

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione n. **32**
del **30/05/2023**

Oggetto VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2022 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

In data 30/05/2023 alle ore 14:00 nella sede dell'Ente, convocato dalla Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e smi, si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

SERRI LUCIANA PRESIDENTE Presente
GALLI GIOVANNI COMPONENTE Presente
MAGNANI PAOLO COMPONENTE Presente
LAGAZZI IACOPO COMPONENTE Presente
BARTOLINI CASSANDRA COMPONENTE Presente

Il COMPONENTE MAGNANI PAOLO assume le funzioni di SEGRETARIO e provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, SERRI LUCIANA in qualità di PRESIDENTE ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, la presenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con 5 voti favorevoli e 0 voti contrari espressi in forma palese. Vi sono 0 astenuti.

Partecipa alla riunione MARA GOMBI in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde.

La seduta si svolge in modalità mista, in presenza presso la sede operativa di Pievpeologo (MO) e in videoconferenza su piattaforma Zoom.

I l C o m i t a t o E s e c u t i v o

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria deliberazione n. 66 del 30/11/2017, e successivo atto di proroga n. 74 del 14/10/2022, ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;
- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA la delibera di Comitato Esecutivo n. 1 del 20/03/2023 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente"* ;

PARTECIPA alla presente seduta di questo Comitato, senza diritto di voto, la sig.ra Mara Gombi, Assessore del Comune di Canossa (RE), in rappresentanza della Comunità del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina reggiana - Terre di Matilde;

VISTA la delibera di Comitato Esecutivo n. 40 del 27/05/2022 avente per oggetto *"Regolamento per la disciplina del funzionamento del Comitato Esecutivo - Approvazione"* ;

DATO ATTO che il Direttore dell'Ente non partecipa alla trattazione del presente punto all'Ordine del giorno e che, pertanto, le funzioni di Segretario, per la presente deliberazione, sono assunte dal componente del Comitato Esecutivo Paolo Magnani;

RICHIAMATI:

- la propria deliberazione n. 13 del 09/03/2015 di individuazione modalità e approvazione regolamento per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico;
- il decreto del Presidente n. 2 del 15/04/2021 di rinnovo dell'incarico come componente del Nucleo Monocratico di Valutazione per il triennio 2021/2023 del dott. Pietro Bevilacqua;
- il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che il Comitato Esecutivo con propria deliberazione n. 66 del 30/11/2017 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, attribuendogli contestualmente le mansioni e stabilendo in € 12.000,00 l'importo della retribuzione di posizione, rivalutata dagli aumenti CCNL in € 12.409,54 oltre alla retribuzione di risultato, da erogare a consuntivo sugli obiettivi raggiunti, nella percentuale massima del 30%;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39 del 17/05/2019 sono stati approvati i nuovi criteri per l'Istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative;
- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 40 del 17/05/2019 è stata effettuata la nuova pesatura delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATE

- la determinazione del Direttore n. 115 del 20/05/2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio dell'Ente (con decorrenza 20/05/2019 e fino al

- 19/05/2022),
- la determinazione del Direttone n. 86 del 05/05/2022 con cui sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio dell'Ente fino al 31/12/2022, come di seguito specificato:

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Galli Alessandra

Importo annuale € 11.000,00

DECLARATORIA:

Il Servizio in collaborazione con gli altri responsabili ed il direttore, si occupa della predisposizione degli strumenti di programmazione economica (DUP, Bilancio, PEG) del controllo di gestione e del rendiconto dell'Ente e verifica la sussistenza degli equilibri di bilancio, rilasci i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile sugli atti di spesa; si occupa della tesoreria unificata, assicura l'esecuzione di pagamenti e riscossioni, gestione dell'economato e redige i modelli per la dichiarazione Iva e 770. Il Servizio esplica le funzioni di assistenza al Revisore dei Conti.

Propone i regolamenti relativi alla gestione finanziaria ed alla gestione del personale.

Verifica la programmazione dei budget annuali per la gestione delle Riserve Naturali con i comuni convenzionati e la rendicontazione della spesa. Si occupa della gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente, collabora con il direttore riguardo il ciclo della performance, la formazione dei dipendenti e gli obiettivi riguardanti le pari opportunità, assicura il pagamento delle retribuzioni e delle indennità e dei rimborsi spesa dei dipendenti e degli amministratori, gestisce il personale assegnato al servizio. Predisporre le procedure di reclutamento del personale e degli adempimenti giuridici, in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego.

Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Ha delega di firma per gli atti di competenza e per la gestione con la Tesoreria dell'Ente

Risorse umane assegnate:

Contri Laura – Istruttore Amministrativo –

Istruttore Amministrativo part time 20 ore a tempo determinato

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Pozzi Giuliano

Importo annuale € 9.500,00

DECLARATORIA:

Il Servizio si occupa delle attività amministrative in senso lato, curando le attività a servizio degli organi istituzionali e le attività "trasversali" a tutti gli altri servizi/uffici dell'Ente; gestisce il protocollo, cura la comunicazione interna e la pubblicazione di bandi e avvisi assicura gli adempimenti in materia di sicurezza. Cura la redazione di atti e decreti adottati dagli organi dell'Ente e dal Direttore e l'applicazione delle procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa ed il rispetto delle disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati sensibili. Cura la redazione dei contratti dell'Ente in collaborazione con i Responsabili dei servizi, gestendone l'iter amministrativo, la loro registrazione e archiviazione. Il Responsabile del servizio è responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Propone i regolamenti relativi alla trasparenza, all'anticorruzione ed ai contratti e appalti. Cura le convenzioni con altri enti o soggetti del terzo settore.

Si occupa degli apparati telematici ed informatici dell'Ente Hw e Sw: connessioni di rete, server, pc client, gestione dati, tutti gli applicativi e software, stampanti, web-cam.

Sovrintende il corretto funzionamento del sito internet dell'Ente e cura i contenuti riguardanti l'amministrazione trasparente.

Promuove il "fondo verde" e gestisce i contratti per sponsorizzazioni ed erogazioni liberali.

E' referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente.

Gestisce il parco automezzi dell'Ente: manutenzioni, uso, acquisto carburante.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità della Riserva delle Casse di Espansione del fiume Secchia redigendone i verbali di seduta.

Collabora con il Direttore riguardo i rapporti con i comuni convenzionati per la gestione delle Riserve naturali (Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Sassoguidano, Salse di Nirano), quelli interessati dal Paesaggio Naturale e Seminaturale protetto delle Colline Reggiane – Terre di Matilde quelli del PNSP del medio e basso corso del f. Secchia in fase di definizione.

Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Monitora lo stato della rete pedonale e ciclabile all'interno della riserva del Secchia e del futuro PNSP del medio e basso corso del f. Secchia e gestisce le attività relative alla manutenzione ordinaria.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta della Riserva delle Casse Espansione del fiume Secchia in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza

Risorse umane assegnate:

Gherardi Manuela Istruttore Amministrativo, Prando Stefania Collaboratore Amministrativo part time 20 ore settimanali a tempo determinato.

AREA TECNICA

DENOMINAZIONE P.O.: SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Bartoli Leonardo

Importo annuale €14.000,00

DECLARATORIA:

Il Servizio coordina le attività di vigilanza sulle aree protette ed i Siti della rete natura 2000 gestiti dall'Ente, sia attraverso il personale assegnato al servizio che in collaborazione con altri enti o corpi di polizia e con le GGEV territorialmente competenti. Gestisce il contenzioso e le sanzioni amministrative, sovrintende al monitoraggio faunistico e cura la gestione faunistico-venatoria nelle aree contigue ai parchi e degli equilibri faunistici complessivi nella AA.PP. compresa la prevenzione dei provocati dalla fauna selvatica.

Predisporre o collabora alla definizione regolamentare sugli aspetti faunistico venatori, raccolta funghi e prodotti del sottobosco, fruizione sostenibile all'interno degli strumenti di gestione della AA.PP. Gestisce l'autorizzazione della raccolta dei funghi epigei nella AA.PP. e con i comuni e le unioni dei comuni convenzionate.

Si occupa della promozione delle attività sostenibili nei comuni interessati dalle AA.PP. attraverso la gestione del regolamento "Qualità Parchi Emilia centrale" o attraverso altre iniziative che coinvolgano soggetti economici locali nel settore turistico, agricolo, artigianale, anche riguardo la gestione dei servizi eco-sistemici.

