

CAPITOLATO TECNICO-ECONOMICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'AREA DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO PRESSO IL LAGO SANTO, IN COMUNE DI PIEVEPELAGO, NEL PARCO DEL FRIGNANO, ANNO 2026.

Premessa

Sulla base di una convenzione stipulata con il Comune di Pievepelago, proprietario dell'area, l'Ente gestisce il parcheggio a pagamento sito nei pressi del Lago Santo, automatizzato mediante l'utilizzo di n.5 parcometri ed un cambiamonete.

L'area del parcheggio si sviluppa su di una superficie di circa 5000 mq e n.250 posti auto; in prossimità del secondo piazzale di sosta è ubicata una struttura prefabbricata con funzioni di punto informativo ed assistenza ai visitatori, piccolo ricovero attrezzi per le manutenzioni, nonché n.2 servizi igienici aperti al pubblico.

Dettaglio dei servizi

- assistenza turistica al visitatore, distribuzione materiale gratuito dell'Ente
- presidio del punto informativo ivi ubicato e dei servizi igienici pubblici annessi
- assistenza al parcheggio dei mezzi, indicazioni su logistica, uso dei parcometri e cambiamonete, tempestiva segnalazione all'uffici dell'Ente di eventuali malfunzionamenti
- controllo delle modalità di sosta e manutenzione ordinaria dei piazzali di sosta
- controllo e segnalazione di mancati pagamenti, uso improprio della sbarra di chiusura della strada di servizio e degli accessi non autorizzati;

Tempistica e modalità di erogazione dei servizi

Per lo svolgimento dei servizi come sopra dettagliati sarà necessaria la presenza di n.1-2 operatori in giornate specifiche da concordarsi nel periodo compreso tra domenica 28 Giugno 2026 e Domenica 30 Agosto 2026, secondo le modalità seguenti:

Numero operatori per singola giornata 1,00
Giornate..... 5
Orario Dalle ore 8,45 alle ore 16,45
Per un totale di n.5 giornate con n.1 operatore in servizio

Numero operatori per singola giornata	2,00
Giornate.....	35
Orario	Dalle ore 8,45 alle ore 16,45
<u>Per un totale di n.35 giornate con n.2 operatori in servizio</u>	

Condizioni di fornitura dei servizi

La fornitura implicherà la resa dei servizi come innanzi dettagliati presso l'area del parcheggio a pagamento sito nei pressi del Lago Santo, in comune di Pievepelago.

Ogni eventuale richiesta di variazione rispetto a modalità e/o alle tempistiche stabilite dal presente capitolato, in ogni caso di tipo non sostanziale, deve essere immediatamente comunicata dal fornitore all'Ente, cui competerà la relativa autorizzazione.

L'Ente provvederà alla liquidazione dei servizi effettivamente resi e sino all'ammontare massimo dell'importo offerto e formalizzato nella relativa stipula, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;

Inoltrando la propria offerta, la Ditta accetta implicitamente ed integralmente le caratteristiche tecniche e le condizioni di fornitura dei servizi qui riportate.

Appaltatore e modalità di esecuzione

Per l'espletamento dei servizi sopra descritto all'appaltatore viene data la possibilità di accesso ai locali, alle strutture, ai materiali, alle attrezzature ed alla documentazione tecnica ed amministrativa dell'Ente inerente la procedura in oggetto.

Tutti gli elaborati progettuali prodotti dall'appaltatore nel corso della propria attività (a titolo di esempio non esaustivo: schede, files informatici, presentazioni, documentazione tecnica, fotografie, video, relazioni, etc.) rimarranno di proprietà dell'Ente che ne farà l'uso nei tempi, nei modi e nelle sedi ritenuti più opportuni a proprio insindacabile giudizio.

L'appaltatore è tenuto a svolgere la propria attività in modo tale da non arrecare danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

Requisiti

In riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 50/2016 e smi, il proponente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto della presente procedura;
2. di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999 e smi (se ed in quanto applicabile);
3. di essere in regola con il rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei collaboratori, lavoratori dipendenti e/o dei soci di cui al D.Lgs. 81/2008 e smi.
4. Infine l'offerente dovrà allegare alla propria offerta copia del presente disciplinare tecnico-economico firmata che costituirà formale accettazione, in caso di aggiudicazione, delle modalità e condizioni ivi poste per la fornitura in oggetto da parte dell'aggiudicatario.

Somme a disposizione dell'amministrazione e modalità di pagamento

L'importo a disposizione per lo svolgimento del servizio descritto è di Euro 16.500,00 oltre IVA di legge, comprensivo di tutti i costi e materiali di lavoro, oneri assicurativi e previdenziali.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente indicato in conformità alla L 136/2010, ferma restando la verifica da parte dell'Ente della documentazione attestante la regolarità contributiva - DURC – dell'aggiudicatario, a seguito di presentazione di regolare fattura, a cadenza almeno trimestrale, intestata alla stazione appaltante ed emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 03/04/2013 n. 55, di importo non inferiore ad € 3.000,00, fatta eccezione per eventuale somma residua a saldo dell'importo di affidamento.

Penali

1. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio oggetto d'appalto è prevista una penale pari all'1 % (uno per mille) per ogni giornata successiva alla data prevista di conclusione, calcolato sull'importo del contratto al netto dell'IVA di legge, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Ente potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'appaltatore dall'Ente per iscritto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. L'Ente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'appaltatore medesimo.
4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Ente di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Tracciabilità

In merito alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i, nonché in riferimento a quanto indicato nell'apposita modulistica allegata alla presente lettera, si precisa che:

1. L'appaltatore aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto;
2. l'appaltatore aggiudicatario si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva di cui all'art. 3 comma 1 della L 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010;
3. qualora l'appaltatore aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti all'art. 3 della Legge 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto d'appalto

- si risolverebbe di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di ricorrere all'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della L. 136/2010;
4. l'Amministrazione appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Normativa

L'appalto è soggetto alla disciplina di cui alla normativa nazionale in materia di Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e in materia di enti pubblici (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del procedimento per l'appalto in oggetto è Leonardo Bartoli, Responsabile del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Sviluppo Sostenibile, Comunicazione, Educazione Ambientale dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, tel. 059209311 - 053672134 - e mail leonardo.bartoli@parchiemiliacentrale.it, pec protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

Privacy

L'Ente tratterà i dati, contenuti nella presente comunicazione e nelle successive che dovessero seguire, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'adempimento della presente procedura conformemente a quanto stabilito dalle disposizioni del Reg. UE 2016/679. In caso di aggiudicazione l'appaltatore dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel documento allegato per tutte le fasi di svolgimento del servizio affidato.

Norme finali e rinvio, Foro competente

Per quanto non previsto dalla presente lettera, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

Per ogni controversia tra le parti inerente l'appalto del servizio in predetto sarà competente in via esclusiva il Foro di Modena.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Leonardo Bartoli_____

