

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione n. **73**
del **27/11/2020**

Oggetto SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI-PROGETTI.

In data 27/11/2020 alle ore 11:00 nella sede dell'Ente, convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e smi, si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

PASINI GIOVANNI BATTISTA.....	PRESIDENTE.....	Presente
TANARI GIANFRANCO.....	COMPONENTE.....	Presente
MAGNANI PAOLO.....	COMPONENTE.....	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO.....	COMPONENTE.....	Presente
BARTOLINI CASSANDRA.....	COMPONENTE.....	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, PASINI GIOVANNI BATTISTA in qualità di PRESIDENTE ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con 5 voti favorevoli e 0 voti contrari espressi in forma palese. Vi sono 0 astenuti.

N.B. La seduta si svolge in videoconferenza a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (c.d. coronavirus).

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n. 299 / 2020

Il Comitato Esecutivo

RICORDATO che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria deliberazione n. 66 del 30/11/2017 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;
- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA altresì la delibera del Comitato Esecutivo n. 51 del 16/10/2017 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente e adozione del Documento Programmatico di Mandato 2017-2022"*;

PREMESSO CHE:

- il DUP 2020/2022 è stato approvato il 20/12/2019 con atto del Comitato Esecutivo n. 75/2019;
- il Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato approvato il 20/12/2019 con atto del Comitato Esecutivo n. 76/2019;

DATO ATTO che nella medesima deliberazione n. 76/2019 sono stati altresì approvati gli allegati contabili del Bilancio Armonizzato 2020/2022;

PREMESSO altresì che con le seguenti deliberazioni sono state apportate variazioni al bilancio di previsione:

- la deliberazione n. 8 del 26/02/2020 di Riaccertamento ordinario residui al 31/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n.11 del 26/02/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n.21 del 29/04/2020 di Variazione di cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 42 del 26/06/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 46 del 30/07/2020 di Assestamento generale di Bilancio per l'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. N. 267/00, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 59 del 09/11/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022 e utilizzo dell'avanzo di amministrazione, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 72 del 27/11/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO:

- che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2019 è stato approvato il 29/04/2020 con atto del Comitato Esecutivo n. 22, esecutivo a termini di legge;
- che a seguito del Rendiconto di gestione anno 2019 e delle variazioni al Bilancio di Previsione 2020/2022 l'avanzo di amministrazione risulta così composto:

- a) Risultato di amministrazione € 545.260,68
- b) Vincolato per accantonamenti € 55.400,00
- c) Parte vincolata € 10.000,00
- d) Somma destinata per investimenti € 295.889,89
- e) Avanzo disponibile € 183.970,79

VISTO altresì l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente prevede che:

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a. le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- b. i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
- c. le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

RICHIAMATO inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione "lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno", prevedono quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dell'assestamento generale di bilancio;

VISTO l'art. 54 del DL 14 agosto 2020, n. 104 (c.d. Decreto Agosto) che ha modificato l'art. 107 comma 2 del DL 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia), prevedendo il nuovo termine del 30 novembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020, per l'adozione della delibera di Consiglio di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio, prevista dall'art. 193 comma 2 del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000) nel termine ordinario del 31 luglio.

RITENUTO necessario provvedere alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

RILEVATO che il Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio ha chiesto di:

- segnalare tutte le situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quello che riguarda la gestione dei residui;
- segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio per i quali dovranno essere adottati i provvedimenti necessari all'eventuale riconoscimento di legittimità ed alla copertura delle relative spese;
- verificare tutte le voci di entrata e di spesa sulla base dell'andamento della gestione ed evidenziare la necessità delle conseguenti variazioni;
- verificare l'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni;

TENUTO conto che i vari responsabili di servizio hanno riscontrato, per quanto di rispettiva competenza:

- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- l'assenza di debiti fuori bilancio;
- l'adeguatezza delle previsioni di entrata e di spesa all'andamento della gestione e l'andamento dei lavori pubblici;

RILEVATO inoltre come, dalla **gestione di competenza** relativamente alla parte corrente, emerga una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario sinteticamente riassunta nel seguente prospetto:

DESCRIZIONE	+/-	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			34.657,00

Entrate Correnti (Tit I, II, III)		1.800.000,00	1.748.100,00
Spese Correnti (Tit I)		1.800.000,00	1.782.757,00
Quota capitale amm.to mutui			
Differenza		0,00	0,00
Utilizzo avanzo amministrazione per spese correnti			0,00
Risultato		0,00	0,00

RILEVATO che, anche per quanto riguarda la **gestione dei residui**, si evidenzia un generale equilibrio desumibile dai seguenti prospetti:

SITUAZIONE RESIDUI ATTIVI

TITOLI	Previsioni Iniziali	Accertamenti	Riscossioni	Da Riscuotere
Titolo I				
Titolo II	173.913,65	173.913,65	168.068,52	5.845,13
Titolo III	125.526,06	125.526,06	82.120,85	43.405,21
Titolo IV	1.322.546,77	1.322.546,77	81.565,40	1.240.981,37
Titolo V				
Titolo VI				
Titolo VII				
Titolo IX	3.700,52	3.700,52	3.700,52	0,00
TOTALE	1.625.687,00	1.625.687,00	335.455,29	1.290.231,71

SITUAZIONE RESIDUI PASSIVI

TITOLI	Previsioni Iniziali	Impegni	Pagamenti	Da Pagare
Titolo I	472.633,56	472.633,56	323.975,01	148.658,55
Titolo II	733.998,13	733.998,13	482.068,93	251.929,20
Titolo III				
Titolo IV				
Titolo V				
Titolo VI	10.440,79	10.440,79	8.626,97	2.177,82
TOTALE	1.217.072,48	1.217.072,48	814.306,17	402.765,57

TENUTO conto infine che la **gestione di cassa** si trova in equilibrio in quanto:

- il fondo cassa alla data del 01/01/2020 ammonta a €. 366.856,39;
- il fondo cassa finale presunto ammonta a €.69.077,47;
- alla data del 16/11/2020 non sono state utilizzate delle entrate a specifica destinazione;
- che nel periodo dal 18/05/2020 al 15/06/2020 è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria per un importo complessivo di 117.173,96, per far fronte a temporanee difficoltà di cassa dovute ai ritardi dei trasferimenti della Regione e altri enti Locali dovuti all'emergenza Covid -19;
- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;

- risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di cassa (Capitolo 5610000) di € 176.793,32;

VISTA in particolare la relazione predisposta dal Responsabile del servizio Finanziario, personale e Bilancio che si allega alla presente (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del FCDE accantonato nel risultato di amministrazione;

RITENUTO, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa sopra effettuata nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantire il pareggio economico-finanziario;

ACQUISITO il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, reso con verbale n. 37 in data 24/11/2020, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/000 dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- la L.R. Emilia-Romagna 6/2005 e smi;
- la L.R. Emilia-Romagna 24/2011 e smi;
- la L.R. Emilia-Romagna 13/2015 e smi;

VISTO lo statuto;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

d e l i b e r a

- (1) DI ACCERTARE ai sensi dell'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di servizio in premessa richiamata il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione;
- (2) DI DARE atto che:
 - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del d.Lgs. n. 267/2000;
 - il Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è adeguato all'andamento della gestione, come previsto dal principio contabile all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
- (3) DI DARE atto della verifica delle relazioni dei Responsabili dei servizi sull'attuazione dei Programmi/progetti anno 2020 alla data del 30/09/2020, che si allegano al presente atto costituendone

parte integrante e sostanziale;

- (4) DI ALLEGARE la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000;
- (5) DI TRASMETTERE la presente deliberazione al tesoriere dell'Ente, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. n. 267/2000;
- (6) DI PUBBLICARE la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente;
- (7) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 [comma 4] del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, stante la votazione unanime separata legalmente espressa.

Approvato e sottoscritto.

f.to **IL PRESIDENTE**
PASINI GIOVANNI BATTISTA

f.to **IL DIRETTORE**
FIORAVANTI VALERIO

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020

Relazione del Responsabile Finanziario

ai sensi dell'art. 193 del TUEL 267/2000

Premessa, riferimenti normativi e contabili

Art. 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Salvaguardia degli equilibri di bilancio.

1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico (con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6).

2. Con la periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione.

Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.

L'art. 193 TUEL impone che l'intera gestione contabile degli enti locali sia ispirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal consiglio in sede di approvazione del bilancio di previsione incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio economico.

Nello specifico, si tratta di verificare che:

- gli stanziamenti iscritti in entrata e in spesa si concretino in effettivi accertamenti/impegni entro la fine dell'esercizio;
- tali accertamenti e impegni garantiscano il permanere degli equilibri di bilancio di parte corrente, parte capitale e non risulti una situazione di deficit di cassa.

Relazione finale

Tutto ciò premesso

Visto il Tuel 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 118/2011

Visto l'art. 193 del TUEL 267/2000;

L'art. 54 del DL 14 agosto 2020, n. 104 (c.d. Decreto Agosto) ha modificato l'art. 107 comma 2 del DL 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia), prevedendo il nuovo termine del 30 novembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020, per l'adozione della delibera di Consiglio di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio, prevista dall'art. 193 comma 2 del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000) nel termine ordinario del 31 luglio.

Considerato l'obbligo di provvedere alla verifica degli equilibri di bilancio;

Considerato che il Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato approvato il 20/12/2019 con atto del Comitato Esecutivo n.76/2019;

Considerato che sono state apportate le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2020/2022:

- la deliberazione n 8 del 26/02/2020 di Riaccertamento ordinario residui al 31/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n.11 del 26/02/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n.21 del 29/04/2020 di Variazione di cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 42 del 26/06/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 46 del 30/07/2020 di Assestamento generale di Bilancio per l'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. N. 267/00, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 59 del 09/11/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022 e utilizzo dell'avanzo di amministrazione, esecutiva ai sensi di legge;

Preso atto:

- che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2019 è stato approvato il 29/04/2020 con atto del Comitato Esecutivo n. 22, esecutivo a termini di legge;
- che a seguito del Rendiconto di gestione anno 2019 e delle variazioni al Bilancio di Previsione 2020/2022 l'avanzo di amministrazione risulta così composto:

Fondi non vincolati	183.970,79
Accantonamenti	55.400,00
Parte vincolata	10.000,00
Parte destinata agli investimenti	295.889,89
TOTALE	545.260,68

Salvaguardia degli equilibri di Bilancio

In relazione al disposto dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, in ordine agli adempimenti prescritti si riferisce quanto segue:

1. Equilibri di bilancio: sulla base dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese relativa alla parte corrente del bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022 effettuati alla data del 16/11/2020, si è proceduto ad effettuare una proiezione degli stanziamenti 2020 confrontandoli con gli

stanziamenti iniziali del bilancio di previsione modificato con le variazioni adottate entro tale data. Tale ricognizione è stata effettuata tenuto conto del trend storico e basandosi anche delle informazioni ricevute dai responsabili dei servizi in merito allo stato di attuazione dei programmi e dell'inesistenza dei debiti fuori bilancio. Si è inoltre verificato che l'accertamento dei residui attivi e passivi effettuati in sede di approvazione del consuntivo 2020 risultasse congruo con le previsioni effettuate in tale sede. Si è inoltre verificato che le previsioni di cassa relative sia alla parte entrata e spesa fossero congruenti con le previsioni effettuate in sede di approvazione del bilancio e tali da garantire un saldo cassa finale non negativo.

Alla data odierna la cassa presenta una liquidità di € 211.927,99 e non si rilevano problemi di liquidità nell'immediato, prendendo in considerazione che l'Ente è in attesa della riscossione dei contributi di competenza regionale sui Progetti già rendicontati, relativi sia al PAARER 2015 per un importo di € 457.237,90 che al PSR per un importo di € 656.351,40. Sarà premura del Servizio Finanziario sollecitare la regione per l'erogazione di tali contributi.

La gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:

- il fondo cassa alla data del 01/01/2020 ammonta a € 366.856,39;
- il fondo cassa finale presunto ammonta a € 69.077,47;
- alla data del 16/11/2020 non sono state utilizzate delle entrate a specifica destinazione;
- che nel periodo dal 18/05/2020 al 15/06/2020 è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria per un importo complessivo di 117.173,96, per far fronte a temporanee difficoltà di cassa dovute ai ritardi dei trasferimenti della Regione e altri enti Locali dovuti all'emergenza Covid -19;
- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;
- risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di cassa (Capitolo 5610000) di € 176.793,32;

Ciò posto, per le informazioni ad oggi disponibili, si ritiene che complessivamente le previsioni di bilancio garantiscono gli equilibri di parte corrente dell'esercizio 2020/2022.

Si è proceduto, altresì, a verificare lo stato di realizzazione dei residui evidenziando che gli stessi non dovrebbero generare una situazione di squilibrio finanziario tale da portare l'ente in disavanzo di amministrazione. In allegato alla relazione, sono riportate le tavole riassuntive distinte per titoli.

2. Riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio: dalle attestazioni dei responsabili dei servizi sembrerebbero non esserci debiti fuori bilancio rientranti nella casistica dell'art. 193 del Tuel.
3. Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità: si è proceduto a verificare la congruità del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità secondo le indicazioni di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.

Considerato che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141 con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

Verifica dello stato di attuazione dei programmi/progetti anno 2020

L'art. 193 del Tuel non prevede più, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, ma l'art. 147-ter, comma 2, del Tuel, conferma l'obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi.

Viste pertanto le relazioni dei Responsabili di servizio sullo stato di attuazione dei progetti 2020 alla data del 30/09/2020.

Considerata l'emergenza Covid-19 che ha portato modifiche nell'attuazione di alcuni progetti 2020;

PROPONE

l'adozione di apposita deliberazione di Comitato Esecutivo recante per oggetto: " Salvaguardia degli equilibri di bilancio ex artt. 175comma 8 e . 193 D.Lgs. 267/2000" con il seguente dispositivo:

- 1) DI accertare ai sensi dell'art. 193 del d.Lgs. n. 267/2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal responsabile finanziario di concerto con i responsabili di servizio in premessa richiamata il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione;
- 2) DI dare atto che:
 - non sono stati segnalati debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del d.Lgs. n. 267/2000;
 - il Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è adeguato all'andamento della gestione, come previsto dal principio contabile all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
- 3) DI dare atto della verifica delle relazioni dei Responsabili dei servizi sull'attuazione dei Programmi/progetti anno 2020 alla data del 30/09/2020.

Pievepelago, 16.11.2020



Il responsabile del Servizio Finanziario
Galli Alessandra

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-298/2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio esercizio		366.856,39			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		34.657,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.748.100,00 0,00	1.750.000,00 0,00	1.720.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.782.757,00 0,00 0,00	1.750.000,00 0,00 0,00	1.720.000,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I+L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-298/2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		295.889,89	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		195.553,23	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.478.037,67	323.630,00	23.630,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		1.969.480,79 0,00	323.630,00 0,00	23.630,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-298/2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

TABELLA ENTRATA

Grado di accertamento delle entrate	Stanz.attuali	Accertamenti	% accertato
Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	
Tit. 2 - Trasferimenti correnti	1.345.054,69	1.330.054,66	99
Tit. 3 - Extratributarie	403.045,31	361.304,16	98
Tit. 4 - Entrate in conto capitale	1.478.037,67	1.448.027,44	8
Tit. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	
Tit. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	
Tit. 7 - Anticipazioni da tesoriere	423.415,00	117.173,96	28
Tit. 9 - Entrate conto terzi e partite di giro	1.153.000,00	429.961,67	37
Totali	4.802.552,67	3.686.521,89	

TABELLA SPESA

Impegni assunti	Stanz.attuali	Impegnato	% Impegnato
Tit. 1 - Correnti	1.782.757,00	1.435.724,82	81
Tit. 2 - In conto capitale	1.969.480,79	1.842.343,55	94
Tit. 3 - Incremento attività finanziarie	0,00	0,00	
Tit. 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	
Tit. 5 - Chiusura anticipazioni da tesoriere	423.415,00	117.173,96	28
Tit. 7 - Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.153.000,00	435.510,65	38
Totali	5.328.652,79	3.830.752,58	

TABELLA IMPEGNI ASSUNTI PER MISSIONE

Impegni assunti per missione parte corrente		Stanz.attuali	Impegni	% impegnato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	915.448,11	777.322,48	85
2	Giustizia	-	-	
3	Ordine pubblico e sicurezza	-	-	
4	Istruzione e diritto allo studio	-	-	
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	119.811,84	117.916,84	98
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	-	
7	Turismo	256.600,00	151.466,74	59
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-	-	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente	2.442.219,84	2.229.646,91	91
10	Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	
11	Soccorso civile	-	-	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	-	
13	Tutela della salute	-	-	
14	Sviluppo economico e competitività	-	-	
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.000,00	1.715,00	57
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	
18	Relazioni con altre autonomie territoriali e locali	-	-	
19	Relazioni internazionali	-	-	
20	Fondi e accantonamenti	21.658,00	-	
50	Debito pubblico	-	-	
60	Anticipazioni finanziarie	423.415,00	117.173,96	57
99	Servizi per conto terzi	1.153.000,00	435.510,65	38
Totali		5.335.152,79	3.830.752,58	

TABELLE RESIDUI

SITUAZIONE RESIDUI ATTIVI

TITOLI	Previsioni iniziali	Accertamenti	Riscossioni	Da riscuotere
Titolo I				
Titolo II	173.913,65	173.913,65	168.068,52	5.845,13
Titolo III	125.526,06	125.526,06	82.120,85	43.405,21
Titolo IV	1.322.546,77	1.322.546,77	81.565,40	1.240.981,37
Titolo V				
Titolo VI				
Titolo VII				
Titolo IX	3.700,52	3.700,52	3.700,52	0
TOTALE	1.625.687,00	1.625.687,00	335.455,29	1.290.231,71

SITUAZIONE RESIDUI PASSIVI

TITOLI	Previsioni iniziali	Impegni	Pagamenti	Da pagare
Titolo I	472.633,56	472.633,56	323.975,01	148.658,55
Titolo II	733.998,13	733.998,13	482.068,93	251.929,20
Titolo III				
Titolo IV				
Titolo V				
Titolo VI	10.440,79	10.440,79	8.262,97	2.177,82
TOTALE	1.217.072,48	1.217.072,48	814.306,917	402.765,57

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' BILANCIO 2020 EQUILIBRI

Capitolo	Descrizione	Residui	Stanziamiento Bilancio 2020	Accantonamento %	Accantonamento Effettivo
5200100	Ruoli Funghi 2014	5.000,79		100	5.000,79
5200100	Ruoli Funghi 2016	4.844,22		100	4.844,22
5200100	Ruoli Funghi 2017	1.522,90		100	1.522,90
5200300	Ruoli Sanzioni 2013	2.800,00		100	2.800,00
5200300	Ruoli Sanzioni 2014	1.066,05		100	1.066,05
5200300	Ruoli Sanzioni 2015	202,00		100	202,00
5200300	Ruoli Sanzioni 2016	3.708,70		100	3.708,70
5200300 5200800	Ruoli sanzioni 2017	255,00		100	255,00
5200300 5200800	Ruoli Sanzioni 2018	4.801,60		100	4.801,60
5200300	Sanzioni 2020	2.476,00		100	2.476,00
6200400	Ruoli rifugio Taburri 2014	8.917,54		100	8.917,54
5200300	Sanzioni 2020		2.476,00	50	2.476,00
6200400	Proventi immobili 2020		10.458,91	50	10.458,91
TOTALE		35.594,80	12.934,91		48.529,71

Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale

Responsabile: Leonardo Bartoli

Stato di attuazione dei progetti P.E.G. al 30/09/2020

Obiettivo/Progetto 05.02.02 Implementazione materiale promozionale e informativo dell'Ente

E' stata curata la progettazione e la stampa di materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, ed in particolare: realizzazione calendario di iniziative "Viviparchi 2020"; realizzazione nuovo catalogo di educazione ambientale "A scuola di Parco 2020/21"; traduzione e stampa del depliant generale dell'Ente in lingua inglese; aggiornamento e ristampa del depliant generale dell'Ente in italiano; realizzazione di espositori porta-depliant con personalizzazione dell'Ente. Il Servizio ha garantito la distribuzione periodica di tutte le pubblicazioni divulgative gratuite presso i punti di accoglienza turistica dell'Ente, presso le strutture di informazione turistica esterne (Comuni, pro-loco ecc.) ed in occasione di fiere, eventi e manifestazioni utili alla promozione dell'immagine dell'Ente. In occasione di eventi di particolare rilevanza si è provveduto alla realizzazione e diffusione di locandine dedicate.

Obiettivo/Progetto 07.01.03 Realizzazione di iniziative e attività di promozione

E' stato predisposto un ricco calendario di manifestazioni ed iniziative di animazione, "Viviparchi 2020", diffuso on line ed anche attraverso il corrispondente opuscolo cartaceo, che ha coinvolto l'intero territorio dell'Ente. Gli oltre 80 eventi proposti dovevano prendere avvio ad inizio aprile, ma causa la situazione di emergenza sanitaria verificatasi si è reso necessario annullare gli appuntamenti previsti sino alla fine di maggio ed il programma di visite all'interno dei laboratori CNR ed Aeronautica sul M.Cimone, garantendo comunque la percorribilità del Sentiero dell'Atmosfera. Successivamente, adottando tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza di partecipanti ed operatori (implementazione di un sistema di prenotazione obbligatoria on line, modulistica specifica di partecipazione, visite guidate straordinarie, supporto di personale dell'Ente e/o operatori aggiuntivi per il rispetto delle misure di prevenzione), il programma di iniziative ha potuto riprendere il suo corso, registrando una notevole partecipazione ed apprezzamento da parte del pubblico, come testimoniato anche dalle schede di gradimento raccolte nell'otica di una costante monitoraggio della *customer satisfaction* rispetto alle iniziative proposte. Molte iniziative hanno potuto contare sull'appoggio e sulla collaborazione di diversi enti, organizzazioni ed associazioni attive in vari settori anche in virtù di specifiche convenzioni (Amministrazioni locali dei territori protetti, CAI, CNR, Consorzi di Bonifica, Musei, Gruppi naturalistici e micologici ecc.).

Obiettivo/Progetto 07.01.06 Gestione e accoglienza turistica

E' stata garantita la gestione delle infrastrutture di accoglienza ed informazione turistica, attivando nelle diverse sedi operative dell'Ente il presidio dei centri visitatori e dei punti informativi; causa la situazione di emergenza sanitaria verificatasi in primavera è stato necessario riformulare più volte il calendario di apertura delle strutture e riprogrammare l'utilizzo del personale esterno necessario, nonché predisporre un servizio aggiuntivo di sanificazione dei locali aperti al pubblico. Il servizio si è concretizzato attraverso la stipula di una convenzione con la Cooperativa Sociale Aliante, che ha fornito operatori idonei, adeguatamente formati dal personale interno al Servizio. Gli operatori sono stati dislocati a presidio dei punti informativi del Borgo dei Sassi e del Fontanazzo (Parco Sassi di Roccamatatina), del Punto Informativo del Parco del Frignano, del parcheggio a pagamento presso il Lago Santo, dello sportello informativo sulla raccolta funghi di Pavullo. E' stato attivato in collaborazione con l'Associazione Turistica Fanano un nuovo punto informativo nel centro abitato di Fanano, anche per sopperire alla chiusura del Centro Visitatori del Parco sito nello stesso comune.

Il servizio ha collaborato inoltre al monitoraggio della rete sentieristica, intervenendo laddove possibile direttamente con il personale di vigilanza attraverso l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione dei percorsi e della segnaletica sia orizzontale che verticale.

Obiettivo/Progetto 07.01.07 Ambiente, Sport e Turismo.

Le manifestazioni sportive legate al contesto ambientale hanno risentito in maniera determinante della crisi sanitaria verificatasi quest'anno, in quanto per la loro natura aggregativa avrebbero prodotto assembramenti di persone inopportuni oltre che pericolosi. In tale ambito era stato redatto in particolare un progetto di valorizzazione del territorio attraverso la pratica sportiva del trail running, il Circuito Trail Parchi dell'Emilia 2020 (terza edizione), annullato interamente causa l'emergenza covid19 (circuito di sei gare distribuite su primavera/estate/autunno). Per sostenere forme di turismo sostenibile, dando continuità alle azioni avviate lo scorso anno con il progetto Interreg CEETO, anche per questa stagione estiva il Servizio ha curato l'allestimento di un parcheggio auto stagionale in località Tagliole (Parco del Frignano), mettendo a disposizione un servizio di mini-navetta per raggiungere la frequentatissima località del Lago Santo senza l'utilizzo dell'auto privata. Nelle due settimane di funzionamento del trasporto, pur con tutte le restrizioni legate all'emergenza sanitaria, il servizio è stato utilizzato da oltre 600 turisti.

Obiettivo/Progetto 07.01.08 Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne.