Cura l'organizzazione delle proposte su turismo, ambiente, sport nella AA.PP. gestite direttamente o in convenzione con soggetti privati e associazioni.

Si occupa della comunicazione dell'Ente e della promozione delle iniziative attraverso il sito internet, i social network, la realizzazione di materiale promozionale ed editoriale, rapporti con la stampa ed i media, in collaborazione con i comuni e le società di promozione turistica.

Gestisce le attività relative all'escursionismo e monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica del Parco del Frignano.

Sovrintende l'attività connesse alla gestione dei Centri visita dell'Ente.

Il Servizio cura altresì le iniziative, i progetti ed i programmi di educazione e di divulgazione ambientale promossi o gestiti direttamente dall'Ente seguendo altresì i rapporti convenzionali con i comuni.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità del Parco del Frignano redigendone i verbali di seduta. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco del

Frignano in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza

Risorse umane assegnate:

Zanelli Melissa Istruttore tecnico di vigilanza, Balboni Michelle e Battaglia Alessandro Istruttori Tecnici - Guardiaparco parco part time verticale 8 mesi, Guardie Parco stagionali, Azzoni Roberta Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato, Rognoni Chiara Istruttore Direttivo Tecnico part time 18 ore a tempo determinato.

AREA TECNICA

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Mordini Gabriele

Importo annuale € 9.000,00

DECLARATORIA:

Il Servizio si occupa della programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e relativi procedimenti, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili proprietà o in comodato all'Ente. Gestisce le dotazioni tecniche e strumentali assegnate al servizio.

Assicura la gestione del Demanio forestale regionale, cura la redazione dei piani di gestione forestale e ne predispone gli interventi di miglioramento in riferimento ai trasferimenti regionali o ai bandi del PSR.

Cura i rapporti con le ASBUC e le altre proprietà pubbliche al fine di presentare progetti di miglioramento forestale nell'ottica di costituire un consorzio forestale dell'alto Appennino Modenese.

Si occupa della gestione degli immobili di proprietà dell'Ente anche in gestione ai privati.

Si occupa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica e delle infrastrutture per la sosta nelle aree protette gestite dall'Ente.

Collabora all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti i lavori affidati. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Santi Andrea Istruttore Direttivo Tecnico, Monzali Giuliano Operaio specializzato

AREA TECNICA

DENOMINAZIONE P.O: SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

TITOLARE DI P.O. CON INCARICO DI RESPONSABILITA': Minelli Fausto

Importo annuale € 8.500,00

DECLARATORIA:

Il Servizio si occupa della gestione, implementazione e aggiornamento degli strumenti di gestione della AA.PP. previsti dalla legge: Piani territoriali, regolamenti, programmi di tutela e valorizzazione, piani di gestione e misure di conservazione dei Siti della Rete natura 2000.

Il servizio si occupa dell'istruttoria per del rilascio delle autorizzazioni e dei pareri di carattere competenza (nulla-osta e valutazione di incidenza) e partecipa se delegato alle conferenze di VIA e alle conferenze di pianificazione.

Coordina le attività di ricerca scientifica e monitoraggio sulla biodiversità connesse alla gestione naturalistica del territorio, curando la predisposizione di iniziative di divulgazione.

E' referente per i progetti LIFE ambiente e natura che riguardano l'Ente e collabora alla loro proposta.

Cura i contenuti del sistema informativo territoriale dell'Ente.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità del Parco dei Sassi di Roccamalatina redigendone i verbali di seduta. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica e ciclabile, delle aree di sosta e delle infrastrutture per la visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina e dei comuni limitrofi convenzionati con l'Ente.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco dei Sassi di Roccamalatina in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate:

Giovanni Savini Istruttore Tecnico

VISTO il D.Lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli articoli 3, 4 e 5;

CONSIDERATO che in attuazione del sopra citato decreto è stato approvato il Piano delle Performance 2022 con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 del 09/02/2022, con il quale sono stati assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativi gli obiettivi strategici per l'anno 2022;

