

Determinazione Dirigenziale n. **107**

del **07/05/2024**

Oggetto

CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2023. LIQUIDAZIONE PREMI DI PERFORMANCE AL PERSONALE DIPENDENTE.

Servizio proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

(Proposta di determina n. 273 / 2024)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 310 del 13/12/2023 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 84 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026. Approvazione"*;
- n. 85 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 e documenti allegati"*;
- n. 2 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"*;
- n. 5 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

RICHIAMATA la propria determinazione n° 227 del 16/11/2023 avente ad oggetto "Costituzione del Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi anno 2023";

PRESO ATTO che con deliberazione del Comitato Esecutivo n° 81 del 30/11/2023 veniva autorizzata la sottoscrizione del Contratto Decentrato parte giuridica 2023/2025 ed economica anno 2023 sottoscritto il 11/12/2023;

VISTO il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli articoli 3, 4 e 5;

CONSIDERATO che in attuazione del sopra citato decreto con deliberazione del Comitato Esecutivo n° 15 del 30/03/2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025 che contiene il Piano delle Performance 2023 con il quale sono stati assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa e ai dipendenti dei rispettivi Servizi gli obiettivi strategici per l'anno 2023;

VISTO il decreto del Presidente n. 2 del 15/04/2021 di rinnovo incarico come componente del Nucleo Monocratico di Valutazione per il triennio 2021/2023 del dott. Pietro Bevilacqua, nato a Reggio Emilia (RE) il 12/07/1955, C.F. BVLPTR55L12H223Q, P.IVA 01941490359;

PRESO ATTO CHE i Responsabili dei Servizi dell'Ente hanno assegnato al proprio personale i progetti per la produttività anno 2023, individuato gli obiettivi e le risorse come da schede poste agli atti;

CONSIDERATO che il riparto del premio incentivante la produttività ed il miglioramento dei Servizi viene assegnato in seguito alla valutazione delle prestazioni e dei risultati da parte dei Responsabili dei Servizi, in base ai parametri di valutazione previsti nel Piano delle Performance 2023 contenuto nel PIAO 2023/2025. La valutazione del risultato dei dipendenti non apicali è la risultante di due distinte valutazioni per un totale di 100 punti:

- Raggiungimento degli obiettivi (max 50 punti)

il Responsabile deve stabilire, per ogni obiettivo, la quota di realizzazione e il peso. La somma di questi valori determina il punteggio complessivo;

Obiettivo	Peso	% di realizzaione	Punteggio totale
Totale	50		

• Comportamento organizzativo (max 50 punti) il Responsabile del Servizio predispone la valutazione in base ad una serie di fattori attinenti la qualità e quantità del lavoro svolto e alla capacità /abilità nel contesto lavorativo;

Fattori presi in esame:

- a) autonomia propositiva e gestionale
- b) promozione e gestione del cambiamento
- c) collaboratività e flessibilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati
- d) puntualità e precisione delle prestazioni
- e) qualità delle relazioni esterne al servizio

Punteggio da attribuire:

Eccellente	Punteggio:10
Buona	Punteggio: 8
Adeguate	Punteggio: 6
Migliorabile	Punteggio: 4
Insufficiente	Punteggio: 2

Il punteggio complessivo conseguito viene collegato con la produttività secondo il seguente schema:

Fascia	Punteggio conseguito	% di retribuzione
A	Da 100 a 91	100%
B	Da 90 a 81	95%
C	Da 80 a 71	85%
D	Da 70 a 61	75%
E	Da 60 a 51	65%
F	< di 50	Valutazione negativa

PRESO ATTO che tutti i dipendenti hanno raggiunto gli obiettivi, come da schede di valutazione delle prestazioni dei Responsabili dei Servizi poste agli atti;

RICHIAMATO il CCDI stipulato l'11/12/2023 ed in particolare all'art. 18 stabilisce che le risorse decentrate destinate annualmente ai premi incentivanti per il personale sono distinte in due parti :

- a il 60° a remunerare la performance organizzativa
- b. il 40° a remunerare la performance individuale;

DATO atto che nel CCDI sopra richiamato le risorse destinate ai premi performance per l'anno 2023 ammontano ad Euro 16.000,00: Euro 9.600,00 per la performance organizzativa e Euro 6.400,00 per la performance individuale;

VISTA la tabella di calcolo delle performance organizzativa e individuale per i dipendenti aventi diritto per l'anno 2023 in base a quanto stabilito dall'art 19 e 20 del citato CCDI, posta agli atti;

VISTO il Rendiconto dell'Agente Contabile Amidei Nicola la per un totale di € 6.000,00 (Euro 7.000,00 – 1.000,00 versato sul CC Postale) e calcolata l'indennità maneggio valori in riferimento alle giornate di presenza in servizio adibite all'attività di agente (ind. Giornaliera 1,50 x n. giornate 156) per un importo di € 234,00;

CONSIDERATO:

- che nel contratto integrativo firmato in data 11/12/2023 all'art. 21, è prevista la differenziazione del premio individuale, che comporta una maggiorazione del 20% del valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale premio individuale, che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base di criteri selettivi;
- che la contrattazione integrativa definisce altresì, preventivamente, una limitata quota massima di personale valutato, a cui tale maggiorazione può essere attribuita;
- che la somma da erogare è stata calcolata in €. 154,00 da erogare ad una unità come da graduatoria di merito, in base a quanto disposto nel CCDI.

VERIFICATO che i dipendenti non hanno percepito, nel corso del 2023, compensi per incentivi tecnici superiori a Euro 4.000,00 e che pertanto non verrà applicata nessuna decurtazione ai premi per la performance individuale ed organizzativa, come previsto dall'art. 17 del CCDI del 11/12/2023;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione dei premi di performance individuale ed organizzativa, dell'indennità maneggio e della maggiorazione del premio individuale valori sul Fondo per le Risorse Decentrate 2023;

RICHIAMATO il CCNL del 16/11/2022;

RICHIAMATO l'art. 5 comma 1 del C.C.N.L. 01/04/1999, come sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio Finanziario Personale e Bilancio.

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è GALLI ALESSANDRA, Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO e acquisitone il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

d e t e r m i n a

- 1) DI PROCEDERE, per le ragioni espresse in premessa, ad impegnare e liquidare ai dipendenti dell'Ente il compenso per i premi di performance per l'anno 2023 come da prospetto allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI ASSEGNARE alla dipendente Azzoni Roberta la maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 21 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;
- 3) DI IMPUTARE la somma di euro € 16.388,00 sul Bilancio di Previsione 2024/2026 esercizio finanziario 2024 alla Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Capitolo 1000400 Art. 0 voce COMPENSI PRODUTTIVITÀ, impegni reiscritti n° 175/2024 e 270/2024 i cui stanziamenti presentano la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO che la liquidazione dei premi al personale verrà corrisposta con le retribuzioni del mese di maggio 2024;
- 5) DI INCARICARE il responsabile del Servizio Finanziario Personale e Bilancio, dei successivi provvedimenti e adempimenti.

Modena, 07/05/2024

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)