E' stato assicurato un programma di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente, espletato in particolare attraverso l'affidamento esterno del servizio di gestione del sito web e dell'ufficio stampa dell'Ente. Il sito istituzionale ed i social web collegati sono in costante aggiornamento, si provvede periodicamente all'invio di una newsletter elettronica sulle iniziative dell'Ente agli oltre 1000 contatti attivi ed è stato elaborato un notiziario digitale d'informazione rivolto principalmente alla cittadinanza. Quest'anno il sito è stato implementato ulteriormente con l'inserimento di sistemi di prenotazione elettronica per la partecipazione ad eventi ed iniziative, anche per garantire una maggiore sicurezza dal punto di vista sanitario. E' stata creata anche una nuova sezione di informazioni pratiche per la fruizione delle aree protette che ha contribuito ad offrire riscontri più immediati all'utenza; in una stagione così travagliata un'adeguata gestione del sito web ha svolto un ruolo fondamentale per veicolare la comunicazione in modo rapido ed efficace. Si è dato inoltre spazio anche ai canali d'informazione tradizionali attraverso la redazione di comunicati stampa, inserti su pubblicazioni e partecipazione ad eventi. Sono stati realizzati due filmati promozionali (video guide) in collaborazione con le ditte TRC e Ideanatura con l'obiettivo di valorizzare itinerari escursionistici specifici presenti in aree meno conosciute dell'Ente.

Obiettivo/Progetto 09.02.12 Educazione e divulgazione ambientale.

E' stata assicurata la gestione del Centro Educazione alla Sostenibilità attivato presso l'Ente ed accreditato nella rete regionale INFEAS, a cui fanno riferimento un operatore a tempo pieno ed uno a tempo parziale. L'emergenza sanitaria verificatasi ad inizio primavera ha comportato l'annullamento o il rinvio delle attività programmate con gli istituti scolastici in tale periodo (a.s. 2019/20), coincidenti essenzialmente con visite nei territori protetti. Si è reso necessario pertanto ri-programmare quante più attività possibile per l'anno scolastico 2020/21, offrendo comunque anche nel periodo di lockdown assistenza e consulenza agli Istituti, nonché proponendo alcune attività alternative in ambiente web (Biblioteca ambientale con letture selezionate, video-presentazioni ecc.). E' stato realizzato nel frattempo il nuovo catalogo di educazione ambientale "A scuola di parco", e sono state avviate le attività per l'anno scolastico 2020/21, pur persistendo numerose difficoltà organizzative. Per garantire lo svolgimento di tutte le attività richieste è stato garantito l'aggiornamento dell'Elenco di operatori esterni abilitati allo svolgimento di attività didattiche e di accompagnamento. Il CEAS dell'Ente, parte attiva del Sistema Regionale INFEAS, si è candidato ed ha ottenuto il finanziamento da parte della RER per lo sviluppo di tre progetti didattici (La scuola in natura, Crisi climatica, Agenda 2030). Sono state ampliate le collaborazioni con strutture esterne

attive nel settore didattico-divulgativo (CEAS, Università, Musei, Istituti Culturali, Enti di ricerca, Associazioni ecc.). Il Servizio collabora infine al percorso di candidatura a Riserva Mondiale della Biosfera (MAB Unesco), in particolare sensibilizzando e coinvolgendo la classe docente e le scolaresche rispetto a questa tematica di particolare rilevanza per l'immagine dell'Ente.

Obiettivo/Progetto 09.02.13 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio.

Sono state regolarmente esercitate le funzioni di coordinamento della vigilanza ambientale, il cui periodo di operatività ha coinciso con la metà del mese di aprile attraverso l'assunzione delle due unità a tempo indeterminato part time. Nell'arco del periodo luglio-novembre il servizio è stato potenziato con l'assunzione ed il coordinamento di ulteriori n.4 addetti alla vigilanza "guardaparco" a tempo determinato. Oltre alle attività di vigilanza in senso stretto il personale è stato impegnato ad inizio stagione in attività di rilevamento, manutenzione e valorizzazione della sentieristica. L'attività di vigilanza è stata svolta anche in stretta collaborazione attraverso con i Carabinieri Forestali, in particolare modo per quanto riguarda il controllo della raccolta dei prodotti del sottobosco nell'area del Frignano. Sono state inoltre attuate, attraverso specifiche convenzioni, collaborazioni con le Guardie Ecologiche Volontarie delle Province di Modena e di Reggio Emilia e con le Guardie Volontarie di Legambiente di Reggio Emilia; nell'ambito di tali collaborazioni si stanno consolidando le attività di controllo del territorio anche all'interno dei Siti Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente. E' stata garantita, sempre sulla base di apposita convenzione, la collaborazione con la Società Valorizzazione Abetone per lo svolgimento di funzioni ausiliare di vigilanza concentrata in particolare nell'area del Lago Santo. Il Servizio sta curando regolarmente l'istruttoria delle autorizzazioni per le attività soggette a provvedimento di rilascio (ad es. transito mezzi a motore, introduzione armi ecc.), e gestisce tutte le fasi del contenzioso amministrativo conseguente all'accertamento di violazioni, compresa la comparsa diretta in giudizio nei procedimenti amministrativi e/o penali che ne derivano. Si è infine attuato un cospicuo lavoro di digitalizzazione delle procedure volto ad ottenere riscontri informativi immediati ad ogni livello (registro elettronico delle sanzioni, archiviazione informatica delle pratiche in materia di raccolta funghi ecc.).

Obiettivo/Progetto 09.02.14 Gestione raccolta prodotti del sottobosco.

Il Servizio ha garantito l'applicazione delle leggi e dei regolamenti di settore per la raccolta dei funghi epigei spontanei. Sono in piena attuazione le convenzioni con le Amministrazioni competenti in materia in tutto l'ambito provinciale per la gestione unificata della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino. In tale ambito è stata redatta ed approvata una nuova convenzione pluriennale con l'Unione Terre di Castelli ed il Comune di Montese. Sono state quindi predisposte le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento per la raccolta dei funghi ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita (oltre 70 pubblici esercizi convenzionati); la rete distributiva è stata implementata anche utilizzando canali innovativi, in particolare con la definizione di un accordo con una società esterna leader nel settore (Geoticket) finalizzata al rilascio di un tesserino digitale on line. L'inizio della stagione è stato complesso e lievemente ritardato dalla situazione di emergenza sanitaria, ma in breve tempo si è riusciti a portare a pieno regime l'attività, confortata da un andamento sicuramente positivo. Si è provveduto anche al rilascio/sostituzione dei permessi per la raccolta funghi riservati ai proprietari di terreni sulla base di apposite convenzioni, in particolare attraverso gli sportelli al pubblico attivati stagionalmente a Pievepelago e a Pavullo. Sono state attivate iniziative di comunicazione, informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza in materia di prodotti del sottobosco e di funghi in particolare, anche in collaborazione con organismi specializzati (AUSL, Gruppi micologici e naturalistici). Sono state definite le modalità di raccolta dei mirtilli a fini economici, e successivamente gestito in modo diretto il rilascio dei relativi permessi per la raccolta.

Obiettivo/Progetto 09.02.19 Progetto Interreg CEETO

Sono state completate le attività previste dal progetto Interreg Central Europe Eco-Tourism CEETO) di cui l'Ente è partner operativo sulla base di una convenzione con la Regione Emilia Romagna; il

progetto è stato rendicontato entro i tempi previsti alla Regione Emilia Romagna (maggio 2020) conseguendo ottimi risultati dalle due azioni pilota attuate nel territorio dell'Ente, Parco del Frignano e Riserva Salse di Nirano. Le due azioni si sono concretizzate nella realizzazione di un parcheggio auto in località Tagliole (Frignano) e l'istituzione di un servizio navetta estivo per favorire forme di mobilità sostenibile e nella realizzazione di un sistema di video-analisi a Nirano, utile a verificare la corretta fruizione turistica del territorio protetto e rilevare comportamenti che possano metterne a rischio l'integrità. Dette azioni verranno portate avanti anche dopo la conclusione del progetto, confluyendo nel programma di attività legato al percorso di certificazione "CETS" esplicitato nell'obiettivo che segue.

Obiettivo/Progetto 09.02.20 Procedura di adesione alla Carta Europea del Turismo sostenibile.

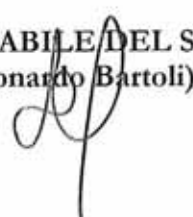
Sono state attivate tutte le procedure necessarie al conseguimento della Carta Europea del Turismo Sostenibile, rimodulando ove necessario la strategia gestionale dell'Ente in base ai principi dello sviluppo sostenibile. A supporto del personale del Servizio coinvolto nel progetto è stato affidato un incarico di collaborazione esterna alla società specializzata "Agenda 21 Consulting", in possesso delle competenze necessarie ad affiancare l'Ente durante tutto il percorso di certificazione. Si è svolto con riscontri più che positivi il processo partecipato che ha riunito i diversi attori presenti sul territorio in quattro tavoli di lavoro operativi, suddivisi per ambiti territoriali, che ha portato alla predisposizione e condivisione di 70 azioni complessive ispirate ai principi dello sviluppo sostenibile da sviluppare entro il quinquennio. E' stato quindi elaborato il documento di candidatura strumentale all'acquisizione della Certificazione, che si concluderà entro l'anno a seguito della visita di un verificatore esterno facente capo alla Federazione Europea dei Parchi (Europarc). Tutto il percorso è stato inoltre pensato in un'ottica di condivisione ed integrazione degli obiettivi, peraltro in gran parte comuni, propri dell'iter di candidatura a Riserva Mondiale della Biosfera che l'Ente sta perseguendo, in modo da consolidare e qualificare ulteriormente i presupposti che ne stanno alla base.

Obiettivo/Progetto 16.01.01 Gestione faunistico venatoria

Si sta adempiendo a tutte le attività di gestione faunistico-venatoria dei territori d'interesse, in primo luogo garantendo e perfezionando l'attuazione delle convenzioni con gli Ambiti Territoriali di Caccia territorialmente interessati per la gestione dell'attività venatoria nelle aree contigue dei Parchi regionali dell'Ente; in tale ambito è stata elaborata ed approvata una nuova convenzione pluriennale con ATC MO – Montagna per l'esercizio della caccia nell'area contigua del Parco del Frignano. Si sta dando regolare attuazione al Programma pluriennale di gestione e controllo della fauna selvatica adottato dall'Ente, inclusivo di tutte le specie opportuniste, approvato da ISPRA. Attraverso tale strumento vengono attivati piani di limitazioni numerica per il contenimento di specie responsabili di danneggiamenti all'agricoltura e/o all'ecosistema nei territori gestiti, in particolare del cinghiale e dei corvidi. In tema di monitoraggio faunistico si è aderito ad un progetto di monitoraggio nazionale del lupo promosso dal Ministero dell'Ambiente, frequentando anche ad uno specifico corso di formazione in materia. E' garantito un controllo costante degli eventi dannosi causati dalla fauna selvatica, sorretto dall'adozione di misure di prevenzione per limitarli (acquisizione e fornitura alle aziende agricole attive nelle aree protette di attrezzature specifiche in comodato d'uso gratuito). Vengono regolarmente espletate infine le ormai pochissime pratiche di indennizzo dei danni subiti nell'ambito territoriale di competenza, numero ormai ridottissimo grazie al costante monitoraggio dei fenomeni ed al tempestivo approntamento di adeguate misure di prevenzione.

Pievepelago, 30/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Leonardo Bartoli)



**Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile,
Comunicazione ed Educazione Ambientale**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Stato di attuazione

Obiettivi strategici 2020 – BARTOLI

SERVIZIO	Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.12	DENOMINAZIONE EDUCAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Mettere in atto iniziative finalizzate all'educazione ambientale rivolta in particolare alle scuole ma anche alla cittadinanza. Promuovere presso gli istituti scolastici le unità didattiche ideate dall'Ente, da presentare attraverso la realizzazione di un catalogo unico, sia mediante azioni di comunicazione che partecipando ad incontri nelle scuole; raccogliere le adesioni e calendarizzare le attività che si svolgeranno sia in classe che in ambiente esterno; sviluppare le iniziative di educazione ambientale prenotate. Promuovere la produzione di nuove unità didattiche rivolte alle scuole anche in ambito extra-locale, ampliando il bacino di utenza dell'Ente. Verificare la <i>customer satisfaction</i> attraverso la raccolta di schede di gradimento relative ai servizi didattici erogati. Sviluppare il segmento del turismo scolastico attraverso proposte di soggiorno. Promuovere iniziative di divulgazione rivolte alla cittadinanza. Attuare un progetto pilota sostenuto dall'Ente utile all'interscambio delle esperienze tra gli Istituti scolastici delle diverse aree protette. Promuovere collaborazioni con i CEAS di riferimento presenti sul territorio. Gestire le collaborazioni esterne necessarie allo svolgimento delle attività di accompagnamento attraverso l'aggiornamento dell'apposito elenco approvato dall'Ente. Redigere un report analitico a fine anno idoneo ad informare l'Amministrazione sulle attività svolte dal CEAS rivolte sia al mondo scolastico che alla cittadinanza.
PESO/PRIORITA 3 RILEVANZA 40	
RISULTATO:	

SERVIZIO	Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.14	DENOMINAZIONE GESTIONE RACCOLTA PRODOTTI DEL SOTTOBOSCO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Garantire l'applicazione delle leggi e dei regolamenti di settore per la raccolta dei funghi epigei. Attuare le convenzioni con gli Enti competenti in materia in tutto l'ambito provinciale per la gestione della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino. Predisporre una nuova convenzione con l'Unione Terre di Castelli ed il Comune di Montese per la gestione associata delle funzioni in materia. Predisporre le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita (75 punti convenzionati); implementare la rete distributiva utilizzando canali innovativi (tesserino digitale). Elaborare una proposta di modifica al regolamento per la raccolta funghi in merito alla stipula delle convenzioni con le proprietà singole di terreni per consentire il libero accesso alla raccolta; effettuare la chiusura contabile degli esercizi e redigere il rendiconto di gestione. Attivare iniziative di comunicazione, informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza in materia di prodotti del sottobosco, anche in collaborazione con organismi specializzati. Curare la proposta tecnica di definizione delle modalità di raccolta dei mirtilli e la conseguente predisposizione e gestione del rilascio dei permessi per la raccolta; provvedere alla stesura del rendiconto finale di gestione.
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 30	
RISULTATO:	

SERVIZIO	Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione ed Educazione Ambientale
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.20	DENOMINAZIONE PROCEDURA DI ADESIONE ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Ultimare le procedure necessarie al conseguimento della Carta Europea del Turismo Sostenibile, in base ai principi dello sviluppo sostenibile applicati alla strategia gestionale dell'Ente, con l'obiettivo di conseguire la certificazione entro il corrente anno. Avviare la fase 2 del percorso di candidatura CETS attraverso una proposta coordinata con la procedura di concessione del marchio Qualità parchi., Attivare il monitoraggio sul corretto svolgimento delle azioni sottoscritte dai diversi soggetti aderenti sul territorio coinvolti nel percorso certificativo. Attivare almeno una seduta del forum CETS istituito nella fase di candidatura ed articolati nei diversi tavoli territoriali, con l'obiettivo di mantenere attivo e migliorare ulteriormente il percorso di coinvolgimento intrapreso durante il processo di candidatura, per il monitoraggio delle azioni della Carta e per la valorizzazione del turismo sostenibile nei territori protetti.
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 30	
RISULTATO:	

DIRETTORE
Valerio Fioravanti

Stato di attuazione dei progetti PEG e obiettivi PP al 30 settembre 2020

OBIETTIVO/PROGETTO 01.01.01 ASSISTENZA ORGANI DELIBERANTI

DESCRIZIONE

Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi di governo politico dell'Ente (Comunità dei Parchi, Comitato Esecutivo e Presidente) ed agli organi consultivi (Consulte dei Parchi, Comitato per la promozione della Macro Area).

RISULTATI

E' stata assicurata la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi di governo politico dell'Ente (Comunità dei Parchi, Comitato Esecutivo e Presidente) ed agli organi consultivi (Consulte dei Parchi).

In specifico, nel periodo dal 01/01/2020 al 30/9/2020, le sedute degli organismi e gli atti approvati sono stati i seguenti:

- Comitato Esecutivo 7 sedute in totale: 20 gennaio, 26 febbraio, 29 Aprile, 12 Giugno, 26 Giugno, 30 Luglio, 14 Settembre
- Comunità PSNP terre di Matilde n. 2: 26 maggio e 29 luglio
- Comunità Parco Frignano n. 1: 14 febbraio
- Comunità Sassi n. 2: 10 febbraio e 21 febbraio
- Consulta unica dell'Ente n. 1: 27 APRILE
- Delibere del C.E. al 30/09/2020: n. 57
- Decreti presidenziali al 30/9/2020 - NESSUNO
- Determinazioni al 30/09/2020: n. 169

Da marzo 2020, a causa dell'emergenza sanitaria legata al covid-19 le riunioni sono state svolte in forma di conferenza web. Per lo stesso motivo il numero degli incontri della Comunità si è drasticamente ridotto.

L'attuazione dell'obiettivo rispetta gli obiettivi e le tempistiche e gli indicatori previsti nel P.E.G. anche se attraverso modalità differenti ad esclusione delle riunioni delle "Comunità". Da considerare anche, durante il 2020, l'impegno del Presidente dell'Ente come Sindaco di Lama Mocogno e Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Si sottolinea che i comuni e quindi i sindaci sono stati per buona parte del periodo considerato impegnati nell'emergenza covid-19 riducendo la loro disponibilità di tempo per altro.

OBIETTIVO/PROGETTO 01.02.01 REDAZIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE.

DESCRIZIONE

Procedere con la redazione dei regolamenti amministrativi, non riconducibili alla L.R. n.6/2005, non ancora proposti ma utili per il buon funzionamento dell'Ente. Lo Statuto e le leggi vigenti prevedono la redazione dei regolamenti per il Funzionamento delle "Comunità" dei parchi, e del Comitato Esecutivo. Il primo è stato proposto nel 2018 il secondo si programma per l'anno in corso. Si avvierà anche il regolamento per il funzionamento della Consulta la quale dovrebbe essere costituita entro i primi mesi del 2020.

RISULTATI

Nella prima parte del 2020 sono stati approvati o adottati i seguenti regolamenti con relativa delibera:

1. Delibera Del Comitato Esecutivo 39/2020 in data 12/06/2020: Approvazione regolamento per la disciplina dello smart working e del piano "ponte" per l'utilizzo dello smart working al fine di una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi fino al 31/12/2020.
2. Delibera Del Comitato Esecutivo 40/2020 in data 12/06/2020: Ripresa delle attività dell'ente in relazione all'emergenza covid-19, fino al 31/12/2020.
3. Delibera Del Comitato Esecutivo 44/2020 in data 26/06/2020: Regolamento (CE) 1221/2009 EMAS III - individuazione di ruoli, responsabilità e poteri all'interno dell'organigramma dell'ente nell'ambito del sistema di gestione ambientale, approvazione obiettivi e traguardi ambientali e presa d'atto del verbale di riesame.
4. Delibera Del Comitato Esecutivo 52/2020 in data 14/09/2020: regolamento per la costituzione del fondo incentivi per le funzioni tecniche.

L'obiettivo è stato condizionata dall'emergenza covid-19 per cui è stato necessario re-impostare l'attività dell'ente sulla base delle indicazioni governative nazionali e regionali.

La modalità di incontro telematica se può dirsi efficace per decidere e deliberare su documenti precedentemente predisposti è insufficiente (o forse non ci siamo ancora adattati a questi strumenti) per impostare nuove proposte all'interno di gruppi numerosi.

La Consulta si è riunita una sola volta in occasione dell'insediamento e il C.E. si è riunito I regolamenti di funzionamento della

OBIETTIVO/PROGETTO 01.02.02 COORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

DESCRIZIONE

Garantire l'efficiente funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico.

Coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva.

Coordinamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate dalle aree protette e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali.

Garantire il raccordo ed il collegamento con gli organi dell'Ente (Comunità C.E., Presidente) con i servizi e gli uffici dell'Ente.

Definizione ciclo programmazione e Performance (DUPS, Bilancio, PEG, Piano performance, valutazione personale P.O. e non P.O.) nei tempi di legge.

Continuare l'attività riguardante il benessere organizzativo per le attività interne: uffici e servizi dell'Ente.

Avviare il percorso di miglioramento del personale dell'Ente attraverso la costituzione dei gruppi di lavoro tematici.

Verificare l'attuazione degli obiettivi di miglioramento impostati nel 2018 e nel 2019 anche in relazione al benessere organizzativo interno. Coordinare l'attività di monitoraggio sulla "customer satisfaction" dei diversi servizi.

RISULTATI

E' stato garantito il funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico.

E' stato svolto il coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva.

E' stato assicurato il collegamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali.

Le tematiche di maggiore importanza complessiva che hanno visto la partecipazione di tutti i servizi e sedi dell'Ente nonché lo scambio con altri enti sono state le seguenti:

- Definizione del Documento Unico di Programmazione semplificato 2020 – 2022, del bilancio di previsione e del P.E.G. 2020-2022 e Piano Performance 2020 - 2022
- Verifica e monitoraggio attuazione complessiva del P.E.G.2020
- Attività di comunicazione e promozione integrata (sito internet, iniziative pubbliche di divulgazione, sostegno alle iniziative turistiche locali), redazione del materiale promozionale stampato;
- Procedura per l'approvazione della Variante specifica e del Regolamento generale per il P.R dei Sassi di Roccamalatina dopo le modifiche alla L.R. n. 24/2018;
- Conclusione della redazione dei PTTV per le riserve di Sassoguidano e Salse di Nirano, del PNSP della Collina Reggiana e della Riserva della Rupe di Campotrera;
- Ampliamento del PNSP della Collina reggiana – Terre di Matilde;
- Conclusione e rendicontazione alla RER dei progetti finanziati Piano di Azione Ambientale della Regione E-R "per uno sviluppo sostenibile";
- Progettazione esecutiva e affidamento degli interventi forestali a valere sui bandi PRSR 2014 – 2020 misure 8.5.01;
- Definizione del progetto riguardante le antiche vie nell'appennino modenese: Matildica, Vandelli Romea Nonantolana finanziamento GAL MO+ RE;
- Conclusione del percorso per l'allargamento della Riserva della Biosfera MaB Unesco ai 14 comuni dell'Appennino Modenese;
- Conclusione del percorso della CETS (Carta Europea Turismo Sostenibile) dell'Ente con verificatore Euro Parks ;
- Conclusione del percorso per l'ottenimento della certificazione EMAS;
- Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento dell'Ente;
- Partecipazione ad incontri ed assemblee di GAL MO+RE e Federparchi.

Oltre al coordinamento degli uffici e servizi sono state svolte molteplici incontri e riunioni con comuni, enti e associazioni di portatori di interesse:

- Riguardo la proposta di istituzione del Paesaggio naturale e semi-naturale protetto del fiume Secchia sono stati svolti quattro incontri con i portatori di interessi, associazioni ambientaliste e venatorie avvenuti a inizio anno;
- Sono state svolte quattro riunioni con i comuni appartenenti al PNSP della Collina reggina e Servizi della Regione Emilia Romagna per l'approvazione dell'ampliamento e l'approvazione del PTTV;
- Si sono svolti diversi incontri di coordinamento con i comuni reggiani sinistra Secchia (Baiso, Castellarano, Casalgrande, Rubiera) e la RER per definire il progetto esecutivo della ciclabile Lugo - Rubiera;
- Sono stati svolti incontri con i comuni convenzionati per la gestione della riserve naturali per definire i programmi annuali di azione, la rendicontazione delle spese, i progetti specifici, le azioni generali dell'Ente;
- Vari incontro con il Servizio parchi della RER tra i quali si richiama in particolare: l'approvazione dell'ampliamento del PNSP Colline Reggiane e l'istituzione del PNSP del f. Secchia;
- Definizione con gli uffici del GAL e con i comuni di Frassinoro, Pievepelago, Riolutato, Lama Mocogno, Marano sul Panaro e con il parco Nazionale ATE di un progetto riguardante le antiche vie storiche dell'Appennino Modenese: Via Matildica del Volto Santo, Via Vandelli, Via Romea Nonantolana;
- Partecipazione ai tavoli locali e plenari per la verifica per l'assegnazione della CETS (Carta Europea Turismo Sostenibile) dell'Ente;
- Co-progettazione con diversi soggetti istituzionali, gestori della AA.PP e università per la candidatura di tre progetti sul bando LIFE natura aprile 2020;
- Definizione del Protocollo d'intesa avente oggetto "LE ACQUE DEL DOLO E DEL DRAGONE FRA ENERGIA E PAESAGGIO Un progetto per nuovi turismi nell'Appennino modenese e reggiano" con ENEL Green Power, Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano, comuni di Frassinoro, Montefiorino, Toano e Villa Minozzo;

- Definizione del Progetto "Tutela e Gestione Innovativa dei Prati Pascoli Entro Zone Vulnerabili Per L'adattamento Culturale Ai Cambiamenti Climatici E Guida Della Successione Ecologica" A Valere Sul Bando PSR Operazione 16.1.01 - Focus Area 4e Del PSR 2014- 2020 - Costituzione Gruppo Operativo In Associazione Fra Ente Parchi Emilia Centrale, C.R.P.A. Spa, Fondazione C.R.P.A. Studi Ricerche, Dinamica S.C. A R.L., Soc. Agr. Le Capre Della Selva Romanesca S.S., Fattoria Campo Delle Sore, Soc. Agr. La Fattoria Di Tobia S.S.;
- Partecipazione alle iniziative "Scuola di Paesaggio del Parmigiano Reggiano" partner Comuni di Casina, Carpineti, Palanzano, Istituto Alcide Cervi – Biblioteca Archivio Emilio Sereni, Ente Parco Nazionale ATE.