PRESO ATTO che

- nell'anno 2022 si è cercato di individuare per ogni Servizio gli obiettivi strategici, oltre a progetti di mantenimento; che pertanto ogni Responsabile verrà valutato in funzione dell'obiettivo assegnato nel Piano delle Performance 2022, secondo quanto previsto dai nuovi Criteri per l'Istituzione e gradazione delle PO approvati con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39/2019;
- in riferimento all'art. 15 del CCNL del 21/05/2018 la somma destinata alle indennità di risultato delle Posizioni Organizzative (escluso il Direttore) viene stabilita nel 21% (€ 13.700,00) dell'importo totale dato dalle retribuzioni delle PO e le indennità di risultato del 2022 che ammonta a € 65.700,00. L'importo di 13.700,00 dell'indennità di risultato viene assegnato alle PO tenendo conto della pesatura e della rilevanza strategica degli obiettivi.

DATO ATTO che:

- la valutazione del risultato degli incaricati, da parte del Nucleo di Valutazione, sarà la risultante di due distinte valutazioni per un complessivo di 100 punti:
 - raggiungimento degli obiettivi (60 punti);
 - comportamento organizzativo (40 punti);
- nel comportamento organizzativo verranno valutate attentamente le competenze e la capacità di risolvere i problemi, la capacità di organizzare risorse umane, la predisposizione alla collaborazione con altri servizi, secondo i seguenti fattori:
 - motivazione e valutazione collaboratori;
 - promozione e gestione del cambiamento;
 - collaboratività e flessibilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - puntualità e precisione delle prestazioni;
 - qualità delle relazioni esterne al Servizio;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 20/04/2023, allegato alla presente;

VISTO il verbale del Direttore del 20/04/2023, allegato alla presente;

VISTE le schede di valutazione del Direttore e dei Responsabili di servizio poste agli atti;

VERIFICATO che gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti;

RITENUTO pertanto di poter provvedere in merito all'approvazione di quanto relazionato da parte del Nucleo di Valutazione per l'anno 2022;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267/2000 e smi

- Legge 190/2012 e smi
- D.Lgs. 33/2013 e smi
- Leggi Regionali Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 24/2018 e smi;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

d e l i b e r a

- (1) DI DARE ATTO che le ampie ed esaustive motivazioni indicate in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- (2) DI APPROVARE il Verbale del Nucleo di Valutazione e del Direttore per il riconoscimento dell'indennità di risultato del Direttore e dei Responsabili di Servizio, allegati al presente atto, dai quali risulta:

DIRETTORE

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 30% della Retribuzione di Posizione € 3.722,86

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.750,00

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.375,00

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 30% della Retribuzione di Posizione € 4.200,00

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.250,00

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.125,00

- (3) DI DISPORRE le liquidazioni delle competenze indicate al punto 2) del presente dispositivo secondo gli importi specificati dando all'uopo mandato al Direttore Arch. Valerio Fioravanti di espletare tutte le formalità necessarie e attivando allo scopo i procedimenti amministrativi e contabili necessari per procedere in merito.

Approvato e sottoscritto.

f.to **LA PRESIDENTE**
SERRI LUCIANA

f.to **IL COMPONENTE**
MAGNANI PAOLO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE

VERBALE DEL 20/04/2023

Il giorno 20 aprile 2023 presso la sede dell'Ente di gestione dei Parchi dell'Emilia Centrale di Rubiera in Corte Ospitale, il Nucleo di Valutazione dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale dott. Pietro Bevilacqua incontra il Direttore e tutto il management dell'Ente medesimo al fine di perfezionare la valutazione della performance del Direttore arch. Valerio Fioravanti per l'anno 2022 e prendere atto delle valutazioni dei funzionari incaricati di PO.

Il Nucleo di Valutazione prende atto senza rilievi delle valutazioni dei funzionari incaricati di PO effettuate dal Direttore per l'anno 2022, apprezzando le costanti e puntuali indicazioni di miglioramento date ai collaboratori.

