

Determinazione Dirigenziale n. **262**

del **09/11/2023**

Oggetto

CONTRIBUTO A FAVORE DEL COMUNE DI CANOSSA PER LA GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLA RISERVA REGIONALE "RUPE DI CAMPOTRERA" IN CAPO ALL'ENTE (RIF. L.R. 13/2015 E SMI & DGR N. 1166/2016) - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023.

Servizio proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFF. GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

(Proposta di determina n. 482 / 2023)

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena

C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360

tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803

protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

<http://www.parchiemiliacentrale.it>

II Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale 23/12/2011, n. 24 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 42 del 29/06/2023 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti;

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto *"Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'Ente"*;

VISTA altresì la Determina Dirigenziale n. 289 del 12/12/2022 avente per oggetto *"Proroga incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di Servizio dell'Ente"* a decorrere dal 01/01/2023 sino al 31/12/2023;

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 9 del 27/03/2023, avente per oggetto *"Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025. Approvazione"*;
- n. 12 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2023-2025 e documenti allegati"*;
- n. 13 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025"*;
- n. 15 del 30/03/2023, avente per oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"*;

RICORDATO che la Legge regionale 13/2015 e s.m.i. relativa alla riforma del sistema di governo regionale e locale ha stabilito il trasferimento delle funzioni gestionali delle Riserve Naturali modenesi ("Salse di Nirano" e "Sassoguidano") e reggiane ("Fontanili di Corte Valle Re" e "Rupe di Campotrera") e del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale (vd. Art. 18, comma 1);

CHE con deliberazione di Giunta Regionale n. 1166/2016 è stato stabilito che il trasferimento effettivo delle competenze in materia di gestione delle riserve naturali e dei Paesaggi naturali e seminaturali protetti all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Centrale avvenisse a far tempo dal 01/10/2016;

VISTA la Deliberazione di Comitato Esecutivo n. 55 del 31/07/2023 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova convenzione per il triennio 2023/2025 per la regolazione dei rapporti di co-gestione tecnico-amministrativa della Riserva regionale "Rupe di Campotrera" fra l'Ente e il Comune di Canossa;

CONSTATATO che la convenzione è stata stipulata digitalmente tra le Parti in data 24/08/2023 e iscritta al Repertorio interno dell'Ente al n. 40-2023, con scadenza fissata al 31/12/2025;

RICHIAMATA inoltre la delibera del Comitato Esecutivo n. 76 del 27/11/2020 con cui è stato approvato il documento *Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde* che costituisce il riferimento programmatico integrativo della sopraddeffa convenzione;

DATO ATTO che la convenzione prevede una contabilizzazione economica e progettuale puntuale

e programmatica declinata negli allegati tecnico-economici in linea con le indicazioni contenute nel richiamato *PTTV del Paesaggio protetto 2020-2022* ;

CHE all'art. 7 della convenzione viene precisato che *"L'Ente erogherà al Comune un contributo di gestione annuo massimo riportato nelle tabelle economiche allegate. L'entità del contributo è vincolata all'entità delle risorse trasferite dalla Regione Emilia-Romagna all'Ente per la gestione delle Aree Protette. In caso di riduzione delle suddette risorse il contributo al Comune diminuirà proporzionalmente..."*;

CHE pertanto dal punto di vista contabile la quota di contributo economico per il triennio 2023/2025 a carico dell'Ente e a favore del Comune di Canossa ammonta alla somma complessiva di € 54.000,00 suddivisi in quote annuali di € 18.000,00 per ciascun anno di vigenza della convenzione triennale;

RICORDATO che sempre all'art. 7 della convenzione viene indicato che *"L'erogazione del contributo di gestione annuo dall'Ente al Comune potrà essere ammesso a liquidazione alle seguenti condizioni:*

- che venga attivato e rispettato il programma annuale definito tra le Parti sulla base di quanto indicato nelle schede tecnico-economiche allegate al presente atto (Allegato);*
- a seguito di ricevimento da parte dell'Ente Parchi di adeguata rendicontazione tecnico-economica comprensiva degli atti di spesa e liquidazione assunti dal Comune anche in forma tabellare riassuntiva;*
- a seguito di convalida da parte dell'Ente Parchi della documentazione consuntiva trasmessa dal Comune."*

VISTA la Deliberazione n. 896 del 06/06/2022 della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna avente ad oggetto *"Definizione dei criteri di riparto delle spese di gestione delle Macroaree per le annualità 2022-2024. Assegnazione e concessione del contributo regionale per le spese di funzionamento per l'annualità 2022 a favore degli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, Emilia Centrale, Emilia Orientale e Romagna"*;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere a dar seguito alle pattuizioni convenzionali in predicato con l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2023 per un importo di € 18.000,00 quale contributo a favore del Comune di Canossa;

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2023/2025, annualità 2023, è prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTA la L. 190/2012 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi et 13/2015 e smi;