L'attuazione dell'obiettivo è in linea con gli obiettivi fissati negli indicatori e rispetta le tempistiche previste nel P.E.G. tenendo anche conto delle limitazioni ai contatti a causa dell'emergenza sanitaria.

OBIETTIVO/PROGETTO 09.02.03 AVVIO DI UN CONSORZIO FORESTALE EX L.R. 30/81 E DI UN GRUPPO OPERATIVO PER L'INNOVAZIONE (G.O.I.) MIS 16.01 P.S.R., PIANI DI GESTIONE FORESTALE E RINNOVO CONVENZIONE CON DEMANIO RER.

OBIETTIVO PERFORMANCE.

DESCRIZIONE

Nel corso del 2020 si dovrà approvare e sottoscrivere la nuova convenzione per la gestione del demanio regionale indisponibile delle foreste di Fanano – Capanna Tassone, Pievepelago, e Frassinoro – Maccherie che ha già visto due proroghe nel 2019 e scadrà a maggio. A tale proposito si dovrà definire, con Servizio patrimonio RER, i contenuti riguardanti la nuova convenzione.

Dovranno inoltre essere completati i Piani di Gestione con l'avvio della redazione del Piano per il demanio di Pievepelago dopo l'approvazione di quello del demanio di Capanna Tassoni (Fanano) e Maccherie (Frassinoro).

Durante tutto l'anno saranno mantenuti i rapporti con il Servizio Parchi, Foreste e Sviluppo della Montagna RER ed i tecnici incaricati per la redazione del Piano.

In relazione al bando per dell'operazione PSR 16.8.01 "Elaborazione di Piani di gestione forestale" si rende indispensabile la riproposizione della costituzione di un Consorzio Forestale che potrebbe beneficiare dei fondi dedicati.

Il progetto di costituire Consorzio Volontario Forestale Alto Appennino Modenese, ai sensi degli artt. 8 e 9 della Legge Regionale 4 settembre 1981, n. 30 "Incentivi per lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse forestali, con particolare riferimento al territorio montano" e s.m.i., tra proprietari pubblici e privati nell'area, ha lo scopo di perseguire le finalità di tutela e conservazione attiva delle foreste comprese nelle Aree protette e nei Siti Rete natura 2000, dare attuazione al Piano Forestale 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, attuare una più vasta e coordinata pianificazione nel settore forestale e dare impulso economico all'uso sostenibile delle risorse del bosco e del legno, di coordinare e favorire l'adesione alle misure del PSR 2014 – 2020 riguardo gli investimenti e contributi per la conservazione e valorizzazione delle risorse forestali.

Il Consorzio Forestale parte da una potenziale superficie forestale di quasi 10.000 ha che comprende il Demanio regionale indisponibile, le proprietà dei comuni del crinale modenese e delle proprietà collettive amministrate della ASBUC.

All'inizio del 2017 è stato proposto ai comuni ed alle ASBUB potenzialmente interessate, una proposta di Statuto del Consorzio e una consistenza proprietaria (con precisi riferimenti catastali) e cartografie allegate. Se non sarà possibile costituire il consorzio sull'intera superficie pubblica e collettiva si inizierà con un primo nucleo di aderenti ad esempio con il Comuni di Frassinoro, Fiumalbo, Pievepelago e Riolutato, e gli ASBUC di Piandellagotti, Fontanaluccia, Barga

RISULTATI

La Convenzione con la Regione Emilia Romagna per l'esercizio delle funzioni tecnico amministrative e di tutela dei beni silvo-pastorali appartenenti al patrimonio indisponibile regionale insistenti sul territorio della Provincia di Modena è stata sottoscritta a maggio 2020 come da cronoprogramma.

L'atto regionale di approvazione è la D.G.R. 444 del 04/05/2020, da parte dell'Ente la Delib. C.E. n. 28/2020 in data 29/04/2020.

Sono stati mantenuti costantemente i contatti con la società che su incarico del Servizio Parchi e Foreste sta redigendo il Piano di Gestione Forestale per il Demanio di Pievepelago, ossia la parte ancora "non assestata" della tre aree modenesi.

Con la Delibera G.R. n. 2093 del 18/11/2019 è stato pubblicato il bando per il Tipo di operazione: 16.8.01 "Elaborazione di Piani di gestione forestale" che finanziava il 100% la spesa per le attività funzionali alla redazione del Piano di gestione forestale e nello specifico: le verifiche sulle proprietà, i rilievi di campagna (rilievi dendrometrici e descrizioni particellari), l'informatizzazione del Piano, l'eventuale realizzazione di aree campione, la produzione delle bozze dei documenti di Piano da sottoporre ad istruttoria tecnica, la produzione degli elaborati finali del Piano da sottoporre ad autorizzazione riportanti le eventuali correzioni, modifiche ed integrazioni a recepimento di quanto emerso in fase istruttoria.

I beneficiari individuati erano: Consorzi forestali, Proprietà collettive, Associazioni temporanee di privati, Unioni di Comuni.

I Consorzi forestali che associavano più proprietà pubbliche o private erano favoriti nell'attribuzione dei punteggi.

Altri elementi che davano punteggio erano le caratteristiche ecologiche e ambientali, la superficie, la presenza di aree protette e SRN 2000 e la mancanza di PdG forestali precedenti.

La partecipazione al bando tramite consorzio forestale per le proprietà pubbliche o collettive dell'alto appennino modenese avrebbe perciò avuto alte possibilità di ottenere il finanziamento.

L'Ente si è rapidamente attivato e a richiesto ai comuni di Frassinoro, Pievepelago, Fiumalbo e Riolunato nonché alle ASBUC di Fontanaluccia, Piandellagotti e Barga, ossia i detentori della titolarità di gestione delle proprietà pubbliche e collettive più importanti, la disponibilità a costituirsi in Consorzio forestale ai sensi della L.R. n. 30/1980. A tale proposito è stata anche convocata una specifica riunione con i sindaci interessati e i presidenti delle proprietà collettive (ASBUC) presentando loro la possibilità di partecipare al bando in forma consortile.

Pura avendo fatto presente la disponibilità dell'Ente a farsi carico della parte tecnica e documentale per la costituzione del consorzio (consistenza, statuto ecc...) e per la preparazione della domanda di contributo non si sono ottenute risposte positive e quindi non è stato possibile partecipare al bando.

L'Ente parchi non avrebbe potuto partecipare autonomamente in quanto soggetto non elencato tra i beneficiari.

La prosecuzione del percorso per la costituzione di un consorzio forestale tra la proprietà pubbliche e collettive (Ente, Comuni, ABUC), ha avuto una decisa battuta d'arresto con la scelta, fatta da comuni e ASBUC, di partecipare autonomamente e separatamente al bando regionale descritto.

Ne corso del 2020 si è proposto ai comuni di Frassinoro, Fiumalbo, Pievepelago e ad alcuni proprietari privati di partecipare congiuntamente con un progetto a valere sull'avviso del MiPAF "Bando di selezione delle proposte progettuali per la costituzione di forme associative o consortili di gestione delle aree silvo-pastorali".

Sono stati avviati gli studi preparatori e i documenti tecnici per il progetto "INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE" in partenariato con le cooperative forestali dell'alto Appennino modenese (Pratignana, Alpicella, Acque Chiare), IRECOOP e l'Università di Bologna per un importo di circa 200 mila euro. Sono state svolte le procedure per l'acquisto dei macchinari. Gli interventi verranno svolti nel 2021.

L'attuazione dell'obiettivo è in linea con gli obiettivi fissati negli indicatori e rispetta le tempistiche previste nel P.E.G. tenendo anche conto delle limitazioni ai contatti a causa dell'emergenza sanitaria.

OBIETTIVO/PROGETTO 09.05.01 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE RISERVE NATURALI E DEI PAESAGGI NATURALI E SEMINATURALI.

OBIETTIVO PERFORMANCE.

DESCRIZIONE

RISERVE NATURALI

Con la deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, le competenze gestionali relative alle seguenti aree protette:

- *Riserva naturale Sassoguidano*
- *Riserva naturale Salse di Nirano*
- *Riserva naturale Corte Valle Re*
- *Riserva naturale Rupe di Campotrera*
- *Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana- Terre di Matilde*

Tra il 2016 ed il 2017 sono state sottoscritte le convenzioni con i comuni interessati: Campegine, Canossa, Fiorano M.se, Pavullo n/F. Tutte le convenzioni sono scadute nel 2019 e quindi debbono essere ridefinite nel 2020.

A seguito della DGR n. 565/2018 sono state ridefinite le quote di contribuzione ai comuni convenzionati per la gestione delle riserve. I nuovi criteri si basano su parametri oggettivi riferiti alla superficie ed al numero delle Aree protette (parchi, riserve, paesaggi protetti) e dei Siti della Rete natura 2000 gestiti da ciascun Ente. Le convenzioni saranno ridefinite in base alle risorse disponibili e partendo da una programmazione triennale delle azioni da svolgere e delle risorse economiche ed umane, messe a disposizione dall'Ente e dal Comune convenzionato.

Per i le riserve di Sassoguidano, Salse di Nirano e Rupe di Campotrera la programmazione sarà fatta sulla base dei rispettivi Programmi Triennali di Tutela a Valorizzazione redatti nel 2019. Per la Riserva dei Fontanili corte Valle Re la programmazione sarà definita con il Comune di Campegine.

PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA

Entro il mese di febbraio del 2020 si vuole concludere il percorso per l'adozione del PTTV del PNSP la cui proposta è stata definita nel corso del 2019 con la consultazione dei portatori di interesse e l'espressione di tutti i consigli comunali coinvolti. Il PTTV sarà quindi trasmesso alla Regione per l'approvazione e si potrà quindi procedere alla sua attuazione.

Riguardo il PNSP del fiume Secchia nel 2020 se ne prevede l'istituzione e quindi l'avvio della redazione del PTTV attraverso incarico professionale.

CONVENZIONI CON VOLONTARIATO DELLA VIGILANZA

Vista la insufficiente dotazione di personale dell'Ente sarà necessario andare al rinnovo delle convenzioni con GGEV Reggio Emilia e Legambiente- GEL Reggio Emilia per attività di vigilanza nelle riserve e per i SRN 2000 all'interno del PNSP della Collina Reggiana nonché per lo svolgimento di attività connesse alla gestione (tabellazione, eliminazione fauna nociva ecc.).

RISULTATI

L'obiettivo sconta le oggettive difficoltà di dialogo e rapporto con i comuni che per il periodo "covid-19" hanno avuto altre priorità rispetto alla gestione della AA.PP.

A marzo 2020 sono stati conclusi i PTTV delle R.N. di Sassoguidano e Salse di Nirano. In base alle indicazioni dei PTTV sono state proposte le convenzioni triennali con i comuni di Pavullo n/F e Fiorano M.se. Con il comune di Fiorano si è, in breve tempo, definito l'accordo per la gestione del rispetto del programma e della sostenibilità economica.

Con il comune di Pavullo non si è ancora concluso l'accordo relativamente programmi gestionali e impegni economici.

La convenzione con il comune di Canossa per la gestione della R.N. di Campotrera è collegata alla approvazione del PTTV del PNSP della Collina reggiana (tuttora non conclusa). L'accordo con il comune è stato rallentato, oltre che dall'emergenza covid-19, anche dalle elezioni comunali che avrebbero dovuto svolgersi a giugno e poi effettivamente svolte a settembre 2020.

Con il comune di Campegine per la R.N. dei Fontanili Corte Valle Re non si è tuttora avviata la definizione dell'accordo a causa delle difficoltà di contatto e per il fatto che il comune è privo di referente tecnico da maggio 2020.

Oltre alla conclusione della redazione dei PTTV per le riserve di Sassoguidano e Salse di Nirano è stata anche ultimata la redazione tecnica della proposta di PTTV del PNSP della Collina Reggiana e della Riserva della Rupe di Campotrera.

Attualmente la proposta è in attesa dell'approvazione di soli 2 comuni sul totale di 11 e quindi sarà poi approvata dal C.E. dell'Ente.

Poiché si proponeva anche l'ampliamento del PTTV della Collina Reggiana la RER ha precisato che, prima della predisposizione del PTTV, si sarebbe dovuto procedere con l'approvazione, in sede di Giunta Regionale, della nuova perimetrazione. L'iter e l'approvazione della nuova perimetrazione si è svolta tra maggio e luglio 2020 conclusa con la D.G.R. n. 845 in data 13/07/2020.

E' stata definita, approvata e sottoscritta la convenzione triennale con Guardie Ecologiche Legambiente Reggio Emilia riguardante il supporto alla vigilanza in tre SRN 2000 della Collina reggiana e nella R.N. dei Fontanili Corte Valle Re.

Sia per GGEV RE che con GEL RE sono state intensificate le attività di controllo e vigilanza in coordinamento con l'Ente.

L'attuazione dell'obiettivo è in linea con gli obiettivi fissati negli indicatori e rispetta le tempistiche previste nel P.E.G. tenendo anche conto delle limitazioni ai contatti a causa dell'emergenza sanitaria.

OBIETTIVO/PROGETTO 09.02.09 AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SRN 2000

DESCRIZIONE

Adozione del PTP e del regolamento generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina. Il Parco è attualmente dotato di un P.T.P., approvato, nel 2008 e di un Regolamento generale approvato nel 1996. Vi sono inoltre alcuni regolamenti specifici di settore, come quello relativo all'attività venatoria e quello relativo agli interventi sul patrimonio edilizio esistente e nei nuovi interventi edilizi,

Nel 2016 è stata elaborata una variante al P.T.P. e redatto un Regolamento Generale. La proposta di variante è stata adottata dall'Ente con Delib. 22/2016 e immediatamente trasmessa alla Provincia di Modena, per l'avvio dell'iter di approvazione come da L.R. n. 6/2005 e L.R. n. 13/2015, ma non ha avuto sviluppi, poiché la Provincia di Modena non ha dato corso al procedimento.

A seguito della modifica alla L.R. n. 24/2017, con Delibera del C.E. n. 76 del 30/11/2018 è stato deciso dall'Ente di riavviare il percorso per l'approvazione, utilizzando l'iter previsto dall'art. 76 comma 4bis, della L.R. n. 24/2017. In attuazione a tale percorso si è provveduto all'affidamento di un incarico ad un professionista per la fornitura del supporto tecnico al procedimento di adozione e approvazione della variante e del Regolamento generale. Il presente Servizio dovrà fornire un supporto al Direttore coordinando il professionista incaricato e seguire il procedimento di adozione della variante come previsto dalle modifiche alla L.R. n. 24/2017, per le seguenti fasi:

- Assunzione della proposta di variante con predisposizione degli elaborati, a seguito delle fasi precedenti, delle osservazioni della Regione Emilia-Romagna e predisposizione degli elaborati di variante al PTCP 2009 della Provincia di Modena;

- Proposta di controdeduzioni e osservazioni;

- Coordinamento tra la variante e il Regolamento generale.

Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale.

Il Parco manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario pertanto dotare il Parco di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti soltanto dal P.T.P., o da altre norme di settore.

Nel corso degli ultimi anni sono state avanzate ai comuni interessati alcune ipotesi di lavoro e di compartecipazione economica, rispetto ai costi per la redazione tecnica della variante generale.

Considerato però che per la Variante al PTP, nessun comune interessato ha deliberato per la partecipazione finanziaria riguardo la proposta di revisione generale, l'Ente ha deciso di avviare una revisione di minima del PTP e la redazione del Regolamento generale.

In attuazione a tale decisione è stato affidato un incarico ad un professionista per la redazione della variante al PTP e del Regolamento generale.

Il presente Servizio dovrà coordinare l'incaricato, per la definizione della proposta di variante e redazione del Regolamento secondo le seguenti fasi:

- Ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., sui fenomeni, le problematiche, le idee, che riguardano il territorio, nei vari aspetti: ambientali (di conservazione e tutela), sviluppo (armonizzazione delle attività umane, con la salvaguardia dell'ambiente), turistici, storico-culturali, etc. e le Comunità del Parco;

- Redazione di un Quadro conoscitivo (Q.c.) costituito da una serie di analisi volte a descrivere le caratteristiche, la consistenza e la dinamica degli aspetti relativi alla struttura fisica del suolo, delle acque, flora, fauna, preesistenze storiche e altre attività, atte alla più completa conoscenza dell'area. Il Q.c. dovrà essere costituito da una Relazione illustrativa e da elaborati cartografici di analisi.

Predisposizione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) e Riserva naturale Rupe di Campotrera.

Adozione del PTTV entro i primi tre mesi del 2020.

Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia).

La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati.

Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005.

Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente.

La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia.

Realizzazione dell'aggiornamento dei regolamenti delle Riserve delle Salse di Nirano e dei Fontanili di Corte Valle Re.

Adozione del PTP e del regolamento generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina:

Con Delibera di Comitato Esecutivo (C.E.) dell'Ente Parchi n. 20 del 29/04/20 è stata "assunta" la proposta di Variante, ai sensi dell'art. 76 della L.R. 24/2017, in variante al Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Modena.

Sul BURERT n. 169 del 27/5/2020 è stato pubblicato l'avviso di deposito della Variante.

La Variante è stata poi depositata per 60 gg., a partire dal 27/5/2020, data di avviso sul BURERT, presso l'Ente Parchi, la Provincia di Modena e la Regione Emilia-Romagna. La documentazione è stata resa disponibile anche sui siti internet istituzionali degli Enti citati.

In data 23/7/2020 è stata effettuata una presentazione pubblica della Variante ai sensi dell'art. 45 c. 8 della L.R. 24/2017.

Le osservazioni pervenute durante il periodo di deposito sono state controdedotte e gli elaborati costituenti la nuova proposta di Variante controdedotta, sono stati approvati con Delibera n. 54 del 14/09/2020.

Con note prot. n. 3154 e 3160 del 21/09/2020 sono state inviate alla provincia di Modena e p.c. alla Regione Emilia-Romagna, gli atti di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute e proposte presentate e gli elaborati costituenti la proposta di piano da adottare dalla Provincia, ai sensi dell'art. 76 comma 4 ter della L.R. 24/2017.

Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale:

Il 05/06/2020 è stato presentato, in conferenza via web ai 7 Comuni con territorio facente parte del Parco Reg.le dell'Alto Appennino Modenese, alle Unioni del Frignano e del Distretto Ceramico sub ambito valli Dolo, Dragone e Secchia e alla Provincia di Modena la metodologia ed il programma di lavoro per la Variante generale.

Con comunicazione prot. 1479 del 24/6/2020 è stato inviato ai suddetti Enti, l'avviso di avvio della elaborazione della Variante Generale al Piano Territoriale del Parco e del Regolamento Generale, con richiesta di nomina da parte di tali Enti dei referenti tecnici.

Alla data del 30/09/2020 sono pervenute le nomine dei referenti della Provincia di Modena, delle 2 Unioni e dei Comuni di Fanano, Pievepelago e Frassinoro.

Sono stati definiti i tavoli tematici settoriali ed i portatori di interesse organizzato da consultare.

Predisposizione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) e Riserva naturale Rupe di Campotrera:

Nel corso del 2020, nonostante l'emergenza sanitaria da Covid 19, sono state svolti ulteriori incontri sia con i Comuni singolarmente, sia in forma plenaria, anche attraverso videoconferenze e a partire dal 21/03/20 sono stati resi pubblici i documenti di proposta di PTTV del Paesaggio Protetto sul sito internet istituzionale dell'Ente. Nel periodo compreso tra aprile e maggio 2020 è proseguito il confronto con il Servizio competente della Regione Emilia-Romagna al fine di definire in modo più puntuale i passaggi necessari per l'approvazione del PTTV e per l'ampliamento del perimetro.

Nella conferenza svoltasi il 15/04/20 con i referenti della Regione, si è convenuto di procedere in due fasi distinte: una prima con l'invio da parte dell'Ente alla Regione della proposta di allargamento del perimetro del PNSP, al fine dell'istruttoria e della valutazione in merito, per l'eventuale approvazione con delibera di Giunta Regionale. Una seconda fase con la condivisione del PTTV da parte dei Comuni interessati, l'invio di eventuali osservazioni da parte degli stessi, l'approvazione della proposta da parte dei Comuni interessati e l'approvazione finale da parte dell'Ente Parchi.

Il 26/05/20 si è svolta una videoconferenza con i Comuni del PNSP, nella quale si è proceduto con l'approvazione all'unanimità dei partecipanti della proposta di ampliamento del perimetro del PNSP.

Il 29/05/20 la Regione Emilia-Romagna ha inviato una comunicazione nella quale ha precisato che l'approvazione del PTTV del PNSP dovrà essere successiva al procedimento di modifica del perimetro del PNSP.

A seguito di tali precisazioni sull'iter da seguire, con Delibera di C.E. n. 37 del 12/06/2020 è stata approvata la proposta di modifica in ampliamento del perimetro del PNSP ai sensi dell'art. 50 della L.R. 6/2005 e smi.

Con Delibera di G.R. 845 del 13/07/2020 la Regione ha approvato la proposta di modifica del perimetro del PNSP, ai fini anche della successiva approvazione del PTTV.

Il 29/07/2020 si è svolta una videoconferenza con i Comuni del PNSP, nella quale, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna della proposta di modifica del perimetro del PNSP, si è proceduto con l'approvazione all'unanimità dei partecipanti della proposta di PTTV del PNSP.

Con delibera di G.C. 78 del 3/9/20 il Comune di Canossa ha approvato la proposta di PTTV del PNSP. L'Ente è in attesa dell'approvazione della proposta del PTTV anche da parte degli altri Comuni interessati.

Proposta di istituzione del PNSP del fiume Secchia: la proposta è ancora in attesa della deliberazione di approvazione da parte di tutti i Comuni interessati, attualmente mancano ancora le delibere di approvazione di Carpi e San Prospero che dovrebbe avvenire entro il 2020.

Non si è proceduto sul versante delle varianti ai regolamenti delle R.N. poiché i contatti con i comuni sono stati, in generale, assai problematici a causa dell'emergenza covid-19. Si riproporrà l'obiettivo nel 2021.

OBIETTIVO/PROGETTO 09.02.17 INCLUSIONE NELL'AREA MAB UNESCO DELL'APPENNINO TOSCO-EMILIANO.

DESCRIZIONE

Includere il territorio dell'Appennino Modenese nell'area Mab Unesco dell'Appennino Tosco emiliano.

Il territorio montano e collinare modenese ha una forte continuità ambientale, paesaggistica ed anche sociale ed economica con quello reggiano già inserito nell'area MAB ed inoltre il corridoio fluviale Dolo-Secchia non rappresenta una interruzione ma una cerniera ed una connessione tra le Aree protette e la biodiversità, come gli studi specifici dimostrano.

Nel corso del 2018 la proposta è stata proposta di allargamento della Riserva Biosfera ATE alle Comunità dei Parchi Frignano e Sassi di Roccamalatina dove è stata formalmente approvata.

Tra luglio e settembre 2018 tutti i 14 comuni modenesi interessati hanno deliberato, nei propri consigli comunali, la richiesta di essere inclusi nella Riserva MAB Unesco dell'ATE.

A maggio 2020 è stato presentato al Ministero dell'Ambiente un primo dossier sull'ampliamento dell'Area MAB che però non è stato inoltrato all'UNESCO in attesa di un suo perfezionamento e di una condivisione con i cittadini.

Alla fine del 2020 il Comune di Reggio Emilia ha chiesto di poter essere incluso nell'ampliamento dell'area MAB per la parte di territorio meno urbanizzata, fatto che ha dato una curvatura differente all'iniziativa tanto da mettere in discussione la partecipazione dei comuni appenninici in area modenese.

Il perseguimento dell'obiettivo deve ora essere maturato in sede politica considerato che il MAB perde la connotazione montana-appenninica per diventare qualcosa di altro. Ciò avverrà nella prima parte del 2020.

In caso di decisione positiva si programmeranno gli incontri pubblici per ogni comune e per i diversi interlocutori civili, economici e della cultura da coinvolgere nella fase dalla partecipazione allargata.

RISULTATI

Tra maggio e settembre 2020 attraverso contatti svolti a livello politico da parte del Presidente si è deciso di candidare all'ampliamento un area del territorio modenese molto più vasta rispetto al progetto iniziale che prevedeva, di massima, l'inserimento di 14 comuni interessati da un'Area protetta regionale o da un SRN 2000 in ambito medio e alto montano.

La nuova proposta coinvolge 21 comuni modenesi: Castelvetro di Modena, Fanano, Fiorano Modenese, Fiumalbo, Frassinoro, Guiglia, Lama Mocogno, Maranello, Marano sul Panaro, Montecreto, Montefiorino, Montese, Palagano, Pievepelago, Polinago, Prignano sulla Secchia, Riolunato, Sassuolo, Serramazzoni, Sestola, Zocca.

La proposta ha

Modena, 30/09/2020

Arch. Valerio Fioravanti



Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

Responsabile: Alessandra Galli

Stato di attuazione dei progetti P.E.G. 30 settembre 2020

Obiettivo/Progetto 01.01.02 Gestione rimborsi spese amministratori

E' stata a tutt'oggi assicurata la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza agli organi politici dell'Ente, nonché relativamente ad eventuali rimborsi spettanti agli amministratori per missioni svolte nell'esercizio del loro mandato.

