



ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA'
EMILIA CENTRALE

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
PERIODO 2021 – 2023**

Approvato con Delibera del Comitato Esecutivo n. 2 in data 15/02/2021

Sommario

1	INTRODUZIONE.....	5
2	PARTE PRIMA.....	7
2.1	Analisi dati demografici e socio-economici del territorio di riferimento dell'ente	7
2.1.1	Le aree protette attualmente gestite dall'Ente nel contesto regionale.....	20
2.1.2	Gestione delle strutture dell'Ente ai fini turistici e di servizio.....	21
2.1.3	Quadro degli strumenti di gestione e regolamentazione delle aree protette gestite dall'Ente 23	
2.2	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	25
2.3	STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI PEG 2019 (al 30/09/2021)	25
2.3.1	Premessa	25
2.3.2	Obiettivo/progetto 01.01.01 assistenza organi deliberanti	25
2.3.3	Obiettivo/progetto 01.02.01 redazione regolamenti dell'Ente	26
2.3.4	Obiettivo/progetto 01.02.02 coordinamento degli uffici e servizi.....	26
2.3.5	Obiettivo/Progetto 01.02.06 Partecipazione a Società ed Organismi vari- Contributi Associativi.	28
2.3.6	Obiettivo/Progetto 01.03.01 Gestione del Sistema Informatico – Sistema informativo territoriale su base cartografica – Organizzazione dati – Nuovi sistemi di comunicazione.	28
2.3.7	Obiettivo/Progetto 01.03.07 Erogazione contributi – modifiche al Regolamento dell'Ente. .	29
2.3.8	Obiettivo/Progetto 01.10.05 Adempimenti in materia di sicurezza (D.LGS 81/2008 e smi) e sorveglianza sanitaria.	29
2.3.9	Obiettivo/Progetto 01.03.03 Armonizzazione Contabile D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.....	30
2.3.10	Obiettivo/Progetto 01.10.02 Organizzazione e gestione del personale dipendente. Nuove assunzioni	31
2.3.11	Obiettivo/Progetto 01.06.01 Incarichi professionali per progettazione e prestazioni tecniche relative ai lavori pubblici	33
2.3.12	Obiettivo/Progetto 05.02.02 Implementazione materiale promozionale e informativo dell'Ente	34
2.3.13	Obiettivo/Progetto 07.01.01 Interventi di manutenzione rete sentieristica della riserva e piste ciclabili del fiume Secchia	34
2.3.14	Obiettivo/Progetto 01.07.10 Progetto di completamento della Ciclovia di Interesse Regionale e promozione della mobilità sostenibile sul Fiume Secchia, tratto Rubiera/Lugo di Baiso – ER13 (anno 2019).	34
2.3.15	Obiettivo/Progetto 07.01.02. Gestione area Lago Santo – Pievepelago.....	35
2.3.16	Obiettivo/Progetto 07.01.03 Realizzazione di iniziative e attività di promozione.....	35
2.3.17	Obiettivo/Progetto 07.01.04 Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati sentieri.....	35
2.3.18	Obiettivo/Progetto 07.01.05 Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso.	36

2.3.19	Obiettivo/Progetto 07.01.06 Gestione e accoglienza turistica.	36
2.3.20	Obiettivo/Progetto 07.01.07 Ambiente, Sport e Turismo.....	37
2.3.21	Obiettivo/Progetto 07.01.08 Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne.	37
2.3.22	Obiettivo/Progetto 07.01.09 Manutenzione e riqualificazioni ambientali.	37
2.3.23	Obiettivo/Progetto 09.02.01 tutela e valorizzazione e recupero ambientale definizione di un sistema di certificazione ambientale dell'ente.....	38
2.3.24	Obiettivo/Progetto 09.02.02 Rilascio nulla osta, pareri di conformità e valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A.	38
2.3.25	Obiettivo/Progetto 09.02.03 Avvio di un Consorzio Forestale ex L.R. n. 30/81 e di un "Gruppo Operativo" per l'innovazione (G.O.I.)" MIS. 16.01 P.R.S.R.	39
2.3.26	Obiettivo/Progetto 09.02.04. Interventi di manutenzione e miglioramento forestale e demanio. 40	
2.3.27	Obiettivo/Progetto 09.02.05. Interventi di manutenzione sentieristica.....	40
2.3.28	Obiettivo/Progetto 09.02.06. Interventi di manutenzione ordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e delle aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P.....	41
2.3.29	Obiettivo/Progetto 09.02.07 Gestione Immobili sede operativa Riserva del Secchia – Manutenzione, promozione e divulgazione Orto Botanico, Piantata Didattica e Antiche Cultivar – Attività di Valorizzazione della Riserva del Secchia.....	42
2.3.30	Obiettivo/Progetto 09.02.08 Piano di Sviluppo Rurale PSR. Misura 8.5.01 e attuazione P.T.OO.PP.....	42
2.3.31	Obiettivo/Progetto 09.02.09 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000.	44
2.3.32	Obiettivo/Progetto 09.02.10 Progetto PSR Focus Area 5E "Innovazione tecnologica e sequestro del carbonio nella gestione dei demani forestali dell'Alto Appennino Modenese" (Progetto GOI) 45	
2.3.33	Obiettivo/Progetto 09.02.21 Intervento di manutenzione straordinaria sul Sentiero dei Ducati nei Comuni di Canossa, Casina e Vetto d'Enza.....	46
2.3.34	Obiettivo/Progetto 09.02.10 Progetto Antiche vie del Frignano PSR Misura 19 GAL e Rete Escursionistica dell'Emilia-Romagna.	46
2.3.35	Obiettivo/Progetto 09.02.11 Gestione del Progetto LIFE14 NAT/IT/000209 – EREMITA come partner della Regione E.R.	47
2.3.36	Obiettivo/Progetto 09.02.12 Educazione e divulgazione ambientale.....	47
2.3.37	Obiettivo/Progetto 09.02.13 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio.....	48
2.3.38	Obiettivo/Progetto 09.02.14 Gestione raccolta prodotti del sottobosco.	48
2.3.39	Obiettivo/Progetto 09.02.16 Fondo Verde, sostegno da parte di privati e concessione Marchio. 49	
2.3.40	Obiettivo/Progetto 09.02.17 Inclusione nell'Area MAB UNESCO dell'Appennino Tosco – Emiliano 49	
2.3.41	Obiettivo/Progetto 09.02.18 Gestione del Progetto MONITRING come partner del Centro Nazionale Inanellamento (CNI) dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.....	49
2.3.42	Obiettivo/Progetto 09.02.19 Progetto Interreg CEETO.....	50

2.3.43	Obiettivo/Progetto 09.02.20 Procedura di adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile	50
2.3.44	Obiettivo/Progetto 09.02.21 Manutenzione sentieri paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana.	50
2.3.45	Obiettivo/Progetto 09.02.22 Compartecipazione progetto manutenzione straordinaria strada Taburri Comune di Fanano.	50
2.3.46	Obiettivo/Progetto 09.02.23 Progetto completamento della Ciclovia di interesse Regionale e Promozione della Mobilità sostenibile del Fiume Secchia, tratto Rubiera/Lugo di Baiso.....	51
2.3.47	Obiettivo/Progetto 09.05.01 Coordinamento attività di gestione delle Riserve Naturali e dei Paesaggi Naturali e Seminaturali.....	51
2.3.48	Obiettivo/Progetto 16.01.01 Gestione faunistico venatoria.....	52
2.4	RISORSE UMANE.....	53
2.5	ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE	55
3	PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	56
3.1	ENTRATE	56
3.2	SPESE	57
3.2.1	Spesa corrente.....	57
3.2.2	Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale.....	59
3.2.3	Programma degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche e Programma biennale servizi e forniture.....	61
3.3	GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PROSSIMO TRIENNIO	65
3.3.1	Parte Entrate.....	65
3.3.2	Spesa parte "corrente"	68
3.3.3	Spesa per investimenti	71
3.3.4	Gestione delle strutture dell'Ente	72
3.4	EQUILIBRI DI BILANCIO	75
3.5	RISORSE UMANE 2021.....	77
3.6	PRINCIPALI OBIETTIVI PER MISSIONE	80
3.6.1	MISSIONE 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	81
3.6.2	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	85
3.6.3	MISSIONE 7 – Turismo	86
3.6.4	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	89
3.6.5	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	94
3.6.6	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti.....	94
3.6.7	MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie	94
3.6.8	MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi.....	94
3.7	GESTIONE DEL PATRIMONIO	95

1 INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è il documento di pianificazione di medio periodo attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Per questo Ente la redazione del DUP non è espressamente obbligatoria per legge, tuttavia riteniamo che sia uno strumento di lavoro particolarmente utile per definire il quadro di programmi, progetti ed obiettivi sul quale impegnare il lavoro dell'Ente e della sua struttura. Per un Ente costituito da numerosi comuni, da Unioni di comuni e da due Province, che deve rapportarsi con molti soggetti non istituzionali è importante avere un documento di programmazione che delinea gli obiettivi e le modalità per conseguirli.

Dati i bisogni della collettività e del territorio amministrato e date le disponibilità in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco temporale futuro, cosa intende conseguire (obiettivi), in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP è concretamente un "momento di scelta e di programmazione" in quanto, di fronte alla molteplicità delle tipologie di bisogni da soddisfare e data la scarsità di risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie scelte e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il principio contabile della programmazione (D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni) ne disciplina i contenuti e le finalità.

Secondo i nuovi principi contabili il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario anche le discontinuità ambientali ed organizzative.
- costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

A seguito di una sessione di discussione in Arconet e ulteriori proposte formulate da ANCI, il 18 maggio 2018 è stato emanato il decreto interministeriale, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione del D.Lgs. n. 118/2011, con previsioni di ulteriore semplificazione riservate agli enti fino a 2mila abitanti.

La nuova proposta licenziata dalla Commissione ARCONET, recepisce in larga parte le proposte formulate dall'ANCI che voleva un DUP più snello e semplice per gli enti di piccole dimensioni, e prevede un nuovo DUPS attraverso la nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011).

Il nuovo DUPS è suddiviso in:

- una Parte Prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente. Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- una Parte Seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'Ente. La disamina è analoga nella parte spesa, dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni e servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attiva, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

Un'ulteriore semplificazione è prevista per i comuni sotto i duemila abitanti, in particolare questa semplificazione investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimando tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle

modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento del DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

Gli obiettivi strategici di questo DUPS sono in continuità con il Documento Programmatico del mandato 2017-2022 "Cinque anni di lavoro per costruire un nuovo modello di gestione dei Parchi e delle Aree protette Tutela e salvaguardia dell'ambiente per accrescere le opportunità di sviluppo" adottato con Delibera del C.E. n. 293/2017 "INSEDIAMENTO DEL COMITATO ESECUTIVO, ELEZIONE DEL PRESIDENTE E ADOZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI MANDATO 2017-2022" ed ovviamente con il DUPS successivi.

Importante ricordare che l'Ente nel 2020 ha conseguito l'adesione alla CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile) e otterrà la certificazione ambientale ISO 14001 ed EMAS III. La prossima programmazione triennale dell'Ente sarà strettamente integrata con gli obiettivi ambientali degli strumenti di normazione tecnica prima citati. DUPS, Bilancio, PEG e Piano Performance incorporeranno gli obiettivi e traguardi ambientali ISO 14001 ed EMAS e i progetti/obiettivi della CETS a responsabilità diretta dell'Ente.

Infine la prossima programmazione triennale avviene in un contesto di estrema incertezza dovuto alla pandemia del virus Sars-Cov-2 (o covid-19) che ha già compromesso l'attuazione della programmazione per l'anno 2020.

La programmazione del prossimo anno e del prossimo triennio tiene conto del problematico contesto focalizzato sul contrasto alla diffusione del contagio da parte di tutte le istituzioni pubbliche a tutte le scale, regionale, nazionale, europeo, mondiale che avrà conseguenze dirette ed indirette sull'attività dell'Ente. In particolare, per l'operatività dell'Ente, verrà definito il Piano ordinario per il "lavoro agile" partendo dai programmi/progetti del DUP per definire, assieme alle risorse umane ed economiche, anche la percentuale di attività di lavoro agile (o smart working) adeguato o compatibile con il raggiungimento dell'obiettivo. In base alle quantificazioni di dettaglio verrà poi definito il Piano per lo S.W. relativo all'anno 2021 nei limiti del Regolamento approvato nel 2020 ed ovviamente nel rispetto delle indicazioni legislative e normative nazionali e regionali.

2 PARTE PRIMA

2.1 Analisi dati demografici e socio-economici del territorio di riferimento dell'ente

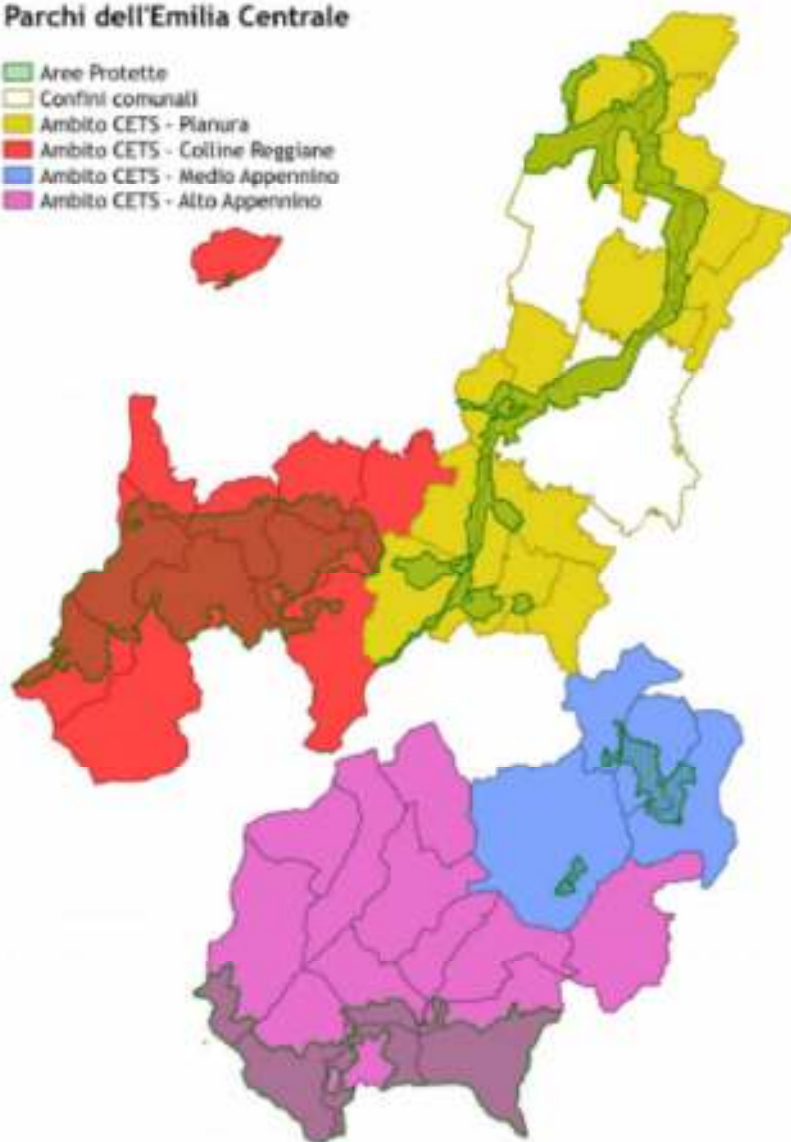
I comuni che conferiscono superficie alle aree protette gestite da Questo Ente sono collocati in contesti territoriali che presentano specificità differenti ed anche le dimensioni dei singoli comuni sono molto diverse.

Si è deciso di utilizzare l'analisi diagnostica svolta nel giugno 2019 per l'inquadramento dell'area "Emilia centrale" per il percorso CETS (Carta Europea del Turismo Sostenibile) che analizza l'intera area e poi la suddivide in quattro sotto ambiti:

1. Pianura e comuni rivieraschi del f. Secchia, corrispondente alla proposta di PNSP, con l'aggiunta di Fiorano M.se (R.N. Salse di Nirano);
2. Collina reggiana corrispondente ai comuni interessati dal PNSP omonimo con l'aggiunta di Campegine (R.N. dei Fontanili Corte Valle Re);
3. Medio appennino modenese, corrispondente ai comuni che fanno capo al P.R. dei Sassi di Roccamalatina e alla R.N. di Sassoguidano;
4. Alto Appennino Modenese, corrispondente ai comuni del P.R. del Frignano e ai comuni interessati dalla proposta di ampliamento del MaB.

Parchi dell'Emilia Centrale

- Aree Protette
- Confini comunali
- Ambito CETS - Pianura
- Ambito CETS - Colline Reggiane
- Ambito CETS - Medio Appennino
- Ambito CETS - Alto Appennino



9 Aree Protette

4 Ambiti di Lavoro

45 Comuni interessati (*)

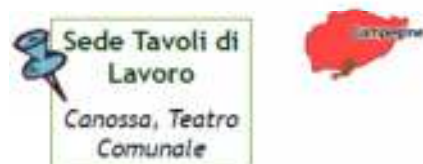
2.200 km² di estensione

() Carpi e Modena sono state escluse dall'analisi (salvo che per il territorio effettivamente protetto) in quanto interessati da un movimento turistico difficilmente aggregabile con quello legato alle Aree Protette oggetto di candidatura.*



I Comuni interessati

Bastiglia
Bomporto
Campogalliano
Carpi ⁽¹⁾
Casalgrande
Castellarano
Cavezzo
Concordia sulla Secchia
Fiorano Modenese
Formigine
Maranello
Modena ⁽¹⁾
Novi di Modena
Rubiera
San Possidonio
San Prospero
Sassuolo
Soliera



I Comuni interessati

Albinea
Baiso
Campegine
Canossa
Casina
Castelnovo ne' Monti
San Polo d'Enza
Scandiano
Vetto
Vezzano sul Crostolo
Viano





I Comuni interessati

Guiglia
Marano sul Panaro
Pavullo nel Frignano
Zocca



300 km²
14 % dell'Area
CETS

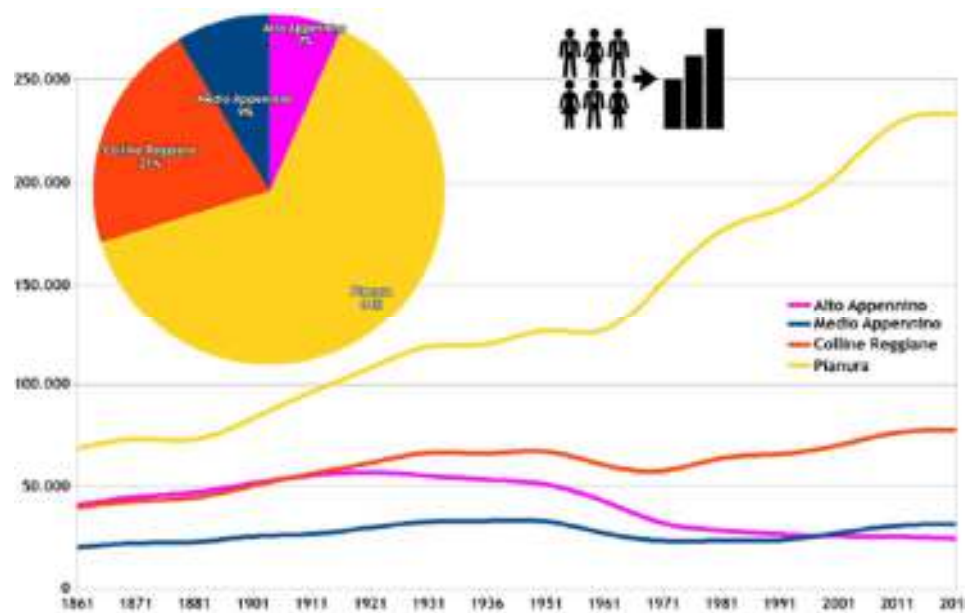


I Comuni interessati

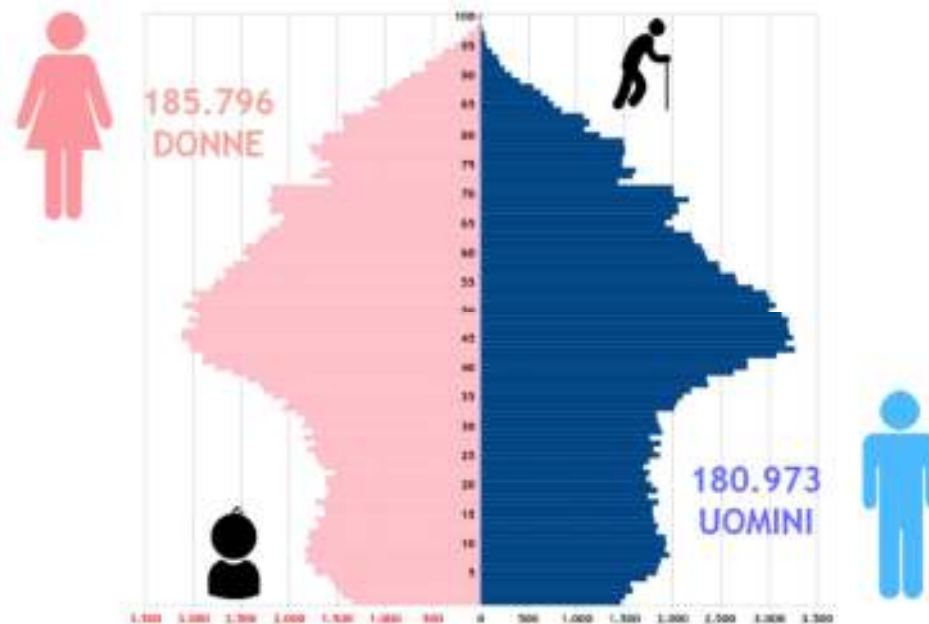
Fanano
Fiumalbo
Frassinoro
Lama Mocogno
Montecreto
Montefiorino
Montese
Palagano
Pievepelago
Polinago
Riolunato
Sestola

