIONE FONDO VERDE (Manutenzione e riqualificazione ambientale). Gestione degli introiti del nuovo Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale in gestione all'Ente, dopo l'approvazione nel 2016. Realizzazione di progetti di manutenzione e riqualificazione ambientale riconducibile alla contribuzione delle aziende che vogliono utilizzare il marchio “Qualità Emilia Centrale”.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	POZZI GIULIANO- SANTI ANDREA

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	31/12/2022
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/12/2022
3	Approvazione dei progetti esecutivi.	31/12/2022
4	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	31/12/2022
5	Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7203600	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi avviati	2

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.11	DENOMINAZIONE PROGETTO REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE PIAP PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA VALLE DELL'OSPITALE IN COMUNE DI FANANO (MO)".
	La "Valle dell'Ospitale" in comune di Fanano all'interno del Parco del Frignano, rappresenta una delle aree di maggior pregio ambientale e paesaggistico del territorio di competenza dell'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale ed è servita da infrastruttura viaria classificata dal Piano Territoriale del Parco come " <i>viabilità primaria percorribile senza limitazioni</i> " (da Fanano fino alla località Capanna Tassone) e come " <i>viabilità secondaria ad accesso regolamentato</i> " (da Capanna Tassone al Passo della Croce Arcana). La località "Capanna Tassone", luogo ultimo raggiungibile con gli automezzi, ha un elevato afflusso di turisti nel corso dell'intero anno, con maggior incidenza nel periodo estivo, sia come punto di ristoro presso i due rifugi presenti, sia come punto di partenza di molti sentieri escursionistici ed attualmente non è presente nessuna area di posteggio ben organizzata ed armonicamente inserita nel contesto paesaggistico e nessun servizio alternativo per raggiungere la località. Nell'anno 2021 è stato redatto ed approvato il progetto esecutivo con il coinvolgimento del comune di Fanano e prevede la realizzazione di un'area destinata a parcheggio in località "Capanna Tassone", quale primo intervento per la razionalizzazione degli accessi motorizzati nei periodi di maggior afflusso. L'attuazione delle azioni progettuali da realizzare dovrà risolvere od almeno attenuare significativamente, le problematiche inerenti la presenza dei mezzi motorizzati nella valle dell'Ospitale e ridurre l'annoso problema del parcheggio selvaggio in prossimità dei Rifugi. Il progetto è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/04/2022
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	30/06/2022
3	Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/05/2022
4	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/10/2022
5	Conclusione dei lavori, salvo proroghe	22/12/2022
6	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche, salvo proroghe	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10000603	40.870,86	0	0
TOTALI	40.870,86	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di progetti realizzati	1
Numero di posti macchina realizzati	40

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.12	DENOMINAZIONE PROGETTO RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA LAGO SANTO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Considerato che l'Ente ha, tramite convenzione con il Comune di Pievepelago, la gestione del parcheggio a pagamento del Lago Santo e dell'area limitrofa. La località Lago Santo, luogo ultimo raggiungibile con gli automezzi, ha un elevato afflusso di turisti nel corso dell'intero anno, con maggior incidenza nel periodo estivo, sia come punto di ristoro presso i rifugi presenti, sia come punto di partenza di molti sentieri escursionistici. Dato il particolare afflusso turistico ed escursionistico, si è deciso di produrre una proposta progettuale contenente tutte le azioni necessarie per incrementare i servizi offerti ed allo stesso tempo, migliorare la fruizione ambientalmente sostenibile dell'area. Il progetto potrà contenere operazioni miranti al/alla: – razionalizzazione dell'area adibita a parcheggio esistente, – potenziamento dei locali adibiti a punto informazioni, – attuazione di interventi anche strutturali per favorire la connessione digitale, – realizzazione di nuovi spazi di servizio all'utenza quali bagni pubblici etc., – punti di ricarica e-bike, – miglioramento ed ottimizzazione delle strumentazioni per il pagamento del parcheggio, – acquisto di terreni in località intermedie, (tra Pievepelago e Lago Santo) funzionali alla realizzazione di parcheggi temporanei durante le giornate di maggior afflusso, – eventuale acquisto di mezzi a basso impatto ambientale per l'effettuazione di servizi di trasporto dell'utenza. Il progetto da redigere, coinvolgendo il comune di Pievepelago ed eventualmente altri Enti quali la Regione Emilia Romagna, dovrà prevedere le soluzioni per la razionalizzazione degli accessi motorizzati nei periodi di maggior afflusso, e tutti gli interventi di miglioramento dei servizi all'utenza. Il progetto prevede copertura attraverso mutuo ventennale con CdP previa ridefinizione della convenzione con il Comune di Pievepelago, la sua realizzazione vincolata all'ottenimento di tali risorse economiche.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	ANDREA SANTI, ISTRUTTORE TECNICO

N°	FASI	TERMINE
1	Concordare con il comune di Pievepelago le azioni progettuali da intraprendere.	30/04/2022
2	Individuazione del professionista da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/04/2022
3	Predisposizione di atto di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/05/2022
4	Redazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica/definitiva/esecutiva secondo le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per quanto applicabile del Capo I Sezione II del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207	31/08/2022
5	Approvazione del progetto esecutivo.	30/09/2022
6	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/11/2022
7	Consegna lavori e realizzazione intervento.	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10000602	350.000,00	0	0
TOTALI	350.000,00	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di progetti redatti	1
Numero di progetti approvati	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.13	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE DIGA DI FONTANALUCCIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Realizzazione di un percorso pedonale e ciclabile prospiciente la diga di Fontanaluccia attraverso rapporto convenzionale con il comune di Frassinoro e l'azienda ENEL. Il percorso ha un tratto da realizzare ex novo è in sponda destra alla diga nell'area di proprietà dell'azienda Enel. Il sentiero parte dalla diga, sul versante destro del torrente Dolo, lungo circa 2.000 ml. inizia in corrispondenza degli edifici di guardiania, prosegue sulla sponda destra del lago tenendosi ad una quota di poco superiore al massimo invaso della diga, all'interno della proprietà di Enel, sino al mulino di case Stefani, ristrutturato di recente, ed al ponte sul Dolo (Ponte della Volpi) corrispondente alla SP 61 RE ed SP 31 MO. Dal Ponte risale l'antica strada per il paese di Gazzano per la quale non sono previsti interventi di manutenzione e da Gazzano, in particolare dalla chiesa di San Marco, scende di nuovo verso la diga attraverso una strada in ghiaia naturale chiudendo il percorso ad anello. Il progetto prevede la realizzazione di due passarelle in legno per l'attraversamento di altrettanti corsi d'acqua. Nell'anno precedente sono stati affidati gli incarichi professionali per la redazione della relazione geologica- sismica e per la progettazione strutturale dei ponti e delle fondazioni, incarichi propedeutici alla realizzazione ed approvazione del progetto esecutivo. E' stata inoltre stipulata la convenzione con il comune di Frassinoro che cura gli aspetti economici dell'intervento e concede la disponibilità delle aree.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Eventuale individuazione del professionista da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. o in alternativa progettazione interna a cura dell'Ufficio Tecnico dell'Ente.	31/03/2022
2	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/04/2022
3	Approvazione del progetto esecutivo.	30/06/2022
4	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/07/2022
5	Consegna lavori e realizzazione intervento.	30/09/2022
6	Fine lavori	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2022	Anno 2024
10000601	70.000,00		
TOTALI	70.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi realizzati	1
Km di percorso pedonale e ciclabile attivati	5

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.14	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO RICOSTRUZIONE PONTE DI RIFOLENGO NEL TORRENTE DI OSPITALE COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO x Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'intervento prevede la demolizione del ponte attuale in legno lamellare in pessimo stato di conservazione e reso impraticabile dal cedimento di una trave principale e la sua ricostruzione in acciaio autoprotettivo tipo corten con schema statico in semplice appoggio per non modificare le azioni sulle spalle. Il ponte è una infrastruttura fondamentale per dare continuità alla Via Romea Nonantolana nel tratto montano. La VRN è censita tra i Cammini dell'Atlante dei Cammini Storici Italiani e tra i cammini dell'Emilia Romagna. Il ponte di Rifolengo è un collegamento storico all'interno della via Romea Nonantolana. La Via Romea Nonantolana riscopre uno storico cammino che da oltre 12 secoli collega il nord Italia e l'Europa Centrale con Roma, attraverso la pianura padana e l'Appennino tosco-emiliano. Il pellegrino ed il viandante del XXI secolo arrivano oggi sul nostro territorio attraverso la Romea Strata "nonantolana-longobarda", che collega i valichi alpini del Brennero e del Tarvisio fino al Po e a Nonantola. Da qui si può scegliere il tracciato occidentale verso Modena e Castelnovo, per poi salire a Castelvetro, Levizzano, Ospitaletto, Pavullo ed infine giungere a Fanano, oppure optare per il tracciato orientale, verso San Cesario, per poi unirsi al percorso di Romea Strata a Spilamberto. A Fanano i rami di destra e sinistra Panaro della Romea Nonantolana si ricongiungono, passando per il ponte di Rifolengo. L'interruzione del ponte quindi crea una forte discontinuità nell'itinerario sopracitato. Il progetto per la ricostruzione del ponte di Rifolengo è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. Nell'anno passato è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della progettazione esecutiva e per il successivo servizio di direzione dei lavori.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione progetto esecutivo	30/03/2022
2	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/04/2022
3	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	30/06/2022
4	Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/05/2022
5	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/10/2022
6	Conclusione dei lavori, salvo proroghe	22/12/2022
7	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche, salvo proroghe	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2022	Anno 2024
10000605	56.143,56		
TOTALI	56.143,56		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITA' PREVISTA
Numero di interventi avviati e conclusi	1

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 – TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.15	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A FAVORE DELLA FRUIZIONE SULLA REER
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Le Foreste appartenenti al Patrimonio Indisponibile della Regione Emilia-Romagna e gestite dall'Ente, rappresentano zone ad alta vocazione turistica per la vicinanza agli abitati di S. Anna Pelago, Fanano e Piandelagotti per la presenza di rifugi attivi tutto l'anno, in particolare nel periodo estivo e per la varietà di sentieri presenti, molti dei quali rappresentano anche punti di accesso all'Alta Via dei Parchi. Le eccezionali nevicate dell'inverno 2020/2021 hanno causato molti crolli e schianti ed attualmente molte piante o parti di esse, cadute sui percorsi escursionistici, impediscono il transito dei fruitori o possono essere fonte di pericolo. Il progetto prevede il taglio e sistemazione delle piante cadute/stroncate dalle nevicate dell'inverno 2020/2021, piante anche di grandi dimensioni che non permettono l'agevole passaggio. Si prevede inoltre la manutenzione straordinaria del piano di calpestio nei tratti interessati da erosione incanalata intensa e la realizzazione di piccole opere di sostegno della sede dei sentieri realizzate con materiale reperito in loco. L'intervento previsto riguarda tratti di sentiero interni all'area demaniale o di proprietà pubblica che verranno resi nuovamente percorribili. Il progetto per la realizzazione di interventi di manutenzione della rete sentieristica è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. Nell'anno passato è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della progettazione esecutiva e per il successivo servizio di direzione dei lavori.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione progetto esecutivo	30/03/2022
2	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/04/2022
3	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	30/06/2022
4	Consegna lavori e realizzazione interventi.	31/05/2022
5	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/10/2022
6	Conclusione dei lavori, salvo proroghe	22/12/2022
7	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche, salvo proroghe	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2022	Anno 2024
10000800	42.150,01		
TOTALI	42.150,01		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi avviati e conclusi	1
Km di sentieri ripristinati e nuovamente percorribili	80

