

Determinazione Dirigenziale n. **21**

del **29/02/2024**

## Oggetto

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS, 81/2008 E SMI ANNI 2024-2026 ED IMPEGNO DI SPESA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DELL'ENTE.

CIG  
**B069D369CC**

CUP

Servizio proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

(Proposta di determina n. 77 / 2024)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena  
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360  
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803  
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it  
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

## II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 310 del 13/12/2023 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 84 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026. Approvazione"*;
- n. 85 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 e documenti allegati"*;
- n. 2 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"*;
- n. 5 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

PREMESSO che:

- il medico competente, secondo la definizione dell'articolo 2, comma 1, lettera h), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è un sanitario in possesso dei titoli professionali e dei requisiti previsti dall'articolo 38 dello stesso decreto, che collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori;
- i compiti del Medico Competente sono definiti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. agli artt. 25, 29 comma 1), 40, 41, il quale dovrà espletare qualsiasi attività che tale decreto pone a suo carico;
- il Medico Competente collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, alla redazione del documento della valutazione dei rischi, collabora all'attuazione di programmi di promozione della salute, effettua la sorveglianza sanitaria come misura di tutela della salute dei lavoratori;
- la sorveglianza sanitaria, di esclusiva competenza del Medico Competente, comprende l'effettuazione di visite mediche preventive, per valutare l'idoneità del lavoratore allo svolgimento della mansione specifica, e l'effettuazione di visite mediche periodiche, finalizzate a controllare lo stato di salute dei lavoratori e il permanere dei requisiti di idoneità allo svolgimento della mansione specifica.

VISTO che, oltre a questi obblighi, il medico competente:

- ha il dovere di riportare, in sede di riunione, ai responsabili della sicurezza e al datore di lavoro i risultati aggregati delle sue valutazioni sulle situazioni di rischio negli ambienti di

lavoro;

- ha il compito di visitare i luoghi di lavoro almeno una volta l'anno, per valutare l'assenza di rischi ambientali;
- istituisce e custodisce, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie dei singoli lavoratori e la relativa documentazione sanitaria, con salvaguardia del segreto professionale;

RILEVATO che:

- l'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. definisce i requisiti professionali obbligatori per poter svolgere le mansioni tipiche di un Medico Competente;
- come tutte le figure professionali il medico che fornisce la consulenza di Medico Competente è obbligato a tenersi costantemente aggiornato, non solo per ciò che è strettamente legato alla professione medica ma anche rispetto alla giurisprudenza che regola la sicurezza sul lavoro;

CONSIDERATO che il Datore di Lavoro, come specificato nell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., deve nominare il Medico Competente per eseguire la sorveglianza sanitaria obbligatoria per il personale in servizio;

DATO ATTO che il Medico Competente svolge la propria opera in qualità di: a) dipendente o collaboratore di una struttura esterna pubblica o privata, convenzionata con l'Ente, b) libero professionista, c) dipendente del datore di lavoro (rif. Art. 39 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 36 del 31/03/2021 con cui si affidava il servizio di sorveglianza sanitaria al Poliambulatorio Terapeutica s.r.l. Via G. Perlasca 25/1 41126 Modena C.F. e P.I 02417370364, per il triennio 2021/2023;

DATO ATTO che è stato nominato quale Medico Competente il Dott. Stefano Bottari;

CONSIDERATO che si rende necessario affidare il servizio di sorveglianza sanitaria per il triennio 2024/2026;

PRESO ATTO che l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

PRESO INOLTRE ATTO che:

- l'art. 1, comma 449 della legge 296/2006 nel testo vigente, prevede che le amministrazioni pubbliche all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possano ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. e alle convenzioni regionali stipulate da centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, secondo periodo, della legge 296/2006 nel testo vigente, dispone che le pubbliche amministrazioni, diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- essendo l'importo delle prestazioni in parola inferiore a € 5.000,00, si ritiene opportuno procedere autonomamente alle acquisizioni di che trattasi;

VISTA a tal proposito l'offerta economica per il Servizio di sorveglianza sanitaria del Poliambulatorio Terapeutica S.R.L. di Modena agli atti dell'Ente al prot. 406 del 15/02/2024 che propone nel proprio servizio la propria collaborazione per la copertura della figura del Medico Competente dell'Ente, l'effettuazione delle visite mediche e gli accertamenti necessari per il triennio 2024/2026;

DATO ATTO che il Poliambulatorio Terapeutica s.r.l. fornisce il servizio di sorveglianza sanitaria all'Unione dei Comuni del Frignano in convenzione con i comuni che ne fanno parte, e che l'Unione ha messo a disposizione dei locali idonei per l'effettuazione delle visite mediche, nella propria sede di Pavullo;

DATO INOLTRE ATTO che nell'offerta presentata dal Poliambulatorio sono state proposte le tariffe agevolate predisposte per l'Unione e sono indicati gli importi in Euro per ciascuna singola prestazione;

CHE il Poliambulatorio Terapeutica per lo svolgimento del proprio servizio non ha richiesto alcun compenso economico, fermo restando che in capo al medesimo rimarrà comunque l'attività di sorveglianza sanitaria per la quale verranno riconosciuti i compensi di volta in volta preventivati e approvati dall'amministrazione a seconda delle occorrenze che si renderanno necessarie e comunque secondo il tariffario offerto che si allega al presente atto;

ACCERTATO che l'attività in oggetto consiste decisamente in una resa di servizi e adempimenti obbligatori per legge a supporto tecnico/professionale dell'azione svolta dall'Ente, quindi non risulta rientrante nelle fattispecie soggette alla disciplina procedurale delle attività genericamente inquadrabili come "consulenze";