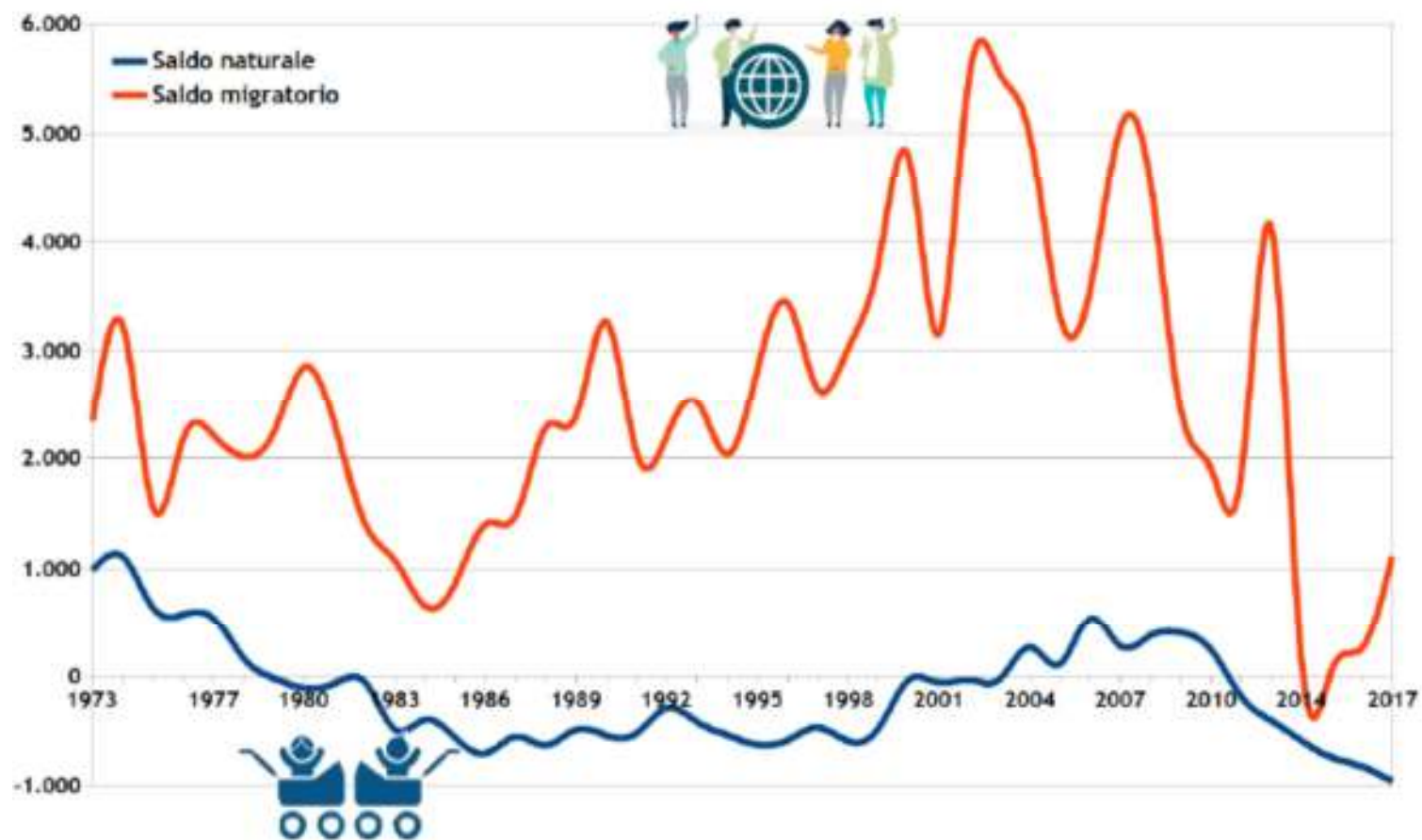


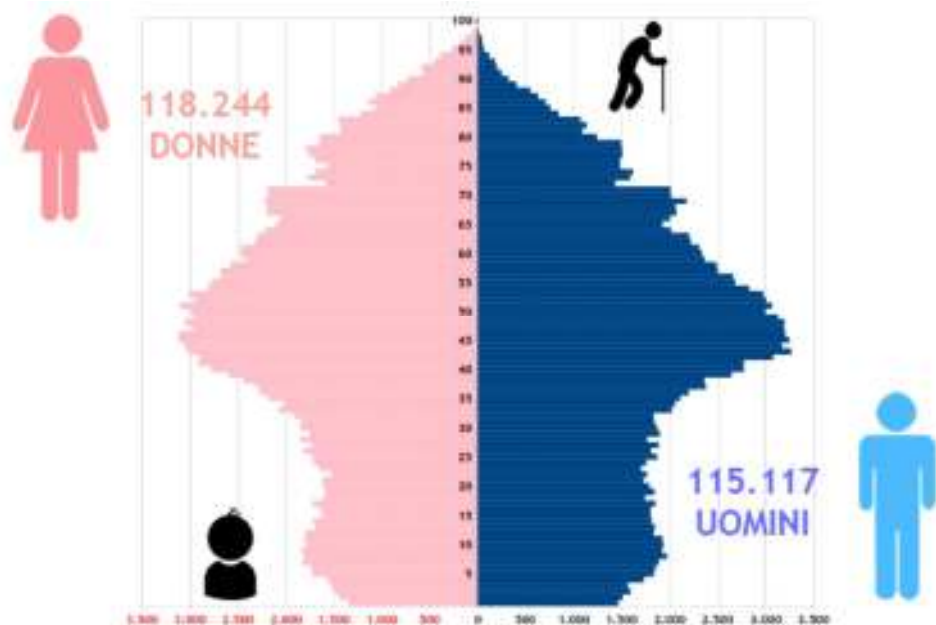
730 km²
34 % dell'Area CETS



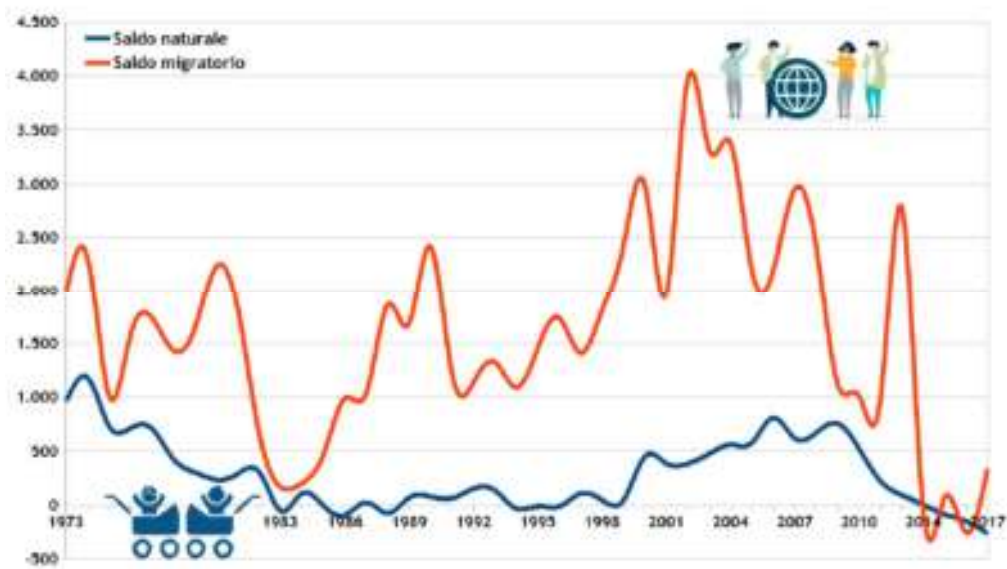
TOTALE EMILIA CENTRALE

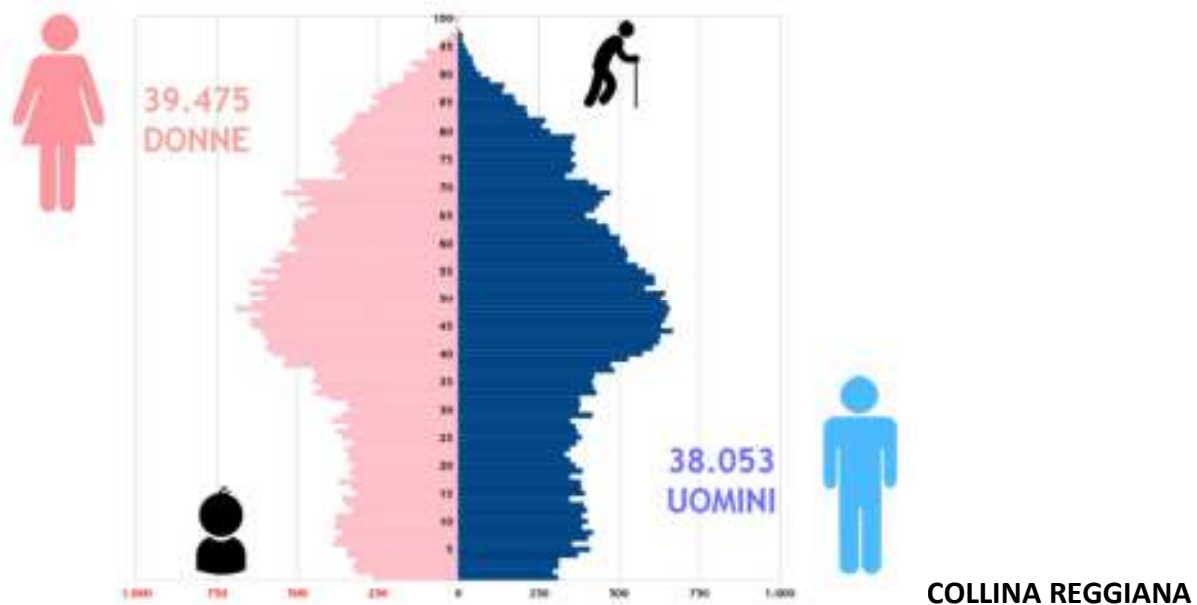




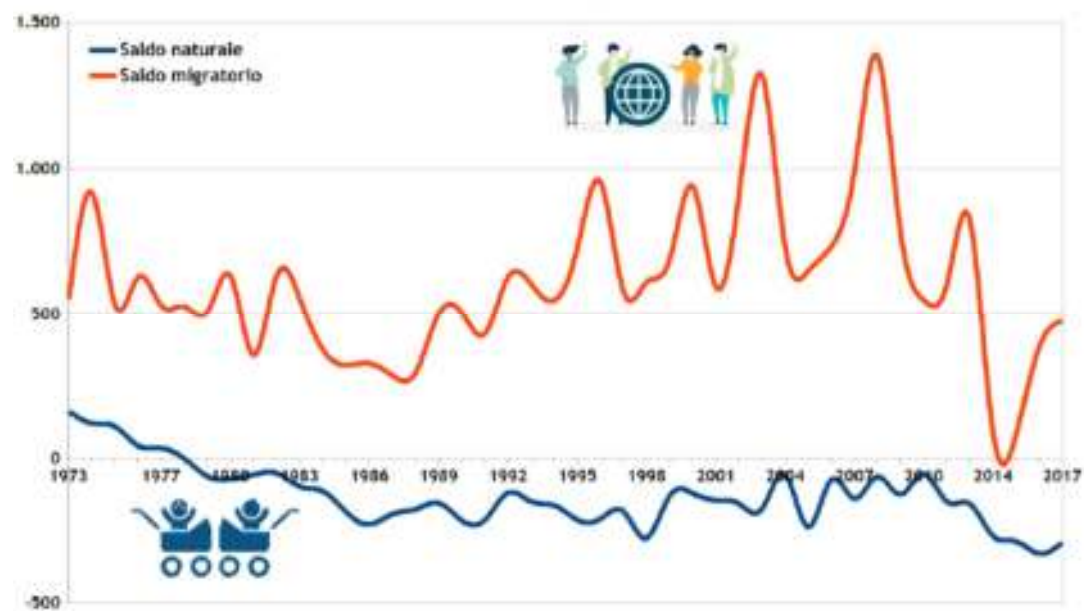


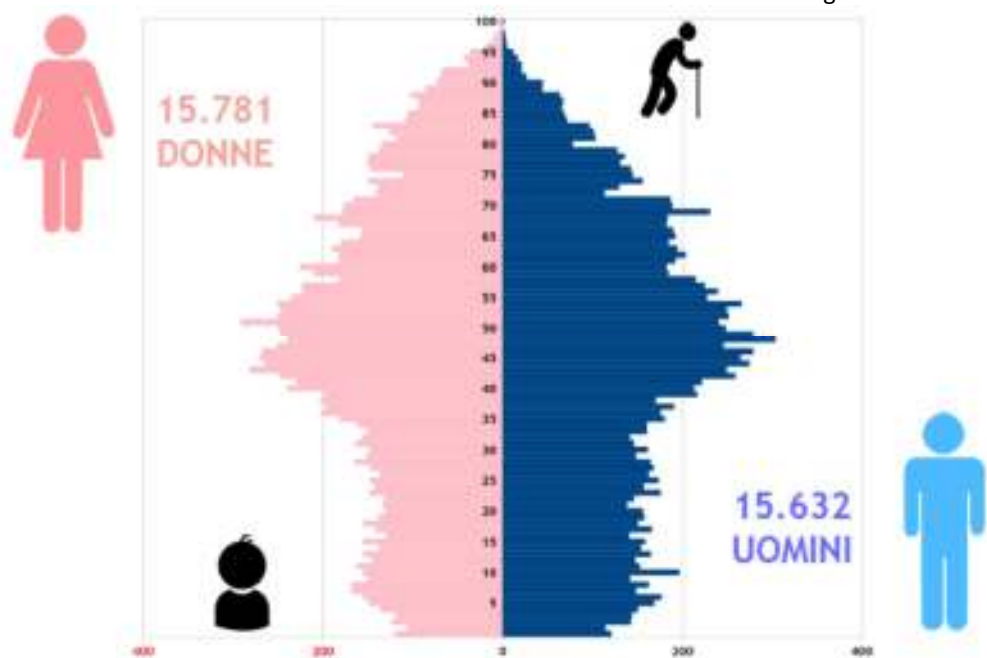
AMBITO PIANURA



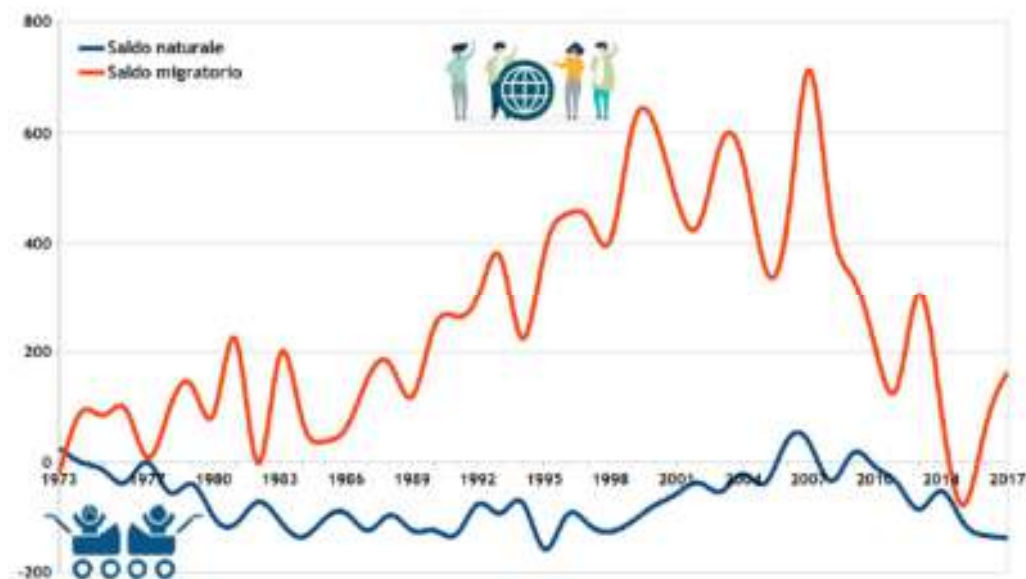


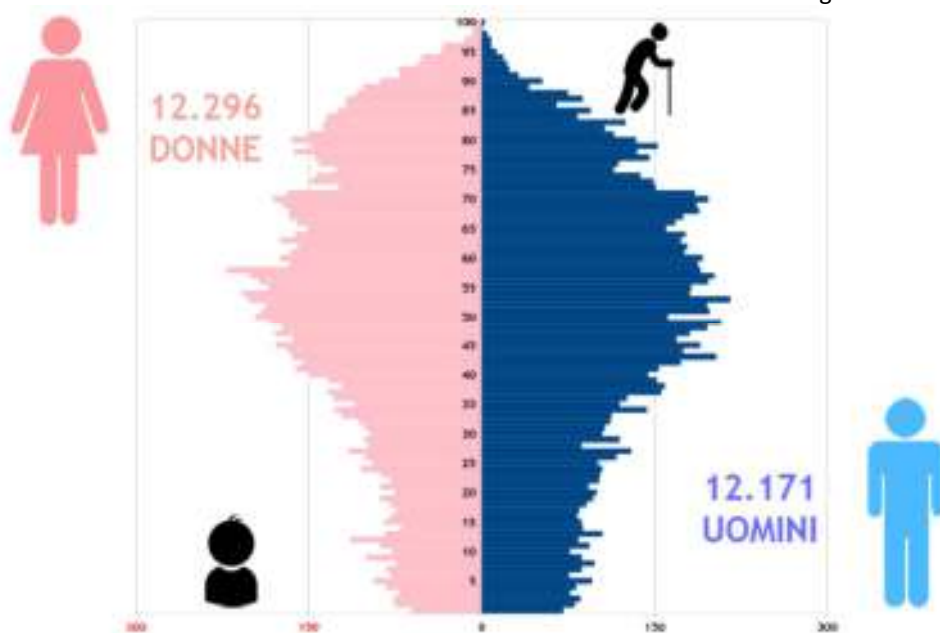
COLLINA REGGIANA



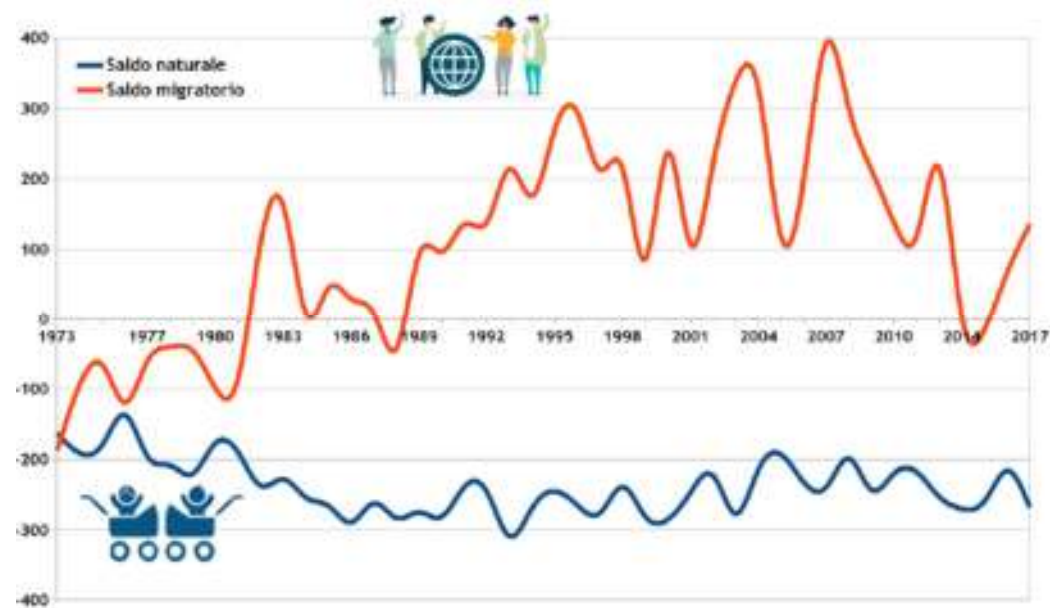


MEDIO APPENNINO MODENESE

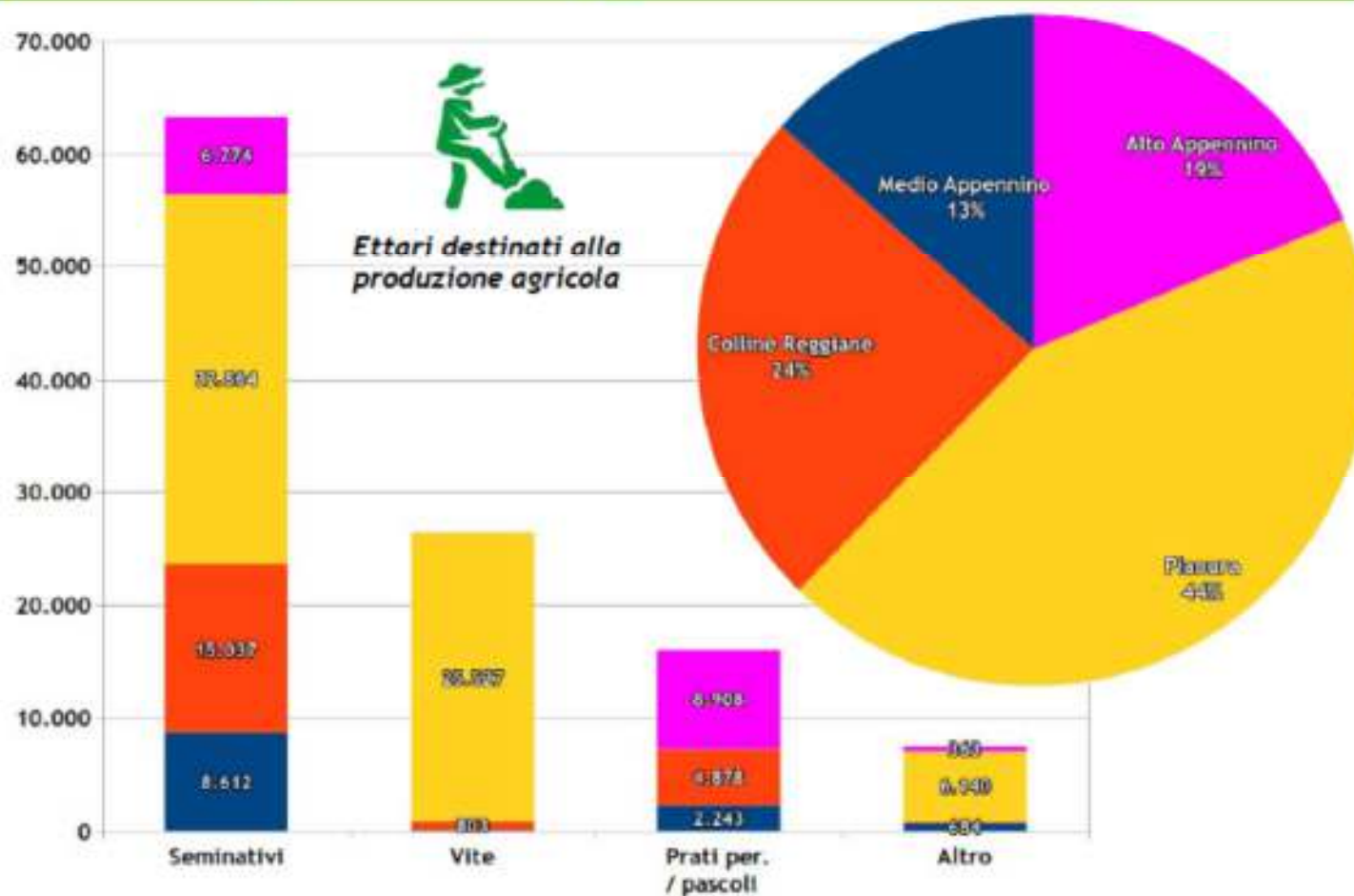




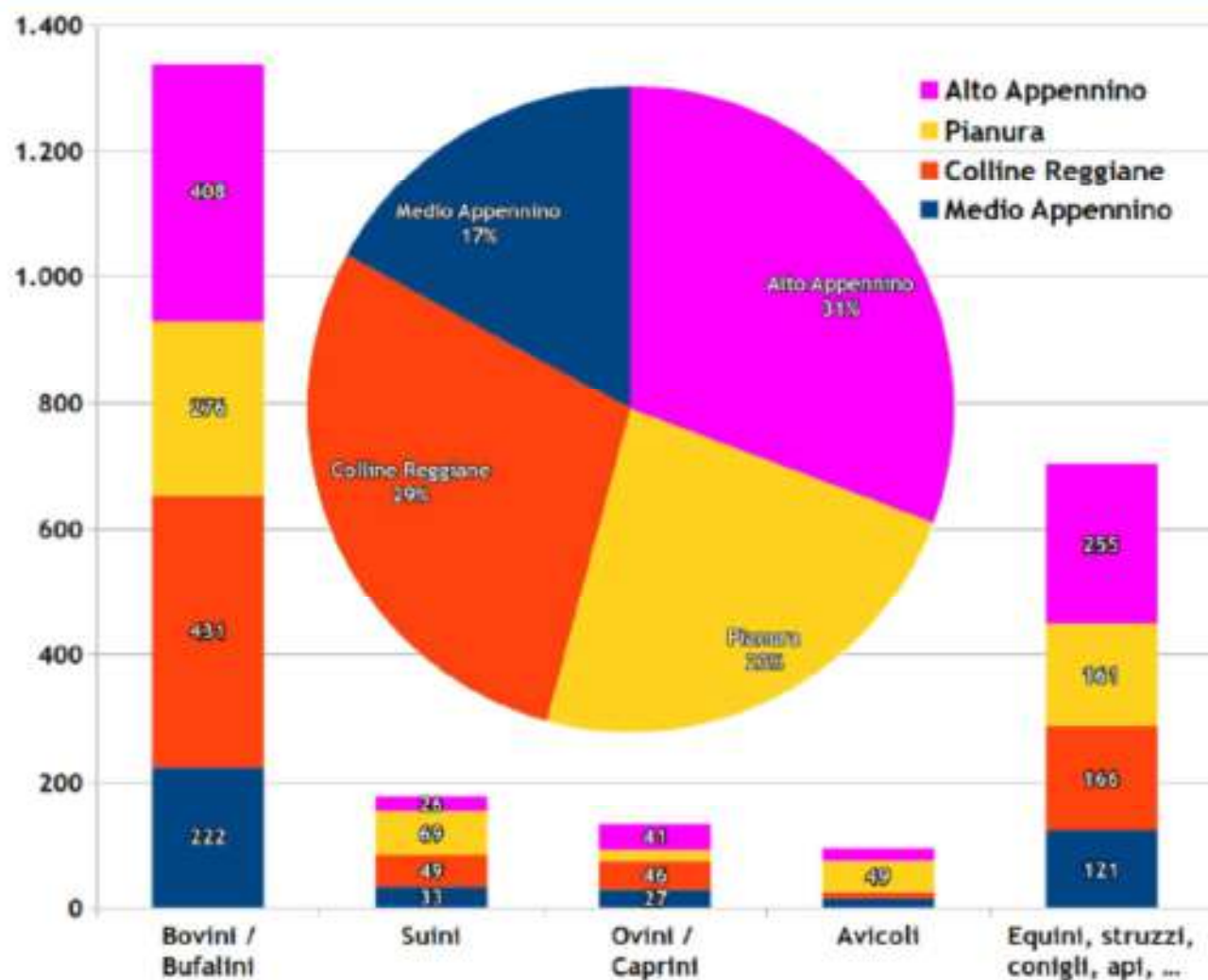
ALTO APPENNINO MODENESE



Superficie Agricola Utilizzata

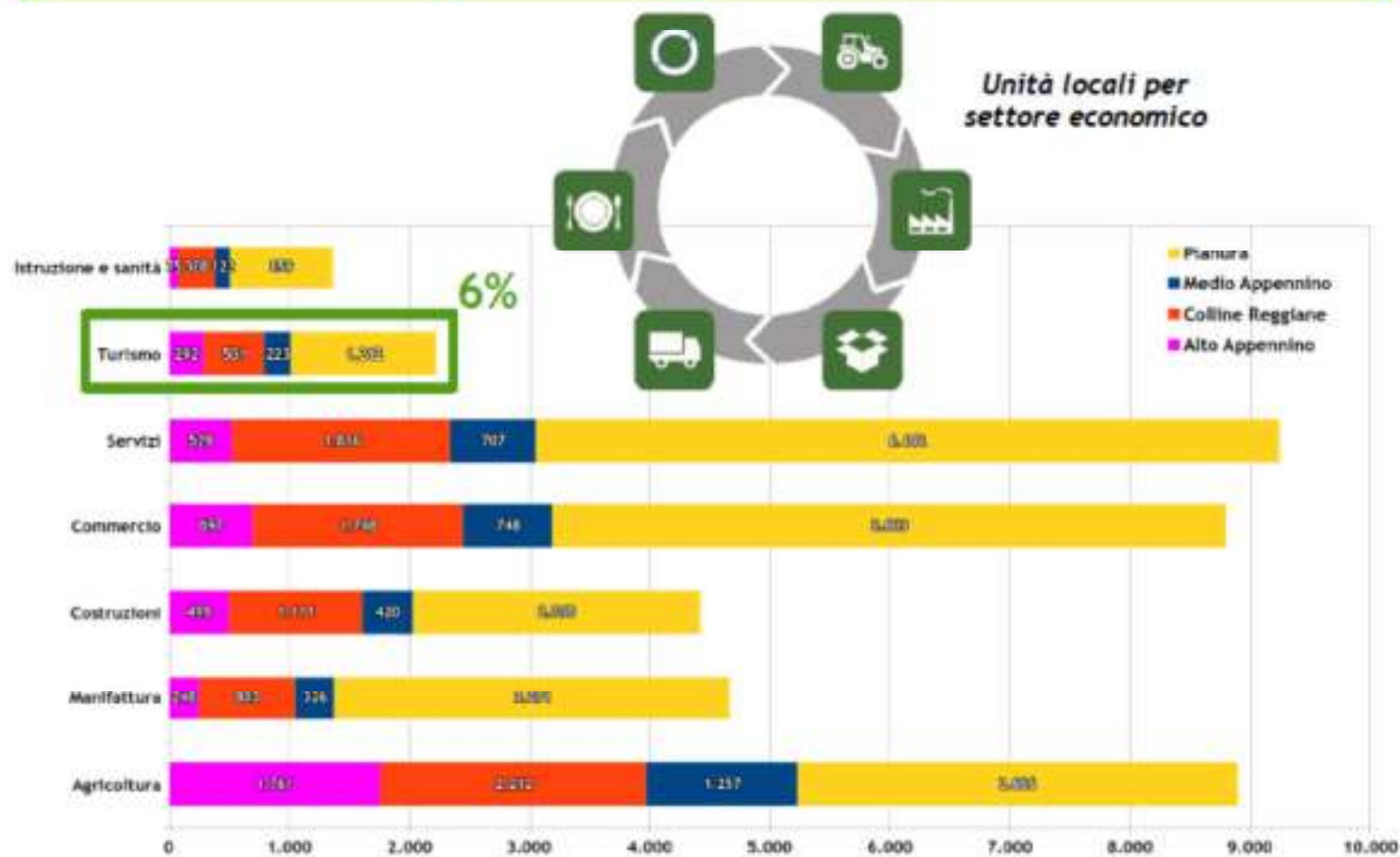


Allevamenti



Unità agricole con
allevamenti

Imprese per settore



2.1.1 Le aree protette attualmente gestite dall'Ente nel contesto regionale

Sono otto le aree protette regionali gestite dall'Ente Parchi e biodiversità Emilia Centrale alle quali si aggiungono quindici Siti della Rete Natura 2000.

Il Parco Regionale del Frignano con oltre 15mila ettari di estensione e un territorio che va dai 500 metri sul livello del mare agli oltre 2mila della vetta del Cimone, il monte più alto dell'Appennino tosco-emiliano, presenta un ambiente naturalisticamente ricco ed estremamente variegato. All'interno del Parco del Frignano sono presenti due zone di particolare interesse: sono l'area compresa tra Monte Cimone – Libro Aperto – Lago Pratignano e l'area Monte Rondinaio – Monte Giovo. Entrambe sono sia Sic (Siti di importanza comunitaria) che Zps (Zone di protezione speciale).

Il Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina protegge 2.300 ha di territorio sulle colline modenesi, dolce paesaggio nell'appennino emiliano fatto di antichi castagneti, boschi e coltivi, nel cui centro svettano imponenti le guglie arenacee dei Sassi. Le componenti principali sono le guglie arenacee dei sassi di Roccamalatina e di S. Andrea. Un'ampia biodiversità di habitat concentrata in poco spazio, permette la presenza di specie come la mediterranea erica arborea a fianco di altre di quota come il faggio e il mirtillo. Ricca è la presenza di orchidee che assieme ad anemoni, campanellini, gigli e ciclamini colorano, nelle stagioni della fioritura, i boschi, le radure e gli ambiti rupestri. Di particolare valore sono gli habitat riconosciuti dall'Unione Europea di Interesse Comunitario quali le foreste alluvionali di ontano o le formazioni cespugliate a Festuco brometalia.

La Riserva regionale Casse di Espansione del fiume Secchia comprende la cassa di espansione, un tratto di fiume Secchia per una lunghezza di sei chilometri e terreni agricoli circostanti; al centro di una vasta area urbanizzata che può contare su di un bacino d'utenza di più di mezzo milione di abitanti. Un primo intervento è stato quello di regolamentare le "attività" umane nell'area più naturale per consentirne la necessaria tutela e quindi favorirne il riequilibrio ecologico.

La Riserva regionale Fontanili di Corte Valle Re, Istituita nel 1992, 37 ha, nella Provincia di Reggio Emilia. Comune di Campegine. E' collocata a metà tra Reggio Emilia e Parma, dall'autostrada del Sole risalta nella campagna un caratteristico complesso rurale, con l'elegante edificio padronale sormontato da una torretta. L'antica corte è il punto di riferimento per riconoscere l'area della riserva, appena 35 ettari, istituita per salvaguardare uno degli ultimi esempi di risorgive di pianura dell'Emilia-Romagna. Il paesaggio dell'area è caratterizzato da boschetti di piante idrofile in corrispondenza delle risorgive principali e grandi fossi d'acqua corrente che solcano i coltivi.

La Riserva regionale Rupe di Campotrera, Istituita nel 1999, 42 ha collocati nella Provincia di Reggio Emilia nel Comune di Canossa. Una imponente ed alta formazione rocciosa, che emerge dalle colline emiliane nei pressi del famoso castello di Matilde di Canossa. La rupe è l'emergenza rocciosa più imponente in un comprensorio dove di rilievi ofiolitici se ne contano una decina, dal caratteristico colore rossastro dovuto all'ossidazione della componente ferrosa della roccia basaltica.

La Riserva regionale Salse di Nirano, Istituita nel 1982, 209 ha. Provincia di Modena, Comune di Fiorano Modenese. Un'ampia conca circondata da calanchi nella quale emergono numerosi conetti di fango che conferiscono al paesaggio collinare un aspetto quasi lunare. Un singolare fenomeno geomorfologico che ha interessato gli studiosi fin dall'antichità e ancora richiama visitatori da tutta Europa, territorio oggi tutelato da una riserva che comprende anche lembi di bosco, arbusteti, stagni, prati, seminativi e vigneti che nell'insieme formano un esempio del paesaggio collinare delle prime pendici dell'Appennino modenese.

La Riserva regionale Sassoguidano, Istituita nel 1995, 280 ha, Provincia di Modena. Comune di Pavullo nel Frignano. Situata nella media valle del Panaro, nel comune modenese di Pavullo nel Frignano, una balza rocciosa emerge dal bosco, allungandosi tra pareti precipizi su un vero e proprio altopiano. E' la riserva di Sassoguidano che tutela oltre all'altopiano boscato, l'imponente dorsale accidentata del Cinghio di Malvarone (722 m s. l. m.) e la selvaggia valle del torrente Lerna, affluente del Panaro, che si sviluppa tra le rocce per poi aprirsi in un tipico paesaggio calanchivo, tra scoscese pareti e morfologie carsiche.

Il Paesaggio protetto Collina reggiana - Terre di Matilde, Istituito nel 2011, Superficie: 22.581 ettari, nella Provincia di Reggio nell'Emilia e nei Comuni di Albinea, Baiso, Casina, Castelnovo ne' Monti, Canossa, S.Polo d'Enza, Scandiano, Vetto, Vezzano sul Crostolo, Viano. Porzione di territorio della collina reggiana compreso tra il crinale appenninico tosco-emiliano e la pedecollina reggiana che interessa i bacini

idrografici del fiume Enza ed in parte del Secchia. La morfologia del territorio è scolpita dalle dinamiche fluviali dei torrenti Tresinaro, Crostolo e Tassobbio. La geodiversità rappresentata è piuttosto ampia: dalle ofioliti della zona di Rossena e Campotrera, alle Salse di Regnano, caratterizzate da modesta, ma persistente attività lutivoma, con un bel cono e una colata di fango estesa per circa 800 metri, con attività eiettiva parossistica testimoniate da Lazzaro Spallanzani; dalla rupe arenacea di Canossa, esempio di erosione residuale, alle suggestive morfologie calanchive che la circondano; dalle morfologie carsiche dei gessi messiniani, agli strati verticalizzati di Flysch di Monte Duro.

Oltre la L. n. 394/'91 e le due leggi regionali di riferimento, ossia la L.R. n. 6/05 e la L.R. n. 24/11, il riferimento primario per l'attività gestionale è rappresentato dal Programma per il sistema regionale delle Aree protette e dei siti Rete Natura 2000 approvato dall'Assemblea legislativa con deliberazione 22 luglio 2009, n. 243.

Il Programma regionale, previsto dall'art. 12 della L.R. 6/2005, è tuttora lo strumento strategico della regione Emilia-Romagna che determina la politica regionale in materia di conservazione della natura ed Aree.

2.1.2 Gestione delle strutture dell'Ente ai fini turistici e di servizio

A seguire un quadro sinottico degli immobili in proprietà o in gestione all'Ente il loro stato di utilizzo e di conservazione e gli obiettivi gestionali che saranno ripresi nella parte 3° del Dups.

