

Determinazione Dirigenziale n. **355**

del **29/12/2023**

Oggetto

SERVICE ECONOMICA - ATTIVITÀ DI CHIUSURA DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2023 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG
Z843DF753F

CUP

Servizio proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

(Proposta di determina n. 687 / 2023)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena

C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360

tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803

protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 289 del 12/12/2022 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2023 sino al 31/12/2023;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 9 del 27/03/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025. Approvazione"*;
- n. 12 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2023-2025 e documenti allegati"*;
- n. 13 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025"*;
- n. 15 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

L'Ente utilizza software gestionali per la contabilità armonizzata, fatturazione elettronica, management del patrimonio, protocollo informatico, atti amministrativi, albo pretorio on-line, trasparenza amministrativa (con specifico portale dedicato), sistema PagoPA con relativo portale per il cittadino, contratti elettronici (in fase di avvio), via via integrati nel corso dell'ultimo quinquennio per dare seguito alle continue novità normative introdotte dal Governo centrale.

In particolare per quanto concerne la contabilità finanziaria armonizzata, annualmente è necessario provvedere alla predisposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico consuntivo dell'Ente, nell'ambito dell'adozione della contabilità economico patrimoniale quale sistema integrato alla contabilità finanziaria (riforma dell'armonizzazione dei sistemi contabili, introdotta dal D.lgs. n. 118/2011).

La configurazione, nell'applicativo CFA, della "matrice di correlazione Arconet", che lega in modo univoco i livelli del Piano dei Conti della finanziaria (IV° e V° livello dei macroaggregati) con i fattori e i conti economico/patrimoniali, permette una adeguata e puntuale rilevazione dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi realizzati rispettando il principio di competenza economica.

RITENUTO pertanto necessario, sentito il Servizio Finanziario per competenza d'ambito, attivare uno specifico servizio per l'elaborazione dei dati consuntivi dell'anno 2023 della piattaforma gestionale dell'Ente, integrato con la contabilità, per garantire gli strumenti utili e necessari per elaborare gli schemi degli indicatori previsti dalla normativa;

RICORDATO che tutti gli applicativi gestionali sopra richiamati e il passaggio al Cloud sono sviluppati e forniti dalla software house ADS automated data system spa di Bologna, unico proprietario titolare dei programmi sopra indicati.

CONSTATATO pertanto è di indubitabile ovvietà che la fattispecie ricade pacificamente nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti" ai sensi del combinato disposto dei seguenti disposti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), e dell'art. 76, comma 2, lett. b), punti 2) e 3), del D.Lgs. 36/2023 e smi (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145, che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VISTA al proposito l'offerta prot. PV23 1616 23201168 del 09/12/2023 inviata dalla ditta ADS spa di Bologna, agli atti dell'Ente al prot. 0004429/2023, con cui viene preventivata una proposta per la Service Economica al prezzo fissato e scontato di € 5.250,00 oltre all'IVA di legge, per il triennio 2023/2025;

ATTESO che il responsabile del procedimento (r.u.p., come più avanti indicato), assieme al competente Servizio Finanziario, ha analizzato la documentazione allegata all'offerta del fornitore ravvisando che la stessa sia più che esaustiva in termini di:

- chiarezza descrittiva dei servizi con elencazione precisa e puntuale,
- completezza dei riferimenti amministrativi e dei termini contrattuali relativi alle modalità di erogazione dei servizi
- completezza per quanto riguarda la specifica parte riguardante la Privacy

e pertanto non reputa necessario procedere con la predisposizione di ulteriore documentazione tecnica, amministrativa ed economica di procedura;

PRESO ATTO del fatto che a partire dal 19 gennaio 2023 il processo di qualificazione per i soggetti pubblici e privati che intendono fornire servizi cloud alla Pubblica amministrazione è passato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

VERIFICATO che ADS spa con la suite Smart*Gov, comprensiva dello specifico software Contratti Elettronici in cloud esterno con DR, ha confermato la propria qualificazione, ora per tramite di ACN dal 19/01/2023, per l'erogazione dei servizi SaaS (ID Scheda: SA-2656), PaaS e come infrastruttura Cloud (ID Scheda: SA-2254) come desumibile dal catalogo ACN Cloud Marketplace ;

