

Determinazione Dirigenziale n. **354**

del **29/12/2023**

Oggetto

BENESSERE ORGANIZZATIVO. SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI TEAM BUILDING.
INDIVIDUAZIONE OPERATORE CONTRAENTE E IMPEGNO DI SPESA.

CIG
Z5D3DC9B12

CUP

Servizio proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

(Proposta di determina n. 671 / 2023)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena

C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360

tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803

protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 289 del 12/12/2022 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2023 sino al 31/12/2023;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 9 del 27/03/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025. Approvazione"*;
- n. 12 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2023-2025 e documenti allegati"*;
- n. 13 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025"*;
- n. 15 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

RICORDATO:

- che l'ente nel corso del 2018 ha intrapreso un percorso legato al benessere organizzativo iniziato con l'erogazione di questionari relativi all'analisi clima interna, distribuiti a tutto il personale;
- che a seguito della compilazione dei questionari sono stati elaborati i relativi risultati poi condivisi con i dipendenti;
- che a seguito di tali attività, e dopo diversi incontri plenari, sono state focalizzate le aree di miglioramento su cui i dipendenti sono stati chiamati a lavorare al fine dell'elaborazione di una soluzione adeguata alle problematiche emerse;

VISTO che:

- a dicembre 2022 sono stati somministrati ai dipendenti i nuovi questionari relativi all'analisi del clima interno, i cui risultati sono stati poi elaborati ed analizzati con il supporto della Ditta Lively HR della Dott.ssa Patrizia Rinaldi;
- in data 25/10/2023 si è svolto l'incontro plenario durante il quale la Dott.ssa Rinaldi ha esposto i risultati del questionario somministrato a dicembre 2022 comparandoli a quelli del 2019, aprendo poi al confronto con i dipendenti circa i temi più critici emersi dall'analisi dei risultati;
- al termine di tale incontro si è proceduto all'esposizione delle tre macro-aree di analisi e di lavoro su cui la Dott.ssa Rinaldi ha ritenuto opportuno intervenire, formando gruppi di lavoro che, nella prima parte del 2024, saranno chiamati ad elaborare soluzioni adeguate alle problematiche emerse;

CONSIDERATO che si ritiene fondamentale, durante questa fase di confronto, analisi e ricerca di soluzioni in gruppo, essendo opportuno seguire una linea costante anche nella scelta dell'operatore che deve supportare il Servizio Personale, affiancare ai dipendenti l'esperta Dott.ssa Patrizia Rinaldi, rivelatasi competente e puntuale nella gestione delle attività finora portate avanti;

CONSTATATO che la Ditta Lively HR della Dott.ssa Patrizia Rinaldi ha preventivato una spesa di € 1.440,00 più la rivalsa INPS del 4% ed il bollo di € 2,00, per un totale di € 1.499,60 ed una durata della consulenza dal giorno 1° Febbraio 2024 al giorno 30 Aprile 2024, strutturata come segue:

- Partecipazione in veste di facilitatore ai 4 meeting finali dei Focus Group;
- Riunione preliminare con la Direzione per aggiornamento sulle dinamiche di ogni Gruppo;
- Partecipazione in veste di facilitatore nell'incontro in plenaria finale per analisi delle proposte e definizione di un piano di azione;

RITENUTO pertanto di procedere con la fornitura del servizio di consulenza e supporto riguardante il piano di azione successivo ai risultati del Questionario di Benessere Organizzativo, tramite la Ditta Lively HR della Dott.ssa Patrizia Rinaldi Via Perticara 3, S. Annapelo – 41027 Pievepelago (MO) C.F: RNLPRZ80P56G393O – P.I. 07009500484;

RITENUTO di procedere ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e smi;

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VISTO il Durc-on-line prot. INPS_39037937 con scadenza al 19/04/2024 da cui risulta che il Fornitore è regolare nei confronti di Inps;

ATTESO che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG: Z5D3DC9B12;

VERIFICATO che sul Bilancio 2024 è prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

RITENUTO pertanto che sussistano le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo specifici impegni di spesa;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTI il D.Lgs. 36/2023 e smi e i Regolamenti attuativi dell'Anac previsti dal nuovo Codice degli Appalti e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010, e la sopra citata n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017 et n. 371/2022 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 20/01/2023);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi et 13/2015 e smi;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019 e successive modifiche;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Alessandra Galli, Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio e acquisitone il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e smi;

