

Determinazione Dirigenziale n. **19**

del **23/02/2024**

## Oggetto

REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) - SERVIZIO PER SVOLGIMENTO DI COMPITI, RUOLI, FORMAZIONE, ASSISTENZA, CONSULENZA IN MATERIA DI PRIVACY E PER ASSOLVIMENTO RUOLO DI RESPONSABILE ESTERNO DELLA PROTEZIONE DEI DATI - AFFIDAMENTO SERVIZIO IN HOUSE ED IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2024-2026.

Servizio proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

(Proposta di determina n. 89 / 2024)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena  
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360  
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803  
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it  
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

## II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 310 del 13/12/2023 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2024 sino al 31/12/2024;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 84 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026. Approvazione"*;
- n. 85 del 19/12/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2024-2026 e documenti allegati"*;
- n. 2 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"*;
- n. 5 del 30/01/2024, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

PRESO ATTO che il Parlamento europeo ed il Consiglio hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

CHE il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 04/05/2016 è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25/05/2018;

CONSTATATO l'Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD ovvero DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR;

VISTO il Decreto della Presidente dell'Ente n. 2 del 22/02/2024 con cui si procedeva alla designazione di Lepida scpa quale Responsabile della Protezione Dati (RPD ovvero DPO), ai sensi dell'art. 37, comma 6, del Reg. UE 679/2016 per il triennio 2024/2026, pertanto fino al 31/12/2026, per conto dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale;

RICORDATO che l'Ente con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 64 del 28/11/2014 ha approvato la propria partecipazione societaria a Lepida spa;

VERIFICATO che Lepida scpa è una società consortile per azioni a totale ed esclusivo capitale pubblico costituita ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 3, L.R. 11/2004 et artt. 112 e 12 L.R. 1/2018;

RICHIAMATO l'atto deliberativo di Comitato Esecutivo n. 59/2018 con cui l'Ente confermava di mantenere la partecipazione azionaria in Lepida secondo quanto previsto dagli artt. 4, 5, 7 e 20 del

D.Lgs. 175/2016 a seguito del processo di fusione per incorporazione della società Cup2000 scpa nella società Lepida spa;

ATTESO che a seguito del sopra richiamato ingresso societario l'Ente si è trovato nelle condizioni di poter fruire dei servizi infrastrutturali, di connettività e di assistenza giuridico-amministrativa offerti da Lepida secondo la modalità degli affidamenti c.d. in house;

CHE la trasformazione eterogenea di Lepida da "società per azioni" a "società consortile per azioni", quale società priva di finalità di lucro e più idonea al raggiungimento degli scopi sociali, comporta un ulteriore e indiretto beneficio economico in capo ai Soci, in quanto le prestazioni rese agli stessi, a determinate condizioni, sono esenti da IVA e la maggiore complessità della gestione amministrativa viene ampiamente controbilanciata dai vantaggi dell'assenza dell'IVA nelle operazioni consortili effettuate per i Soci;

VISTA la comunicazione prot. 23A662/out/GEN del 16/11/2023, agli atti dell'Ente al prot. 0004003/2023, recante l'offerta economica per lo svolgimento del servizio GDPR a favore dell'Ente per il triennio 2024/2026, e relativi *Allegato Tecnico Servizi di supporto per gli adempimenti GDPR - release 200 & Condizioni Generali di Fornitura versione 100*, a fronte di un canone annuo onnicomprensivo pari ad € 1.029,31 ;

ATTESO che Lepida scpa fornisce agli Enti Soci i seguenti servizi di supporto per gli adempimenti e adeguamenti derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679/UE per la protezione dei dati personali (GDPR):

- Supporto per la verifica del rispetto dei principi fondamentali, della liceità del trattamento e delle misure a protezione dei dati in modo da assicurare la conformità dei trattamenti al GDPR;
- Funzione di Responsabile della Protezione Dati (RPD) ovvero DPO (Data Protection Officer): Il RPD di Lepida è designato in funzione delle sue qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di informazione, formazione, consulenza e sorveglianza dell'adempimento della disciplina privacy. La designazione del RPD e la sua comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali assolve un obbligo previsto per le Pubbliche Amministrazioni. Il RPD prende in carico qualsiasi richiesta degli Enti entro massimo 2 giorni lavorativi, mentre la tempistica per la formulazione del parere obbligatorio e/o facoltativo è soggetta alla complessità della richiesta nonché agli approfondimenti e alle interlocuzioni che si rendano necessarie;
- Consulenza: attività di definizione insieme agli Enti, tramite tavoli di lavoro chiamati "Data Protection Room", di policy, linee guida generali, prassi operative, template e modelli da mettere a disposizione per uniformare specifici trattamenti (ad es. videosorveglianza);
- Formazione: svolgimento annuale di almeno 3 sessioni di formazione generale e di 3 sessioni di formazione avanzata tramite webinar;
- Sorveglianza: attività di sorveglianza generale attraverso il monitoraggio della conformità dei trattamenti al GDPR tramite sistema di autovalutazione da parte degli Enti;
- Incidenti di sicurezza: supporto alla gestione di incidenti di sicurezza rispettando i tempi previsti dalla legge.
- Registro dei trattamenti (RecordER): viene fornito uno strumento in cloud per la gestione del registro dei trattamenti - RecordER - realizzato sulla base di specifiche funzionali definite insieme agli Enti;

