

Determinazione Dirigenziale n. **352**

del **09/12/2024**

## Oggetto

CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DEL COMUNE DI CANOSSA PER LA GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE "RUPE DI CAMPOTRERA" PER L'ANNO 2023 - APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE A SALDO.

Servizio proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

(Proposta di determina n. 833 / 2024)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena  
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360  
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803  
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it  
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

## II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 310 del 13/12/2023 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 84 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026. Approvazione"*;
- n. 2 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"*;
- n. 5 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

La Legge regionale 13/2015 (art. 18, c.1) relativa alla riforma del sistema di governo regionale e locale ha disposto, per i territori di afferenza della Macroarea Emilia Centrale, ha disposto il trasferimento della funzione di gestione delle Riserve Naturali dalle Province di Modena e Reggio Emilia all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 1166/2016 è stato stabilito che il trasferimento effettivo delle competenze in materia di gestione delle riserve naturali e dei paesaggi naturali e seminaturali protetti all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale avvenisse a far tempo dal 01/10/2016.

Il Comitato Esecutivo di Ente Parchi Emilia Centrale con Delibera n. 55 del 31/07/2023 ha approvato, in conseguenza delle disposizioni normative e gestionali sopra richiamate, lo schema di accordo convenzionale fra l'Ente e il Comune di Canossa per la regolazione dei rapporti economici per il triennio 2023/2025 in merito alla gestione della Riserva naturale "Rupe di Campotrerà".

La convenzione è stata regolarmente stipulata ed iscritta al Repertorio interno dell'Ente al n. 40/2023.

Con la Determinazione Dirigenziale n. 262/2023 veniva assunto l'impegno di spesa a favore del Comune di Canossa delle risorse economiche necessarie per le attività gestionali tecnico-amministrative relative all'anno 2023 per un ammontare complessivo di € 18.000,00.

All'art. 7 della convenzione viene indicato che *"L'erogazione del contributo di gestione annuo dall'Ente al Comune potrà essere ammesso a liquidazione alle seguenti condizioni:*

- *che venga attivato e rispettato il programma annuale definito tra le Parti sulla base di quanto indicato nelle schede tecnico-economiche allegate al presente atto (Allegato A);*
- *a seguito di ricevimento da parte dell'Ente di adeguata rendicontazione tecnico economica comprensiva degli atti di spesa assunti dal Comune anche in forma tabellare riassuntiva*

- a seguito di convalida da parte dell'Ente Parchi della documentazione consuntiva trasmessa dal Comune."

La documentazione consuntiva relativa all'anno 2023 è stata inviata dal Comune di Canossa con comunicazione prot. 0002449-2024, agli atti dell'Ente al prot. 0001142-2024, e successive integrazioni agli atti dell'Ente ai prot. 0004080-2024 et 0004082-2024.

La rendicontazione risulta essere esaustiva, completa e complessivamente coerente rispetto alle pattuizioni convenzionali e alle varie attività svolte per la gestione della Riserva da parte del Comune di Canossa, e sono così riassumibili (spesa corrente):

| Azione                                                              | Descrizione                                                                                                                              | previsione  | consuntivo   | scostamento |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| 2 - Centri visita                                                   | Attività promozionali del territorio della Riserva e delle altre Aree Protette gestite da Ente Parchie a carico del Comune               | € 12.000,00 | € 9.600,00   | -€ 2.400,00 |
| 4 - Didattica, Educazione ambientale                                | Attività Educazione ambientale scuole e attività per altra utenza                                                                        | € 1.500,00  | € 700,00     | -€ 800,00   |
| 5 - Sorveglianza ambientale, piccole cure manutentive, volontariato | Sistemazione sentieri e messa in sicurezza infrastrutture annesse (manutenzioni ordinarie annuali) - Amici di Cerezzola, CAI, Pro Natura | € 9.000,00  | € 5.400,00   | -€ 3.600,00 |
| 7 - Gestione ordinaria                                              | Utenze (ufficio Riserva, ceontri visita, altre strutture per promozione territoriale) + stampati                                         | € 1.500,00  | € 1.500,00   | € 0,00      |
| 9 - Personale - Spese fisse personale                               | Personale del Comune dedicato alla Riserva                                                                                               | € 12.000,00 | € 12.,000,00 | € 0,00      |
| 10 - Gestione ordinaria - Spese per manutenzioni (Comune)           | Spese per attività generale di manutenzione                                                                                              | € 1.000,00  | € 800,00     | -€ 200,00   |
| 11 - Iniziative promozionali - Organizzazione eventi                | Convegni, mostre, attività promozionali per la fruizione del territorio                                                                  | € 3.000,00  | € 10.000,00  | € 7.000,00  |
| 12 - Vigilanza                                                      | Potenziare l'attività di vigilanza nella Riserva attraverso il coinvolgimento dei corpi volontari - convenzione Fipsas RE                | € 1.000,00  | € 1.000,00   | € 0,00      |
| Tabella 1   totale                                                  |                                                                                                                                          | € 41.000,00 | € 41.000,00  | € 0,00      |