Obiettivo/Progetto 01.03.02 Adempimenti finanziari e fiscali.

Ad oggi si sono svolti tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'Ente, in particolare la redazione di atti deliberativi e determinazioni, assunzioni impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente.

Nella seduta del 20/12/2019 sono stati approvati dal Comitato Esecutivo

- Con delibera n. 75 il DUP 2020/2022;
- con delibera n. 76 il Bilancio di Previsione Armonizzato 2020/2022.

In data 20/01/2020 è stato approvato dal Comitato Esecutivo con delibera n. 2 il Piano Esecutivo di Gestione.

E' stato, altresì, predisposto ed approvato in data 29/04/2020 delibera N. 22 il Rendiconto di Gestione esercizio finanziario 2019 e relativi allegati, preceduto dal Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 approvato con delibera N.10 in data 26/02/2020.

Nella predisposizione del rendiconto si è proceduto ad analizzare la gestione di competenza, la gestione dei residui, la gestione della cassa, la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato e il Risultato di amministrazione. Sono stati altresì inseriti i cespiti relativi all'anno 2019 e calcolato i relativi ammortamenti.

Permangono al Servizio Finanziario tutte le funzioni relative all'elaborazione e trasmissione dei modelli di pagamento mensili relativi agli oneri contributivi, fiscali previdenziali e assicurativi, nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali e previdenziali previsti per legge. Tutte le predette attività sono state svolte correttamente.

E' stato assicurato il supporto ai vari Responsabili nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Equilibri di Bilancio, Assestamento) e nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti finanziati dalla Regione, Provincia.

Il Comitato Esecutivo, entro il 31 luglio di ciascun anno, delibera la variazione di assestamento generale, come previsto dall'art. 175, comma 8 del TUEL, che pertanto si affianca alla salvaguardia degli equilibri. Mediante tale variazione si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

L'assestamento generale del bilancio rappresenta quindi un momento importante della gestione finanziaria dell'ente perché consente di realizzare le verifiche di bilancio e, nel caso di necessità, di porre in essere le dovute manovre correttive sull'andamento finanziario della gestione, in relazione alle indicazioni fornite dai vari responsabili dei servizi e dal responsabile del servizio finanziario dell'ente.

L'art. 193 TUEL impone, inoltre, che l'intera gestione contabile degli enti locali sia ispirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal consiglio in sede di approvazione del bilancio di previsione incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio economico.

Nello specifico, si tratta di verificare che:

- gli stanziamenti iscritti in entrata e in spesa si concretino in effettivi accertamenti/impegni entro la fine dell'esercizio;

- tali accertamenti e impegni garantiscano il permanere degli equilibri di bilancio di parte corrente, parte capitale e non risulti una situazione di deficit di cassa.

Con deliberazione n.46 del 30/07/2020 il Comitato Esecutivo ha approvato l'assestamento generale e la salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2020.

In data 10/08/2020 sono stati inviati i conti giudiziali 2019 alla Corte dei Conti con le relative rendicontazioni dell'economo e degli agenti, tramite la procedura di SIRECO.

Sono stati inviati entro la scadenza il Modello IVA 2020, Irap 2020 ed il modello 770 in forma semplificata è in fase di predisposizione.

È stata prestata attività di supporto al Revisore Unico per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Il Servizio ha notevolmente incrementato l'attività connessa in particolare ai pagamenti e alle riscossioni (emissione mandati e reversali), alla registrazione delle fatture, nonché agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Nel corso dell'anno sono state predisposte ed inviate le fatture attive, sia agli utenti privati, sia agli Istituti scolastici.

Ulteriori adempimenti relativi all'invio delle dichiarazioni iva trimestrali e dello Spesometro hanno impegnato il servizio, il quale ha provveduto rispettando le relative scadenze.

- Accertamenti N. 101
- Impegni N.378
- Mandati di pagamento N.878
- Ordinativi di incasso N. 528
- Registrazioni fatture N. 313
- Verifiche iva trimestrali N. 2
- Verifiche Iva annuali N. 1

Il controllo di gestione

È stata data attività di supporto al Revisore Unico Dott.ssa Marina Bai per lo svolgimento delle proprie funzioni.

La Dott.ssa Marina Bai, con deliberazione n. 62 del 22/10/2018, è stata nominata revisore Unico dell'Ente per il triennio ottobre 2018 settembre 2021.

Sono state effettuate 3 verifiche di cassa e rilasciati n. 8 pareri.

Obiettivo/Progetto 01.03.03 Armonizzazione Contabile D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.

Vedi scheda Piano della Performance.

Obiettivo/Progetto 01.03.04 Servizio Economato.

Con determina n.4 del 22/01/2020 è stato effettuato l'impegno di spesa a favore dell'PEconomo Gherardi Manuela e affidato il relativo impegno ai due sub agenti contabili. Il pagamento di ogni singola spesa è avvenuto attraverso l'emissione di speciali buoni numerati progressivamente e corredati della relativa documentazione. Con cadenza trimestrale si è provveduto al controllo dei rendiconti dei sub agenti e alla predisposizione de rendiconto generale trimestrale. Detti rendiconti sono stati regolarmente approvati con apposite determinazioni.

Con determinazione n. 10 del 29/01/2020 sono state approvate le rendicontazioni dell'Economo e degli agenti contabili anno 2019 ed inviati alla Corte dei Conti tramite la procedura Sireco.

Determinazioni di approvazione dei rendiconti economato trimestrali N. 2 (Det N. 47 del 06/04/2020, N. 127 del 30/07/2020).

- Buoni economali N.78.

Obiettivo/Progetto 01.03.05 Funzionamento Uffici – Stampati – abbonamenti e Varie.

Nel corso dell'anno 2020 si è proceduto:

- all'affidamento e all'assunzione di appositi impegni di spesa per la fornitura di materiale di consumo: fornitura di carta per fotocopie, fornitura di cancelleria e prodotti di pulizia locali in base all'esito delle indagini di mercato esperite a tale scopo.
- all'affidamento e all'assunzione di apposito impegno di spesa per la fornitura di materiale di cancelleria e vario per ufficio;
- all'affidamento e all'assunzione di apposito impegno dei canoni relativi agli abbonamenti a riviste e pubblicazioni ritenute necessarie per l'attività dei vari uffici dell'Ente,
- all'affidamento e all'assunzione di apposito impegno di spesa per la fornitura di materiale di cancelleria e vario per ufficio;
- liquidazione, tramite economato, delle spese minute sostenute per il funzionamento degli uffici.

Obiettivo/Progetto 01.10.01 Gestione delle risorse umane in applicazione del nuovo CCNL 21/05/2018.

Vedi scheda Piano della Performance.

Obiettivo/Progetto 01.10.02 Organizzazione e gestione del personale dipendente. Nuove assunzioni.

Vedi scheda Piano della Performance.

Obiettivo/Progetto 01.10.03 Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente.

Sono state svolte tutte le attività riguardanti la gestione giuridica ed economica del personale del personale a tempo indeterminato dell'Ente N. 16 oltre al direttore assunto ex art. 110 e N. 6 personale a tempo determinato:

- n 2 Istr. Direttivo Tecnico per l'educazione ambientale part time 18
- n. 4 Istruttori di vigilanza - guardia parco

Elaborati:

N. 197 cedolini;

N. 51 Certificazioni.

L'elaborazione e la trasmissione del modello di pagamento F24EP relativo agli oneri contributivi fiscali, previdenziali e assicurativi per gli istituti previdenziali è avvenuto regolarmente.

È stato redatto il Conto annuale e certificato il 18/07/2020 e la Relazione sulla spesa del personale inviata alla r.g.s. il 29/06/2020 prt 1538.

È stata predisposta la denuncia annuale INAIL e pagati i relativi contributi.

Pievepelago, 30 settembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Alessandra Galli)



Alessandra Galli

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Stato di attuazione 30/09/2020

Obiettivi strategici 2020 – GALLI

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.03	DENOMINAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE – D. LGS 118 DEL 23/06/2011
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il D.Lgs 118 del 23/06/2011 ha introdotto l'obbligo, per gli Enti Locali, di adottare il nuovo sistema di contabilità finanziaria, armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi. La predisposizione del Bilancio armonizzato prevede la transcodifica di tutti i capitoli di bilancio secondo un nuovo Piano dei Conti Armonizzato e schemi di bilancio aggregati per missioni e programmi, così da rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, anche al fine del consolidamento con i bilanci di tutte le Amministrazioni pubbliche. Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale. Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema e neppure le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. Secondo i nuovi principi contabili il DUP: • è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative. • costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Dal 2019 si è deciso di predisporre il DUP in forma "super" semplificata così come prevista per i comuni sotto i 2.000 abitanti. Nel corso del 2020 permangono le attività e gli adempimenti che interessano sia la contabilità finanziaria sia la contabilità economico-patrimoniale. L'art. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 ha previsto - per gli Enti in contabilità finanziaria - l'adozione di un sistema contabile integrato comprensivo dei fatti di gestione di carattere finanziario ed economico-patrimoniale. Pertanto accanto alla contabilità finanziaria dall'anno 2020 avremo anche quella economico-patrimoniale che comprende tutti i proventi e tutti i costi della gestione. Lo scopo è la predisposizione del conto economico rappresentativo delle utilità economiche impiegate nel corso dell'esercizio e della formazione del conto del patrimonio, inoltre permette la elaborazione del bilancio consolidato di ogni A.P. con i propri Enti e aziende partecipate con la determinazione analitica dei costi. Consente ancora la verifica della situazione patrimoniale ed economica ed infine informa tutti gli stakeholders sulla gestione dell'Ente. Le voci del nuovo Bilancio economico/patrimoniale sono diverse da quelle legate alla vecchia normativa. E' quindi necessario riconciliare i prospetti, effettuare le verifiche e i controlli per quadrare il Conto Economico. Occorre riclassificare l'inventario dei beni, inserire gli ammortamenti nei cespiti e quadrare con i residui fiscali e quadrare ed allineare con il consuntivo anche lo Stato Patrimoniale.
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 30	

	Il Bilancio economico patrimoniale dovrà essere presentato al Comitato Esecutivo per la sua approvazione entro il 30/04/2020. Per quanto riguarda le attività legate al SIOPE+, previsto per gli enti strumentali in contabilità finanziaria che collega la tesoreria con la piattaforma per la certificazione dei crediti e prevede il collegamento diretto tra la tesoreria e gli strumenti di controllo dei pagamenti per le Pubbliche Amministrazioni, nel corso del 2020 l'obiettivo è quello di mantenere monitorati i tempi di pagamento delle fatture clienti e verificare la chiusura delle fatture sulla piattaforma nelle scadenze previste. Miglioramento della gestione dei buoni d'ordine attraverso l'utilizzo del software di contabilità "Ordini e disposizioni" per l'ottimizzazione delle attività legate agli impegni di spesa da parte dei responsabili dei servizi. Sono previsti i seguenti adempimenti: - formazione - incontri con i responsabili - avvio della gestione degli ordini negli impegni di spesa del 2020
	RISULTATO: BILANCIO/PEG/VARIAZIONI In data 20/12/2019 sono stati approvati dal Comitato Esecutivo: - Con delibera n.75 il DUP 2020/2022 - con delibera n. 76 il Bilancio di Previsione Armonizzato 2020/2022 Il Piano Esecutivo di Gestione. 2020/2022 è stato approvato in data 20/01/2020 con delibera n. 2 Nel corso dell'anno sono state approvate variazioni al bilancio di previsione con le seguenti deliberazioni: • deliberazione del Comitato Esecutivo n. 11 in data 26/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione Armonizzato 2020/2022"; • deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 in data 26/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019"; • deliberazione del Comitato Esecutivo n. 21 in data 29/04/2019, con la quale è stata approvata la Variazione di cassa al Bilancio di Previsione Armonizzato 2020; • deliberazione del Comitato Esecutivo n. 42 in data 26/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione Armonizzato 2020/2022"; Salvaguardia degli equilibri di Bilancio /Assestamento generale del Bilancio L'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, prevede che "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'Ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio"; Il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, prevede tra gli atti di programmazione "lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno", quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dell'assestamento generale di bilancio; L'art. 54 del DL 14 agosto 2020, n. 104 (c.d. Decreto Agosto) ha modificato l'art. 107 comma 2 del DL 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia), prevedendo il nuovo termine del 30 novembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020, per l'adozione della delibera di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio, prevista dall'art. 193 comma 2 del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000) nel termine ordinario del 31 luglio. - Assestamento generale di Bilancio 2020 approvato con delibera del Comitato Esecutivo N. 46 del 30/07/2020 - Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio in fase di predisposizione da portare in approvazione entro il 30/11/2020 Gestione di cassa Con delibera n. 72 del 29/11/202019 è stata richiesta anticipazione di Tesoreria, nei limiti consentiti dall'art. 222 del D.Lgs n. 267/2000. La richiesta è stata inoltrata alla Tesoreria prudenzialmente per far fronte al pagamento dei progetti del PSR e Fondo verde, La gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto: • il fondo cassa alla data del 01/01/2020 ammonta a €. 366.856,39; • il fondo cassa finale presunto ammonta a €.69.077,47; • alla data del 30/09/2020 non sono state utilizzate delle entrate a specifica destinazione;

- che nel periodo dal 18/05/2020 al 15/06/2020 è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria per un importo complessivo di 117.173,96, per far fronte a temporanee difficoltà di cassa dovute ai ritardi dei trasferimenti della Regione e altri enti Locali dovuti all'emergenza Covid -19;
- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;
- risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di cassa (Capitolo 5610000) di € 196.500,00

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E CESPITI

L'art. 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed utilizzate nel corso di un esercizio, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari e partecipare al miglioramento del processo di programmazione finanziaria, partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione ed, infine, permettere l'elaborazione del conto consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società e altri organismi controllati.

In particolare, il sistema di contabilità economico-patrimoniale integra la contabilità generale, la contabilità sezionale fornitori/clienti, la contabilità cespiti.

Relativamente alla contabilità economica, sono state rilevate le componenti economico/patrimoniali attraverso la derivazione degli elementi finanziari opportunamente rettificati. A questi si aggiungono tutti quei fattori di natura "extracontabile", riferiti a tutti quei fatti gestionali che non hanno origine dalla gestione finanziaria del bilancio.

Il sistema di contabilità economica adottato ha permesso il superamento del metodo di rilevazione economico/patrimoniale c.d. minimale operante in sede di chiusura di esercizio attraverso la rettifica, nel rispetto del principio di competenza economica, dei valori finanziari.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scritture di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3 Le quote d'ammortamento sono rilevate nel registro dei beni ammortizzabili (o schede equivalenti).

Entro il mese di febbraio sono stati inseriti i cespiti relativi all'anno 2019 e calcolato le relative quote d'ammortamento; è stato riclassificato e controllato l'inventario dei beni dell'Ente.

Riaccertati i residui attivi e passivi 2019 e precedenti, elaborati il Conto Economico 2019 e il Conto Patrimoniale 2019

Il Rendiconto esercizio Finanziario 2019 è stato predisposto ed approvato con delibera n. 22 del 29/04/2020.

SIOPE +

Nella Piattaforma della certificazione dei crediti si è svolta regolarmente l'attività di registrazione dei pagamenti e relativa chiusura delle fatture rimaste aperte nel corso del 2019, oltre al controllo, mese per mese, delle eventuali anomalie nel sistema Siope +, il quale dovrebbe garantire la registrazione del mandato di pagamento e la chiusura automatica delle fatture.

Il servizio Finanziario ha mantenuto costante il controllo sulle tempistiche di pagamento delle fatture:

-Tempi medi di pagamento 1 trimestre 2020 = -18,25

-Tempi medi di pagamento 2 trimestre 2020= - 11,51

-Tempi medi di pagamento 3 trimestre 2020= - 7,06

Per quanto concerne l'avvio dei buoni d'ordine per l'ottimizzazione delle attività legate agli impegni di spesa da parte dei responsabili dei servizi, nel mese di gennaio si è svolto il corso di formazione di tutti i Responsabili da parte della ditta ADS fornitrice del software. Sono stati registrati gli ordini del servizio finanziario e gestite le relative disposizioni di liquidazione. La registrazione degli ordini da parte degli altri servizi è stata posticipata per l'avvio del nuovo protocollo informatico che gestisce direttamente dalla scrivania virtuale gli ordini e impegni.

DUP e Bilancio 2021/2023

Nei mesi di novembre/dicembre il servizio sarà impegnato nella predisposizione del DUP semplificato 2021/2023 e del Bilancio di previsione Armonizzato 2021/2023, con diversi incontri con il Presidente, il Direttore e i Responsabili dei servizi per la predisposizione degli schemi.

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.02	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE; NUOVE ASSUNZIONI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE In relazione al trasferimento di funzioni come definite dalla Legge Regionale n. 13/2015 art. 18 e art. 68, e a seguito della Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1166 del 25/07/2016 che ha stabilito il passaggio delle competenze gestionali di nuove Riserve Naturali e Paesaggi naturali e Seminaturali protetti alla Macroarea Emilia Centrale a far data dal 1° ottobre 2016, si è reso necessario un nuovo apporto di risorse umane. Con delibera del Comitato Esecutivo N. 25 del 28/04/2017 è stata approvata la Nuova Dotazione Organica istituendo altri 18 nuovi posti, di cui 9 part time per un totale di 30 posti. E' previsto entro fine 2020 l'eventuale avvio di una procedura selettiva a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico part-time 18 ore. Per quanto riguarda il personale a tempo determinato sono previste le seguenti figure - N. 2 Istruttori Direttivi Tecnici – ed ambientali Cat. D part time 18 ore assunti con contratto a tempo determinato in essere con scadenza 31/12/2020. - N. 6/8 Istruttori di Vigilanza-Guardiaparco Cat. C stagionali da assumere da Graduatoria esistente. Il Servizio, in accordo con il Direttore ,propone al Comitato Esecutivo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Il Servizio, in accordo con il Direttore, approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni. In analogia, sentiti i Responsabili valuta con il Direttore e dispone eventuali mobilità interne di dipendenti anche a tempo determinato su servizi diversi. Il Servizio collabora con il Direttore nel coordinamento delle Posizioni Organizzative dell'Ente. In materia di formazione il Servizio predispone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative dettate dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010). In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi. Avendo raggiunto n. 16 dipendenti a tempo indeterminato e per adempiere agli obblighi previsti dalla L. 68/1999 in materia di assunzioni dei lavoratori con disabilità l'Ente nel corso del 2019 ha provveduto alla stipula di una convenzione con l'agenzia regionale per il lavoro. Tale convenzione ha permesso all'ente di poter accedere alle liste di collocamento mirato della Provincia di Modena e risultare pertanto in regola con gli obblighi di legge. Con comunicazione avente protocollo 3366 del 09/10/2019 l'Ente ha chiesto all'Agenzia Regionale per il Lavoro di Modena di attivare le procedure per l'avviamento numerico ex art. 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il profilo di collaboratore amministrativo, cat. B3, part-time 20 ore settimanali da inserire presso il Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology), presso la sede legale di Modena. Al termine della procedura da parte dell'agenzia, stimata per fine febbraio 2020, l'Ente avrà a disposizione un bacino di nominativi da sottoporre a colloquio conoscitivo e dal quale dovrà selezionare la persona da assumere, inizialmente con contratto a tempo determinato per mesi 6, adempiendo in tal modo agli obblighi imposti dalla legge.
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 40	

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, oltre agli stagionali da estrarre dalla graduatoria in corso di validità per il profilo di Istruttore di Vigilanza Guardiaparco, l'Ente ha in programma l'assunzione di n. 1 operaio, cat. B3, full time 8 mesi (aprile – novembre) e n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, part-time 18 ore settimanali. Per la ricerca e selezione di questi due profili professionali l'Ente si affiderà ad un'agenzia interinale e attiverà contratti di somministrazione. L'iter prevede l'affidamento del servizio di ricerca e selezione all'agenzia che avrà il compito di produrre due elenchi di risorse con le caratteristiche richieste dall'Ente, al fine dell'assunzione di profili professionali specifici, ricercati, con esperienza e da subito impiegabili.

RISULTATO:

ASSUNZIONE LEGGE 68/99:

Avendo in essere una convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro, l'Ente nel corso del 2019 ha avviato le procedure di richiesta di avviamento a selezione ex art. 11 della Legge 68/99 per il profilo di Collaboratore Amministrativo, cat. B3, a tempo determinato part time 20 ore settimanali. L'Agenzia ha provveduto alla pubblicazione del bando e a dare avvio ai colloqui selettivi. A causa dell'Emergenza Covid-19 i tempi di risposta da parte dell'Agenzia si sono prolungati. Con lettera avente protocollo n. 1627 del 04/07 l'Agenzia ha inviato la graduatoria per l'avviamento a selezione di n. 6 candidati. Per quanto riguarda le procedure aventi ad oggetto assunzioni da categorie protette l'art. 32 del DPR 487/94 impone la conclusione del procedimento nel termine di 45 gg, per cui, visti i tempi ristretti a cavallo del mese di agosto, si è provveduto a richiedere una proroga dei termini, ma l'Agenzia ha risposto di non essere competente a riguardo. Si è quindi proceduto celermente alla predisposizione degli atti, con determinazione n. 129 del 04/08/2020 si è preso atto della graduatoria fornita dall'Agenzia e sono state calendarizzate le prove di idoneità. Alle prove, che si sono svolte in data 12/08/2020 presso la sede di Modena, sono stati convocati n. 4 candidati, e si sono presentati in 3 (per una delle candidate ci è stato comunicato il decesso). Con determinazione n. 139 del 14/08/2020 sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e la conseguente graduatoria che ha visto n. 2 candidati risultare idonei. Visto l'obbligo per l'Ente di rispettare l'ordine di graduatoria fornito dall'Agenzia, in caso di più candidati idonei, si è dato avvio all'assunzione della candidata S.P. che ha accettato di prendere servizio dal 12/10/2020. Con determinazione n. 169 del 28/09/2020 è stata ufficializzata l'assunzione della candidata posizionata al primo posto con contratto a tempo determinato part time 20 ore settimanali con decorrenza 12/10/2020 fino al 11/04/2021.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO TRAMITE SOMMINISTRAZIONE:

Con determinazione n. 56 del 28/04/2020 si è provveduto ad individuare la procedura idonea per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, essendo la somma stimata inferiore a €. 40.000 si è deciso di procedere con la trattativa diretta tramite mercato elettronico (MEPA). La trattativa diretta sul portale MEPA è stata avviata con la società RANDSTAD Spa e con determinazione n. 71 del 13/05/2020 si è proceduto all'aggiudicazione finale e il conseguente impegno di spesa. Nel contratto erano previste n. 2 figure: un operaio, cat. B3 full time per mesi 7 e un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, part time 18 ore settimanali per mesi 9. L'operaio ha preso servizio in data 01/06/2020 con scadenza 12/12/2020. L'Istruttore Direttivo Tecnico ha preso servizio in data 15/06/2020 con scadenza 28/02/2021. Le previsioni di inizio anno era di assumere nei mesi di marzo e aprile, ma a causa dell'emergenza Covid-19 e del blocco totale, le procedure hanno richiesto maggiore cura e attenzione e i tempi si sono allungati, anche perché non ci era permesso inserire nuove figure all'interno dell'organico dell'Ente.

Il dipendente Andrea Santi ha richiesto di usufruire del congedo parentale lasciando di fatto parzialmente scoperto il Servizio Tecnico – Manutentivo, che ha all'attivo n. 9 progetti PSR per i quali è richiesta la consegna dei progetti esecutivi entro il 31/12/2020. Per questo motivo si è reso necessario l'apporto di una nuova figura a supporto delle attività di routine. Vista l'urgenza di provvedere alla nuova assunzione e non essendo disponibili graduatorie in corso di validità, si è provveduto quindi all'indizione di una nuova procedura di affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per la figura di un Istruttore Tecnico Geometra part time 18 ore settimanali. E' stata attivata una nuova trattativa diretta tramite MEPA sempre con RANDTAD Spa, appellandoci al decreto semplificazioni che ha di fatto semplificato le procedure per gli affidamenti anche sotto i 40.000 euro e con determinazione n. 149 del 03/09/2020 si sono concluse le operazioni di affidamento. L'Istruttore Tecnico Geometra ha preso servizio in data 14/09/2020 con scadenza 28/02/2021.

ASSUNZIONE PERSONALE STAGIONALE:

Nel Piano Occupazionale 2020 erano state previste assunzioni di N. 6 Istruttori di Vigilanza-Guardie Parco stagionali scaglionate da Giugno a Novembre, ma a seguito dell'emergenza Covid-19 si è ritenuto opportuno diminuire a 4 unità con decorrenza al 1 luglio 2020.

- Con determina n. 89 del 17/06/2020 si è proceduto all'assunzione di N. 4 Guardie Stagionali dal 1/07/2020 al 31/10/2020
- L'Ente sta valutando l'opportunità di una proroga delle assunzioni per un ulteriore mese visto il protrarsi della stagione della raccolta funghi epigei spontanei.

