

Decreto del Presidente n. 4
del **23/06/2022**

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BETTINO RICASOLI" DI SIENA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) NELL'ANNO 2022.

Il Presidente

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

VISTA la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 del 09/03/2015 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA la delibera del Comitato Esecutivo n. 51 del 16/10/2017 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente e adozione del Documento Programmatico di Mandato 2017-2022"*;

PREMESSO che l'Ente ha tra le finalità istituzionali la gestione, tutela conservazione dei valori ambientali e paesaggistici del proprio territorio, nonché la promozione e la valorizzazione degli stessi, anche con iniziative culturali che implementino le conoscenze scientifiche;

CHE l'Ente ha interesse a sviluppare forme di collaborazione anche con le scuole secondarie di secondo grado nel campo della conoscenza, gestione, valorizzazione e fruizione dei territori di propria pertinenza, ritenuti di grande pregio geologico, naturalistico, turistico, sociologico e di pianificazione;

CHE è intenzione dell'Ente favorire iniziative di sinergia e di sviluppo tra istituzioni, enti e associazioni nell'ambito del territorio delle proprie Aree Protette e le cui finalità siano rappresentate da azioni e interventi di promozione culturale e turistica, nonché da attività di divulgazione e giusta fruizione del patrimonio naturalistico del territorio della macroarea;

CONSTATATO che l'Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli" di Siena risale al dicembre

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena

C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360

tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803

protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

<http://www.parchiemiliacentrale.it>

del 1952, data in cui il Consorzio Provinciale per l'Istruzione Tecnica, incaricato dal Ministero della Pubblica Istruzione, acquista i 47 ettari di terra dove attualmente si trova l'intera area della Scuola. che nasce come Istituto Professionale per l'Agricoltura;

CHE nel 2013 si crea l'Istituto di Istruzione Superiore "Ricasoli" dalla fusione dell'Istituto Tecnico Agrario "Ricasoli" di Siena con l'Istituto professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera di San Gimignano, con l'obiettivo di tale nuovo assetto orientato alla valorizzare l'agricoltura correlandola con l'enogastronomia ed il turismo;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 77/2005, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

CHE ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

CHE l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

CHE l'art 1, comma 785, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro, di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO);

CONSTATATA la volontà delle Parti di instaurare un rapporto convenzionale per dar luogo ad una sinergia didattico-formativa indirizzata verso la coniugazione della tutela ambientale con progetti orientati verso obiettivi legati anche allo sviluppo di attività professionali attraverso l'attivazione di percorsi di orientamento;

CHE tra le varie attività finalizzate ad una corretta formazione tecnica e professionale dei diplomati in maturità tecnica Agraria, in Enogastronomia e Accoglienza turistica, l'Istituto di Istruzione Superiore "Ricasoli" ha inserito il progetto di Alternanza Scuola Lavoro;

CHE la finalità principale che si propone questa attività è quello di inserire gli alunni in una concreta situazione di lavoro per sviluppare attitudini e capacità professionali con lo scopo non di formare uno specialista "pronto all'uso", ma un soggetto consapevole, capace di adeguarsi a situazioni nuove e di interagire con gli altri;

VALUTATO che allo scopo si rende necessario approvare un apposito accordo tra le Parti;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della *"Convenzione tra Istituzione scolastica e Soggetto ospitante per i percorsi di PCTO"* nel testo che si allega quale parte integrante del presente atto (Allegato);

DATO ATTO che la convenzione avrà una durata per l'anno 2022;

CHE la convenzione non comporta oneri economici per l'Ente Parchi Emilia Centrale;

CHE l'Istituto si farà carico delle spese assicurative contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito rispetto alla possibilità di poter attivare il percorso PCTO tempestivamente anche per rispettare le tempistiche didattiche e amministrative rispetto ai tempi di sviluppo del percorso formativo professionalizzante;

STABILITO che il presente decreto e i relativi allegati (schema di convenzione e relative schede progettuali e valutative) siano portati all'attenzione del Comitato Esecutivo nella prima seduta utile

per apposita ratifica;

PER quanto precede;

d e c r e t a

- (1) DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e stante l'urgenza di provvedere in merito, la *"Convenzione tra Istituzione scolastica e Soggetto ospitante per i percorsi di PCTO"* nel testo che si allega quale parte integrante del presente atto (Allegato);
- (2) DI DARE ATTO che:
 - la convenzione avrà una durata per l'anno 2022;
 - la convenzione non comporta oneri economici per l'Ente Parchi Emilia Centrale;
 - l'Istituto si farà carico delle spese assicurative contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore,
- (3) DI AUTORIZZARE il Direttore dell'Ente Arch. Valerio Fioravanti alla sottoscrizione della convenzione ;
- (5) DI DARE MANDATO al Direttore e ai Servizi competenti della cura dei successivi provvedimenti ed adempimenti amministrativi necessari per il perfezionamento dei rapporti convenzionali;
- (6) DI DISPORRE che quanto stabilito dal presente decreto sia portato all'attenzione del Comitato Esecutivo nella prima seduta utile per apposita ratifica.