NOME E LOCALITÀ	FUNZIONE	PROPRIETÀ	GESTITONE E SCADENZA	OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI
PARCO DEL FRIGNANO				
"La Piana" a Rotari in Comune di Fiumalbo	Struttura ricettiva adibita ad ostello con camerate 20 posti letto, cucina comune, area circostante	Comune di Fiumalbo, in concessione all'Ente fino gennaio 2024.	Affidato con contratto fino a gennaio 2024	Sono state realizzate le opere di potenziamento dell'impianto di riscaldamento. Richiede intervento di manutenzione straordinaria al tetto da svolgersi nel 2020
"Ca' Silvestro" in Comune di Fiumalbo	Struttura ricettiva attualmente adibita a B&B, con 4 camere, cucina comune, locale distinto per il gestore, sala conferenze, forno per pane, area circostante	Dell'Ente Parchi	Affidato con contratto fino a gennaio 2024	Sono state realizzate le opere di potenziamento dell'impianto di riscaldamento e di manutenzione del tetto. Richiede interventi di manutenzione straordinaria delle facciate.
Palazzo "Galassini" via Tamburù 8 Pievpelago	Sede dell'Ente Parchi	Dell'Ente Parchi		Acquisto stanza seminterrata ancora in proprietà privata e conseguente recupero edilizio
"Due Ponti" in Comune di Fanano	Struttura ad uso plurimo, attualmente non gestita	Dell'Ente Parchi	Libero	Concessione dell'immobile a privati ad uso turistico-ricettivo mettendo a carico la ristrutturazione. Ipotesi di concessione in comodato gratuito da parte del Comune di Fanano
"Taburri" in Comune di Fanano	Rifugio alpino con 24 posti letto e ampia area circostante	Comune di Fanano in concessione sino al 2028.	Affidato con contratto fino a gennaio 2024	Effettuati interventi di riparazione del tetto danneggiati da eventi meteorologici eccezionali. Interventi di

NOME E LOCALITÀ	FUNZIONE	PROPRIETÀ	GESTITORE E SCADENZA	OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI
				miglioramento del gestore.
“Capanna Tassone” in Comune di Fanano	Rifugio alpino con 12 posti letto adiacente allo storico rifugio in gestione privata	Della RER in concessione all’Ente sino al 2040	Fino a giugno 2025	Interventi di miglioramento realizzati dal gestore
Bivacco “Maccherie” in Comune di Frassinoro	Bivacco forestale	Della RER in concessione all’Ente sino al 2040	Gestito in concessione termine nel 2019, prorogata fino al 2023	Acquistato inserto a legna per il camino e fatto intervento di coibentazione (cappotto esterno). Interventi di miglioramento del gestore.
Area campeggio “S. Geminiano” in Comune di Frassinoro	Area campeggio e servizi annessi	Del Comune di Frassinoro, in concessione all’Ente	Gestito in concessione termine nel 2019, prorogata fino al 2023	Richiede intervento di manutenzione della facciata tramite verniciatura con impregnante.
Bivacco Ca’ La Guardia in Comune di Pievepelago	Bivacco forestale	Della RER in concessione all’Ente sino al 2040	Gestito dall’Ente	Richiede di generali interventi di manutenzione ordinaria.
Area sosta camper a Fiumalbo	Area sosta camper con servizi	Del Comune di Fiumalbo, da definire la concessione	Da affidare in comodato al Comune di Fiumalbo.	Opera da terminata nel 2019
Rifugio Lago Turchino comune di Pievepelago	Bivacco - Rifugio alpino di utilizzo privato	Della RER in concessione all’Ente sino al 2040	Da definire con RER il possesso	Mitigare gli impatti o demolire il fabbricato
Rifugio Remi Secchi comune di Fiumalbo	Bivacco - Rifugio alpino da ristrutturare	Della Provincia di Modena in concessione all’Ente fino 2030	Da restaurare e ristrutturare	Concessione dell’immobile a privati ad uso turistico-ricettivo mettendo a carico la ristrutturazione
Area Parcheggio Lago Santo	Area sosta e accesso al Lago Santo Modenese	Del Comune di Pievepelago	Convenzione di gestione fino a 2034; convenzione da aggiornare	Progetto di riqualificazione dell’area dal punto di vista ambientale dell’accessibilità
Rustico semi diroccato in pietra località La Pianona a Fanano	Nessuna, non utilizzabile	Dell’Ente	Ipotesi di intervento minimo per la conservazione dei volumi in convenzione con ASBUC	Stato di semi crollo, necessita interventi di rifacimento tetto e consolidamento murature perimetrali
PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA				
“Scuoletta” di Pieve di Trebbio	Struttura su due piani ad uso commerciale. Attualmente contenente l’archivio cartaceo storico dell’Ex Consorzio. Deposito attrezzature.	Dell’Ente	Gestione dell’Ente	In relazione all’uso
“Borgo dei Sassi” Rocca di Sopra in	Complesso architettonico in fase di restauro e recupero funzionale.	Dell’Ente	Da definire il progetto di gestione e l’eventuale	Opera da conclusa nel 2020, affidamento in gestione a privati

NOME E LOCALITÀ	FUNZIONE	PROPRIETÀ	GESTITORE E SCADENZA	OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI
Comune di Guiglia			bando di affidamento	
Sede Ente "Il Fontanazzo" e terreni all'interno del Parco	Complesso architettonico, casa agricola e annessi, recuperata negli anni '90	Dell'Unione dei Comuni Terre di Castelli con vincolo di destinazione in scadenza nel 2024	Gestione dell'Ente	Manutenzione straordinaria scarichi, acquisto nuova stufa a legna, M.O.
Rudere in località Agonè	Nessuna	Dell'Ente	Da alienare	Ricostruzione documentata del rudere
PARCO DEL SECCHIA				
"Corte Ospitale", c.v. e uffici in Comune di Rubiera	Vani all'interno della Corte Ospitale ad uso centro visita, uffici e magazzini	Del Comune di Rubiera, in concessione sino al 2026 con richiesta di prolungare la convenzione	Gestione dell'Ente	Intervento di realizzazione del c.v. conclusi nel 2018; dal 2020 si appronterà lo spazio dell'ex UTA della C.O. per ricavare uno spazio di lavoro
Terreno adiacente i "laghetti" in comune di Campogalliano	Terreno agricolo che sarà utilizzato per il progetto "antiche cultivar" ed in parte occupato dall'attività di "Jonatan Eco Campus"	Dell'Ente	Definire il progetto di gestione	Opere concluse nel 2018, in parte da completare, M.O.

2.1.3 Quadro degli strumenti di gestione e regolamentazione delle aree protette gestite dall'Ente

Il quadro degli strumenti di pianificazione dei parchi regionali è riportato nella tabella che segue.

Parco regionale	Strumento di riferimento	data e n. atto di approvazione
Parco regionale dei Sassi di Roccamalatina	Piano Territoriale approvato	deliberazione Giunta Regionale 20 dicembre 1994, n. 6456
	1ª variante generale al PTP approvata	deliberazione Consiglio Provinciale Modena 1° ottobre 2008, n. 133
	2ª variante generale al PTP in corso	Adozione del C.P. della Provincia di Modena con Proposta n. 2020/2514 in data 16/11/2020
Parco regionale dell'Alto Appennino modenese	Piano Territoriale approvato	deliberazione Giunta Regionale 23 dicembre 1996, n. 3337

Il Piano territoriale del Parco del Frignano è stato elaborato all'inizio degli anni '90 ed approvato dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta Regionale n.3337 del 23 dicembre 1996.

Il Parco non è ancora dotato di Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005) a fronte di molti regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria, misure specifiche di conservazione per i Siti Rete Natura 2000.

Il Parco dei Sassi di Roccamalatina è dotato di un più recente P.T.P., approvato contestualmente al suo ampliamento nel 2008 approvato con Delibera di Consiglio Provinciale della Provincia di Modena 1° ottobre 2008 n. 133, il Regolamento generale in vigore è quello approvato nel 1996, Sono in vigore alcuni regolamenti specifici di settore: attività venatoria, misure specifiche di conservazione per il Sito Rete

Natura 2000.

Il quadro degli strumenti di gestione regolamentari per tutte le aree protette gestite dall'Ente è il seguente.

Area protetta	Regolamenti/ strumenti di gestione	Atto di approvazione
Ente di Gestione e tutti i Parchi	Regolamento per il rilascio del nulla osta	delibera Giunta Regionale n. 1021 del 24/06/2019
	Piano di controllo cinghiale 2018/2021 (Parchi regionali Alto Appennino modenese e Sassi di Roccamalatina, Riserve naturali Salse di Nirano e Sassoguidano)	-
Parco regionale Alto Appennino modenese	Regolamento per l'esercizio dell'attività venatoria nell'area contigua del parco 2019/2023	delibera Giunta Regionale n. 721 del 13/05/2019
	Regolamento stralcio per la raccolta del mirtillo spontaneo nel territorio del Parco del Frignano	delibera Comitato Esecutivo n. 50 del 24/07/2015
	Disciplina della raccolta dei funghi epigei spontanei nei territori dei parchi regionali dell'alto Appennino modenese e dei Sassi di Roccamalatina, delle Unioni dei Comuni del Frignano e del Distretto ceramico/sub-ambito montano Valli Dolo, Dragone e Secchia, dei Comuni di Prignano, Guiglia, Marano, Zocca, Montese	delibera Giunta Regionale n. 1031 del 4/07/2016
Parco regionale Sassi di Roccamalatina	Regolamento per l'esercizio dell'attività venatoria nell'area contigua per le stagioni venatorie 2019/2023	delibera Giunta Regionale n. 1020 del 24/06/2019
	Regolamento di settore per gli interventi sul patrimonio edilizio esistente e per i nuovi interventi nel territorio del Parco	delibera Comitato Esecutivo n. 42 del 3/07/2015
	2a variante generale al PTP in corso	Adozione del C.P. della Provincia di Modena con Proposta n. 2020/2514 in data 16/11/2020

Riserva Casse di espansione del Secchia	Regolamento	Deliberazione di G.P. (RE) provinciale n. 275 in data 5/10/2010, acquisita l'intesa dalla Provincia di Modena espressa con deliberazione G.P. n. 362 del 27/9/2010.
Riserva Rupe di Campotrera	Regolamento	delibera Giunta Provinciale (RE) n. 47 del 23/02/2012
Riserva Fontanili di Corte Valle Re	Regolamento	delibera Giunta Provinciale (RE) n. 47 del 26/02/2012
Riserva Salse di Nirano	Regolamento	delibera Consiglio Provinciale (MO) n. 42 del 11/03/2009
Riserva Sassoguidano	Regolamento	delibera Consiglio Provinciale (MO) n. 41 del 11/03/2009
Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della	Atto Istitutivo approvato con Delib. C.P. RE, n. 111 - 23/06/2011	Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione approvato con Delibera C.E. n. 76 in data 27/11/2020

Collina Reggiana – Terre di Matilde		
--	--	--

2.2 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo Cassa al 31/12/2019 € 366.856,39

Fondo Cassa al 31/12/2018 € 522.860,37

Fondo Cassa al 31/12/2017 € 1.061.309,26

Livello di indebitamento

L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale non ha contratto mutui o altre forme di indebitamento.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non esistono debiti fuori bilancio per l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale.

2.3 STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI PEG 2019 (al 30/09/2021)

2.3.1 Premessa

L'attuazione dei obiettivi, i programmi ed i progetti definiti per l'anno 2020 anche se complessivamente può considerarsi rispettata ha però subito una ridefinizione nei tempi ed anche nelle "quantità" a causa della pandemia "coronavirus" e ai provvedimenti legislativi intervenuti da marzo 2020 ad oggi.

Questa fase di crisi che va dalla dimensione mondiale e quella locale ha inciso nelle modalità lavorative di questo Ente come per la maggior parte delle organizzazioni pubbliche e private ed ha richiesto la messa in campo di nuove e differenti risorse che si sono perfezionate durante l'anno.

Si riporta il rendiconto dei progetti/obiettivi a carattere strategico, innovativo o a maggiore valenza esterna.

2.3.2 Obiettivo/progetto 01.01.01 assistenza organi deliberanti

E' stata assicurata la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi di governo politico dell'Ente (Comunità dei Parchi, Comitato Esecutivo e Presidente) ed agli organi consultivi (Consulte dei Parchi).

In specifico, nel periodo dal 01/01/2020 al 30/9/2020, le sedute degli organismi e gli atti approvati sono stati i seguenti:

- Comitato Esecutivo 7 sedute in totale: 20 gennaio, 26 febbraio, 29 Aprile, 12 Giugno, 26 Giugno, 30 Luglio, 14 Settembre
- Comunità PSNP terre di Matilde n. 2: 26 maggio e 29 luglio
- Comunità Parco Frignano n. 1: 14 febbraio
- Comunità Sassi n. 2: 10 febbraio e 21 febbraio
- Consulta unica dell'Ente n. 1: 27 APRILE
- Delibere del C.E. al 30/09/2020: n. 57
- Decreti presidenziali al 30/9/2020 - NESSUNO
- Determinazioni al 30/09/2020: n. 169

Da marzo 2020, a causa dell'emergenza sanitaria legata al covid-19 le riunioni sono state svolte in forma di conferenza web. Per lo stesso motivo il numero degli incontri della Comunità si è drasticamente ridotto.

L'attuazione dell'obiettivo rispetta gli obiettivi e le tempistiche e gli indicatori previsti nel P.E.G. anche se attraverso modalità differenti ad esclusione delle riunioni delle "Comunità". Da considerare anche, durante il 2020, l'impegno del Presidente dell'Ente come Sindaco di Lama Mocogno e Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Si sottolinea che i comuni e quindi i sindaci sono stati per buona parte del periodo considerato impegnati nell'emergenza covid-19 riducendo la loro disponibilità di tempo per altro.

2.3.3 Obiettivo/progetto 01.02.01 redazione regolamenti dell'Ente

Nella prima parte del 2020 sono stati approvati o adottati i seguenti regolamenti con relativa delibera:

1. Delibera Del Comitato Esecutivo 39/2020 in data 12/06/2020: Approvazione regolamento per la disciplina dello smart working e del piano "ponte" per l'utilizzo dello smart working al fine di una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi fino al 31/12/2020.
2. Delibera Del Comitato Esecutivo 40/2020 in data 12/06/2020: Ripresa delle attività dell'ente in relazione all'emergenza covid-19, fino al 31/12/2020.
3. Delibera Del Comitato Esecutivo 44/2020 in data 26/06/2020: Regolamento (CE) 1221/2009 EMAS III - individuazione di ruoli, responsabilità e poteri all'interno dell'organigramma dell'ente nell'ambito del sistema di gestione ambientale, approvazione obiettivi e traguardi ambientali e presa d'atto del verbale di riesame.
4. Delibera Del Comitato Esecutivo 52/2020 in data 14/09/2020: regolamento per la costituzione del fondo incentivi per le funzioni tecniche.

L'obiettivo è stato condizionata dall'emergenza covid-19 per cui è stato necessario re-impostare l'attività dell'ente sulla base delle indicazioni governative nazionali e regionali.

La modalità di incontro telematica se può dirsi efficace per decidere e deliberare su documenti precedentemente predisposti è insufficiente (o forse non ci siamo ancora adattati a questi strumenti) per impostare nuove proposte all'interno di gruppi numerosi.

La Consulta si è riunita una sola volta in occasione dell'insediamento.

2.3.4 Obiettivo/progetto 01.02.02 coordinamento degli uffici e servizi

E' stato garantito il funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico.

E' stato svolto il coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva.

E' stato assicurato il collegamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali.

Le tematiche di maggiore importanza complessiva che hanno visto la partecipazione di tutti i servizi e sedi dell'Ente nonché lo scambio con altri enti sono state le seguenti:

- Definizione del Documento Unico di Programmazione semplificato 2020 – 2022, del bilancio di previsione e del P.E.G. 2020-2022 e Piano Performance 2020 - 2022
- Verifica e monitoraggio attuazione complessiva del P.E.G.2020
- Attività di comunicazione e promozione integrata (sito internet, iniziative pubbliche di divulgazione, sostegno alle iniziative turistiche locali), redazione del materiale promozionale stampato;
- Procedura per l'approvazione della Variante specifica e del Regolamento generale per il P.R dei Sassi di Roccamalatina dopo le modifiche alla L.R. n. 24/2018;
- Conclusione della redazione dei PTTV per le riserve di Sassoguidano e Salse di Nirano, del PNSP della Collina Reggiana e della Riserva della Rupe di Campotrera;
- Ampliamento del PNSP della Collina reggiana – Terre di Matilde;
- Conclusione e rendicontazione alla RER dei progetti finanziati Piano di Azione Ambientale della Regione E-R "per uno sviluppo sostenibile";
- Progettazione esecutiva e affidamento degli interventi forestali a valere sui bandi PRSR 2014 – 2020 misure 8.5.01;
- Definizione del progetto riguardante le antiche vie nell'appennino modenese: Matildica, Vandelli Romea Nonantolana finanziamento GAL MO+ RE;

- Conclusione del percorso per l'allargamento della Riserva della Biosfera MaB Unesco ai 14 comuni dell'Appennino Modenese;
- Conclusione del percorso della CETS (Carta Europea Turismo Sostenibile) dell'Ente con verificatore Euro Parks ;
- Conclusione del percorso per l'ottenimento della certificazione EMAS;
- Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento dell'Ente;
- Partecipazione ad incontri ed assemblee di GAL MO+RE e Federparchi.

Oltre al coordinamento degli uffici e servizi sono state svolte molteplici incontri e riunioni con comuni, enti e associazioni di portatori di interesse:

- Riguardo la proposta di istituzione del Paesaggio naturale e semi-naturale protetto del fiume Secchia sono stati svolti quattro incontri con i portatori di interessi, associazioni ambientaliste e venatorie avvenuti a inizio anno;
- Sono state svolte quattro riunioni con i comuni appartenenti al PNSP della Collina reggina e Servizi della Regione Emilia Romagna per l'approvazione dell'ampliamento e l'approvazione del PTTV;
- Si sono svolti diversi incontri di coordinamento con i comuni reggiani sinistra Secchia (Baiso, Castellarano, Casalgrande, Rubiera) e la RER per definire il progetto esecutivo della ciclabile Lugo - Rubiera;
- Sono stati svolti incontri con i comuni convenzionati per la gestione della riserve naturali per definire i programmi annuali di azione, la rendicontazione delle spese, i progetti specifici, le azioni generali dell'Ente;
- Vari incontro con il Servizio parchi della RER tra i quali si richiama in particolare: l'approvazione dell'ampliamento del PNSP Colline Reggiane e l'istituzione del PNSP del f. Secchia;
- Definizione con gli uffici del GAL e con i comuni di Frassinoro, Pievepelago, Riolutato, Lama Mocogno, Marano sul Panaro e con il parco Nazionale ATE di un progetto riguardante le antiche vie storiche dell'Appennino Modenese: Via Matildica del Volto Santo, Via Vandelli, Via Romea Nonantolana;
- Partecipazione ai tavoli locali e plenari per la verifica per l'assegnazione della CETS (Carta Europea Turismo Sostenibile) dell'Ente;
- Co-progettazione con diversi soggetti istituzionali, gestori della AA.PP e università per la candidatura di tre progetti sul bando LIFE natura aprile 2020;
- Definizione del Protocollo d'intesa avente oggetto "LE ACQUE DEL DOLO E DEL DRAGONE FRA ENERGIA E PAESAGGIO Un progetto per nuovi turismi nell'Appennino modenese e reggiano" con ENEL Green Power, Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano, comuni di Frassinoro, Montefiorino, Toano e Villa Minozzo;
- Definizione del Progetto "Tutela e Gestione Innovativa dei Prati Pascoli Entro Zone Vulnerabili Per L'adattamento Colturale Ai Cambiamenti Climatici E Guida Della Successione Ecologica" A Valere Sul Bando PSR Operazione 16.1.01 - Focus Area 4e Del PSR 2014- 2020 - Costituzione Gruppo Operativo In Associazione Fra Ente Parchi Emilia Centrale, C.R.P.A. Spa, Fondazione C.R.P.A. Studi Ricerche, Dinamica S.C. A R.L., Soc. Agr. Le Capre Della Selva Romanesca S.S., Fattoria Campo Delle Sore, Soc. Agr. La Fattoria Di Tobia S.S.;
- Partecipazione alle iniziative "Scuola di Paesaggio del Parmigiano Reggiano" partner Comuni di Casina, Carpineti, Palanzano, Istituto Alcide Cervi – Biblioteca Archivio Emilio Sereni, Ente Parco Nazionale ATE.

L'attuazione dell'obiettivo è in linea con gli obiettivi fissati negli indicatori e rispetta le tempistiche previste nel P.E.G. tenendo anche conto delle limitazioni ai contatti a causa dell'emergenza sanitaria.

2.3.5 Obiettivo/Progetto 01.02.06 Partecipazione a Società ed Organismi vari-Contributi Associativi.

Le attività di adesione alle varie associazioni (Aess, Linea di Confine, Europarc, Federparchi, Uncem ER) sono state regolarmente effettuate, così come i controlli normativi sulle società c.d. partecipate (Lepida scpa, GAL).

Anche la pratica relativa alla via Romea-Nonantolana è in fase di definizione in attesa dell'approvazione della convenzione da parte del comitato esecutivo.

2.3.6 Obiettivo/Progetto 01.03.01 Gestione del Sistema Informatico – Sistema informativo territoriale su base cartografica – Organizzazione dati – Nuovi sistemi di comunicazione.

Il sistema informatico dell'Ente ha dimostrato di essere pienamente performante e ha permesso al personale di poter svolgere la propria attività lavorativa anche durante il difficile periodo del lock down primaverile per l'emergenza sanitaria da covid-19.

Sono stati acquistati ulteriori pc notebook (n. 5 al 30 luglio e altri 2/3 sono in previsione per l'autunno) destinati ai vari servizi dell'ente.

Il sistema è stato integrato con l'attivazione di un servizio annuale per videoconferenze che è risultato di fondamentale importanza per l'Ente e tutti i soggetti con cui normalmente si interfaccia per poter permettere l'attività lavorativa nel rispetto del distanziamento sociale. Il sistema è stato illustrato a tutto il personale ed è stata predisposta una guida pratica di utilizzo che ha permesso di poter apprendere velocemente il funzionamento. Al momento il sistema di web-conference è diventato uno strumento "normale" di lavoro per tutti gli uffici.

Sono stati gestiti tutti gli apparati hardware e software e si è proceduto a un importante approfondimento con il servizio finanziario per avviare dal 2021 una serie di migliorie per la gestione degli atti amministrativi in relazione a quelli contabili per facilitare automatismi per la pubblicazione e successivo aggiornamento annuale dei dati in amministrazione trasparente.

Si è preso parte al progetto protocollo 4.0 proposto dalla software house ADS spa per superare un problema tecnologico tal per cui alcune tecnologie software (flash) non saranno più supportate dai vari web browser di più comune utilizzo per motivi di sicurezza informatica. Questo ha portato, dopo una fase di studio (formazione e prova all'avvio del nuovo smart desktop) la scrivania virtuale per la veicolazione delle informazioni provenienti dal protocollo e dall'applicativo degli atti amministrativi, e che sfocerà nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno con l'installazione (già avvenuta) e avvio anche del nuovo protocollo informatico.

Sono poi state effettuate delle ulteriori pianificazioni per migliorare il sistema interno di scambio e interconnessione dei dati (determina di liquidazione) in un'ottica di miglioramento dell'attività lavorativa per tutti i Servizi e anche per migliorare alcune situazioni di predisposizione e automatizzazione di dati informativi per l'amministrazione trasparente (sez. bandi e contratti).

Gli apparati multifunzione da stampa sono stati controllati, anche in modo approfondito per quanto riguarda i c.d. "consumi" nell'ambito della procedura Emas, e al momento funzionano tutti regolarmente. Nell'ambito del processo di dematerializzazione cartacea prevista dagli strumenti normativi nazionali si è cercato di ricordare e, ove necessario, sollecitare i vari servizi affinché diminuissero quanto più possibile l'utilizzo della carta a fini di stampa, prediligendo i documenti informatici.

È in fase di studio l'appalto per i servizi sistemistici all'interno dei quali è prevista anche la redazione del Dpss congiunto per la sicurezza informatica dell'Ente. Fino ad oggi non si sono rilevati comunque problemi, eventi criminosi di intrusione, danneggiamenti.

Unica pecca da rilevare, non dipendente dalla volontà dell'Ente, è quella della frequente criticità del collegamento della sede operativa di Pievepelago, dovuta peraltro ad eventi atmosferici che in Alto Appennino sono frequenti e spesso di impatto significativo, con conseguente blocco dei servizi. Al proposito sono state gestite le chiamate di assistenza tecnica con il gestore Lepida scpa.

Il SIT è in fase di elaborazione ed è stato creato al proposito un primo spazio specificatamente dedicato sul server primario dell'Ente.

Una prima bozza di database tabellare è stata predisposta e presentata alla direzione che però ha richiesto modifiche.

Non appena la situazione emergenziale lo ha permesso si è provveduto a concludere l'installazione della centralina meteo presso la Riserva naturale Salse di Nirano e alla sistemazione della webcam già presente sul territorio, arricchendo così il portale tematico dell'Ente. Sono allo studio altri punti sul territorio delle riserve per verificare la possibilità di installare ulteriori apparati.

È stata svolta anche una specifica procedura per l'acquisto di un drone semiprofessionale entry level per attività di natura divulgativa e turistica dell'Ente.

Per quanto concerne il software del personale, oltre ai normali controlli incrociati di regolare funzionamento con il servizio competente, si è proceduto ad attivare un ulteriore servizio ridondante di back-up esterno dei dati come ulteriore garanzia di tutela e per abbattere ulteriormente il rischio di perdita degli stessi.

Nel complesso l'intera attività è stata fino ad ora decisamente più onerosa in termini di tempo e complessa in termini organizzativi soprattutto per le necessità urgenti legate all'emergenza sanitaria al fine di consentire al personale di poter lavorare anche in smart working.

2.3.7 Obiettivo/Progetto 01.03.07 Erogazione contributi – modifiche al Regolamento dell'Ente.

Non sono state gestite pratiche di attribuzione e/o erogazione di contributi. Si registra una sola richiesta che al momento non è stata ancora presa in considerazione.

Data la straordinarietà dell'emergenza sanitaria da Covid-19 non si è ancora proceduto all'analisi del regolamento per le modifiche revisionali genericamente indicate dall'Ente.

Complessivamente sono state gestite n. 3 pratiche di patrocinio.

Nei mesi primaverili si è inoltre proceduto ad un controllo e aggiornamento dei dati relativi ai contributi erogati negli scorsi anni sull'amministrazione trasparente sulla base dei dati mano a mano raccolti sul finire del 2019 a seguito della conclusione delle varie procedure.

2.3.8 Obiettivo/Progetto 01.10.05 Adempimenti in materia di sicurezza (D.LGS 81/2008 e smi) e sorveglianza sanitaria.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha fortemente coinvolto questa azione progettuale con un susseguirsi, a volte nevrotico, di documenti, aggiornamenti, revisioni documentali per cercare di dare risposta ad un altrettanto convulso susseguirsi di provvedimenti normativi nazionali e regionali.

Si è operato a stretto contatto con il servizio personale per trovare soluzioni pratiche e per fornire i vari nuovi dispositivi via via resisi obbligatori per disposizione normativa.

Fortemente problematico, soprattutto nel primo semestre dell'anno, è stato l'approvvigionamento di materiali e dispositivi (mascherine, gel, alcool denaturato, disinfettante per superfici, guanti monouso, etc.) indispensabili per il personale e per l'utenza, in presenza di un mercato merceologico stressato che ha faticato a dare risposta sia per la fretta emergenziale dei dispositivi da predisporre, sia per l'intensità delle richieste su tutto il territorio nazionale.

Ulteriore momento difficoltoso si è avuto in concomitanza con la riapertura di centri visita e punti informativi per poter gestire itinerari ambientali in sicurezza e vendita di permessi per la raccolta dei prodotti del sottobosco. Molte le risorse economiche straordinarie messe in campo dall'ente e tanta la collaborazione e la disponibilità nella collaborazione tra i vari servizi.

Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria si è proceduto ad effettuare alcuni sopralluoghi con il RSPP esterno sia nelle sedi dell'ente sia in riunione per mettere assieme le informazioni necessarie per l'aggiornamento del DVR ed eventuale integrazione extra contrattuale ove necessaria. Sono state effettuate anche delle rilevazioni su alcune attività lavorative in ambiente per quanto riguarda soprattutto gli interventi sul territorio e le attrezzature utilizzate dal personale.

Importante è stato l'apporto del RSPP esterno soprattutto per il continuo e puntuale aggiornamento normativo e procedurale sull'emergenza sanitaria.

Sono stati fatti fare i corsi obbligatori per legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

È stato appaltato il servizio di manutenzione ordinaria dei dispositivi antincendio.

La sorveglianza sanitaria è stata avviata in luglio, pur con le limitazioni dell'emergenza pandemica, e dovrebbe arrivare a conclusione entro la fine del mese di novembre.

Nel complesso le attività svolte sono state di molto superiori rispetto al normale trend operativo degli anni precedenti.

2.3.9 Obiettivo/Progetto 01.03.03 Armonizzazione Contabile D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011

BILANCIO/PEG/VARIAZIONI

In data 20/12/2019 sono stati approvati dal Comitato Esecutivo:

- Con delibera n.75 il DUP 2020/2022
- con delibera n. 76 il Bilancio di Previsione Armonizzato 2020/2022

Il Piano Esecutivo di Gestione. 2020/2022 è stato approvato in data 20/01/2020 con delibera n. 2

Nel corso dell'anno sono state approvate variazioni al bilancio di previsione con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Comitato Esecutivo n. 11 in data 26/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione Armonizzato 2020/2022";
- deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 in data 26/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019";
- deliberazione del Comitato Esecutivo n. 21 in data 29/04/2019, con la quale è stata approvata la Variazione di cassa al Bilancio di Previsione Armonizzato 2020;
- deliberazione del Comitato Esecutivo n. 42 in data 26/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazione di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione 2020/2022";
- deliberazione del Comitato Esecutivo n. 59 in data 09/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazione di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione 2020/2022 e utilizzo avanzo di amministrazione";
- deliberazione del Comitato Esecutivo n. 72 in data 27/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Variazione di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione 2020/2022";

Salvaguardia degli equilibri di Bilancio /Assestamento generale del Bilancio

L'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, prevede che "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'Ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

Il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, prevede tra gli atti di programmazione "lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno", quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dell'assestamento generale di bilancio;

L'art. 54 del DL 14 agosto 2020, n. 104 (c.d. Decreto Agosto) ha modificato l'art. 107 comma 2 del DL 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia), prevedendo il nuovo termine del 30 novembre 2020, in luogo del 30 settembre 2020, per l'adozione della delibera di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio, prevista dall'art. 193 comma 2 del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000) nel termine ordinario del 31 luglio.

- Assestamento generale di Bilancio 2020 approvato con delibera del Comitato Esecutivo N. 46 del 30/07/2020
- Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 73 del 27/11/2020.

Gestione di cassa

Con delibera n. 72 del 29/11/202019 è stata richiesta anticipazione di Tesoreria, nei limiti consentiti dall'art. 222 del D.Lgs n. 267/2000. La richiesta è stata inoltrata alla Tesoreria prudenzialmente per far fronte al pagamento dei progetti del PSR e Fondo verde,

La gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:

- il fondo cassa alla data del 01/01/2020 ammonta a €. 366.856,39;
- il fondo cassa finale presunto ammonta a €.69.077,47;
- alla data del 30/09/2020 non sono state utilizzate delle entrate a specifica destinazione;
- che nel periodo dal 18/05/2020 al 15/06/2020 è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria per un importo complessivo di 117.173,96, per far fronte a temporanee difficoltà di cassa dovute ai ritardi dei trasferimenti della Regione e altri enti Locali dovuti all'emergenza Covid -19;
- gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentono di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo;
- risulta stanziato e disponibile un fondo di riserva di cassa (Capitolo 5610000) di € 196.500,00

DUP e Bilancio 2021/2023

Nei mesi di novembre/dicembre il servizio sarà impegnato nella predisposizione del DUP semplificato 2021/2023 e del Bilancio di previsione Armonizzato 2021/2023, con diversi incontri con il Presidente, il Direttore e i Responsabili dei servizi per la predisposizione degli schemi

2.3.10 Obiettivo/Progetto 01.10.02 Organizzazione e gestione del personale dipendente. Nuove assunzioni

Assunzione legge n. 68/99:

Avendo in essere una convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro, l'Ente nel corso del 2019 ha avviato le procedure di richiesta di avviamento a selezione ex art. 11 della Legge 68/99 per il profilo di Collaboratore Amministrativo, cat. B3, a tempo determinato part time 20 ore settimanali. L'Agenzia ha provveduto alla pubblicazione del bando e a dare avvio ai colloqui selettivi. A causa dell'Emergenza Covid-19 i tempi di risposta da parte dell'Agenzia si sono prolungati. Con lettera avente protocollo n. 1627 del 04/07 l'Agenzia ha inviato la graduatoria per l'avviamento a selezione di n. 6 candidati. Per quanto riguarda le procedure aventi ad oggetto assunzioni da categorie protette l'art. 32 del DPR 487/94 impone la conclusione del procedimento nel termine di 45 gg, per cui, visti i tempi ristretti a cavallo del mese di agosto, si è provveduto a richiedere una proroga dei termini, ma l'Agenzia ha risposto di non essere competente a riguardo. Si è quindi proceduto celermente alla predisposizione degli atti, con determinazione n. 129 del 04/08/2020 si è preso atto della graduatoria fornita dall'Agenzia e sono state calendarizzare le prove di idoneità. Alle prove, che si sono svolte in data 12/08/2020 presso la sede di Modena, sono stati convocati n. 4 candidati, e si sono presentati in 3 (per una delle candidate ci è stato comunicato il decesso). Con determinazione n. 139 del 14/08/2020 sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e la conseguente graduatoria che ha visto n. 2 candidati risultare idonei. Visto l'obbligo per l'Ente di rispettare l'ordine di graduatoria fornito dall'Agenzia, in caso di più candidati idonei, si è dato avvio all'assunzione della candidata S.P. che ha accettato di prendere servizio dal 12/10/2020. Con determinazione n. 169 del 28/09/2020 è stata ufficializzata l'assunzione della candidata posizionata al primo posto con contratto a tempo determinato part time 20 ore settimanali con decorrenza 12/10/2020 fino al 11/04/2021.