CHE inoltre ADS spa è conforme ai requisiti della normativa UNI EN ISO 9001:2015 (per i campi di applicazione EA 33, 35) ed è certificata ISO/IEC 27001:2013 per i Servizi PaaS (in Cloud) in accordo alle linee guida 27017 e 27018;

VALUTATO che l'offerta pluriennale è assai vantaggiosa e pertanto è di interesse dell'Ente procedere con i servizi afferenti all'anno 2023;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL_40561637 con scadenza al 30/01/2024 da cui risulta che il Fornitore è regolare nei confronti di Inps e Inail;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato pluriennale 2023/2025 relativamente all'annualità 2023, parte corrente, è presente l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

RITENUTO pertanto che sussistano tutte le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per la Service Economica anno 2023 per un ammontare di € 1.750,00 oltre ad € 385,00 per l'IVA di legge (22%) per un ammontare complessivo

di € 2.135,00 ;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

STABILITO che la prestazione sarà eseguita nei primi mesi dell'anno 2024 e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza, ma l'afferenza è relativa all'annualità 2023;

CONSTATATO che ai sensi del Reg. UE 679/2016 si rende necessario individuare la Società aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività professionale, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le parti;

CHE al proposito quale specifica disciplina contrattuale per la regolamentazione dei ruoli, compiti e responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento, si rimanda alla documentazione allegata all'offerta tecnico-economica precedentemente richiamata e al documento *Regole per la Privacy* precedentemente richiamato (**Allegato 1**);

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010, e la sopra citata n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017 et n. 371/2022 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 20/01/2023);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi et 24/2011 e smi, 13/2015 e smi et 4/2021 e smi;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019 e successive modifiche (rif. Del. CE n. 67-2021 et n. 23-2023);

ATTESO che per la fornitura sopra indicata è stato assegnato il codice CIG Z843DF753F ;

DATO ATTO che , ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile del procedimento e del progetto (di seguito Rup), che assume anche il ruolo di direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 7, del D.Lgs. 36/2023 in virtù dell'esperienza ultradecennale nella gestione complessiva lato hardware e lato software dei sistemi informatici dell'Ente, è Giuliano Pozzi, Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni ambientali, ICT;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e Bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

d e t e r m i n a

- (1) DI AGGIUDICARE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la fornitura del Service Economica 2023 per la predisposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico consuntivo dell'Ente;
- (2) DI STABILIRE che i servizi di cui al punto (1) del presente dispositivo vengono affidati individuando l'operatore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in premessa (rif. D.Lgs. 36/2023 e smi, L. 296/2006 c.m. dalla L. 145/2018) secondo le caratteristiche e i prezzi indicati nel preventivo presentato dall'offerente;
- (3) DI DARE ATTO che l'offerta economica agli atti dell'Ente (rif. Prot. 0004429/2023) è riferita al triennio 2023/2025 e presenta un costo complessivo fisso e scontato di di € 5.250,00 oltre all'IVA di legge, per il triennio di rendicontazione degli esercizi 2023/2025, ed è corredata da documentazione tecnica, amministrativa, procedurale e di regolamentazione specifica in termini di Privacy, completa ed esaustiva e tale da non dover produrre da parte dell'Ente ulteriore documentazione di procedura;
- (4) DI AFFIDARE la fornitura del Service Economica 2023 alla ditta **ADS automated data system spa** | via della Liberazione 15 - 40128 Bologna | Cod. Fisc. & Part. IVA 00890370372 | PEC gruppoфинmatica@legalmail.it | e-mail info@ads.it | a fronte di un costo complessivo di Euro 1.750,00 oltre ad Euro 385,00 per l'IVA di legge - **CIG Z843DF753F** ;
- (5) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di **€ 2.135,00** con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2023-2025, annualità 2023, Parte corrente, **Capitolo 1200100** Articolo 0 denominato **SPESE PER SERVIZI INFORMATICI**, che presenta la necessaria disponibilità;
- (6) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli artt. 183, 184 et 185 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (7) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009, e che le prestazioni saranno eseguite nei primi mesi dell'anno 2024 ma con afferenza dell'azione progettuale all'annualità 2023 e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio a cui la medesima si riferisce;
- (8) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta appaltatrice a seguito della fornitura di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno , con atto di liquidazione a seguito di verifica della fornitura da parte dal Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, coadiuvato nella verifica da parte del competente Servizio Finanziario, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del

