

Determinazione Dirigenziale n. **31**

del **07/03/2024**

Oggetto

ACCORDO QUADRO FUEL CARD 2 - FORNITURA DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI DELLE SEDI OPERATIVE DI PIEVEPALAGO (MO) E RUBIERA (RE). IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.

CIG
B0A7D94731

CUP

Servizio proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

(Proposta di determina n. 106 / 2024)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena

C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360

tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803

protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 310 del 13/12/2023 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 84 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026. Approvazione"*;
- n. 85 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 e documenti allegati"*;
- n. 2 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"*;
- n. 5 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

VERIFICATA la consistenza del parco automezzi in dotazione dell'Ente destinati allo svolgimento di attività operative necessarie al raggiungimento delle finalità istituzionali e riscontrata la necessità di provvedere all'acquisto di carburante per autotrazione per l'anno 2024;

RILEVATO che in data 30/11/2021 Consip ha reso disponibile sul sito "Acquistinretepa.it" l'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione denominato Fuel Card 2 (CIG 8742764516 lotto Unico) aggiudicato a Kuwait Petroleum Italia S.P.A (di seguito Q8) e Italiana Petroli SpA (di seguito IP) per la durata di 33 mesi decorrenti dal dal 30/11/2021 e comunque fino al 30/11/2024;

PRESO ATTO che l'Accordo Quadro prevede che il corrispettivo dovuto per ciascuna categoria di carburante per autotrazione (benzina - gasolio) sarà calcolato applicando degli sconti offerti dai fornitori aggiudicatari, come riportati nella tabella di cui al punto 4.1 "Sconti Offerti" del documento Guida all'Accordo Quadro, in riferimento ai prezzi medi settimanali dei carburanti e combustibili rilevati dal Ministero della Transizione Ecologica;

RICHIAMATA la Determinazione n. 84 del 03/05/2022 con la quale è stata disposta:

- l'adesione all'Accordo Quadro Fuel Card 2 per la fornitura di carburante per gli automezzi delle sedi operative di Pievepelago (MO) e Rubiera (RE) con individuazione del fornitore aggiudicatario nella ditta Italiana Petroli spa data la maggior vicinanza delle stazioni di servizio alle sedi citate;
- l'attivazione di nuove Fuel Card o il mantenimento in attività di quelle già esistenti, denominate IP plus, associate agli automezzi (individuati per singola targa) e abilitate al prodotto utilizzato su ogni veicolo (gasolio o benzina a seconda del modello), così come riportato nella seguente tabella:

Sede Pievepelago				
Modello	Targa	Card	Scadenza	Rif.prot
Land Rover Defender	ZA132WK	7000989075638000067	08/25	0002478 - 2022
Jeep Renegade FCA	FK590MW	7000989075638000018		0002457 - 2022
Land Rover Defender	ZA133WK	7000989075638000034		
Mitsubishi L200	DK164NR	7000989075638000026		
Suzuki New Jimny	FW407YG	7000989075638000042		

Sede di Rubiera				
Modello	Targa	Card	Scadenza	Rif.prot.
Jeep Renegade FCA	FL165AJ	7000989075638000059	08/25	0002457 - 2022

Tabella 1

RITENUTO opportuno, in base ai consumi degli anni precedenti, di provvedere all'acquisto di carburante per le sedi operative di Pievepelago (MO) e Rubiera (RE) per l'importo complessivo di euro 4.500,00 IVA di legge inclusa (22%);

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

VISTO il Durc on-line prot. INAIL_41328094 con scadenza al 14/03/2024 da cui risulta che il Forniture è regolare nei confronti di Inps e Inail;

VERIFICATO che sul Bilancio Armonizzato 2024 è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

CONSTATATO che sussistono tutte le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per l'importo complessivo sopra indicato;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009 e smi, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107,183 et 191;

VISTO il D.Lgs. 36/2023;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017, n. 371/2022 et 585/2023 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 06/02/2024);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019 e

successive modifiche (rif. Del. CE n. 67-2021 et n. 23-2023);