CONSTATATO che a seguito della verifica delle unità di personale a tempo indeterminato, determinato ed interinale sia attualmente in servizio, sia neo-assunte sia di prossima assunzione ed afferenti alle varie tipologie di mansioni cui sono attribuite, si rende necessario presumibilmente effettuare le seguenti attività di sorveglianza sanitaria annualmente, a fronte dei costi indicati:

| <i><b>attività</b></i>          | <i><b>costo/cad €</b></i> | <i><b>quantità</b></i> | <i><b>Totale €</b></i> |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Visita periodica/preventiva     | 35,00                     | 18                     | 630,00                 |
| Spinometria                     | 18,00                     | 2                      | 36,00                  |
| Esame audiometrico tonale       | 20,00                     | 2                      | 40,00                  |
| Screening ergoftalmologico      | 20,00                     | 10                     | 200,00                 |
| Audit C: problematiche alcol    | 0,00                      | 9                      | 0,00                   |
| Sopraluogo in azienda + iva 22% | 160,00                    | 1                      | 195,20                 |
| Relazione sanitaria             | 70,00                     | 1                      | 70,00                  |

|                                   |       |   |          |
|-----------------------------------|-------|---|----------|
| Allegato 3B                       | 70,00 | 1 | 70,00    |
| Riunione periodica + iva          | 80,00 | 1 | 97,60    |
| Spese di gestione aziendale annui | 50,00 | 1 | 50,00    |
| Totale                            |       |   | 1.368,80 |

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2024/2026 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per un ammontare annuale di € 1.336,00 oltre iva 22% per le sole prestazioni a iva (Euro 52,80);

PRESO ATTO che il Poliambulatorio Terapeutica s.r.l. ha confermato il nominativo del Medico competente che sarà messo a disposizione per l'Ente Dott. Stefano Bottari;

VERIFICATO che il Dott. Bottari risulta essere iscritto all'elenco nazionale del Ministero della Salute dei Medici in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.L.gs 81/2008 e s.m.i. al n. 21887;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e smi;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e smi;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e smi;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi et 13/2015 e smi;

ATTESO che per quanto in oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG B069D369CC;

VISTO il Durc-on-line protocollo INAIL\_41685081 con scadenza al 04/04/2024 da cui si evince che il fornitore risulta regolare nei confronti di Inps e Inail;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Alessandra Galli, Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio e acquisitone il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

PER quanto precede;

**d e t e r m i n a**

- (1) DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il servizio di sorveglianza sanitaria al Poliambulatorio Terapeutica s.r.l. Via G. Perlasca 25/1 41126 Modena C.F. e P.I 02417370364, per il triennio 2024/2026, secondo le disposizioni del D.Lgs, n. 81/08 alle condizioni tecniche ed economiche riportate nell'offerta agli atti dell'Ente al prot. 406 del 15/02/2024;
- (2) DI DARE ATTO che la procedura per l'individuazione del soggetto contraente per l'incarico in predicato è stata espletata ai sensi delle disposizioni normative di cui al D.Lgs.36/2023;
- (3) DI STABILIRE che l'attività tecnico-professionale in predicato dovrà essere svolta secondo le indicazioni contenute nella scheda di "disciplinare tecnico" allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- (4) DI DARE ATTO altresì che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 il Poliambulatorio dovrà attenersi alle indicazioni contenute in allegato alla sopra indicata scheda di "disciplinare tecnico";
- (5) DI STABILIRE che la durata del servizio in predicato avrà validità per il periodo 2024/2026 con decorrenza dalla data di conferma di accettazione da parte del Poliambulatorio e scadenza al 31/12/2026;
- (6) DI DARE ATTO che il Poliambulatorio Terapeutica s.r.l. per lo svolgimento dell'incarico non ha richiesto alcun compenso economico, fermo restando che in capo al medesimo rimarrà comunque l'attività di sorveglianza sanitaria per la quale verranno riconosciuti i compensi di volta in volta preventivati e approvati dall'amministrazione a seconda delle occorrenze che si renderanno necessarie e comunque secondo il tariffario allegato al presente atto;
- (7) DI IMPEGNARE, a favore del Poliambulatorio Terapeutica, l'importo presunto complessivo di Euro 4.166,40 per il triennio 2024/2026 (Importo annuale Euro 1336,00 oltre Iva solo sulle prestazioni assoggettate per un totale di € 52,80) come da scheda contabile allegata al presente atto;
- (8) DI STABILIRE che con la trasmissione di copia del presente atto al Poliambulatorio nominato e successivo riscontro, entrambi via PEC, si potrà ritenere costituito il rapporto sinallagmatico fra le parti secondo le previsioni normative di cui all'art. 50, comma 1, lett b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i;
- (9) DI CONFERMARE il Dott. Stefano Bottari quale Medico Competente dell'Ente;
- (10) DI INCARICARE il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dei successivi provvedimenti ed adempimenti per il perfezionamento del presente atto.