ATTIVAZIONE STAGE /TIROCINI

Nel corso del 2020 sono arrivate due richieste di tirocini e una di stage/alternanza scuola/lavoro.

- 13/08/2020 richiesta tirocinio area faunistica di una Studentessa del corso di Scienze Naturali dell'Università di Bologna, Non avendo una convenzione attiva con l'Università di Bologna si è avviato l'iter di approvazione.
- 23/09/2020 richiesta di tirocinio monitoraggio Lupo di uno studente del corso di Scienze Naturali dell'Università di Modena e Reggio. Essendo già attiva la convenzione con l'Università si è concordato il tirocinio da svolgersi nel periodo dal 06/10/2020 al 31/03/2021 e la predisposizione del progetto formativo.
- 30/09/2020 Richiesta per stage alternanza scuola/lavoro da parte di uno studente privatistico del 5 anno Liceo Scientifico per 90 ore. Il Servizio sta verificando l'inserimento, predisponendo una convenzione e inviato richiesta di informazioni all'inail per gli aspetti assicurativi.

AVVIO PROCEDURE SELEZIONE PUBBLICA ATEMPO INDETERMINATO

A causa dell'emergenza Covid- 19 non è stato ritenuto opportuno avviare procedure di selezione pubblica, l'Ente valuterà la possibilità di inserirla nel prossimo Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023.

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	I - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.06	DENOMINAZIONE AVVIO ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO CONTINUO E BENESSERE ORGANIZZATIVO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso del 2018 l'Ente ha intrapreso un percorso legato al benessere organizzativo. Come primo passo sono stati somministrati a tutti i dipendenti dei questionari di indagine sul clima interno (Associate Survey). Sono stati poi somministrati questionari di customer satisfaction agli utenti esterni. Una volta esaminate le risposte ed elaborati i risultati sono iniziati gli incontri plenari con tutti i dipendenti, prima per la lettura collettiva dei report e poi di discussione sui risultati e sulle criticità emerse. I dipendenti sono stati suddivisi in gruppi di lavoro, che autonomamente hanno svolto incontri e lavorato sulle criticità assegnate (comunicazione interna, comunicazione esterna e mission dell'Ente) arrivando ad elaborare un piano di miglioramento continuo. Nell'ultimo incontro plenario del 23 settembre 2019 sono state individuate le azioni finali sulle quali imbastire le attività al fine del miglioramento continuo e della risoluzione delle problematiche. Il team building è emerso tra le azioni principali da intraprendere, per cui nel corso del 2020 verranno programmate attività atte alla coesione del gruppo ed all'interazione. Ci si affiderà ad una società di formazione con esperienza nella attività legate al benessere aziendale ed al team building, che metterà a disposizione un formatore esterno che dovrà mediare e gestire le situazioni. Inoltre, sono previste esperienze collettive per tutti i dipendenti (es. trasferta presso un altro ente parco) per facilitare la conoscenza e l'interscambio tra colleghi. Legata alla criticità della comunicazione verso l'esterno è la conoscenza delle attività che l'ente eroga agli utenti esterni (ad es. il rilascio di autorizzazioni o nulla osta), per questo si è deciso predisporre un "vademecum" sulle attività principali da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, in modo tale che l'utente esterno possa trovare le informazioni in maniera facile e veloce. Per questo il servizio dovrà interfacciarsi con i responsabili dei servizi e fare un elenco delle attività più importanti e con loro creare i flussi di queste, raccogliarli e pensare alla pubblicazione. L'attività ha coinvolto e coinvolgerà tutto il personale dipendente dell'Ente e gli amministratori. L'attività sarà svolta in stretta relazione con il Direttore e quindi strettamente interconnessa con l'obiettivo di coordinamento dei servizi (Ob. 01.02.02)
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 30	

RISULTATO:

Il 5 febbraio 2020 si è svolto un incontro plenario dove sono stati ribaditi gli obiettivi riguardanti il benessere organizzativo per il 2020 e come da prospettive dell'ultimo incontro si è dato un segnale di condivisione con l'illustrazione del DUP e dai dati relativi al bilancio di previsione. Erano già state programmate attività di gruppo. Con la società MATMOX, che avrebbe dovuto coordinare un'attività di team building strutturata, erano già stati presi accordi e si stava fissando la data per maggio 2020. In più erano stati presi contatti con un Parco Nazionale per una visita da parte dei dipendenti dell'Ente e lo scambio di idee e informazioni dei diversi servizi. Purtroppo l'emergenza Covid-19 ha imposto un cambiamento di rotta anche in questo ambito.

Durante la chiusura si sono comunque svolte alcune attività, in particolare è stata portata avanti e terminata l'iniziativa riguardante la comunicazione verso l'esterno e attraverso uno scambio di informazioni e l'interrelazione tra servizi e tra i servizi e l'addetto stampa si è arrivati alla stesura delle schede sulle attività dell'Ente, che sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e messe a disposizione degli utenti per la raccolta veloce di informazioni.

Vista l'emergenza sanitaria in corso si è deciso di attivare una procedura di welfare aziendale che ha riguardato una campagna di prevenzione e controllo dando la possibilità a tutti i dipendenti, su base volontaria, di poter effettuare il test sierologico standard a spese dell'Ente. Con determinazione n. 162 del 24/09/2020 è stato fatto l'impegno di spesa per l'affidamento diretto al laboratorio CAM di Modena. Precedentemente erano state raccolte le adesioni dei dipendenti, ne sono pervenute n. 29, che in data 05/10/2020 verranno sottoposti al prelievo da parte del laboratorio presso le sedi di Rubiera e di Pievapelago. Per quanto riguarda le attività di tema di team building il servizio, accantonata l'idea di recarsi in trasferta presso un'altra realtà, aveva ripreso contatti con la ditta MATMOX per verificare date e tipologie di attività. La ditta proponeva anche attività via web, ma si è creduto più efficace procedere con incontri in presenza. Purtroppo la nuova ondata di casi ha portato alla decisione di rimandare l'attività nella primavera del 2021 con la speranza che l'emergenza si sia attenuata.

Obiettivi anni precedenti non ancora conclusi: nessuno

Servizio Strumenti di Gestione delle AA. PP., Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggio

Responsabile: Dr. Fausto Minelli

Stato di attuazione dei progetti P.E.G. al 30 Settembre 2020

Obiettivo/Progetto 05.02.01. Apertura dei Centri Visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina presso i locali di Pieve di Trebbio e del Borgo dei Sassi. Bando per affidamento a soggetti economici dei centri visita.

A seguito dell'emergenza Covid 19 e delle relative disposizioni governative, l'apertura dei Centri Visita è stata posticipata e con modalità specifiche rispetto agli anni precedenti. In particolare presso il Borgo dei Sassi, la Salita al Sasso della Croce è stata ammessa soltanto con visita guidata, per un numero limitato di persone e previa prenotazione. Le visite, con le precauzioni previste dalle disposizioni ufficiali per l'emergenza Covid 19, sono iniziate a partire da sabato 27 giugno, fino a domenica 13 settembre. Dal sabato successivo, le visite sono state ammesse senza l'ausilio della guida, per singoli gruppi di congiunti. Il Centro visita di Pieve di Trebbio, con le precauzioni previste dalle disposizioni ufficiali per l'emergenza Covid 19, è stato aperto al pubblico le giornate festive dal 4 luglio al 30 agosto.

Obiettivo/Progetto 07.01.04. Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati sentieri.

L'avvio dell'attività di monitoraggio della segnaletica è stata posticipata a seguito dell'emergenza Covid 19 e delle relative disposizioni governative. E' iniziata nel mese di settembre, con l'obiettivo di concluderla entro il 31 dicembre dell'anno corrente.

Obiettivo/Progetto 09.02.02 Rilascio nulla osta, pareri di conformità e valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A..

Tale attività non ha risentito delle limitazioni dovute all'emergenza Covid 19 ed è continuata anche nel periodo di lock down, in quanto il Responsabile del presente Servizio ha assicurato la presenza in sede lavorativa e l'evasione di tutte le pratiche di richiesta.

Al 30 settembre sono state 154 le pratiche evase, di cui 110 Nulla osta, 28 Vinca e pre-Vinca, 5 Pareri di conformità e 11 Autorizzazioni, riferentisi sia al territorio dei 2 parchi, ma anche a quello delle Riserve e dei 13 Siti Rete Natura in gestione all'Ente.

La tabella inserita, riassume il numero delle pratiche evase negli ultimi 3 anni:

Anno	N.O. boschi	Comunic. boschive N.ostate	N O edilizi	N.O. altri	Valut. inc.	Par. conf.tà	Aut. e permessi	Pre-Vinca	Totali
2018	80		54	22	13	2	18	19	208
2019	68	4	62	23	22	3	13	33	228
2020 (al 30/9)	14	34	50	12	11	5	11	17	154

Proiettando i dati reali del 30 settembre alla fine dell'anno, nel 2020 rispetto ai 2 anni precedenti, si prevede una leggera diminuzione del numero di pareri rilasciati nel 2020, probabilmente dovuti (se il dato si conferma) all'emergenza e al lock down del Covid 19.

Si è provveduto, come di prassi, all'inserimento dei nulla osta nell'elenco, ai fini della pubblicazione delle pratiche rilasciate, nell'ottica della trasparenza dell'Ente pubblico e in ottemperanza alle disposizioni della DGR 343/10.

Obiettivo/Progetto 09.02.06. Interventi di manutenzione ordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e delle aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P.

(vedi scheda)

Obiettivo/Progetto 09.02.09 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000.

(vedi scheda)

Obiettivo/Progetto 09.02.11 Gestione del Progetto LIFE14 NAT/IT/000209 – EREMITA come partner della Regione E.R/.

E' stato conferito un nuovo incarico ad un Entomologo, fino al termine del progetto, previsto per il 30 giugno 2022.

Terminato il periodo di lock down, sono state condotte le azioni sul campo previste dal progetto. In particolare per l'azione C3 sono stati fatti interventi di manutenzione delle WMB nelle parti deteriorate delle cassette durante la stagione invernale. Si è provveduto anche al rabbocco della rosura, per portarla al livello interno adatto per la specie. Per l'azione C5 sono state introdotte larve e/o adulti di *Osmoderma eremita* all'interno delle WMB poste a Sassoguidano, Maccherie e Sassi di Roccamalatina, fornite dall'allevamento ex situ. E' stato fatto un sopralluogo per monitoraggio della fauna presso il Lago "Il Terzo". Per l'Az F1 è stata curata e spedita mensilmente, la redazione della documentazione richiesta. Per l'Az. F2 vi è stata costanza nella partecipazione a tutte le riunioni sia del Tavolo Tecnico, che del Gruppo di lavoro per *Graphoderus bilineatus*, via web, convocate dalla Regione.

Obiettivo/Progetto 09.02.18 Gestione del Progetto MONITRING come partner del Centro Nazionale Inanellamento (CNI) dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, presso la Stazione di Inanellamento della Riserva dei Fontanili di Valle Re.

Causa emergenza Covid 19 e in ottemperanza anche alle indicazioni specifiche pervenute dall'ISPRA, l'attività è stata posticipata di circa un mese ed è iniziata a partire dal 30 maggio. Le aree presso la Riserva Fontanili di Corte Valle Re sono state preparate e mantenute mediante sfalcio e pulizia dei transetti.

Al 30/09 sono state realizzate 10 sessioni di inanellamento in altrettante giornate, marcati gli esemplari e raccolti i dati biometrici previsti. Sono stati raccolti inoltre i dati specifici, previsti dal protocollo di monitoraggio per le specie target (Capinera, Merlo e Tordo bottaccio). Tutti i dati raccolti sono stati trasmessi, utilizzando la piattaforma informatica prevista dal progetto, al CNI-ISPRA, nei tempi richiesti.

Le attività sono state svolte anche con l'ausilio di volontari e collaboratori (circa 1-2 presenze per sessione).

Obiettivo/Progetto 09.02.22 Progetto Life "Urca Proemys Italy": "Urgent Conservation Action Pro Emys Orbicularis e Emys Trinacris in Italy".

Tale progetto, pur avendo partecipato al bando, non è stato ammesso a finanziamento dall'Unione Europea, per un punteggio non sufficiente per rientrare tra quelli finanziati.

Guiglia, 30 settembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Fausto Minelli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fausto Minelli', with a long horizontal line extending to the right.

**Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP., Conservazione della Natura,
Ricerche e Monitoraggi**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

Stato di attuazione 30/09/2020

Obiettivi strategici 2020 - MINELLI

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.01	DENOMINAZIONE APERTURA DEI CENTRI VISITA DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA PRESSO I LOCALI DI PIEVE DI TREBBIO E DEL BORGO SASSI. BANDO PER AFFIDAMENTO A SOGGETTI ECONOMICI DEI CENTRI VISITA.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Collaborazione con il Servizio Vigilanza, Gestione faunistica, Sviluppo sostenibile, Comunicazione ed Educazione ambientale, al fine della erogazione dei servizi turistici e/o amministrativi necessari, quali: punti informativi, accessi regolamentati ed aree di visita e di sosta, rilascio della modulistica etc.. In particolare, con la predisposizione ed apertura dei Centri Visita e dell'accesso per la salita al Sasso della Croce, del Parco dei Sassi di Roccamalatina, assicurandone il presidio, mediante la presenza di operatori formati per l'accoglienza dei visitatori, sia con personale dell'Ente, sia attraverso l'affidamento d'incarichi professionali o convenzioni con cooperative sociali. Si proseguirà l'attività di indagine sulla profilazione dei visitatori customer satisfaction. Coadiuvare inoltre il responsabile del Servizio Turistico, fornendo dettagli di carichi di lavoro necessari alle attività, definizione del calendario di apertura del punto informativo dell'area. Obiettivo per il 2020 è l'affidamento in gestione a fini plurimi del Borgo dei Sassi, attualmente strutturato come centro visita e spazi da destinare a ricettività o altro. L'affidamento includerà lo svolgimento dei servizi di prima informazione e accoglienza turistica nei centri visita a Borgo Sassi e Pieve di Trebbio e la gestione della salita al "Sasso della Croce". Il bando per la gestione dovrà fissare i requisiti minimi e definire le condizioni affinché i progetti proposti siano coerenti rispetto agli obiettivi sopra citati e quindi si possano svolgere le attività di informazione, accoglienza e gestione degli spazi (es. per la ricettività) in forma integrata. La predisposizione del bando avverrà entro aprile e la conclusione della procedura entro la fine del 2020. Provvedere all'effettuazione di piccole opere di manutenzione, dello stabile del Centro Parco di Pieve di Trebbio.
PESO/PRIORITA 3 RILEVANZA 25	
RISULTATO: Causa emergenza covid 19 si è provveduto alla predisposizione della manifestazione d'interesse, tra luglio e settembre. Nell'ultimo trimestre vi è l'obiettivo della pubblicizzazione della richiesta e l'acquisizione da parte dell'Ente, dei nominativi degli interessati.	

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO		
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO		
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.06	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE SENTIERISTICA AD USO PLURIMO DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA E DELLE AREE ESTERNE DEI COMUNI DI GUIGLIA, ZOCCA, MONTESE, MARANO S/P.		
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta e pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei centri visita, orto botanico e giardino del Centro Parco “Il Fontanazzo” di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, sistemazione staccionate e paleria, controllo manufatti (passerelle, ponticelli, scalinate), svuotamento periodico e manutenzione cestini, regimazione acque e piccoli movimenti terreno, pulizia manufatti e fossetti, giardinaggio. Controllo e manutenzione cartellonistica e segnaletica. Realizzazione degli interventi di manutenzione dei sentieri posti all’esterno del Parco nel territorio dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P., con relazione descrittiva ed identificazione dei tratti di sentiero necessitanti d’intervento. Si rende necessario rinnovare la convezione con l’Unione Terre di Castelli in merito alla raccolta dei funghi ed alla manutenzione dei sentieri al di fuori del territorio del Parco dei Sassi di Roccamalatina, essendo la precedente scaduta il 31/12/2019. La convenzione sulla manutenzione dei sentieri è integrata con la convenzione per la gestione dei permessi per la raccolta dei funghi epigei. L’obiettivo implica la collaborazione con il servizio tecnico manutentivo riguardo l’aggiornamento della REER (vedi scheda su manutenzione sentieri e REER) e con il Servizio vigilanza (vedi scheda su gestione raccolta prodotti).		
PESO/PRIORITA 3			
RILEVANZA 25			
RISULTATO: E’ stata effettuata la manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta aree pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei Centri Visita, orto botanico e giardino del Centro Parco “Il Fontanazzo” di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, controllo manufatti, svuotamento periodico e manutenzione cestini, con interventi precedentemente programmati e realizzati, compatibilmente con le disposizioni relative all’emergenza Covid 19, a partire dal termine del periodo di lock down, fino a tutto il 30 settembre 2020. Con Dt. 90 del 19/6/2020 sono stati affidati i lavori di manutenzione dei sentieri esterni al Parco, sulla base di un Capitolato prestazionale di manutenzione ordinaria, precedentemente redatto e approvato sulla base di verifiche sul campo dello stato della sentieristica, eseguite da personale del Parco prima e dopo il periodo di lock down. I lavori si sono conclusi, il 14/8/2020. La contabilità finale è stata approvata con Dt. 161 del 24/09/2020. Con le Delibere di C.E. dell’Ente Parchi n. 17 e n. 18 del 26/02/2020, sono state approvate rispettivamente la “Convenzione associata delle funzioni in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei” e la “Convenzione con l’Unione Terre di Castelli e il Comune di Montese per la gestione di interventi di manutenzione della sentieristica”. Le convenzioni firmate, sono state inviate agli Enti in data 06/06/2020, rispettivamente prot. n. 1285 (Convenzione funghi) e n. 1286 (Convenzione manutenzione sentieristica). Riguardo l’aggiornamento della REER, è stata attivata la collaborazione con il Servizio. In particolare sono stai effettuati aggiornamenti e correzioni su diversi tracciati di sentieri. Il Servizio di vigilanza, a seguito della convenzione in materia di raccolta funghi epigei, ha provveduto ad attivare sopralluoghi per la vigilanza anche sul territorio dei Comuni convenzionati.			

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.09	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SRN 2000
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Adozione del PTP e del regolamento generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina.</u> Il Parco è attualmente dotato di un P.T.P., approvato, nel 2008 e di un Regolamento generale approvato nel 1996. Vi sono inoltre alcuni regolamenti specifici di settore, come quello relativo all'attività venatoria e quello relativo agli interventi sul patrimonio edilizio esistente e nei nuovi interventi edilizi. Nel 2016 è stata elaborata una variante al P.T.P. e redatto un Regolamento Generale. La proposta di variante è stata adottata dall'Ente con Delib. 22/2016 e immediatamente trasmessa alla Provincia di Modena, per l'avvio dell'iter di approvazione come da L.R. n. 6/2005 e L.R. n. 13/2015, ma non ha avuto sviluppi, poiché la Provincia di Modena non ha dato corso al procedimento. A seguito della modifica alla L.R. n. 24/2017, con Delibera del C.E. n. 76 del 30/11/2018 è stato deciso dall'Ente di riavviare il percorso per l'approvazione, utilizzando l'iter previsto dall'art. 76 comma 4bis, della L.R. n. 24/2017. In attuazione a tale percorso si è provveduto all'affidamento di un incarico ad un professionista per la fornitura del supporto tecnico al procedimento di adozione e approvazione della variante e del Regolamento generale. Il presente Servizio dovrà fornire un supporto al Direttore coordinando il professionista incaricato e seguire il procedimento di adozione della variante come previsto dalle modifiche alla L.R. n. 24/2017, per le seguenti fasi: - Assunzione della proposta di variante con predisposizione degli elaborati, a seguito delle fasi precedenti, delle osservazioni della Regione Emilia-Romagna e predisposizione degli elaborati di variante al PTCP 2009 della Provincia di Modena; - Proposta di controdeduzioni e osservazioni; - Coordinamento tra la variante e il Regolamento generale. <u>Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale.</u> Il Parco manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario pertanto dotare il Parco di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti soltanto dal P.T.P., o da altre norme di settore. Nel corso degli ultimi anni sono state avanzate ai comuni interessati alcune ipotesi di lavoro e di compartecipazione economica, rispetto ai costi per la redazione tecnica della variante generale. Considerato però che per la Variante al PTP, nessun comune interessato ha deliberato per la partecipazione finanziaria riguardo la proposta di revisione generale, l'Ente ha deciso di avviare una revisione di minima del PTP e la redazione del Regolamento generale. In attuazione a tale decisione è stato affidato un incarico ad un professionista per la redazione della variante al PTP e del Regolamento generale. Il presente Servizio dovrà coordinare l'incaricato, per la definizione della proposta di variante e redazione del Regolamento secondo le seguenti fasi: - Ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., sui fenomeni, le problematiche, le idee, che riguardano il territorio, nei vari aspetti: ambientali (di conservazione e tutela), sviluppo (armonizzazione delle attività umane, con la salvaguardia dell'ambiente), turistici, storico-culturali, etc. e le Comunità del Parco; - Redazione di un Quadro conoscitivo (Q.c.) costituito da una serie di analisi volte a descrivere le caratteristiche, la consistenza e la dinamica degli aspetti relativi alla struttura fisica del suolo, delle acque, flora, fauna, preesistenze storiche e altre attività, atte alla più completa conoscenza dell'area. Il Q.c. dovrà essere costituito da una Relazione illustrativa e da elaborati cartografici di analisi.
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 50	

	<u>Predisposizione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) e Riserva naturale Rupe di Campotrera.</u> Adozione del PTTV entro i primi tre mesi del 2020. <u>Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia).</u> La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia. Realizzazione dell'aggiornamento dei regolamenti delle Riserve delle Salse di Nirano e dei Fontanili di Corte Valle Re. L'obiettivo coincide con quello attribuito al Direttore poiché di carattere strategico e di elevata complessità.
RISULTATO:	<u>Adozione del PTP e del regolamento generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina:</u> Con Delibera di Comitato Esecutivo (C.E.) dell'Ente Parchi n. 20 del 29/04/20 è stata fatta l'assunzione della proposta di Variante, ai sensi dell'art. 76 della L.R. 24/2017, in variante al Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Modena. Sul n. 169 del 27/5/2020 è stato pubblicato sul BURERT l'avviso di pubblicazione e deposito della Variante. La Variante è stata poi depositata per 60 gg., a partire dal 27/5/2020, data di avviso sul BURERT, presso l'Ente Parchi, la Provincia di Modena e la Regione Emilia-Romagna. La documentazione è stata resa disponibile anche sui siti internet istituzionali degli Enti citati. In data 23/7/2020 è stata effettuata una presentazione pubblica della Variante ai sensi dell'art. 45 c. 8 della L.R. 24/2017. Le osservazioni pervenute durante il periodo di deposito sono state controdedotte e gli elaborati costituenti la nuova proposta di Variante controdedotta, sono stati approvati con Delibera n. 54 del 14/09/2020. Con note prot. n. 3154 e 3160 del 21/09/2020 sono state inviate alla provincia di Modena e p.c. alla Regione Emilia-Romagna, gli atti di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute e proposte presentate e gli elaborati costituenti la proposta di piano da adottare dalla Provincia, ai sensi dell'art. 76 comma 4 ter della L.R. 24/2017. <u>Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale:</u> Il 05/06/2020 è stato presentato, in conferenza via web ai 7 Comuni con territorio facente parte del Parco Reg.le dell'Alto Appennino Modenese, alle Unioni del Frignano e del Distretto Ceramico sub ambito valli Dolo, Dragone e Secchia e alla Provincia di Modena il programma di lavoro per la Variante generale. Con comunicazione prot. 1479 del 24/6/2020 è stato inviato ai suddetti Enti, l'avviso di avvio della elaborazione della Variante Generale al Piano Territoriale del Parco e del Regolamento Generale, con richiesta di nomina da parte di tali Enti dei referenti tecnici. Alla data del 30/09/2020 sono pervenute le nomine dei referenti della Provincia di Modena, delle 2 Unioni e dei Comuni di Fanano, Pievepelago e Frassinoro. <u>Predisposizione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) e Riserva naturale Rupe di Campotrera:</u> Nel corso del 2020, nonostante l'emergenza sanitaria da Covid 19, sono state svolte ulteriori incontri sia con i Comuni singolarmente, sia in forma plenaria, anche attraverso videoconferenze e a partire dal 21/03/20 sono stati resi pubblici i documenti di proposta di PTTV del Paesaggio Protetto sul sito internet istituzionale dell'Ente. Nel periodo compreso tra aprile e maggio 2020 è proseguito il confronto con il Servizio competente della Regione Emilia-Romagna al fine di definire in modo più puntuale i passaggi necessari per l'approvazione del PTTV e per l'ampliamento del perimetro. Nella conferenza svoltasi il 15/04/20 con i referenti della Regione, si è convenuto di procedere in due fasi distinte: una prima con l'invio da parte dell'Ente alla Regione della proposta di allargamento del perimetro del PNSP, al fine dell'istruttoria e della valutazione in merito, per l'eventuale approvazione con delibera di Giunta Regionale. Una seconda fase con la condivisione del PTTV da parte dei Comuni interessati, l'invio di eventuali osservazioni da parte degli stessi, l'approvazione della proposta da parte dei Comuni interessati e l'approvazione finale da parte dell'Ente Parchi. Il 26/05/20 si è svolta una videoconferenza con i Comuni del PNSP, nella quale si è proceduto con l'approvazione all'unanimità dei partecipanti della proposta di ampliamento del perimetro del PNSP. Il 29/05/20 la Regione Emilia-Romagna ha inviato una comunicazione nella quale ha precisato che l'approvazione del PTTV del PNSP dovrà essere successiva al procedimento di modifica del perimetro del PNSP. A seguito di tali precisazioni sull'iter da seguire, con Delibera di C.E. n. 37 del 12/06/2020 è stata approvata la proposta di modifica in ampliamento del perimetro del PNSP ai sensi dell'art. 50 della L.R. 6/2005 e smi.