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.04	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO FORESTALE DEMANIO REGIONALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire la gestione del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco tramite la redazione e la realizzazione di progetti di manutenzione e miglioramento del patrimonio forestale regionale all'interno del Parco. Collaborazione con il Direttore riguardo all'iter di approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna del piano di gestione forestale della foresta di Pievepelago, demanio forestale in gestione all'Ente.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA

N°	FASI	TERMINE
1	Programmazione degli interventi	30/04/2022
2	Individuazione dei professionisti da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/06/2022
3	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/07/2022
4	Approvazione del progetto esecutivo.	31/07/2022
5	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i	31/08/2022
6	Consegna lavori e realizzazione interventi.	30/09/2022
7	Fine lavori e liquidazione alla ditta esecutrice.	31/12/2022
8	Supervisione sulla redazione dei PGF da parte della RER (Pievepelago) con il Direttore	30/06/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7201700	11.876,00	11.876,00	11.876,00
10000100	30.500,00	30.500,00	30.500,00
TOTALI	42.376,00	42.376,00	42.376,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi di manutenzione del demanio forestale avviati	2

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.05	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA, CONVENZIONE ASBUC FANANO, RICOGNIZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA E DEFINIZIONE DI UN PROGRAMMA DI MANUTENZIONE CONCORDATO CON I COMUNI E LE ASSOCIAZIONI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano, realizzati con personale interno (operai) o tramite convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano) o con altri Usi Civici, in particolare i Beni Frazionali di Piandelagotti o soggetti del volontariato come CAI Modena o altre associazioni di escursionisti. Gestione acquisti di materiale o prodotti necessari per le manutenzioni ordinarie. Intervento di manutenzione straordinaria sentieri Parco del Frignano e Parco dei Sassi di Roccamalatina Annualità 2021 (€ 20.000,00). Da programmare la manutenzione ordinaria dei sentieri del Parco del Frignano tramite convenzione con i comuni per un importo annuo di € 30.000,00, la compartecipazione economica dovrà essere indicativamente di € 15.000,00 per i comuni ed € 15.000,00 per l'Ente. La suddivisione delle quote di compartecipazione sarà definita in proporzione allo sviluppo delle rete escursionistica ufficiale (REER ex L.R. n. 14/2013) per ciascun comune.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, OPERAI

N°	FASI	TERMINE
1	Stipula convenzione tra l'Ente ed i comuni del Parco del Frignano per l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria necessarie a garantire la fruibilità dei sentieri sul territorio dei comuni componenti il Parco del Frignano.	31/05/2021
2	Predisporre programma d'intervento sulla sentieristica dipendente dalla convenzione con i comuni del Parco del Frignano.	31/07/2021
3	Predisposizione del disciplinare di cui al punto 2 della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano), contenente l'elenco dei lavori da eseguire nell'anno 2021.	31/05/2021
4	Predisposizione di convenzioni con altri ASBUC o con soggetti del volontariato escursionistico	
5	Predisposizione della determinazione di impegno in dipendenza della convenzione stipulata con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano).	31/05/2021
6	Verifica di fattibilità di altre convenzioni con altri Usi civici, Beni Frazionali, Comuni per la realizzazione di interventi di manutenzione della sentieristica all'interno e nei comuni del Parco del Frignano.	31/12/2021

7	Effettuazione di sopralluoghi per programmare le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano, realizzati con personale interno (operai).	31/10/2021
8	Effettuazione di sopralluoghi di verifica del lavoro svolto sulla rete escursionistica del Parco del Frignano, realizzati con personale interno (operai).	31/12/2021
9	Effettuazione di sopralluoghi per verificare gli effettivi risultati raggiunti nella realizzazione delle attività oggetto di convenzione e liquidazione dell'importo dovuto.	31/12/2021
10	Effettuazione di sopralluoghi per programmare le attività di manutenzione straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano Parco dei Sassi di Roccamalatina, da realizzare nell'ambito del progetto "Intervento di manutenzione straordinaria sentieri Parco del Frignano e Parco dei Sassi di Roccamalatina Annualità 2021 (€ 200.000,00)".	31/12/2021

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7101500	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7200500	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7203400	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Attuazione della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano), contenente l'elenco dei lavori da eseguire nell'anno 2021.	1
Stipula di convenzioni con altri ASBUC o con soggetti del volontariato escursionistico	1
Stipula convenzione tra l'Ente ed i comuni del Parco del Frignano per l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria dei sentieri.	1
Km di sentieri mantenuti	200
Numero di sopralluoghi effettuati	10

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.08	DENOMINAZIONE PIANO DI SVILUPPO RURALE (PSR). PROGETTI MISURA 8.5. ED ALTRE MISURE (8.3. etc.).
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Interventi da finanziare sul "PSR 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA. MISURA 08, TIPO OPERAZIONE 8.5.01 - INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, ANNUALITA' 2018". In attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 9 Luglio 2018 n° 1077 ad oggetto "PSR 2014-2020. Approvazione bando e norme tecniche della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018", di approvazione del bando unico regionale per l'annualità 2018 per un importo di Euro 5.464.469,50, si sono valutate le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma, dalla misura e dalle relative prescrizioni tecniche si sono redatte una serie di proposte progettuali, effettuando formale domanda di sostegno sulla misura 8.5.01. Con determinazione n° 14608 del 07/08/2019 del Direttore della Direzione Generale cura del Territorio ed Ambiente, è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, di quelli ammissibili, dei non ammessi e dei non ricevibili, includendo 8 progetti presentati dall'Ente nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento. E' stato finanziato un ulteriore progetto dalla graduatoria dell'annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati. Nel corso dell'anno sono stati affidati i lavori alle ditte esecutrici e tutti i cantieri sono in avanzato stato di esecuzione. La Regione ha concesso una proroga per la fine dei lavori che si concluderanno nell'annualità 2022. In considerazione della pubblicazione del Bando della Misura 08, tipo operazione 8.3.01 si verificherà l'opportunità di presentare domande di sostegno sulla sopracitata misura.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	ANDREA SANTI, ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione progetto annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati.	24/03/2022
2	Predisposizione e presentazione alla RER di domande di sostegno sulla Misura 08, tipo operazione 8.3.01	30/04/2022
	Approvazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori SAL	31/10/2022
	Conclusione dei lavori, salvo proroghe disposte dalla Regione Emilia-Romagna	31/12/2022
	Liquidazioni finali lavori e spese tecniche, salvo proroghe disposte dalla Regione Emilia-Romagna.	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10000203			
TOTALI	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi conclusi annualità 2016 da rendicontare	1
Numero di interventi avviati/conclusi annualità 2018	8

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE		
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE		
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.10	DENOMINAZIONE PROGETTO PSR FOCUS AREA 5E “INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL’ALTO APPENNINO MODENESE” (PROGETTO GOI).		
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Intervento finanziato sul PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020 OPERAZIONE 16.1.01 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA - FOCUS AREA 5E. L'operazione, incentiva il funzionamento e la gestione dei Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo per l'Innovazione (PEI) - artt. 55 e 56 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura nonché la realizzazione di un Piano di innovazione finalizzato allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie nel settore forestale. Il Piano di innovazione contribuisce all’obiettivo della Regione rivolto a promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale e infatti la salvaguardia del patrimonio forestale contribuisce in modo fondamentale all’aumento del sequestro del carbonio e, quindi, alla mitigazione degli effetti dei mutamenti climatici, rafforzando l’efficacia e la sostenibilità nel tempo degli altri interventi attuati con la riduzione delle emissioni dovute ad attività agro-industriali ed ai processi produttivi agricoli e zootecnici. Nel corso dell’anno dovranno essre previsti momenti di presentazione pubblica dei risultati in forma di convegno. Dovrà essere costantemente aggiornata la pagina web dedicata al progetto con la documentazione tecnica, i dati e la documentazione fotografica dei lavori. Si prevede fin d’ora di chiedere la proroga di un anno visto che il 2020 è stato compromesso dall'emergenza covid. Il beneficiario del sostegno è il Gruppo Operativo (GO) del PEI" e pertanto ai fini della presentazione della domanda i seguenti soggetti, pubblici e privati, si sono accordati per collaborare: Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale		

N°	FASI	TERMINE
1	Realizzazione formazione sulle attrezzature per la meccanizzazione forestale (cippatrice, gru a cavo, risine, motosega).	31/03/2022
2	Approvazione dei progetti esecutivi cantieri sperimentali.	31/03/2022
3	Affidamento alle cooperative forestali partner, l'esecuzione dei lavori relativi ai cantieri sperimentali.	31/03/2022
4	Realizzazione/conclusione lavori cantieri forestali	31/12/2022
5	Rendicontazione periodica delle spese nelle modalità previste dal bando e ottenimento contributo; compartecipazione delle cooperative alla spesa per i macchinari.	31/12/2022
6	Aggiornamento pagina web dedicata al progetto con la documentazione tecnica, i dati e la documentazione fotografica dei lavori	periodica

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALI	0	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi/lotti avviati	3

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.17	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE SEGNALETICA E CARTELLONISTICA INFORMATIVA DELL'AREA MAB UNESCO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La Riserva MAB UNESCO Appennino Tosco-Emiliano fa parte del Programma UNESCO "Man and the Biosphere" (MAB). Le "Riserve della Biosfera" sono aree di ecosistemi terrestri, costieri e marini in cui, attraverso un'appropriata gestione del territorio, si associa la conservazione dell'ecosistema e la sua biodiversità con l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali a beneficio delle comunità locali. L'intervento prevede la realizzazione della segnaletica perimetrale e della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa della Riserva MAB UNESCO Appennino Tosco-Emiliano . La realizzazione della segnaletica e cartellonistica dovrà essere conforme al Regolamento di Immagine coordinata per i territori esterni alle aree protette dell'Ente. Tutta quanto prodotto è posizionato sarà inserito nel sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira). Il progetto dell'importo di 100.000 euro sarà finanziato da GAL Antico frignano e Appennino reggiano e dai Comuni interessati.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA, ISTRUTTORE DIRETTIVO INTERINALE