Modena, 29/02/2024

f.to Il Direttore dell'Ente  
Arch. Valerio Fioravanti

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i. )

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA  
PDET - 77 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 3

Movimenti Anno 2024

| E-S            | Capitolo/Art.                             | Tipo Movimento                                                                                                                                                                                               | Missione/Titolo                                                              | Livello 4                                                                                                               | Importo  | Beneficiario                            |
|----------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
|                |                                           | Descrizione                                                                                                                                                                                                  | Programma/Tipologia                                                          | Livello 5                                                                                                               |          | Cig/Cup                                 |
| S              | 7201001 / 0<br><br>SPESE VISITE SANITARIE | Impegno 153 / 2024<br><br>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS, 81/2008 E SMI ANNI 2024-2026 ED IMPEGNO DI SPESA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DELL'ENTE. | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>10 - Risorse umane | 1030218 - Servizi sanitari<br><br>1030218001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa | 1.388,80 | 716 - TERAPEUTICA SRL<br><br>B069D369CC |
| Totale Impegni |                                           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |                                                                                                                         | 1.388,80 |                                         |

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA  
PDET - 77 / 2024

Movimenti Anno 2025

| E-S            | Capitolo/Art.                             | Tipo Movimento                                                                                                                                                                                             | Missione/Titolo                                                              | Livello 4                                                                                                               | Importo  | Beneficiario                            |
|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
|                |                                           | Descrizione                                                                                                                                                                                                | Programma/Tipologia                                                          | Livello 5                                                                                                               |          | Cig/Cup                                 |
| S              | 7201001 / 0<br><br>SPESE VISITE SANITARIE | Impegno 9 / 2025<br><br>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS, 81/2008 E SMI ANNI 2024-2026 ED IMPEGNO DI SPESA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DELL'ENTE. | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>10 - Risorse umane | 1030218 - Servizi sanitari<br><br>1030218001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa | 1.388,80 | 716 - TERAPEUTICA SRL<br><br>B069D369CC |
| Totale Impegni |                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                                                                                         | 1.388,80 |                                         |

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA  
PDET - 77 / 2024

Movimenti Anno 2026

| E-S            | Capitolo/Art.                             | Tipo Movimento                                                                                                                                                                                             | Missione/Titolo                                                              | Livello 4                                                                                                               | Importo  | Beneficiario                            |
|----------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
|                |                                           | Descrizione                                                                                                                                                                                                | Programma/Tipologia                                                          | Livello 5                                                                                                               |          | Cig/Cup                                 |
| S              | 7201001 / 0<br><br>SPESE VISITE SANITARIE | Impegno 1 / 2026<br><br>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS, 81/2008 E SMI ANNI 2024-2026 ED IMPEGNO DI SPESA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DELL'ENTE. | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>10 - Risorse umane | 1030218 - Servizi sanitari<br><br>1030218001 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attivita' lavorativa | 1.388,80 | 716 - TERAPEUTICA SRL<br><br>B069D369CC |
| Totale Impegni |                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                                                                                                                         | 1.388,80 |                                         |

|                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Protocollo</b><br><b>2024091999 del</b><br><b>15/02/2024</b> | <b>Spett.le</b><br><b>Ente di Gestione per i Parchi e la</b><br><b>Biodiversità Emilia Centrale</b> | <b>Oggetto:</b><br><b>Onorario Professionale</b><br><b>prestazione di Medicina del</b><br><b>Lavoro ai sensi del D.Lgs</b><br><b>81/08 (Ex D.Lgs. 626/94)</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Facendo seguito agli accordi verbali intercorsi, ci preghiamo di presentarVi la ns. migliore proposta per la **gestione sanitaria** del Vs. personale.

**Le prestazioni sanitarie possono essere effettuate:**

- Presso i locali di Terapeutica Srl in Via Perlasca, 25 a Modena
  - Presso altre sedi (previo accordo con la Segreteria Tecnica) se l'Ente può disporre di locali adibiti ad ambulatorio
- 
- Si ricorda che per visite preventive, rientri dopo assenza prolungata (superiore a 60gg), recuperi o visite a richiesta da parte del lavoratore (correlate ai rischi lavorativi) verrà fissato l'appuntamento presso nostra sede centrale a Modena.
  - L'esecuzione delle visite mediche presso eventuali ambulatori dell'Ente è subordinata, oltre che alla presenza di idonei locali, ad un numero minimo di 15 lavoratori (salvo diversi accordi con la Segreteria Tecnica).

| Descrizione prestazioni sanitarie                         | Costo    |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| • Visita preventiva (con compilazione cartella sanitaria) | € 35,00  |
| • Visita periodica                                        | € 35,00  |
| • Spirometria con curva flusso/volume                     | € 18,00  |
| • Esame audiometrico tonale                               | € 20,00  |
| • Screening visivo (per addetti al videoterminale)        | € 20,00  |
| • Questionario Audit – C                                  | € 0,00   |
| • Elettrocardiogramma (ECG)                               | € 33,00  |
| • Esame Tossicologico (DRUG TEST)                         | € 55,00  |
| • Disbrigo pratiche USL                                   | € 25,00  |
| • Disbrigo pratiche INAIL                                 | € 55,00  |
| • Disbrigo pratiche Medicina Legale                       | € 143,00 |
| • Copia cartella sanitaria                                | € 11,00  |

| Descrizione consulenza e attività correlate alla funzione di Medico Competente | Costo    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| • Trasferta Medico in Azienda                                                  | € 80,00  |
| • Sopralluogo in azienda con trasferta                                         | € 160,00 |
| • Riunioni Periodiche / Consulenza                                             | € 80,00  |
| • Spese di gestione annuali                                                    | € 50,00  |
| • Relazione sanitaria                                                          | € 70,00  |
| • Compilazione allegato 3B                                                     | € 70,00  |

### Specifiche ed eventuali

- Eventuali analisi di laboratorio e/o visite specialistiche necessarie per emettere il giudizio di idoneità sono strettamente legate al protocollo sanitario ed alle esposizioni a rischio rilevate per i singoli lavoratori. Il costo specifico delle singole analisi verrà quantificato in base alla richiesta del medico.
- Nel caso di impedimenti non comunicati con un anticipo di almeno 48 ore, Terapeutica si avvale della facoltà di addebitare il 50% del costo delle visite, di tutti gli accertamenti strumentali integrativi previsti oltre alle spese di trasferta in caso di svolgimento del servizio presso la Vostra Sede.
- Onde evitare sanzioni da parte degli Organi di Vigilanza, le nuove assunzioni ed ogni altra variazione all'elenco del personale o alle mansioni, dovranno essere segnalate tempestivamente attraverso fax o e-mail per permettere di poter effettuare le visite necessarie.
- Il Datore di Lavoro si impegna a fornire al Medico Competente tutta la documentazione relativa ai Rischi Aziendali, secondo normativa vigente.