D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;

- (9) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 2/2009) e le certificazioni di non inadempienza (ex art 48-bis del DPR 602/1973 e smi) necessarie per i pagamenti superiori all'importo di € 5.000,00 come da disposizioni di cui all'art. 1, comma 986, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- (10) DI INDIVIDUARE, ai sensi del Reg. UE 679/2016, la Società affidataria quale responsabile del trattamento dei dati dei quali l'Ente è titolare e che, in quanto utilizzati dalla Società medesima per l'espletamento della propria attività, possono formare oggetto di trattamento in virtù del contratto in essere tra le Parti;
- (11) DI DARE ATTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. UE 2016/679 la Società affidataria dovrà attenersi alle indicazioni contenute nella documentazione allegata alla propria offerta nonché al documento denominato *Regole per Privacy* allegato al presente atto (**Allegato 1**);
- (12) DI APPLICARE le disposizioni di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi esonerando pertanto il Fornitore dal prestare la garanzia definitiva prevista dal medesimo articolo normativo;
- (13) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con corrispondenza secondo l'uso commerciale in forma di ordine telematico ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e che lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- (14) DI INCARICARE il Rup, responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni ambientali, ICT, dei successivi provvedimenti e adempimenti, compresa l'effettuazione dell'ordinativo di fornitura;
- (15) DI DELEGARE il Rup a procedere con l'effettuazione delle liquidazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Modena, 29/12/2023

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 687 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	1200100 / 0 SPESE SERVIZI INFORMATICI	Impegno 469 / 2023 service economica 2023	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	1.750,00	100068 - ADS AUTOMATED DATA SYSTEM SPA Z843DF753F
Totale Impegni					1.750,00	

Ver 2_10-2018

Oggetto	SERVICE ECONOMICA 2023		
Stazione appaltante	Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale		
	V.le Martiri della Libertà 34		41121 Modena
	Cod. Fisc.	94164020367	Part. IVA 03435780360
	protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it		059 209311 - 3485219711
Fornitore aggiudicatario	ADS automated data system spa		
	Via della Liberazione 15		40128 Bologna
	Cod. Fisc.	00890370372	Part. IVA 00890370372
	gruppofinmatica@legalmail.it		051 63074111
CIG	Z843DF753F		
CUP	- - -		
Riferimento normativo	Reg. UE 2016/679		

In riferimento alla normativa richiamata in epigrafe in materia di protezione dei dati, di seguito vengono indicate le prescrizioni minime a cui il Fornitore aggiudicatario deve attenersi per la procedura in predetto.

Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza

- 1 / 5 -

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena

C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360

tel 059 209311 - cell 348 5219711 - fax 059 209803

protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

<http://www.parchiemiliacentrale.it>

l'espressa autorizzazione dell'Ente Parchi Emilia Centrale.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Ente Parchi Emilia Centrale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del contratto, solo previa autorizzazione dell'Ente Parchi Emilia Centrale.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Ente Parchi Emilia Centrale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in oggetto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Ente Parchi Emilia Centrale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Ente Parchi Emilia Centrale attinente le procedure adottate dal Fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Ente Parchi Emilia Centrale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Ente Parchi Emilia Centrale.

Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. In esecuzione del contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.
2. In virtù di tale trattamento, il Fornitore si impegna a rispettare le ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di seguito allegate in merito a oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.
3. Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente Parchi Emilia Centrale quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento - per il trattamento dei dati derivanti dal contratto in oggetto - il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto in predicato conformemente a quanto previsto dalle ulteriori e specifiche indicazioni regolamentari di cui al precedente comma 2.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al precedente comma 2, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

ISTRUZIONI, INDICAZIONI REGOLAMENTARI E ACCORDO TRA LE PARTI PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Premesse

1.1. Il presente accordo costituisce allegato parte integrante del contratto siglato tra l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale (di seguito "Ente") e il Fornitore designato Responsabile del trattamento (di seguito "Fornitore") di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

1.2. Il presente Accordo integrativo del contratto si compone delle clausole di seguito rappresentate e del Glossario.

2. Trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni dell'Ente

2.1. Il Fornitore, relativamente a tutti i Dati personali che tratta per conto dell'Ente garantisce che:

1. tratta tali dati personali solo ai fini dell'esecuzione dell'oggetto della fornitura, e, successivamente, solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti per iscritto, agendo pertanto esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dall'Ente;
2. non trasferisce i dati personali a soggetti terzi, se non nel rispetto delle condizioni di liceità assolute dall'Ente e a fronte di quanto disciplinato nel presente documento;
3. non tratta o utilizza i dati personali per finalità diverse da quelle per cui è stata aggiudicata la fornitura dall'Ente, financo per trattamenti aventi finalità compatibili con quelle originarie;
4. prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà l'Ente se, a suo parere, una qualsiasi istruzione fornita dall'Ente medesimo si ponga in violazione di Normativa applicabile.

2.2. Al fine di dare seguito alle eventuali richieste da parte di soggetti interessati, il Fornitore si obbliga ad adottare:

1. procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate all'Ente dagli interessati relativamente ai loro dati personali;
2. procedure atte a garantire l'aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta dell'Ente dei dati personali di ogni interessato;
3. procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali a richiesta dell'Ente;
4. procedure atte a garantire il diritto degli interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta dell'Ente.

2.3. Il Fornitore deve garantire e fornire all'Ente cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richiesti dallo stesso, per consentire di adempiere ai propri obblighi ai sensi della normativa applicabile, ivi compresi i provvedimenti e le specifiche decisioni del Garante per la protezione dei dati personali.

2.4. Il Fornitore, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare e rendere disponibile a richiesta dell'Ente, un registro dei trattamenti dati personali che riporti tutte le informazioni richieste dalla norma.

2.5. Il Fornitore assicura la massima collaborazione al fine dell'esperimento delle valutazioni di impatto ex art. 35 del GDPR che l'Ente intenderà esperire sui trattamenti che rivelano, a Suo insindacabile giudizio, un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

3. Le misure di sicurezza

3.1. Il Fornitore deve conservare i dati personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

3.2. Il Fornitore deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i dati personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporti trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento.

3.3. Il Fornitore deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti all'Ente, con specifico riferimento alle misure intese a prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema.

4. Analisi dei rischi, *privacy by design* e *privacy by default*

4.1. Con riferimento agli esiti dell'analisi dei rischi effettuata dall'Ente sui trattamenti di dati personali cui concorre il Fornitore, lo stesso assicura massima cooperazione e assistenza al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste dall'Ente per affrontare eventuali rischi identificati.

4.2. Il Fornitore dovrà consentire all'Ente, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

4.3. In linea con i principi di *privacy by default*, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

4.4. Il Fornitore dà esecuzione al contratto in aderenza alle *policy* di *privacy by design* e *by default* adottate dall'Ente Parchi Emilia Centrale in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE 201/679.

5. Soggetti autorizzati ad effettuare i trattamenti. Designazione

5.1. Il Fornitore garantisce competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali (di seguito anche incaricati) effettuati per conto dell'Ente.

5.2. Il Fornitore garantisce che gli incaricati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

5.3. Il Fornitore, con riferimento alla protezione e gestione dei dati personali, impone ai propri incaricati obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel Contratto di cui il presente documento costituisce parte integrante. In ogni caso il Fornitore è direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. Sub-responsabili del trattamento di dati personali

6.1. Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, il Fornitore è autorizzato sin d'ora, alla designazione di altri responsabili del trattamento (d'ora in poi anche "sub-responsabili"), previa informazione dell'Ente ed imponendo agli stessi condizioni vincolanti in materia di trattamento dei dati personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo integrativo del contratto medesimo.