ATTESO che per la procedura in oggetto non è soggetta a tracciabilità in quanto trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici (rif. par. 3.6 Det. Avcp n. 4/2011, par. 2.5 Del. Anac n. 556/2017 et n. 371/2022, nonchè i punti A8 & C2 delle FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari della medesima Autorità (Aggiornamento al 20/01/2023);

DATO ATTO che il responsabile del procedimento e del progetto è Giuliano Pozzi, Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Protocollo e contratti, Beni strumentali, ICT;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi, il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA, AFF. GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY);

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER quanto precede;

d e t e r m i n a

- (1) DI DARE ADEMPIMENTO, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alle pattuizioni convenzionali per l'anno 2023 in merito ai rapporti tra l'Ente parchi Emilia Centrale e il Comune di Canossa per le attività di gestione tecnico-amministrativa della Riserva regionale "Rupe di Campotrera" relativamente al triennio 2023-2025;
- (2) DI DARE ATTO che dal punto di vista contabile la quota di contributo economico a carico dell'Ente e a favore del Comune di Canossa ammonta alla somma complessiva di € 54.000,00 suddivisi in quote annuali di € 18.000,00 per ciascun anno di vigenza della convenzione triennale;
- (3) DI DARE ATTO che all'art. 7 della convenzione viene precisato che *"L'Ente erogherà al Comune un contributo di gestione annuo massimo riportato nelle tabelle economiche allegate. L'entità del contributo è vincolato all'entità delle risorse trasferite dalla Regione Emilia-Romagna all'Ente per la gestione delle aree protette. In caso di riduzione delle suddette risorse il contributo al Comune diminuirà proporzionalmente."*;
- (4) DI **IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 18.000,00** con imputazione così come dettagliata nella scheda contabile allegata al presente atto (**Allegato**) sul Bilancio pluriennale armonizzato 2023-2025, annualità 2023 - Parte corrente - **Capitolo 7400900**, denominato TRASFERIMENTI GESTIONE RISERVE, che presenta la necessaria disponibilità;
- (5) DI CONFERMARE che la somma in erogazione non è soggetta a tracciabilità in quanto trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetti pubblici non riconducibili ad attività d'impresa (rif. par. 3.6 Det. AVCP n. 4/2011, par. 2.5 Delib. Anac n. 556/2017 et 371/2022, punti A8 & C2 delle FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari della medesima Autorità (Aggiornamento al 20/01/2023));
- (6) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà adempiere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli artt. 183, 184 et 185 del D.Lgs. 267/2000 e smi;
- (7) DI DARE ATTO che l'erogazione del contributo di gestione per l'anno 2023 dall'Ente al Comune di Canossa potrà essere ammesso a liquidazione, con successivo atto dirigenziale, nel rispetto delle condizioni indicate all'art. 7 della convenzione di gestione tecnico amministrativa stipulata tra le Parti (rif. Repertorio interno dell'Ente n. 40-2023);

- (8) DI INCARICARE il responsabile del procedimento, responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Protocollo e contratti, Beni strumentali, ICT, dei successivi provvedimenti e/o adempimenti che dovessero rendersi necessari per dare attuazione al presente atto.

Modena, 09/11/2023

f.to Il Direttore dell'Ente
Arch. Valerio Fioravanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PDET - 482 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	7400900 / 0	Impegno 372 / 2023	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1040102 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	18.000,00	474 - COMUNE DI CANOSSA
	TRASFERIMENTI GESTIONE RISERVE	CONTRIBUTO A FAVORE DEL COMUNE DI CANOSSA PER GESTIONE RISERVA "RUPE DI CAMPOTRERA" ANNO 2023	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1040102003 - Trasferimenti correnti a Comuni		Il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici, se relativi alla copertura di costi per le attivita' istituzionali espletate dall'ente
Totale Impegni					18.000,00	

SERVIZIO SEGRETERIA, AFF. GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Proposta n. 482 / 2023

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFF. GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Oggetto

CONTRIBUTO A FAVORE DEL COMUNE DI CANOSSA PER LA GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLA RISERVA REGIONALE "RUPE DI CAMPOTRERA" IN CAPO ALL'ENTE (RIF. L.R. 13/2015 E SMI & DGR N. 1166/2016) - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023.

Visto di regolarità tecnica

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

FAVOREVOLE

Modena, 07/11/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

Proposta n. 482 / 2023

Proponente

SERVIZIO SEGRETERIA, AFF. GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Oggetto

CONTRIBUTO A FAVORE DEL COMUNE DI CANOSSA PER LA GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLA RISERVA REGIONALE "RUPE DI CAMPOTRERA" IN CAPO ALL'ENTE (RIF. L.R. 13/2015 E SMI & DGR N. 1166/2016) - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023.

Impegno di spesa n. 372 / 2023

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Modena, 10/11/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*