### Modalità di Pagamento

- Bonifico 30 gg fine mese

La presente offerta ha validità 30 giorni dalla data odierna, salvo eventuali variazioni delle tariffe disposte dall'Ordine dei Medici.

Per accettazione (timbro e firma)

x \_\_\_\_\_

## CONFERIMENTO DI INCARICO

L'Arch. Valerio Fioravanti in qualità di titolare / legale rappresentante dell'Ente

\_Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale avente sede

legale in Viale Martiri della Libertà n° 34 a Modena (MO) Cap 41121 ai fini di

ottemperare alle normative vigenti in ambito di Salute e Sicurezza dei luoghi di

lavoro, conferisce l'incarico al Poliambulatorio Privato Terapeutica Srl di nominare:

✓ **Medico competente in medicina del lavoro**

1) Questa nostra offerta se sottoscritta costituisce contratto tra Terapeutica Srl e l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale per l'incarico dei servizi esposti.

2) Il presente contratto, come da accordi intercorsi tra le parti, avrà conclusione alla data del 31/12/2026. Qualunque estensione del servizio dovrà essere esplicitamente concordata tra le parti, fatti salvi gli obblighi normativi previsti (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

3) Sarà possibile recedere dal presente contratto, da ambo le parti, mediante l'invio di disdetta del servizio tramite raccomandata a.r. o tramite pec con un preavviso di giorni 30 sull'interruzione della collaborazione.

4) Terapeutica SRL ha la facoltà di sospendere le prestazioni esposte a seguito di eventuali ritardi nei pagamenti o a seguito di inadempienza relativa alle condizioni evidenziate nel paragrafo "Specifiche ed Eventuali".

*Il Datore di Lavoro / Legale Rappresentante*

Modena, lì 15/02/2024

x \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 cod. civ., le parti dichiarano di aver attentamente letto, compreso e di accettare specificatamente i contenuti degli articoli 2), 3), 4).

*Il Datore di Lavoro / Legale Rappresentante*

x \_\_\_\_\_

**SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA E ALTRE ATTIVITÀ SPETTANTI AL MEDICO  
COMPETENTE - D.LGS. 81/2008 E S.M.I. IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  
TRIENNIO 2024 / 2026**

CIG B069D369CC

Disciplinare tecnico-economico

## **1. OGGETTO**

**1.1.** L'appalto dei servizi in epigrafe ha lo scopo di garantire una corretta organizzazione e gestione dell'attività di Sorveglianza Sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

**1.2.** L'appaltatore deve espletare tutte le mansioni previste nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, e precisamente dovrà effettuare:

**Sorveglianza sanitaria** (art. 41 D.Lgs 81/2008):

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta al lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.
- f) visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;
- g) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- h) Visita medica lavoratori per servizi baratto, volontariato, servizio civico, cantieri di servizio, ecc.

Le visite mediche di cui al sopra non possono essere effettuate:

- a) per accertare stati di gravidanza;
- b) negli altri casi vietati dalla normativa vigente

Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui sopra, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- a) idoneità;
- b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- c) inidoneità temporanea;
- d) inidoneità permanente.

- 1 / 14 -

**Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale**



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena  
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360  
tel 059 209311 - cell 348 5219711 - fax 059 209803  
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it  
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

**Obblighi del medico competente** (art. 25 D.Lgs n. 81/2008):

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio esterno di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi dell'Ente appaltante, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del SPP dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

**1.3.** Per alcune visite specialistiche il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di specialisti sanitari, scelti in contraddittorio dal datore di lavoro e dall'Appaltatore, i cui oneri economici sono da imputare sulla somma totale in appalto a disposizione quale budget per analisi ed indagini. I professionisti sanitari specialisti eventualmente coinvolti in affiancamento al medico competente dell'Ente appaltante dovranno rispettare tutte le pattuizioni contrattuali in carico all'Appaltatore, sia in termini di professionalità che di rispondenza alla normativa, nonché in materia di riservatezza e tutela dei dati sensibili.

## **2. SEDE DI EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI SANITARI**

**2.1.** Le prestazioni sanitarie possono essere effettuate:

- presso i locali dell'Appaltatore;
- presso altre sedi, previo accordo tra le Parti, se l'Ente appaltante può disporre di locali adibiti ad ambulatorio.

**2.2.** Per visite preventive, rientri dopo assenza prolungata (superiore a 60gg), recuperi o visite a richiesta da parte del lavoratore (correlate ai rischi lavorativi) verrà fissato l'appuntamento presso la sede centrale dell'Appaltatore.

**2.3.** L'esecuzione delle visite mediche presso eventuali ambulatori che l'Ente potrà mettere a disposizione è subordinata, oltre che alla presenza di idonei locali, ad un numero minimo di 15 lavoratori, salvo diversi accordi tra le Parti.

