

Determinazione Dirigenziale n. **292**

del **23/10/2024**

Oggetto

ACCORDO QUADRO FUEL CARD 2 - FORNITURA DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI DELLA SEDE OPERATIVA DI GUIGLIA (MO) - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.

CIG
B0B0F8BB69

CUP

Servizio proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

(Proposta di determina n. 633 / 2024)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 310 del 13/12/2023 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 84 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026. Approvazione"*;
- n. 85 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 e documenti allegati"*;
- n. 2 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"*;
- n. 5 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

VERIFICATA la consistenza del parco automezzi in dotazione dell'Ente destinati allo svolgimento di attività operative necessarie al raggiungimento delle finalità istituzionali e riscontrata la necessità di provvedere all'acquisto di carburante per autotrazione per l'anno 2024;

RICHIAMATA la Determinazione n. 84 del 03/05/2022 con la quale è stata disposta l'adesione all'Accordo Quadro Fuel Card 2 per la fornitura di carburante per gli automezzi delle sedi operative di Guiglia (MO), attivando una fuel card per ogni vettura, con individuazione del fornitore aggiudicatario nella ditta Kuwait Petroleum spa data la maggior vicinanza delle stazioni di servizio alla sede citata;

PRESO ATTO che rispetto all'importo complessivo di euro 4.000,00 IVA di legge inclusa (22%) per l'acquisto di carburante per la sede operativa di Guiglia (MO) è emerso che soprattutto nel corso del periodo estivo si è rilevato un aumento dei consumi soprattutto per l'aumentata attività di controllo e manutenzione ambientale e di cartellonistica da parte del personale;

RITENUTO pertanto indispensabile procedere con l'integrazione della spesa per l'anno 2024 assunto con Det. Dir. 32/2024 a disposizione per la sede operativa di Guiglia (MO) impegnando allo scopo la somma di € 536,00 IVA di legge inclusa (22%)

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

VISTO il Durc on-line prot. INPS_42893122 con scadenza al 06/02/2025 da cui risulta che il

Forniture è regolare nei confronti di Inps e Inail;

VERIFICATO che sul Bilancio Armonizzato 2024 è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

CONSTATATO che sussistono tutte le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per l'importo complessivo sopra indicato;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009 e smi, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107,183 et 191;

VISTO il D.Lgs. 36/2023;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019 e successive modifiche (rif. Del. CE n. 67-2021 et n. 23-2023);

CONSTATATO che l'Accordo Quadro Fuel Card 2 ha il CIG 8742764516 (padre) ;

ATTESO che per la fornitura sopra indicata è stato assegnato il codice CIG B0B0F8BB69 ;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento e del progetto (RUP) è Giuliano Pozzi Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT e acquisitone il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

d e t e r m i n a

- (1) DI CONFERMARE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, l'adesione all'Accordo Quadro Fuel Card 2 per la fornitura di carburante da autotrazione per i veicoli della sede operativa di Guiglia

(MO) tramite l'utilizzo di apposite fuel card così come riportato nella Det. Dir. 84-2022;

- (2) DI CONFERMARE l'individuazione del fornitore contraente, per le motivazioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 84-2022, nella ditta **Kuwait Petroleum Italia spa** | sede legale: Via dell'Oceano Indiano 13 - 00144 Roma (RM) | Cod. Fisc. 00435970587 | Part. IVA 00891951006 | pec: *kupitsede@pec.q8.it* | e-mail *servizioclientipa@q8.it* | CIG 8742764516 (padre) | **CIG B0B0F8BB69** (derivato);
- (3) DI INTEGRARE l'impegno di spesa per l'anno 2024 assunto con la Det. Dir. 32-2024 di una somma lorda complessiva di **€ 536,00** con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2024-2026, annualità 2024, Parte corrente, **Capitolo 7100200** Articolo 0 denominato **SPESE GESTIONE AUTOMEZZI CARBURANTE**, che presenta la necessaria disponibilità;
- (4) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli artt. 183, 184 et 185 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (5) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 ;
- (6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante al Fornitore anche in più soluzioni, nel limite massimo del presente impegno sommato a quello assunto con Det. Dir. 32/2024, salvo ulteriori integrazioni di spesa che dovessero rendersi necessarie, con semplice disposizione di liquidazione a cura del Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (7) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art.a6 bis legge 2/2009 e smi);
- (8) DI INCARICARE il responsabile del procedimento, responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni, ICT, dei successivi provvedimenti e adempimenti;
- (9) DI DELEGARE il responsabile del procedimento a procedere con l'effettuazione delle liquidazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Modena, 23/10/2024

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)