DATO ATTO che ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e Bilancio, ai sensi degli artt. 147-bis et 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

d e t e r m i n a

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrate e sostanziale del presente dispositivo, con l'erogazione del servizio di consulenza e supporto riguardante il piano di azione successivo ai risultati del Questionario di Benessere Organizzativo;
- (2) DI STABILIRE che i servizi di cui al punto (1) vengono effettuati mediante affidamento diretto individuando l'operatore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in narrativa (rif. D.Lgs. 36/2023 e smi, L. 145/2018 e smi);
- (3) DI AFFIDARE il servizio di consulenza e supporto riguardante il piano di azione successivo ai risultati del Questionario di Benessere Organizzativo alla ditta **Lively HR di Patrizia Rinaldi** | Via Perticara n. 3 Sant'Anna Pelago – 41027 Pievepelago (MO) | Cod. Fisc. RNLPRZ80P56G393O Part. IVA 07009500484 | e-mail livelyhr.prinaldi@gmail.com | a fronte di un compenso di €. 1.440,00 più la rivalsa INPS del 4% ed il bollo di € 2,00, per un totale di € 1.499,60 - **CIG Z5D3DC9B12**;
- (4) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 1.499,60** con imputazione al Titolo 1 Missione 01 Programma 10 Capitolo 2100800 Articolo 0 denominato "Spese Benessere Organizzativo " del Bilancio armonizzato 2023/2025 Anno 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- (5) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice a seguito della fornitura dei servizi di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con disposizione di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (6) DI SUBORDINARE l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (7) DI INCARICARE il responsabile del procedimento, responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dei successivi provvedimenti e adempimenti, compresa l'effettuazione dell'ordinativo di fornitura;

- (8) DI DELEGARE il responsabile del procedimento a procedere con l'effettuazione delle liquidazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Modena, 29/12/2023

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 671 / 2023

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	2100800 / 0	Impegno 55 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.499,60	721 - LIVELY-HR DI PATRIZIA RINALDI
	SPESE BENESSERE ORGANIZZATIVO	BENESSERE ORGANIZZATIVO. SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI TEAM BUILDING	10 - Risorse umane	1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.		Z5D3DC9B12
Totale Impegni					1.499,60	

**CONSULENZA INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO
ENTE DI GESTIONE PER PARCHI E DELLA BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE
TERMINI E CONDIZIONI**

Spett.le

Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale

Sede legale: Viale Martiri della Libertà 34 – 41121 Modena

C.F. 94164020367 • Part. IVA 03435780360

Oggetto della consulenza

L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, nella persona del Direttore Valerio Fioravanti, incarica Lively HR di Patrizia Rinaldi di svolgere, dietro corrispettivo, le attività collegate ad una Consulenza riguardante il piano di azione successivo ai risultati del Questionario di Benessere Organizzativo, strutturata come segue:

- Partecipazione in veste di facilitatore ai 4 meeting finali dei Focus Group (tempo stimato 3 h per ogni meeting);
- Riunione preliminare con la Direzione per aggiornamento sulle dinamiche di ogni Gruppo (stima 2h);
- Partecipazione in veste di facilitatore nell'incontro in plenaria finale per vedere tutte le proposte e mettere a fattor comune e definire insieme un piano di azione (stima 4/6 h);

Riservatezza

Lively HR di Patrizia Rinaldi si impegna sia durante che dopo la cessazione dell'attività consulenziale a mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne ogni aspetto dell'attività del vs. Ente, compreso il contenuto dei documenti che verranno condivisi e comunque di ogni informazione relativa al vs. Ente di cui verrà a conoscenza.

In particolare, si fa riferimento a qualsiasi tipo di informazione o notizia riservata inerente all'organizzazione della società, alla gestione del personale, alle tecniche operative e promozionali utilizzate, ai processi e metodi di produzione, ai singoli prodotti, ai clienti.

Compenso professionale

L'onorario è concordato in una cifra totale pari a € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00), da corrispondere al termine della consulenza.

Lively HR di Patrizia Rinaldi emetterà fattura per l'importo citato. Gli importi sono iva esente in virtù del regime fiscale regime forfettario, senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo d'acconto (Operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art 1, comma 54/89, legge n.190/2014).

Agli importi verrà applicata la Rivalsa contributo previdenziale 4% - art. 1 co. 212 della Legge n. 662/1996.

Modalità di pagamento

L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale si impegna a pagare la fattura entro 30gg data fattura tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT46A0503466770000000010986.

Durata della consulenza

La consulenza decorre dal giorno 1° Febbraio 2024 e si concluderà il giorno 30 Aprile 2024.

Lively HR di Patrizia Rinaldi si impegna a portare a termine tutte le attività concordate anche oltre la data di scadenza prevista, in caso di slittamenti nei tempi dei progetti.

Pievepelago, Data 27/11/2023

Lively HR di Patrizia Rinaldi



Modena, Data _____

Valerio Fioravanti

Direttore Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

Proposta n. 671 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

BENESSERE ORGANIZZATIVO. SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI TEAM BUILDING.
INDIVIDUAZIONE OPERATORE CONTRAENTE E IMPEGNO DI SPESA.

Impegno di spesa n. 55 / 2024

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Modena, 29/12/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Proposta n. 671 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

BENESSERE ORGANIZZATIVO. SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI TEAM BUILDING.
INDIVIDUAZIONE OPERATORE CONTRAENTE E IMPEGNO DI SPESA.

Visto di regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

FAVOREVOLE

Modena, 29/12/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*