

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione n. **21**
del **17/04/2024**

Oggetto VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2023 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

In data 17/04/2024 alle ore 12:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e smi, si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA	PRESIDENTE	Presente
GALLI GIOVANNI	COMPONENTE	Presente
MAGNANI PAOLO	COMPONENTE	Presente
LAGAZZI IACOPO	COMPONENTE	Presente
BARTOLINI CASSANDRA	COMPONENTE	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con 5 voti favorevoli e 0 voti contrari espressi in forma palese. Vi sono 0 astenuti.

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge in modalità mista, in presenza presso la sede operativa di Pievepelago e in videoconferenza su piattaforma Zoom.

I l C o m i t a t o E s e c u t i v o

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;
- con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la Sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

DATO ATTO che il Direttore dell'Ente non partecipa alla trattazione del presente punto all'Ordine del giorno e che, pertanto, le funzioni di Segretario, per la presente deliberazione, sono assunte dal componente del Comitato Esecutivo Paolo Magnani;

RICHIAMATI:

- la propria deliberazione n. 13 del 09/03/2015 di individuazione modalità e approvazione regolamento per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico;
- il decreto del Presidente n. 2 del 15/04/2021 di rinnovo dell'incarico come componente del Nucleo Monocratico di Valutazione per il triennio 2021/2023 del dott. Pietro Bevilacqua scadenza 15/04/2024;
- il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che

- il Comitato Esecutivo con propria deliberazione n. 66 del 30/11/2017 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, attribuendogli contestualmente le mansioni e stabilendo in € 12.000,00 l'importo della retribuzione di posizione, scadenza 30/11/2022;
- il Comitato Esecutivo con propria deliberazione n. 74 del 14/10/2022 ha provveduto ad estendere il termine del contratto del Direttore al 30/06/2023;
- il Comitato Esecutivo con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, per anni tre dal 01/07/2023, attribuendogli contestualmente le mansioni e stabilendo in € 12.000,00 l'importo minimo della retribuzione di posizione, oltre alla retribuzione di risultato, da erogare a consuntivo sugli obiettivi raggiunti, nella percentuale massima del 30%;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39 del 17/05/2019 sono stati approvati i nuovi criteri per

- l'Istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative;
- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 40 del 17/05/2019 è stata effettuata la nuova pesatura delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATE

- la determinazione del Direttore n. 115 del 20/05/2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio dell'Ente (con decorrenza 20/05/2019 e fino al 19/05/2022),
- le determinazioni del Direttore n. 86 del 05/05/2022 e n. 289 del 12/12/2022 con cui sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio dell'Ente fino al 31/12/2023, come di seguito specificato:

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Galli Alessandra

Importo annuale € 11.000,00

Declaratoria:

Il Servizio in collaborazione con gli altri responsabili ed il direttore, si occupa della predisposizione degli strumenti di programmazione economica (DUP, Bilancio, PEG) del controllo di gestione e del rendiconto dell'Ente e verifica la sussistenza degli equilibri di bilancio, rilasci i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile sugli atti di spesa; si occupa della tesoreria unificata, assicura l'esecuzione di pagamenti e riscossioni, gestione dell'economato e redige i modelli per la dichiarazione Iva e 770. Il Servizio esplica le funzioni di assistenza al Revisore dei Conti.

Propone i regolamenti relativi alla gestione finanziaria ed alla gestione del personale.

Verifica la programmazione dei budget annuali per la gestione delle Riserve Naturali con i comuni convenzionati e la rendicontazione della spesa. Si occupa della gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente, collabora con il direttore riguardo il ciclo della performance, la formazione dei dipendenti e gli obiettivi riguardanti le pari opportunità, assicura il pagamento delle retribuzioni e delle indennità e dei rimborsi spesa dei dipendenti e degli amministratori, gestisce il personale assegnato al servizio. Predisporre le procedure di reclutamento del personale e degli adempimenti giuridici, in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego.

Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Contri Laura -Istruttore Direttivo Amministrativo -Istruttore amministrativo Tempo indeterminato

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO SEGRETERIA, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) E CERTIFICAZIONI AMBIENTALI

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Pozzi Giuliano

Importo annuale € 9.500,00

Declaratoria:

Il Servizio si occupa delle attività amministrative in senso lato, curando le attività a servizio degli organi istituzionali e le attività "trasversali" a tutti gli altri servizi/uffici dell'Ente; gestisce il protocollo, cura la comunicazione interna e la pubblicazione di bandi e avvisi assicura gli adempimenti in materia di sicurezza. Cura la redazione di atti e decreti adottati dagli organi dell'Ente e dal Direttore e l'applicazione delle procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa ed il rispetto delle disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati sensibili. Cura la redazione dei contratti dell'Ente in collaborazione con i Responsabili dei servizi, gestendone l'iter amministrativo, la loro registrazione e archiviazione. Il Responsabile del servizio è responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Propone i regolamenti relativi alla trasparenza, all'anticorruzione ed ai contratti e appalti.

Cura le convenzioni con altri enti o soggetti del terzo settore.

Si occupa degli apparati telematici ed informatici dell'Ente Hw e Sw: connessioni di rete, server, pc client, gestione dati, tutti gli applicativi e software, stampanti, web-cam.

Sovrintende il corretto funzionamento del sito internet dell'Ente e cura i contenuti riguardanti

l'amministrazione trasparente.

Promuove il "fondo verde" e gestisce i contratti per sponsorizzazioni ed erogazioni liberali.

E' referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente.

Gestisce il parco automezzi dell'Ente: manutenzioni, uso, acquisto carburante.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità della Riserva delle Casse di Collabora con il Direttore riguardo i rapporti con i comuni convenzionati per la gestione delle Riserve naturali (Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Sassoguidano, Salse di Nirano), quelli interessati dal Paesaggio Naturale e Seminaturale protetto delle Colline Reggiane – Terre di Matilde quelli del PNSP del medio e basso corso del f. Secchia in fase di definizione.

Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Monitora lo stato della rete pedonale e ciclabile all'interno della riserva del Secchia e del futuro PNSP del medio e basso corso del f. Secchia e gestisce le attività relative alla manutenzione ordinaria.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta della Riserva delle Casse Espansione del fiume Secchia in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Gherardi Manuela - Istruttore Amministrativo, Stefania Prando – Collaboratore Amministrativo part time 20 ore

AREA TECNICA

DENOMINAZIONE P.O.: SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Bartoli Leonardo

Importo annuale € 14.000,00

Declaratoria:

Il Servizio coordina le attività di vigilanza sulle aree protette ed i Siti della rete natura 2000 gestiti dall'Ente, sia attraverso il personale assegnato al servizio che in collaborazione con altri enti o corpi di polizia e con le GGEV territorialmente competenti. Gestisce il contenzioso e le sanzioni amministrative, sovrintende al monitoraggio faunistico e cura la gestione faunistico-venatoria nelle aree contigue ai parchi e degli equilibri faunistici complessivi nella AA.PP. compresa la prevenzione dei provocati dalla fauna selvatica.

Predisporre o collabora alla definizione regolamentare sugli aspetti faunistico venatori, raccolta funghi e prodotti del sottobosco, fruizione sostenibile all'interno degli strumenti di gestione della AA.PP. Gestisce l'autorizzazione della raccolta dei funghi epigei nella AA.PP. e con i comuni e le unioni dei comuni convenzionate.

Si occupa della promozione delle attività sostenibili nei comuni interessati dalle AA.PP. attraverso la gestione del regolamento "Qualità Parchi Emilia centrale" o attraverso altre iniziative che coinvolgano soggetti economici locali nel settore turistico, agricolo, artigianale, anche riguardo la gestione dei servizi eco-sistemici.