Assunzioni a tempo determinato tramite somministrazione

Con determinazione n. 56 del 28/04/2020 si è provveduto ad individuare la procedura idonea per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, essendo la somma stimata inferiore a €. 40.000 si è deciso di procedere con la trattativa diretta tramite mercato elettronico (MEPA). La

trattativa diretta sul portale MEPA è stata avviata con la società RANDSTAD Spa e con determinazione n. 71 del 13/05/2020 si è proceduto all'aggiudicazione finale e il conseguente impegno di spesa. Nel contratto erano previste n. 2 figure: un operaio, cat. B3 full time per mesi 7 e un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, part time 18 ore settimanali per mesi 9. L'operaio ha preso servizio in data 01/06/2020 con scadenza 12/12/2020. L'Istruttore Direttivo Tecnico ha preso servizio in data 15/06/2020 con scadenza 28/02/2021. Le previsioni di inizio anno era di assumere nei mesi di marzo e aprile, ma a causa dell'emergenza Covid-19 e del blocco totale, le procedure hanno richiesto maggiore cura e attenzione e i tempi si sono allungati, anche perché non ci era permesso inserire nuove figure all'interno dell'organico dell'Ente.

Il dipendente Andrea Santi ha richiesto di usufruire del congedo parentale lasciando di fatto parzialmente scoperto il Servizio Tecnico – Manutentivo, che ha all'attivo n. 9 progetti PSR per i quali è richiesta la consegna dei progetti esecutivi entro il 31/12/2020. Per questo motivo si è reso necessario l'apporto di una nuova figura a supporto delle attività di routine. Vista l'urgenza di provvedere alla nuova assunzione e non essendo disponibili graduatorie in corso di validità, si è provveduto quindi all'indizione di una nuova procedura di affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per la figura di un Istruttore Tecnico Geometra part time 18 ore settimanali. È stata attivata una nuova trattativa diretta tramite MEPA sempre con RANDTAD Spa, appellandoci al decreto semplificazioni che ha di fatto semplificato le procedure per gli affidamenti anche sotto i 40.000 euro e con determinazione n. 149 del 03/09/2020 si sono concluse le operazioni di affidamento. L'Istruttore Tecnico Geometra ha preso servizio in data 14/09/2020 con scadenza 28/02/2021.

Assunzione personale stagionale

Nel Piano Occupazionale 2020 erano state previste assunzioni di N. 6 Istruttori di Vigilanza-Guardie Parco stagionali scaglionate da Giugno a Novembre, ma a seguito dell'emergenza Covid-19 si è ritenuto opportuno diminuire a 4 unità con decorrenza al 1 luglio 2020.

- Con determina n. 89 del 17/06/2020 si è proceduto all'assunzione di N. 4 Guardie Stagionali dal 1/07/2020 al 31/10/2020
- L'Ente sta valutando l'opportunità di una proroga delle assunzioni per un ulteriore mese visto il protrarsi della stagione della raccolta funghi epigei spontanei.

Attivazione stage /tirocini

Nel corso del 2020 sono arrivate due richieste di tirocini e una di stage/alternanza scuola/lavoro.

- 13/08/2020 richiesta tirocinio area faunistica di una Studentessa del corso di Scienze Naturali dell'Università di Bologna, Non avendo una convenzione attiva con l'Università di Bologna si è avviato l'iter di approvazione.
- 23/09/2020 richiesta di tirocinio monitoraggio Lupo di uno studente del corso di Scienze Naturali dell'Università di Modena e Reggio. Essendo già attiva la convenzione con l'Università si è concordato il tirocinio da svolgersi nel periodo dal 06/10/2020 al 31/03/2021 e la predisposizione del progetto formativo.
- 30/09/2020 Richiesta per stage alternanza scuola/lavoro da parte di uno studente privatistico del 5 anno Liceo Scientifico per 90 ore. Il Servizio sta verificando l'inserimento, predisponendo una convenzione e inviato richiesta di informazioni all'Inail per gli aspetti assicurativi.

Avvio procedure selezione pubblica a tempo indeterminato

A causa dell'emergenza Covid- 19 non è stato ritenuto opportuno avviare procedure di selezione pubblica, l'Ente valuterà la possibilità di inserirla nel prossimo Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023. Per il 2021 è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo, cat. B3, ai sensi della Legge n. 68/99.

Miglioramento continuo e benessere organizzativo

Il 5 febbraio 2020 si è svolto un incontro plenario dove sono stati ribaditi gli obiettivi riguardanti il benessere organizzativo per il 2020 e come da prospettive dell'ultimo incontro si è dato un segnale di condivisione con l'illustrazione del DUP e dai dati relativi al bilancio di previsione. Erano già state programmate attività di gruppo. Con la società MATMOX, che avrebbe dovuto coordinare un'attività di

team building strutturata, erano già stati presi accordi e si stava fissando la data per maggio 2020. In più erano stati presi contatti con un Parco Nazionale per una visita da parte dei dipendenti dell'Ente e lo scambio di idee e informazioni dei diversi servizi. Purtroppo l'emergenza Covid-19 ha imposto un cambiamento di rotta anche in questo ambito.

Durante la chiusura si sono comunque svolte alcune attività, in particolare è stata portata avanti e terminata l'iniziativa riguardante la comunicazione verso l'esterno e attraverso uno scambio di informazioni e l'interrelazione tra servizi e tra i servizi e l'addetto stampa si è arrivati alla stesura delle schede sulle attività dell'Ente, che sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e messe a disposizione degli utenti per la raccolta veloce di informazioni.

Vista l'emergenza sanitaria in corso si è deciso di attivare una procedura di welfare aziendale che ha riguardato una campagna di prevenzione e controllo dando la possibilità a tutti i dipendenti, su base volontaria, di poter effettuare il test sierologico standard a spese dell'Ente. Con determinazione n. 162 del 24/09/2020 è stato fatto l'impegno di spesa per l'affidamento diretto al laboratorio CAM di Modena. Precedentemente erano state raccolte le adesioni dei dipendenti, ne sono pervenute n. 29, che in data 05/10/2020 verranno sottoposti al prelievo da parte del laboratorio presso le sedi di Rubiera e di Pievepelago.

Per quanto riguarda le attività di tema di team building il servizio, accantonata l'idea di recarsi in trasferta presso un'altra realtà, aveva ripreso contatti con la ditta MATMOX per verificare date e tipologie di attività. La ditta proponeva anche attività via web, ma si è creduto più efficace procedere con incontri in presenza. Purtroppo la nuova ondata di casi ha portato alla decisione di rimandare l'attività nella primavera del 2021 con la speranza che l'emergenza si sia attenuata.

2.3.11 Obiettivo/Progetto 01.06.01 Incarichi professionali per progettazione e prestazioni tecniche relative ai lavori pubblici

Per meglio rispondere alle finalità e alle esigenze dell'Ente, è vigente il "Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali", Ente che è sempre fortemente impegnato nella gestione di svariate attività progettuali afferenti ad ambiti anche molto differenti tra loro per i quali si rende necessario rivolgersi a professionalità esterne in considerazione delle limitate risorse di personale in pianta organica.

Il sopracitato regolamento istituiva gli elenchi dei soggetti professionali per il conferimento degli incarichi da utilizzare in relazione alla tipologia e alle esigenze tecniche dell'Ente.

Successivamente è stato costituito un elenco di professionisti suddiviso in sottocategorie professionali tramite la pubblicazione di avviso pubblico, poi adeguato alla normativa vigente relativamente all'obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici e di gara telematica per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, come previsto dall'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016, favorendo la registrazione dei componenti al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o/e al Sistema Acquisti Telematici della regione Emilia-Romagna (SATER).

Nel corso dell'anno si è provveduto a verificare ed attestare la regolarità delle prestazioni eseguite relativamente agli incarichi affidati gli anni precedenti e giunti a scadenza nell'anno di riferimento, sono state predisposte le determinazioni di liquidazione per il pagamento dei professionisti.

Nell'anno 2020 l'unico incarico professionale che è stato necessario conferire riguarda il servizio di collaudo strutturale di una tettoia in legno da realizzare all'interno del progetto di "Costruzione area di sosta a Tagliole nel comune di Pievepelago".

Si prevede di affidare entro la fine dell'anno le progettazioni esecutive dei 9 progetti finanziati all'Ente dalla *Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018*, incarichi professionali che trovano copertura economica come spese tecniche all'interno del finanziamento complessivo del progetto.

Verrà inoltre affidato l'incarico per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico economica relativamente all'intervento a titolo "PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA VALLE DELL'OSPITALE IN COMUNE DI FANANO (MO)" intervento la cui realizzazione è da programmare nelle prossime annualità.

2.3.12 Obiettivo/Progetto 05.02.02 Implementazione materiale promozionale e informativo dell'Ente

E' stata curata la progettazione e la stampa di materiali divulgativi, informativi e promozionali dell'Ente, ed in particolare: realizzazione calendario di iniziative "Viviparchi 2020"; realizzazione nuovo catalogo di educazione ambientale "A scuola di Parco 2020/21"; traduzione e stampa del depliant generale dell'Ente in lingua inglese; aggiornamento e ristampa del depliant generale dell'Ente in italiano; realizzazione di espositori porta-depliants con personalizzazione dell'Ente. Il Servizio ha garantito la distribuzione periodica di tutte le pubblicazioni divulgative gratuite presso i punti di accoglienza turistica dell'Ente, presso le strutture di informazione turistica esterne (Comuni, pro-loco ecc.) ed in occasione di fiere, eventi e manifestazioni utili alla promozione dell'immagine dell'Ente. In occasione di eventi di particolare rilevanza si è provveduto alla realizzazione e diffusione di locandine dedicate.

2.3.13 Obiettivo/Progetto 07.01.01 Interventi di manutenzione rete sentieristica della riserva e piste ciclabili del fiume Secchia

Nel periodo primaverile gli interventi manutentivi sono stati assai ridotti a causa del c.d. lockdown deciso dal Governo centrale in conseguenza dell'epidemia pandemica da Covid-19 e pertanto solo sul finire del mese di aprile è stato possibile riprendere l'attività lavorativa.

Si rileva che la cooperativa esecutrice delle manutenzioni ha provveduto ad adeguare i propri strumenti tecnici e procedurali per la riorganizzazione delle modalità di lavoro nel post lockdown, come da comunicazione agli atti dell'Ente.

L'esecuzione di lavori idraulici a cura dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po (AIPO) relativi all'adeguamento del corpo arginale del fiume Secchia, in destra e in sinistra idraulica, da Modena a Concordia che interessano il Percorso Natura Secchia ha portato all'emissione dell'Ordinanza n. 38/2020 della Provincia di Modena intesa a stabilire il divieto temporaneo di transito di pedoni e ciclisti nei tratti compresi tra via Barchetta e Ponte Alto (Modena) in destra idraulica e tra Ponte Alto e il ponte della SP n. 8 a Concordia per lavori di adeguamento delle arginature con decorrenza dal 28/04/2020 e fino alla fine dei lavori.

In conseguenza di quanto sopra le attività di cui alla convenzione in oggetto sono state comunque regolarmente eseguite nei restanti tratti del Percorso aperti al pubblico e sulle aree in zona Albene a Campogalliano interessate dall'Orto botanico, dalla Piantata didattica e dal Giardino dei frutti antichi, il tutto secondo le pattuizioni contrattuali.

Nel mese di settembre a seguito di alcuni sopralluoghi mirati è stato inoltre effettuato un intervento nel tratto di circa 3 km tra Marzaglia Vecchia e Modena.

Per la sentieristica della Riserva si sono effettuati alcuni sopralluoghi e si è avviato l'iter per lo sfalcio dell'argine fluviale nel territorio di Campogalliano dall'accesso alla Riserva per facilitare il collegamento con l'Orto botanico.

E' stata rinnovata per tre anni la convenzione per la Manutenzione e la vigilanza del Percorso Natura Secchia tra l'Ente, la Provincia di Modena ed i Comuni rivieraschi per un importo di 54 mila euro annui.

2.3.14 Obiettivo/Progetto 01.07.10 Progetto di completamento della Ciclovia di Interesse Regionale e promozione della mobilità sostenibile sul Fiume Secchia, tratto Rubiera/Lugo di Baiso – ER13 (anno 2019).

Il contributo dell'Ente è sempre stato alto e puntuale e si è cercato, per quanto possibile, di agire in qualità di facilitatori dei rapporti fra gli enti, ed in particolare, nell'ambito dei rapporti con alcuni imprenditori privati.

Sono stati effettuati vari sopralluoghi sul territorio.

L'Ente ha sostituito il Comune di Rubiera per il procedimento di acquisizione da privati dei terreni necessari alla realizzazione.

2.3.15 Obiettivo/Progetto 07.01.02. Gestione area Lago Santo – Pievepelago.

Nell'anno 2019 si è provveduto a rinnovare per ulteriori anni 15 la convenzione per la gestione dell'area del parcheggio con il comune di Pievepelago.

In considerazione della sopracitata convenzione che l'Ente ha in essere con il Comune di Pievepelago per la gestione del parcheggio del Lago Santo e dell'area limitrofa, si sono adottati tutti gli accorgimenti quali acquisto forniture beni e servizi per garantire il corretto funzionamento, del parcheggio a pagamento anche tramite l'uso di personale interno. E' stato affidato a soggetto esterno il servizio di assistenza al parcheggio consistente nella gestione del punto informazione del Parco presso la casetta in legno presente, nella distribuzione di materiale informativo dell'area protetta e di altre realtà di promozione del territorio, assistenza al visitatore dell'area tramite la fornitura di notizie ed indicazioni sull'area sui sentieri e su tutte le opportunità che la zona offre.

Il servizio prevede inoltre l'assistenza al parcheggio dei mezzi, indicazioni sulla logistica e controllo delle modalità di sosta, delucidazioni sulle tariffe sull'uso dei parcometri e del cambiamonete, tempestiva segnalazione all'uffici dell'Ente di eventuali malfunzionamenti e segnalazione di lamentele o consigli per il miglioramento del servizio.

Quest'anno si sono anche attuate iniziative di contrasto al contagio da Covid-19 presso l'area di parcheggio e presso i bagni adibiti ad uso pubblico, le azioni intraprese riguardano la continua igienizzazione dei bagni, la fornitura agli utenti di mascherine, gel igienizzante, salviette monouso, e l'apposizione della cartellonistica informativa con continuo controllo sull'efficienza del servizio.

E' stato inoltre garantito il servizio di manutenzione ordinaria dell'area e cura del verde dell'area adiacente, si è costantemente verificato il corretto funzionamento di tutte le attrezzature del parcheggio, quali parcometri, cambiamonete e sbarra di limitazione degli accessi motorizzati al Lago, alla data della rilevazione si è registrato un incremento molto significativo dell'incasso del parcheggio rispetto all'anno precedente anche in considerazione delle condizioni climatiche favorevoli.

2.3.16 Obiettivo/Progetto 07.01.03 Realizzazione di iniziative e attività di promozione.

E' stato predisposto un ricco calendario di manifestazioni ed iniziative di animazione, "Viviparchi 2020", diffuso on line ed anche attraverso il corrispondente opuscolo cartaceo, che ha coinvolto l'intero territorio dell'Ente. Gli oltre 80 eventi proposti dovevano prendere avvio ad inizio aprile, ma causa la situazione di emergenza sanitaria verificatasi si è reso necessario annullare gli appuntamenti previsti sino alla fine di maggio ed il programma di visite all'interno dei laboratori CNR ed Aeronautica sul M.Cimone, garantendo comunque la percorribilità del Sentiero dell'Atmosfera. Successivamente, adottando tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza di partecipanti ed operatori (implementazione di un sistema di prenotazione obbligatoria on line, modulistica specifica di partecipazione, visite guidate straordinarie, supporto di personale dell'Ente e/o operatori aggiuntivi per il rispetto delle misure di prevenzione), il programma di iniziative ha potuto riprendere il suo corso, registrando una notevole partecipazione ed apprezzamento da parte del pubblico, come testimoniato anche dalle schede di gradimento raccolte nell'ottica di una costante monitoraggio della customer satisfaction rispetto alle iniziative proposte. Molte iniziative hanno potuto contare sull'appoggio e sulla collaborazione di diversi enti, organizzazioni ed associazioni attive in vari settori anche in virtù di specifiche convenzioni (Amministrazioni locali dei territori protetti, CAI, CNR, Consorzi di Bonifica, Musei, Gruppi naturalistici e micologici ecc.).

2.3.17 Obiettivo/Progetto 07.01.04 Monitoraggio della segnaletica e cartellonistica di avvicinamento direzionale e turistica dell'Ente e verifica tracciati sentieri

L'avvio dell'attività di monitoraggio della segnaletica è stata posticipata a seguito dell'emergenza Covid 19 e delle relative disposizioni governative. E' iniziata nel mese di settembre, con l'obiettivo di concluderla entro il 31 dicembre dell'anno corrente.

2.3.18 Obiettivo/Progetto 07.01.05 Gestione immobili Parco del Frignano e degli altri immobili in proprietà o in uso.

Si è garantita la corretta funzionalità delle sedi dell'Ente, dei fabbricati non affidati in gestione a terzi dell'autorimessa e delle relative pertinenze tramite l'acquisizione di forniture, beni mobili e prestazioni di servizio, ed è stato predisposto l'impegno di spesa per l'affitto dei locali adibiti ad autorimessa e magazzino a Pievepelago e liquidate le relative fatture, si sono valutati e programmati gli interventi di manutenzione da realizzare agli immobili.

Negli anni precedenti al fine di garantire l'utilizzo, la valorizzazione e la fruibilità è risultato indispensabile ricorrere alla concessione in uso a soggetti esterni all'Ente, in possesso di caratteristiche e requisiti idonei a garantire l'adeguatezza dei servizi da rendere al pubblico, delle seguenti strutture:

- STRUTTURA RICETTIVA E CENTRO VISITA "CA' SILVESTRO" località Cà Silvestro comune di Fiumalbo,
- OSTELLO "LA PIANA DI ROTARI" località La Piana comune di Fiumalbo,
- RIFUGIO "I TABURRI" località I Taburri in comune di Fanano,
- RIFUGIO "CAPANNA" località Capanna Tassone in comune di Fanano,
- RIFUGIO "MACCHERIA" località Le Maccherie in comune di Frassinoro.

Nel periodo di riferimento, le sopracitate strutture sono state correttamente condotte secondo il piano di gestione presentato in sede di bando di gara, nonostante il periodo di lockdown che ha parzialmente influito sulle attività proposte dalle strutture.

L'Ente ha ritenuto di andare incontro ai gestori decurtando l'importo relativo ai giorni di lockdown dall'affitto annuale della strutture, le fatture così ridotte sono state regolarmente liquidate dai conduttori le strutture.

E' in corso di realizzazione un'indagine di customer satisfaction sull'Ente tra gli utenti delle strutture affidate in gestione tramite la compilazione di un questionario trasmesso ai gestori con la preghiera di diffonderlo tra i propri ospiti

Alla fine dell'anno si procederà a ritirare i modelli compilati ed analizzare i risultati.

E' stato redatto il progetto di manutenzione straordinaria del tetto dell'ostello "La Piana" e completamento l'iter autorizzativo, per l'affidamento dei lavori si rimane in attesa di un accordo tra le amministrazioni del comune di Fiumalbo, proprietario della struttura e l'Ente in vista della conclusione della convenzione nel 2024.

In via sperimentale è stata affidata un'area in località La Nuda/Roncoglione allo scopo di condurvi al pascolo capi ovini nel periodo estivo, i terreni sono appartenenti al patrimonio indisponibile della Regione Emilia-Romagna, oggi in gestione all'Ente.

2.3.19 Obiettivo/Progetto 07.01.06 Gestione e accoglienza turistica.

E' stata garantita la gestione delle infrastrutture di accoglienza ed informazione turistica, attivando nelle diverse sedi operative dell'Ente il presidio dei centri visitatori e dei punti informativi; causa la situazione di emergenza sanitaria verificatasi in primavera è stato necessario riformulare più volte il calendario di apertura delle strutture e riprogrammare l'utilizzo del personale esterno necessario, nonché predisporre un servizio aggiuntivo di sanificazione dei locali aperti al pubblico. Il servizio si è concretizzato attraverso la stipula di una convenzione con la Cooperativa Sociale Aliante, che ha fornito operatori idonei, adeguatamente formati dal personale interno al Servizio. Gli operatori sono stati dislocati a presidio dei punti informativi del Borgo dei Sassi e del Fontanazzo (Parco Sassi di Roccamalatina), del Punto Informativo del Parco del Frignano, del parcheggio a pagamento presso il Lago Santo, dello sportello informativo sulla raccolta funghi di Pavullo. E' stato attivato in collaborazione con l'Associazione Turistica Fanano è un nuovo punto informativo nel centro abitato di Fanano, anche per sopperire alla chiusura del Centro Visitatori del Parco sito nello stesso comune. Il servizio ha collaborato inoltre al monitoraggio della rete sentieristica, intervenendo laddove possibile direttamente con il personale di vigilanza attraverso l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione dei percorsi e della segnaletica sia orizzontale che verticale.

A seguito dell'emergenza Covid 19 e delle relative disposizioni governative, l'apertura dei Centri Visita è stata posticipata e con modalità specifiche rispetto agli anni precedenti. In particolare presso il Borgo dei Sassi, la Salita al Sasso della Croce è stata ammessa soltanto con visita guidata, per un numero limitato di

persone e previa prenotazione. Le visite, con le precauzioni previste dalle disposizioni ufficiali per l'emergenza Covid 19, sono iniziate a partire da sabato 27 giugno, fino a domenica 13 settembre. Dal sabato successivo, le visite sono state ammesse senza l'ausilio della guida, per singoli gruppi di congiunti. Il Centro visita di Pieve di Trebbio, con le precauzioni previste dalle disposizioni ufficiali per l'emergenza Covid 19, è stato aperto al pubblico le giornate festive dal 4 luglio al 30 agosto.

Si è provveduto alla predisposizione della manifestazione d'interesse, tra luglio e settembre. Nell'ultimo trimestre dell'anno vi è l'obiettivo della pubblicizzazione della richiesta e l'acquisizione da parte dell'Ente, dei nominativi degli interessati.

2.3.20 Obiettivo/Progetto 07.01.07 Ambiente, Sport e Turismo

Le manifestazioni sportive legate al contesto ambientale hanno risentito in maniera determinante della crisi sanitaria verificatasi quest'anno, in quanto per la loro natura aggregativa avrebbero prodotto assembramenti di persone inopportuni oltre che pericolosi. In tale ambito era stato redatto in particolare un progetto di valorizzazione del territorio attraverso la pratica sportiva del trail running, il Circuito Trail Parchi dell'Emilia 2020 (terza edizione), annullato interamente causa l'emergenza covid19 (circuito di sei gare distribuite su primavera/estate/autunno). Per sostenere forme di turismo sostenibile, dando continuità alle azioni avviate lo scorso anno con il progetto Interreg CEETO, anche per questa stagione estiva il Servizio ha curato l'allestimento di un parcheggio auto stagionale in località Tagliole (Parco del Frignano), mettendo a disposizione un servizio di mini-navetta per raggiungere la frequentatissima località del Lago Santo senza l'utilizzo dell'auto privata. Nelle due settimane di funzionamento del trasporto, pur con tutte le restrizioni legate all'emergenza sanitaria, il servizio è stato utilizzato da oltre 600 turisti.

2.3.21 Obiettivo/Progetto 07.01.08 Gestione attività di comunicazione e relazioni esterne.

E' stato assicurato un programma di comunicazione ed informazione sulle attività dell'Ente, espletato in particolare attraverso l'affidamento esterno del servizio di gestione del sito web e dell'ufficio stampa dell'Ente. Il sito istituzionale ed i social web collegati sono in costante aggiornamento, si provvede periodicamente all'invio di una newsletter elettronica sulle iniziative dell'Ente agli oltre 1000 contatti attivi ed è stato elaborato un notiziario digitale d'informazione rivolto principalmente alla cittadinanza. Quest'anno il sito è stato implementato ulteriormente con l'inserimento di sistemi di prenotazione elettronica per la partecipazione ad eventi ed iniziative, anche per garantire una maggiore sicurezza dal punto di vista sanitario. E' stata creata anche una nuova sezione di informazioni pratiche per la fruizione delle aree protette che ha contribuito ad offrire riscontri più immediati all'utenza; in una stagione così travagliata un'adeguata gestione del sito web ha svolto un ruolo fondamentale per veicolare la comunicazione in modo rapido ed efficace. Si è dato inoltre spazio anche ai canali d'informazione tradizionali attraverso la redazione di comunicati stampa, inserti su pubblicazioni e partecipazione ad eventi. Sono stati realizzati due filmati promozionali (video guide) in collaborazione con le ditte TRC e Ideanatura con l'obiettivo di valorizzare itinerari escursionistici specifici presenti in aree meno conosciute dell'Ente.

2.3.22 Obiettivo/Progetto 07.01.09 Manutenzione e riqualificazioni ambientali.

Il progetto prevede la gestione degli introiti del nuovo Fondo Verde, di cui la Provincia di Modena ha ceduto il target originale, tramite la realizzazione di progetti di manutenzione e riqualificazione ambientale riconducibile alla contribuzione delle aziende che vogliono utilizzare il marchio "Qualità Emilia Centrale". Propedeutico alla realizzazione degli interventi è l'attivazione di un contratto di appalto per l'attività di fundraising finalizzata all'individuazione di soggetti con cui poi andare a stipulare dei contratti di sponsorizzazione.

Durante l'anno, il competente Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni strumentali, ICT ha proceduto ad attivare un contratto di appalto per l'attività di fundraising

Questo servizio, nel periodo di riferimento, si è esclusivamente attivato realizzando una prima bozza del "Catalogo dei Progetti" da utilizzare per la creazione di rapporti con aziende per lo sviluppo di iniziative

finalizzate al reperimento di fondi da reinvestire sul territorio e nelle altre attività istituzionali dell'Ente, "Catalogo" che dovrà essere condiviso, integrato e migliorato di concerto con il soggetto titolare del contratto per l'attività di fundraising.

Successivamente in funzione delle disponibilità economiche si provvederà a progettare e realizzare gli interventi di Manutenzione e riqualificazioni ambientale, legati alla sponsorizzazione.

2.3.23 Obiettivo/Progetto 09.02.01 tutela e valorizzazione e recupero ambientale definizione di un sistema di certificazione ambientale dell'ente

Il percorso per l'ottenimento della registrazione Emas e certificazione ISO 14001:2015 non è stato semplice ed è stato ulteriormente complicato dall'emergenza sanitaria. La raccolta dei dati necessari al consulente esterno per la predisposizione della documentazione è stata onerosa e complessa e ha richiesto uno sforzo importante da parte del personale coinvolto, a tutti i livelli.

Dopo un momento di formazione on-line del personale, si è proceduto ad effettuare gli audit interni nelle varie sedi, sia in presenza sia via web.

Sul finire del mese di maggio due unità di personale (Pozzi e Rognoni) hanno partecipato alla formazione per auditor interno e hanno regolarmente superato la verifica formativa.

Il 9 luglio, dopo l'approvazione del SGA da parte del Direttore e l'indispensabile passaggio deliberativo da parte del Comitato Esecutivo per gli atti di competenza (politiche ambientali, organigramma e responsabilità, riesame) è stato effettuato lo stage 1 da parte del valutatore esterno che si è svolto nell'arco di una intera giornata; dal report sono emerse alcune problematiche bloccanti e dei suggerimenti. Per entrambe si è operato nei mesi successivi per risolvere le situazioni bloccanti e si è ripianificato lo stage 2 nel mese di dicembre.

L'attività legata al marchio dell'Ente ha subito uno stop netto dovuto all'evolversi dell'emergenza sanitaria che ha bloccato moltissime attività imprenditoriali e merceologiche che solo nella tarda estate hanno avviato la propria ripresa.

Nel frattempo però si è operato in previsione futura attribuendo uno specifico incarico pluriennale esterno per la promozione, attraverso la predisposizione di un piano specifico, per l'assistenza alle aziende e per l'affermazione del Marchio Qualità anche in relazione alla CETS fase II.

Nel mese di settembre per almeno due settimane si è operato per portare a termine le azioni necessarie per la presentazione dell'interessante progetto "Applicazione di un modello di sviluppo sostenibile nella filiera ovi-caprina in aree tutelate" (Formaggi Ecosistemici) a valere sul bando PSR Operazione 16.1.01 - Focus Area 3a del PSR 2014- 2020 - Costituzione Gruppo Operativo (rif. Del. CE n. 55/2020).

2.3.24 Obiettivo/Progetto 09.02.02 Rilascio nulla osta, pareri di conformità e valutazioni di incidenza, pareri in sede di V.I.A..

Tale attività non ha risentito delle limitazioni dovute all'emergenza Covid 19 ed è continuata anche nel periodo di lock down, in quanto il Responsabile del presente Servizio ha assicurato la presenza in sede lavorativa e l'evasione di tutte le pratiche di richiesta.

Al 30 settembre sono state 154 le pratiche evase, di cui 110 Nulla osta, 28 Vinca e pre-Vinca, 5 Pareri di conformità e 11 Autorizzazioni, riferentisi sia al territorio dei 2 parchi, ma anche a quello delle Riserve e dei 13 Siti Rete Natura in gestione all'Ente.

La tabella inserita, riassume il numero delle pratiche evase negli ultimi 3 anni:

Anno	N.O. taglio boschi	Com.ni taglio boschi	N.O. edilizi	N.O. altri	VINC A	Conformità	Aut. e permessi	Pre-Vinca	Tot.
2018	80		54	22	13	2	18	19	208
2019	68	4	62	23	22	3	13	33	228
2020 (al 30/9)	14	34	50	12	11	5	11	17	154

Proiettando i dati reali del 30 settembre alla fine dell'anno, nel 2020 rispetto ai 2 anni precedenti, si prevede una leggera diminuzione del numero di pareri rilasciati nel 2020, probabilmente dovuti (se il dato si conferma) all'emergenza e al lock down del Covid 19.

Si è provveduto, come di prassi, all'inserimento dei nulla osta nell'elenco, ai fini della pubblicazione delle pratiche rilasciate, nell'ottica della trasparenza dell'Ente pubblico e in ottemperanza alle disposizioni della DGR 343/10.

2.3.25 Obiettivo/Progetto 09.02.03 Avvio di un Consorzio Forestale ex L.R. n. 30/81 e di un "Gruppo Operativo" per l'innovazione (G.O.I.)" MIS. 16.01 P.R.S.R.

La Convenzione con la Regione Emilia Romagna per l'esercizio delle funzioni tecnico amministrative e di tutela dei beni silvo-pastorali appartenenti al patrimonio indisponibile regionale insistenti sul territorio della Provincia di Modena è stata sottoscritta a maggio 2020 come da cronoprogramma.

L'atto regionale di approvazione è la D.G.R. 444 del 04/05/2020, da parte dell'Ente la Delib. C.E. n. 28/2020 in data 29/04/2020.

Sono stati mantenuti costantemente i contatti con la società che su incarico del Servizio Parchi e Foreste sta redigendo il Piano di Gestione Forestale per il Demanio di Pievepelago, ossia la parte ancora "non assestata" della tre aree modenesi.