Successivamente,

VERIFICATO che gli obiettivi assegnati al Direttore sono stati raggiunti;

PRESO ATTO, anche nel corso dell'anno 2022 in apposita sessione di monitoraggio, degli efficaci comportamenti organizzativi posti in essere nell'arco dell'anno di riferimento,

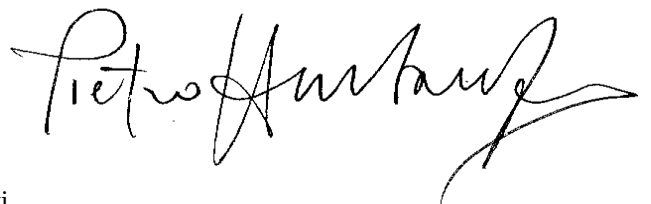
per quanto sopra esposto, il Nucleo di Valutazione

propone

al Comitato Esecutivo dell'Ente la valutazione di performance del Direttore per l'anno 2022 come da scheda di valutazione allegata al presente verbale, al fine dell'attribuzione della conseguente retribuzione di risultato

Modena, 20/04/2023

Il Nucleo monocratico di Valutazione
dott. Pietro Bevilacqua



Allegato: scheda di valutazione anno 2022 arch. Valerio Fioravanti

SCHEDA DI VALUTAZIONE RISULTATO DIRETTORE

ANNO 2022

• RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Punti 60)

Al momento dell'affidamento dell'incarico, viene assegnato un peso a ciascun obiettivo; il peso complessivo degli obiettivi è pari a punti 60.

A fine anno il valutatore determina la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo in base alla relazione annuale dell'incaricato; per ogni obiettivo la quota di realizzazione viene ponderata con il relativo peso. La somma dei valori così determinati esprime, in 60esimi, il punteggio complessivo conseguito.

Obiettivo	Peso	% di realizzazione	Punteggio conseguito
1	25	100	25
2	25	100	25
3	10	100	10
...			
Totale	60	100	60

• COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO – PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punti 40)

Il Direttore predispone annualmente una valutazione motivata, rispetto ad una serie di fattori attinenti alla qualità e quantità del lavoro svolto, nonché abilità e capacità applicate nel contesto lavorativo, con l'attribuzione di un punteggio fino ad un max di 40 punti.

I fattori presi in esame sono i seguenti:

Motivazione e valutazione collaboratori			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

Promozione e gestione del cambiamento			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

Puntualità e precisione delle prestazioni			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

Qualità delle relazioni esterne al Servizio			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

RIEPILOGO FINALE		Punteggio		Quota Retribuzione Risultato
Raggiungimento degli Obiettivi		60		100
Comportamento		40		
Totale		100		

Il Direttore
Arch. Valerio Fioravanti
*Originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate*

Nucleo di valutazione
Dott. Pietro Bevilacqua
Firmato digitalmente

NUCLEO DI VALUTAZIONE

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE

VERBALE DEL 17/05/2023

Il Direttore dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale Arch Valerio Fioravanti,

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39 del 17/05/2019 sono stati approvati i nuovi criteri per l'Istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative;
- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 40 del 17/05/2019 è stata effettuata la nuova pesatura delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI:

- La propria determinazione n. 115 del 20/05/2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio dell'Ente (con decorrenza 20/05/2019 e fino al 19/05/2022)
- La propria determinazione n. 86 del 05/05/2022 con cui sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio dell'Ente fino al 31/12/2022, come di seguito specificato:

SETTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PO

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Titolare della PO con incarico di responsabilità Galli Alessandra

Importo annuale € 11.000,00

SETTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PO

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Titolare della PO con incarico di responsabilità Pozzi Giuliano

Importo annuale € 9.500,00

SETTORE TECNICO

DENOMINAZIONE PO:

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

Titolare della PO con incarico di alta specializzazione Bartoli Leonardo

Importo annuale € 14.000,00

SETTORE TECNICO

DENOMINAZIONE PO

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Titolare della PO con incarico di responsabilità Mordini Gabriele

Importo annuale € 9.000,00

SETTORE TECNICO

DENOMINAZIONE PO

SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

Titolare della PO con incarico di responsabilità Minelli Fausto

Importo annuale € 8.500,00

VISTO il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" per quanto applicabile all'Ente;

VISTO il Piano delle Performance 2022 dell'Ente, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo N. 9 del 09/02/2022, con il quale sono stati assegnati al Direttore e ai Responsabili di Posizione Organizzativi gli obiettivi strategici per l'anno 2022;

PRESO ATTO che nell'anno 2022 si è cercato di individuare per ogni Servizio gli obiettivi strategici, oltre a progetti di mantenimento; che pertanto ogni Responsabile verrà valutato in funzione dell'obiettivo assegnato nel Piano delle Performance 2022, secondo quanto previsto dalla Metodologia di pesatura e valutazione delle P.O. e A.S., approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 65 del 27/11/2015, così come modificato dalla deliberazione n. 73 del 21/12/2017 avente ad oggetto "Integrazioni e modifiche ai regolamenti dell'Ente in materia di personale a seguito della riforma del pubblico impiego".