6.2. Su specifica richiesta dell'Ente, il Fornitore dovrà provvedere a che ogni sub-responsabile sottoscriva direttamente con l'Ente un accordo di trattamento dei dati che, a meno di ulteriori e specifiche esigenze, preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo integrativo del contratto tra le Parti.

6.3. In tutti i casi, il Fornitore si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un sub-responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il Fornitore abbia o meno rispettato i propri obblighi contrattuali, ivi comprese le conseguenze patrimoniali derivanti da tali violazioni od omissioni.

7. Trattamento dei dati personali fuori dell'area economica europea

7.1. L'Ente non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea.

8. Cancellazione dei dati personali

8.1. Il Fornitore, a richiesta dell'Ente titolare, provvede alla restituzione o cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del contratto al termine dell'affidamento o del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

9. Audit

9.1. Il Fornitore si rende disponibile a specifici audit in tema di privacy da parte dell'Ente.

9.2. L'esperimento di tali audit non deve avere ad oggetto dati di terze parti, informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza degli interessi commerciali.

10. Indagini dell'Autorità e reclami

10.1. Nei limiti della normativa applicabile, il Fornitore o qualsiasi sub-responsabile informa senza alcun indugio l'Ente di qualsiasi:

- a) richiesta o comunicazione promanate dal Garante per la protezione dei dati personali o da

Forze dell'Ordine;

- b) istanza ricevuta da soggetti interessati.

Il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza all'Ente per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

11. Violazione dei dati personali e obblighi di notifica

11.1. Il Fornitore, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, deve comunicare a mezzo di posta elettronica certificata all'Ente nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 24 (ventiquattro) ore da quando ne abbia avuto notizia, qualsiasi violazione di sicurezza che abbia comportato accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-responsabili. Tale comunicazione deve contenere ogni informazione utile alla gestione del *data breach*, oltre a:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali;
- b) le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- c) i recapiti del DPO nominato o del soggetto competente alla gestione del *data breach*;
- d) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- e) una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi.

11.2. Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario all'Ente ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, anche al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo con l'Ente, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Il Fornitore non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali *data breach* o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto dell'Ente.

12. Responsabilità e manleve

12.1. Il Fornitore tiene indenne e manleva l'Ente da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Fornitore delle disposizioni contenute nel presente Accordo integrativo del contratto.

12.2. A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo integrativo del contratto, il Fornitore:

1. avverte, prontamente ed in forma scritta, l'Ente del Reclamo;

2. non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con l'Ente;
3. non transige la controversia senza il previo consenso scritto dell'Ente;
4. fornisce all'Ente tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

GLOSSARIO

Garante per la protezione dei dati personali

È l'autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali in Italia.

Dati personali

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Regolamento o GDPR

Si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (*General Data Protection Regulation*) direttamente applicabile dal 25/05/2018.

Normativa Applicabile

Si intende l'insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR) ed ogni provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali e del WP Art. 29.

Audit

Valutazione indipendente volta a ottenere prove, relativamente a un determinato oggetto, e valutarle con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri prefissati siano stati soddisfatti o meno.

Appendice Security

Consiste nelle misure di sicurezza che il Titolare determina assicurando un livello minimo di sicurezza, e che possono essere aggiornate ed implementate dal Titolare, di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo.

Reclamo

Si intende ogni azione, reclamo, segnalazione presentata nei confronti del Titolare o di un Suo Responsabile del trattamento.

Titolare del Trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Trattamento

Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Responsabile del trattamento

La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Pseudonimizzazione

Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

Appendice "Security"

L'Ente ha censito, alla data del 30/12/2017, le proprie misure minime per la sicurezza ICT in conformità alle disposizioni stabilite da AGID con la circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi.

Tali misure sono descritte all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/misure-minime-sicurezza-ict>

**SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,
CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT**

Proposta n. 687 / 2023

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

Oggetto

SERVICE ECONOMICA - ATTIVITÀ DI CHIUSURA DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2023 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

Visto di regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

FAVOREVOLE

Modena, 28/12/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

Proposta n. 687 / 2023

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

Oggetto

SERVICE ECONOMICA - ATTIVITÀ DI CHIUSURA DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2023 - INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

Impegno di spesa n. 469 / 2023

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Modena, 29/12/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*