

Determinazione Dirigenziale n. **340**

del **27/12/2023**

Oggetto

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER L'ANNO 2023. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE CORSO IN MODALITÀ A DISTANZA (WEBINAR) PER IL PERSONALE DELL'ENTE. INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG
ZDC3DCF821

CUP

Servizio proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

(Proposta di determina n. 644 / 2023)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 289 del 12/12/2022 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2023 sino al 31/12/2023;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 9 del 27/03/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025. Approvazione"*;
- n. 12 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2023-2025 e documenti allegati"*;
- n. 13 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025"*;
- n. 15 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

ATTESO che l'Ente, in quanto pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, soggiace alla normativa per l'anticorruzione e la trasparenza amministrativa di cui, rispettivamente, alla L. 190/2012 e s.m.i et D.Lgs. 33/2013 e s.m.i;

PRESO ATTO che, in particolare, la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, tra i vari adempimenti, prevede (articolo 1, comma 8) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di approvare un proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) nel quale devono, anche, essere definite le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

CONSTATATO che l'Ente, con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 14 del 30/03/2023, ha confermato la validità per l'anno 2023 del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;

RILEVATO che la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza è prevista da specifiche disposizioni contenute nella predetta L. 190/2012 e s.m.i. (art. 1, co. 9, lett. B e C);

CHE, come previsto anche dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato da Anac, per la formazione vengono individuati due livelli differenti di interrelazione:

- un primo livello generale, rivolto a tutti i dipendenti
- un secondo livello più specifico, rivolto al responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT), ai dirigenti e ai funzionari/responsabili dei servizi addetti alle aree di rischio;

CHE in tal senso il PTPCT dell'Ente al paragrafo 5.1 prevede *"...la pianificazione di effettuare*

annualmente dei momenti di formazione/aggiornamento in materia di anticorruzione per il proprio personale dipendente allo scopo di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare le capacità di scoprire casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione";

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente, pur con un numero effettivo limitato di unità di personale a tempo indeterminato, prevede procedimenti con differenti gradi di rischio di ricaduta nell'ambito della corruzione e pertanto si reputa necessario che l'attività formativa sia rivolta a tutti i dipendenti di questa Amministrazione, e che preveda momenti di ulteriore approfondimento per il Direttore ed i Responsabili dei Servizi per i rischi relativi alle specifiche materie del settore di riferimento;

RITENUTO che la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione sia da integrare anche con elementi di approfondimento dell'analisi normativa e procedurale finalizzati a una migliore comprensione dell'integrazione con il PIAO e delle disposizioni introdotte dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato da Anac con Delibera n. 7 del 17/01/2023;

RITENUTO di procedere in merito individuando il soggetto formatore contraente ai sensi del combinato disposto dei seguenti riferimenti normativi:

- art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e smi (Codice dei contratti pubblici),
- art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge,

VISTO al proposito il preventivo presentato da UPI Emilia-Romagna Unione delle Province d'Italia con sede a Bologna, agli atti dell'Ente prot. 0004120-2023, con cui viene proposta in forma esclusiva per l'Ente un momento di formazione tramite webinar on-line della durata complessiva di cinque ore e a fronte di un costo complessivo di € 2.500,00 (IVA esente), e che ricomprende in sintesi:

- Lezioni in modalità webinar interattive (con possibilità di interagire e porre domande)
- redazione degli attestati di partecipazione a consuntivo in formato digitale
- invio del materiale didattico a consuntivo dell'erogazione del corso
- risposte ad eventuali quesiti che dovessero emergere durante il corso;

Lezione su anticorruzione - base

Target: trasversale, per tutto il personale dell'Ente; durata 2 ore; video disponibile online per il personale interno dell'Ente per la durata di 1 mese

Lezione su anticorruzione - avanzato

Target: RPCT (Direttore) e funzionari Servizi Segreteria e Finanziario; durata 3 ore; video disponibile online per il personale interno dell'ente per la durata di 1 mese.

Docente - Avv. Alessio Ubaldi specializzato in diritto amministrativo, con esperienza pluriennale nelle attività di acquisto delle PA, negli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ISO 37001, privacy, governance del settore pubblico. Docente a contratto della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), della School of Management SAA di UniTO e del Master PA di UniTO.

Programma schematico |

VERIFICATO che UPI Emilia-Romagna pubblica studi, atti e ricerche in proprio, o in collaborazione con altri enti ed organismi, è da anni attiva nella formazione a favore della Pubblica Amministrazione, attività per la quale vanta una rosa di formatori di rilievo nazionale ed alto profilo professionale che operano in svariati organi dello Stato, svolgendo funzioni giurisdizionali ed amministrative di controllo e vigilanza;

ACCERTATO che l'attività oggetto consiste decisamente in una resa di servizi e adempimenti obbligatori per legge a supporto tecnico/professionale dell'azione svolta dall'Ente, quindi non risulta rientrante nelle fattispecie soggette alla disciplina procedurale delle attività genericamente inquadrabili come "consulenze";

VALUTATO pertanto che l'offerta presentata da UPI Emilia-Romagna sia complessivamente vantaggiosa, garantendo al contempo il raggiungimento degli obiettivi formativi dell'Ente e risulta anche essere in linea con le politiche ambientali dell'Ente i riferimento al proprio sistema di gestione secondo la norma ISO 14001:2015 e registrazione Emas;

RITENUTO che l'attività di formazione venga svolta nell'arco di una mezza giornata all'inizio dell'anno 2024 durante la stesura degli strumenti di programmazione e gestione sopra richiamati (PIAO e PTPCT), così da poterne sfruttare i contenuti nel modo più utile per la redazione conclusiva dei succitati strumenti;