### **3. MEDICO COMPETENTE**

**3.1** L'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo del professionista sanitario, allegando il curriculum professionale del medesimo, individuato all'interno della propria struttura organizzativa, e regolarmente contrattualizzato con l'appaltatore medesimo, in possesso dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008 che assumerà il ruolo di medico competente dell'Ente appaltante per l'intero periodo contrattuale.

**3.2.** Nel caso in cui, durante l'incarico, il Medico Competente dovesse essere sostituito, anche temporaneamente, per sopravvenuto e motivato impedimento, l'Appaltatore proporrà in forma scritta, mediante comunicazione trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale dell'Ente appaltante ([protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it](mailto:protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it)), il nominativo di un nuovo medico (in possesso dei requisiti indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008) avente curriculum professionale equivalente a quello del medico sostituito, medico che, una volta nominato dal Datore di Lavoro, proseguirà la prestazione alle medesime condizioni del presente disciplinare.

### **4. DURATA DEI SERVIZI SANITARI - RINNOVO - PROROGA**

**4.1.** La durata dell'appalto dei servizi sanitari in predicato avrà decorrenza dalla data di conferma di accettazione da parte dell'Affidatario e scadenza al 31/12/2026.

**4.2.** Qualunque estensione del servizio dovrà essere esplicitamente concordata tra le Parti, fatti salvi gli obblighi normativi previsti (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

L'Ente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un ulteriore triennio alle medesime condizioni di cui al presente disciplinare, fatte salve eventuali proposte migliorative avanzate dall'Affidatario.

L'affidatario del servizio dovrà comunque continuare a garantire le prestazioni contrattuali anche dopo la scadenza del contratto per il tempo eventualmente necessario all'Ente appaltante al completamento della procedura per l'individuazione del nuovo affidatario (proroga tecnica), per una durata massima di 120 giorni decorrenti dalla data di termine del contratto.

### **5. ONERI ECONOMICI DEL SERVIZIO - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**5.1.** Per il servizio di sorveglianza sanitaria il costo è determinato annualmente dalle attività che si rendono necessarie, a seguito della verifica delle unità di personale a tempo indeterminato, determinato ed interinale sia attualmente in servizio, sia neo-assunte sia di prossima assunzione ed afferenti alle varie tipologie di mansione cui sono attribuite, a fronte dei costi per le singole voci sanitarie indicate nell'offerta presentata dall'Appaltatore, agli atti dell'Ente appaltante, che rimarrà invariata per l'intero triennio contrattuale 2024/2026:

| Descrizione prestazioni sanitarie                       | Costo   |
|---------------------------------------------------------|---------|
| Visita preventiva (con compilazione cartella sanitaria) | € 35,00 |
| Visita periodica                                        | € 35,00 |
| Spirometria con curva flusso/volume                     | € 18,00 |
| Esame audiometrico tonale                               | € 20,00 |
| Screening visivo (per addetti al videoterminale)        | € 20,00 |
| Questionario Audit – C                                  | € 0,00  |
| Elettrocardiogramma (ECG)                               | € 33,00 |
| Esame Tossicologico (DRUG TEST)                         | € 55,00 |
| Disbrigo pratiche USL                                   | € 25,00 |

| Disbrigo pratiche INAIL                                                               | € 55,00      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Disbrigo pratiche Medicina Legale                                                     | € 143,00     |
| Copia cartella sanitaria                                                              | € 11,00      |
| <b>Descrizione consulenza e attività correlate alla funzione di Medico Competente</b> | <b>Costo</b> |
| Trasferita Medico in Azienda                                                          | € 80,00      |
| Sopralluogo in azienda con trasferta                                                  | € 160,00     |
| Riunioni periodiche / Consulenza                                                      | € 80,00      |
| Spese di gestione annuali                                                             | € 50,00      |
| Relazione sanitaria                                                                   | € 70,00      |
| Compilazione allegato 3B                                                              | € 70,00      |

**Tabella 1 /**

**5.2.** Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva (DURC) e sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica conforme alle disposizioni normative in materia, completa in ogni sua parte e riportante il CIG di procedura (codice univoco Ente per fatturazione elettronica: UFJUM8).

## **6. SPECIFICHE ED EVENTUALI**

**6.1.** Eventuali analisi di laboratorio e/o visite specialistiche necessarie per emettere il giudizio di idoneità sono strettamente legate al protocollo sanitario ed alle esposizioni a rischio rilevate per i singoli lavoratori. Il costo specifico delle singole analisi verrà quantificato in base alla richiesta del medico.

**6.2.** Nel caso di impedimenti non comunicati con un anticipo di almeno 48 ore, Terapeutica si avvale della facoltà di addebitare il 50% del costo delle visite, di tutti gli accertamenti strumentali integrativi previsti oltre alle spese di trasferta in caso di svolgimento del servizio presso la sede dell'Ente.

**6.3.** Onde evitare sanzioni da parte degli Organi di Vigilanza, le nuove assunzioni ed ogni altra variazione all'elenco del personale o alle mansioni, dovranno essere segnalate tempestivamente attraverso fax o e-mail per permettere di poter effettuare le visite necessarie.

**6.4.** Il Datore di Lavoro si impegna a fornire al Medico Competente tutta la documentazione relativa ai Rischi Aziendali, secondo normativa vigente.

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DOCUMENTAZIONE**

**7.1.** L'incarico dovrà essere svolto in piena autonomia avvalendosi allo scopo di risorse e mezzi propri, fermo restando quanto indicato dall'art. 2224 del Codice Civile. Per l'espletamento L'Ente mette a disposizione i propri locali, dati o documenti ai fini dell'espletamento dei servizi in oggetto.