N°	FASI	TERMINE
2	Individuazione del professionista da incaricare per la progettazione tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	30/06/2022
3	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per l'incarico professionale.	31/07/2022
4	Approvazione del progetto esecutivo.	30/09/2022
5	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i	31/10/2022
6	Consegna lavori e realizzazione forniture.	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10000613	100.000,00		
TOTALI	100.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi avviati	1
Aggiornamento QGIS	1
Numero di cartelli posizionati	variabile

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE

MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.19	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO INTERVENTI DI CONSERVAZIONE HABITAT NEI DEMANI REGIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto prevede la realizzazione di azioni per il mantenimento del valore naturalistico di aree aperte di quota attraverso interventi che contrastano la diffusione di specie alloctone all'interno di habitat naturali e la loro conservazione. Il piano di lavoro prevede sostanzialmente due azioni ed in particolare: 1) <u>Rivegetazione di suoli e recupero di terreni degradati</u> L'azione prevede l'impiego di sistemi di rivegetazione con uso di materiale vegetale autoctono e il contrasto di fenomeni erosivi al fine di innescare e potenziare processi attivi di stoccaggio di carbonio nel suolo. Le situazioni di intervento sono di 3 tipologie: a) tratti di pista da sci e aree aperte intrasilvatiche; b) tratti di pista da sci e aree aperte al di sopra del limite del bosco; c) scarpate/margini di raccordo tra pista da sci (e/o aree aperte) con bosco o vaccinieto e presso stradelli di servizio. 2) <u>Conservazione e ripristino di torbiere</u> Gli interventi proposti per le torbiere di Montalbano riguardano essenzialmente il blocco del drenaggio, ovvero dell'emissario, e il conseguente innalzamento del livello dell'acqua per aumentarne l'accumulo durante il periodo in cui le precipitazioni sono abbondanti e per diminuirne lo sversamento nei periodi in cui le precipitazioni sono scarse (estate). L'intervento proposto rappresenta una prosecuzione dell'azione dell'Ente volta al mantenimento delle praterie e brughiere di quota limitando l'espansione di specie alloctone e la conservazione delle specie di interesse conservazionistico. Il progetto per la realizzazione di interventi di conservazione habitat nei demani regionali è ammesso a finanziamento all'interno del Programma Investimenti per le Aree Protette della Regione 2021-2023. Nell'anno passato è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della progettazione esecutiva e per il successivo servizio di direzione dei lavori.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	SANTI ANDREA

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione progetto esecutivo	30/09/2022
2	Realizzazione di procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.	31/12/2022
3	Predisposizione di atti di affidamento ed assistenza alla stipula del contratto per i lavori da realizzare.	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10000608		55.400,00	
TOTALI		55.400,00	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di interventi avviati	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

**SERVIZIO
STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA,
RICERCHE E MONITORAGGI**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500400	Contributi Progetto LIFE	25.000,00
4801300	Contributi enti Parco Sassi manutenzione sentieri	11.200,00
7000300	Proventi diversi	2.727,59
7000500	Proventi pubblic. e materiale vario	2.000,00
7000700	Proventi biglietti Parco Sassi	2.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	42.927,59

BUDGET SPESE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
6700100	Spese materiale ferramenta	2.200,00
6800100	Spese gestione c.visita e museo	2.000,00
6800200	Interventi di manutenzione ordinaria Parco Sassi	23.000,00
7101400	Acquisto tabelle monitorie per aree protette	5.000,00
7203002	Gestione LIFE Servizi	24.800,00
8000200	Indennizzi tagli boschivi	1.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	58.000,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200600	Contributi regione programma investimenti	168.933,56
8800200	Contributi enti progetti investimenti	47.160,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	216.093,56

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
10000611	PIAP Progetto realizzazione segnaletica aree protette siti natura 2000	30.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	30.000,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2023		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400403	PIAP Progetto interventi di tutela ambientale Ricerca Corte Valle Re	6.344,00
10000606	PIAP Progetto manutenzione straordinaria rete escursionistica parco Sassi	70.343,56
10000609	PIAP Progetto interventi di tutela delle acque e conservazione habitat demani regionali	31.356,00
10000611	PIAP Progetto realizzazione segnaletica aree protette siti natura 2000	70.000,00
10000612	PIAP Progetto interventi di conservazione paesaggio protetto collina reggiana e rupe Campotrera	38.050,00
	TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO	216.093,56

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	C3	Istruttore Tecnico	Tempo Indeterminato	Savini Giovanni
1	D1	Istruttore Direttivo tecnico	Tempo determinato part time 18 ore settimanali	

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.01	DENOMINAZIONE APERTURA DEI CENTRI VISITA DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA PRESSO I LOCALI DI PIEVE DI TREBBIO E DEL BORGO SASSI. AFFIDAMENTO A SOGGETTO ECONOMICO DEL CENTRO VISITA DEL BORGO DEI SASSI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Collaborazione con il Servizio Vigilanza, Gestione faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione ambientale, al fine della erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari, quali: punti informativi, accessi regolamentati ed aree di visita e di sosta, rilascio della modulistica etc.. In particolare, con la predisposizione ed apertura dei Centri Visita e dell'accesso per la salita al Sasso della Croce, del Parco dei Sassi di Roccamalatina, assicurandone il presidio, mediante la presenza di operatori formati per l'accoglienza dei visitatori, sia con personale dell'Ente, sia attraverso l'affidamento d'incarichi professionali o convenzioni con cooperative sociali. Si proseguirà l'attività di indagine sulla profilazione dei visitatori customer satisfaction. Coadiuvare inoltre il responsabile del Servizio Turistico, fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività, definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Obiettivo per il 2022 è la conclusione dell'iter protratto nel 2021, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione a fini plurimi, del Borgo dei Sassi, attualmente strutturato come centro visita e spazi da destinare a ricettività o altro, a seguito del bando andato deserto, tramite trattativa privata. L'affidamento include lo svolgimento dei servizi di prima informazione e accoglienza turistica nel centro visita al Borgo Sassi e Pieve di Trebbio e la gestione della salita al "Sasso della Croce". Per l'apertura del Centro visita del Centro Parco del Fontanazzo, a Pieve di Trebbio, si procederà con un affidamento, con la procedura simile agli anni precedenti. Provvedere all'effettuazione di piccole opere di manutenzione, dello stabile del Centro Parco di Pieve di Trebbio.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	GIOVANNI SAVINI GIULIANO MONZALI

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento e contratto per gestione Centro visita del Borgo dei Sassi	30 aprile 2022
2	Controllo sull'attività d'informazione ai turisti ed avventori dei Centri visita del Parco dei Sassi	31 dicembre 2022
3	Piccole opere di manutenzione del Centro Parco di Pieve di Trebbio	31 dicembre 2022
4	Controllo e supervisione della gestione dell'affidatario	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
6700100	2.200,00	2.200,00	2.200,00
6800100	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALI	4.200,00	4.200,00	4.200,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Disponibilità di presenza in grado di rispondere alle più varie esigenze gestionali e informative della sede, in ordine all'area protetta. Disponibilità all'utilizzo, della mostra naturalistica, della biblioteca, del punto informativo, dell'auditorium e dei servizi, da parte dei fruitori turistici del Parco.	300 giorni annui
Affidamento Centro visita Borgo dei Sassi.	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.04	DENOMINAZIONE MONITORAGGIO DELLA SEGNALETICA E CARTELLONISTICA DI AVVICINAMENTO, DIREZIONALE E TURISTICA DELL'ENTE E VERIFICA TRACCIATI SENTIERI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Monitoraggio costante della segnaletica di avvicinamento, direzionale e turistica, relativa ai parchi, alle riserve e al paesaggio protetto, gestiti dall'Ente Parchi. Per la segnaletica riguardante il Parco del Frignano, il Parco dei Sassi di Roccamalatina e la Riserva delle Casse di espansione del fiume Secchia: verifica dello stato di manutenzione della segnaletica, realizzata con il progetto ECEN 01, verifica e aggiornamento del sistema geografico informativo di georeferenziazione della segnaletica QGIS 3.4 (versione Madeira).
PESO/PRIORITA 2	Monitoraggio della segnaletica della ciclovia del Parco dei Sassi, dalla stazione di Vignola al punto di arrivo. Monitoraggio della segnaletica riguardante le riserve naturali di Sassoguidano, Salse di Nirano, Rupe di Campotrera, Fontanili Corte Valle Re e il Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina reggiana – Terre di Matilde.
RISORSE UMANE	GIOVANNI SAVINI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD

N°	FASI	TERMINE
1	Monitoraggio segnaletica e supporto verifica tracciati	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2023
7101400	5.000,00		
TOTALI	5.000,00	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
QGIS aggiornato	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.17	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 06 “MANUTENZIONE STRAORDINARIA ITINERARI DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA”.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria di infrastrutture di sostanziale importanza per il servizio svolto presso il Parco dei Sassi di Roccamalatina. In particolare dei tratti di sentieri, parcheggi, ponticelli e aree di sosta, posti lungo gli itinerari principali del Parco, con risistemazione, ricostruzione, drenaggio, regimazione acque meteoriche e sostituzione delle parti obsolete ed ammalorate. Per l'anno 2022 è richiesta la redazione, l'approvazione e la consegna alla Regione Emilia-Romagna del Progetto esecutivo entro la data del 30 giugno. L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, sulla base del cronoprogramma della scheda tecnica approvata, sono previsti nell'anno 2023.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	GIOVANNI SAVINI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD

N°	FASI	TERMINE
1	Consegna alla Regione del Progetto esecutivo	30 giugno 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10000606	0	70.343,56	0
	00	0	0
TOTALI	0	70.343,56	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetto esecutivo	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.02	DENOMINAZIONE RILASCIO NULLA OSTA PARERI DI CONFORMITA' E VALUTAZIONI DI INCIDENZA, PARERI IN SEDE DI V.I.A.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Istruttoria delle pratiche per le richieste di Nulla Osta, Pareri di Conformità su piani urbanistici, Valutazioni d'incidenza ambientale (VINCA), Autorizzazioni, per interventi edilizi, tagli boschivi, ricerche e monitoraggi, interventi in Siti Rete Natura 2000 che necessitano di Valutazione o pre-Valutazione d'incidenza Ambientale; predisposizione dei pareri da rilasciare in sede di procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale. Tali pratiche sono riguardanti, in ordine alla tipologia di parere specifico per la tipologia di area, i territori dei 2 Parchi Regionali, delle 5 Riserve Naturali e dei 13 Siti Rete Natura 2000 in gestione all'Ente. Le valutazioni d'incidenza ambientale (VINCA) saranno oggetto di aggiornamento a seguito delle modifiche apportate alla normativa nazionale e regionale di riferimento. Partecipazione al gruppo di lavoro istituito dalla RER per l'aggiornamento delle VINCA. Relativamente ai nulla osta riguardanti i territori dei Parchi dell'Alto Appennino modenese e dei Sassi di Roccamalatina, l'istruttoria viene realizzata in ottemperanza alle predisposizioni del "Regolamento per il rilascio del nulla osta", approvato con Delibera di G.R. della Regione Emilia-Romagna n. 1021 del 24/06/2019. Inserimento dei Nulla Osta sui tagli boschivi nel sistema informatizzato della Regione Emilia-Romagna, Federa, settore Foreste ER. Predisposizione dell'elenco pratiche come da forme di pubblicazione previste nella Direttiva regionale sulle modalità specifiche e gli aspetti procedurali del rilascio dei nulla-osta nelle Aree protette regionali, approvata con D.G.R. n. 343 del 8/2/2010 della Regione Emilia-Romagna. Eventuali indennizzi a privati, per mancata esecuzione di tagli boschivi nelle zone delle aree protette ove vige il divieto di taglio.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria della documentazione inviata e verifica di completezza	31 dicembre 2022
2	Redazione del parere e confronto con il Direttore	31 dicembre 2022
3	Trasmissione del parere all'Ente	31 dicembre 2022
4	Gruppo di lavoro e aggiornamento VINCA	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
8000200	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Mantenimento della media dei tempi di risposta a 30 gg.	200 procedimenti annui

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.06	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE SENTIERISTICA AD USO PLURIMO DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA E DELLE AREE ESTERNE DEI COMUNI DI GUIGLIA, ZOCCA, MONTESE, MARANO S/P.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta e pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei centri visita, orto botanico e giardino del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, sistemazione staccionate e paleria, controllo manufatti (passerelle, ponticelli, scalinate), regimazione acque e piccoli movimenti terreno, pulizia manufatti e fossetti, giardinaggio. Sostituzione di cestini portarifiuti, con installazione di cartelli esplicativi, al fine del non rilascio dei rifiuti nel Parco dei Sassi. Controllo e manutenzione cartellonistica e segnaletica. Realizzazione degli interventi di manutenzione dei sentieri posti all'esterno del Parco, nel territorio dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P., con relazione descrittiva ed identificazione dei tratti di sentiero necessitanti d'intervento, individuati dal Capitolato prestazionale di manutenzione ordinaria, approvato con le Det.ne 105/21 e 117/21, che prevede la manutenzione ordinaria da svolgere nell'arco del biennio 2021 e 2022. L'obiettivo implica la collaborazione anche con il Servizio vigilanza (vedi scheda su gestione raccolta prodotti).
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	GIOVANNI SAVINI GIULIANO MONZALI

N°	FASI	TERMINE
1	Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per le aree all'interno del Parco.	31 dicembre 2022
3	Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria per i tratti di sentiero posti all'esterno del Parco.	30 novembre 2022
4	Rendicontazione all'U.d.C. e al Comune di Montese per l'erogazione delle quote economiche.	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2021	Anno 2023	Anno 2024
6800200	23.000,00	23.000,00	23.000,00
TOTALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Mantenimento apertura e funzionalità dei sentieri, parcheggi, aree sosta e pic-nic, passerelle/ponticelli, posa di cartelli esplicativi, barbecue, giardino con orto botanico, sorgenti/fontane posti all'interno del territorio del Parco.	6 parcheggi, 6 aree sosta e pic-nic, 20 passerelle/ponticelli, 4 barbecue, 1 giardino con orto botanico, 8 cartelli esplicativi, 6 sorgenti/fontane, 90 km di sentieri.
Mantenimento apertura e percorribilità sentieri esterni al Parco nei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P.	Guiglia: 26 km di sentieri Marano s/P.: 30 km di sentieri Zocca: 45 km di sentieri Montese: 135 km di sentieri

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.09	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SRN 2000
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale.</u> Il Parco è dotato di un PTP approvato nel 1996, sulla base di una normativa in buona parte non più vigente. Manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario, pertanto, dotare il Parco di un nuovo PTP aggiornato e di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti dal PTP, o da altre norme di settore. Nel corso degli ultimi anni sono state avanzate ai comuni interessati alcune ipotesi di lavoro e di compartecipazione economica, rispetto ai costi per la redazione tecnica della variante generale. Considerato però che per la Variante al PTP, nessun comune interessato ha deliberato per la partecipazione finanziaria riguardo la proposta di revisione generale, l'Ente ha deciso di avviare una revisione di minima del PTP e la redazione del Regolamento generale. Per questo con Delibera del Comitato esecutivo dell'Ente Parchi n. 34 del 28/06/2021, è stato approvato l'Accordo tra l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e la Provincia di Modena, per l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate alla redazione degli strumenti di gestione del Parco Regionale dell'Alto Appennino modenese (Piano Territoriale del Parco e Regolamento generale). Tale Accordo è stato sottoscritto tra le parti in data 06/08/2021. Il personale della Provincia di Modena in collaborazione con il presente Servizio, dovrà attivarsi per la definizione della proposta di variante e redazione del Regolamento secondo le seguenti fasi: - Ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., sui fenomeni, le problematiche, le idee, che riguardano il territorio, nei vari aspetti: ambientali (di conservazione e tutela), sviluppo (armonizzazione delle attività umane, con la salvaguardia dell'ambiente), turistici, storico-culturali, etc. e le Comunità del Parco; - Redazione di un Quadro conoscitivo (Q.c.) costituito da una serie di analisi volte a descrivere le caratteristiche, la consistenza e la dinamica degli aspetti relativi alla struttura fisica del suolo, delle acque, flora, fauna, preesistenze storiche e altre attività, atte alla più completa conoscenza dell'area. Il Q.c. dovrà essere costituito da una Relazione illustrativa e da elaborati cartografici di analisi. <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia).</u> La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia. <u>Redazione</u> delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente: Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Salse di Nirano, Sassoguidano. L'obiettivo coincide con quello attribuito al Direttore poiché di carattere strategico e di elevata complessità.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	DIRETTORE GIULIANO POZZI LEONARDO BARTOLI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD

N°	FASI	TERMINE
2	Redazione prima proposta del Quadro conoscitivo (Relazione illustrativa e Cartografia) della Variante al PTP e del Regolamento generale del Parco dell'Alto Appennino Modenese, previa attuazione della fase di consultazione, ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati, quali principalmente: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., mediante contatti, incontri, riunioni, del territorio del Parco.	31 dicembre 2022
4	Conferimento dell'incarico a professionista per la Redazione degli elaborati del PTTV del PNSP del Secchia, coordinamento e revisione delle proposte del professionista incaricato, consultazione con Amm.ni, Ass.ni e soggetti locali interessati e adozione del PTTV, previa avvenuta istituzione ufficiale.	31 dicembre 2022
5	Redazione e presentazione proposte di Regolamenti Riserve	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2023
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione del Regolamento generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina.	1 Regolamento generale
Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.	Proposta QC preliminare di variante al PTP
PTTV del PNSP del Secchia	1 incarico e atto di adozione del PTTV
Aggiornamento Regolamenti 4 Riserve naturali	4 Regolamenti

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.11	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL PROGETTO LIFE14 NAT/IT/000209 – EREMITA COME PARTNER DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Progetto LIFE 14 NAT/IT/000209 – EREMITA “Coordinated actions to preserve residual and isolated populations of forest and freshwater insects in Emilia-Romagna” (Azioni coordinate per la conservazione di popolazioni residuali ed isolate di insetti forestali in Emilia-Romagna). Il progetto approvato e finanziato dalla Commissione europea ha una durata di 5 anni, prorogati ufficialmente al 30/06/2022. Sono previste azioni per la conservazione di popolazioni di 4 rare e minacciate specie di insetti forestali quali: <i>Osmoderma eremita</i> , <i>Rosalia alpina</i> , <i>Graphoderus bilineatus</i> e <i>Coenagrion mercuriale</i> . Gli Enti beneficiari sono la Regione Emilia-Romagna, 4 Enti di gestione dei parchi regionali e 2 Enti di gestione dei Parchi nazionali dell'Emilia-Romagna. Ogni Ente beneficiario provvederà alla realizzazione di alcune azioni specifiche assegnate dal progetto e alla collaborazione alle altre. Di seguito sono elencate azioni previste entro il 30/06/2022: C5 Immissione in natura degli animali riprodotti ex situ o traslocati; C7 Workshop tematici di formazione; C8 Misure di conservazione e Piani di gestione; D1 Valutazione ex-post dell'efficienza delle attività di riproduzione ex-situ; D2 Valutazione ex-post dell'efficienza dell'attività di ripopolamento e rinforzo; D4 Valutazione ex post della presenza/distribuzione ed abbondanza delle specie target; D5 Indagine ex post sull'opinione dei principali gruppi di interesse; E1 Sito internet progetto; E2 Azioni di comunicazione, diffusione ed educazione ambientale; E3 Layman's report; E6 Seminario finale; E8 Ufficio stampa di progetto; F1 Gestione amministrativo-contabile e tecnica del progetto; F2 Istituzione di Tavolo Tecnico; F3 Networking con altri progetti LIFE e non LIFE
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	ALESSANDRA GALLI, LEONARDO BARTOLI, MANUELA GHERARDI, GIULIANO MONZALI

N°	FASI	TERMINE
1	Fasi e scadenze definite del Progetto LIFE - EREMITA	Entro il 30/06/2022 sono previste azioni relative alle seguenti tipologie: C5, C7, C8, D1, D2, D4, D5, E1, E2, E3, E6, E8, F1, F2, F3

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2023
7203002	24.800,00		
TOTALI	24.800,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Realizzazione delle azioni previste	15