Si sono avuti alcuni scostamenti, così come evidenziati nella soprastante tabella, per minori necessità di risorse per l'attività di manutenzione, le attività didattiche sono state minori come numero ma maggiori come qualità e concentrate sulla fascia scolare dell'infanzia ed infine sono state investite maggiori risorse sulle attività culturali trasversali per coniugare gli aspetti storici locali con il territorio oggi protetto, al cui interno si sviluppano.

Per l'attività didattica, divulgativa e gestionale dei Centri Visita della Riserva si conferma il trend di stabilità fruitiva rispetto all'anno precedente, dopo il difficile biennio 2020-2021 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (c.d. coronavirus).

Nel corso del 2023 il Comune ha operato in modo omogeneo sulle attività promozionali e di divulgazione dell'area protetta e delle tematiche ad essa ascrivibili, quali la tutela e conoscenza della biodiversità, con un ambito integrativo rispetto a tematiche più trasversali dal taglio storico-culturale caratterizzati da due importanti momenti che oramai sono stabilmente presenti nella programmazione pluriennale.

Le attività svolte e rendicontate dal Comune di Canossa si valuta che siano da considerarsi complete e coerenti sia per contenuti sia per impegno economico rispetto a quanto stabilito per l'anno 2023 nella convenzione stipulata tra le Parti.

RITENUTO pertanto di poter procedere con la liquidazione per intero del contributo a saldo delle attività afferenti all'anno 2023;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183, 184, 185 et 191;

ATTESO che la procedura in oggetto non è soggetta a tracciabilità in quanto trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici (rif. par. 2.5 Det. AVCP n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023, punto C1 delle FAQ della medesima Autorità sulla tracciabilità con aggiornamento al 06/02/2024);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Giuliano Pozzi, Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT e acquisizione il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

## **d e t e r m i n a**

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa e secondo le risultanze contabili riportate nella **Tabella 1** in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con l'erogazione del contributo economico di € 18.000,00 a favore del **Comune di Canossa** a saldo per le attività tecnico-gestionali della Riserva naturale "Rupe di Campotrera" relativamente all'anno 2023;
- (2) DI DARE ATTO che la documentazione consuntiva di rendicontazione tecnica, economica e gestionale presentata dal Comune di Canossa è depositata agli atti dell'Ente ai prot. 0001142-2024, 0004080-2024 et 0004082-2024;
- (3) DI DARE ATTO che per l'annualità 2023 sono state rispettate le pattuizioni di cui alla convenzione gestionale 2023-2025 stipulata tra l'Ente Parchi Emilia Centrale e il Comune di Canossa (Rep. Interno EPBEC n. 40/2023), con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 7 dell'atto;
- (4) DI **LIQUIDARE** la somma lorda complessiva di **€ 18.000,00** che trova copertura all'**impegno di spesa n. 372-2023** assunto con determinazione n. 262/2023 con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2024-2026, Gestione residui, Parte corrente, **Capitolo 7400900**, il cui stanziamento presenta la necessaria disponibilità;
- (5) DI ORDINARE al Servizio Finanziario, Personale e Bilancio a procedere con la liquidazione del contributo in predicato senza ulteriori formalità sul **Conto di Tesoreria Unica n. 0303468** del **Comune di Canossa**;
- (6) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- (7) DI CONFERMARE che la somma in erogazione non è soggetta a tracciabilità in quanto trattasi di trasferimento di somme fra Pubbliche Amministrazioni l'operazione non è da

assoggettare alla tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 e pertanto non è necessario acquisire il CIG (vedi Anac, par. 2.5 della Determinazione n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et n. 585/2023 / rif. Anac FAQ\_Tracciabilità dei flussi finanziari, punto C.2 - Aggiornamento al 06/02/2024);

- (8) DI INCARICARE il Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni ambientali, ICT dei successivi provvedimenti e/o adempimenti che dovessero rendersi necessari per dare attuazione al presente atto.

Modena, 09/12/2024

f.to Il Direttore dell'Ente  
Arch. Valerio Fioravanti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.*