Con Delibera di G.R. 845 del 13/07/2020 la Regione ha approvato la proposta di modifica del perimetro del PNSP, ai fini anche della successiva approvazione del PTTV.

Il 29/07/2020 si è svolta una videoconferenza con i Comuni del PNSP, nella quale, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna della proposta di modifica del perimetro del PNSP, si è proceduto con l'approvazione all'unanimità dei partecipanti della proposta di PTTV del PNSP.

Con delibera di G.C. 78 del 3/9/20 il Comune di Canossa ha approvato la proposta di PTTV del PNSP. L'Ente è in attesa dell'approvazione della proposta del PTTV anche da parte degli altri Comuni interessati.

Proposta di istituzione del PNSP del fiume Secchia: la proposta è ancora in attesa della deliberazione di approvazione da parte di tutti i Comuni interessati.

Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale

Responsabile: Gabriele Mordini

Stato di attuazione dei progetti P.E.G. 30/09/2020

Obiettivo/Progetto 01.03.06. Utenze energia, elettrica, riscaldamento e acquedotto – imposte e tasse a carico dell'ente – spese telefoniche ed attrezzature.

Si è provveduto alla ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica (HERA COMM S.r.l, ENEL SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE), gas ad uso riscaldamento locali (HERA COMM S.r.l, LIQUIGAS S.p.a.), canone acquedotto (HERA S.p.a., AIMAG S.p.a.) e servizio di telefonia fissa e mobile (TIM S.p.A.), nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente. E' stato tenuto sotto controllo il servizio di pulizia nelle sedi operative di Pievepelago e Pieve di Trebbio con particolare attenzione alla qualità del servizio. Sono state predisposte le determinazioni d'impegno annuale e liquidate le relative fatture periodiche. Le spese sono state costantemente monitorate al fine dell'individuazione di eventuali scostamenti dalla spesa prevista, che potevano rendere necessaria un integrazione dei capitoli di spesa.

Obiettivo/Progetto 01.06.01 Incarichi professionali per progettazione e prestazioni tecniche relative ai lavori pubblici.

Per meglio rispondere alle finalità e alle esigenze dell'Ente, è vigente il "Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali", Ente che è sempre fortemente impegnato nella gestione di svariate attività progettuali afferenti ad ambiti anche molto differenti tra loro per i quali si rende necessario rivolgersi a professionalità esterne in considerazione delle limitate risorse di personale in pianta organica.

Il sopracitato regolamento istituiva gli elenchi dei soggetti professionali per il conferimento degli incarichi da utilizzare in relazione alla tipologia e alle esigenze tecniche dell'Ente.

Successivamente è stato costituito un elenco di professionisti suddiviso in sottocategorie professionali tramite la pubblicazione di avviso pubblico, poi adeguato alla normativa vigente relativamente all'obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici e di gara telematica per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, come previsto dall'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016, favorendo la registrazione dei componenti al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o/e al Sistema Acquisti Telematici della regione Emilia-Romagna (SATER).

Nel corso dell'anno si è provveduto a verificare ed attestare la regolarità delle prestazioni eseguite relativamente agli incarichi affidati gli anni precedenti e giunti a scadenza nell'anno di riferimento, sono state predisposte le determinazioni di liquidazione per il pagamento dei professionisti.

Nell'anno 2020 l'unico incarico professionale che è stato necessario conferire riguarda il servizio di collaudo strutturale di una tettoia in legno da realizzare all'interno del progetto di "Costruzione area di sosta a Tagliole nel comune di Pievepelago".

Si prevede di affidare entro la fine dell'anno le progettazioni esecutive dei 9 progetti finanziati all'Ente dalla *Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018*, incarichi professionali che trovano copertura economica come spese tecniche all'interno del finanziamento complessivo del progetto.

Verrà inoltre affidato l'incarico per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico economica relativamente all'intervento a titolo "PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA VALLE DELL'OSPITALE IN COMUNE DI FANANO (MO)" intervento la cui realizzazione è da programmare nelle prossime annualità.

Obiettivo/Progetto 07.01.02. Gestione area Lago Santo – Pievepelago.

Nell'anno 2019 si è provveduto a rinnovare per ulteriori anni 15 la convenzione per la gestione dell'area del parcheggio con il comune di Pievepelago.

In considerazione della sopracitata convenzione che l'Ente ha in essere con il Comune di Pievepelago per la gestione del parcheggio del Lago Santo e dell'area limitrofa, si sono adottati tutti gli accorgimenti quali acquisto forniture beni e servizi per garantire il corretto funzionamento, del parcheggio a pagamento anche tramite l'uso di personale interno. E' stato affidato a soggetto esterno il servizio di assistenza al parcheggio consistente nella gestione del punto informazione del Parco presso la casetta in legno presente, nella distribuzione di materiale informativo dell'area protetta e di altre realtà di promozione del territorio, assistenza al visitatore dell'area tramite la fornitura di notizie ed indicazioni sull'area sui sentieri e su tutte le opportunità che la zona offre.

Il servizio prevede inoltre l'assistenza al parcheggio dei mezzi, indicazioni sulla logistica e controllo delle modalità di sosta, delucidazioni sulle tariffe sull'uso dei parcometri e del cambiamonete, tempestiva segnalazione all'uffici dell'Ente di eventuali malfunzionamenti e segnalazione di lamentele o consigli per il miglioramento del servizio.

Quest'anno si sono anche attuate iniziative di contrasto al contagio da Covid-19 presso l'area di parcheggio e presso i bagni adibiti ad uso pubblico, le azioni intraprese riguardano la continua igienizzazione dei bagni, la fornitura agli utenti di mascherine, gel igienizzante, salviette monouso, e l'apposizione della cartellonistica informativa con continuo controllo sull'efficienza del servizio.

E' stato inoltre garantito il servizio di manutenzione ordinaria dell'area e cura del verde dell'area adiacente, si è costantemente verificato il corretto funzionamento di tutte le attrezzature del parcheggio, quali parcometri, cambiamonete e sbarra di limitazione degli accessi motorizzati al Lago, alla data della rilevazione si è registrato un'incremento molto significativo dell'incasso del parcheggio rispetto all'anno precedente anche in considerazione delle condizioni climatiche favorevoli.

Obiettivo/Progetto 07.01.05 Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso.

Si è garantita la corretta funzionalità delle sedi dell'Ente, dei fabbricati non affidati in gestione a terzi dell'autorimessa e delle relative pertinenze tramite l'acquisizione di forniture, beni mobili e

prestazioni di servizio, ed è stato predisposto l'impegno di spesa per l'affitto dei locali adibiti ad autorimessa e magazzino a Pievepelago e liquidate le relative fatture, si sono valutati e programmati gli interventi di manutenzione da realizzare agli immobili.

Negli anni precedenti al fine di garantire l'utilizzo, la valorizzazione e la fruibilità è risultato indispensabile ricorrere alla concessione in uso a soggetti esterni all'Ente, in possesso di caratteristiche e requisiti idonei a garantire l'adeguatezza dei servizi da rendere al pubblico, delle seguenti strutture:

- STRUTTURA RICETTIVA E CENTRO VISITA "CA' SILVESTRO" località Cà Silvestro comune di Fiumalbo,
- OSTELLO "LA PIANA DI ROTARI" località La Piana comune di Fiumalbo,
- RIFUGIO "I TABURRI" località I Taburri in comune di Fanano,
- RIFUGIO "CAPANNA" località Capanna Tassone in comune di Fanano,
- RIFUGIO "MACCHERIA" località Le Maccherie in comune di Frassinoro.

Nel periodo di riferimento, le sopracitate strutture sono state correttamente condotte secondo il piano di gestione presentato in sede di bando di gara, nonostante il periodo di lockdown che ha parzialmente influito sulle attività proposte dalle strutture.

L'Ente ha ritenuto di andare incontro ai gestori decurtando l'importo relativo ai giorni di lockdown dall'affitto annuale della strutture, le fatture così ridotte sono state regolarmente liquidate dai conduttori le strutture.

E' in corso di realizzazione un' indagine di customer satisfaction sull'Ente tra gli utenti delle strutture affidate in gestione tramite la compilazione di un questionario trasmesso ai gestori con la preghiera di diffonderlo tra i propri ospiti

Alla fine dell'anno si procederà a ritirare i modelli compilati ed analizzare i risultati.

E' stato redatto il progetto di manutenzione straordinaria del tetto dell'ostello "La Piana" e completamento l'iter autorizzativo, per l'affidamento dei lavori si rimane in attesa di un'accordo tra le amministrazioni del comune di Fiumalbo, proprietario della struttura, e l'Ente per il prolungamento della convenzione per la gestione della struttura.

In via sperimentale è stata affidata un area in località La Nuda/Roncogione allo scopo di condurvi al pascolo capi ovini nel periodo estivo, i terreni sono appartenenti al patrimonio indisponibile della Regione Emilia-Romagna, oggi in gestione all'Ente.

Obiettivo/Progetto 07.01.09 Manutenzione e riqualificazioni ambientale.

Il progetto prevede la gestione degli introiti del nuovo Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale, tramite la realizzazione di progetti di manutenzione e riqualificazione ambientale riconducibile alla contribuzione delle aziende che vogliono utilizzare il marchio "Qualità Emilia Centrale".

Propedeutico alla realizzazione degli interventi è l'attivazione di un contratto di appalto per l'attività di fundrising finalizzata all'individuazione di soggetti con cui poi andare a stipulare dei contratti di sponsorizzazione.

Durante l'anno, il competente Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni strumentali, ICT ha proceduto ad attivare un contratto di appalto per l'attività di fundrising

Questo servizio, nel periodo di riferimento, si è esclusivamente attivato realizzando una prima bozza del "Catalogo dei Progetti" da utilizzare per la creazione di rapporti con aziende per lo sviluppo di iniziative finalizzate al reperimento di fondi da reinvestire sul territorio e nelle altre attività

istituzionali dell'Ente, "Catalogo" che dovrà essere condiviso, integrato e migliorato di concerto con il soggetto titolare del contratto per l'attività di fundraising.

Successivamente in funzione delle disponibilità economiche si provvederà a progettare e realizzare gli interventi di Manutenzione e riqualificazioni ambientale, legati alla sponsorizzazione.

Obiettivo/Progetto 09.02.04. Interventi di manutenzione e miglioramento forestale e demanio.

Nel primo trimestre dell'anno in corso sono stati rendicontati alla Regione Emilia Romagna i progetti completati entro la fine dell'anno precedente ed in particolare:

- “PROGETTO PER INTERVENTO DI CONVERSIONE ALL’ALTOFUSTO IN FAGGETA E DI MESSA IN SICUREZZA DEI SENTIERI NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONE NEL COMUNE DI FANANO”. (Manutenzione patrimonio 2018), importo complessivo € 35.505,00;
- “PROGETTO PER INTERVENTO DI CONVERSIONE ALL’ALTOFUSTO IN FAGGETA IN LOC. BORELLONE DI MONTALTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA’ IN LOC. PIANI DELLE ACQUE CHIARE NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO”. (Manutenzione patrimonio 2019), importo complessivo € 35.505,00;

gli interventi sono stati finanziati dal “PROGRAMMA REGIONALE RELATIVO AGLI INTERVENTI DA EFFETTUARE NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE FORESTALE REGIONALE NEL PERIODO 2018-2020. (Annualità 2018 e 2019)

Nel periodo di riferimento è stato poi progettato l'intervento programmato per l'annualità 2020 a titolo:

- “INTERVENTI DI TAGLIO FITOSANITARIO SU ABETE ROSSO E DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONI NEL COMUNE DI FANANO”. (Manutenzione patrimonio 2020), importo complessivo € 35.505,00;

Il progetto volto a garantire la gestione del patrimonio forestale regionale all’interno del Parco, è stato redatto internamente dall’ufficio tecnico dell’Ente, è stato approvato il progetto esecutivo e sono in corso le procedure di affidamento dei lavori che termineranno entro la fine dell’anno.

E’ prevista la rendicontazione alla Regione Emilia Romagna nel primo trimestre 2021.

Nel secondo semestre dell'anno con delibera della Regione Emilia - Romagna n. 1243 del 28/09/2020 ad oggetto: “PROGRAMMA REGIONALE PER L'ANNO 2020 RELATIVO A INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE FORESTALE REGIONALE. ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE FINANZIAMENTI, è stato attribuito all’Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale un contributo straordinario supplementare per l’esercizio delle funzioni da realizzarsi da parte degli Enti gestori del Patrimonio forestale, con il quale è stato redatto un'ulteriore progetto denominato:

- “INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ FORESTALE DANNEGGIATA DAGLI EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI DELLA PRIMAVERA/ESTATE 2020 IN LOCALITÀ “LE GHIARE”, IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO)”

Le lavorazioni inerenti il sopracitato progetto verranno realizzate nell'anno 2021.

Durante l’anno sono stati effettuati sopralluoghi al fine di definire le priorità e le tipologie d’intervento per la redazione di nuovi progetti di manutenzione e salvaguardia dagli incendi boschivi del patrimonio regionale in gestione al Parco.

Obiettivo/Progetto 09.02.05. Interventi di manutenzione rete sentieristica, convezione ASBUC Fanano, ricognizione della rete escursionistica e definizione di un programma di manutenzione concordato con i Comuni e le Associazioni.

All'interno del perimetro del Parco del Frignano è ricompresa un'ampia porzione di territorio del comune di Fanano, di cui una area di circa 1.700 risulta gravata da uso civico, e come tale amministrata in regime di gestione separata in capo all'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico (ASBUC) di Fanano, in considerazione di ciò l'ASBUC ha stipulato con L'Ente una convenzione per l'esecuzione di attività di manutenzione ordinaria necessarie a garantire la fruibilità dei sentieri, dei percorsi tematici e delle aree attrezzate di competenza del Parco del Frignano e ricadenti nel territorio amministrato dallo stessa ASBUC.

Nell'anno di riferimento si è dato attuazione ad interventi supplementari di manutenzione autorizzati con determinazione n. 310 del 18/12/2019 con la quale veniva concessa la quota economica a titolo di rimborso spese di € 10.000,00, interventi resi necessari da eventi atmosferici straordinari.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti i lavori è stato approvato a consuntivo l'elenco dettagliato degli interventi realizzati il tutto certificato e verificato da sopralluoghi effettuati a cura dell'ufficio tecnico dell'Ente.

E' stata verificata la fattibilità di un'altra convenzione con i Beni Frazionali di Piandelagotti per la realizzazione di interventi di manutenzione della sentieristica all'interno del Parco del Frignano, nel comune di Frassinoro, non trovando la disponibilità da parte dell'amministrazione dei Beni Frazionali. Entro la fine dell'anno si procederà al rinnovo della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano) per l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria necessarie a garantire la fruibilità dei sentieri e delle aree attrezzate di competenza del Parco del Frignano e ricadenti nel territorio amministrato dall'ASBUC.

Si stanno effettuando sopralluoghi per programmare le attività di manutenzione straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano Parco e dei Sassi di Roccamalatina, da realizzare nell'ambito del nuovo progetto "Intervento di manutenzione straordinaria sentieri Parco del Frignano e Parco dei Sassi di Roccamalatina.

Obiettivo/Progetto 09.02.08 Piano di Sviluppo Rurale PSR. Misura 8.5.

Nei primi mesi dell'anno 2020 sono state predisposte ed inserite le domande di pagamento tramite il Sistema informativo di Agrea (Siag), sono state redatte le check list di controllo delle procedure, aggiornati e portati ad approvazione, da parte degli Enti competenti, i Piani di coltura e conservazione degli interventi (N° 6 progetti) relativi al programma di sviluppo rurale misura 8.5.01 annualità 2016, successivamente è stata trasmessa alla Regione la documentazione necessaria alla rendicontazione per la liquidazione del contributo dovuto all'Ente.

In attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 9 Luglio 2018 n° 1077 ad oggetto "*PSR 2014-2020. Approvazione bando e norme tecniche della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018*", di approvazione del bando unico regionale per l'annualità 2018 per un importo di Euro 5.464.469,50, valutando le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma, dalla misura e dalle relative prescrizioni tecniche sono state redatte otto proposte progettuali, ed effettuato domanda di sostegno sulla misura 8.5.01:

- "AZIONI PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI NELLA FORESTA DEMANIALE DI CAPANNA TASSONI IN COMUNE DI FANANO"
- "INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DEL VALORE NATURALISTICO DEI BOSCHI E PER IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE PUBBLICA NELLA RISERVA NATURALE REGIONALE FONTANILI DI CORTE VALLE RE (CAMPEGINE)"
- "PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, DELLA FRUIZIONE PUBBLICA E PER LA CONSERVAZIONE DEGLI HABITAT IN LOC. RAMI SECCHI E PADULE NEL COMUNE DI FIUMALBO"
- "INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI ED AUMENTARE LA CONOSCENZA DEL BOSCO IN LOC. LA FARFAROLA NELLA FORESTA DEMANIALE DI SANT'ANNAPELAGO"
- "INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, DELLA FRUIZIONE PUBBLICA E DEL VALORE NATURALISTICO DEI BOSCHI IN LOC. LE GHIARE E LAGO SANTO IN COMUNE DI PIEVEPELAGO"
- "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEI BOSCHI, DELLA CONOSCENZA E DELLA FRUIZIONE PUBBLICA DEI BOSCHI DI PIANDELAGOTTI E DI MACCHERIE IN COMUNE DI FRASSINORO"
- "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEL BOSCO SITUATO NEL SIC IT4030010 IN LOCALITÀ CA' CASINO ED INTERVENTI PER LA SUA CONOSCENZA E FRUIZIONE PUBBLICA"
- "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEL BOSCO SITUATO NEL SIC IT4030014 NELLE LOCALITÀ DI CANOSSA, RIVERZANA E ROSSENA ED INTERVENTI PER LA SUA CONOSCENZA E FRUIZIONE PUBBLICA"

In seguito con determinazione del Responsabile del Servizio n. 14976 del 07/08/2019 è stata pubblicata la graduatoria, dalla quale emerge che tutti i progetti sono risultati ammessi e finanziati qualcuno con qualche modifica non sostanziale al netto degli oneri Iva, per un'importo complessivo di € 1.087.444,34.

Contemporaneamente con le economie realizzate in sede di gara è stato finanziato un'ulteriore progetto presentato sulla precedente annualità 2016 risultato ammissibile ma non finanziato a titolo:

- "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEI BOSCHI E DELLA CONOSCENZA E FRUIZIONE PUBBLICA DEI BOSCHI DELL'USO CIVICO DI PIANDELAGOTTI E DI MACCHERIE IN COMUNE DI FRASSINORO".

Durante l'anno a causa dell'emergenza sanitaria è stata prorogata al 31/12/2020 la data ultima per trasmettere alla Regione la documentazione comprovante l'inizio dei lavori.

Ad oggi sono in corso di realizzazione le procedure per l'individuazione dei professionisti da incaricare per le progettazioni esecutive e per l'affidamento dei lavori il tutto tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i e della Legge 11 settembre 2020 N. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*)).

Obiettivo/Progetto 09.02.10 Progetto PSR Focus Area 5E “Innovazione tecnologica e sequestro del carbonio nella gestione dei demani forestali dell’Alto Appennino Modenese” (Progetto GOI)

Nell'anno 2019 è stato finanziato il progetto a titolo “INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE” in partenariato con le cooperative forestali dell’alto Appennino, IRECOOP e l’Università di Bologna per un importo di circa 200 mila euro, il progetto è stato finanziato con Delib. G.R. n. 15701 del 30/08/2019.

Alla fine dell'anno 2019 si è costituita l’Associazione Temporanea di Scopo (ATS) tra i seguenti partner partecipanti:

– Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale	Mandatario / capofila
– Forestale Acque Chiare Società Cooperativa - Pievepelago (MO)	partner effettivo
– Forestale Alpicella Cimone Società Cooperativa - Frassinoro (MO)	partner effettivo
– Cooperativa Agricola Forestale Pratignana Soc. Coop. - Fanano (MO)	partner effettivo
– Irecoop Emilia Romagna Società Cooperativa - Bologna	partner effettivo
– Alma Mater Studiorum - Università di Bologna	partner scientifico

Il progetto troverà attuazione nell'anno di riferimento ed in quello successivo, l'operazione, incentiva il funzionamento e la gestione dei Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo per l'Innovazione (PEI) - artt. 55 e 56 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura nonché la realizzazione di un Piano di innovazione finalizzato allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie nel settore forestale.

Il Piano di innovazione contribuisce all’obiettivo della Regione rivolto a promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale e infatti la salvaguardia del patrimonio forestale contribuisce in modo fondamentale all’aumento del sequestro del carbonio e, quindi, alla mitigazione degli effetti dei mutamenti climatici, rafforzando l’efficacia e la sostenibilità nel tempo degli altri interventi attuati con la riduzione delle emissioni dovute ad attività agro-industriali ed ai processi produttivi agricoli e zootecnici.

All'inizio dell'anno è stato conferito l’incarico professionale, tramite procedura selettiva, per il “Servizio di redazione del quadro conoscitivo, redazione del piano di approvvigionamento, progettazione e direzione dei lavori di cantieri forestali dimostrativi e realizzazione di azioni di divulgazione”.

Successivamente si è attivata una procedura per l'acquisto delle attrezzature per la meccanizzazione forestale (cippatrice a tamburo, una gru a cavo, un carrello forestale per gru a cavo e risine in pvc per esbosco) mediante una RDO (Richiesta di Offerta n. 2601908) sul portale MEPA (www.acquistinretepa.it) aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza acquisita nel settore abilitati al bando “Macchinari, Soluzioni abitative e Strutture logistiche” per il CPV 16600000-1 “Macchinari specialistici per l’agricoltura e la silvicoltura”; articolata in tre lotti funzionali, procedura andata deserta non consentendo l'acquisizione delle attrezzature previste dal progetto.

Ad oggi si è preso atto della gara andata deserta e si sta predisponendo una nuova procedura per l'acquisto delle attrezzature forestali.

Il ritardo sugli acquisti ha portato alla rimodulazione del calendario della prevista formazione dei futuri operatori sulle macchine forestali che subirà una posticipazione in funzione della disponibilità delle stesse attrezzature.

Anche la realizzazione dei cantieri forestali dimostrativi verrà ridefinita in funzione della disponibilità della cippatrice, della gru a cavo, e delle risine esbosco.

Obiettivo/Progetto 09.02.21 Intervento di manutenzione straordinaria sul Sentiero dei Ducati nei Comuni di Canossa, Casina e Vetto d'Enza.

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sulla rete sentieristica del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della collina Reggiana ed il finanziamento economicodell'intervento è ripartito tra i comuni interessati e l'Ente.

Nell'anno 2019 sono stati effettuati dal servizio sopralluoghi e verifiche per la predisposizione della progettazione tramite personale interno all'Ente, il lavoro svolto ha portato alla redazione di un elaborato il cui aspetto di dettaglio era assimilabile ad un "progetto definitivo".

Per la definizione finale del progetto e la sua approvazione mancava di definire l'aspetto convenzionale con i comuni di Vetto, Canossa e Casina, circostanza dovuta anche alle elezioni amministrative che hanno ritardato la valutazione dell'intervento da parte dei Sindaci.

Nell'anno di riferimento sono stati ridefiniti con i comuni interessati e con le sezioni locali del CAI la localizzazione e la tipologia degli interventi, dopo vari sopralluoghi è stato prodotto internamente all'ufficio tecnico dell'Ente la progettazione esecutiva.

Dopo la presentazione dell'intervento ai comuni interessati è stata acquisita la documentazione comprovante l'impegno di spesa a favore dell'Ente a copertura della loro quota parte della spesa.

Si è poi proceduto ad approvare il progetto esecutivo dell'intervento e ad acquisire le necessarie autorizzazioni per la realizzazione delle opere previste.

Ad oggi sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori alla ditta esecutrice.

Obiettivi anni precedenti non ancora conclusi

E' concluso il progetto finanziato dal "Piano di Azione Ambientale per un futuro sostenibile Progetti Regionali 2016 a titolo "Progetto di restauro e risanamento conservativo integrale del complesso di edifici borgo dei sassi di proprietà" 1° Stralcio,

è stato rendicontato alla Regione Emilia Romagna.

I progetti relativi al "Piano di Azione Ambientale per un futuro sostenibile Progetti Regionali 2018" ed in particolare:

- "Progetto di restauro e risanamento conservativo integrale del complesso di edifici borgo dei sassi di proprietà" 2° Stralcio,
- "Progetto di allestimento Centro Visita Parco dei Sassi di Roccamalatina e completamento spazi di lavoro presso le sedi dell'Ente di Rubiera e Modena",
- "Progetto di messa in sicurezza dell'itinerario 4 "Salita al sasso della croce" nel Parco regionale dei sassi di Roccamalatina",

Sono conclusi liquidati e rendicontati.