Cura l'organizzazione delle proposte su turismo, ambiente, sport nella AA.PP. gestite direttamente o in convenzione con soggetti privati e associazioni.

Si occupa della comunicazione dell'Ente e della promozione delle iniziative attraverso il sito internet, i social network, la realizzazione di materiale promozionale ed editoriale, rapporti con la stampa ed i media, in collaborazione con i comuni e le società di promozione turistica.

Gestisce le attività relative all'escursionismo e monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica del Parco del Frignano.

Sovrintende l'attività connesse alla gestione dei Centri visita dell'Ente.

Il Servizio cura altresì le iniziative, i progetti ed i programmi di educazione e di divulgazione ambientale promossi o gestiti direttamente dall'Ente seguendo altresì i rapporti convenzionali con i comuni.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità del Parco del Frignano redigendone i verbali di seduta. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco del Frignano in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Zanelli Melissa - Istruttore tecnico di vigilanza full time, Balboni Michele - Guardia parco part time

verticale, Battaglia Alessandro - Guardia parco part time verticale, Azzoni Roberta istruttore direttivo tecnico per l'educazione ambientale full time, Piacentini Claudia Istruttore Tecnico, Guardie Parco stagionali.

AREA TECNICA

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Mordini Gabriele

Importo annuale € 9.000,00

Declaratoria:

Il Servizio si occupa della programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e relativi procedimenti, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili proprietà o in comodato all'Ente. Gestisce le dotazioni tecniche e strumentali assegnate al servizio.

Assicura la gestione del Demanio forestale regionale, cura la redazione dei piani di gestione forestale e ne predispone gli interventi di miglioramento in riferimento ai trasferimenti regionali o ai bandi del PSR.

Cura i rapporti con le ASBUC e le altre proprietà pubbliche al fine di presentare progetti di miglioramento forestale nell'ottica di costituire un consorzio forestale dell'alto Appennino Modenese.

Si occupa della gestione degli immobili di proprietà dell'Ente anche in gestione ai privati.

Si occupa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica e delle infrastrutture per la sosta nelle aree protette gestite dall'Ente.

Collabora all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti i lavori affidati. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Santi Andrea – Istruttore Direttivo Tecnico, Savini Giovanni (per le funzioni che concernono la gestione della rete sentieristica dei Parchi del frignano e della Riserva del Secchia), Operaio specializzato full time, operaio stagionale, Istruttore Tecnico-geometra Tempo determinato part time.

AREA TECNICA

DENOMINAZIONE P.O: SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Minelli Fausto

Importo annuale € 8.500,00

Declaratoria:

Il Servizio si occupa della gestione, implementazione e aggiornamento degli strumenti di gestione della AA.PP. previsti dalla legge: Piani territoriali, regolamenti, programmi di tutela e valorizzazione, piani di gestione e misure di conservazione dei Siti della Rete natura 2000.

Il servizio si occupa dell'istruttoria per del rilascio delle autorizzazioni e dei pareri di carattere competenza (nulla-osta e valutazioni di incidenza) e partecipa se delegato alle conferenze di VIA e alle conferenze di pianificazione.

Coordina le attività di ricerca scientifica e monitoraggio sulla biodiversità connesse alla gestione naturalistica del territorio, curando la predisposizione di iniziative di divulgazione.

E' referente per i progetti LIFE ambiente e natura che riguardano l'Ente e collabora alla loro proposta.

Cura i contenuti del sistema informativo territoriale dell'Ente.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità del Parco dei Sassi di Roccamalatina redigendone i verbali di seduta. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica e ciclabile, delle aree di sosta e delle infrastrutture per la visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina e dei comuni limitrofi convenzionati con l'Ente.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco dei Sassi di Roccamalatina in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Giovanni Savini (per le funzioni che concernono le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare in proprietà o in gestione all'Ente presente all'interno del Parco dei Sassi, nonché della rete escursionistica dello stesso)- Istruttore Direttivo Tecnico.

