

Determinazione Dirigenziale n. **26**

del **06/03/2024**

Oggetto

AFFIDAMENTO ALLA DITTA TIPOGRAFIA GALLI DI PIEVEPELAGO PER IL SERVIZIO DI STAMPA DEI TESSERINI PER LA RACCOLTA FUNGHI PER L' ANNO 2024 ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG
B0A44D74C9

CUP

Servizio proponente

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE,
COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

(Proposta di determina n. 102 / 2024)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 310 del 13/12/2023 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 84 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026. Approvazione"*;
- n. 85 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 e documenti allegati"*;
- n. 2 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"*;
- n. 5 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

DATO ATTO che l'Ente gestisce l'esercizio della raccolta dei funghi epigei spontanei non soltanto nel territorio di propria competenza, ma, sulla base di apposite convenzioni, sull'intero territorio della provincia di Modena, provvedendo annualmente al rilascio delle necessarie autorizzazioni alla raccolta consistenti in tesserini a pagamento di diverse tipologie connesse alla durata del permesso ed alla residenza degli intestatari;

RICHIAMATA in proposito la determinazione dirigenziale n.60 del 28/03/2022 con la quale veniva affidata la fornitura dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per il triennio 2022-2024 alla ditta Tipografia Galli di Piacentini Romolo - Pievepelago (MO), secondo le modalità specificate nella RDO MEPA n.2976094/2022;

ACCERTATA l'urgenza di procedere alla stampa dei tesserini per l'anno 2024 nelle diverse tipologie previste, in modo da poterne predisporre in tempo utile la distribuzione presso gli oltre 70 punti di rivendita dislocati sul territorio provinciale;

DATO ATTO che il numero complessivo dei tesserini da realizzarsi annualmente non è preventivabile con certezza in quanto fortemente condizionato dall'andamento della stagione e stabilito di conseguenza di affidare la fornitura sulla base di una stima ed avendo come riferimento il prezzo unitario per singolo tesserino, uguale per ognuna delle diverse tipologie da realizzarsi;

PRESO ATTO altresì:

- CHE l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano

tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- CHE l'importo dei servizi di che trattasi risulta inferiore alla somma di € 5.000,00 e si ritiene pertanto opportuno procedere autonomamente all'acquisizione dei medesimi;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2024 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato per l'anno in corso, stimata in € 4.600,00 oltre IVA (n.23.000 tesserini) e ritenuto pertanto di provvedere n merito, assumendo corrispondente impegno di spesa;

ATTESO che alla procedura in essere è stato assegnato il codice CIG_B0A44D74C9;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL_41902664 del 3/01/2024 con scadenza validità in data 2/05/2024 da cui risulta che l'operatore individuato è in regola nei confronti di Inps e Inail;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt.107, 184, 185 et 191;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e smi e le Linee guida di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi dell'Anac e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi et 24/2011 e smi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Leonardo Bartoli, Responsabile del SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE e acquisitone il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

d e t e r m i n a

1) DI affidare, per le ragioni espresse in premessa, la fornitura dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei per l'anno 2024, stimata nel numero complessivo di 23.000 unità, alla ditta Tipografia Galli di Piacentini Romolo, Via Sagradino, 8 – Pievepelago (MO), P. IVA 01972780363, secondo le modalità specificate nell'allegato tecnico ed in base alle risultanze economiche della RDO MEPA n.2976094/2022;

2) DI impegnare allo scopo la somma presunta complessiva di € 4.600,00, oltre ad IVA 22%, con la ditta Tipografia Galli di Piacentini Romolo, CIG_B0A44D74C9;

3) DI imputare la risultante spesa lorda di € 5.612,00 comprensiva di IVA ed ogni altro onere, sul Bilancio armonizzato 2024 alla Missione 09 Programma 02 Titolo 1 Capitolo 7100500 art.0, voce

SPESE TIPOGRAFIA E STAMPATI SERVIZIO VIGILANZA, il cui stanziamento presenta la necessaria disponibilità;

4) DI STABILIRE che con la trasmissione di copia del presente atto all'affidatario ditta Tipografia Galli di Piacentini Romolo e successivo riscontro, entrambi via PEC, si potrà ritenere costituito il rapporto sinallagmatico fra le parti secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett b), del D.Lgs. 36/2023 e smi;

5) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;

6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alle ditta fornitrice nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;

7) DI SUBORDINARE l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);

8) DI DELEGARE il Responsabile del Servizio Vigilanza, Gestione Faunistica, Comunicazione e Promozione, Educazione Ambientale a procedere con l'effettuazione delle liquidazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Modena, 06/03/2024

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 102 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	7100500 / 0	Impegno 164 / 2024	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1030102 - Altri beni di consumo	5.612,00	200713 - TIPOGRAFIA GALLI DI PIACENTINI ROMOLO
	SPESE TIPOGRAFIA E STAMPATI SERVIZIO VIGILANZA	Affidamento fornitura tesserini cartacei raccolta funghi 2024	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1030102001 - Carta, cancelleria e stampati		B0A44D74C9
Totale Impegni					5.612,00	

**SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE,
COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Proposta n. 102 / 2024

Proponente

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE,
EDUCAZIONE AMBIENTALE

Oggetto

AFFIDAMENTO ALLA DITTA TIPOGRAFIA GALLI DI PIEVEPELAGO PER IL SERVIZIO DI
STAMPA DEI TESSERINI PER LA RACCOLTA FUNGHI PER L' ANNO 2024 ED IMPEGNO DI
SPESA.

Visto di regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si
appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

FAVOREVOLE

Modena, 04/03/2024

f.to Il Responsabile del Servizio

BARTOLI LEONARDO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

Proposta n. 102 / 2024

Proponente

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

Oggetto

AFFIDAMENTO ALLA DITTA TIPOGRAFIA GALLI DI PIEVEPELAGO PER IL SERVIZIO DI STAMPA DEI TESSERINI PER LA RACCOLTA FUNGHI PER L' ANNO 2024 ED IMPEGNO DI SPESA.

Impegno di spesa n. 164 / 2024

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Modena, 07/03/2024

f.to La Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*