**7.2.** L'appaltatore, per tramite del medico competente, potrà svolgere i servizi in oggetto avvalendosi allo scopo di altri professionisti che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi derivanti dall'essere, nel contempo, consulenti e/o collaboratori dell'Ente.

**7.3.** Il contratto dei servizi sanitari in appalto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 119, del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni.

**7.4.** Durante i servizi sanitari l'Appaltatore e il medico competente individuato si impegnano a mantenere il massimo riserbo e a non divulgare i dati e le informazioni per quanto concerne ogni dato, documento o informazione di cui verranno a conoscenza. Resta comunque facoltà dell'Appaltatore e del medico competente avvalersi, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di propria fiducia, per i quali viene sin d'ora garantito il rispetto delle

presenti condizioni di riservatezza. Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che verranno forniti dall'Appaltatore e dal medico competente nel corso dell'esecuzione dei servizi sanitari sono di carattere strettamente confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente appalto, e saranno a piena disposizione dell'Ente.

**7.5.** Ai sensi del Reg. UE 679/2016 l'Ente autorizza l'Appaltatore e il medico competente al trattamento dei dati, derivanti dall'incarico, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal rapporto sinallagmatico instaurato tra le Parti, fermo quanto precisato al paragrafo precedente.

**7.6.** L'Appaltatore e il medico competente dal canto proprio si impegnano a mantenere e detenere la documentazione in proprio possesso secondo le previsioni normative di cui al Reg. UE 2016/679.

**7.7.** L'esecuzione dei servizi sanitari in appalto non si configura come una consulenza ma bensì come una vera e propria in una resa di servizi e adempimenti obbligatori per legge a supporto tecnico/professionale dell'azione svolta dall'Ente.

**7.8.** Si informa che, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati dalle Parti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento sono entrambe le Parti ciascuna per i dati di propria competenza e rispettivamente presso la propria sede legale. Il Responsabile del trattamento dei medesimi dati per conto dell'Ente è il Responsabile del procedimento come innanzi individuato. Si fa rinvio al Reg. UE 679/2016 circa i diritti degli interessati in ordine ai dati personali.

## **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E RISERVATEZZA**

**8.1.** L'Appaltatore e il medico competente hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del proprio ruolo, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del mandato e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Ente.

**8.2.** L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del mandato.

**8.3.** L'obbligo di cui ai commi 8.1 e 8.2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

**8.4.** L'Appaltatore e il medico competente sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 8.1, 8.2 e 8.3 e rispondono nei confronti dell'Ente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

**8.5.** L'Appaltatore e il medico competente possono utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

**8.6.** In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 8.1 a 8.5, l'Ente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore e il medico competente saranno tenuti a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

**8.7.** L'Appaltatore e il medico competente potranno citare i termini essenziali del mandato nel proprio curriculum professionale e nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dei medesimi a gare e appalti, previa comunicazione all'Ente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

**8.8.** Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Ente attinente alle procedure adottate dall'Appaltatore e il medico competente sono in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente mandato.

**8.9.** L'Appaltatore e il medico competente non potranno conservare copia di dati e programmi

dell'Ente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del rapporto contrattuale e dovranno, su richiesta, ritrasmetterli all'Ente medesimo.

## **9. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

**9.1.** In esecuzione del presente mandato, l'Appaltatore e il medico competente effettuano il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

**9.2.** In virtù di tale trattamento, l'Appaltatore e il medico competente si impegnano a rispettare le ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di seguito allegate in merito a oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

**9.3.** L'Appaltatore e il medico competente sono pertanto designati dall'Ente quale Responsabili del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, dei dati personali attinenti al ruolo di Medico Competente e responsabile dell'attività di sorveglianza sanitaria e di tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa e indicati al precedente punto 1. *Oggetto.* L'Appaltatore e il medico competente si obbligano a dare esecuzione all'appalto dei servizi sanitari in oggetto conformemente a quanto previsto dalle ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di cui al precedente comma 9.2.

**9.4.** Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al precedente comma 9.2, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

## **10. GARANZIA CONTRATTUALE - SPESE CONTRATTUALI - CUP & CIG**

**10.1** Trovandosi l'Ente appaltante nell'impossibilità di poter determinare in modo preciso l'ammontare complessivo dell'appalto la cui contabilizzazione dipende dal personale soggetto a sorveglianza effettivamente in servizio al momento degli adempimenti di legge, l'Appaltatore è esonerato dal presentare la garanzia contrattuale definitiva ai sensi del comma 4, primo periodo, dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

**10.2** L'IVA di legge rimane a carico dell'Ente.

**10.3** I prezzi offerti inseriti nel contratto non potranno essere soggetti a variazioni per tutta la durata del contratto medesimo.

## **11. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

**11.1** L'affidatario dovrà dimostrare all'Ente appaltante, garantendone il mantenimento per tutta la durata contrattuale nonché informando su qualsiasi recesso o disdetta relativa alla polizza, la vigenza della propria copertura di R.C.T.-O e/o R.C. Professionale, disciplinata ai sensi del D.Lgs. 36-2023 e smi (rif. Art. 2, comma 3, Allegato I.2), per i rischi inerenti alla propria attività, indicandone gli estremi identificativi (compagnia assicuratrice e relativa eventuale agenzia emittente, numero, data di inizio della validità, data di scadenza, eventuale tacito rinnovo, etc.) e i massimali per sinistro e per persona, e dovrà esibire copia dell'ultima quietanza di pagamento del premio.