CONSTATATO che l'Accordo Quadro Fuel Card 2 ha il CIG 8742764516 (padre) ;

ATTESO che per la fornitura sopra indicata è stato assegnato il codice CIG B0A7D94731 (Codice appalto: 5039c497-ac1b-46fa-b04c-c669cebf973c - ID: 71d3433f-2428-44ff-82e3-9818f29f3d91);

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Giuliano Pozzi, Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT e acquisizione il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

d e t e r m i n a

- (1) DI CONFERMARE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, l'adesione all'Accordo Quadro Fuel Card 2 per la fornitura di carburante da autotrazione per i veicoli delle sedi operative di Pievepelago (MO) e Rubiera (RE) tramite l'utilizzo di apposite fuel card così come riportato nella **Tabella 1** in narrativa;
- (2) DI CONFERMARE l'individuazione del fornitore contraente, per le motivazioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 84-2022, nella ditta **Italiana Petroli spa** | sede legale: Via Salaria, 1322 - 00138 Roma | Cod. Fisc. & Part. IVA 00051570893 | *pec italianapetroli@legalmail.it* | e-mail *clienticarte.pa@italianapetroli.it* | per un ammontare lordo complessivo di euro 4.500,00 IVA di legge inclusa (22%) - CIG 8742764516 (padre) | **CIG B0A7D94731** (derivato);
- (3) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di **€ 4.500,00** con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2024-2026, annualità 2024, Parte corrente, **Capitolo 7100200** Articolo 0 denominato **SPESE GESTIONE AUTOMEZZI CARBURANTE**, che presenta la necessaria disponibilità;
- (4) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli artt. 183, 184 et 185 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (5) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 ;
- (6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante al Fornitore anche in più soluzioni, nel limite massimo del presente impegno, salvo integrazioni di spesa che dovessero rendersi

necessarie, con semplice disposizione di liquidazione a cura del Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e s.m.i, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e s.m.i;

- (7) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art.a6 bis legge 2/2009 e s.m.i);
- (8) DI APPLICARE le disposizioni di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i esonerando pertanto il Fornitore dal prestare la garanzia definitiva prevista dal medesimo articolo normativo;
- (9) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con corrispondenza secondo l'uso commerciale in forma di ordine telematico ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e che lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- (10) DI INCARICARE il responsabile del procedimento, responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni, ICT, dei successivi provvedimenti e adempimenti, compresa l'effettuazione dell'ordinativo di fornitura e/o comunicazione di nuovo CIG per l'anno 2024;
- (11) DI DELEGARE il responsabile del procedimento a procedere con l'effettuazione delle liquidazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Modena, 07/03/2024

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)*

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 106 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	7100200 / 0	Impegno 167 / 2024	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1030102 - Altri beni di consumo	4.500,00	599 - ITALIANA PETROLI SPA
	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI CARBURANTE	Accordo Quadro Fuel Card 2 - Carburante vetture Pievepelago (MO) e Rubiera (RE) - carta carburante IP PLUS - anno 2024	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1030102002 - Carburanti, combustibili e lubrificanti		B0A7D94731
Totale Impegni					4.500,00	

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

Proposta n. 106 / 2024

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

Oggetto

ACCORDO QUADRO FUEL CARD 2 - FORNITURA DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI DELLE SEDI OPERATIVE DI PIEVEPALAGO (MO) E RUBIERA (RE). IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.

Impegno di spesa n. 167 / 2024

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Modena, 11/03/2024

f.to La Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

**SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,
CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT**

Proposta n. 106 / 2024

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

Oggetto

ACCORDO QUADRO FUEL CARD 2 - FORNITURA DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI DELLE SEDI OPERATIVE DI PIEVEPALAGO (MO) E RUBIERA (RE). IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.

Visto di regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

FAVOREVOLE

Modena, 07/03/2024

f.to Il Responsabile del Servizio

POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*