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.18.	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL PROGETTO MONITRING COME PARTNER DEL CENTRO NAZIONALE INANELLAMENTO (CNI) DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA) DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, PRESSO LA STAZIONE DI INANELLAMENTO DELLA RISERVA DI FONTANILI CORTE VALLE RE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'intervento, che rientra nel progetto nazionale coordinato dall'ISPRA denominato MonITRing, è realizzato secondo uno specifico protocollo, che ne detta le attività specifiche e le tempistiche. Continua la sua realizzazione per l'anno 2022, configurandosi come una stazione di monitoraggio e di ricerca, sulla fauna ornitica dell'Ente Parchi. Prevede una rete di monitoraggio dell'avifauna italiana basata sull'inanellamento a scopo scientifico, distribuita su un numero di circa 63 stazioni operanti sul territorio nazionale. Si pone come un concreto contributo alle accresciute esigenze di monitoraggio, scaturite anche da normative di recente attuazione in Italia, al fine di evidenziare il ruolo rivestito dalla penisola italiana per l'avifauna europea. Le conoscenze acquisite dall'attuazione del progetto, si pongono come un rilevante supporto all'implementazione delle normative ambientali, in materia di conservazione e gestione delle specie e degli habitat La stazione di monitoraggio prevede la realizzazione delle seguenti azioni: - individuazione del territorio di ricerca e degli habitat ospitanti gli interventi; - piccoli interventi di preparazione dei transetti di posizionamento reti e strutture di cattura dell'avifauna; - posizionamento in campo delle reti e delle strutture di cattura dell'avifauna; - allestimento del punto di rilievo e raccolta dati biometrici sugli esemplari monitorati e disponibilità degli strumenti di misura e marcaggio; - realizzazione delle sedute giornaliere di cattura 3 al mese (1 ogni decade), con riconoscimento, rilievo e acquisizione di dati biometrici, marcaggio e liberazione degli esemplari; - raccolta dati specifici per le specie target, definite dal protocollo di monitoraggio del progetto; - raccolta di dati inerenti la verifica dell'eventuale impatto sull'avifauna, delle vie di comunicazione (autostrada A1 e Alta velocità ferr.), poste al confine della Riserva. - inserimento, informatizzazione e trasmissione dei dati rilevati nelle sessioni al CNI-ISPRA; - attivazione e gestione di volontari e collaboratori; L'attività è svolta anche in collaborazione con personale dell'Ente Parchi Emilia Occidentale.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	GIULIANO MONZALI

N°	FASI	TERMINE
1	Sessione estivo-autunnale (Codice 110 del prog. MonITRing) con 3 sessioni di inanellamento mensili (1 ogni decade) da svolgere dal 1 maggio al 30 novembre, presso la stazione della Riserva naturale Fontanili Corte Valle del Re, Campegine (Re). Il protocollo prevede la realizzazione di almeno il 70% delle giornate di uscita, corrispondenti a 15 sessioni in campo.	30 novembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Realizzazione delle azioni previste	15 sessioni

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.20	DENOMINAZIONE PROGETTO LIFE "URCA PROEMYS ITALY": "URGENT CONSERVATION ACTIONS PRO EMYS ORBICULARIS & EMYS TRINACRIS IN ITALY" + LIFE CONNECT
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La testuggine palustre <i>Emys orbicularis</i> e la Testuggine palustre siciliana <i>Emys trinacris</i> (endemica della Sicilia), sono specie protette, inserite negli Allegati II° e IV° della Direttiva 92/43/CEE "Habitat". Nell'ultimo secolo le popolazioni italiane hanno subito un drastico declino causa la riduzione dell'habitat e la competizione con testuggini alloctone, prima fra tutte la Testuggine palustre americana <i>Trachemys scripta</i> (oggetto di reiterati rilasci di origine antropica). Le specie sono attualmente classificate in via di estinzione nella "Lista Rossa" delle specie italiane e "minacciate" nella "Red list" europea. Per tali motivi è stata presentata una candidatura, per l'attivazione di un Progetto Life per "URGENTI AZIONI DI CONSERVAZIONE A FAVORE DI EMYS ORBICULARIS ED EMYS TRINACRIS", con l'obiettivo di realizzare interventi per migliorare lo stato di conservazione delle due testuggini autoctone, mantenendo le diversità genetiche specifiche, delle due singole popolazioni (peninsulare e isolana). Tra le azioni previste dal Progetto, vi sono quelle di miglioramento delle condizioni degli habitat delle due specie, controllo ed eradicazione delle testuggini alloctone, rinforzo delle popolazioni autoctone, tramite allevamenti in cattività e rilasci. Il progetto è proposto da una partnership di Enti/Università/Associazioni, tra cui WWF Italia, Acquario di Genova, Università di Pisa, Firenze, Genova, Ferrara, Modena, Carabinieri forestali, Consorzi di bonifica, Musei, Parchi e tra questi, l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale. L'obiettivo per l'Ente Parchi è la collaborazione con i partners ed in particolare con l'Università di Modena e il WWF, per la candidatura del Progetto e l'aggiudicazione del finanziamento. Il progetto è stato ripresentato alla U.E. a novembre del 2021, Se sarà ottenuto il riconoscimento, avrà il successivo avvio con la partecipazione alle prime azioni previste (es: firma accordi e convenzioni, nomine staff tecnico e amministrativo, Kick of meeting etc.), e la programmazione e l'organizzazione delle azioni di competenza, nel 2022. Per il raggiungimento di tali obiettivi tra le varie azioni, la Regione partecipa al bando Life in cordata con altri partner, tra cui gli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità, le Regioni Lombardia, Piemonte, Veneto, Provincia autonoma di Trento e altri parchi regionali e associazioni quali WWF e LIPU, con il progetto denominato "LIFE CONNECT 2030". Tale progetto previsto con una durata di 9 anni, prevede le seguenti azioni: - Miglioramento dello stato di conservazione di alcuni habitat e specie; - Azioni specifiche sulla chiroterofauna; - Azioni di controllo e contrasto delle specie esotiche invasive; - Azioni post Life eremita. L'Ente L'obiettivo per l'Ente Parchi è la collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e gli altri partners, per la candidatura del Progetto e l'aggiudicazione del finanziamento. Il progetto, che ha già superato il primo step di candidatura, sarà presentato ai fini del 2° step della candidatura entro il mese di marzo 2022. Se sarà ottenuto il riconoscimento, avrà il successivo avvio con la partecipazione alle prime azioni previste (es: firma accordi e convenzioni, nomine staff tecnico e amministrativo, Kick of meeting etc.), e la programmazione e l'organizzazione delle azioni di competenza, entro la fine del 2022.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	ROBERTA AZZONI GIULIANO POZZI

--	--	--

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio del progetto e rispetto delle fasi previste per l'anno in corso.	31 dicembre 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Avvio del progetto	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.03	DENOMINAZIONE PIAP: PROGETTO ECEN 09 "INTERVENTI PER LA TUTELA DELLE ACQUE E CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA' NELLA RISERVA NATURALE E ZSC FONTANILI DI CORTE VALLE RE"
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede la realizzazione di tre tipologie di intervento tra di loro integrate in un piano unitario di conservazione, ripristino di habitat di interesse comunitario e miglioramento della funzionalità idraulica del sistema dei fontanili. Due gli obiettivi fondamentali strutturanti il progetto: 1) garantire il risanamento e la ricostruzione ambientale ai fini della tutela delle acque di risorgiva, degli habitat e degli habitat di specie caratteristici dell'area protetta; 2) ridurre il processo in corso di semplificazione dell'ecomosaico della Riserva Naturale, dovuto essenzialmente a dinamiche di successione secondaria, favorendo la costituzione di habitat con funzione ecotonale (complessi macchia-radura). Per l'anno 2022 è richiesta la redazione, l'approvazione e la consegna alla Regione Emilia-Romagna del Progetto esecutivo entro la data del 30 giugno. L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, sulla base del cronoprogramma della scheda tecnica approvata, sono previsti nell'anno 2023.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	ROBERTA AZZONI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD

N°	FASI	TERMINE
1	Consegna alla regione del Progetto esecutivo	30 giugno 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
9400403		6.344,00	
TOTALI			

--	--

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetto esecutivo	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.04	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 11 "REALIZZAZIONE SEGNALETICA PERIMETRALE ALLE AREE PROTETTE E SITI RETE NATURA 2000 IN GESTIONE ALL'ENTE PARCHI EMILIA CENTRALE"
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il progetto prevede un ripristino e un potenziamento della segnaletica perimetrale e di una cartellonistica esplicativa o illustrativa delle aree protette in gestione all'Ente Parchi Emilia centrale, anche in considerazione dei nuovi territori dei Siti Rete Natura 2000, passati in gestione all'Ente, a seguito dell'approvazione della L.R. n. 4/2021.
PESO/PRIORITA 2	Per l'anno 2022 è richiesta la redazione, l'approvazione e la consegna alla Regione Emilia-Romagna del Progetto esecutivo entro la data del 30 giugno. L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, sulla base del cronoprogramma della scheda tecnica approvata, sono previsti nell'anno 2023.
RISORSE UMANE	GIOVANNI SAVINI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD

N°	FASI	TERMINE
1	Consegna alla regione del Progetto esecutivo	30 giugno 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2023	Anno 2023	Anno 2024
10000611	30.000,00	70.000,00	
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetto esecutivo	1

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.05	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ECEN 12 “INTERVENTI DI CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA’ IN TRE SRN 2000 AFFERENTI AL PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA ED ALLA RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA.”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ha ottenuto il finanziamento nel Programma Investimenti Aree Protette 2021-2023 della Regione Emilia-Romagna (DGR 465/21 e Det. 15010/21). Il Progetto prevede interventi su specie animali e contesti ambientali dell’area del Paesaggio Naturale e semi Naturale protetto della Collina Reggiana, che posseggono maggiore importanza protezionistica e che nel contempo presentano evidenti situazioni di minaccia. Tutti gli interventi sono localizzati all’interno di aree ZSC e sono così suddivisi:
PESO/PRIORITA 2	1-Rimozione di cactacee alloctone invasive nella Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, da attuarsi sul margine sommitale della parete meridionale di Campotrera e nel versante meridionale dell’affioramento ofiolitico di Rossenella in terreni del Comune di Canossa (Rossenella. Modalità di intervento: eradicazione manuale in parete e su versanti scoscesi. 2-Interventi di tutela dell’habitat della Salamandrina di Savi <i>Salamandrina perspicillata</i>, all’interno della ZSC IT 4030022 “Rio Tassaro” (Comune di Vetto), in zona di alveo e perialveo del torrente Tassaro e suoi affluenti in terreni del Demanio. Modalità d’intervento: riassetto di parte del sito di riproduzione dell’anfibio, danneggiato da interventi di movimento terra e bonifica di vecchi accumuli di rifiuti. 3-Interventi di tutela dell’habitat del Gambero di Fiume <i>Austropotamobius pallipes</i> all’interno della ZSC IT 4030022 “Rio Tassaro” (Comune di Vetto), in zona di alveo e perialveo del torrente Tassaro in corrispondenza di terreni demaniali. Modalità d’intervento: riassetto del sito di riproduzione dell’anfibio, danneggiato da intensi eventi meteorici. 4-interventi di tutela del castagno monumentale di Spigone, situato nella ZSC IT 4030022 “Rio Tassaro” (Comune di Vetto), in area di pertinenza di strada vicinale d’uso pubblico. Modalità d’intervento: dendrochirurgia e sanificazione.