VISTO il D.Lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli articoli 3, 4 e 5;

VISTO il Piano delle Performance 2023 dell'Ente, approvato all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025 con deliberazione del Comitato Esecutivo N. 15 del 30/03/2023, con il quale sono stati assegnati al Direttore e ai Responsabili di Posizione Organizzativi gli obiettivi strategici per l'anno 2023;

PRESO ATTO che nell'anno 2023 si è cercato di individuare per ogni Servizio gli obiettivi strategici, oltre a progetti di mantenimento; che pertanto ogni Responsabile verrà valutato in funzione dell'obiettivo assegnato nel Piano delle Performance 2023, secondo quanto previsto dai nuovi Criteri per l'Istituzione e gradazione delle PO approvati con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39/2019;

RICHIAMATI:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022;
- il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato 2023/2025 dell'Ente stipulato in data 11/12/2023;

DATO ATTO che all'art 25 del sopra richiamato CCID "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ" viene stabilito che le risorse destinate alla retribuzione di risultato vengono ripartite tra gli incaricati di elevata qualificazione in proporzione all'indennità di posizione percepita, nella misura del 25%;

DATO ATTO che:

- la valutazione del risultato degli incaricati, da parte del Nucleo di Valutazione, sarà la risultante di due distinte valutazioni per un complessivo di 100 punti:
 - raggiungimento degli obiettivi (60 punti);
 - comportamento organizzativo (40 punti);
- nel comportamento organizzativo verranno valutate attentamente le competenze e la capacità di risolvere i problemi, la capacità di organizzare risorse umane, la predisposizione alla collaborazione con altri servizi, secondo i seguenti fattori:
 - motivazione e valutazione collaboratori;
 - promozione e gestione del cambiamento;
 - collaboratività e flessibilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - puntualità e precisione delle prestazioni;
 - qualità delle relazioni esterne al Servizio;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 25/03/2024, allegato alla presente;

VISTO il verbale del Direttore del 28/03/2024, allegato alla presente;

VISTE le schede di valutazione del Direttore e dei Responsabili di servizio poste agli atti;

VERIFICATO che gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti;

RITENUTO pertanto di poter provvedere in merito all'approvazione di quanto relazionato da parte del Nucleo di Valutazione per l'anno 2023;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal DIRETTORE e dal Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO per quanto attiene la regolarità tecnica del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dalla Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE, BILANCIO per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267/2000 e smi
- Legge 190/2012 e smi
- D.Lgs. 33/2013 e smi
- Leggi Regionali dell'Emilia-Romagna nn. 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 24/2018 e smi, 4/2021 e smi;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

d e l i b e r a

- (1) DI DARE ATTO che le ampie ed esaustive motivazioni indicate in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- (2) DI APPROVARE il Verbale del Nucleo di Valutazione e del Direttore per il riconoscimento dell'indennità di risultato del Direttore e dei Responsabili di Servizio, allegati al presente atto, dai quali risulta:

DIRETTORE

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 30% della Retribuzione di Posizione € 3.600,00

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.750,00

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ICT
(INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) E
CERTIFICAZIONI AMBIENTALI

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.375,00

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE
AMBIENTALE

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 3.500,00

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE,
GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.250,00

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP.,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E
MONITORAGGI

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.125,00

- (3) DI DISPORRE le liquidazioni delle competenze indicate al punto 2) del presente dispositivo secondo gli importi specificati dando all'uopo mandato al Direttore Arch. Valerio Fioravanti di espletare tutte le formalità necessarie e attivando allo scopo i procedimenti amministrativi e contabili necessari per procedere in merito.

Approvato e sottoscritto.

f.to **LA PRESIDENTE**
SERRI LUCIANA

f.to **IL DIRETTORE**
FIORAVANTI VALERIO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.