Con la Delibera G.R. n. 2093 del 18/11/2019 è stato pubblicato il bando per il Tipo di operazione: 16.8.01 "Elaborazione di Piani di gestione forestale" che finanziava il 100% la spesa per le attività funzionali alla redazione del Piano di gestione forestale e nello specifico: le verifiche sulle proprietà, i rilievi di campagna (rilievi dendrometrici e descrizioni particellari), l'informatizzazione del Piano, l'eventuale realizzazione di aree campione, la produzione delle bozze dei documenti di Piano da sottoporre ad istruttoria tecnica, la produzione degli elaborati finali del Piano da sottoporre ad autorizzazione riportanti le eventuali correzioni, modifiche ed integrazioni a recepimento di quanto emerso in fase istruttoria.

I beneficiari individuati erano: Consorzi forestali, Proprietà collettive, Associazioni temporanee di privati, Unioni di Comuni.

I Consorzi forestali che associavano più proprietà pubbliche o private erano favoriti nell'attribuzione dei punteggi.

Altri elementi che davano punteggio erano le caratteristiche ecologiche e ambientali, la superficie, la presenza di aree protette e SRN 2000 e la mancanza di PdG forestali precedenti.

La partecipazione al bando tramite consorzio forestale per le proprietà pubbliche o collettive dell'alto appennino modenese avrebbe perciò avuto alte possibilità di ottenere il finanziamento.

L'Ente si è rapidamente attivato e a richiesto ai comuni di Frassinoro, Pievepelago, Fiumalbo e Riolutato nonché alle ASBUC di Fontanaluccia, Piandellagotti e Barga, ossia i detentori della titolarità di gestione delle proprietà pubbliche e collettive più importanti, la disponibilità a costituirsi in Consorzio forestale ai sensi della L.R. n. 30/1980. A tale proposito è stata anche convocata una specifica riunione con i sindaci interessati e i presidenti delle proprietà collettive (ASBUC) presentando loro la possibilità di partecipare al bando in forma consortile.

Pura avendo fatto presente la disponibilità dell'Ente a farsi carico della parte tecnica e documentale per la costituzione del consorzio (consistenza, statuto ecc...) e per la preparazione della domanda di contributo non si sono ottenute risposte positive e quindi non è stato possibile partecipare al bando.

L'Ente parchi non avrebbe potuto partecipare autonomamente in quanto soggetto non elencato tra i beneficiari.

La prosecuzione del percorso per la costituzione di un consorzio forestale tra la proprietà pubbliche e collettive (Ente, Comuni, ABUC), ha avuto una decisa battuta d'arresto con la scelta, fatta da comuni e ASBUC, di partecipare autonomamente e separatamente al bando regionale descritto.

Ne corso del 2020 si è proposto ai comuni di Frassinoro, Fiumalbo, Pievepelago e ad alcuni proprietari privati di partecipare congiuntamente con un progetto a valere sull'avviso del MiPAF "Bando di selezione delle proposte progettuali per la costituzione di forme associative o consortili di gestione delle aree silvo-pastorali".

Sono stati avviati gli studi preparatori e i documenti tecnici per il progetto "INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO

MODENESE” in partenariato con le cooperative forestali dell’alto Appennino modenese (Pratignana, Alpicella, Acque Chiare), IRECOOP e l’Università di Bologna per un importo di circa 200 mila euro. Sono state svolte le procedure per l’acquisto dei macchinari. Gli interventi verranno svolti nel 2021. L’attuazione dell’obiettivo è in linea con gli obiettivi fissati negli indicatori e rispetta le tempistiche previste nel P.E.G. tenendo anche conto delle limitazioni ai contatti a causa dell’emergenza sanitaria.

2.3.26 Obiettivo/Progetto 09.02.04. Interventi di manutenzione e miglioramento forestale e demanio.

Nel primo trimestre dell'anno in corso sono stati rendicontati alla Regione Emilia Romagna i progetti completati entro la fine dell'anno precedente ed in particolare:

- “PROGETTO PER INTERVENTO DI CONVERSIONE ALL’ALTOFUSTO IN FAGGETA E DI MESSA IN SICUREZZA DEI SENTIERI NELLA FORESTA DI CAPANNA TASSONE NEL COMUNE DI FANANO”. (Manutenzione patrimonio 2018), importo complessivo € 35.505,00;
- “PROGETTO PER INTERVENTO DI CONVERSIONE ALL’ALTOFUSTO IN FAGGETA IN LOC. BORELLONE DI MONTALTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA’ IN LOC. PIANI DELLE ACQUE CHIARE NELLA FORESTA DI PIEVEPELAGO”. (Manutenzione patrimonio 2019), importo complessivo € 35.505,00;

gli interventi sono stati finanziati dal “PROGRAMMA REGIONALE RELATIVO AGLI INTERVENTI DA EFFETTUARE NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE FORESTALE REGIONALE NEL PERIODO 2018-2020. (Annualità 2018 e 2019)

Nel periodo di riferimento è stato poi progettato l'intervento programmato per l'annualità 2020 a titolo:

- “Interventi di taglio fitosanitario su abete rosso e di sistemazione della viabilità nella Foresta di Capanna Tassoni nel Comune di Fanano”. (Manutenzione patrimonio 2020), importo complessivo € 35.505,00;

Il progetto volto a garantire la gestione del patrimonio forestale regionale all’interno del Parco, è stato redatto internamente dall’ufficio tecnico dell’Ente, è stato approvato il progetto esecutivo e sono in corso le procedure di affidamento dei lavori che termineranno entro la fine dell’anno.

E’ prevista la rendicontazione alla Regione Emilia Romagna nel primo trimestre 2021.

Nel secondo semestre dell'anno con delibera della Regione Emilia - Romagna n. 1243 del 28/09/2020 ad oggetto: “PROGRAMMA REGIONALE PER L'ANNO 2020 RELATIVO A INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL PATRIMONIO INDISPONIBILE FORESTALE REGIONALE. ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE FINANZIAMENTI, è stato attribuito all’Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale un contributo straordinario supplementare per l’esercizio delle funzioni da realizzarsi da parte degli Enti gestori del Patrimonio forestale, con il quale è stato redatto un'ulteriore progetto denominato:

- “Intervento di ripristino della viabilità forestale danneggiata dagli eventi atmosferici eccezionali della primavera/estate 2020 in località “Le Ghiare”, in comune di Pievepelago (MO)”

Le lavorazioni inerenti il sopracitato progetto verranno realizzate nell'anno 2021.

Durante l’anno sono stati effettuati sopralluoghi al fine di definire le priorità e le tipologie d’intervento per la redazione di nuovi progetti di manutenzione e salvaguardia dagli incendi boschivi del patrimonio regionale in gestione al Parco.

2.3.27 Obiettivo/Progetto 09.02.05. Interventi di manutenzione sentieristica.

All'interno del perimetro del Parco del Frignano è ricompresa un'ampia porzione di territorio del comune di Fanano, di cui una area di circa 1.700 risulta gravata da uso civico, e come tale amministrata in regime di gestione separata in capo all'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico (ASBUC) di Fanano, in considerazione di ciò l’ASBUC ha stipulato con L’Ente una convenzione per l'esecuzione di attività di

manutenzione ordinaria necessarie a garantire la fruibilità dei sentieri, dei percorsi tematici e delle aree attrezzate di competenza del Parco del Frignano e ricadenti nel territorio amministrato dallo stesso ASBUC. Nell'anno di riferimento si è dato attuazione ad interventi supplementari di manutenzione autorizzati con determinazione n. 310 del 18/12/2019 con la quale veniva concessa la quota economica a titolo di rimborso spese di € 10.000,00, interventi resi necessari da eventi atmosferici straordinari.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti i lavori è stato approvato a consuntivo l'elenco dettagliato degli interventi realizzati il tutto certificato e verificato da sopralluoghi effettuati a cura dell'ufficio tecnico dell'Ente.

E' stata verificata la fattibilità di un'altra convenzione con i Beni Frazionali di Piandelagotti per la realizzazione di interventi di manutenzione della sentieristica all'interno del Parco del Frignano, nel comune di Frassinoro, non trovando la disponibilità da parte dell'amministrazione dei Beni Frazionali.

Entro la fine dell'anno si procederà al rinnovo della convenzione con l'Amministrazione separata dei beni di uso civico del comune di Fanano (ASBUC Fanano) per l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria necessarie a garantire la fruibilità dei sentieri e delle aree attrezzate di competenza del Parco del Frignano e ricadenti nel territorio amministrato dall'ASBUC.

Si stanno effettuando sopralluoghi per programmare le attività di manutenzione straordinaria sulla rete escursionistica del Parco del Frignano Parco e dei Sassi di Roccamalatina, da realizzare nell'ambito del nuovo progetto "Intervento di manutenzione straordinaria sentieri Parco del Frignano e Parco dei Sassi di Roccamalatina.

2.3.28 Obiettivo/Progetto 09.02.06. Interventi di manutenzione ordinaria della rete sentieristica ad uso plurimo del Parco dei Sassi di Roccamalatina e delle aree esterne dei Comuni di Guiglia, Zocca, Montese, Marano s/P.

E' stata effettuata la manutenzione della rete sentieristica, aree di sosta aree pic-nic, barbecue, parcheggi, sorgenti e fontane, aree di pertinenza dei Centri Visita, orto botanico e giardino del Centro Parco "Il Fontanazzo" di Pieve di Trebbio, con sfalcio erba, potature, controllo manufatti, svuotamento periodico e manutenzione cestini, con interventi precedentemente programmati e realizzati, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza Covid 19, a partire dal termine del periodo di lock down, fino a tutto il 30 settembre 2020.

Con Dt. 90 del 19/6/2020 sono stati affidati i lavori di manutenzione dei sentieri esterni al Parco, sulla base di un Capitolato prestazionale di manutenzione ordinaria, precedentemente redatto e approvato sulla base di verifiche sul campo dello stato della sentieristica, eseguite da personale del Parco prima e dopo il periodo di lock down. I lavori si sono conclusi, il 14/8/2020. La contabilità finale è stata approvata con Dt. 161 del 24/09/2020.

Con le Delibere di C.E. dell'Ente Parchi n. 17 e n. 18 del 26/02/2020, sono state approvate rispettivamente la "Convenzione associata delle funzioni in materia di raccolta dei funghi epigei spontanei" e la "Convenzione con l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Montese per la gestione di interventi di manutenzione della sentieristica". Le convenzioni firmate, sono state inviate agli Enti in data 06/06/2020, rispettivamente prot. n. 1285 (Convenzione funghi) e n. 1286 (Convenzione manutenzione sentieristica). Riguardo l'aggiornamento della REER, è stata attivata la collaborazione con il Servizio. In particolare sono stati effettuati aggiornamenti e correzioni su diversi tracciati di sentieri.

Il Servizio di vigilanza, a seguito della convenzione in materia di raccolta funghi epigei, ha provveduto ad attivare sopralluoghi per la vigilanza anche sul territorio dei Comuni convenzionati.

2.3.29 Obiettivo/Progetto 09.02.07 Gestione Immobili sede operativa Riserva del Secchia – Manutenzione, promozione e divulgazione Orto Botanico, Piantata Didattica e Antiche Cultivar – Attività di Valorizzazione della Riserva del Secchia.

In marzo, anche grazie all'attività svolta da un professionista nell'ambito di un percorso di messa alla prova per lavoro di pubblica utilità presso l'Ente, è stata presentata la proposta progettuale preliminare al Comune di Rubiera per la risistemazione del locale denominato ex UTA presso l'Ospedale da destinare a nuovo centro visite della Riserva. Solo nel mese di giugno l'amministrazione ha riscontrato, positivamente, la proposta dell'Ente.

Nei mesi successivi si è cercato di interfacciarsi ulteriormente con il Comune per avere la certezza dell'intesa e dopo un paio di incontri e di sopralluoghi finalmente l'Amministrazione, sul finire del mese di agosto, ha dato il benestare per l'avvio del progetto.

Si è subito ottenuto un primo preventivo per lo svuotamento dei locali, ma la ditta, che pur ha presentato un'offerta economica interessante, non ha mostrato le necessarie caratteristiche di solidità e correttezza documentale per cui ci si è dovuti orientare su altri operatori.

Nel frattempo l'amministrazione ha richiesto all'Ente un maggior dettaglio progettuale da tradursi in un vero e proprio progetto esecutivo che sarà possibile predisporre solo dopo lo svuotamento dei locali.

Le attività programmate ad inizio anno per la valorizzazione della Riserva sono state annullate (bicistaffetta, cineforum). Nel mese di settembre si è lavorato per organizzare la presentazione della Carta Escursionistica del Secchia prevista per i primi giorni di ottobre, conclusa e stampata nel periodo primaverile, con contestuale distribuzione alle amministrazioni rivierasche.

L'Orto botanico, la Piantata didattica e il Giardino dei frutti antichi al momento sono in stand-by (è attiva solamente la manutenzione ordinaria) anche per il fatto che sono sospese tutte le uscite didattiche delle scuole a seguito dell'emergenza sanitaria. Entro fine anno si cercherà di pianificare eventuali manifestazioni e/o eventi per l'anno 2021.

Anche per l'acetaia al momento si deve rilevare uno stallo in quanto i ripetuti tentativi con il Comune di Campogalliano per trovare una soluzione al problema delle cimici che infestano l'edificio non ha ancora dato esiti concretamente positivi.

Il progetto Life Urca per la tutela dell'*Emys orbicularis* non è passato; comunque è stata ripresentata una terza pre-candidatura di cui si attendono gli esiti.

Si è controllato lo svolgimento delle attività previste per l'anno 2020 nella convenzione con l'Associazione amici quartetto di Reggio Emilia che è riuscita a portarle a termine pur con le difficoltà dovute alle limitazioni per la tutela sanitaria anticontagio. Durante il periodo primaverile di lockdown si è potuta comunque constatare una importante veicolazione informativa dell'Ente in quanto sono state trasmesse sul canale nazionale Rai 5 le puntate, con cadenza settimanale, delle iniziative registrate nel 2019.

Si è conclusa la stampa della "Carta escursionistica del f. Secchia", progetto iniziato nel 2019 ed è stata presentata all'interno di una iniziativa pubblica a settembre 2020.

2.3.30 Obiettivo/Progetto 09.02.08 Piano di Sviluppo Rurale PSR. Misura 8.5.01 e attuazione P.T.OO.PP.

Nei primi mesi dell'anno 2020 sono state predisposte ed inserite le domande di pagamento tramite il Sistema informativo di Agrea (Siag), sono state redatte le check list di controllo delle procedure, aggiornati e portati ad approvazione, da parte degli Enti competenti, i Piani di coltura e conservazione degli interventi (N° 6 progetti) relativi al programma di sviluppo rurale misura 8.5.01 annualità 2016, successivamente è stata trasmessa alla Regione la documentazione necessaria alla rendicontazione per la liquidazione del contributo dovuto all'Ente.

In attuazione della deliberazione di Giunta Regionale 9 Luglio 2018 n° 1077 ad oggetto "PSR 2014-2020. Approvazione bando e norme tecniche della Misura 08, tipo operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" Annualità 2018", di approvazione del bando unico regionale per l'annualità 2018 per un importo di Euro 5.464.469,50, valutando le priorità d'intervento sul territorio ed in conformità a quanto previsto dal programma, dalla misura e dalle relative prescrizioni tecniche sono state redatte otto proposte progettuali, ed effettuato domanda di sostegno sulla misura 8.5.01:

- "AZIONI PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI NELLA FORESTA DEMANIALE DI CAPANNA TASSONI IN COMUNE DI FANANO"
- "INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DEL VALORE NATURALISTICO DEI BOSCHI E PER IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE PUBBLICA NELLA RISERVA NATURALE REGIONALE FONTANILI DI CORTE VALLE RE (CAMPEGINE)"
- "PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, DELLA FRUIZIONE PUBBLICA E PER LA CONSERVAZIONE DEGLI HABITAT IN LOC. RAMI SECCHI E PADULE NEL COMUNE DI FIUMALBO"
- "INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI ED AUMENTARE LA CONOSCENZA DEL BOSCO IN LOC. LA FARFAROLA NELLA FORESTA DEMANIALE DI SANT'ANNAPELAGO"
- "INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, DELLA FRUIZIONE PUBBLICA E DEL VALORE NATURALISTICO DEI BOSCHI IN LOC. LE GHIARE E LAGO SANTO IN COMUNE DI PIEVEPELAGO"
- "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEL BOSCHI, DELLA CONOSCENZA E DELLA FRUIZIONE PUBBLICA DEI BOSCHI DI PIANDELAGOTTI E DI MACCHERIE IN COMUNE DI FRASSINORO"
- "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEL BOSCO SITUATO NEL SIC IT4030010 IN LOCALITÀ CA' CASINO ED INTERVENTI PER LA SUA CONOSCENZA E FRUIZIONE PUBBLICA"
- "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEL BOSCO SITUATO NEL SIC IT4030014 NELLE LOCALITÀ DI CANOSSA, RIVERZANA E ROSSENA ED INTERVENTI PER LA SUA CONOSCENZA E FRUIZIONE PUBBLICA"

In seguito con determinazione del Responsabile del Servizio Parchi e Foreste RER n. 14976 del 07/08/2019 è stata pubblicata la graduatoria, dalla quale emerge che tutti i progetti sono risultati ammessi e finanziati qualcuno con qualche modifica non sostanziale al netto degli oneri Iva, per un importo complessivo di € 1.087.444,34.

Contemporaneamente con le economie realizzate in sede di gara è stato finanziato un'ulteriore progetto presentato sulla precedente annualità 2016 risultato ammissibile ma non finanziato a titolo:

- "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEL BOSCHI E DELLA CONOSCENZA E FRUIZIONE PUBBLICA DEI BOSCHI DELL'USO CIVICO DI PIANDELAGOTTI E DI MACCHERIE IN COMUNE DI FRASSINORO".

Durante l'anno a causa dell'emergenza sanitaria è stata prorogata al 31/12/2020 la data ultima per trasmettere alla Regione la documentazione comprovante l'inizio dei lavori.

Ad oggi sono in corso di realizzazione le procedure per l'individuazione dei professionisti da incaricare per le progettazioni esecutive e per l'affidamento dei lavori il tutto tramite procedure selettive ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i e della Legge 11 settembre 2020 N. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)).

E' concluso il progetto finanziato dal "Piano di Azione Ambientale per un futuro sostenibile Progetti Regionali 2016 a titolo "Progetto di restauro e risanamento conservativo integrale del complesso di edifici borgo dei sassi di proprietà" 1° Stralcio,

è stato rendicontato alla Regione Emilia Romagna.

I progetti relativi al “Piano di Azione Ambientale per un futuro sostenibile Progetti Regionali 2018” ed in particolare:

- “Progetto di restauro e risanamento conservativo integrale del complesso di edifici borgo dei sassi di proprietà” 2° Stralcio,
- “Progetto di allestimento Centro Visita Parco dei Sassi di Roccamalatina e completamento spazi di lavoro presso le sedi dell'Ente di Rubiera e Modena”,
- “Progetto di messa in sicurezza dell'itinerario 4 "Salita al sasso della croce" nel Parco regionale dei sassi di Roccamalatina”.

Tutti i progetti sono conclusi liquidati e rendicontati.

2.3.31 Obiettivo/Progetto 09.02.09 Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione e gestione delle Aree Protette e dei SRN 2000.

Adozione del PTP e del regolamento generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina:

Con Delibera di Comitato Esecutivo (C.E.) dell'Ente Parchi n. 20 del 29/04/20 è stata “assunta” la proposta di Variante, ai sensi dell'art. 76 della L.R. 24/2017, in variante al Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Modena.

Sul BURERT n. 169 del 27/5/2020 è stato pubblicato l'avviso di deposito della Variante.

La Variante è stata poi depositata per 60 gg., a partire dal 27/5/2020, data di avviso sul BURERT, presso l'Ente Parchi, la Provincia di Modena e la Regione Emilia-Romagna. La documentazione è stata resa disponibile anche sui siti internet istituzionali degli Enti citati.

In data 23/7/2020 è stata effettuata una presentazione pubblica della Variante ai sensi dell'art. 45 c. 8 della L.R. 24/2017.

Le osservazioni pervenute durante il periodo di deposito sono state controdedotte e gli elaborati costituenti la nuova proposta di Variante controdedotta, sono stati approvati con Delibera n. 54 del 14/09/2020.

Con note prot. n. 3154 e 3160 del 21/09/2020 sono state inviate alla provincia di Modena e p.c. alla Regione Emilia-Romagna, gli atti di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute e proposte presentate e gli elaborati costituenti la proposta di piano da adottare dalla Provincia, ai sensi dell'art. 76 comma 4 ter della L.R. 24/2017.

Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale:

Il 05/06/2020 è stato presentato, in conferenza via web ai 7 Comuni con territorio facente parte del Parco Reg.le dell'Alto Appennino Modenese, alle Unioni del Frignano e del Distretto Ceramico sub ambito valli Dolo, Dragone e Secchia e alla Provincia di Modena la metodologia ed il programma di lavoro per la Variante generale.

Con comunicazione prot. 1479 del 24/6/2020 è stato inviato ai suddetti Enti, l'avviso di avvio della elaborazione della Variante Generale al Piano Territoriale del Parco e del Regolamento Generale, con richiesta di nomina da parte di tali Enti dei referenti tecnici.

Alla data del 30/09/2020 sono pervenute le nomine dei referenti della Provincia di Modena, delle 2 Unioni e dei Comuni di Fanano, Pievapelago e Frassinoro.

Sono stati definiti i tavoli tematici settoriali ed i portatori di interesse organizzato da consultare.

Predisposizione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) e Riserva naturale Rupe di Campotrera:

Nel corso del 2020, nonostante l'emergenza sanitaria da Covid 19, sono state svolti ulteriori incontri sia con i Comuni singolarmente, sia in forma plenaria, anche attraverso videoconferenze e a partire dal 21/03/20 sono stati resi pubblici i documenti di proposta di PTTV del Paesaggio Protetto sul sito internet istituzionale dell'Ente. Nel periodo compreso tra aprile e maggio 2020 è proseguito il confronto con il Servizio competente della Regione Emilia-Romagna al fine di definire in modo più puntuale i passaggi necessari per l'approvazione del PTTV e per l'ampliamento del perimetro.

Nella conferenza svoltasi il 15/04/20 con i referenti della Regione, si è convenuto di procedere in due fasi distinte: una prima con l'invio da parte dell'Ente alla Regione della proposta di allargamento del perimetro del PNSP, al fine dell'istruttoria e della valutazione in merito, per l'eventuale approvazione con delibera di Giunta Regionale. Una seconda fase con la condivisione del PTTV da parte dei Comuni interessati, l'invio di eventuali osservazioni da parte degli stessi, l'approvazione della proposta da parte dei Comuni interessati e l'approvazione finale da parte dell'Ente Parchi.

Il 26/05/20 si è svolta una videoconferenza con i Comuni del PNSP, nella quale si è proceduto con l'approvazione all'unanimità dei partecipanti della proposta di ampliamento del perimetro del PNSP.

Il 29/05/20 la Regione Emilia-Romagna ha inviato una comunicazione nella quale ha precisato che l'approvazione del PTTV del PNSP dovrà essere successiva al procedimento di modifica del perimetro del PNSP.

A seguito di tali precisazioni sull'iter da seguire, con Delibera di C.E. n. 37 del 12/06/2020 è stata approvata la proposta di modifica in ampliamento del perimetro del PNSP ai sensi dell'art. 50 della L.R. 6/2005 e smi. Con Delibera di G.R. 845 del 13/07/2020 la Regione ha approvato la proposta di modifica del perimetro del PNSP, ai fini anche della successiva approvazione del PTTV.

Il 29/07/2020 si è svolta una videoconferenza con i Comuni del PNSP, nella quale, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia-Romagna della proposta di modifica del perimetro del PNSP, si è proceduto con l'approvazione all'unanimità dei partecipanti della proposta di PTTV del PNSP.

Con delibera di G.C. 78 del 3/9/20 il Comune di Canossa ha approvato la proposta di PTTV del PNSP. L'Ente è in attesa dell'approvazione della proposta del PTTV anche da parte degli altri Comuni interessati.

Proposta di istituzione del PNSP del fiume Secchia: la proposta è ancora in attesa della deliberazione di approvazione da parte di tutti i Comuni interessati, attualmente mancano ancora le delibere di approvazione di Carpi e San Prospero che dovrebbe avvenire entro il 2020.

Non si è proceduto sul versante delle varianti ai regolamenti delle R.N. poiché i contatti con i comuni sono stati, in generale, assai problematici a causa dell'emergenza covid-19. Si riproporrà l'obiettivo nel 2021.

2.3.32 Obiettivo/Progetto 09.02.10 Progetto PSR Focus Area 5E "Innovazione tecnologica e sequestro del carbonio nella gestione dei demani forestali dell'Alto Appennino Modenese" (Progetto GOI)

Nell'anno 2019 è stato finanziato il progetto a titolo "INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE" in partenariato con le cooperative forestali dell'alto Appennino, IRECOOP e l'Università di Bologna per un importo di circa 200 mila euro, il progetto è stato finanziato con Delib. G.R. n. 15701 del 30/08/2019.

Alla fine dell'anno 2019 si è costituita l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) tra i seguenti partner partecipanti:

- | | |
|--|-----------------------|
| – Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale | Mandatario / capofila |
| – Forestale Acque Chiare Società Cooperativa - Pievepelago (MO) | partner effettivo |
| – Forestale Alpicella Cimone Società Cooperativa - Frassinoro (MO) | partner effettivo |
| – Cooperativa Agricola Forestale Pratignana Soc. Coop. - Fanano (MO) | partner effettivo |
| – Irecoop Emilia Romagna Società Cooperativa - Bologna | partner effettivo |
| – Alma Mater Studiorum - Università di Bologna | partner scientifico |

Il progetto troverà attuazione nell'anno di riferimento ed in quello successivo, l'operazione, incentiva il funzionamento e la gestione dei Gruppi Operativi (GO) del Partenariato Europeo per l'Innovazione (PEI) - artt. 55 e 56 del Reg. (UE) n. 1305/2013 - in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura nonché la realizzazione di un Piano di innovazione finalizzato allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie nel settore forestale.

Il Piano di innovazione contribuisce all'obiettivo della Regione rivolto a promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale e infatti la salvaguardia del patrimonio forestale contribuisce in modo fondamentale all'aumento del sequestro del carbonio e, quindi, alla mitigazione degli effetti dei mutamenti climatici, rafforzando l'efficacia e la sostenibilità nel tempo degli altri interventi

attuati con la riduzione delle emissioni dovute ad attività agro-industriali ed ai processi produttivi agricoli e zootecnici.

All'inizio dell'anno è stato conferito l'incarico professionale, tramite procedura selettiva, per il "Servizio di redazione del quadro conoscitivo, redazione del piano di approvvigionamento, progettazione e direzione dei lavori di cantieri forestali dimostrativi e realizzazione di azioni di divulgazione".

Successivamente si è attivata una procedura per l'acquisto delle attrezzature per la meccanizzazione forestale (cippatrice a tamburo, una gru a cavo, un carrello forestale per gru a cavo e risine in pvc per esbosco) mediante una RDO (Richiesta di Offerta n. 2601908) sul portale MEPA (www.acquistinretepa.it) aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza acquisita nel settore abilitati al bando "Macchinari, Soluzioni abitative e Strutture logistiche" per il CPV 16600000-1 "Macchinari specialistici per l'agricoltura e la silvicoltura"; articolata in tre lotti funzionali, procedura andata deserta non consentendo l'acquisizione delle attrezzature previste dal progetto.

Ad oggi si è preso atto della gara andata deserta e si sta predisponendo una nuova procedura per l'acquisto delle attrezzature forestali.

Il ritardo sugli acquisti ha portato alla rimodulazione del calendario della prevista formazione dei futuri operatori sulle macchine forestali che subirà una posticipazione in funzione della disponibilità delle stesse attrezzature.

Anche la realizzazione dei cantieri forestali dimostrativi verrà ridefinita in funzione della disponibilità della cippatrice, della gru a cavo, e delle risine esbosco.

2.3.33 Obiettivo/Progetto 09.02.21 Intervento di manutenzione straordinaria sul Sentiero dei Ducati nei Comuni di Canossa, Casina e Vetto d'Enza.

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sulla rete sentieristica del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della collina Reggiana ed il finanziamento economico dell'intervento è ripartito tra i comuni interessati e l'Ente.

Nell'anno 2019 sono stati effettuati dal servizio sopralluoghi e verifiche per la predisposizione della progettazione tramite personale interno all'Ente, il lavoro svolto ha portato alla redazione di un elaborato il cui aspetto di dettaglio era assimilabile ad un "progetto definitivo".

Per la definizione finale del progetto e la sua approvazione mancava di definire l'aspetto convenzionale con i comuni di Vetto, Canossa e Casina, circostanza dovuta anche alle elezioni amministrative che hanno ritardato la valutazione dell'intervento da parte dei Sindaci.

Nell'anno di riferimento sono stati ridefiniti con i comuni interessati e con le sezioni locali del CAI la localizzazione e la tipologia degli interventi, dopo vari sopralluoghi è stato prodotto internamente all'ufficio tecnico dell'Ente la progettazione esecutiva.

Dopo la presentazione dell'intervento ai comuni interessati è stata acquisita la documentazione comprovante l'impegno di spesa a favore dell'Ente a copertura della loro quota parte della spesa.

Si è poi proceduto ad approvare il progetto esecutivo dell'intervento e ad acquisire le necessarie autorizzazioni per la realizzazione delle opere previste.

Ad oggi sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori alla ditta esecutrice.

2.3.34 Obiettivo/Progetto 09.02.10 Progetto Antiche vie del Frignano PSR Misura 19 GAL e Rete Escursionistica dell'Emilia-Romagna.

L'intervento è finanziato sul PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020 MISURA 19 - SOSTEGNO DELLO SVILUPPO LOCALE LEADER PIANO DI SVILUPPO LOCALE AZIONE B.1.3 - BENI E INFRASTRUTTURE PUBBLICI A SUPPORTO DELL'ESCURSIONISMO.

Trattasi di un progetto di miglioramento della rete escursionistica tramite interventi su tre sentieri, corrispondenti ad antiche vie di comunicazione di origine medioevale con caratteristiche di itinerario storico culturale.

Nell'anno precedente è stato individuato, tramite procedura selettiva ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, il professionista da incaricare per la progettazione definitiva ed esecutiva ed il successivo servizio di direzione dei lavori.

Nel 2020 si è proceduto ad approvare la nuova convenzione che regola i rapporti con il Gal, a rimodulare gli interventi da realizzare con piccole modifiche economiche tra i lotti componenti il progetto e ad acquisire le autorizzazioni dei proprietari delle aree oggetto di intervento.

E' stato redatto il progetto esecutivo e a breve si procederà alla presentazione tramite il sistema SIAG del progetto per la definitiva ammissione a finanziamento nell'ambito della misura.

Il lavoro di progettazione è stato coordinato con quello del consulente incaricato per implementare la Rete Escursionistica della Regione Emilia Romagna REER nell'Appennino Modenese attraverso le modalità tecniche previste dalla L.R. n. 14/2013.

E' stata consegnata tutta la documentazione relativa all'incarico di che trattasi il tutto al fine di razionalizzare la rete sentieristica ed includere nel Catasto della REER i sentieri effettivamente percorribili nell'area e su quella base, organizzare un servizio di manutenzione programmata per il mantenimento dell'efficienza dei percorsi.

2.3.35 Obiettivo/Progetto 09.02.11 Gestione del Progetto LIFE14 NAT/IT/000209 – EREMITA come partner della Regione E.R.

E' stato conferito un nuovo incarico ad un Entomologo, fino al termine del progetto, previsto per il 30 giugno 2022.