	5-Interventi di tutela dell'habitat della sorgente calcarea del Pentoma nella ZSC IT 4030014 "Rupe di Campotrera, Rossena" (Comune di Casina) in terreni del Demanio. Modalità d'intervento: riassetto dei luoghi danneggiati da intensi eventi meteorici. 6-Riassetto del suolo nell'area ZSC 4030014 "Rupe di Campotrera, Rossena" (Comune di Canossa), da attuarsi presso il Colle di Rossenella su terreno di proprietà comunale. Modalità d'intervento: riassetto di tratti del suolo danneggiati da calpestio diffuso e protezione di siti di riproduzione di rare specie botaniche. Per l'anno 2022 è richiesta la redazione, l'approvazione e la consegna alla Regione Emilia-Romagna del Progetto esecutivo entro la data del 30 giugno. L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, sulla base del cronoprogramma della scheda tecnica approvata, sono previsti nell'anno 2023.
RISORSE UMANE	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO TD

N°	FASI	TERMINE
1	Consegna alla regione del Progetto esecutivo	30 giugno 2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10000612		38.050,00	
TOTALI			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetto esecutivo	1



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE
FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE,
COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE
AMBIENTALE**

BUDGET ENTRATE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1500200	Contributi regionali progetti educazione ambientale	5.000,00
5200100	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei funghi epigei	230.000,00
5200200	spontanei.	
5200300	Proventi derivanti dal Regolamento per la raccolta dei mirtilli.	22.000,00
5200500	Sanzioni inerenti al Regolamento per la raccolta dei prodotti del sottobosco	8.000,00
7000400	Proventi rinnovi convenzioni proprietari	7.000,00
	Introiti educazione ambientale	2.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE CORRENTI	274.000,00

BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
8200600	Contributi regione programma investimenti	33.000,00
	TOTALE BUDGET ENTRATE PER INVESTIMENTO	33.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
7100300	Spese per iniziative promozionali in campo ambientale	6.000,00
7100400	Spese realizzazione materiale didattico e promozionale	5.000,00
7100500	Spese tipografia e stampati servizio vigilanza	6.000,00
7100600	Spese acquisto vestiario ed attrezzature per la vigilanza.	4.000,00
7100800	Gadget e materiale destinato alla vendita	3.000,00
7100900	Spese acquisti materiali prevenzione danni da fauna	1.000,00
7200200	Spese promozionali ed eventi	18.000,00
7200400	Spese per convenzioni servizio vigilanza a tutela ambientale.	17.500,00
7200600	Spese Servizi per l'educazione Ambientale	20.000,00
7200800	Spese per la Comunicazione	30.000,00
7200900	Spese manutenzione ordinaria automezzi	10.500,00

7201500	Spese gestione accoglienza turistica	35.000,00
7201600	Spese per convenzioni cooperative	22.000,00
7201800	Progetto TRAIL	6.000,00
7202700	Incarichi, studi e monitoraggi tutela ambientale	32.000,00
7400200	Trasferimenti enti gestione raccolta funghi	14.000,00
7400402	Contributi ad altri	5.000,00
8000100	Indennizzi danni da selvaggina	1.000,00
TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI		236.000,00

BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO 2022		
PATRIMONIO		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
9400400	PIAP Acquisti attrezzatura per la difesa e prevenzione danni da fauna selvatica	40.000,01
TOTALE BUDGET SPESE PER INVESTIMENTO		40.000,01

RISORSE UMANE				
N.	CAT	PROFILO		
1	D1	Istruttore Tecnico/Ed ambientale	Tempo determinato	Azzoni Roberta
1	D1	Istruttore Tecnico/Ed ambientale	Tempo determinato Part Time 18 ore	Rognoni Chiara
1	C3	Istruttore di vigilanza	Tempo Indeterminato	Zanelli Melissa
2	C1	Istruttore di vigilanza	Tempo indeterminato part-time 8 mesi	Balboni Michele, Battaglia Alessandro
6	C1	Istruttore di vigilanza	Tempo determinato	

SETTORE	Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.07	DENOMINAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTI – ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Dare attuazione al regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, proposto a fine anno 2021 ed in corso di approvazione da parte del Comitato Esecutivo. Ad avvenuta pubblicazione provvederò alla relativa implementazione sul sito web istituzionale, predisponendo altresì appositi schemi facilitativi per l'inoltro delle richieste e delle successive rendicontazioni. Accertare le richieste pervenute in corso d'anno secondo le tempistiche stabilite e gestirle sulla base delle modalità previste dal nuovo Regolamento, provvedendo a curare l'informazione e la comunicazione nei confronti dei soggetti interessati. In collaborazione con la Presidenza e la Direzione, valutare e gestire, di volta in volta, le eventuali pratiche per il rilascio del patrocinio non oneroso sulla base delle richieste pervenute.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	ROGNONI CHIARA

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione del nuovo regolamento da parte del Comitato Esecutivo	31/03/2022
2	Implementazione sul sito web dell'Ente in sezione dedicata	30/04/2022
3	Gestione delle pratiche di richiesta di contributo economico e di patrocinio gratuito	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7400500	5.000,00		
TOTALE	5.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Elaborazione ed approvazione nuovo Regolamento	1
Implementazione sul sito web dell'Ente	1

Numero richieste di contributo economico gestite	Non quantificabile preventivamente
Numero patrocini non onerosi rilasciati	Non quantificabile preventivamente

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.02	DENOMINAZIONE IMPLEMENTAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE E INFORMATIVO DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Curare la progettazione e la stampa dei materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, ed in primo luogo degli opuscoli monografici dedicati alle singole aree e di quello generale dell'Ente; ideare nuovi opuscoli informativi tematici relativi alle peculiarità del territorio o delle attività in esso praticabili. Affidare la traduzione in lingua inglese del depliant del Parco Sassi di Roccamalatina e stampa del medesimo (stima n.5000 copie). Effettuare la ristampa del pieghevole Sentiero dell'Atmosfera (stima n.3000/5000 copie). Progettare il depliant monografico della Riserva Salse di Nirano per realizzarne la stampa ad inizio 2022; studiare la realizzazione di un depliant monografico del Paesaggio Naturale Protetto della Collina Reggiana. Realizzare il bollettino informativo digitale rivolto alla cittadinanza sulle principali attività e progetti in corso di svolgimento. Garantire la distribuzione periodica degli opuscoli cartacei presso le strutture di informazione turistica ed assicurare la visibilità e diffusione di quelli digitali. Dotarsi dei materiali da utilizzarsi in occasione di fiere, eventi e manifestazioni utili alla promozione dell'immagine dell'Ente.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	PERSONALE T.D.

N°	FASI	TERMINE
1	Monitoraggio dei materiali informativi e dei supporti promozionali	29/02/2022
2	Progettazione e/o aggiornamento dei materiali informativi sulle aree	31/03/2022
3	Esecuzione dei materiali e allestimento dei supporti	30/04/2022
5	Realizzazione traduzione in lingua inglese e stampa depliant Parco Sassi di R.	30/04/2022
6	Distribuzione periodica dei materiali presso i punti informativi sul territorio	31/12/2022
7	Realizzazione bollettino informativo digitale dell'Ente	30/09/2022
8	Progettazione depliant monografico della Riserva Salse di Nirano	31/12/2022
9	Studio realizzazione depliant monografico del Paesaggio Protetto Collina Reggiana	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio
--------------------------	---------------------------

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7100400	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero esecuzioni tipologia di materiali e supporti	4
Numero distribuzioni/presentazioni effettuate	20
Numero bollettini informativo cittadinanza	1
Numero determinazioni	3

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.03	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Organizzare un calendario di iniziative (Viviparchi) che sviluppino lungo l'intero arco dell'anno (oltre 50 appuntamenti) a regia diretta dell'Ente, in grado di valorizzare i contenuti ambientali e storico-culturali del territorio e promuovere la conoscenza delle produzioni tipiche locali, interagendo e collaborando con altri enti, organizzazioni ed associazioni, nonché adottando tutte le misure necessarie a garantirne lo svolgimento in piena sicurezza. Favorire la frequentazione dei territori protetti e la permanenza turistica secondo i principi della sostenibilità attraverso iniziative eco-compatibili. Sviluppare il settore dello sport in ambiente, anche attraverso collaborazioni con enti ed associazioni esterne, sia nel periodo estivo che invernale.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA GUARDIE PARCO PERSONALE T.D.

N°	FASI	TERMINE
1	Attivazione collaborazione con enti, organizzazioni, associazioni per l'organizzazione di eventi congiunti sui territori	31/03/2022
2	Ideazione delle iniziative di animazione dei territori periodo primavera-estate, realizzazione di folder digitali informativi e calendari eventi per il relativo periodo primavera-estate (Viviparchi ecc.)	30/04/2022
3	Ideazione delle iniziative di animazione autunno-inverno, realizzazione e pubblicazione di folder digitali informativi per il relativo periodo	30/11/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7100300	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7100800	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7200200	18.000,00	15.000,00	13.000,00
TOTALI	27.000,00	24.000,00	22.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento organizzati	20
Numero iniziative primavera-estate organizzate	40
Numero iniziative autunno- inverno organizzate	10
Numero calendari informativi realizzati	1
Numero determinazioni	8

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.06	DENOMINAZIONE GESTIONE ACCOGLIENZA TURISTICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Collaborare alla gestione delle infrastrutture di accoglienza al pubblico attivate nelle diverse sedi operative dell'Ente (Parchi Sassi Roccamalatina e Frignano) e della rete sentieristica, rapportandosi con i relativi referenti ed in particolare assicurando le collaborazioni esterne necessarie all'erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari (punti informativi, accessi regolamentati ad arre di visita e di sosta, rilascio e gestione di modulistica ecc.). Garantire ed organizzare la gestione del punto informativo Parco del Frignano e Lago Santo a Pievepelago. Collaborare al monitoraggio della rete sentieristica in modo da favorirne la migliore fruizione. Garantire la fornitura di materiali divulgativi alle strutture di informazione e visita, assicurarne il presidio attraverso l'individuazione di operatori adeguatamente formati per l'accoglienza dei visitatori. Verificare la <i>customer satisfaction</i> attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi turistici erogati.
PESO/PRIORITÀ 2	
RISORSE UMANE	RESPONSABILI DI SERVIZIO GUARDIA PARCO ZANELLI MELISSA GABRIELE MORDINI FAUSTO MINELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione di un calendario delle aperture delle strutture di informazione e visita	31/03/2022
2	Individuazione ed attivazione del personale addetto	15/04/2022
3	Coordinamento delle attività calendarizzate di apertura al pubblico	31/12/2022
4	Collaborazione alla formazione ed aggiornamento degli operatori addetti	31/12/2022
5	Indagine di <i>customer satisfaction</i> sul gradimento dei servizi turistici erogati	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7201500	35.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALI	35.000,00	25.000,00	25.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Definizione di un calendario di apertura delle strutture	1
Coordinamento delle attività di apertura al pubblico	3
Formazione ed aggiornamento operatori	3
Indagine di <i>customer satisfaction</i>	1
Numero determinazioni	4