VISTO il Durc-on-line prot. INPS_37345751 con scadenza al 28/12/2023 da cui risulta che il Fornitore è in regola nei confronti di Inps e Inail;

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

CONSTATATO che i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente sono esenti dall'IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e smi e dell'articolo 14, comma 10, della Legge 537/1993 e smi, come confermato dalla Circolare n. 22/E-2008 dell'Agenzia delle Entrate;

VERIFICATO che sul Bilancio pluriennale armonizzato 2023/2025 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

RITENUTO pertanto che sussistano le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per l'importo complessivo di € 2.500,00 ;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

STABILITO che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTA la Legge 537/1993 e smi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010, e la sopra citata n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017 et n. 371/2022 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 20/01/2023);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 et 4-2021 e smi

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019 e successive modifiche (rif. Del. CE n. 67/2021 et 23/2023);

ATTESO che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG ZDC3DCF821;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Giuliano Pozzi, Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni ambientali, ICT ;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e Bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

d e t e r m i n a

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con l'attivazione di uno specifico corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione ai sensi delle disposizioni normative di cui alla Legge 190/2012 e smi e secondo le previsioni del PTPCT 2022/2024 dell'Ente confermato nella sua validità anche per l'anno 2023 con Delibera di Comitato Esecutivo n. 14/2023;
- (2) DI STABILIRE che all'attività di formazione in predicato dovranno partecipare tutti i dipendenti dell'Ente, secondo quanto indicato nel Programma schematico in narrativa e relativi termini di pianificazione;
- (3) DI STABILIRE che l'attività formativa in predicato viene effettuata mediante affidamento diretto individuando il fornitore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in narrativa (rif. D.Lgs. 36/2023 e smi, L. 145/2018 e smi);
- (4) DI AFFIDARE l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione dell'attività formativa di cui al punto (1) del presente dispositivo, secondo le specifiche di cui al preventivo richiamato in narrativa, a **UPI Emilia-Romagna Unione delle Province d'Italia** | Via Malvasia, 6 - 40126 bologna (BO) | Cod. Fisc. 03698180373 | Part. IVA 02709951202 | pec upi.emilia-romagna@pec.it | e-mail segreteria.upi@upi.emilia-romagna.it | a fronte di un compenso complessivo pari ad € 2.500,00 esente IVA - **CIG ZDC3DCF821**
- (5) DI DARE ATTO che i versamenti effettuati dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente sono esenti dall'IVA ai sensi del combinato disposto dell'art. 10, comma 20, del DPR 633/1972 e smi e dell'articolo 14, comma 10, della Legge 537/1993 e smi, come confermato dalla Circolare n. 22/E-2008 dell'Agenzia delle Entrate;
- (6) DI DARE ATTO che l'attività formativa in predicato si svolgerà in modalità webinar tramite piattaforma on-line messa a disposizione dal Fornitore;
- (7) DI IMPEGNARE la spesa lorda complessiva di **€ 2.500,00** con imputazione così come

dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2023-2025, annualità 2023, Parte corrente, secondo la seguente ripartizione:

- **€ 1.280,60** - Capitolo **1200650** denominato SPESE FORMAZIONE PERSONALE DIP.
- **€ 1.219,40** - Capitolo **1201300** denominato SPESE SERVIZI PRIVACY

- (8) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i;
- (9) DI DARE ATTO che è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009 e che la prestazione sarà eseguita nel corso dell'anno e pertanto l'obbligazione è imputabile all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;
- (10) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante al Fornitore a seguito della effettuazione di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con atto di liquidazione a seguito di verifica da parte del Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e s.m.i, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e s.m.i;
- (11) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 2/2009);
- (12) DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con corrispondenza secondo l'uso commerciale in forma di lettera d'ordine ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e che lo stesso è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986 e s.m.i. ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 e della tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
- (13) DI APPLICARE le disposizioni di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i esonerando pertanto il Fornitore dal prestare la garanzia definitiva prevista dal medesimo articolo normativo;
- (14) DI INCARICARE il responsabile del procedimento, responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Certificazioni ambientali, ICT, dei successivi provvedimenti e adempimenti, compresa l'effettuazione dell'ordine di fornitura;
- (15) DI DELEGARE il responsabile del procedimento a procedere con l'effettuazione delle liquidazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Modena, 27/12/2023

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 644 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	1201300 / 0 SPESE SERVIZI PRIVACY	Impegno 450 / 2023 FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER L'ANNO 2023 (WEBINAR)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	1030216 - Servizi amministrativi 1030216999 - Altre spese per servizi amministrativi	1.219,40	329 - UPI EMILIA ROMAGNA ZDC3DCF821
S	1200650 / 0 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE	Impegno 449 / 2023 FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER L'ANNO 2023 (WEBINAR)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.280,60	329 - UPI EMILIA ROMAGNA ZDC3DCF821
Totale Impegni					2.500,00	

**SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI,
CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT**

Proposta n. 644 / 2023

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

Oggetto

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER L'ANNO 2023. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE CORSO IN MODALITÀ A DISTANZA (WEBINAR) PER IL PERSONALE DELL'ENTE. INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

Visto di regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

FAVOREVOLE

Modena, 22/12/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

Proposta n. 644 / 2023

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CERTIFICAZIONI AMBIENTALI, ICT

Oggetto

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER L'ANNO 2023. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONDUZIONE CORSO IN MODALITÀ A DISTANZA (WEBINAR) PER IL PERSONALE DELL'ENTE. INDIVIDUAZIONE FORNITORE CONTRAENTE ED IMPEGNO DI SPESA.

Impegno di spesa n. 450 / 2023

Impegno di spesa n. 449 / 2023

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Modena, 28/12/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*