Terminato il periodo di lock down, sono state condotte le azioni sul campo previste dal progetto. In particolare per l'azione C3 sono stati fatti interventi di manutenzione delle WMB nelle parti deteriorate delle cassette durante la stagione invernale. Si è provveduto anche al rabbocco della rosura, per portarla al livello interno adatto per la specie. Per l'azione C5 sono state introdotte larve e/o adulti di *Osmoderma eremita* all'interno delle WMB poste a Sassoguidano, Maccherie e Sassi di Roccamalatina, fornite dall'allevamento ex situ. E' stato fatto un sopralluogo per monitoraggio della fauna presso il Lago "Il Terzo". Per l'Az F1 è stata curata e spedita mensilmente, la redazione della documentazione richiesta. Per l'Az. F2 vi è stata costanza nella partecipazione a tutte le riunioni sia del Tavolo Tecnico, che del Gruppo di lavoro per *Graphoderus bilineatus*, via web, convocate dalla Regione.

2.3.36 Obiettivo/Progetto 09.02.12 Educazione e divulgazione ambientale

E' stata assicurata la gestione del Centro Educazione alla Sostenibilità attivato presso l'Ente ed accreditato nella rete regionale INFEAS, a cui fanno riferimento un operatore a tempo pieno ed uno a tempo parziale. L'emergenza sanitaria verificatasi ad inizio primavera ha comportato l'annullamento o il rinvio delle attività programmate con gli istituti scolastici in tale periodo (a.s. 2019/20), coincidenti essenzialmente con visite nei territori protetti. Si è reso necessario pertanto ri-programmare quante più attività possibile per l'anno scolastico 2020/21, offrendo comunque anche nel periodo di lockdown assistenza e consulenza agli Istituti, nonché proponendo alcune attività alternative in ambiente web (Biblioteca ambientale con letture selezionate, video-presentazioni ecc.). E' stato realizzato nel frattempo il nuovo catalogo di educazione ambientale "A scuola di parco", e sono state avviate le attività per l'anno scolastico 2020/21, pur persistendo numerose difficoltà organizzative. Per garantire lo svolgimento di tutte le attività richieste è stato garantito l'aggiornamento dell'Elenco di operatori esterni abilitati allo svolgimento di attività didattiche e di accompagnamento. Il CEAS dell'Ente, parte attiva del Sistema Regionale INFEAS, si è candidato ed ha ottenuto il finanziamento da parte della RER per lo sviluppo di tre progetti didattici (La scuola in natura, Crisi climatica, Agenda 2030). Sono state ampliate le collaborazioni con strutture esterne attive nel settore didattico-divulgativo (CEAS, Università, Musei, Istituti Culturali, Enti di ricerca, Associazioni ecc.). Il Servizio collabora infine al percorso di candidatura a Riserva Mondiale della Biosfera (MAB Unesco), in particolare sensibilizzando e coinvolgendo la classe docente e le scolaresche rispetto a questa tematica di particolare rilevanza per l'immagine dell'Ente.

2.3.37 Obiettivo/Progetto 09.02.13 Gestione attività di vigilanza e controllo del territorio.

Sono state regolarmente esercitate le funzioni di coordinamento della vigilanza ambientale, il cui periodo di operatività ha coinciso con la metà del mese di aprile attraverso l'assunzione delle due unità a tempo indeterminato part time. Nell'arco del periodo luglio-novembre il servizio è stato potenziato con l'assunzione ed il coordinamento di ulteriori n.4 addetti alla vigilanza "guardaparco" a tempo determinato. Oltre alle attività di vigilanza in senso stretto il personale è stato impegnato ad inizio stagione in attività di rilevamento, manutenzione e valorizzazione della sentieristica. L'attività di vigilanza è stata svolta anche in stretta collaborazione attraverso con i Carabinieri Forestali, in particolare modo per quanto riguarda il controllo della raccolta dei prodotti del sottobosco nell'area del Frignano. Sono state inoltre attuate, attraverso specifiche convenzioni, collaborazioni con le Guardie Ecologiche Volontarie delle Province di Modena e di Reggio Emilia e con le Guardie Volontarie di Legambiente di Reggio Emilia; nell'ambito di tali collaborazioni si stanno consolidando le attività di controllo del territorio anche all'interno dei Siti Rete Natura 2000 gestiti dall'Ente. E' stata garantita, sempre sulla base di apposita convenzione, la collaborazione con la Società Valorizzazione Abetone per lo svolgimento di funzioni ausiliare di vigilanza concentrata in particolare nell'area del Lago Santo. Il Servizio sta curando regolarmente l'istruttoria delle autorizzazioni per le attività soggette a provvedimento di rilascio (ad es. transito mezzi a motore, introduzione armi ecc.), e gestisce tutte le fasi del contenzioso amministrativo conseguente all'accertamento di violazioni, compresa la comparsa diretta in giudizio nei procedimenti amministrativi e/o penali che ne derivano. Si è infine attuato un cospicuo lavoro di digitalizzazione delle procedure volto ad ottenere riscontri informativi immediati ad ogni livello (registro elettronico delle sanzioni, archiviazione informatica delle pratiche in materia di raccolta funghi ecc.).

2.3.38 Obiettivo/Progetto 09.02.14 Gestione raccolta prodotti del sottobosco.

Il Servizio ha garantito l'applicazione delle leggi e dei regolamenti di settore per la raccolta dei funghi epigei spontanei. Sono in piena attuazione le convenzioni con le Amministrazioni competenti in materia in tutto l'ambito provinciale per la gestione unificata della raccolta attraverso il rilascio di un unico tesserino. In tale ambito è stata redatta ed approvata una nuova convenzione pluriennale con l'Unione Terre di Castelli ed il Comune di Montese. Sono state quindi predisposte le diverse tipologie di autorizzazioni a pagamento per la raccolta dei funghi ed assicurarne la distribuzione attraverso la rete di rivendita (oltre 70 pubblici esercizi convenzionati); la rete distributiva è stata implementata anche utilizzando canali innovativi, in particolare con la definizione di un accordo con una società esterna leader nel settore (Geoticket) finalizzata al rilascio di un tesserino digitale on line. L'inizio della stagione è stato complesso e lievemente ritardato dalla situazione di emergenza sanitaria, ma in breve tempo si è riusciti a portare a pieno regime l'attività, confortata da un andamento sicuramente positivo. Si è provveduto anche al rilascio/sostituzione dei permessi per la raccolta funghi riservati ai proprietari di terreni sulla base di apposite convenzioni, in particolare attraverso gli sportelli al pubblico attivati stagionalmente a Pievpelelago e a Pavullo. Sono state attivate iniziative di comunicazione, informazione ed educazione rivolte alla cittadinanza in materia di prodotti del sottobosco e di funghi in particolare, anche in collaborazione con organismi specializzati (AUSL, Gruppi micologici e naturalistici). Sono state definite le modalità di raccolta dei mirtilli a fini economici, e successivamente gestito in modo diretto il rilascio dei relativi permessi per la raccolta.

I dati relativi alla vendita dei tesserini e delle autorizzazioni per la raccolta di funghi spontanei epigei e dei mirtilli sono di seguito riportati:

TESSERINI FUNGHI	
TIPOLOGIA	N.
Annuali residenti	987
Giornalieri residenti	871
Semestrali non residenti	2023
Settimanali non res.	24
Week-end non res.	68

Giornalieri non residenti	4331
TOTALE	8304

AUTORIZZAZIONI MIRTILLI	
TIPOLOGIA	N.
Interi	24
Disocc., studenti, pensionati	33
Aziende agricole	7
Residenti Abetone	5
Giornalieri	40
Tesseramenti	3
TOTALE	112

2.3.39 Obiettivo/Progetto 09.02.16 Fondo Verde, sostegno da parte di privati e concessione Marchio.

È stato individuato l'operatore con cui procedere con trattativa diretta sulla piattaforma telematica regionale degli appalti. Residua un problema pratico di gestione della procedura per cui si sta attendendo riscontro dal servizio di assistenza.

Anche qui comunque si segnala che l'emergenza sanitaria ha comportato un blocco su possibili intenzioni in quanto allo stato attuale il mercato sta vivendo momenti di forte criticità soprattutto in un'ottica di ripresa reale della stabile attività commerciale.

Entro il 2020 o per i primi mesi del 2021 si dovrebbero formalizzare due contratti di sponsorizzazione o erogazione liberale con due società private per un importo complessivo di circa 10 mila euro.

Il contratto per erogazione liberale tra l'Ente e la soc. Albatros è stato trasferito ad AIMAG unitamente alla concessione per la centrale idroelettrica ad acqua fluente nel f. Secchia.

2.3.40 Obiettivo/Progetto 09.02.17 Inclusione nell'Area MAB UNESCO dell'Appennino Tosco – Emiliano

Tra maggio e settembre 2020 attraverso contatti svolti a livello politico da parte del Presidente si è deciso di candidare all'ampliamento un'area del territorio modenese molto più vasta rispetto al progetto iniziale che prevedeva, di massima, l'inserimento di 14 comuni interessati da un'Area protetta regionale o da un SRN 2000 in ambito medio e alto montano.

La nuova proposta coinvolge 21 comuni modenesi: Castelvetro di Modena, Fanano, Fiorano Modenese, Fiumalbo, Frassinoro, Guiglia, Lama Mocogno, Maranello, Marano sul Panaro, Montecreto, Montefiorino, Montese, Palagano, Pievepelago, Polinago, Prignano sulla Secchia, Riolunato, Sassuolo, Serramazzoni, Sestola, Zocca.

La proposta dell'ampliamento sarà inoltrata al Ministero dell'Ambiente a novembre 2020.

2.3.41 Obiettivo/Progetto 09.02.18 Gestione del Progetto MONITRING come partner del Centro Nazionale Inanellamento (CNI) dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Causa emergenza Covid 19 e in ottemperanza anche alle indicazioni specifiche pervenute dall'ISPRA, l'attività è stata posticipata di circa un mese ed è iniziata a partire dal 30 maggio. Le aree presso la Riserva Fontanili di Corte Valle Re sono state preparate e mantenute mediante sfalcio e pulizia dei transetti.

Al 30/09 sono state realizzate 10 sessioni di inanellamento in altrettante giornate, marcati gli esemplari e raccolti i dati biometrici previsti. Sono stati raccolti inoltre i dati specifici, previsti dal protocollo di monitoraggio per le specie target (Capinera, Merlo e Tordo bottaccio). Tutti i dati raccolti sono stati trasmessi, utilizzando la piattaforma informatica prevista dal progetto, al CNI-ISPRA, nei tempi richiesti.

Le attività sono state svolte anche con l'ausilio di volontari e collaboratori (circa 1-2 presenze per sessione).

2.3.42 Obiettivo/Progetto 09.02.19 Progetto Interreg CEETO

Sono state completate le attività previste dal progetto Interreg Central Europe Eco-Tourism CEETO) di cui l'Ente è partner operativo sulla base di una convenzione con la Regione Emilia Romagna; il progetto è stato rendicontato entro i tempi previsti alla Regione Emilia Romagna (maggio 2020) conseguendo ottimi risultati dalle due azioni pilota attuate nel territorio dell'Ente, Parco del Frignano e Riserva Salse di Nirano. Le due azioni si sono concretizzate nella realizzazione di un parcheggio auto in località Tagliole (Frignano) e l'istituzione di un servizio navetta estivo per favorire forme di mobilità sostenibile e nella realizzazione di un sistema di video-analisi a Nirano, utile a verificare la corretta fruizione turistica del territorio protetto e rilevare comportamenti che possano metterne a rischio l'integrità. Dette azioni verranno portate avanti anche dopo la conclusione del progetto, confluyendo nel programma di attività legato al percorso di certificazione "CETS" esplicitato nell'obiettivo che segue.

L'Ente ha partecipato alla conferenza finale del progetto con una relazione svolta dalla dott.ssa Chiara Rognoni.

2.3.43 Obiettivo/Progetto 09.02.20 Procedura di adesione alla Carta Europea del Turismo Sostenibile

Sono state attivate tutte le procedure necessarie al conseguimento della Carta Europea del Turismo Sostenibile, rimodulando ove necessario la strategia gestionale dell'Ente in base ai principi dello sviluppo sostenibile. A supporto del personale del Servizio coinvolto nel progetto è stato affidato un incarico di collaborazione esterna alla società specializzata "Agenda 21 Consulting", in possesso delle competenze necessarie ad affiancare l'Ente durante tutto il percorso di certificazione. Si è svolto con riscontri più che positivi il processo partecipato che ha riunito i diversi attori presenti sul territorio in quattro tavoli di lavoro operativi, suddivisi per ambiti territoriali, che ha portato alla predisposizione e condivisione di 70 azioni complessive ispirate ai principi dello sviluppo sostenibile da sviluppare entro il quinquennio. E' stato quindi elaborato il documento di candidatura strumentale all'acquisizione della Certificazione, che si concluderà entro l'anno a seguito della visita di un verificatore esterno facente capo alla Federazione Europea dei Parchi (Europarc) svoltosi a ottobre. Tutto il percorso è stato inoltre pensato in un'ottica di condivisione ed integrazione degli obiettivi, peraltro in gran parte comuni, propri dell'iter di candidatura a Riserva Mondiale della Biosfera che l'Ente sta perseguendo, in modo da consolidare e qualificare ulteriormente i presupposti che ne stanno alla base.

2.3.44 Obiettivo/Progetto 09.02.21 Manutenzione sentieri paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana.

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete sentieristica del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della collina Reggiana il finanziamento economico è ripartito tra i comuni interessati e l'Ente.

Nell'anno 2019 sono stati effettuati dal servizio sopralluoghi e verifiche per la predisposizione della progettazione tramite personale interno all'Ente, il lavoro svolto ha portato alla redazione di un elaborato il cui aspetto di dettaglio è assimilabile ad un "progetto definitivo".

Attualmente per la definizione finale del progetto e la sua approvazione manca di definire l'aspetto convenzionale con i comuni di Vetto, Canossa e Casina, circostanza dovuta anche alle elezioni amministrative che hanno ritardato la valutazione dell'intervento da parte dei Sindaci.

2.3.45 Obiettivo/Progetto 09.02.22 Compartecipazione progetto manutenzione straordinaria strada Taburri Comune di Fanano.

Il progetto prevede la compartecipazione ad un intervento di manutenzione straordinaria della strada che conduce al Rifugio I Taburri in comune di Fanano, intervento finanziato nell'ambito del PROGRAMMA DI

SVILUPPO RURALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020 - MISURA 4 - TIPO OPERAZIONE 4.3.01
"INFRASTRUTTURE VIARIE E DI TRASPORTO" - FOCUS AREA P2A.

La manutenzione della strada risulta strategica in quanto il "Rifugio I Taburri" è nella disponibilità dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale in forza della convenzione stipulata con il comune, ed è stato affidato in concessione il servizio di gestione ed uso per anni 6.

Il titolare del finanziamento ed Ente capofila è il comune di Fanano.

La compartecipazione al progetto non risulta possibile in quanto il Comune di Fanano in sede di richiesta non ha verificato che la misura ed il PSR in genere prevede che gli aiuti pubblici non siano cumulabili con altri contributi pubblici a qualsiasi titolo depositati.

2.3.46 Obiettivo/Progetto 09.02.23 Progetto completamento della Ciclovia di interesse Regionale e Promozione della Mobilità sostenibile del Fiume Secchia, tratto Rubiera/Lugo di Baiso.

Accordo operativo con il Comune di Castellarano per la gestione e coordinamento a carico dell'ente dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, assistenza in cantiere, contabilità.

L'appalto del servizio tecnico è stato affidato a seguito di procedura su Intercent-ER e il contratto è stato firmato a tre (comune capofila, ente procedente, professionista appaltatore).

L'ente ha approvato in aprile il progetto definitivo, come da tempistica regionale, e conseguentemente ha impegnato la propria quota parte.

Nei mesi successivi si è operato con azioni di collegamento e facilitazione dei rapporti fra i soggetti pubblici e privati coinvolti dal progetto e sopralluoghi specifici con i vari enti competenti per l'ambito idraulico per avviare e proporre (e trovare) soluzioni ad alcune criticità emerse in sede autorizzatoria, in taluni casi anche a causa dell'iniziale intransigenza, poi mitigata, di alcune parti tecniche.

In agosto il comune capofila ha convocato una conferenza di pianificazione a cui ha partecipato anche l'ente dando il proprio contributo per trovare vie di mediazione per mantenere l'obiettivo di importante collegamento viario alternativo alle autovetture per la facilitazione dei collegamenti casa-lavoro.

La conferenza si concluderà verso nel mese di ottobre ed è ragionevole ritenere che si possa procedere con le altre varie azioni progettuali, comunque in capo al comune di Castellarano, secondo la rigida tempistica regionale.

2.3.47 Obiettivo/Progetto 09.05.01 Coordinamento attività di gestione delle Riserve Naturali e dei Paesaggi Naturali e Seminaturali.

L'obiettivo sconta le oggettive difficoltà di dialogo e rapporto con i comuni che per il periodo "covid-19" hanno avuto altre priorità rispetto alla gestione della AA.PP.

A marzo 2020 sono stati conclusi i PTTV delle R.N. di Sassoguidano e Salse di Nirano. In base alle indicazioni dei PTTV sono state proposte le convenzioni triennali con i comuni di Pavullo n/F e Fiorano M.se. Con il comune di Fiorano si è, in breve tempo, definito l'accordo per la gestione del rispetto del programma e della sostenibilità economica.

Con il comune di Pavullo non si è ancora concluso l'accordo relativamente programmi gestionali e impegni economici.

La convenzione con il comune di Canossa per la gestione della R.N. di Campotrera è collegata alla approvazione del PTTV del PNSP della Collina reggiana (tuttora non conclusa). L'accordo con il comune è stato rallentato, oltre che dall'emergenza covid-19, anche dalle elezioni comunali che avrebbero dovuto svolgersi a giugno e poi effettivamente svolte a settembre 2020.

Con il comune di Campegine per la R.N. dei Fontanili Corte Valle Re non si è tuttora avviata la definizione dell'accordo a causa delle difficoltà di contatto e per il fatto che il comune è privo di referente tecnico da maggio 2020.

Oltre alla conclusione della redazione dei PTTV per le riserve di Sassoguidano e Salse di Nirano è stata anche ultimata la redazione tecnica della proposta di PTTV del PNSP della Collina Reggiana e della Riserva della Rupe di Campotrera.

Attualmente la proposta è in attesa dell'approvazione di soli 2 comuni sul totale di 11 e quindi sarà poi approvata dal C.E. dell'Ente.

Poiché si proponeva anche l'ampliamento del PTTV della Collina Reggina la RER ha precisato che, prima della predisposizione del PTTV, si sarebbe dovuto procedere con l'approvazione, in sede di Giunta Regionale, della nuova perimetrazione. L'iter e l'approvazione della nuova perimetrazione si è svolta tra maggio e luglio 2020 conclusa con la D.G.R. n. 845 in data 13/07/2020.

E' stata definita, approvata e sottoscritta la convenzione triennale con Guardie Ecologiche Legambiente Reggio Emilia riguardante il supporto alla vigilanza in tre SRN 2000 della Collina reggiana e nella R.N. dei Fontanili Corte Valle Re.

Sia per GGEV RE che con GEL RE sono state intensificate le attività di controllo e vigilanza in coordinamento con l'Ente.

Al momento si è riusciti ad approvare ed avviare solamente la convenzione triennale con il Comune di Fiorano per la Riserva Salse di Nirano.

Con gli altri comuni si è a più riprese interloquito e le cifre previsionali proposte sono state oggetto di forte riflessione da parte dell'Ente perché palesemente non coerenti con gli obiettivi gestionali dell'area protetta e di tutela della biodiversità. Si stanno organizzando nuovi incontri per cercare di arrivare all'individuazione di un punto di incontro.

Anche le rendicontazioni dell'anno 2019, sempre con l'esclusione della Riserva Salse di Nirano, hanno mostrato non poche criticità e hanno messo in evidenza parecchie somme non ammissibili.

Sono stati effettuati sopralluoghi in due Riserve (Sassoguidano per il centro visite e Fontanili Valle Re per la sentieristica e l'attività di inanellamento).

Si è collaborato con il Servizio competente per sviluppare e potenziare l'attività di inanellamento a scopo scientifico con ipotesi per l'estensione del progetto MoniTRing.

Particolarmente positiva è stata anche la risposta di interesse da parte dei comuni coinvolti dal processo di allargamento mentre altrettanto positiva è stata la collaborazione dei vari servizi dell'ente sia per la parte procedurale sia per quella operativa (es. sentiero dei ducati).

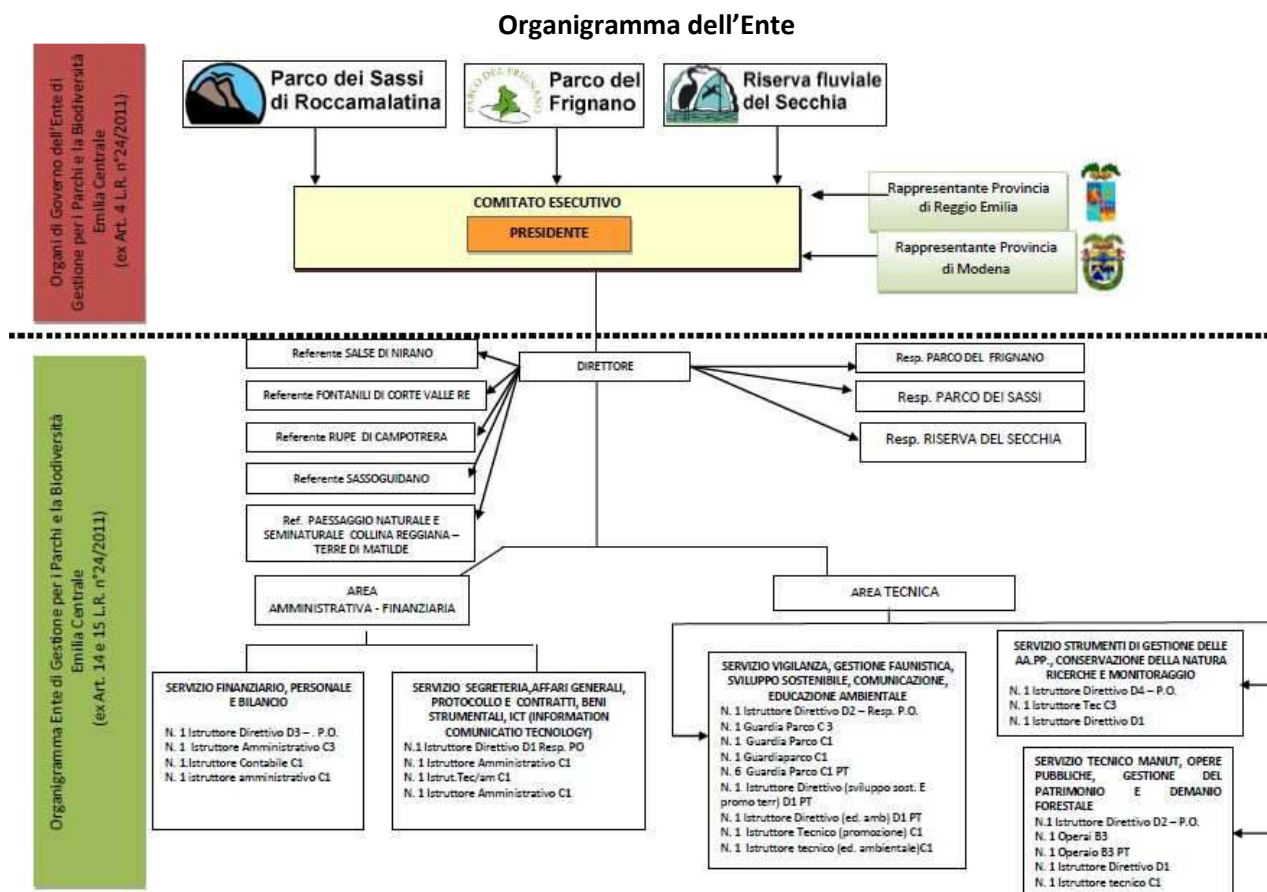
2.3.48 Obiettivo/Progetto 16.01.01 Gestione faunistico venatoria

Si sta adempiendo a tutte le attività di gestione faunistico-venatoria dei territori d'interesse, in primo luogo garantendo e perfezionando l'attuazione delle convenzioni con gli Ambiti Territoriali di Caccia territorialmente interessati per la gestione dell'attività venatoria nelle aree contigue dei Parchi regionali dell'Ente; in tale ambito è stata elaborata ed approvata una nuova convenzione pluriennale con ATC MO – Montagna per l'esercizio della caccia nell'area contigua del Parco del Frignano. Si sta dando regolare attuazione al Programma pluriennale di gestione e controllo della fauna selvatica adottato dall'Ente, inclusivo di tutte le specie opportuniste, approvato da ISPRA. Attraverso tale strumento vengono attivati piani di limitazioni numerica per il contenimento di specie responsabili di danneggiamenti all'agricoltura e/o all'ecosistema nei territori gestiti, in particolare del cinghiale e dei corvidi. In tema di monitoraggio faunistico si è aderito ad un progetto di monitoraggio nazionale del lupo promosso dal Ministero dell'Ambiente, frequentando anche ad uno specifico corso di formazione in materia. E' garantito un controllo costante degli eventi dannosi causati dalla fauna selvatica, sorretto dall'adozione di misure di prevenzione per limitarli (acquisizione e fornitura alle aziende agricole attive nelle aree protette di attrezzature specifiche in comodato d'uso gratuito). Vengono regolarmente espletate infine le ormai pochissime pratiche di indennizzo dei danni subiti nell'ambito territoriale di competenza, numero ormai ridottissimo grazie al costante monitoraggio dei fenomeni ed al tempestivo approntamento di adeguate misure di prevenzione.

2.4 RISORSE UMANE

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è fondamentale, oltre alla disponibilità di risorse economiche, l'apporto delle persone sia nella dimensione quantitativa (numero di dipendenti necessari) sia nella dimensione qualitativa: adeguatezza delle competenze, elasticità al cambiamento, senso di appartenenza, apporto collaborativo di ognuno.

Nel 2017 si è provveduto all'ampliamento della Dotazione Organica dell'Ente (approvata con Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 25 del 28/04/2017), che di seguito viene riportata. Da tenere comunque presente che alla luce della Riforma Madia il concetto di dotazione organica si è rivoluzionato, ma rimane pur sempre una base di partenza per l'Ente.



Il 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza Covid-19, per cui sono stati modificati in corso d'anno alcuni obiettivi. Il Servizio Personale è stato molto impegnato, in coordinamento con il Direttore, il responsabile per la sicurezza e il Servizio Segreteria che ne cura i rapporti, nella formazione e informazione dei dipendenti in merito all'emergenza, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale ed al contenimento del contagio. Il Servizio ha mantenuto costante l'aggiornamento in merito agli istituti da utilizzare durante l'emergenza attraverso lo studio, l'interpretazione e la diffusione dei DPCM emanati.

A causa dell'emergenza sanitaria le assunzioni previste nel piano occupazionale hanno subito importanti modifiche e slittamenti, in particolare:

- L'entrata in servizio dei due Istruttori di Vigilanza Guardiaparco con contratto a tempo indeterminato part time verticale 8 mesi, che normalmente prendono servizio il 1° aprile, ha subito uno slittamento al 20 aprile.
- Le 6 figure previste di Istruttore di Vigilanza Guardiaparco stagionali sono state ridotte a 4 e hanno preso servizio dal 1° luglio a scalare a seconda delle esigenze, vista l'incertezza sull'andamento della stagione estiva.

E' stato affidato il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo all'Agenzia Interinale Randstad Italia Spa, con determinazione n. 71 del 13/05/2020, per le figure dell'Operaio cat. B3 (full time dal 01/06/2020 al 12/12/2020) e dell'Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 (part time 18 ore dal 15/06/2020 al 28/02/2021) assegnati entrambi al Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale.

Successivamente, vista l'esigenza di tamponare la temporanea assenza dell'Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato, Dott. Andrea Santi (in congedo parentale), presso il Servizio Tecnico-Manutentivo, Opere Pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale, è stato affidato un nuovo servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, sempre all'Agenzia Interinale Randstad Italia Spa, per la figura di un Istruttore Tecnico Geometra part time 18 ore settimanali, che ha preso servizio in data 16/09/2020, con contratto in scadenza il 28/02/2021.

Durante l'emergenza sanitaria lo smart working è stato eletto quale strumento principale per lo svolgimento dell'attività lavorativa. L'Ente si è subito adoperato affinché la maggior parte dei dipendenti potesse usufruire di tale agevolazione e potesse lavorare dalla propria abitazione, per garantire il minor numero di persone presso le sedi al fine del contenimento del contagio. Con comunicazione del Direttore alcuni servizi sono stati autorizzati al lavoro in sede ed è stata imposta la rotazione con il minor numero possibile di presenze. Inizialmente chi non era provvisto di strumentazione informatica di proprietà dell'Ente, ma in grado di attrezzarsi, ha potuto ugualmente svolgere la propria mansione in modalità agile. Tempestivamente sono stati acquistati e consegnati PC portatili anche chi non era provvisto. Nei mesi di marzo, aprile e fino a metà maggio la media di dei dipendenti in smart working (comunicata anche al Dipartimento della Funzione Pubblica) è stata tra il 70 e il 76 per cento. Ad inizio pandemia si è provveduto a comunicare a tutti i dipendenti le principali misure di sicurezza da tenere durante il lavoro in modalità agile.

Per agevolare il lavoro da casa anche da parte di chi normalmente non svolge attività d'ufficio, quali guardiaparco ed operaio, è stata data la possibilità a tutti i dipendenti di frequentare due cicli di formazione online, il primo sul Microsoft Word ed il secondo vertente su Microsoft Excel. I due cicli sono durati complessivamente 30 ore, 12 ore per word e 18 per xls, distribuite su 10 incontri da tre ore ciascuno (il lunedì pomeriggio dalle 14 alle 17).

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39 del 12/06/2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dello Smart Working, anche a tutela del benessere organizzativo, che regola l'istituto e ne dispone le modalità di richiesta e concessione.

Benessere Organizzativo:

il 2020 doveva essere l'anno della conclusione del primo ciclo di Analisi di Clima con le azioni rivolte al miglioramento continuo.

In data 5 marzo 2020, ultimo incontro plenario nel quale si è anche discusso in merito alle azioni da intraprendere al fine del miglioramento continuo, sono emerse criticità in particolare nella comunicazione sia verso l'esterno che interna. Per quanto riguarda la comunicazione esterna è stato deciso di creare schede contenenti le informazioni principali di fruizione sia per i dipendenti, ma soprattutto per gli utenti esterni. Le schede sono state create e messe a disposizione degli utenti attraverso infografiche pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto riguarda la comunicazione "interna" era stato deciso di intraprendere attività di team building. In particolare, si era pensato a due tipologie:

- Un'uscita di gruppo, in visita presso un altro parco, per rafforzare sia i rapporti interni passando una giornata insieme come gruppo, ma anche di informazione e formazione confrontandosi con un'altra realtà. Infatti, il disegno della giornata verteva sia sul viaggio che sulla condivisione delle esperienze con i servizi principali dell'altro parco per un raffronto sulle attività;
- Un'attività di team building strutturata, con l'aiuto di una società esperta del settore. Affidandoci ad esperti del settore si stavano valutando diverse proposte da poter svolgere in presenza, possibilmente all'aperto.

Entrambe le attività sono state rimandate alla primavera/autunno 2021 vista la seconda ondata di contagi da Covid-19 e le relative restrizioni messe in atto dal Governo.