Progetto Antiche vie del Frignano PSR Misura 19 GAL

L'intervento è finanziato sul PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020 MISURA 19 - SOSTEGNO DELLO SVILUPPO LOCALE LEADER PIANO DI SVILUPPO LOCALE AZIONE B.1.3 - BENI E INFRASTRUTTURE PUBBLICI A SUPPORTO DELL'ESCURSIONISMO.

Trattasi di un progetto di miglioramento della rete escursionistica tramite interventi su tre sentieri, corrispondenti ad antiche vie di comunicazione di origine medioevale con caratteristiche di itinerario storico culturale.

Nell'anno precedente è stato individuato, tramite procedura selettiva ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, il professionista da incaricare per la progettazione definitiva ed esecutiva ed il successivo servizio di direzione dei lavori.

Nel 2020 si è proceduto ad approvare la nuova convenzione che regola i rapporti con il Gal, a rimodulare gli interventi da realizzare con piccole modifiche economiche tra i lotti componenti il progetto e ad acquisire le autorizzazioni dei proprietari delle aree oggetto di intervento.

E' stato redatto il progetto esecutivo e a breve si procederà alla presentazione tramite il sistema SIAG del progetto per la definitiva ammissione a finanziamento nell'ambito della misura.

Il lavoro di progettazione è stato coordinato con quello del consulente incaricato per implementare la Rete Escursionistica della Regione Emilia Romagna REER nell'Appennino Modenese attraverso le modalità tecniche previste dalla L.R. n. 14/2013.

E' stata consegnata tutta la documentazione relativa all'incarico di che trattasi il tutto al fine di razionalizzare la rete sentieristica ed includere nel Catasto della REER i sentieri effettivamente percorribili nell'area e su quella base, organizzare un servizio di manutenzione programmata per il mantenimento dell'efficienza dei percorsi.

Pievepelago, 30/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Gabriele Mordini)



Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Stato di attuazione

Obiettivi strategici 2020 – MORDINI

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.05	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI PARCO DEL FRIGNANO E DEGLI ALTRI IMMOBILI IN PROPRIETA' O IN USO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Acquisizione di forniture e beni immobili e prestazioni di servizio per il corretto funzionamento delle strutture e immobili del Parco del Frignano. Controllo e verifica sugli immobili di proprietà dell'Ente, affidati in gestione a privati; predisposizione dei procedimenti per l'affidamento in gestione. Definizione e controllo delle convenzioni con altri enti per la gestione di immobili affidati all'Ente o che possono essere affidati.
PESO/PRIORITA 3	Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'Ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente. Verificare la customer satisfaction attraverso la raccolta di schede di gradimento e/o questionari relativamente ai servizi erogati dall'Ente tra gli utenti di tutte le strutture affidate in gestione.
RILEVANZA 20	Svolgimento di una riunione all'anno periodo primaverile/estivo per la programmazione delle iniziative con Servizio promozione turistica. Nel 2020 diventa strategico e urgente procedere ad un intervento di manutenzione straordinaria della copertura dell'ostello denominato "La Piana" in comune di Fiumalbo, struttura affidata in gestione a terzi. Affidamento in via sperimentale gestione area per pascolo nel demanio con un pastore per l'area monte La Nuda, indicativamente 400 capi. Provvedere alla verifica dello stato di conservazione dei fabbricati minori all'interno del Demanio (bivacchi sempre aperti e rif. Lago Tuchino) e la possibilità procedere con un loro eventuale affidamento in gestione a privati. Si rende inoltre necessario provvedere a formulare ipotesi di utilizzo della struttura denominata Centro visitatori Cà Silvestro in comune di Fanano o in alternativa verificare la possibilità di alienazione o di comodato ad alto Ente.

RISULTATO:**VEDI SOPRA (STATO DI ATTUAZIONE PROGETTI)**

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.08	DENOMINAZIONE PIANO DI SVILUPPO RURALE (PSR). PROGETTI MISURA 8.5.
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Interventi da finanziare sul “PSR 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA. MISURA 08, TIPO OPERAZIONE 8.5.01 - INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, ANNUALITA' 2018”. In attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 9 Luglio 2018 n° 1077 ad oggetto “PSR 2014-2020. Approvazione bando e norme tecniche della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018", di approvazione del bando unico regionale per l'annualità 2018 per un importo di Euro 5.464.469,50, si sono valutate le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma, dalla misura e dalle relative prescrizioni tecniche si sono redatte una serie di proposte progettuali, effettuando formale domanda di sostegno sulla misura 8.5.01. Si prevede inoltre il recupero di un'ulteriore progetto dalla graduatoria dell'annualità 2016 finanziato tramite il recupero dei ribassi d'asta dei progetti affidati e realizzati. Con determinazione n° 14608 del 07/08/2019 del Direttore della Direzione Generale cura del Territorio ed Ambiente, è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, di quelli ammissibili, dei non ammessi e dei non ricevibili, includendo 8 progetti presentati dall'Ente nell'elenco di quelli ammessi a finanziamento. Nel corso dell'anno 2020 si avvieranno i progetti finanziati dalla misura e previsti nella programmazione della OO.PP per il triennio 2020 – 2022. Per alcuni di questi interventi è prevista una copertura da parte di altri enti, soggetti privati e proprietà collettive che sarà definita nel corso dell'anno. Verranno conclusi e rendicontati i sei progetti finanziati dalla precedente Misura 08, tipo operazione 8.5.01 avviati nel 2016 e nel 2019 oggi ancora in corso di esecuzione.
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 40	

VEDI SOPRA (STATO DI ATTUAZIONE PROGETTI)

ormatica per consultazione

	capofila Forestale Acque Chiare Società Cooperativa - Pievepelago (MO) Forestale Alpicella Cimone Società Cooperativa - Frassinoro (MO) Cooperativa Agricola Forestale Pratignana Soc. Coop. - Fanano (MO) Irecoop Emilia Romagna Società Cooperativa - Bologna Alma Mater Studiorum - Università di Bologna	partner effettivo partner effettivo partner effettivo partner effettivo partner scientifico
RISULTATO: VEDI SOPRA (STATO DI ATTUAZIONE PROGETTI)		

Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT

Responsabile: Giuliano pozzi

Stato di attuazione dei progetti P.E.G. al 30/09/2020

Obiettivo/Progetto 01.02.03 Attività di Segreteria

L'attività si è svolta in modo regolare. Al 30 settembre sono stati registrati 3290 protocolli, numero in linea con l'anno 2019.

All'albo pretorio sono state effettuate 293 pubblicazioni.

Ad inizio anno e nel corso del 1° semestre si è proceduto ad un controllo approfondito dello stato della conservazione sostitutiva dei documenti presso il ParER e sono stati corretti errori accumulati nel corso degli anni derivanti da problemi di natura tecnica; ora è tutto aggiornato a tutto l'anno 2019 compreso.

Al 30 giugno sono stati pubblicati complessivamente n. 77 nulla osta, sia in albo pretorio (rif. Del. GR n. 343/2010) sia in amministrazione trasparente.

Le trasparenza amministrativa è stata monitorata continuamente sia per le pubblicazioni automatiche sia per tutte quelle manuali legate all'attività amministrativa dell'Ente (bilanci, regolamenti, concorsi, bandi di gara e contratti, pagamenti dell'amministrazione, collaboratori esterni, controlli e rilievi sull'amministrazione, etc.).

Per l'anticorruzione è stato redatto il piano triennale 2020-2022, la relazione annuale del 2019 e sono stati mantenuti i rapporti con il nucleo monocratico per gli adempimenti normativi.

Altri adempimenti sono stati effettuati alle scadenze previste (contratti anagrafe tributaria anno 2019, Sitar per gli appalti competenza, etc.)

Il servizio ha gestito anche un sondaggio Istat sulla formazione professionale.

Con la Provincia di Modena si è operato per ottenere la rendicontazione delle spese a rimborso per gli uffici della sede legale anche in ottica EMAS.

Sono stati predisposti alcuni nuovi modelli di documenti per l'utenza per gli altri servizi dell'ente (mirtilli, transito con arma, insussistenza conflitto di interesse, etc.) e sono stati pubblicati in amministrazione trasparente.

Sono in corso di definizione incontri e raccolta dati con il RPD esterno (Lepida scpa) per indispensabili approfondimenti in materia di privacy legata alla sicurezza informatica.

Obiettivo/Progetto 01.02.04 Contratti e Appalti.

L'attività è stata svolta in autonomia per quanto riguarda le procedure del servizio e in collaborazione con i colleghi di altri servizi per loro procedure.

Il codice appalti, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19, ha subito alcune importanti modifiche più volte rimaneggiate e comunque di durata temporanea; questo se da un lato ha facilitato l'effettuazione di molte procedure, dall'altro ha comportato uno sforzo di aggiornamento normativo importante.

Le attività sono state comunque fino ad ora svolte nel rispetto delle scadenze di legge (contratti Anac, Anagrafe tributaria) e la collaborazione con i vari servizi sempre disponibile.

L'attività contrattuale è stata ovviamente ridotta a seguito del lock down primaverile, ma anche perché molte procedure sono state concluse e stipulate direttamente all'interno dei portali telematici nazionale (MePA) e regionale (SatER) bypassando in tal modo la tradizionale stipula contrattuale tra Ente ed appaltatori.

Particolarmente impegnativi sono stati la convenzione di rinnovo per la concessione del demanio forestale e il contratto d'affitto di fondo rustico per dei terreni all'interno del Parco dell'Alto Appennino Modenese in Comune di Pievepelago conclusosi positivamente, e la convenzione per la

concessione di piccoli immobili al gestore del rifugio presso il lago santo, (praticamente è stata riscritta integralmente).

Di soddisfazione è stato invece il faticoso raggiungimento dell'avvio della convenzione con l'agenzia delle entrate per l'effettuazione di visure catastali gratuite necessaria e fondamentale per l'ente e in particolare per il servizio tecnico.

Obiettivo/Progetto 01.02.05 Servizi Assicurativi e Difesa Legale e in Giudizio dell'Ente.

Dal punto di vista legale l'Ente non si è trovato nella necessità di dover attivare servizi per la propria tutela e/o patrocinio legale. L'unico incarico afferente a tale sfera è stato quello al notaio, in accordo con il Comune di Castellarano, capofila, per la gestione del rogito per la compravendita di alcune porzioni di terreni in Comune di Rubiera (nell'ambito del più ampio progetto per la realizzazione della pista ciclabile ER13 Rubiera/Baiso).

I contratti assicurativi dell'anno 2020 appaltati sul finire del 2019 sono stati regolarmente onorati. Attualmente è in fase avanzata di studio la procedura per la gara di affidamento dei prossimi servizi su base triennale. Rimane inoltre da concludere un controllo incrociato con i dati del broker per alcune regolazioni di premio non ancora contabilizzate.

Anche nei rapporti con la società di brokeraggio a contratto con l'Ente si rileva che l'emergenza sanitaria ha creato non poche difficoltà legate soprattutto alla riduzione dell'orario di lavoro del personale dipendente in gran parte posto in cig come da normativa nazionale. I rapporti con i titolari sono comunque rimasti invariati e le risposte sono sempre state puntuali rispetto alle necessità dell'Ente.

Dopo lungo penare è stato portato a conclusione il sinistro dell'autovettura di Rubiera, fortemente danneggiata dalla grandinata eccezionale del 22/06/2019, completamente riparata con la sola spesa di franchigia (250 euro) a carico dell'Ente su un danno complessivo di oltre 7.500 euro.

Obiettivo/Progetto 01.02.06 Partecipazione a Società ed Organismi vari- Contributi Associativi.

Le attività di adesione alle varie associazioni (Aess, Linea di Confine, Europarc, Federparchi, Uncem ER) sono state regolarmente effettuate, così come i controlli normativi sulle società c.d. partecipate (Lepida scpa, GAL).

Anche la pratica relativa alla via Romea-Nonantolana è in fase di definizione in attesa dell'approvazione della convenzione da parte del comitato esecutivo.

Obiettivo/Progetto 01.03.01 Gestione del Sistema Informatico e di apparati da stampa e scansione (Multifunzione in rete) – Sistema informativo territoriale su base cartografica – Organizzazione dati – Nuovi sistemi di comunicazione.

Il sistema informatico dell'Ente ha dimostrato di essere pienamente performante e ha permesso al personale di poter svolgere la propria attività lavorativa anche durante il difficile periodo del lock down primaverile per l'emergenza sanitaria da covid-19.

Sono stati acquistati ulteriori pc notebook (n. 5 al 30 luglio e altri 2/3 sono in previsione per l'autunno) destinati ai vari servizi dell'ente.

Il sistema è stato integrato con l'attivazione di un servizio annuale per videoconferenze che è risultato di fondamentale importanza per l'Ente e tutti i soggetti con cui normalmente si interfaccia per poter permettere l'attività lavorativa nel rispetto del distanziamento sociale. Il sistema è stato illustrato a tutto il personale ed è stata predisposta una guida pratica di utilizzo che ha permesso di poter apprendere velocemente il funzionamento. Al momento il sistema di webconference è diventato uno strumento "normale" di lavoro per tutti gli uffici.

Sono stati gestiti tutti gli apparati hardware e software e si è proceduto a un importante approfondimento con il servizio finanziario per avviare dal 2021 una serie di migliorie per la gestione degli atti amministrativi in relazione a quelli contabili per facilitare automatismi per la pubblicazione e successivo aggiornamento annuale dei dati in amministrazione trasparente.

Si è preso parte al progetto protocollo 4.0 proposto dalla software house ADS spa per superare un problema tecnologico tal per cui alcune tecnologie software (flash) non saranno più supportate dai vari web browser di più comune utilizzo per motivi di sicurezza informatica. Questo ha portato, dopo una fase di studio (formazione e prova all'avvio del nuovo smart desktop) la scrivania virtuale per la veicolazione delle informazioni provenienti dal protocollo e dall'applicativo degli atti amministrativi, e che sfocerà nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno con l'installazione (già avvenuta) e avvio anche del nuovo protocollo informatico.

Sono poi state effettuate delle ulteriori pianificazioni per migliorare il sistema interno di scambio e interconnessione dei dati (determina di liquidazione) in un'ottica di miglioramento dell'attività lavorativa per tutti i Servizi e anche per migliorare alcune situazioni di predisposizione e automatizzazione di dati informativi per l'amministrazione trasparente (sez. bandi e contratti).

Gli apparati multifunzione da stampa sono stati controllati, anche in modo approfondito per quanto riguarda i c.d. "consumi" nell'ambito della procedura Emas, e al momento funzionano tutti regolarmente. Nell'ambito del processo di dematerializzazione cartacea prevista dagli strumenti normativi nazionali si è cercato di ricordare e, ove necessario, sollecitare i vari servizi affinché diminuissero quanto più possibile l'utilizzo della carta a fini di stampa, prediligendo i documenti informatici.

È in fase di studio l'appalto per i servizi sistemistici all'interno dei quali è prevista anche la redazione del Dpss congiunto per la sicurezza informatica dell'Ente. Fino ad oggi non si sono rilevati comunque problemi, eventi criminosi di intrusione, danneggiamenti.

Unica pecca da rilevare, non dipendente dalla volontà dell'Ente, è quella della frequente criticità del collegamento della sede operativa di Pievepelago, dovuta peraltro ad eventi atmosferici che in Alto Appennino sono frequenti e spesso di impatto significativo, con conseguente blocco dei servizi. Al proposito sono state gestite le chiamate di assistenza tecnica con il gestore Lepida scpa.

Il SIT è in fase di elaborazione ed è stato creato al proposito un primo spazio specificatamente dedicato sul server primario dell'Ente.

Una prima bozza di database tabellare è stata predisposta e presentata alla direzione che però ha richiesto modifiche.

Non appena la situazione emergenziale lo ha permesso si è provveduto a concludere l'installazione della centralina meteo presso la Riserva naturale Salse di Nirano e alla sistemazione della webcam già presente sul territorio, arricchendo così il portale tematico dell'Ente. Sono allo studio altri punti sul territorio delle riserve per verificare la possibilità di installare ulteriori apparati.

È stata svolta anche una specifica procedura per l'acquisto di un drone semiprofessionale entry level per attività di natura divulgativa e turistica dell'Ente.

Per quanto concerne il software del personale, oltre ai normali controlli incrociati di regolare funzionamento con il servizio competente, si è proceduto ad attivare un ulteriore servizio ridondante di back-up esterno dei dati come ulteriore garanzia di tutela e per abbattere ulteriormente il rischio di perdita degli stessi.

Nel complesso l'intera attività è stata fino ad ora decisamente più onerosa in termini di tempo e complessa in termini organizzativi soprattutto per le necessità urgenti legate all'emergenza sanitaria al fine di consentire al personale di poter lavorare anche in smart working.

Obiettivo/Progetto 01.03.07 Erogazione contributi – modifiche al Regolamento dell'Ente.

Non sono state gestite pratiche di attribuzione e/o erogazione di contributi. Si registra una sola richiesta che al momento non è stata ancora presa in considerazione.

Data la straordinarietà dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non si è ancora proceduto all'analisi del regolamento per le modifiche revisionali genericamente indicate dall'Ente.

Complessivamente sono state gestite n. 3 pratiche di patrocinio.

Nei mesi primaverili si è inoltre proceduto ad un controllo e aggiornamento dei dati relativi ai contributi erogati negli scorsi anni sull'amministrazione trasparente sulla base dei dati mano a mano raccolti sul finire del 2019 a seguito della conclusione delle varie procedure.

Obiettivo/Progetto 01.10.05 Adempimenti in materia di sicurezza (D.LGS 81/2008 e smi) e sorveglianza sanitaria.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha fortemente coinvolto questa azione progettuale con un susseguirsi, a volte nevrotico, di documenti, aggiornamenti, revisioni documentali per cercare di dare risposta ad un altrettanto convulso susseguirsi di provvedimenti normativi nazionali e regionali.

Si è operato a stretto contatto con il servizio personale per trovare soluzioni pratiche e per fornire i vari nuovi dispositivi via via resi obbligatori per disposizione normativa.

Fortemente problematico, soprattutto nel primo semestre dell'anno, è stato l'approvvigionamento di materiali e dispositivi (mascherine, gel, alcool denaturato, disinfettante per superfici, guanti monouso, etc.) indispensabili per il personale e per l'utenza, in presenza di un mercato merceologico stressato che ha faticato a dare risposta sia per la fretta emergenziale dei dispositivi da predisporre, sia per l'intensità delle richieste su tutto il territorio nazionale.

Ulteriore momento difficoltoso si è avuto in concomitanza con la riapertura di centri visita e punti informativi per poter gestire itinerari ambientali in sicurezza e vendita di permessi per la raccolta dei prodotti del sottobosco. Molte le risorse economiche straordinarie messe in campo dall'ente e tanta la collaborazione e la disponibilità nella collaborazione tra i vari servizi.

Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria si è proceduto ad effettuare alcuni sopralluoghi con il RSPP esterno sia nelle sedi dell'ente sia in riunione per mettere assieme le informazioni necessarie per l'aggiornamento del DVR ed eventuale integrazione extra contrattuale ove necessaria. Sono state effettuate anche delle rilevazioni su alcune attività lavorative in ambiente per quanto riguarda soprattutto gli interventi sul territorio e le attrezzature utilizzate dal personale.

Importante è stato l'apporto del RSPP esterno soprattutto per il continuo e puntuale aggiornamento normativo e procedurale sull'emergenza sanitaria.

Sono stati fatti fare i corsi obbligatori per legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

È stato appaltato il servizio di manutenzione ordinaria dei dispositivi antincendio.

La sorveglianza sanitaria è stata avviata in luglio, pur con le limitazioni dell'emergenza pandemica, e dovrebbe arrivare a conclusione entro la fine del mese di novembre.

Nel complesso le attività svolte sono state di molto superiori rispetto al normale trend operativo degli anni precedenti.

Obiettivo/Progetto 07,01.01 Interventi di Manutenzione Rete Sentieristica della Riserva e Piste Ciclabili Riserva del Secchia

Nel periodo primaverile gli interventi manutentivi sono stati assai ridotti a causa del c.d. lockdown deciso dal Governo centrale in conseguenza dell'epidemia pandemica da Covid-19 e pertanto solo sul finire del mese di aprile è stato possibile riprendere l'attività lavorativa.

Si rileva che la cooperativa esecutrice delle manutenzioni ha provveduto ad adeguare i propri strumenti tecnici e procedurali per la riorganizzazione delle modalità di lavoro nel post lockdown, come da comunicazione agli atti dell'Ente .

L'esecuzione di lavori idraulici a cura dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po (AIPO) relativi all'adeguamento del corpo arginale del fiume Secchia, in destra e in sinistra idraulica, da Modena a Concordia che interessano il Percorso Natura Secchia ha portato all'emissione dell'Ordinanza n. 38/2020 della Provincia di Modena intesa a stabilire il divieto temporaneo di transito di pedoni e ciclisti nei tratti compresi tra via Barchetta e Ponte Alto (Modena) in destra idraulica e tra Ponte Alto e il ponte della SP n. 8 a Concordia per lavori di adeguamento delle arginature con decorrenza dal 28/04/2020 e fino alla fine dei lavori.

In conseguenza di quanto sopra le attività di cui alla convenzione in oggetto sono state comunque regolarmente eseguite nei restanti tratti del Percorso aperti al pubblico e sulle aree in zona Albone a Campogalliano interessate dall'Orto botanico, dalla Piantata didattica e dal Giardino dei frutti antichi, il tutto secondo le pattuizioni contrattuali.

Nel mese di settembre a seguito di alcuni sopralluoghi mirati è stato inoltre effettuato un intervento nel tratto di circa 3 km tra Marzaglia Vecchia e Modena.

Per la sentieristica della Riserva si sono effettuati alcuni sopralluoghi e si è avviato l'iter per lo sfalcio dell'argine fluviale nel territorio di Campogalliano dall'accesso alla Riserva per facilitare il collegamento con l'Orto botanico.

Obiettivo/Progetto 01.07.10 Progetto di completamento della Ciclovia di Interesse Regionale e promozione della mobilità sostenibile sul Fiume Secchia, tratto Rubiera/Lugo di Baiso – ER13.

Il contributo dell'Ente è sempre stato alto e puntuale e si è cercato, per quanto possibile, di agire in qualità di facilitatori dei rapporti fra gli enti, ed in particolare, nell'ambito dei rapporti con alcuni imprenditori privati.

Sono stati effettuati vari sopralluoghi sul territorio.

Come precedentemente indicato, si è proceduto ad onorare gli accordi con il Comune capofila di Castellarano per il rogito della compravendita di porzioni di terreno.

Obiettivo/Progetto 09.02.01 Definizione di un Sistema di Certificazione Ambientale dell'Ente e rilascio del Marchio Qualità.

Il percorso per l'ottenimento della registrazione Emas e certificazione ISO 14001:2015 non è stato semplice ed è stato ulteriormente complicato dall'emergenza sanitaria. La raccolta dei dati necessari al consulente esterno per la predisposizione della documentazione è stata quantomai onerosa e complessa e ha richiesto uno sforzo importante da parte del personale coinvolto, a tutti i livelli.

Dopo un momento di formazione on-line del personale, si è proceduto ad effettuare gli audit interni nelle varie sedi, sia in presenza sia via web.

Sul finire del mese di maggio due unità di personale (Pozzi e Rognoni) hanno partecipato alla formazione per auditor interno e hanno regolarmente superato la verifica formativa.

Il 9 luglio, dopo l'approvazione del SGA da parte del Direttore e l'indispensabile passaggio deliberativo da parte del Comitato Esecutivo per gli atti di competenza (politiche ambientali, organigramma e responsabilità, riesame) è stato effettuato lo stage 1 da parte del valutatore esterno che si è svolto nell'arco di una intera giornata; dal report sono emerse alcune problematiche bloccanti e dei suggerimenti. Per entrambe si è operato nei mesi successivi per risolvere le situazioni bloccanti e si è ripianificato lo stage 2 nel mese di dicembre.

L'attività legata al marchio dell'Ente ha subito uno stop netto dovuto all'evolversi dell'emergenza sanitaria che ha bloccato moltissime attività imprenditoriali e merceologiche che solo nella tarda estate hanno avviato la propria ripresa.

Nel frattempo però si è operato in previsione futura attribuendo uno specifico incarico pluriennale esterno per la promozione, attraverso la predisposizione di un piano specifico, per l'assistenza alle aziende e per la programmazione di eventi non solo interprovinciali ma anche di natura più locale per cercare di migliorare la comunicatività anche fra le popolazioni dei territori della macroarea.

Obiettivo/Progetto 09.02.07 Gestione Immobili sede operativa Riserva del Secchia- Attività di Valorizzazione della Riserva del Secchia.

In marzo, anche grazie all'attività svolta da un professionista nell'ambito di un percorso di messa alla prova per lavoro di pubblica utilità presso l'Ente, è stata presentata la proposta progettuale preliminare al Comune di Rubiera per la risistemazione del locale denominato ex uta presso l'Ospedale da destinare a nuovo centro visite della Riserva. Solo nel mese di giugno l'amministrazione ha riscontrato, positivamente, la proposta dell'Ente.