VISTO il Durc-on-line prot. INPS\_42307364 con scadenza al 01/06/2024 da cui risulta che la ditta fornitrice è regolare nei confronti di Inps e Inail;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato pluriennale 2024-2026 è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato ammontanti all'importo complessivo di € 3.087,93 ;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa

pluriennale relativo all'intero triennio contrattuale 2024-2026;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa pluriennale del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio pluriennale e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

STABILITO che le prestazioni saranno eseguite nel corso del triennio 2024-2026 e pertanto l'obbligazione sarà esigibile entro il 31 dicembre di ciascuna annualità per l'anno di riferimento;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTI il D.Lgs. 36/2023 e smi e i Regolamenti attuativi dell'Anac previsti dal nuovo Codice degli Appalti e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità;

VISTA la L.R. 11/2004 e smi et 1/2018 e smi;

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi et 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 4/2021 e smi;

ATTESO che per la procedura in predicato non è soggetta a tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e smi in quanto trattasi di una tipologia di cosiddetto affidamento *in house* (cfr. par. 2.5 della Det. Anac 4/2011 aggiornata con delibera n. 556/2017, delibera n. 371/2022 e con delibera n. 585/2023 e infine il punto C.3 delle FAQ sulla tracciabilità, della medesima Autorità, con aggiornamento al 06/02/2024);

CHE pertanto per la procedura in oggetto non viene acquisito il codice CIG;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019 e successive modifiche (rif. Del. CE n. 67/2021 et 23/2023);

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Giuliano Pozzi, Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT e acquisizione il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte della Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

## **d e t e r m i n a**

- (1) DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nonché per le disposizioni di cui al Decreto della Presidente dell'Ente n. 2/2024, l'assunzione di un impegno di spesa pluriennale per la copertura degli oneri economici per i servizi GDPR per il triennio 2024/2026 per le disposizioni di cui al Reg. UE 679/2016 a fronte di un costo annuale onnicomprensivo di €

1.029,31 esenti da IVA di legge ai sensi dell'art.10, comma 2, DPR 633/1972;

- (2) DI AFFIDARE la fornitura del servizio indicato al punto (1) del presente dispositivo alla società **Lepida scpa** | Sede Legale: Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna | Part. IVA & C.F. 02770891204 | Capitale Sociale interamente versato alla data del presente atto: € 69.881.000 | e-mail [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it) | per l'intero triennio contrattuale 2024/2026 proposto con comunicazione agli atti dell'Ente al prot. 0004003/2023;
- (3) DI IMPEGNARE allo scopo la somma onnicomprensiva di **€ 3.087,93** con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2024-2026, Parte corrente, Capitolo **1201300** Articolo 0 denominato **SPESE SERVIZI PRIVACY**, che presenta la necessaria disponibilità, secondo la seguente ripartizione annuale:
- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| - anno <b>2024</b> ..... | <b>€ 1.029,31</b> |
| - anno <b>2025</b> ..... | <b>€ 1.029,31</b> |
| - anno <b>2026</b> ..... | <b>€ 1.029,31</b> |
- (4) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli artt. 183, 184 et 185 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (5) DI DARE ATTO che per la procedura in predicato non è stato acquisito il CIG in quanto la medesima non è soggetta a tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e smi poichè trattasi di una tipologia di cosiddetto affidamento *in house* (cfr. par. 2.5 della Det. Anac 4/2011 aggiornata con delibera n. 556/2017, delibera n. 371/2022 e con delibera n. 585/2023 e infine il punto C.3 delle FAQ sulla tracciabilità, della medesima Autorità, con aggiornamento al 06/02/2024);
- (6) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa pluriennale del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio armonizzato pluriennale e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che le prestazioni saranno eseguite nel corso del triennio 2024-2026 e pertanto l'obbligazione sarà esigibile entro il 31 dicembre di ciascuna annualità per l'anno di riferimento;
- (7) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice a seguito della effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con atto di liquidazione a seguito di verifica da parte del Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (8) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (9) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con corrispondenza secondo l'uso commerciale in forma di ordine telematico ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e che lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- (10) DI APPLICARE le disposizioni di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi esonerando pertanto il Fornitore dal prestare la garanzia definitiva prevista dal medesimo articolo normativo;