2.5 ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

Le due società partecipate sono riportate nella tabella seguente:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2018
1	G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Soc. Coop.	Società partecipata (società cooperativa)	2,57%	€ 2.672,76
2	Lepida S.p.A.	Società partecipata (S.p.A. a controllo interamente pubblico)	0,0015%	€ 1.000,00

Scheda informativa G.A.L. ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO SOC. COOP.

Ragione sociale	G.A.L. ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO SOC. COOP.
Sede legale	Via Giardini 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Misura della partecipazione dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale	2,57%
Durata dell'impegno	Fino al 31/12/2050
Onere complessivo a carico dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per l'anno 2017	0,00 euro
Numero dei rappresentanti dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale negli organi di governo (e trattamento economico loro spettante)	0 (nessun compenso) [Il Presidente o un suo delegato partecipano all'Assemblea dei soci]

Scheda informativa LEPIDA SPA

Ragione sociale	LEPIDA SPA
Sede legale	Viale Aldo Moro 64 – 40127 Bologna (BO)
Misura della partecipazione dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale	0,0015%
Durata dell'impegno	Fino al 31/12/2050
Onere complessivo a carico dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale per l'anno 2017	1000,00 euro
Numero dei rappresentanti dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale negli organi di governo (e trattamento economico loro spettante)	0 (nessun compenso) [Il Presidente o un suo delegato partecipano all'Assemblea degli azionisti]

3 PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

3.1 ENTRATE

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	155.000,00	-	-
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	-	-
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto Capitale	0,00		-
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	-
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.404.637,96	1.373.637,96	1.347.511,11
TITOLO 3	Entrate extratributarie	400.362,04	382.202,04	373.238,89
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	473.630,00	23.630,00	23.630,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
TITOLO 6	Accensione prestiti	300.000,00	-	-
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	466.505,00		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.153.000,00	1.153.000,00	1.153.000,00
Totale		4.198.135,00	2.932.470,00	2.897.470,00

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.368.476,52	1.369.537,96	1.338.537,96	1.312.411,11
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	25.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-
TOTALE	1.393.5767,52	1.404.637,96	1.373.637,96	1.347.511,11

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi

non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi proventi derivanti dalla gestione dei beni	354.490,82	361.757,82	347.090,82	337.090,82
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	200,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	-	-	-	-
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	41.732,66	28.504,22	25.011,22	26.038,07
Totale	406.423,48	400.362,04	382.202,04	373.328,89

Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	-	-	-	-
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	779.314,79	473.630,00	23.630,00	23.630,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	-	-
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	-	-	-	-
Totale	779.314,79	473.630,00	23.630,00	23.630,00

3.2 SPESE

3.2.1 Spesa corrente

La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Missioni	Denominazione	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	940.850,00	895.850,00	894.850,00
MISSIONE 02	Giustizia	-	-	-
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	-	-	-

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021-2023

MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	-	-	-
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
MISSIONE 07	Turismo	1.016.000,00	196.000,00	196.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-	-	-
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	726.840,00	654.422,00	620.414,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-
MISSIONE 11	Soccorso civile	-	-	-
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	-	-
MISSIONE 13	Tutela della salute	-	-	-
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	-	-	-
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	-	-	-
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	-	-	-
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	40.940,00	24.198,00	24.206,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	-	-	-
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	466.505,00		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.153.000,00	1.153.000,00	1.153.000,00
	Totale generale spese correnti	4.353.135,00	2.932.470,00	2.897.470,00

Spesa corrente anno 2021:

Spese lavoro dipendente	792.357,00	43,91%
Imposte e tasse	59.816,00	3,31%
Acquisto beni e servizi	627.387,00	34,76%
Trasferimenti correnti	147.100,00	8,14%
Trasferimenti di Tributi	0	0,00%
Fondi perequativi	0	0,00%
Interessi passive	5.000,00	0,28%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00%
Rimborsi e spese correttive delle entrate	82.000,00	4,54%
Altre spese correnti	91.340,00	5,06%
	1.805.000,00	100%

3.2.2 Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023**ANNO 2021**

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	SPESA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Collaboratore amministrativo L68	B3 part time 20/36	15.380	Procedura di assunzione obbligatoria	Entro 31/12/2021

ANNO 2022

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	SPESA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Istruttore direttivo tecnico	D1 part time 18/36	17.171 annui	Selezione pubblica	Entro 31/12/2022

ANNO 2023

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	SPESA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Istruttore tecnico	C1	31.156 annui	Selezione pubblica	Entro il 31/12/2023
2	Guardiaparco	C1 part time	32.227 6 mesi	Selezione pubblica	Entro il 31/12/2023

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/STAGIONALE ANNO 2021

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	SPESA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Collaboratore amministrativo L68	B3 part time 20/36 TD	15.380	Procedura di assunzione obbligatoria	Annua
2	Istruttore Direttivo Tecnico – ed ambientale	D1 part time TD	34.342 annui	Assunzione graduatoria esistente	Annua
4	Istruttore di Vigilanza Guardiaparco	C1 stagionali	68.300 per un tot 25 mesi	Assunzione graduatoria esistente	Periodo giugno – novembre 2021 scaglionati
1	Operai addetto alla sentieristica e manutenzione del verde	B3	19.654 8 mesi	Contratto di Somministrazione	8 mesi Periodo aprile – novembre 2021
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1 part time 18/36 TD	17.171 annui	Contratto di Somministrazione	Annua

1	Istruttore Tecnico Geometra	C1 part time 18/36	15.578 per mesi 6	Contratto di Somministrazione	Annua
1	Istruttore Amministrativo/contabile	C1 part time 18/36	15.578 per mesi 10	Contratto di Somministrazione	Periodo marzo/dicembre 2021

3.2.3 Programma degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche e Programma biennale servizi e forniture

Con la Delibera del Comitato Esecutivo n. 63 in data 09/11/2020 è stato adottato il “Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021/2022 e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali - Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 - D.lgs. 50/2016.

Le opere che sono previste, tutte in avvio 2020, sono le seguenti:

1. RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSO E PER LA FRUIZIONE DELL'AREA LAGO SANTO E DELLA VALLE DELLE TAGLIOLE IN COMUNE DI PIEVEPELAGO (MO); 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente; importo 300.000,00; copertura con mutuo ventennale stipulato con CdP coperto dagli introiti del parcheggio.
2. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E/O FUNZIONALE DI STRUTTURE DI PROPRIETA' O IN CONCESSIONE ALL'ENTE; 06.41 - Opere e strutture per il turismo; importo 40.000,00; copertura con risorse dell'Ente.
3. PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA VALLE DELL'OSPITALE IN COMUNE DI FANANO (MO); 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente; importo 200.000,00; copertura con contributo regionale da ottenere.
4. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA RETE ESCURSIONISTICA E DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE GESTITE DELL'ENTE; 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente; importo 200.000,00; copertura con contributo regionale da ottenere e compartecipazione dei Comuni interessati.
5. REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE DIGA DI GAZZANO - FONTANALUCCIA 1° stralcio; 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente; importo 70.000,00; copertura Comune di Frassinoro ed Ente.

I servizi previsti per il prossimo biennio oltre l'importo dei 40 mila sono i seguenti:

1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERCORSO NATURA FIUME SECCHIA: importo 52.000,00 annui per due anni
2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI DEI COMUNI DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALTATINA E MONTESE: importo 20.000,00 annui per due anni
3. SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI DEI COMUNI DEL PARCO DEL FRIGNANO: importo 30.000,00 annui per due anni
4. SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO; importo 80.000,00 per due anni

A seguire le tabelle di dettaglio del Programma Triennale OO.PP. e biennale dei servizi.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Anno temporale di inizio del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 409	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI IN PROGRAMMA

Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (1) (Tabella D.8)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli investimenti ammessi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)
02.11 - Protezione, manutenzione e gestione dell'ambiente	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ACQUEDOTTO E PER LA FRUTTIFICAZIONE DELL'AREA LARGO SANTO E DELLA VALLE DELLE TAVIOLE IN COMUNE DI PREVEGLIANO (MO)	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
06.41 - Opere e strutture per il turismo	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E/O FUNZIONALE DI STRUTTURE DI PROPRIETA' DI CONCESSIONE ALL'ENTE	2	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
02.11 - Protezione, manutenzione e gestione dell'ambiente	PROGETTO PER LA RINNOVAZIONE DEGLI SCORRI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCHEGGIO NELLA TRAIL DELL'ORTICOLE IN COMUNE DI FAVARO (MO)	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
02.11 - Protezione, manutenzione e gestione dell'ambiente	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA RETE EGGOLOGICA E DELLE STRUTTURE PER LA FRUTTIFICAZIONE DELLE AREE PROTETTE GESTITE DALL'ENTE	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
02.11 - Protezione, manutenzione e gestione dell'ambiente	REALIZZAZIONE ARELLO CICLOPICOLORE DELL'ORAZZANO - FONTANALUCCA 1° DEGRADO	2	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
			810.000,00	0,00	0,00	0,00	810.000,00	0,00

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSO E PER LA FRUIZIONE DELL'AREA LAGO SANTO E DELLA VALLE DELLE TAGLIOLE IN COMUNE DI PIEVEFELAGO (MO)	Mordini Gabriele	300,000.00	300,000.00	MIS	2	SI	SI
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E/O FUNZIONALE DI STRUTTURE DI PROPRIETA' O IN	Mordini Gabriele	40,000.00	40,000.00	CPA	2	SI	SI
PROGETTO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI MOTORIZZATI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE ADIBITE A PARCO-ICCDINO NELLA VALLE DELL'OSPITALI IN COMUNE DI PARANO (MO)	Mordini Gabriele	200,000.00	200,000.00	MIS	2	SI	SI
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA RETE EDILIZIONISTICA E DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DELLE AREE PROTETTE GESTITE	Mordini Gabriele	200,000.00	200,000.00	MIS	2	SI	SI
REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE DSA DI SAZZANO - FONTANALLUOGA 1° strada	Mordini Gabriele	70,000.00	70,000.00	MIS	2	SI	SI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	182,000.00	182,000.00	364,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
Totale	182,000.00	182,000.00	364,000.00

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato	
									Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
MANUTENZIONE ORDINARIA PERCORSO NATURA FIUME SECCHIA	1	Pozzi Giuliano	24	No	52,000.00	52,000.00	0.00	104,000.00	0.00	
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI DEI COMUNI DEL PARCO DEI SASCI DI ROCCAMALTANA	1	Minelli Fausto	24	No	20,000.00	20,000.00	0.00	40,000.00	0.00	
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA SENTIERI DEI COMUNI DEL PARCO DEL FRIGNANO	2	Mordini Gabriele	24	No	30,000.00	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	1	Galli Alessandra	24	No	80,000.00	80,000.00	0.00	160,000.00	0.00	
					182,000.00 (13)	182,000.00 (13)	0.00 (13)	364,000.00 (13)	0.00 (13)	

3.3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PROSSIMO TRIENNIO

3.3.1 Parte Entrate

La Regione Emilia-Romagna, con deliberazione n. 565 del 16/04/2018, ha definito i nuovi criteri di riparto del contributo regionale a favore della gestione degli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia occidentale, Emilia centrale, Emilia orientale, Romagna aumentando complessivamente il capito per circa 250 mila euro.

I nuovi criteri si basano su parametri oggettivi riferiti alla superficie ed al numero delle Aree protette (parchi, riserve, paesaggi protetti) e dei Siti della Rete natura 2000 gestiti da ciascun Ente.

Nello specifico i criteri sono i seguenti:

- il 60% delle risorse disponibili, da assegnare sulla base della superficie delle Aree protette gestite, secondo la seguente distinzione: 50% per i Parchi e le Riserve, 30% per le Aree contigue, 15% per i siti della Rete Natura 2000 esterni alle Aree protette (compresi quelli che rientrano nei Paesaggi protetti) e 5% per i Paesaggi protetti al netto dei siti Rete Natura 2000;
- il 40% delle risorse disponibili, da assegnare sulla base del numero delle Aree protette gestite, secondo la seguente distinzione: 75% per i Parchi, 15% per le Riserve, 5% per i siti della Rete Natura 2000 esterni alle Aree protette e 5% per i Paesaggi protetti;
- per gli Enti che beneficiano di personale distaccato dalla Regione, al contributo calcolato secondo i criteri a) e b), viene sottratto un ammontare pari al costo delle unità di personale distaccato, la cui somma viene ridistribuita su tutti gli Enti, proporzionalmente alla spesa sostenuta complessivamente per il personale dipendente.

Questi criteri sono entrati in vigore già a partire dal 2018, dovrebbero essere riconfermati negli anni successivi e quindi modificano radicalmente i precedenti riparti agli Enti parco vigenti fino al 2017, derivati dalla sommatoria dei contributi ai precedenti consorzi di gestione riconducibili addirittura alla L.R. n. 11/88.

La precedente modalità penalizzava fortemente l'Ente "Emilia Centrale" in quanto i trasferimenti ricevuti finora non consideravano alcune aree protette come il Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (priva di trasferimento "storico") e per il fatto di avere "solo" due parchi regionali a differenza degli enti "Emilia Occidentale" ed "Emilia Orientale".

La tabella che segue evidenzia la differenza tra l'anno 2017 e l'anno 2018 nei trasferimenti regionali agli Enti.

Ente di gestione per i parchi e la biodiversità	Contributo per le spese gestionali delle aree protette 2018	Contributo per le spese gestionali delle aree protette liquidato 2017	Differenza assoluta	Differenza %
Emilia Occidentale	1.241.434,29	1.235.258,00	6.176,29	0,50%
Emilia Centrale	883.000,98	765.705,00	117.295,98	15,32%
Emilia Orientale	985.343,21	980.441,00	4.902,21	0,50%
Romagna	509.079,47	424.580,00	84.499,47	19,90%
Totale Euro	3.618.857,94	3.405.984,00	212.873,94	6,25%

I contributi sono stati definiti in base ai seguenti dati di numero e superficie

	Parchi			Riserve naturali	AR E	Paesaggi protetti		siti Rete Natura 2000		
	Totale	Parco	A.C.			Sup. totale	superficie esterna siti RN2000	interni o parzialmente ricompresi nelle AAPP	esterni AAPP	Totale
Occidentale	5			4	2	-		11		38
	38.780	9.586	29.194	850	13	-		10.959		10.959
Centrale	2			5	12	1		14	6	34
	17.651	10.248	7.403	820	292	22.581	17.840	16.549	4.741	21.290
Orientale	5			1	8	-		13		25
	20.370	12.479	7.891	790	370	-	-	20.356	-	20.356
Romagna	1			3	2	1		4	21	25
	6.064	2.042	4.022	318	22	2.949	2.949	5.653	22.540	28.193
TOTALE	13			13	24	2		42	27	122
	82.865	34.355	.511	2.777	697	25.530	20.788	53.516	27.281	80.797

Attraverso i dati di numero e superficie è possibile calcolare il contributo che viene assegnato ad ogni area protetta gestita in relazione ai parametri della DGR al netto della perequazione sul personale trasferito e di alcuni “aggiustamenti” apportati per non penalizzare gli enti parco Emilia Occidentale ed Emilia Orientale.

Area protetta	Prov.	Num.	Sup. Parco / riserva (ha)	Sup. Area contigua (ha)	Contributo da DGR n. 565/2018
Parco regionale Alto Appennino Modenese	MO	1	8.833	6.518	429.291,64
Parco regionale Sassi di Roccamalatina	MO	1	1.415	885	136.767,14
Riserva naturale Fontanili di Corte Valle Re	RE	1	37		17.784,22
Riserva naturale Rupe di Campotrerà	RE	1	42		17.930,41
Riserva naturale Salse di Nirano	MO	1	209		22.813,12
Riserva naturale Sassoguidano	MO	1	277		24.801,29
Riserva naturale Casse di espansione del Secchia	RE+MO	1	255		24.158,06
Siti Rete natura 2000 esterni a parchi e riserve ma all'interno dei PNSP	RE	6	4741		72.684,76
Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde	RE	1	22.581		129.358,33

Anche se l'ammontare complessivo dei trasferimenti regionali è aumentato la differenza tra lo “storico” e quanto viene riconosciuto con i nuovi criteri, è significativamente ridotto per quanto riguarda le riserve naturali, le quali vedono una contrazione complessiva del 30% e di quasi il 180% per la Riserva delle Salse di Nirano. Responsabile di questa riduzione è il parametro del contributo “cadauno” alle riserve ed alla loro dimensione ridotta.

Visto che i comuni co-gestori non contribuiscono finanziariamente all'Ente ma sono beneficiari netti ed ulteriori trasferimenti, oltre quanto ricevuto dalla RER, sarebbero coperti dai contributi provenienti dai comuni e dalle province, dal 2019 verranno riparametrati i trasferimenti ai comuni convenzionati nella gestione (Canossa, Campegine, Fiorano M.se, Pavullo n/F).

I trasferimenti a partire dal 2019 saranno definiti nelle nuove convenzioni tra l'Ente ed ogni comune co-gestore e saranno assegnati in base al programma triennale delle azioni che sarà concordato.

La seconda voce delle entrate dell'Ente è costituita dalle quote di partecipazione dei comuni appartenenti alle Comunità e dalle Province di Modena e Reggio Emilia i quali, complessivamente, arrivano a 310 mila euro.

Consapevoli delle difficoltà economiche che attraversano tutti gli Enti soci, anche per il 2019 sono confermate le stesse quote di contribuzione dello scorso anno e degli anni precedenti.

Le entrate in parte corrente possono essere sintetizzate:

ENTRATE CORRENTI 2021	
Trasferimenti Regionali spese gestionali	900.127,03
Trasferimenti Regionali progetti specifici (DEMANIO, LIFE, GOI)	69.001,85
Trasferimenti Comuni Province gestione	310.969,08
Trasferimenti Comuni Province progetti specifici (Manutenzioni sentieri)	89.440,00
Entrate proprie	410.462,04
Entrate sponsorizzazioni	25.000,00
Totale	1.805.000,00

La Legge Regionale 6 novembre 2019, n. 23 Misure urgenti per la definizione di interventi da avviare nell'esercizio finanziario 2019 riporta, all'art. 8 "Disposizioni transitorie per il riordino territoriale nel settore delle aree naturali protette" che *"Al fine di implementare il processo di attuazione del riordino territoriale in materia di aree naturali protette previsto dalla legge regionale 30 luglio 2015, n. 13 ... la Regione contribuisce per il 2019 al finanziamento della quota spettante alla Città metropolitana di Bologna e alle Province ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 23 dicembre 2011, n. 24..."*

Dal 2020 i trasferimenti previsti per legge e per statuto dalle Province di Modena e Reggio Emilia saranno assorbiti dalla Regione.

Tra le entrate proprie sono inserite quelle per la gestione della raccolta funghi e mirtilli, l'esercizio venatorio nelle aree contigue, la gestione dell'area parcheggio del lago Santo e la salita al Sasso della Croce, la gestione degli immobili, le sponsorizzazioni ed erogazioni liberali. Entro il 2020 o per i primi mesi del 2021 si dovrebbero formalizzare due contratti di sponsorizzazione o erogazione liberale con due società private (Sorgenti Emiliane Modena e Emiliana Conglomerati) per un importo complessivo di circa 10 mila euro e con Enel Green Power per 12 mila euro.

Tra i progetti specifici si citano il LIFE "Eremita" (termine 2022), la convenzione per la manutenzione del "Percorso Natura Secchia", la manutenzione dei sentieri nell'area montana dell'U.d.C. Terre di Castelli. Per quest'ultimo intervento si è definito un aumento di contribuzione da parte dei comuni interessati e dell'Ente per fare fronte alle esigenze manutentive presenti nei quasi 240 km di sentieri presenti.

Si intende proporre una analoga modalità riguardo i sentieri dell'Alto Appennino Modenese principalmente all'interno del Parco e dell'Area contigua.

Altre entrate su progetti specifici saranno quelle relative al GOI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE, in associazione con Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Forestale Alpicella Cimone Società

Cooperativa, Forestale Acque Chiare Società Cooperativa, Cooperativa Agricola Forestale Pratignana Società Cooperativa IRECOOP Emilia-Romagna finanziato dall'azione 16.1.01 del PSR.

Rimangono per ora sospese le eventuali contribuzioni dei comuni appartenenti al PNSP della Collina reggiana e le eventuali modifiche alla contribuzione dei comuni appartenenti al PNSP del Secchia se, come si suppone, sarà istituito nel 2020.

Riguardo il PNSP della Collina Reggiana si darà attuazione all'intervento di manutenzione straordinaria del Sentiero dei Ducati, per complessivi 40 mila euro, dei quali la metà a carico dell'Ente e la restante parte dai comuni di Canossa, Casina, Vetto d'Enza e dal Consorzio di Bonifica Emilia Centrale. Si ipotizza l'attuazione di un intervento a favore della fruizione nel PNSP partecipato dai comuni interessati.

3.3.2 Spesa parte "corrente"

La gestione delle aree protette e dei SRN 2000 inclusi nella Macroarea con metodo coordinato e sistemico rappresenta sempre di più l'obiettivo strategico dell'Ente anche in considerazione della istituzione del PNSP del Secchia e dell'avvio gestionale del PNSP della Collina reggiana e dei SRN 2000 inclusi.

A seguito l'elenco delle principali attività a valenza esterna aggiornate, integrate e implementate in prospettiva del prossimo triennio.

- Gestione in prosecuzione fino al 2022 del LIFE Eremita, capofila Regione Emilia-Romagna partner Enti parco nazionali e regionali; definizione dei progetti a valere sul programma LIFE o su altri programmi di cooperazione territoriale;
- Casa della CETS: Controllo delle performance e dei risultati delle azioni previste nella CETS Monitorando i progressi nell'attuazione del Piano d'Azione 2020-2025 e avvio della "Fase 2" con la certificazione degli operatori singoli.
- Certificazioni ambientali ISO 14001 ed EMAS II: avvio dell'applicazione del Sistema di Gestione Ambientale, attuazione delle azioni e raggiungimento degli obiettivi, monitoraggio e ri-programmazione.
- Integrazione della programmazione dell'Ente con gli obiettivi di miglioramento ambientale della Certificazione ISO 14001, EMAS III e CETS: Bilancio, PEG e Piano Performance incorporeranno gli obiettivi e traguardi ambientali ISO 14001 ed EMAS e i progetti/obiettivi della CETS a responsabilità diretta dell'Ente.
- Compartecipazione alla definizione delle proposte di progetti LIFE: 1) "URCA PROEMYS ITALY con WWF Italia (capofila) e partner UNIMORE, UNIGE, UNIFI, UNIFE, Acquario di Genova, ri-presentato a candidatura sulla call 2020 e ammesso alla seconda fase per il finanziamento; questo progetto mira a migliorare lo stato di conservazione di Emys orbicularis ed Emys trinacris in Italia e il mantenimento della diversità genetica delle popolazioni ancora presenti nella penisola; Durante il 2020 l'Ente ha partecipato come partner a tre proposte di progetti LIFE: 1) LIFE20 NAT/IT/000252 "Conservation of Amphibians through Replicable and Environmentally Sustainable good practices" Acronimo LIFE C.A.R.E.S; 2) riguardante gli anfibi nell'area appenninica versante emiliano, toscano e ligure.
- Gestione coordinata con i comuni interessati delle quattro riserve incluse nella macro-area: Salse di Nirano, Sassoguidano, Rupe di Campotrera, Fontanili Valle Re e dei Siti Rete Natura 2000 inclusi cercando di integrare sempre più le attività tra tutti nella comunicazione e nell'Ed. Amb. e della comunicazione.

- Avviare l'attuazione con modalità partecipata del PTTV Avvio della gestione del Paesaggio Naturale e Semi-naturale Protetto della Collina Reggiane – Terre di Matilde e dei Siti Rete Natura 2000 inclusi in accordo con in comuni interessati del attraverso la “Comunità” costituita nel 2018; l'attività potrà riguardare la fruizione dell'area protetta e il coordinamento della pianificazione urbanistica dei comuni (PUG) rispetto agli obiettivi del PNSP.
- Attuazione delle procedure per la dotazione organica dell'Ente adeguata alle nuove funzioni gestionali attribuite dalla Regione in particolare sul settore tecnico, promozione turistica, comunicazione, educazione ambientale e vigilanza; definizione delle procedure di assunzioni a t.i. e t.d..
- Definizione, redazione, candidatura dei progetti a valere sui bandi del Programma Regionale di Sviluppo Rurale, in particolare nell'area “ambiente e clima – biodiversità”, nell'area “sviluppo del territorio – LEADER”. In particolare si attende l'esito del progetto “Tutela e Gestione Innovativa dei Prati Pascoli Entro Zone Vulnerabili Per L'adattamento Culturale Ai Cambiamenti Climatici E Guida Della Successione Ecologica” A Valere Sul Bando PSR Operazione 16.1.01 - Focus Area 4E Del PSR 2014- 2020 - Costituzione Gruppo Operativo In Associazione Fra Ente Parchi Emilia Centrale, C.R.P.A. Spa, Fondazione C.R.P.A. Studi Ricerche, Dinamica S.C. A R.L., Soc. Agr. Le Capre Della Selva Romanesca S.S., Fattoria Campo Delle Sore, Soc. Agr. La Fattoria Di Tobia S.S..
- Prosecuzione del progetto INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE” in partenariato con le cooperative forestali dell'alto Appennino, IRECOOP e l'Università di Bologna. Per l'anno 2021 dovranno attuarsi i cantieri dimostrativi e la formazione.
- Partecipazione all'attività della “Riserva Biosfera MaB – Appennino Tosco – Emiliano” il cui ampliamento è stato proposto a novembre 2020 al Ministero dell'Ambiente;
- Verifica dello stato della REER nell'area dell'Appennino Modenese con l'avvio ed il coordinamento delle “consulte territoriali locali” come da art. 10 della L.R. n. 14/2013; aggiornamento del “catasto dei sentieri” regionale; predisposizione di un programma di manutenzione ordinaria partecipato dai comuni per l'area del P.R. Frignano; creazione di un sito web dedicato ai sentieri della Macroarea Emilia Centrale; ridefinizione e ricandidatura del progetto “Le Antiche Vie del Frignano e della Badia: ponti fra storia e natura” a valere sul programma POR FESR dell'Emilia-Romagna 2014-2020 sull'Asse 5 “Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali” (nuovo bando regionale).
- Gestione del Progetto MONITRING svolto in qualità di partner del Centro Nazionale Inanellamento (CNI) dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare presso la Riserva Fontanili Corte Valle Re di Campegine in collaborazione con personale dell'Ente di Gestione per Parchi e la Biodiversità – Emilia Occidentale, per ospitare le sessioni di inanellamento, mediante lo sfalcio e la pulizia dei transetti e il montaggio delle reti.
- Affidamento del servizio integrato della comunicazione: sito web, social e addetto stampa; completamento e messa “on-line” del sito dedicato all'escursionismo e al trekking delle AA.PP. Emilia Centrale.
- Definizione della attività di E.A. rivolta alle scuole e delle iniziative di educazione alla sostenibilità e alla fruizione delle AA.PP. nell'epoca della pandemia coronavirus.
- Avvio del progetto di promozione e valorizzazione territoriale “LE ACQUE DEL DOLO E DEL DRAGONE FRA ENERGIA E PAESAGGIO. UN PROGETTO PER NUOVI TURISMI NELL'APPENNINO

MODENESE E REGGIANO" collegato al memorandum d'intesa con Enel, PNATE e comuni di Frassinoro, Montefiorino, Toano e Villa Minozzo.

- Revisione del regolamento per la raccolta dei funghi epigei e ridefinizione della convenzioni per gli ambiti della Provincia di Modena ad esclusione di quello dell'U.d.C. "Terre di Castelli"; proposta di convezione per la gestione dei permessi di raccolta per l'area del PNSP della Collina Reggiana.
- Gestione degli immobili con alienazione e affidamento in gestione per un utilizzo a scopo turistico ricettivo degli immobili non strategici; concludere l'affidamento in gestione a operatori economici di "Borgo Sassi" e del Sentiero n.4.
- Potenziamento del Servizio relativo alla Valutazione di Incidenza (VINCA) in relazione alla revisione della competenze sui SRN 2000 che sta avviando la RER

Spese per Missioni, Programmi e Macro-aggregati di competenza

Spese lavoro dipendente	792.357,00
Imposte e tasse	59.816,00
Acquisto beni e servizi	627.387,00
Trasferimenti correnti	147.100,00
Trasferimenti di Tributi	0
Fondi perequativi	0
Interessi passivi	5.000,00
Altre spese per redditi da capitale	0,00
Rimborsi e spese correttive delle entrate	82.000,00
Altre spese correnti	91.340,00
TOTALE	1.805.000,00

Spesa per acquisto beni e servizi

Spese di funzionamento uffici	171.400,00
Spese Educazione Ambientale	21.000,00
Spese sicurezza	10.586,00
Spese Servizio Vigilanza	37.500,00
Manutenzione ordinarie sentieri	83.375,00
Manutenzione Piste Ciclabili	52.000,00
Spese gestione immobili	54.600,00
Comunicazione	34.000,00
Iniziative promozionali	46.000,00
Progetto Life	21.926,00
Incarichi	30.000,00
Riqualificazioni Ambientali	25.000,00
Spese Gestione Accoglienza Turistica	40.000,00
TOTALE	627.387,00

Trasferimenti correnti

Convenzioni altri enti	31.500,00
Quote associative e contributi	6.600,00
Trasferimenti ai comuni gestione Riserve	90.000,00
Gestione convenzioni funghi	14.000,00
Contributi ad altri	0

Rimborsi Spese	5.000,00
TOTALE	147.100,00

Altre spese correnti

Assicurazioni	34.400,00
IVA	14.000,00
Fondi accant. Riserva -rinnovi cont- esigibilità	40.940,00
Restituzione somme non dovute	2.000,00
	91.340,00

3.3.3 Spesa per investimenti

Gli investimenti ed i servizi programmati per il prossimo triennio già riportati nel par.fo 3.2.3 “Programma degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche” e nel par.fo 3.2.4 “Programma biennale servizi e forniture” si intendono concludere i progetti previsti per la precedente programmazione e non ancora terminati o avviati.