**11.2** La documentazione assicurativa dovrà essere presentata in formato esclusivamente elettronico al fine di ridurre l'utilizzo della carta in accordo con le politiche ambientali dell'Ente in riferimento al proprio Sistema di Gestione Ambientale.

## **12. CESSIONE CONTRATTUALE - SUB-APPALTO**

**12.1** L'affidatario non potrà cedere il contratto per l'esecuzione del servizio di che trattasi, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

**12.2** Per il sub-appalto si applicano le norme previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (art. 119).

## **13. RECESSO - FORO COMPETENTE - NORME FINALI E RINVIO**

**16.1.** L'Ente si riserva il diritto di recedere dal contratto secondo le disposizioni di cui al Codice degli appalti (rif. art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) e di cui alla L. 241/1990 e s.m.i.

**16.2.** Fuori dal caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1453, 1463 et 1464 del C.C., qualora l'affidatario decida di recedere dall'incarico, fermo restando quanto stabilito all'art. 2237 del C.C., sarà tenuto a comunicarlo in forma scritta all'Ente con congruo anticipo e, comunque, con almeno 30 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla effettiva cessazione del rapporto. All'affidatario è riservata la possibilità di recedere dall'incarico qualora venissero apportate modifiche incompatibili con le esigenze tecniche dal medesimo evidenziate. Anche nel caso di rescissione dell'incarico da parte dell'affidatario resta fermo il rimborso al medesimo dei servizi sostenuti ed il compenso per l'opera svolta maturati fino al momento dell'interruzione, che verranno determinati con riferimento al tempo effettivamente impiegato dall'affidatario medesimo nell'esecuzione dell'incarico.

**16.3.** L'Appaltatore ha la facoltà di sospendere le prestazioni esposte a seguito di eventuali ritardi nei pagamenti o a seguito di inadempienza relativa alle condizioni evidenziate nel punto 6 "Specifiche ed Eventuali".

**16.4.** L'appalto dei servizi tecnico-professionali in predicato è regolato dalla legge italiana. Tutte le modifiche che dovessero essere apportate ai servizi e alla loro esecuzione dovranno essere effettuate e provate per iscritto fra le Parti.

**16.5.** Per ogni controversia tra le Parti inerente all'appalto di servizi sanitari in predicato sarà competente in via esclusiva il Foro di Modena.

**16.6.** Per quanto non previsto dal presente documento, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, nonché norme, regolamenti ed usi locali.

## **14. RESPONSABILE DEL PROGETTO**

**17.1.** Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è Alessandra Galli, Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dell'Ente (cell. 338 4772326 – E-mail: [alessandra.galli@parchiemiliacentrale.it](mailto:alessandra.galli@parchiemiliacentrale.it) – PEC: protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it).

**17.2.** Il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti.

## **15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**18.1** In merito alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. si precisa fin d'ora che:

- l'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto;
- l'aggiudicatario si obbliga a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi dei conti

correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010;

- qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti all'art. 3 della Legge 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto d'appalto si risolverebbe di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3, fatta salva la facoltà della stazione appaltante di ricorrere all'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 della L. 136/2010;
- l'Ente appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi re-lativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **16. ALLEGATI**

### **A - Documentazione procedurale**

- 1) Scheda-modello (da compilare a cura dell'offerente) per le dichiarazioni sulla tracciabilità ex L. 136/2010 e s.m.i.
- 2) Scheda-modello (da compilare a cura dell'offerente) per le dichiarazioni in riferimento alle polizze assicurative di RCT-O e RC Professionale
- 3) Patto d'integrità (da compilare a cura dell'offerente) da sottoscrivere per integrale accettazione

### **B - Privacy**

- 1) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679
- 2) Istruzioni e indicazioni regolamentari per il trattamento di dati personali di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare.

## **ALLEGATO 1**

### **ISTRUZIONI E INDICAZIONI REGOLAMENTARI PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

#### **1. Premesse**

**1.1** Le presenti indicazioni costituiscono allegato parte integrante e sostanziale del disciplinare tecnico dell'atto dell'Ente Parchi Emilia Centrale con cui si è proceduto all'individuazione del Professionista per lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria.

**1.2** Il Professionista è individuato anche quale Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

#### **2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente Parchi Emilia Centrale**

**2.1** Il Professionista, relativamente a tutti i dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

- tratta tali dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto del contratto, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;
- non trasferisce i Dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente accordo;
- non tratta o utilizza i Dati personali per finalità diverse da quelle per cui è conferito l'incarico dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente si ponga in violazione di Normativa applicabile.

**2.2.** Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Professionista si obbliga ad adottare:

- procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
- procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato;
- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dall'Ente;
- procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente.

**2.3** Il Responsabile del trattamento deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richieste dalla stessa, per consentirle di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

**2.4** Il Responsabile del trattamento, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere, compilare e rendere disponibile a richiesta della stessa, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

**2.5** Il Responsabile del trattamento assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del Reg. UE 2016/679 che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a proprio insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

### **3. Le misure di sicurezza**

**3.1** Il Responsabile del trattamento deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

**3.2** Il Responsabile del trattamento deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

**3.3** Il Responsabile del trattamento conserva, nel caso siano allo stesso affidati servizi di amministrazione di sistema, direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema.

**3.4** L'Ente attribuisce al Responsabile del trattamento il compito di dare attuazione alla prescrizione di cui al punto 2 lettera e) *"Verifica delle attività"* del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"*.

**3.5** Il Responsabile del trattamento deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

**3.6** Il Responsabile del trattamento adotta le misure di sicurezza di cui all'Appendice "Security" allegata al presente accordo. In ragione della riservatezza delle evidenze di analisi di conformità alle misure di cui alla suddetta Appendice, il Professionista condivide con l'Ente tali informazioni solo in caso di violazione o *data breach*.