- (11) DI INCARICARE il responsabile del procedimento, responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Protocollo e contratti, Beni strumentali, ICT, dei successivi provvedimenti e adempimenti, compresa l'effettuazione dell'ordinativo di fornitura;
- (12) DI DELEGARE il responsabile del procedimento a procedere con l'effettuazione delle liquidazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Modena, 23/02/2024

f.to Il Direttore dell'Ente  
Arch. Valerio Fioravanti

*( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i. )*

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PDET - 89 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 3

Movimenti Anno 2024

| E-S            | Capitolo/Art.         | Tipo Movimento                                            | Missione/Titolo                                    | Livello 4                                           | Importo  | Beneficiario                            |
|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|
|                |                       | Descrizione                                               | Programma/Tipologia                                | Livello 5                                           |          | Cig/Cup                                 |
| S              | 1201300 / 0           | Impegno 154 / 2024                                        | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1030216 - Servizi amministrativi                    | 1.029,31 | 248 - LEPIDA SPA                        |
|                | SPESE SERVIZI PRIVACY | SERVIZI GDPR TRIENNIO 2024/2026 CON RPD (DPO) - ANNO 2024 | 02 - Segreteria generale                           | 1030216999 - Altre spese per servizi amministrativi |          | Affidamenti diretti a societa' in house |
| Totale Impegni |                       |                                                           |                                                    |                                                     | 1.029,31 |                                         |

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA  
PDET - 89 / 2024

Movimenti Anno 2025

| E-S            | Capitolo/Art.                            | Tipo Movimento                                                                           | Missione/Titolo                                                                    | Livello 4                                                                                   | Importo  | Beneficiario     |
|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
|                |                                          | Descrizione                                                                              | Programma/Tipologia                                                                | Livello 5                                                                                   |          | Cig/Cup          |
| S              | 1201300 / 0<br><br>SPESE SERVIZI PRIVACY | Impegno 10 / 2025<br><br>SERVIZI GDPR TRIENNIO<br>2024/2026 CON RPD (DPO) -<br>ANNO 2025 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>02 - Segreteria generale | 1030216 - Servizi amministrativi<br><br>1030216999 - Altre spese per servizi amministrativi | 1.029,31 | 248 - LEPIDA SPA |
| Totale Impegni |                                          |                                                                                          |                                                                                    |                                                                                             | 1.029,31 |                  |

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA  
PDET - 89 / 2024

Movimenti Anno 2026

| E-S            | Capitolo/Art.         | Tipo Movimento                                            | Missione/Titolo                                    | Livello 4                                           | Importo  | Beneficiario     |
|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|------------------|
|                |                       | Descrizione                                               | Programma/Tipologia                                | Livello 5                                           |          | Cig/Cup          |
| S              | 1201300 / 0           | Impegno 2 / 2026                                          | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1030216 - Servizi amministrativi                    | 1.029,31 | 248 - LEPIDA SPA |
|                | SPESE SERVIZI PRIVACY | SERVIZI GDPR TRIENNIO 2024/2026 CON RPD (DPO) - ANNO 2026 | 02 - Segreteria generale                           | 1030216999 - Altre spese per servizi amministrativi |          |                  |
| Totale Impegni |                       |                                                           |                                                    |                                                     | 1.029,31 |                  |

**Servizio Finanziario, Personale e Bilancio**

Proposta n. 89 / 2024

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

Oggetto

REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) - SERVIZIO PER SVOLGIMENTO DI COMPITI, RUOLI, FORMAZIONE, ASSISTENZA, CONSULENZA IN MATERIA DI PRIVACY E PER ASSOLVIMENTO RUOLO DI RESPONSABILE ESTERNO DELLA PROTEZIONE DEI DATI - AFFIDAMENTO SERVIZIO IN HOUSE ED IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2024-2026.

Impegno di spesa n. 154 / 2024

Impegno di spesa n. 10 / 2025

Impegno di spesa n. 2 / 2026

**Visto di regolarità contabile**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

***FAVOREVOLE***

Modena, 26/02/2024

f.to La Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

**SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,  
CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT**

Proposta n. 89 / 2024

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

Oggetto

REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) - SERVIZIO PER SVOLGIMENTO DI COMPITI, RUOLI, FORMAZIONE, ASSISTENZA, CONSULENZA IN MATERIA DI PRIVACY E PER ASSOLVIMENTO RUOLO DI RESPONSABILE ESTERNO DELLA PROTEZIONE DEI DATI - AFFIDAMENTO SERVIZIO IN HOUSE ED IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2024-2026.

**Visto di regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

***FAVOREVOLE***

Modena, 22/02/2024

f.to Il Responsabile del Servizio

**POZZI GIULIANO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*