- Progetto di completamento della Ciclovia di interesse regionale e promozione della mobilità sostenibile sul fiume Secchia, tratto FS Rubiera / Lugo di Baiso, ammesso al co-finanziamento regionale; avvio lavori e completamento al 50%; definizione dell’accordo per la manutenzione ordinaria tra i comuni partecipanti e l’Ente.
- Avvio e conclusione dei lavori previsti nel progetto “Le Antiche Vie del Frignano e della Badia: ponti fra storia e natura” dall’importo complessivo lordo di euro 202.500 finanziato sull’Azione B.1.3 - Beni e infrastrutture pubblici a supporto dell’escursionismo finanziato dal Piano di Sviluppo Locale (PAL) del GAL Antico Frignano e Appennino reggiano.
- la realizzazione dei nove progetti finanziati dal PSR 2014/2020, Tipo di operazione 8.5.01 "Investimenti diretti ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" di due o più progetti e di un intervento di manutenzione del demanio forestale regionale e proprietà collettive e privati per un importo complessivo di € 1.087.444,34:
 1. "AZIONI PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI NELLA FORESTA DEMANIALE DI CAPANNA TASSONI IN COMUNE DI FANANO"
 2. "INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DEL VALORE NATURALISTICO DEI BOSCHI E PER IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE PUBBLICA NELLA RISERVA NATURALE REGIONALE FONTANILI DI CORTE VALLE RE (CAMPEGINE)"
 3. "PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA ECOLOGICA DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, DELLA FRUIZIONE PUBBLICA E PER LA CONSERVAZIONE DEGLI HABITAT IN LOC. RAMI SECCHI E PADULE NEL COMUNE DI FIUMALBO"
 4. "INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA ECOLOGICA DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI ED AUMENTARE LA CONOSCENZA DEL BOSCO IN LOC. LA FARFAROLA NELLA FORESTA DEMANIALE DI SANT’ANNAPELAGO"
 5. "INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA ECOLOGICA DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI, DELLA FRUIZIONE PUBBLICA E DEL VALORE NATURALISTICO DEI BOSCHI IN LOC. LE GHIARE E LAGO SANTO IN COMUNE DI PIEVEPELAGO"
 6. "MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA ECOLOGICA DEI BOSCHI, DELLA CONOSCENZA E DELLA FRUIZIONE PUBBLICA DEI BOSCHI DI PIANDELAGOTTI E DI MACCHERIE IN COMUNE DI FRASSINORO"

7. "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEL BOSCO SITUATO NEL SIC IT4030010 IN LOCALITÀ CA' CASINO ED INTERVENTI PER LA SUA CONOSCENZA E FRUIZIONE PUBBLICA"
 8. "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ECOLOGICA DEL BOSCO SITUATO NEL SIC IT4030014 NELLE LOCALITÀ DI CANOSSA, RIVERZANA E ROSSENA ED INTERVENTI PER LA SUA CONOSCENZA E FRUIZIONE PUBBLICA"
- l'acquisto attrezzature per il progetto INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE" per circa 200.000 euro.
 - l'attuazione del progetto "Interventi di taglio fitosanitario su abete rosso e di sistemazione della viabilità nella Foresta di Capanna Tassoni nel Comune di Fanano", Manutenzione patrimonio 2020 (Demanio Forestale), importo complessivo di euro 35.500,00;
 - la manutenzione straordinaria negli immobili in proprietà o in gestione all'Ente ed in particolare un nuovo spazio all'interno della Corte Ospitale a Rubiera per postazioni di lavoro e attività di c.v. ed educazione ambientale (65 mila euro) e la manutenzione straordinaria del tetto all'ostello La Piana (30 mila euro) previo accordo con il Comune di Rubiera ed il Comune di Fiumalbo;
 - la realizzazione del progetto per la manutenzione straordinaria del "Sentiero dei Ducati" nei comuni di di Canossa, Casina, Vetto d'Enza per 40.000 euro (bilancio 2019) e la prosecuzione degli interventi sulle vie storiche nel PNSP (impegno CETS);
 - Approvazione del PTP e del regolamento generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina; definizione della proposta di Variante generale al PTP e redazione regolamento generale del parco del Frignano;
 - avvio elaborazione delle varianti ai regolamenti delle Riserve naturali: Salse di Nirano, Fontanili Corte Valle Re, Sassoguidano, Rupe di Campotrera;
 - avvio della redazione del PTTV del PNSP unitamente a quello della Riserva della Cassa di espansione a seguito dell'istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del medio e basso corso del fiume Secchia;

3.3.4 Gestione delle strutture dell'Ente

In un'ottica di sviluppo delle opportunità turistiche e di impresa turistica nello scorso triennio sono stati affidati alla gestione privata quasi tutte le strutture ricettive extralberghiere e di ricettività all'aperto di proprietà dell'Ente.

Sono state realizzate alcune nuove strutture, prima tra tutte il complesso architettonico del "Borgo dei Sassi", antica "Rocca di Sotto" ai piedi del Sasso della Croce.

La situazione degli immobili è riassunta nella tabella che segue:

NOME E LOCALITÀ	FUNZIONE	PROPRIETÀ	GESTITONE E SCADENZA	OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI
PARCO DEL FRIGNANO				
"La Piana" a Rotari in Comune di Fiumalbo	Struttura ricettiva adibita ad ostello con camerate 20 posti letto, cucina comune, area circostante	Comune di Fiumalbo, in concessione all'Ente fino gennaio 2024.	Affidato con contratto fino a gennaio 2024	Sono state realizzate le opere di potenziamento dell'impianto di riscaldamento. Richiede intervento di manutenzione straordinaria al tetto da svolgersi nel 2021

NOME E LOCALITÀ	FUNZIONE	PROPRIETÀ	GESTITONE E SCADENZA	OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI
“Ca’ Silvestro” in Comune di Fiumalbo	Struttura ricettiva attualmente adibita a B&B, con 4 camere, cucina comune, locale distinto per il gestore, sala conferenze, forno per pane, area circostante	Dell’Ente Parchi	Affidato con contratto fino a gennaio 2024	Sono state realizzate le opere di potenziamento dell’impianto di riscaldamento e di manutenzione del tetto. Richiede interventi di manutenzione straordinaria delle facciate.
Palazzo “Galassini” via Tamburù 8 Pievpeologo	Sede dell’Ente Parchi	Dell’Ente Parchi		Acquisto stanza seminterrata ancora in proprietà privata e conseguente recupero edilizio
“Due Ponti” in Comune di Fanano	Struttura ad uso plurimo, attualmente non gestita	Dell’Ente Parchi	Libero	Concessione dell’immobile a privati ad uso turistico-ricettivo mettendo a carico la ristrutturazione. Ipotesi di concessione in comodato gratuito da parte del Comune di Fanano
“Taburri” in Comune di Fanano	Rifugio alpino con 24 posti letto e ampia area circostante	Comune di Fanano in concessione sino al 2028.	Affidato con contratto fino a gennaio 2024	Effettuati interventi di riparazione del tetto danneggiati da eventi meteorologici eccezionali. Interventi di miglioramento del gestore.
“Capanna Tassone” in Comune di Fanano	Rifugio alpino con 12 posti letto adiacente allo storico rifugio in gestione privata	Della RER in concessione all’Ente sino al 2040	Fino a giugno 2025	Interventi di miglioramento realizzati dal gestore
Bivacco “Maccherie” in Comune di Frassinoro	Bivacco forestale	Della RER in concessione all’Ente sino al 2040	Gestito in concessione termine nel 2019, prorogata fino al 2023	Acquistato inserto a legna per il camino e fatto intervento di coibentazione (cappotto esterno). Interventi di miglioramento del gestore.
Area campeggio “S. Geminiano” in Comune di Frassinoro	Area campeggio e servizi annessi	Del Comune di Frassinoro, in concessione all’Ente	Gestito in concessione termine nel 2019, prorogata fino al 2023	Richiede intervento di manutenzione della facciata tramite verniciatura con impregnante.
Bivacco Ca’ La Guardia in Comune di Pievpeologo	Bivacco forestale	Della RER in concessione all’Ente sino al 2040	Gestito dall’Ente	Richiede di generali interventi di manutenzione ordinaria.
Area sosta camper a Fiumalbo	Area sosta camper con servizi	Del Comune di Fiumalbo, da definire la concessione	Da affidare in comodato al Comune di Fiumalbo.	Opera da terminata nel 2019
Rifugio Lago Turchino comune di Pievpeologo	Bivacco - Rifugio alpino di utilizzo privato	Della RER in concessione all’Ente sino al 2040	Da definire con RER il possesso	Mitigare gli impatti o demolire il fabbricato

NOME E LOCALITÀ	FUNZIONE	PROPRIETÀ	GESTITORE E SCADENZA	OPERE O M.S / M.O. E OBIETTIVI GESTIONALI
Rifugio Remi Secchi comune di Fiumalbo	Bivacco - Rifugio alpino da ristrutturare	Della Provincia di Modena in concessione all'Ente fino 2030	Da restaurare e ristrutturare	Concessione dell'immobile a privati ad uso turistico-ricettivo mettendo a carico la ristrutturazione
Area Parcheggio Lago Santo	Area sosta e accesso al Lago Santo Modenese	Del Comune di Pievepelago	Convenzione di gestione fino a 2034; convenzione da aggiornare	Progetto di riqualificazione dell'area dal punto di vista ambientale dell'accessibilità
Rustico semi diroccato in pietra località La Pianona a Fanano	Nessuna, non utilizzabile	Dell'Ente	Ipotesi di intervento minimo per la conservazione dei volumi	Stato di semi crollo, necessita interventi di rifacimento tetto e consolidamento murature perimetrali
PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA				
"Scuoletta" di Pieve di Trebbio	Struttura su due piani ad uso commerciale. Attualmente contenente l'archivio cartaceo storico dell'Ex Consorzio. Deposito attrezzature.	Dell'Ente	Gestione dell'Ente	In relazione all'uso
"Borgo dei Sassi" Rocca di Sopra in Comune di Guiglia	Complesso architettonico in fase di restauro e recupero funzionale.	Dell'Ente	Da definire il progetto di gestione e l'eventuale bando di affidamento	Opera da conclusa nel 2020, affidamento in gestione a privati
Sede Ente "Il Fontanazzo" e terreni all'interno del Parco	Complesso architettonico, casa agricola e annessi, recuperata negli anni '90	Dell'Unione dei Comuni Terre di Castelli con vincolo di destinazione in scadenza nel 2024	Gestione dell'Ente	Manutenzione straordinaria scarichi, acquisto nuova stufa a legna, M.O.
Rudere in località Agonè	Nessuna	Dell'Ente	Da alienare	Ricostruzione documentata del rudere
PARCO DEL SECCHIA				
"Corte Ospitale", c.v. e uffici in Comune di Rubiera	Vani all'interno della Corte Ospitale ad uso centro visita, uffici e magazzini	Del Comune di Rubiera, in concessione sino al 2026 con richiesta di prolungare la convenzione	Gestione dell'Ente	Intervento di realizzazione del c.v. conclusi nel 2018; dal 2020 si appronterà lo spazio dell'ex UTA della C.O. per ricavare uno spazio di lavoro
Terreno adiacente i "laghetti" in comune di Campogalliano	Terreno agricolo che sarà utilizzate per il progetto "antiche cultivar" ed in parte occupato dall'attività di "Jonatan Eco Campus"	Dell'Ente	Definire il progetto di gestione	Opere concluse nel 2018, in parte da completare, M.O.

3.4 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio esercizio		100.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.805.000,00 0,00	1.755.840,00 0,00	1.720.840,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.05 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.805.000,00 0,00 13.908,00	1.755.840,00 0,00 13.908,00	1.720.840,00 0,00 13.908,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammontato dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I+L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		155.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		773.630,00	23.630,00	23.630,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		928.630,00 0,00	23.630,00	23.630,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
$Z = P+Q+R+C+I+S1+S2+T+L+M+U+V+E$			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
$W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

3.5 RISORSE UMANE 2021

La spesa del personale prevista nel Bilancio di Previsione 2021 come evidenziata nella scheda ammonta complessivamente a €. 922.819,63, di cui € 632.482,00 sono relative al personale a tempo indeterminato. Per quanto riguarda i limiti di spesa in materia di personale si evidenzia il fatto che l'Ente, a seguito delle recenti modifiche strutturali e dell'annessione delle Riserve da parte della Regione Emilia-Romagna (nel 2016), ha provveduto ad un significativo rinnovamento ed all'ampliamento della dotazione organica e ciò ha permesso di oltrepassare i limiti imposti dalla legge riferiti agli anni 2008 e 2009.

Il limite di spesa anno 2008 € 711.697,00 è stato superato in riferimento all'ampliamento della Dotazione Organica, anche se parte delle spese (personale progetto GOI e progetto Life Eremita, Assunzioni obbligatorie ex L.68/99, spese Direttore, oltre alle spese per rinnovi contrattuali, spese per formazione e buoni pasto) non sono da computarsi nella spesa totale.

La previsione di spesa per l'anno 2021 del personale a tempo determinato ammonta ad €. 174.812,00 (spesa al netto della spesa per il Direttore e dell'assunzione obbligatoria ex Legge n. 68/99) comprensivo del personale somministrato stimato in €. 80.000,00. Da evidenziare che la spesa di personale a tempo determinato nel 2009 ammontava ad euro 313.213, spesa ridotta a euro 210.279 a seguito delle quattro stabilizzazioni di personale a tempo determinato, per cui il limite viene rispettato in quanto parte delle spese (personale progetto CEETO, Assunzioni obbligatorie ex L.68/99, spese Direttore) non sono da computarsi nella spesa totale.

Superato il limite dei 15 dipendenti l'Ente nel corso del 2020 si è adempiuto agli obblighi ex Legge 68/99, assumendo a tempo determinato un Collaboratore Amministrativo, cat. B3, a tempo determinato part time 20 ore settimanali presso il Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT (Information Communication Technology). Il contratto a tempo determinato scade in data 11/04/2021, per cui nel corso del 2021 è prevista un'assunzione a tempo indeterminato o la proroga del contratto in essere.

Vista la positività dell'esperienza del reclutamento attraverso il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo e considerate le difficoltà di procedere all'indizione di nuove procedure concorsuali nel corso 2021 a causa dell'emergenza sanitaria in corso, l'Ente ha deciso di proseguire con questo sistema per le assunzioni a tempo determinato, attivando una nuova procedura di gara, con possibilità di rinnovo anche pluriennale. Pertanto, in tale ambito sono previste le seguenti figure:

- N. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, part time 18 ore settimanali (annuale), presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale;
- N. 1 Istruttore Tecnico Geometra, cat. C1, part time 18 ore settimanale (annuale), presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale;
- N. 1 Operario Specializzato, cat. B3, 8 mesi), presso il Servizio Tecnico Manutentivo, Opere pubbliche, Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale;
- N. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C1, part time 18 ore settimanali per 10 mesi a supporto del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio che non sarà al completo della forza lavoro per sostituire una maternità.

Benessere Organizzativo:

Proseguirà nel 2021 l'attività legata al Benessere Organizzativo. In particolare, verrà dato seguito alle azioni di miglioramento proposte dai gruppi di lavoro che dovevano essere intraprese nel corso del 2020, ma che a causa dell'emergenza Covid-19 non hanno potuto vedere la loro conclusione, ad esclusione delle schede relative alla comunicazione esterna. È prevista, nel corso della primavera l'attività di Team Building avente la finalità del miglioramento delle relazioni interne e della collaborazione.

Visto l'ampio utilizzo dello strumento dello smart working durante il 2020, con previsioni anche per il 2021 e non solo e sapendo di poterlo considerare come un ottimo strumento di welfare aziendale, sono in programma sessioni formative sulla materia sia dal punto di vista gestionale ed organizzativo che di utilizzo da parte dei dipendenti.

Piano per il lavoro agile 2021

Anche a seguito dell'emergenza pandemica il ricorso al lavoro agile per l'Ente ha ricevuto un forte incremento ed è stato oggetto della Delibera Del Comitato Esecutivo 39/2020 in data 12/06/2020: Approvazione regolamento per la disciplina dello smart working e del piano "ponte" per l'utilizzo dello smart working al fine di una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi fino al 31/12/2020.

Per l'anno 2021 verrà definito il Piano ordinario per il "lavoro agile" partendo dai programmi/progetti del DUP per definire, assieme alle risorse umane ed economiche, anche la percentuale di attività di lavoro agile (o smart working) adeguato o compatibile con il raggiungimento dell'obiettivo.

In base alle quantificazioni di dettaglio varrà poi definito il Piano Organizzativo per lo Smart Working – POLA 2021-2023, così come indicato nelle volontà del Dipartimento della Funzione Pubblica, nei limiti del Regolamento approvato nel 2020 ed ovviamente nel rispetto delle indicazioni legislative e normative nazionali e regionali.

SPESA PERSONALE 2021				
Personale	Voce	Imputazione Bilancio	importo arrotondato	Totale
Direttore	Indennità Direzione	1000102	43.601,00	
	Ind.Posizione /Risultato	1000502	15.600,00	
	Contributi obbligatori	1000302	18.715,00	77.916,00
Servizio Segreteria,Affari Generali,Protocollo e Contratti Beni Strumentali ,ICT	Retribuzione			
		1000101	70.210,00	
	Trattamento Accessorio	1000201	1.722,00	
	Ind.Posizione /Risultato	1000501	11.875,00	
	Contributi obbligatori	1000301	24.930,00	108.737,00
Servizio Segreteria,Affari Generali,Protocollo e Contratti Beni Strumentali ,ICT D.L. 68	Retribuzione			
		1000103	11.548,00	
	Trattamento Accessorio	1000202	262,00	
	Contributi obbligatori	1000304	3.621,00	15.431,00
Servizio,Finanziario Personale e Bilancio	Retribuzione			
		2000100	73.495,00	
	Trattamento Accessorio	2000201	1.722,00	
	Ind.Posizione /Risultato	2000500	13.750,00	
	Contributi obbligatori	2000301	24.162,00	113.129,00
Servizio Tecnico Manutentivo dei lavori pubblici e Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale	Retribuzione			
		4600101	70.322,00	
	Trattamento Accessorio	4600201	1.717,00	
	Ind.Posizione /Risultato	4600500	11.250,00	
	Contributi obbligatori	4600301	23.845,00	107.134,00
Servizio Strumenti di Gestione delle AA.PP. Conservazione della Natura, Ricerche e Monitoraggio	Retribuzione			
		4600101	53.649,00	
	Trattamento Accessorio	4600201	1.172,00	
	Ind.Posizione /Risultato	4600500	10.625,00	
	Contributi obbligatori	4600301	17.597,00	83.043,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021-2023

Servizio Vigilanza Gestione Faunistica Attività della promozione e della comunicazione ed Educazione Ambientale	Retribuzione			
		7000101	102.853,00	
	Trattamento Accessorio	7000201	6.125,00	
	Ind. Posizione / Risultato	7000500	18.200,00	
	Contributi obbligatori	7000301	36.419,00	163.597,00
Servizio Vigilanza Gestione Faunistica Attività della promozione e della comunicazione ed Educazione Ambientale Tempo Determinato	Retribuzione			
		7000202	68.336,00	
	Trattamento Accessorio	7000202	3.974,00	
	Contributi obbligatori	7000302	22.502,00	94.812,00
Dipendenti non titolari di P.O.	Produttività	1000400	14.000,00	
	Contributi obbligatori (NO IRAP)	1000303	3.557,00	17.557,00
Buoni Pasto		1200700	5.000,00	5.000,00
Spese servizi personale		1200500	6.000,00	6.000,00
TOTALE				792.357,00
TOTALE IRAP				50.462,63

PREVISIONE DI SPESA PERSONALE SOMMINISTRATO 2021

Personale	Voce	Imputazione Bilancio	importo arrotond.	Totale
Servizio Tecnico Manutentivo dei lavori pubblici e Gestione del Patrimonio e Demanio Forestale Assunzione Tempo determinato Tecnico D1 (12 mesi) e operaio B3 (8 mesi)	Retribuzione	2100700	49.357,73	
	Trattamento Accessorio	2100700	1.251,00	
	Contributi obbligatori	2100700	11.367,00	61.975,73
	IRAP	2100700	4.321,00	4.321,00
TOTALE				66.296,73
Servizio Finanziario, Personale e Bilancio Tempo determinato Istr. Amm. C1 (10 mesi)	Retribuzione	2100700	9.471,44	
	Trattamento Accessorio	2100700	229,00	
	Contributi obbligatori	2100700	3.108,90	12.809,34
	IRAP	2100700	843,00	843,00
TOTALE				13.652,34
TOTALE		80.000,00		

Riassumendo, per il 2021, le previsioni in materia di risorse umane sono le seguenti:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	SPESA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Collaboratore amministrativo L68	B3 part time 20/36 TD	15.380	Procedura di assunzione obbligatoria	Entro 31/12/2021

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO/STAGIONALE

NUMERO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	SPESA	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA
1	Collaboratore amministrativo L68	B3 part time 20/36 TD	15.380	Procedura di assunzione obbligatoria	Annua
2	Istruttore Direttivo Tecnico – ed ambientale	D1 part time TD	34.342 annui	Assunzione da graduatoria esistente	Annua
4	Istruttore di Vigilanza Gurdiaparco	C1 stagionali	68.300 per un tot 25 mesi	Assunzione da graduatoria esistente	Periodo giugno – novembre 2021 scaglionati
1	Operai addetto alla sentieristica e manutenzione del verde	B3	19.654 8 mesi	Contratto di Somministrazione	8 mesi Periodo aprile – novembre 2021
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1 part time 18/36 TD	17.171 annui	Contratto di Somministrazione	Annua
1	Istruttore Tecnico Geometra	C1 part time 18/36	15.578 per mesi 6	Contratto di Somministrazione	Annua
1	Istruttore Amministrativo/contabile	C1 part time 18/36	15.578 per mesi 10	Contratto di Somministrazione	Periodo marzo/dicembre 2021

3.6 PRINCIPALI OBIETTIVI PER MISSIONE

Missioni	Denominazione	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	940.850,00	895.850,00	894.850,00
MISSIONE 02	Giustizia	-	-	-
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	-	-	-
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	-	-	-
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
MISSIONE 07	Turismo	1.016.000,00	196.000,00	196.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-	-	-
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	726.840,00	654.422,00	620.414,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-
MISSIONE 11	Soccorso civile	-	-	-
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	-	-
MISSIONE 13	Tutela della salute	-	-	-
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	-	-	-
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	-	-	-
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	-	-	-
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	40.940,00	24.198,00	24.206,00

MISSIONE 50	Debito pubblico	-	-	-
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	466.505,00		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.153.000,00	1.153.000,00	1.153.000,00
	Totale generale spese correnti	4.353.135,00	2.932.470,00	2.897.470,00

Nel Bilancio Armonizzato dell'Ente, in base alla definizione data dal D.lgs .118/2011 e perfezionata con il D.lgs n. 126/2014 sono state individuate le seguenti missioni:

MISSIONE	Nr. Obiettivi
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	22
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2
MISSIONE 7 - Turismo	13
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	22
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	
MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi.	

3.6.1 MISSIONE 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	11.900,00	11.900,00	11.900,00
02 Segreteria generale	290.240,00	273.240,00	273.240,00
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	290.791,00	266.791,00	266.791,00
06 Ufficio tecnico	208.776,00	208.776,00	208.776,00
10 Risorse umane	139.143,00	135.143,00	134.143,00
Totale	940.850,00	895.850,00	894.850,00

SETTORE	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101-ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO/PROGETTO N°01.01.01	DENOMINAZIONE ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERANTI
---	--

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.01.02	DENOMINAZIONE GESTIONE RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI

SETTORE	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.01	DENOMINAZIONE REDAZIONE DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE

SETTORE	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102 SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.02	DENOMINAZIONE COORDINAMENTO SEDI OPERATIVE PARCHI, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.03	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI SEGRETERIA

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.04	DENOMINAZIONE CONTRATTI E APPALTI

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.05	DENOMINAZIONE SERVIZI ASSICURATIVI E DIFESA LEGALE E IN GIUDIZIO DELL'ENTE
--	--

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.06	DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ORGANISMI VARI – CONTRIBUTI ASSOCIATIVI

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E DI APPARATI DA STAMPA E SCANSIONE (MULTIFUNZIONE IN RETE)

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.02	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI FINANZIARI E FISCALI

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.03	DENOMINAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE – D. LGS 118 DEL 23/06/2011

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.03.04	DENOMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.05	DENOMINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICI – STAMPATI – ABBONAMENTI E VARIE

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103- GESTIONE ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.03.06	DENOMINAZIONE UTENZE ENERGIA ELETTRICA RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE –SPESE TELEFONICHE ED ATTREZZATURE

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.07	DENOMINAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTI – MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL'ENTE

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0106 – UFFICIO TECNICO
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.06.01	DENOMINAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI TECNICHE RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL 21/05/2018

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE

OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.02	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E NUOVE ASSUNZIONI.
--	--

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.03	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

SETTORE	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.04	DENOMINAZIONE APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10-RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.05	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

SERVIZIO	FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
RESPONSABILE	GALLI ALESSANDRA
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110- RISORSE UMANE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.06	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO CONTINUO – BENESSERE ORGANIZZATIVO

3.6.2 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Tutelare, conservare e valorizzare il patrimonio immobiliare di importanza storica, culturale, artistica ed architettonica di proprietà dell'Ente o da esso gestito.

Promuovere il territorio tutelato con iniziative culturali, sportive, ludiche, didattiche.

MISSIONE 05–TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Totale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
---------------	-----------------	-----------------	-----------------

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.01	DENOMINAZIONE APERTURA DEI CENTRI VISITA DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA PRESSO I LOCALI DI PIEVE DI TREBBIO E DEL BORGO SASSI

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	0502- ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.02	DENOMINAZIONE IMPLEMENTAZIONE MATERIALE PROMOZIONALE E INFORMATIVO DELL'ENTE

3.6.3 MISSIONE 7 – Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

Obiettivo dell'ente è quello di mantenere efficienti le infrastrutture per la fruizione delle aree protette, fornire servizi di informazione e fruizione ai turisti e di partecipare a progetti strategici per lo sviluppo turistico nel contesto territoriale di competenza.

MISSIONE 07 – TURISMO

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.016.000,00	196.000,00	196.000,00
Totale	1.016.000,00	196.000,00	196.000,00

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.01	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA DELLA RISERVA E PISTE CICLABILI DEL FIUME SECCHIA

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.02	DENOMINAZIONE GESTIONE AREA LAGO SANTO PIEVEPELAGO

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, ATTIVITA' DELLA PROMOZIONE E DELLA COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 - TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.03	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 - TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.04	DENOMINAZIONE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.05	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI PARCO DEL FRIGNANO E DEGLI ALTRI IMMOBILI IN PROPRIETA' O IN USO

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 - TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.06	DENOMINAZIONE GESTIONE ACCOGLIENZA TURISTICA

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 - TURISMO

PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.07	DENOMINAZIONE AMBIENTE, SPORT E TURISMO

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	7 - TURISMO
PROGRAMMA	0701- SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.08	DENOMINAZIONE GESTIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.09	DENOMINAZIONE MANUTENZIONI E RIQUALIFICAZIONI AMBIENTALE

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.10	DENOMINAZIONE PROGETTO DI COMPLETAMENTO DELLA CICLOVIA DI INTERESSE REGIONALE E PROMOZIONALE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE SEUL FIUME SECCHIA, TRATTO RUBIERA/LUGO DI BAISO – ER13
SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.11	DENOMINAZIONE PROGETTO REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI NEL COMUNE DI FANANO.

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.12	DENOMINAZIONE PROGETTO “QUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA LAGO SANTO”.

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	07 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N°07.01.13	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE ANELLO CICLOPEDONALE DIGA DI FONTANALUCCIA.

3.6.4 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programmi	Stanziamen to 2021	Stanziamen to 2022	Stanziamen to 2023
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	620.840,00	549.422,00	518.914,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	106.000,00	105.000,00	101.500,00
Totale	726.840,00	654.422,00	620.414,00

SETTORE	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.01	DENOMINAZIONE DEFINIZIONE DI UN SISTEMA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'ENTE

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.02	DENOMINAZIONE RILASCIO NULLA OSTA, PARERI DI CONFORMITA', VALUTAZIONI DI INCIDENZA, PARERI IN SEDE DI V.I.A.

SETTORE	TECNICO
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.03	DENOMINAZIONE REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE FORESTALE.

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.04	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO FORESTALE DEMANIO REGIONALE

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.05	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE SENTIERISTICA. CONVENZIONE ASBUC FANANO. RICOGNIZIONE RETE ESCURSIONISTICA E DEFINIZIONE DI UN PROGRAMMA DI MANTENIMENTO CONCORDATO CON I COMUNI E LE ASSOCIAZIONI.

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.06	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE SENTIERISTICA AD USO PLURIMO DEL PARCO DEI SASSI DI ROCCAMALATINA E DELLE AREE ESTERNE DEI COMUNI DI GUIGLIA, ZOCCA, MONTESE, MARANO S/P.

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.07	DENOMINAZIONE GESTIONE IMMOBILI SEDE OPERATIVA RISERVA DEL SECCHIA ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA RISERVA DEL SECCHIA

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N°09.02.08	DENOMINAZIONE PIANI DI SVILUPPO RURALE (PSR). PROGETTI MISURA 8.5.

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.09	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SRN 2000

SERVIZIO	TECNICO-MANUTENTIVO, DEI LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
RESPONSABILE	MORDINI GABRIELE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.10	DENOMINAZIONE PROGETTO PSR FOCUS AREA 5E "INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SEQUESTRO DEL CARBONIO NELLA GESTIONE DEI DEMANI FORESTALI DELL'ALTO APPENNINO MODENESE" (PROGETTO GOI).

SERVIZIO	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.11	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL PROGETTO LIFE14 NAT/IT/000209 – EREMITA COME PARTNER DELLA REGIONE E-R

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO

MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.12	DENOMINAZIONE EDUCAZIONE E DIVULGAZIONE AMBIENTALE

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.13	DENOMINAZIONE GESTIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.14	DENOMINAZIONE GESTIONE RACCOLTA PRODOTTI DEL SOTTOBOSCO

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO/BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.15	DENOMINAZIONE GESTIONE AUTOMEZZI ENTE

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.16	DENOMINAZIONE FONDO VERDE, SOSTEGNO DA PARTE DI PRIVATI.

SETTORE	TECNICO
RESPONSABILE	DIRETTORE
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.17	DENOMINAZIONE INCLUSIONE NELL'AREA MAB UNESCO DELL'APPENNINO TOSCO-EMILIANO

SETTORE	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.18	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL PROGETTO MONITRING COME PARTNER DEL CENTRO NAZIONALE INANELLAMENTO (CNI) DELL'ISTITUTO SUPERIORE PER LA PROTEZIONE E LA RICERCA AMBIENTALE (ISPRA) DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

SETTORE	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.19	DENOMINAZIONE PROGETTO PSR FOCUS AREA 3 A "APPLICAZIONE DI UN MODELLO DI SVILUPPO SOSTENIBILE NELLA FILIERA OVI-CAPRINA IN AREE TUTELE" (FORMAGGI ECOSISTEMICI)

SETTORE	SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.20	DENOMINAZIONE PROCEDURA DI ADESIONE ALLA CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE

SETTORE	STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGIO
RESPONSABILE	MINELLI FAUSTO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.21	DENOMINAZIONE PROGETTO LIFE "URCA PROEMYS ITALY" E PROGETTO LIFE "ANFIBI".

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO

MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.01	DENOMINAZIONE GESTIONE RISERVE E PAESAGGIO NATURALE.

3.6.5 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La presente missione per la **parte corrente** si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale	4.000,00	4.000,00	4.000,00

SERVIZIO	VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
RESPONSABILE	BARTOLI LEONARDO
MISSIONE	16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA	1601 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 16.01.01	DENOMINAZIONE GESTIONE FAUNISTICO VENATORIA E RISARCIMENTO DANNI.

3.6.6 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

La presente missione per la **parte corrente** si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	14.708,00	10.290,00	10.298,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	13.908,00	13.908,00	13.908,00
03 Altri Fondi	12.324,00		
Totale	40.940,00	24.198,00	24.206,00

3.6.7 MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie

Programmi	Cassa 2021	Cassa 2022	Cassa 2023
01 Restituzioni anticipazioni di tesoreria	266.505,00		
Totale	266.505,00		

3.6.8 MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

Programmi	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.153.000,00	1.153.000,00	1.153.000,00
Totale	1.153.000,00	1.153.000,00	1.153.000,00

3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

Nella tabella che segue gli aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo:

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	972.763,27
Immobilizzazioni materiali	3.126.436,25
Immobilizzazioni finanziarie	3.672,66
Rimanenze	-
Crediti	1.570.287,00
Attività finanziarie non immobilizzate	-
Disponibilità liquide	366.856,39
Ratei e risconti attivi	0
TOTALE ATTIVO	6.040.015,57

Passivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	2.153.926,01
Debiti	1.221.577,48
Ratei e risconti	2.654.512,08
TOTALE PASSIVO	6.040.015,57