### **4. Analisi dei rischi, privacy by design e privacy by default**

**4.1** Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Professionista, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

**4.2** Il Professionista dovrà consentire all'Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

**4.3** In linea con i principi di *privacy by default*, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

**4.4** Il Responsabile del trattamento dà esecuzione al contratto in aderenza alle *policy* di *privacy by design* e *by default* adottate dall'Ente in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE 201/679.

### **5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti - Designazione**

**5.1** Il Responsabile del trattamento garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e

collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

**5.2** Il Responsabile del trattamento garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

**5.3** Il Responsabile del trattamento, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel disciplinare tecnico parte integrante dell'atto di nomina del Medico Competente. In ogni caso il Professionista sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

## **6. Sub-responsabili del trattamento di dati personali**

**6.1** Il Professionista, nell'eventualità di subappalto occorso ai sensi della normativa in materia di appalti e, per tutte le evenienze, nei casi di conferimento di parte del trattamento dei dati personali a soggetti terzi sub-responsabili, impone agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo.

**6.2** Su specifica richiesta dell'Ente, il Professionista dovrà provvedere a che ogni sub-responsabile si attenga sostanzialmente alle medesime indicazioni regolamentari contenute nel presente documento.

**6.3** In tutti i casi, il Professionista si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un sub-responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Professionista abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

## **7. Trattamento dei dati personali fuori dall'area economica europea**

**7.1** L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

## **8. Cancellazione dei dati personali**

**8.1** Il Professionista provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione dell'incarico di Medico Competente al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

**8.2** Alla conclusione dell'incarico di Medico Competente, per qualsiasi causa avvenga, i dati personali dovranno, a discrezione dell'Ente, essere distrutti o restituiti alla stessa, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di proprietà dell'Ente.

## **9. Audit**

**9.1** Il Professionista si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy e sicurezza informatica da parte dell'Ente e potrà pertanto mettere a disposizione tutto il materiale necessario all'espletamento delle operazioni di controllo e permettere l'eventuale accesso ai locali ed ai sistemi informativi, qualora sia necessario.

**9.2** L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

**9.3** Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni alla normativa in materia di protezione dei dati personali e alle presenti istruzioni e indicazioni regolamentari, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 5 (con esclusione della lett. e) del Regolamento, l'Ente può risolvere il contratto o chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

**9.4** Nel caso in cui l'audit fornisca evidenze di violazioni gravi, quali ad esempio quelle indicate all'art. 83 comma 4 lett. a), l'Ente può chiedere una cospicua riduzione del prezzo.

**9.5** Il rifiuto del Professionista di consentire l'audit all'Ente comporta la risoluzione dell'incarico.

## **10. Indagini dell'Autorità e reclami**

**10.1** Nei limiti della normativa applicabile, il Professionista o qualsiasi sub-responsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi:

- richiesta o comunicazione promanante dal Garante per la protezione dei dati personali o da forze dell'ordine;
- istanza ricevuta da soggetti interessati.

**10.2** Il Professionista fornisce, in esecuzione dell'incarico affidatogli e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

## **11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica**

**11.1** Il Professionista, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, dovrà comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-fornitori. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del *data breach*, oltre a:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali;
- le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del *data breach*;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

**11.2** Il Professionista deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Professionista non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali *data breach* o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente.

## **12. Responsabilità e manleva**

**12.1** Il Professionista tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Professionista delle disposizioni contenute nelle presenti istruzioni e indicazioni regolamentari.

**12.2** A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto delle presenti istruzioni e indicazioni regolamentari, il Professionista:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente del reclamo;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente;
- fornisce all'Ente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

## **GLOSSARIO**

### **Garante per la protezione dei dati personali**

È l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia.

#### **Dati personali**

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

#### **Regolamento o GDPR**

Si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (*General Data Protection Regulation*) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018.

#### **Normativa Applicabile**

Si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

#### **Audit**

Valutazione indipendente volta a ottenere prove, relativamente a un determinato oggetto, e valutarle con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri prefissati siano stati soddisfatti o meno.

#### **Appendice Security**

Consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo.

### **Reclamo**

Si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento.

### **Titolare del Trattamento**

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

### **Trattamento**

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **Responsabile del trattamento**

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

### **Pseudonimizzazione**

Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

### **Appendice "Security"**

L'Ente ha censito, alla data del 30/12/2017, le proprie misure minime per la sicurezza ICT in conformità alle disposizioni stabilite da AGID

con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi.

Tali misure sono descritte all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>

## **Servizio Finanziario, Personale e Bilancio**

Proposta n. 77 / 2024

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS, 81/2008 E SMI ANNI 2024-2026 ED IMPEGNO DI SPESA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DELL'ENTE.

Impegno di spesa n. 153 / 2024

Impegno di spesa n. 9 / 2025

Impegno di spesa n. 1 / 2026

### **Visto di regolarità contabile**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

***FAVOREVOLE***

Modena, 29/02/2024

f.to La Responsabile del Servizio

**GALLI ALESSANDRA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

## **SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO**

Proposta n. 77 / 2024

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL D.LGS, 81/2008 E SMI ANNI 2024-2026 ED IMPEGNO DI SPESA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE MEDICHE DEL PERSONALE DELL'ENTE.

### **Visto di regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

***FAVOREVOLE***

Modena, 27/02/2024

f.to Il Responsabile del Servizio

**GALLI ALESSANDRA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*