DATO ATTO CHE:

- La valutazione del risultato degli incaricati, da parte del Nucleo di Valutazione, sarà la risultante di due distinte valutazioni per un complessivo di 100 punti:
 - raggiungimento degli obiettivi (60 punti);
 - comportamento organizzativo (40 punti).
- Nel comportamento organizzativo verranno valutate attentamente le competenze e la capacità di risolvere i problemi, la capacità di organizzare risorse umane, la predisposizione alla collaborazione con altri servizi, secondo i seguenti fattori:
 - Motivazione e valutazione collaboratori
 - Promozione e gestione del cambiamento
 - Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati
 - Puntualità e precisione delle prestazioni
 - Qualità delle relazioni esterne al Servizio

VERIFICATO che gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti;

Per quanto sopra esposto,

si ritiene di proporre al Comitato Esecutivo dell'Ente l'attribuzione, in base alle schede di valutazione poste agli atti:

DIRETTORE
Titolare della PO con incarico di responsabilità dirigenziale Fioravanti Valerio
Importo annuale € 12.409,54
L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 30% della Retribuzione di Posizione (€ 3.722,86)
Punteggio 100 Indennità di Risultato 100% (€ 3.722,86)

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
Titolare della PO con incarico di responsabilità Galli Alessandra
Importo annuale € 11.000,00
L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 25% della Retribuzione di Posizione (€ 2.750,00)
Punteggio conseguito 100 Indennità di Risultato 100% (2.750,00)

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)
Titolare della PO con incarico di responsabilità Pozzi Giuliano
Importo annuale € 9.500,00
L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 25% della Retribuzione di Posizione (€ 2.375,00);
Punteggio conseguito 99 Indennità di Risultato 100% (€ 2.375,00)

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE
Titolare della PO con incarico di alta responsabilità Bartoli Leonardo
Importo annuale € 14.000,00
L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 30% della Retribuzione di Posizione (€ 4.200,00);
Punteggio conseguito 99 Indennità di Risultato 100% (€ 4.200,00)

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Titolare della PO con incarico di responsabilità Mordini Gabriele
Importo annuale..... € 9.000,00

L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 25% della Retribuzione di Posizione (€ 2.250,00);

Punteggio conseguito 99 Indennità di Risultato 100% (€ 2.250,00)

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

Titolare della PO con incarico di responsabilità Minelli Fausto
Importo annuale..... € 8.500,00

L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 25% della Retribuzione di Posizione (€ 2.125,00);

Punteggio conseguito 99 Indennità di Risultato 100% (€ 2.125,00)

Modena, 17/05/2023

Il Direttore

Arch Valerio Fioravanti

Originale firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate

DIRETTORE

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 88 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2022 AUTORIZZAZIONE ALLA
LIQUIDAZIONE.

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo
18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 30/05/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

FIORAVANTI VALERIO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità contabile

Proposta n. 88 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2022 AUTORIZZAZIONE ALLA
LIQUIDAZIONE.

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo
18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Modena, 29/05/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità tecnica

Proposta n. 88 / 2023

Proponente

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2022 AUTORIZZAZIONE ALLA
LIQUIDAZIONE.

Sulla proposta sopra indicata si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo
18/08/2000, n. 267 e s.m.i. il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 29/05/2023

f.to Il Responsabile del Servizio

GALLI ALESSANDRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

Delibera Comitato Esecutivo n. 32

del 30/05/2023

Oggetto

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2022 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Attestazione di Pubblicazione

Il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi, e dell'art. 32 della L. 69/2009 e smi.

Modena, 13/06/2023

f.to Il Responsabile della pubblicazione
POZZI GIULIANO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*