Nei mesi successivi si è cercato di interfacciarsi ulteriormente con il Comune per avere la certezza dell'intesa e dopo un paio di incontri e di sopralluoghi finalmente l'Amministrazione, sul finire del mese di agosto, ha dato il benestare per l'avvio del progetto.

Si è subito ottenuto un primo preventivo per lo svuotamento dei locali, ma la ditta, che pur ha presentato un'offerta economica interessante, non ha mostrato le necessarie caratteristiche di solidità e correttezza documentale per cui ci si è dovuti orientare su altri operatori.

Nel frattempo l'amministrazione ha richiesto all'Ente un maggior dettaglio progettuale da tradursi in un vero e proprio progetto esecutivo che sarà possibile predisporre solo dopo lo svuotamento dei locali.

Le attività programmate ad inizio anno per la valorizzazione della Riserva sono state annullate (bicistaffetta, cineforum). Nel mese di settembre si è lavorato per organizzare la presentazione della Carta Escursionistica del Secchia prevista per i primi giorni di ottobre, conclusa e stampata nel periodo primaverile, con contestuale distribuzione alle amministrazioni rivierasche.

L'Orto botanico, la Piantata didattica e il Giardino dei frutti antichi al momento sono in stand-by (è attiva solamente la manutenzione ordinaria) anche per il fatto che sono sospese tutte le uscite didattiche delle scuole a seguito dell'emergenza sanitaria. Entro fine anno si cercherà di pianificare eventuali manifestazioni e/o eventi per l'anno 2021.

Anche per l'acetaia al momento si deve rilevare uno stallo in quanto i ripetuti tentativi con il Comune di Campogalliano per trovare una soluzione al problema delle cimici che infestano l'edificio non ha ancora dato esiti concretamente positivi.

Il progetto Life Urca per la tutela dell'*Emys orbicularis* non è passato; comunque è stata ripresentata una terza pre-candidatura di cui si attendono gli esiti.

Si è controllato lo svolgimento delle attività previste per l'anno 2020 nella convenzione con l'Associazione amici quartetto di Reggio Emilia che è riuscita a portarle a termine pur con le difficoltà dovute alle limitazioni per la tutela sanitaria anticontagio. Durante il periodo primaverile di lockdown si è potuta comunque constatare una importante veicolazione informativa dell'Ente in quanto sono state trasmesse sul canale nazionale Rai 5 le puntate, con cadenza settimanale, delle iniziative registrate nel 2019.

Obiettivo/Progetto 09.02.15 Gestione automezzi Ente

Nonostante lo scarso utilizzo complessivo degli automezzi, l'impegno per garantirne la corretta manutenzione è stato gravoso più del previsto. In particolare una vettura ha già necessitato di due interventi straordinari rimanendo bloccata in due occasioni, e un terzo è già stato pianificato per il quarto trimestre.

Particolarmente difficoltoso è stato l'approvvigionamento delle copertine per i sedili per poterne garantire una corretta sanificazione dopo l'uso.

Vi sono stati inoltre dei problemi di approvvigionamento carburante in quanto il lockdown ha bloccato alcune attività di verifica contributiva che per un operatore si sono protratte per oltre 40 giorni, inficiando la possibilità di poter sfruttare nuovamente l'accordo quadro sul Mepa. Si dovrà pertanto forzatamente procedere con l'acquisto dei meno comodi buoni carburante.

Obiettivo/Progetto 09.02.16 Fondo Verde Sostegno da parte di Privati.

È stato individuato l'operatore con cui procedere con trattativa diretta sulla piattaforma telematica regionale degli appalti. Residua un problema pratico di gestione della procedura per cui si sta attendendo riscontro dal servizio di assistenza.

Anche qui comunque si segnala che l'emergenza sanitaria ha comportato un blocco su possibili intenzioni in quanto allo stato attuale il mercato sta vivendo momenti di forte criticità soprattutto in un'ottica di ripresa reale della stabile attività commerciale.

Obiettivo/Progetto 09.05.01 Gestione riserve e Paesaggio Naturale.

Al momento si è riusciti ad approvare ed avviare solamente la convenzione triennale con il Comune di Fiorano per la Riserva Salse di Nirano.

Con gli altri comuni si è a più riprese interloquito e le cifre previsionali proposte sono state oggetto di forte riflessione da parte dell'Ente perché palesemente non coerenti con gli obiettivi gestionali dell'area protetta e di tutela della biodiversità. Si stanno organizzando nuovi incontri per cercare di arrivare all'individuazione di un punto di incontro.

Anche le rendicontazioni dell'anno 2019, sempre con l'esclusione della Riserva Salse di Nirano, hanno mostrato non poche criticità e hanno messo in evidenza parecchie somme non ammissibili.

Sono stati effettuati sopralluoghi in due Riserve (Sassoguidano per il centro visite e Fontanili Valle Re per la sentieristica e l'attività di inanellamento).

Si è collaborato con il Servizio competente per sviluppare e potenziare l'attività di inanellamento a scopo scientifico con ipotesi per l'estensione del progetto MoniTRing.

Il Paesaggio Naturale della Collina Reggiana invece, grazie soprattutto all'inteso lavoro in prima persona da parte del direttore, ha avuto sviluppi importanti e decisamente positivi.

Si rileva infatti che, come non accadeva da molti anni sul territorio regionale, si è ottenuto l'ampliamento della superficie di un'area protetta per una porzione assolutamente rilevanti di oltre 7000 ettari che comporta, al momento, che il paesaggio protetto rappresenta l'area protetta di assoluta maggiore estensione fra quelle in gestione all'ente rappresentando da sola oltre il 50% del territorio protetto.

Particolarmente positiva è stata anche la risposta di interesse da parte dei comuni coinvolti dal processo di allargamento mentre altrettanto positiva è stata la collaborazione dei vari servizi dell'ente sia per la parte procedurale sia per quella operativa (es. sentiero dei ducati).

Obiettivi anni precedenti non ancora conclusi

Conclusione e stampa carta escursionistica del Secchia

Attività nuove non previste in sede di programmazione

Nel mese di settembre per almeno due settimane si è operato alacremente per portare a termine le azioni necessarie per la presentazione dell'interessante progetto *"Applicazione di un modello di sviluppo sostenibile nella filiera ovi-caprina in aree tutelate"* (Formaggi Ecosistemici) a valere sul bando PSR Operazione 16.1.01 - Focus Area 3a del PSR 2014- 2020 - Costituzione Gruppo Operativo (rif. Del. CE n. 55/2020)

Modena, 30/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giuliano Pozzi)



Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Stato di attuazione

Obiettivi strategici 2020 – POZZI

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.04	DENOMINAZIONE CONTRATTI E APPALTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività del Servizio contratti e appalti è di norma finalizzata e ha a tutt'oggi ricompreso lo svolgimento delle procedure di appalto o affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici, dall'assistenza agli uffici competenti alla predisposizione diretta degli atti propedeutici alla gara, fino alla fase di stipula del contratto e dei conseguenti adempimenti. Tutti gli adempimenti relativi all'intera procedura di gara secondo le modalità e i limiti disposti dal Codice dei Contratti (dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva) sono gestiti dall'Ente in quanto iscritto all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti senza l'ausilio della centrale di committenza. Dal 2020 l'Ente ha deciso di recedere dalla convenzione per l'adesione alla CUC del Frignano. Permangono altresì in capo all'ufficio contratti e appalti gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto e alla sua eventuale registrazione. Rimangono altresì in capo all'ufficio tutte le azioni per le verifiche degli operatori economici propedeutiche alla stipula del contratto d'appalto. L'ufficio contratti e appalti continuerà, pertanto, a fornire la propria assistenza ai vari servizi dell'Ente nella verifica normativa, predisposizione di modulistica ad hoc (anche in versione informatica per tendere al principio della dematerializzazione) e nella gestione di procedure in collaborazione con i singoli servizi, in ragione della loro autonomia (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/IntercentER o MePA). Ulteriori adempimenti che vengono svolti dall'Ufficio Contratti riguardano: ▪ invio prospetti riepilogativi annuali dei versamenti alla Prefettura (valido solo per i contratti stipulati da un Ufficiale rogante). ▪ La comunicazione annuale all'Anagrafe tributaria dei contratti conclusi per scrittura privata e non registrati di importo superiore a € 10.329,00 ▪ predisposizione per gli appaltatori della modulistica per il versamento dei bolli contrattuali in via telematica ▪ comunicazione annuale all'ANAC dell'avvenuta pubblicazione dei dati relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 40	

	▪ pubblicazione sul sito internet istituzionale, secondo la normativa vigente, di tutte le informazioni connesse agli affidamenti di lavori, servizi e forniture non rientranti nelle competenze della centrale di committenza ▪ collaborazione con gli altri servizi per la predisposizione atti (delibere, determine, bandi, lettere d'invito, etc.), modulistica (es. verifica requisiti, tracciabilità, DGUE), documentazione di gara (verbali, documenti informatici necessari per i calcoli, etc.), aggiudicazione, controllo documentazione amministrativa e di sicurezza, etc. ▪ esecuzione di procedure di competenza del Servizio per l'aggiudicazione di servizi, forniture ed eventualmente lavori con gestione dell'intero iter procedurale, compreso eventuale ordinazione finale tramite il sistema del mercato elettronico per la P.A.
RISULTATO (30/09/2020): trasmissione dati contratti per ANAC (invio e pubblicazione in a.t.) trasmissione dati anagrafe tributaria (invio) modulistica per dichiarazione/verifica insussistenza di conflitto di interesse (predisposizione e pubblicazione in a.t.) modulistica per richiesta transito su strade forestali (predisposizione e pubblicazione in a.t.) modulistica per richiesta transito con arma al seguito (predisposizione e pubblicazione in a.t.) modulistica per raccolta mirtilli ai fini economici (predisposizione e pubblicazione in a.t.) modulistica per tracciabilità (pubblicazione in a.t.) modulistica per dichiarazioni appaltatore a corredo dell'offerta (pubblicazione in a.t.) collaborazione attiva con altri Servizi su atti e procedure (assunzioni interinali, acquisto macchinari, sentieristica fuori parco, servizi entomologici, demanio forestale regionale, concessione strutture immobiliari demaniali (2), comodato gratuito terreni, protocollo d'intesa con privato su PSR) attivazione convenzione con sistema Sister per l'accesso ai dati catastali registrazione telematica atti attivazione rapporto straordinario con agenzia delle entrate per registrazione atti tramite pec	

Si segnala di particolare complessità il contratto di affitto di fondo rustico stipulato con un'azienda di pastorizia per aree all'interno del Parco dell'Alto Appennino Modenese.

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.01	DENOMINAZIONE DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'ENTE E RILASCIO DEL MARCHIO DI QUALITA'
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO: Rafforzamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisca regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. STRATEGIA: Dopo l'approvazione del Regolamento per la concessione del Marchio del Parco alle aziende in conformità all'art. 14 della L. 394/91, l'Ente nel secondo semestre del 2019 ha provveduto ad appaltare il servizio di certificazione per l'ottenimento della certificazione ISO 14001 ed EMAS. Si dovrà operare con il certificatore incaricato per la predisposizione della documentazione necessaria per il percorso di certificazione entro l'anno 2020 a cui faranno seguito i successivi anni di verifica per il mantenimento. Sarà necessario adottare, su indicazioni della Direzione, anche gli atti per l'individuazione dei criteri ambientali dell'Ente propedeutici per il percorso di certificazione. Svolgimento corso di formazione per n. 2 unità di personale. OBIETTIVO: Rafforzamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisca regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti.
PESO/PRIORITA 3 RILEVANZA 40	CONCESSIONE DEL MARCHIO: Rafforzamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisca regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. Dopo l'approvazione del Regolamento per la concessione del Marchio del Parco alle aziende in conformità all'art. 14 della L. 394/91, l'Ente ha positivamente operato nel corso del 2019 per la divulgazione del proprio Marchio presso le aziende del territorio attraverso azioni informative e conoscitive (l'evento presso FICO a Bologna ha riscosso un notevole riscontro). Nel 2020 si dovrà continuare con l'operazione di divulgazione implementando, ove possibile, gli interventi e le risorse umane sia interne che esterne all'Ente. Tali operazioni divulgative avranno l'obiettivo di attivare ulteriori rapporti contrattuali di concessione ai soggetti economici richiedenti. L'interconnessione con altre azioni progettuali e di certificazione in corso di attuazione (Carta europea del turismo sostenibile, ampliamento del MaB Unesco) rappresenteranno ulteriori strumenti di sviluppo e della riconoscibilità dell'Ente sul territorio.

RISULTATO (30/09/2020):

formazione interna

audit interni sulle 4 sedi

raccolta documentale su triennio 2017/2019 e primo semestre 2020

delibera CE politiche ambientali

qualifica di auditor interno (2)

pre-stage (3 giugno)

determina approvazione SGA

delibera approvazione analisi ambientale iniziale e del contesto, organigramma e ruoli/poteri, obiettivi e traguardi, riesame

stage 1 (9 luglio)

nuova raccolta documentale

audit interni/esterni su centri visita

ripianificazione stage 2 (7, 9, 14 dicembre)

affidamento incarico per attività di promozione e sviluppo e assistenza alle aziende per il marchio di qualità

creazione di registro informatico delle pratiche di richiesta/ottenimento del marchio

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.07	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI SEDE OPERATIVA RISERVA DEL SECCHIA - ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA DEL SECCHIA -
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Gestione rapporti convenzionali con il Comune di Rubiera</u> Oltre alle normali attività di conduzione dei locali in convenzione col Comune di Rubiera proprietario dell'intero immobile (rimborso eventuali spese in convenzione, rimborso spese e controlli sui consumi elettrici e di riscaldamento), si dovrà operare con la medesima Amministrazione per la gestione e promozione coordinata degli spazi per l'Ente nel complesso monumentale. Nel dettaglio si dovrà presentare al Comune un progetto preliminare per il risanamento del locale denominato "UTA" (unità trattamento aria) presso L'Ospitale in cui saranno da eliminare gli apparati tecnologici presenti, ristrutturare il locale (impiantistica, intonaco, infissi, pavimentazione, punto presa acqua, controllo del tetto, etc.) e pianificare la riallocazione del centro visite unitamente al plastico didattico sulla cassa di espansione (vd. paragrafo successivo) e un nuovo plastico didattico informativo sugli aspetti geomorfologici dell'alveo fluviale. Tale operazione legata al Centro Visite comporterà contemporaneamente una riorganizzazione degli spazi ad uso ufficio nei locali già in uso all'Ente, con la creazione di n. 5/6 nuove postazioni di lavoro per le aumentate esigenze dell'Ente che nella sede operativa di Rubiera ha in essere molte presenze anche in contemporanea di unità di personale su varie tematiche. Le postazioni di lavoro saranno da organizzare all'interno della sala grande con l'allestimento di soluzioni d'arredo non impattanti in linea con la sobrietà dell'edificio. Si dovrà concludere inoltre, a seguito della fornitura di nuovi e specifici arredi, la sistemazione degli spazi ad uso magazzino ed archivio documentale. Nei nuovi spazi proporranno iniziative concordate con i comuni della Comunità Secchia iniziative a carattere divulgativo delle tematiche ambientali e sviluppare nuovi tematismi che abbiano la biodiversità come fulcro tematico (es: 4ª edizione del cineforum ambientale, incontri con la cittadinanza sul vivere sostenibile, escursioni e/o attività territoriali promozionali tipo birdwatching, promozione di attività sportive, corsi divulgativi sulla biodiversità, momenti divulgativi sui cambiamenti climatici, etc.). Gli spazi dedicati alle tematiche fluviali partendo dal f. Secchia saranno proposti alle scuole dell'area attraverso attività dedicate. <u>Orto botanico acquatico, Piantata didattica, antiche cultivar</u> Sul terreno in località Albone sono state realizzate le piantumazioni (vite maritata ad essenze arboree autoctone per la ricreazione di una piantata emiliana a scopo didattico e antiche cultivar da frutto) del progetto di reintroduzione di specie rare ECEN 02 co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Piano di Azione Ambientale. (Per gli interventi di natura agronomica e manutentiva si veda la precedente scheda n. 07.01.01). Si dovranno inoltre portare a termine alcune azioni di miglioramento dell'orto botanico con il completamento delle staccionate, dei percorsi, la collocazione dei (cartellini informativi della specie botaniche). Con il Comune di Campogalliano e con il locale Museo della Bilancia si cercherà nuovamente di operare per rilanciare lo sviluppo dei rapporti finalizzati alla realizzazione di azioni didattiche per le scuole e la cittadinanza, culturali e divulgative, anche in collaborazione con la Consorteria dell'Aceto Balsamico Tradizionale. In tale specifico ambito si opererà per progettare e realizzare dei momenti divulgativo/formativi sull'Aceto Balsamico Tradizionale. In tale ottica si dovrà rinnovare la convenzione riguardante l'acetaia didattica. <u>Attività di valorizzazione della Riserva del Secchia</u>
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 20	

	Si dovrà operare per mantenere attive le collaborazioni avviate nel 2019 e creare i presupposti progettuali per attivare, o riavviare, collaborazioni con gli altri Enti rivieraschi, con soggetti ed associazioni già attivi sul territorio. Si dovrà dare prosieguo e coordinamento alla convenzione pluriennale 2019/2021 stipulata con l'Associazione Amci del Quartetto di Reggio Emilia per la continuazione delle azioni di natura turistico/culturale legate al territorio della macroarea. Sulla scia dell'ottimo successo ottenuto nel quadriennio 2015/2018 e dopo l'annullamento dell'edizione 2019 per motivi di sicurezza dovuti agli eventi climatici straordinari e avversi, si dovrà ri-definire l'organizzazione della 5ª edizione di "Secchia in Festa" anche in relazione alla istituzione del PNSP del fiume. L'iniziativa dovrà essere coordinata attraverso il coinvolgimento dei Comuni rivieraschi, delle associazioni (UISP, FIAB) e degli altri Enti pubblici attivi sull'asta fluviale del Secchia (Consorzi di Bonifica). <u>Progetto Nursering per <i>Emys orbicularis</i></u> Giunto a termine nel corso del 2019 il rapporto convenzionale con l'Associazione Panda Carpi e il Dipartimento di Scienze della Vita dell'università di Modena e Reggio Emilia per il la ripresa e il successivo mantenimento ordinario del progetto di nursering della specie <i>Emys orbicularis</i>, si dovranno valutare i risultati e integrare le azioni in rapporto e riferimento alla partecipazione dell'Ente al Progetto Life URCA ProEmys coordinato dal WWF Italia. Comunque si dovrà valutare, al di là dell'eventuale avvio del predetto progetto Life, la natura e la prosecuzione dei rapporti in relazione all'Oasi La Francesca e al centro di nursering in esso contenuto.
RISULTATO (30/09/2020): co-predisposizione e redazione per presentazione progetto preliminare ex UTA (febbraio-marzo) delibera approvazione Comune di Rubiera (giugno) sistemazione dei magazzini durante il periodo di lockdown con preziosa collaborazione del personale operaio dell'ente (marzo-aprile-maggio) conclusione e stampa Carta Escursionistica del Secchia pubblicazione su App Sentieri Appennino organizzazione convengo e giornata di presentazione e iniziative collaterali iniziative pubbliche in convenzione con Associazione Amici del Quartetto veicolazione presenza dell'Ente in trasmissioni televisive su Rai 5 delle registrazioni degli eventi 2019 Sull'Orto botanico, la Piantata didattica e il Giardino di antiche cultivar sono state monitorate le attività di manutentive appaltate a fine 2019 e con il personale operaio si è coordinato l'indispensabile intervento primaverile sulle piante di vigna. Per il progetto sull'Emys si sono mantenuti attivi i contatti e i rapporti con l'Università di Modena e Reggio Emiliae con il WWF Italia per la ripresentazione, da parte di quest'ultimo in qualità di capofila, della proposal call sul bando Life Natura (terzo tentativo) le rimanenti attività divulgative e sportive sono state annullate e/o sospese sine die causa Covid-19	

Ente di Gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale

VERBALE DEL REVISORE N. 37

Parere su "SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020"

Vista la proposta di deliberazione sottoposta all'organo di revisione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'anno 2020;

Premesso che:

- il DUP 2020/2022 è stato approvato il 20/12/2019 con atto del Comitato Esecutivo n. 75/2019;
- il Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato approvato il 20/12/2019 con atto del Comitato Esecutivo n. 76/2019;

Dato atto che nella medesima deliberazione n. 76/2019 sono stati altresì approvati gli allegati contabili del Bilancio Armonizzato 2020/2022;

Premesso altresì che con le seguenti deliberazioni sono state apportate variazioni al bilancio di previsione:

- la deliberazione n. 8 del 26/02/2020 di Riaccertamento ordinario residui al 31/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n.11 del 26/02/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n.21 del 29/04/2020 di Variazione di cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 42 del 26/06/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 46 del 30/07/2020 di Assestamento generale di Bilancio per l'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. N. 267/00, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione n. 59 del 09/11/2020 di Variazione di competenza e cassa al Bilancio di previsione 2020/2022 e utilizzo dell'avanzo di amministrazione, esecutiva ai sensi di legge;

Preso atto:

- che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2019 è stato approvato il 29/04/2020 con atto del Comitato Esecutivo n. 22, esecutivo a termini di legge;
- che a seguito del Rendiconto di gestione anno 2019 e delle variazioni al Bilancio di Previsione 2020/2022 l'avanzo di amministrazione risulta così composto:

Risultato di amministrazione € 545.260,68

- Vincolato per accantonamenti € 55.400,00
- Somma destinata per investimenti € 295.889,89



- Parte vincolata € 10.000,00
- Avanzo disponibile € 183.970,79

Visti gli articoli 193 e 194 del d.lgs. 267/2000;

Visto il principio applicato della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011;

Visti il principio applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011;

Visto lo statuto;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Premesso che:

a) l'art. 193, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, prevede che:

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

b) il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, prevede tra gli atti di programmazione "lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno", disponendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;

f) il principio applicato della contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3.3 relativo all'accantonamento al FCDE, il quale prevede che *al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità, in sede di salvaguardia degli equilibri si procede "vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione. Fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione"*;

Visto l'art. 54 del DL 14 agosto 2020, n. 104 (c.d. Decreto Agosto) che ha modificato l'art. 107 comma 2 del DL 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia), prevedendo il nuovo termine del 30 novembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020, per l'adozione della delibera di Consiglio di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio, prevista dall'art. 193 comma 2 del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000) nel termine ordinario del 31 luglio.



Tenuto conto quindi, alla luce di quanto sopra che:

per il riequilibrio possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale e che ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione.

Rilevato che:

- 1) permangono gli equilibri generali di bilancio;
- 2) non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, rispetto alle determinazioni effettuate all'atto dell'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2019;
- 3) la gestione di cassa rispetta le condizioni di equilibrio;
- 4) sono rispettate le disposizioni dell'art.1, comma 562 della legge 27/12/2006 n.296 e successive modificazioni;
- 5) è rispettato il limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 per le spese del personale a tempo determinato;
- 6) il fondo crediti di dubbia esigibilità non è stato oggetto di modifica in quanto risulta adeguato;
- 7) non si ravvisa la necessità di accantonamenti per rischi di soccombenza da contenzioso, in quanto ad oggi non vi sono cause in corso.
- 8) non sono stati segnalati debiti fuori bilancio riconoscibili;
- 9) non sono richiesti interventi di riequilibrio economico da parte delle società ed organismi partecipati;

Esprime

- parere favorevole sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Accerta

- la coerenza della previsione di competenza e di cassa con gli obiettivi 2020/2022;
- l'adeguatezza del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Vignola (Mo), 24/11/2020

IL REVISORE

Dott.ssa Marina Bai





SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità tecnica

Sulla proposta di SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO n. 299/2020, avente per oggetto "SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI/PROGETTI.", si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 27/11/2020

f.to Il Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)



DIRETTORE

Parere di regolarità tecnica

Sulla proposta di SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO n. 299/2020, avente per oggetto "SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI/PROGETTI.", si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 27/11/2020

f.to Il Responsabile del Servizio
FIORAVANTI VALERIO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)

Delibera n. **73** del **27/11/2020**

Oggetto: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI/PROGETTI.

Attestazione di Pubblicazione

Il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi, e dell'art. 32 della L. 69/2009 e smi.

Modena, 01/12/2020

f.to Il Responsabile del procedimento
POZZI GIULIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)

Delibera N. 73 del 27/11/2020

Oggetto: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI/PROGETTI.

Certificato di esecutività/elegibilità

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2020 al 16/12/2020 ed è divenuto esecutivo il 12/12/2020.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e smi.

Modena, 14/12/2020

f.to Il Segretario
(FIORAVANTI VALERIO)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)

Delibera n. 73 del 27/11/2020

Oggetto: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI/PROGETTI.

Attestazione di Pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it) per 15 giorni consecutivi dal 01/12/2020 al 16/12/2020, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi, e dell'art. 32 della L. 69/2009 e smi (reg. n. 393/2020).

Modena, 17/12/2020

f.to Il Responsabile del procedimento
POZZI GIULIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)