

Determinazione Dirigenziale n. **315**

del **14/12/2023**

Oggetto

BENESSERE ORGANIZZATIVO. ATTIVAZIONE WELFARE INTEGRATIVO. INDIVIDUAZIONE OPERATORE CONTRAENTE E IMPEGNO DI SPESA.

CIG

Z153DBE0FC

CUP

Servizio proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

(Proposta di determina n. 625 / 2023)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 289 del 12/12/2022 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2023 sino al 31/12/2023;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 9 del 27/03/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025. Approvazione"*;
- n. 12 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2023-2025 e documenti allegati"*;
- n. 13 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025"*;
- n. 15 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

RICHIAMATI:

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- l'atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 65 del 26/10/2023 con il quale sono stati indicati alla delegazione trattante gli indirizzi da tenere nella contrattazione collettiva integrativa;
- l'atto deliberativo del Comitato Esecutivo n. 81 del 30/11/2023 con il quale è stata data l'autorizzazione alla delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;
- Il CCDI parte economica anno 2023 firmato in data 11/12/2023;

RICORDATO che l'ente nel corso del 2018 ha intrapreso un percorso legato al benessere organizzativo proseguito nel 2022 con attività di Team Building e nel 2023 con l'obiettivo di condivisione dell'analisi dei risultati dei questionari compilati dai dipendenti e l'avvio delle attività di follow up;

RICORDATO, inoltre, che:

- nel 2022 l'Ente, rispettando gli impegni presi con il CCDI 2022, ha attivato una politica di welfare integrativo e con determinazione n. 329 del 29/12/2022 ha attivato n.21 gift card del valore nominale di 70 euro erogate a tutti i dipendenti dell'Ente;
- tale servizio è stato effettuato mediante affidamento diretto individuando l'operatore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in narrativa (rif. D.Lgs. 50/2016 e smi, L. 145/2018 e smi), alla Ditta EPIPOLI s.p.a., con sede in Viale Edoardo Jenner 53 Milano P.I. 1316972015;

PRESO ATTO che l'Ente intende continuare nel 2023 nel rispetto degli impegni presi con il CCDI 2023 con la politica di welfare integrativo e l'attivazione di Gift card a favore di tutti i dipendenti, sia per integrare il fondo della produttività, ma soprattutto per riconoscere l'impegno svolto nel corso dell'anno;

CONSIDERATO, inoltre, che nell'anno 2022, l'Ente ha mantenuto attivo l'istituto dello smart working, come da contratti individuali stipulati con i singoli dipendenti e si è, pertanto, verificato un risparmio derivante dai buoni pasto non erogati ai dipendenti in smart working;

VISTO il preventivo di spesa della Ditta EPIPOLI con sede in Viale Edoardo Jenner 53 Milano P.I. 13169720151 per l'attivazione di n. 23 gift card del valore nominale di 100 euro per un costo complessivo di Euro 2.302,00 Iva esente, spese di bollo comprese;

RITENUTO di procedere ai sensi del dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e smi;

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

RITENUTO pertanto di procedere con la fornitura di n. 23 Gift card da erogare a tutto il personale dell'Ente tramite la Ditta EPIPOLI con sede in Viale Edoardo Jenner 53 Milano P.I. 13169720151;

VISTO il Durc-on-line prot. INAIL 38749509 con scadenza al 27/03/2024 da cui risulta che il Fornitore è regolare nei confronti di Inps e Inail;

ATTESO che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG: Z153DBE0FC;

VERIFICATO che sul Bilancio 2023 è prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

RITENUTO pertanto che sussistano le condizioni economiche e procedurali per provvedere in merito assumendo specifico impegno di spesa;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DL 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e smi;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 20/01/2023);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi et 13/2015 e smi;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019 e successive modifiche (rif. Del. CE n. 67-2021 e Del. CE n.23/2023);

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Alessandra Galli, Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio e acquisitone il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

PER quanto precede;

d e t e r m i n a

- (1) DI PROCEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrate e sostanziale del presente dispositivo, con l'attivazione di n. 23 gift card del valore nominale di 100 euro da erogare a tutti i dipendenti dell'Ente, come politica di welfare integrativo prevista nel CCDI anno 2023;
- (2) DI STABILIRE che il servizio di cui al punto (1) viene effettuato mediante affidamento diretto individuando l'operatore contraente ai sensi del combinato disposto dei riferimenti normativi dettagliati in narrativa (rif. D.Lgs. 36/2023 e smi, L. 145/2018 e smi);
- (3) DI AFFIDARE il servizio di attivazione delle gift card alla Ditta EPIPOLI s.p.a., con sede in Viale Edoardo Jenner 53 Milano P.I. 13169720151 a fronte di un compenso di € 2.302,00 Iva esente (compresi € 2,00 di spese di bollo) - CIG Z153DBE0FC;
- (4) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 2.302,00 con imputazione al Titolo 1 Missione 01 Programma 10 Capitolo 2100800 Articolo 0 denominato "Spese Benessere Organizzativo "del Bilancio armonizzato 2023/2025 Anno 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- (5) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alla ditta fornitrice a seguito della fornitura del servizio di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con disposizione di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (6) DI SUBORDINARE l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (7) DI INCARICARE il responsabile del procedimento, responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dei successivi provvedimenti e adempimenti, compresa l'effettuazione dell'ordinativo di fornitura;
- (8) DI DELEGARE il responsabile del procedimento a procedere con l'effettuazione delle liquidazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Modena, 14/12/2023

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 625 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	2100800 / 0	Impegno 442 / 2023	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	2.302,00	790 - EPIPOLI SPA
	SPESE BENESSERE ORGANIZZATIVO	BENESSERE ORGANIZZATIVO. ATTIVAZIONE WELFARE INTEGRATIVO. INDIVIDUAZIONE OPERATORE CONTRAENTE E IMPEGNO DI SPESA.	10 - Risorse umane	1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.		Z153DBE0FC
Totale Impegni					2.302,00	

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

Proposta n. 625 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

BENESSERE ORGANIZZATIVO. ATTIVAZIONE WELFARE INTEGRATIVO. INDIVIDUAZIONE OPERATORE CONTRAENTE E IMPEGNO DI SPESA.

Impegno di spesa n. 442 / 2023

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Modena, 14/12/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Proposta n. 625 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

BENESSERE ORGANIZZATIVO. ATTIVAZIONE WELFARE INTEGRATIVO. INDIVIDUAZIONE OPERATORE CONTRAENTE E IMPEGNO DI SPESA.

Visto di regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

FAVOREVOLE

Modena, 13/12/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*