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.07	DENOMINAZIONE AMBIENTE, SPORT E TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Elaborare un progetto specifico di valorizzazione del territorio attraverso la pratica sportiva del <i>trail running</i> , organizzando in collaborazione con realtà locali attive nel settore un circuito di manifestazioni competitive di alto livello. Assicurare il coinvolgimento degli operatori turistici nei luoghi deputati ad ospitare gli eventi per garantirne la migliore riuscita e favorire una ricaduta economica locale. Garantire la praticabilità e la corretta segnalazione dei percorsi di gara. Attivare collaborazioni per lo sviluppo del cicloturismo, in particolare promuovendo iniziative e percorsi utili alla diffusione della MTB e della E-bike. Dare attuazione alla convenzione stipulata con il CAI per la manutenzione della sentieristica nel Parco del Frignano e per la promozione di iniziative in materia di sicurezza ambientale. Interagire con APT Emilia Romagna per la promozione di eventi e proposte di fruizione e soggiorno turistico, legate in particolare ai cammini di lunga percorrenza (Alta Via dei Parchi ecc.). Promuovere forme di turismo sostenibile nelle AAPP, curando in particolare la realizzazione di iniziative volte a ridurre il traffico di veicoli a motore nei luoghi di maggior afflusso turistico. Collaborare con organizzazioni ed associazioni di promozione turistica, sportiva e culturale per la realizzazione di iniziative e manifestazioni nel territorio di competenza dell'Ente.
PESO/PRIORITÀ 2	
RISORSE UMANE	ZANELLI MELISSA GUARDIAPARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione del progetto Circuito podistico Trail Parchi dell'Emilia	31/03/2022
2	Supervisione realizzazione dei singoli eventi, monitoraggio della sentieristica interessata dai percorsi di gara	31/10/2022
3	Acquisto materiali per la realizzazione degli eventi	30/11/2022
4	Acquisizione prestazioni di servizio per la realizzazione degli eventi	31/12/2022
5	Gestione comunicazione e promozione del Circuito	30/11/2022
6	Rendicontazione delle spese sostenute, ricerca sponsorizzazioni	31/12/2022
7	Attuazione convenzione CAI manutenzione sentieristica Parco del Frignano	31/12/2022
8	Realizzazione iniziative di promozione del turismo sostenibile	31/12/2022
9	Collaborazione con APT Servizi ER per lo sviluppo turistico dei cammini a lunga percorrenza	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7201800	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7200400	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	6
Numero manifestazioni effettuate	5
Numero partecipanti	1500
Numero sponsorizzazioni e contributi ottenuti	1
Numero determinazioni	4

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 – TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.08	GESTIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare un piano di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente, attivando allo scopo un ufficio stampa dedicato, in grado di assicurare anche un costante rapporto relazionale con soggetti ed organizzazioni di riferimento sul territorio nei vari settori d'interesse, testate giornalistiche ed emittenti radiotelevisive. Seguire l'attività affidata all'addetto stampa esterno (in scadenza al 31/12/2022). Garantire attraverso il programma di comunicazione la massima integrazione fra canali tradizionali e nuove tecnologie, dando sempre maggiore spazio a queste ultime implementando la comunicazione in ambiente web, da realizzarsi attraverso la realizzazione di una newsletter e la gestione e l'aggiornamento del sito internet e social nt. Garantire la continuità d'informazione anche sui canali tradizionali con comunicati stampa, editoriali ed inserti su riviste, pubblicazioni ecc., organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi. Potenziare la comunicazione rivolta alla cittadinanza ed in particolare ai residenti nelle aree protette, realizzando un bollettino informativo digitale sulle principali attività e progetti d'intervento attuati dall'Ente sul territorio. Monitorare il trend degli accessi al sito web e la consultazione delle pagine dedicate alle aree protette gestite dall'Ente sul sito e sui social network collegati. Dare attuazione alle indicazioni emerse durante nell'attività di miglioramento dell'Ente sia all'interno dei gruppi specifici che nelle discussioni plenarie. Garantire lo svolgimento di incontri del Comitato di redazione interno che definisce l'attività di comunicazione a cadenza trimestrale.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	ROGNONI CHIARA AZZONI ROBERTA ZANELLI MELISSA GUARDIA PARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Attuazione e sviluppo del piano integrato di comunicazione	31/12/2022
2	Gestione ed implementazione costante sul sito internet e nei principali social network delle iniziative, attività e progetti promossi dall'Ente	31/12/2022
3	Redazione ed invio informatizzato all'archivio contatti di n.4 Newsletter informative	31/12/2022
4	Redazione ed invio alle principali testate giornalistiche locali di comunicati stampa relativi ad attività ed iniziative promosse dall'Ente (numero stimato 15 comunicati)	31/12/2022
5	Elaborazione di contenuti per inserti su riviste, pubblicazioni, produzioni televisive	31/12/2022

6	Realizzazione bollettino informativo digitale	30/09/2022
7	Monitoraggio semestrale degli accessi e delle consultazioni alle pagine del sito	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7200800	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	30.000,00	30.000,00	30.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Gestione del servizio integrato di comunicazione	1
Valori di crescita della consultazione delle pagine dedicate alle aree protette gestite dall'Ente sul sito istituzionale e su parks.it	1 report sintetico
Valori di crescita numero notizie ed aggiornamenti sui social ntk	1 report sintetico

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.03	DENOMINAZIONE ADESIONE ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE: MONITORAGGIO DELLA FASE 1 E SVILUPPO / IMPLEMENTAZIONE DELLA FASE 2
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire il monitoraggio delle singole azioni proposte dagli aderenti alla Fase 1, favorendo il processo partecipativo anche attraverso l'organizzazione di focus, gruppi di lavoro e tavoli operativi territoriali dedicati. Dare attuazione alla Fase 2 della carta raccogliendo le candidature degli operatori interessati e favorendone l'ampliamento, coadiuvare l'elaborazione dei relativi Programmi di Azioni ed assicurare la necessaria consulenza finalizzata alla certificazione di Fase 2. Individuare allo scopo un soggetto esterno qualificato e specializzato nel settore specifico che funga da supporto allo svolgimento delle sopra citate attività. Favorire il dialogo e la maggior integrazione possibile con gli operatori aderenti al Marchio di Qualità Emilia Centrale e stimolare la nascita di sinergie progettuali nell'ambito degli Enti coinvolti nell'area Mab Unesco.
PESO/PRIORITÀ 3	
RISORSE UMANE	ROGNONI CHIARA AZZONI ROBERTA ZANELLI MELISSA GUARDIAPARCO SAVINI GIOVANNI GIULIANO POZZI DIRETTORE

N°	FASI	TERMINE
1	Monitoraggio delle azioni proposte nella Fase 1	31/12/2022
2	Attuazione e sviluppo della fase 2 della Carta Europea del Turismo Sostenibile	31/12/2022
3	Attivazione di focus articolati in diversi tavoli territoriali operativi	31/03/2022
4	Affidamento di incarico di supporto esterno alle attività previste	31/12/2022
5	Coordinamento ed interazione con le attività di valorizzazione del Marchio Qualità Emilia Centrale e ricerca di sinergie progettuali nell'ambito dell'area MAB UNESCO	31/12/2022
6	Divulgazione e promozione del progetto finalizzata anche all'ampliamento della platea dei soggetti coinvolti e/o all'implementazione di nuove azioni	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7202700	32.000,00	32.000,00	32.000,00
TOTALI	32.000,00	32.000,00	32.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero focus articolati in tavoli territoriali operativi da attivare	3
Numero raccolta dati sullo svolgimento delle azioni sottoscritte	1
Numero interventi informativi e promozionali sul progetto di acquisizione della CETS	2
Numero determinazioni	2

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.12	DENOMINAZIONE EDUCAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Mettere in atto iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolta in particolare alle scuole ed alla cittadinanza. Individuare collaborazioni esterne che possano supportare l'attività del CEAS dell'Ente a seguito della riduzione di organico verificatasi (un solo operatore addetto dall'1/01/2022). Promuovere presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente attraverso un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccogliere le adesioni e calendarizzare le attività; sviluppare le iniziative di educazione ambientale prenotate. Promuovere la produzione di nuove unità didattiche rivolte alle scuole, ampliando il bacino di utenza dell'Ente. Dare attuazione ai progetti INFEAS cofinanziati dalla Regione Emilia-Romagna. Collaborare con l'Assemblea Legislativa della Regione ER per l'attuazione di un progetto di Educazione alla Sostenibilità offerto gratuitamente ad Istituti scolastici. Verificare la customer satisfaction attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi erogati. Sviluppare il segmento del turismo scolastico attraverso proposte di soggiorno. Promuovere collaborazioni con i CEAS presenti sul territorio. Gestire le collaborazioni esterne necessarie allo svolgimento delle attività di accompagnamento attraverso l'aggiornamento dell'apposito elenco approvato dall'Ente. Redigere un report analitico a fine anno idoneo ad informare l'Amministrazione sulle attività svolte dal CEAS. Promuovere la realizzazione di una carto-guida turistica e di pagine web collegate nell'ambito del progetto "Le acque del Dolo e del Dragone fra energia e paesaggio. Nuovi turismi nell'Appennino Modenese e Reggiano", in collaborazione con Enel Green Power.
PESO/PRIORITA 3	
RISORSE UMANE	AZZONI ROBERTA

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione preventivi, prenotazioni e pagamenti anno scolastico 21/22 e 2022/23	30/06/2022 -31/12/2022
2	Coordinamento delle azioni formative negli istituti scolastici e in ambiente	31/12/2022
3	Ideazione e aggiornamento di proposte di turismo scolastico	30/04/2022
4	Realizzazione di azioni educative rivolte alla cittadinanza	31/12/2022
5	Realizzazione di carto-guida turistica - progetto "Le acque del Dolo e del Dragone"	31/12/2022
6	Indagini di <i>customer satisfaction</i> sull'offerta didattica verso insegnanti o studenti	31/12/2022
7	Redazione del report sull'attività dell'a.s. ultimo in raffronto con i precedenti	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio
-------------------	--------------------

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7200600	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	12
Numero contatti gestiti per la promozione delle attività	70
Numero incontri presso gli istituti scolastici	8
Numero preventivi redatti per l'attuazione di unità didattiche	40
Numero unità didattiche e proposte di turismo scolastico realizzate	30
Numero incontri educativi e di aggiornamento rivolti alla cittadinanza	6
Numero determinazioni	6
Indagini di <i>customer satisfaction</i> sull'offerta didattica verso insegnanti o studenti	1
Redazione report analitico d'informazione sulle attività del CEAS	1

