

Determina

Num. **68** del **17/03/2025**

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI
AMBIENTALI, ICT

Oggetto

CONVENZIONE QUINQUENNALE 2020-2025 PER LA MANUTENZIONE E LA PROMOZIONE
COORDINATA DELLA VIA ROMEA NONANTOLANA - IMPEGNO DI SPESA E AUTORIZZAZIONE
ALLA LIQUIDAZIONE QUOTA ANNO 2025.

Proposta num. 211 / 2025

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

Responsabile del Servizio

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 386 del 18/12/2024 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di Elevata Qualificazione anno 2025"* a decorrere dal 01/01/2025 sino al 31/12/2025;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 2 del 13/01/2025, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027. Approvazione"*;
- n. 3 del 13/01/2025, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2025-2027 e documenti allegati"*;
- n. 4 del 13/01/2025, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027"*;
- n. 8 del 29/01/2025, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

RICHIAMATA altresì la Delibera di Comitato Esecutivo n. 70 del 09/11/2020 avente per oggetto *"Approvazione schema di convenzione quinquennale con gli Enti territorialmente interessati per la manutenzione e la promozione coordinata della Via Romea-Nonantolana"*;

DATO ATTO che la convenzione con durata fino al 31/12/2025 è stata stipulata da tutti gli aderenti (rif. Prot. Ente 0003341/2021) e iscritta al Repertorio interno dell'Ente al n. 82-2021;

PRESO ATTO che all'art. 3, punto 3, della suddetta convenzione viene indicato che gli Enti aderenti si impegnano, fra le altre cose, a *"...versare annualmente...al Comune di Nonantola [in quanto Ente capofila, n.d.r.], la quota parte di € 500,00, finalizzata alla realizzazione delle attività..."*;

VISTA la comunicazione inviata dal Comune di Nonantola prot. 5950 del 13/03/2025, agli atti dell'Ente al prot. 0000726/2025, di richiesta di liquidazione della quota anno 2025;

RITENUTO di provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per l'anno 2025;

VERIFICATO che sul Bilancio 2025/2027, annualità 2025 - parte corrente è prevista la disponibilità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

STABILITO che l'azione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTI i seguenti riferimenti normativi e regolamentari:

- DPR 633/1972 e smi
- D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191
- Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024)
- L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi
- Regolamento di contabilità armonizzata dell'Ente approvato con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 81/2024;

CONSTATATO che il pagamento a rimborso della somma in predicato non è soggetto a tracciabilità in quanto trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici (rif. par. 2.5 Det. AVCP n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023, punto C1 delle FAQ della medesima Autorità sulla tracciabilità con aggiornamento al 06/02/2024);

DATO ATTO che :

- il Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT è POZZI GIULIANO che agisce in qualità di responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente,
- non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio,
- si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito.

PER quanto precede,

determina

- (1) DI DARE ATTO, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate ed in ottemperanza alle pattuizioni di cui alla convenzione in oggetto approvata con delibera di Comitato Esecutivo n. 70-2020 e regolarmente stipulata da tutti gli aderenti (rif. Prot. Ente n. 0003341-2021 et Repertorio interno n. 82-2021), che la somma complessiva per gli oneri a carico dell'Ente afferenti all'anno 2024 nell'ambito della convenzione pluriennale per la manutenzione e la promozione coordinata della Via Romea Nonantolana ammonta all'importo di € 500,00 ;
- (2) DI IMPEGNARE allo scopo la somma complessiva di **€ 500,00** con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (Allegato_Scheda contabile) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2025-2027, annualità 2025 - parte corrente, **Capitolo 7400300** Articolo 0, che presenta la necessaria disponibilità;

- (3) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli artt. 183, 184 et 185 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- (4) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che l'azione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;
- (6) DI AUTORIZZARE al Servizio Finanziario, Personale e Bilancio di procedere con la **liquidazione** della somma in predicato senza ulteriori formalità mediante versamento sul **Conto di Tesoreria Unica** intestato al **Comune di Nonantola** in qualità di soggetto capofila secondo le specifiche comunicate dalla medesima Amministrazione agli atti dell'Ente al prot. n. 0000726-2025.

DI DARE ATTO che per la procedura in oggetto non è stato attribuito il codice CIG per i motivi esposti.

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della normativa in materia e in riferimento a quanto stabilito dagli atti di indirizzo e programmazione tecnica, economica e finanziaria dell'Ente è POZZI GIULIANO, Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT.

DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Servizio.

DI ATTESTARE a regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

17/03/2025

Responsabile del Servizio
POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.*