

Determinazione Dirigenziale n. **346**

del **03/12/2024**

Oggetto

CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DEL COMUNE DI FIORANO MODENESE PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA RISERVA NATURALE "SALSE DI NIRANO" PER L'ANNO 2023 - APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE A SALDO.

Servizio proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

(Proposta di determina n. 825 / 2024)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 310 del 13/12/2023 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 84 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026. Approvazione"*;
- n. 2 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"*;
- n. 5 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

RICORDATO che la Legge regionale 13/2015 (art. 18, c.1) relativa alla riforma del sistema di governo regionale e locale ha disposto, per i territori di afferenza della Macroarea Emilia Centrale, il trasferimento della funzione di gestione delle Riserve Naturali dalle Province di Modena e Reggio Emilia all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale ;

CHE con deliberazione di Giunta Regionale n. 1166/2016 è stato stabilito che il trasferimento effettivo delle competenze in materia di gestione delle riserve naturali e dei paesaggi naturali e seminaturali protetti all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale avvenisse a far tempo dal 01/10/2016;

VISTA la Deliberazione di Comitato Esecutivo n. 54 del 31/07/2023 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova convenzione per il quinquennio 2023-2027 per la regolazione dei rapporti di cogestione tecnico-amministrativa della Riserva regionale "Salse di Nirano" fra l'Ente e il Comune di Fiorano Modenese;

CONSTATATO che la convenzione è stata stipulata digitalmente tra le Parti in data 30/11/2023 e iscritta al Repertorio interno dell'Ente al n. 52-2023, con scadenza fissata al 31/12/2027;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 298/2023 con la quale veniva assunto l'impegno di spesa a favore del Comune di Fiorano Modenese delle risorse economiche necessarie per le attività gestionali tecnico-amministrative relative all'anno 2023 per un ammontare massimo complessivo di € 40.000,00 ;

RICORDATO che all'art. 7 della convenzione viene indicato che *"L'erogazione del contributo di gestione annuo dall'Ente Parchi al Comune potrà essere ammesso a liquidazione alle seguenti condizioni:*

- *che venga attivato e rispettato il programma annuale definito tra le Parti sulla base di*

- quanto indicato nel "Piano di tutela e gestione" e delle relative schede tecnico-economiche;
- a seguito di ricevimento da parte dell'Ente di adeguata rendicontazione tecnico-economica comprensiva degli atti di spesa e liquidazione assunti dal Comune anche in forma tabellare riassuntiva;
- a seguito di convalida da parte dell'Ente Parchi della documentazione consuntiva trasmessa dal Comune."

VISTA la documentazione consuntiva relativa all'anno 2023 inviata dal Comune di Fiorano Modenese con comunicazione prot. 0026137-2024, agli atti dell'Ente al prot. 0003573-2024;

CONSTATATO che la rendicontazione risulta essere esaustiva, completa e coerente rispetto sia alle pattuizioni convenzionali sia alle varie attività svolte per la gestione e ricerca scientifica, promozione, manutenzione e attività didattiche della Riserva da parte del Comune di Fiorano Modenese, e sono così riassumibili (spesa corrente):

Azione	Descrizione	Previsione	Consuntivo ammissibile	Scostamento
2 - Conservazione recupero ambientale	Accordo per studio, monitoraggio sui fluidi (gas serra, caratterizz. idrochimica e boro)	€ 4.000,00	€ 0,00	-€ 4.000,00
3 - Infrastrutture per la fruizione	Contratto Gestione Ca' Rossa con Soc. Ovile più accordi con altre associazioni (Gefi, Cai, Legambiente, altri.)	€ 42.000,00	€ 38.333,18	-€ 3.666,82
5 - Infrastrutture per la fruizione	Attività CEAS	€ 6.000,00	€ 18.962,51	€ 12.962,51
7 - Infrastrutture per la fruizione	Sistemazione sentieri e messa in sicurezza infrastrutture annesse (manutenzioni ordinarie annuali)	€ 25.000,00	€ 68.766,00	€ 43.766,00
9 - Spese fisse centri visita	Utenze	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
12 - Personale	Spese fisse personale	€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 0,00
13 - Acquisto materiali	Spese pulizie, gestione rifiuti e acquisto materiali di consumo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
14 - Canone locazione immobili		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
Tabella 1 Totale		€ 121.000,00	€ 170.061,69	€ 49.061,69

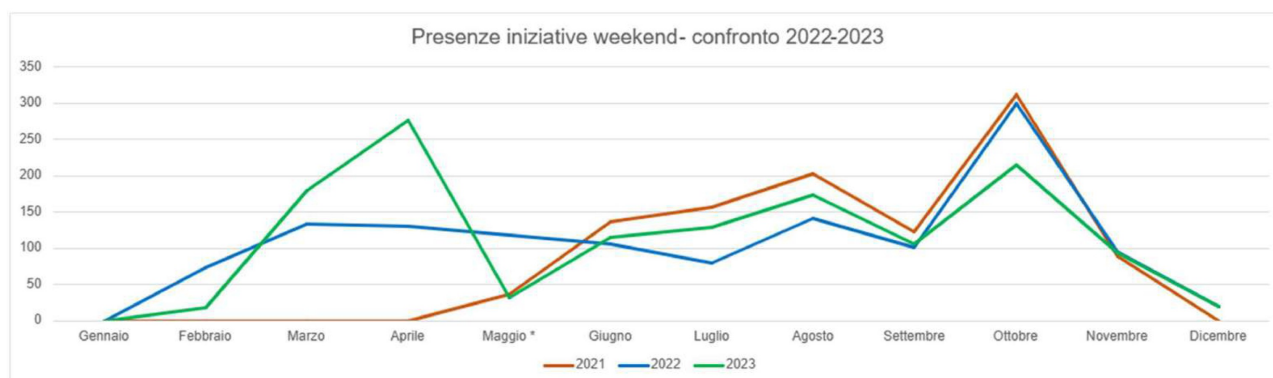
CONSTATATO che si sono avuti alcuni scostamenti così come evidenziati nella soprastante tabella:

- minori spese sulla voce di Gestione e tutela della vegetazione mioalofila a causa del mancato avvio dell'azione progettuale prevista
- minori spese sulle attività Gestione centro visite e promozione attività ed educazione ambientale
- maggiori spese sulla Gestione centro visite e promozione attività educazione ambientale anche in considerazione delle attività dettagliatamente inserite nello specifico report annuale redatto dall'appaltatore
- maggiori spese su Interventi sui sentieri, sulla segnaletica e sugli accessi per un intervento impegnativo e oneroso necessario per la sistemazione della passerella di accesso all'area dei coni lutivomi;

PRESO ATTO che l'attività didattica, divulgativa e gestionale dei Centri Visita della Riserva sono state dettagliatamente riassunte nel report consuntivo, redatto dall'appaltatore incaricato dal Comune, evidenziando come nel corso dell'anno 2023, per alcune differenze significative in alcune tipologie di utenza, si è avuta complessivamente una conferma del trend positivo di ripresa nel

settore del turismo e delle uscite didattiche con le scuole confermando sostanzialmente nel complesso gli standard numerici del biennio precedente, mentre si è avuto un calo delle attività a pagamento presso il Ceas di Ca' Tassi;

CHE come per il biennio 2021-2022, anche per il 2023 si ritiene significativo portare l'attenzione su un picco particolare di presenza legate alle attività organizzate per il weekend nel periodo di inizio primavera (mese di aprile) dovuto a una stagione particolarmente gradevole con temperature miti e superiori alla norma seguito da un calo repentino per i noti eventi alluvionali del mese di maggio 2023, indice che i cambiamenti climatici sono effettivi ed evidenti;



CHE è stata continuata l'attività comunicativa verso l'esterno, soprattutto con i social network ma anche con la newsletter informativa, con conferma dell'interesse da parte dell'utenza rispetto al biennio 2021-2022 con un trend in aumento soprattutto della newsletter, a dimostrazione dell'azione costante e positiva del Comune nei confronti dell'Area Protetta;

CHE complessivamente per quanto riguarda la fruizione in assoluto dell'area protetta si conferma che i periodi in cui la Riserva è più frequentata si dimostrano sempre essere quello primaverile e di inizio autunno;

VALUTATO che le attività svolte e rendicontate dal Comune di Fiorano siano da considerarsi complete e coerenti sia per contenuti sia per impegno economico, peraltro superiore rispetto alle previsioni, per quanto stabilito nella convenzione stipulata tra le Parti;

RITENUTO pertanto di poter procedere con la liquidazione per intero del contributo a saldo delle attività afferenti all'anno 2023;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183, 184, 185 et 191;

ATTESO che per la procedura in oggetto non è soggetta a tracciabilità in quanto trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici (rif. par. 2.5 Det. AVCP n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023, punto C1 delle FAQ della medesima Autorità sulla tracciabilità con aggiornamento al 06/02/2024);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Giuliano Pozzi, Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT e acquisizione il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

d e t e r m i n a

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa e secondo le risultanze contabili riportate nella Tabella 1 in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con l'erogazione del contributo economico a saldo di € 40.000,00 a favore del **Comune di Fiorano Modenese** per le attività tecnico-gestionali della Riserva naturale "Salse di Nirano" relativamente all'anno 2023;
- (2) DI DARE ATTO che la documentazione consuntiva di rendicontazione tecnica, economica e gestionale presentata dall'Amministrazione Comunale Fioranese è depositata agli atti dell'Ente al prot. 0003573-2024;
- (3) DI DARE ATTO che per l'annualità 2023 sono state rispettate le pattuizioni di cui alla convenzione gestionale 2023-2027 stipulata tra l'Ente e il Comune di Fiorano Modenese (Rep. int. EPBEC n. 52-2023) con particolare riferimento a quanto indicato all'art. 7 del medesimo atto;
- (4) DI **LIQUIDARE** la somma lorda complessiva di **€ 40.000,00** che trova copertura all'**impegno di spesa n. 427/2023** assunto con Determinazione Dirigenziale n. 298/2023 con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2023-2025, Gestione Residui (2023), annualità 2024, Parte corrente, **Capitolo 7400900**, il cui stanziamento presenta la necessaria disponibilità;
- (5) DI CONFERMARE che il contributo in erogazione non è soggetto a tracciabilità in quanto trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici (rif. par. 2.5 Det. AVCP n. 4/2011così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023, punto C1 delle FAQ della medesima Autorità sulla tracciabilità con aggiornamento al 06/02/2024);
- (6) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- (7) DI ORDINARE al Servizio Finanziario, Personale e Bilancio a procedere con la liquidazione del contributo in predicato senza ulteriori formalità sul **Conto di Tesoreria Unica n. 0066682** del **Comune di Fiorano Modenese**;
- (8) DI INCARICARE il Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni ambientali, ICT dei successivi provvedimenti e/o adempimenti che dovessero rendersi necessari per dare attuazione al presente atto.

Modena, 03/12/2024

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.*