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.13	DENOMINAZIONE GESTIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Coordinare il servizio di vigilanza ambientale fra i diversi soggetti attuatori individuati dalla normativa vigente (CF, Polizia Provinciale, GGEV). Attivare un presidio sul territorio attraverso personale di vigilanza interno per garantirne la corretta fruizione, con particolare riguardo alla sorveglianza sulla raccolta dei prodotti del sottobosco e sulla disciplina delle attività consentite. Prevenire ed accertare i comportamenti illeciti attraverso la redazione di verbali, gestendo tutte le fasi del contenzioso amministrativo. Monitorare lo svolgimento di attività consentite attraverso rilevamenti statistici. Gestire i provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento di attività sul territorio. Assicurare l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento del servizio di vigilanza; assicurare lo svolgimento delle attività di addestramento per il personale con dotazione dell'arma, provvedendo alla relativa custodia. Garantire e coordinare l'attuazione della convenzione con gli Enti competenti per la gestione unificata del servizio di vigilanza sul territorio convenzionato. Promuovere la collaborazione con il Soccorso Alpino Emilia-Romagna per sostenere l'esecuzione di operazioni di soccorso nei territori protetti. Dare attuazione alle convenzioni con i corpi di vigilanza volontaria GGEV Modena e Reggio e GEL RE. Potenziare le attività di vigilanza all'interno dei SRN 2000, in particolare nelle porzioni esterne alle AAPP.
PESO/PRIORITA 2	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIAPARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Coordinamento del servizio di vigilanza interforze	31/12/2022
2	Attuazione convenzioni ausiliarie di vigilanza con GGEV MO e RE	31/12/2022
3	Gestione sanzioni e contenzioso amministrativo	31/12/2022
4	Attuazione convenzione con gli Enti competenti in materia di funghi	31/12/2022
5	Assunzione personale di vigilanza stagionale	31/07/2022
6	Acquisto di beni e servizi per il servizio vigilanza e pettorina di riconoscimento per le attività esterne di tutto il personale dell'Ente	31/12/2022
7	Svolgimento addestramento di tiro	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio
-------------------	--------------------

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7100500	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7100600	4.000,00	4.000,00	4.000,00
7200400	12.500,00	12.500,00	12.500,00
TOTALI	27.500,00	27.500,00	27.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	10
Numero convenzioni attuate	5
Numero giornate di vigilanza diretta in ambiente effettuate	180
Numero controlli statistici svolti sulle attività consentite	300
Numero sanzioni elevate	80
Numero autorizzazioni rilasciate	200
Numero esercitazioni di tiro effettuate	4
Numero determinazioni	6

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.14	DENOMINAZIONE GESTIONE RACCOLTA PRODOTTI DEL SOTTOBOSCO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire l'applicazione delle norme vigenti per la raccolta dei funghi epigei. Attuare le convenzioni con gli Enti competenti in materia in ambito provinciale per la gestione della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino; elaborare tre proposte di rinnovo delle convenzioni in scadenza con le UdC del Frignano, del Distretto Ceramico e dei Comuni di Pianura. Elaborare una proposta di modifica al regolamento per la raccolta funghi in merito alla stipula delle convenzioni con le proprietà singole per il libero accesso alla raccolta. Predisporre le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita convenzionata; implementare la rete distributiva con il rilascio di un tesserino digitale acquistabile sul sito web dell'Ente. Effettuare la chiusura contabile degli esercizi e redigere il rendiconto di gestione. Attivare iniziative d'informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza, anche in collaborazione con organismi specializzati. Curare la proposta di definizione delle modalità di raccolta dei mirtilli, la predisposizione e gestione del rilascio dei permessi per la raccolta, la stesura del rendiconto finale di gestione. Verificare la fattibilità della proposta di convenzione inoltrata ai comuni afferenti al Paesaggio Protetto della Collina Reggiana ed alle relative unioni per ampliare l'ambito operativo del tesserino unico.
PESO/PRIORITÀ 3	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GUARDIAPARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione proposta di modifica al regolamento per la raccolta dei funghi	15/02/2022
2	Elaborazione proposte di rinnovo delle convenzioni in scadenza con altri Enti (n.3)	28/02/2022
3	Predisposizione tesserini funghi 2022	31/03/2022
4	Distribuzione tesserini funghi presso le rivendite convenzionate	31/12/2022
5	Stipula convenzioni con i proprietari	31/12/2022
6	Chiusura contabile di gestione	31/12/2022
7	Predisposizione e rilascio dei permessi per la raccolta dei mirtilli	30/09/2022
8	Chiusura contabile di gestione mirtilli	31/12/2022
9	Attività di informazione alla cittadinanza	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7201600	22.000,00	22.000,00	22.000,00
7400200	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TOTALI	36.000,00	36.000,00	36.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	6
Numero convenzioni con altri Enti	4
Numero convenzioni con pubblici esercizi per la rivendita dei tesserini funghi	60
Numero tesserini per la raccolta funghi distribuiti	12.000
Numero convenzioni effettuate con i proprietari di terreni	500
Numero tesserini per la raccolta dei mirtilli rilasciati	120
Numero determinazioni	4

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.15	DENOMINAZIONE GESTIONE AUTOMEZZI ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare il corretto funzionamento degli automezzi in dotazione all'Ente ed affidati alle diverse sedi operative (Pievepelago, Pieve di Trebbio, Rubiera). Effettuare i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, integrare le dotazioni di serie in funzione dell'utilizzo, garantire la sostituzione dei pneumatici, adempiere alle revisioni obbligatorie di cui all'art.80 del Codice della strada. Monitorare lo stato di usura degli automezzi ed elaborare un report sullo stato d'uso dei medesimi, rilevando eventuali esigenze di sostituzione di mezzi inadeguati e/o acquisto di nuovi veicoli. Adozione di un nuovo Piano dismissione ed acquisto degli automezzi in uso all'Ente, con l'obiettivo di dotarsi progressivamente di veicoli a minor impatto ambientale.
PESO/PRIORITÀ 1	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	31/12/2022
2	Acquisto/sostituzione di pneumatici	31/12/2022
3	Adozione nuovo Piano degli automezzi	30/06/2022
4	Adempimento revisioni obbligatorie art.80 C.d.S.	31/12/2022
5	Elaborazione report stato d'uso degli automezzi	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7200900	10.500,00	10.500,00	10.500,00
TOTALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA	1601 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 16.01.01	DENOMINAZIONE GESTIONE FAUNISTICO VENATORIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Dare corso alle attività di gestione faunistico-venatoria dei territori protetti, in primo luogo garantendo l'attuazione delle convenzioni con gli ATC territorialmente interessati (MO 2 e MO3), secondo le disposizioni regolamentari adottate in materia. Elaborare una proposta di rinnovo della convenzione in scadenza con l'ATC MO2 per la gestione dell'attività venatoria nell'area contigua del Parco dei sassi di Roccamatina. Elaborare una proposta di revisione del regolamento per l'esercizio dell'attività venatoria nell'area contigua del Parco del Frignano. Verificare le condizioni per l'applicazione di un nuovo Programma pluriennale di gestione e controllo della fauna selvatica dell'Ente, inclusivo di tutte le specie opportuniste, da sottoporre al parere di ISPRA. Attivare in caso di necessità piani di limitazioni numerica all'interno dei territori protetti per il contenimento di specie individuate come responsabili di danneggiamenti all'agricoltura e/o all'ecosistema. Collaborare all'attuazione di piani, programmi e monitoraggi attivati a livello regionale e/o nazionale. Accertare gli eventi dannosi ed espletare le relative pratiche di indennizzo nell'ambito territoriale di competenza, coordinare censimenti e monitoraggi faunistici. Adottare misure di prevenzione per limitare i danni arrecati dalla fauna selvatica alle colture, in particolare acquisendo e fornendo agli agricoltori presenti nelle aree protette gestite materiali specifici. Partecipare ai tavoli per la definizione del calendario ittico regionale per le province di Modena e Reggio Emilia. Partecipare alle attività di coordinamento, monitoraggio e prevenzione del fenomeno della "peste suina", in collaborazione con Provincia di Modena e Regione ER.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI GIOVANNI SAVINI GUARDIAPARCO

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione proposta di modifica del Regolamento dell'attività venatoria nel PdF	15/03/2022
2	Attuazione convenzione con ATC territorialmente interessati	31/12/2022
3	Elaborazione proposta di rinnovo convenzione con ATC MO2 per la gestione dell'attività venatoria nell'area contigua del Parco dei Sassi di Roccamatina.	31/03/2022
4	Verifica di applicabilità di un nuovo Programma pluriennale di controllo faunistico	31/05/2022
5	Attuazione programmi di limitazione numerica su specie obiettivo	31/12/2022
6	Collaborazione all'attuazione di piani, programmi e monitoraggi regionali e nazionali	31/12/2022
7	Attività di coordinamento e monitoraggio peste suina	31/12/2022
8	Acquisto attrezzature per la prevenzione danni da fauna	31/12/2022
9	Svolgimento sopralluoghi di accertamento dei danni	31/12/2022
10	Gestione pratiche di indennizzo	31/12/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
7100900	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8000100	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero incontri di coordinamento realizzati	8
Numero convenzioni attuate	2

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA	1601 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 16.01.02	DENOMINAZIONE PIAP PROGETTO ATTREZZATURE PER PREVENZIONE DANNI DA FAUNA SELVATICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Dare attuazione al Progetto di fornitura e posa in opera di attrezzature per la vigilanza e la minimizzazione dei danni prodotti dalla fauna selvatica, co-finanziato dalla Regione ER nell'ambito del Programma Investimenti nelle aree Protette 2021-23. Provvedere all'espletamento delle forniture necessarie all'acquisizione delle attrezzature previste dal progetto, redigere le relative schede di monitoraggio, verificare la congruità delle forniture e svolgerne il collaudo rilasciando apposito certificato; ad intervento ultimato effettuare la rendicontazione delle spese sostenute ed inoltrarla alla Regione ER per la liquidazione della quota di co-finanziamento stabilita.
PESO/PRIORITA 1	
RISORSE UMANE	MELISSA ZANELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Attuazione procedura di acquisizione delle forniture	30/06/2022
2	Verifica conformità e rilascio certificato di collaudo	31/07/2022
3	Redazione schede di monitoraggio periodiche, rendicontazione finale e trasmissione alla Regione ER per la liquidazione	30/09/2022

Capitolo di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
9400303	40.000,01	0	0
TOTALI	40.000,01	0	0

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Procedura di acquisizione delle forniture	1
Rilascio certificato di collaudo	1
Redazione ed invio schede di monitoraggio dell'intervento	2
Numero determinazioni	3