Modena, 23/06/2022

f.to Il Presidente
PASINI GIOVANNI BATTISTA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)



Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"

**Siena, Via Scacciapensieri 8 / Azienda agraria annessa "La Selva" / C.F. 80006360525
www.iisricasoli.edu.it / siis00900q@istruzione.it / siis00900q@pec.istruzione.it / tel. 0577-332477 / 332411**

*Istituto tecnico agrario di Siena - Scuola Enologica: Via Scacciapensieri 8 / tel. 0577-332477 e 0577-332411
Istituto professionale alberghiero ed enogastronomico di Colle di Val D'Elsa: Viale dei Mille 10 / tel. 0577-908274*

*Sede carceraria dell'Istituto alberghiero: Casa di Reclusione di S.Gimignano, loc. Ranza / tel. 0577-942120
Istituto professionale agrario di Montalcino: Via Prato Spedale 9 / tel. 0577-1793342*

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE per i percorsi di PCTO

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli" con sede in Siena via Scacciapensieri 8, codice fiscale 80006360525 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Nadia Riguccini nata ad Anghiari (AR) il 19/07/1972;

E

La Ditta «**D_Nome**» con sede legale in «**D_SedeLegale**», codice fiscale «**D_CodFiscale**» d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Sig. «**D_RapprLegale**» nato a «**RL_Luogo_Nasc**» il «**RL_DataNasc**», residente in «**RL_Città**», «**RL_Via**», nella sua qualità di «**RL_Funzione**»

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; - ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione; - l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche; - ai sensi della legge 30 dicembre 2018 n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che all'art 1, comma 785, ne dispongono l'adozione con Decreto del Ministero dell'Istruzione e che la stessa ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (d'ora in poi denominati PCTO).

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART.1

La Ditta «**D_Nome**» indicata negli allegati come "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, intese come sede principale, sedi distaccate o luoghi individuati di volta in volta dal soggetto ospitante per lo svolgimento di lavori e servizi, studenti in attività di PCTO individuati per ogni anno scolastico su proposta dell'**Istituto Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"**, di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

- di dare atto di aver letto e accettare come parte integrante della presente convenzione gli Art. 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 dell'allegato "A" che viene allegato e considerato parte integrante della presente convenzione.

- La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata di sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante, si intende rinnovata per ogni percorso formativo proposto dall'Istituzione Scolastica e previa disponibilità e assenso del soggetto ospitante.

- È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Siena,

Istituto Tecnico Agrario "Ricasoli"

Il Dirigente Scolastico

p. Soggetto Ospitante

«D_Nome»



Istituto di Istruzione Superiore “Bettino Ricasoli”

**Siena, Via Scacciapensieri 8 / Azienda agraria annessa “La Selva” / C.F. 80006360525
www.iisricasoli.edu.it / siis00900q@istruzione.it / siis00900q@pec.istruzione.it / tel. 0577-332477 / 332411**

Istituto tecnico agrario di Siena - Scuola Enologica: Via Scacciapensieri 8 / tel. 0577-332477 e 0577-332411
Istituto professionale alberghiero ed enogastronomico di Colle di Val D'Elsa: Viale dei Mille 10 / tel. 0577-908274

Sede carceraria dell'Istituto alberghiero: Casa di Reclusione di S.Gimignano, loc. Ranza / tel. 0577-942120
Istituto professionale agrario di Montalcino: Via Prato Spedale 9 / tel. 0577-1793342

Prof.ssa *Nadia Riguccini*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO “A”

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE per i percorsi di PCTO

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore “Bettino Ricasoli” con sede in Siena via Scacciapensieri 8, codice fiscale 80006360525 d'ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Nadia Riguccini nata ad Anghiari (AR) il 19/07/1972;

E

Il “soggetto ospitante” individuato nella convenzione di cui questo allegato risulta parte integrante.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; - ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione; - l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche - - ai sensi della legge 30 dicembre 2018 n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” , che all'art 1, comma 785, ne dispongono l'adozione con Decreto del Ministero dell'Istruzione e che la stessa ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento” (d'ora in poi denominati PCTO).

si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti in attività di PCTO individuati per ogni anno scolastico su proposta dell' **Istituto Istruzione Superiore “Bettino Ricasoli”**, di seguito indicato anche come il “istituzione scolastica”.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente inserito nel PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso di PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.



Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"

Siena, Via Scacciapensieri 8 / Azienda agraria annessa "La Selva" / C.F. 80006360525
www.iisricasoli.edu.it / siis00900q@istruzione.it / siis00900q@pec.istruzione.it / tel. 0577-332477 / 332411

Istituto tecnico agrario di Siena - Scuola Enologica: Via Scacciapensieri 8 / tel. 0577-332477 e 0577-332411
Istituto professionale alberghiero ed enogastronomico di Colle di Val D'Elsa: Viale dei Mille 10 / tel. 0577-908274

Sede carceraria dell'Istituto alberghiero: Casa di Reclusione di S.Gimignano, loc. Ranza / tel. 0577-942120
Istituto professionale agrario di Montalcino: Via Prato Spedale 9 / tel. 0577-1793342

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/oggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne con particolare riferimento alle misure di prevenzione del rischio di contagio dal virus SARS- CoV- 2 in atto nell'azienda.
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"

**Siena, Via Scacciapensieri 8 / Azienda agraria annessa "La Selva" / C.F. 80006360525
www.iisricasoli.edu.it / siis00900q@istruzione.it / siis00900q@pec.istruzione.it / tel. 0577-332477 / 332411**

*Istituto tecnico agrario di Siena - Scuola Enologica: Via Scacciapensieri 8 / tel. 0577-332477 e 0577-332411
Istituto professionale alberghiero ed enogastronomico di Colle di Val D'Elsa: Viale dei Mille 10 / tel. 0577-908274*

*Sede carceraria dell'Istituto alberghiero: Casa di Reclusione di S.Gimignano, loc. Ranza / tel. 0577-942120
Istituto professionale agrario di Montalcino: Via Prato Spedale 9 / tel. 0577-1793342*

Art. 4.

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5.

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008 e sulle misure di prevenzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2.
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6.

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro aggiornate alle misure di prevenzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2, in ottemperanza alle disposizioni normative emanate a livello nazionale e regionale riguardanti il comparto di appartenenza.
 - c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7.



Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"

**Siena, Via Scacciapensieri 8 / Azienda agraria annessa "La Selva" / C.F. 80006360525
www.iisricasoli.edu.it / siis00900q@istruzione.it / siis00900q@pec.istruzione.it / tel. 0577-332477 / 332411**

*Istituto tecnico agrario di Siena - Scuola Enologica: Via Scacciapensieri 8 / tel. 0577-332477 e 0577-332411
Istituto professionale alberghiero ed enogastronomico di Colle di Val D'Elsa: Viale dei Mille 10 / tel. 0577-908274*

*Sede carceraria dell'Istituto alberghiero: Casa di Reclusione di S.Gimignano, loc. Ranza / tel. 0577-942120
Istituto professionale agrario di Montalcino: Via Prato Spedale 9 / tel. 0577-1793342*

1. Il presente atto decorre dalla data di sottoscrizione di cui risulta parte integrante come allegato "A" e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante, si intende rinnovata per ogni percorso formativo proposto dall'Istituzione Scolastica e previa disponibilità e assenso del soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la convenzione e il presente atto in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nadia Riguccini

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"

Siena, Via Scacciapensieri 8 / Azienda agraria annessa "La Selva" / C.F. 80006360525
www.iisricasoli.edu.it / siis00900q@istruzione.it / siis00900q@pec.istruzione.it / tel. 0577-332477 / 332411

Istituto tecnico agrario di Siena - Scuola Enologica: Via Scacciapensieri 8 / tel. 0577-332477 e 0577-332411
 Istituto professionale alberghiero ed enogastronomico di Colle di Val D'Elsa: Viale dei Mille 10 / tel. 0577-908274

Sede carceraria dell'Istituto alberghiero: Casa di Reclusione di S.Gimignano, loc. Ranza / tel. 0577-942120
 Istituto professionale agrario di Montalcino: Via Prato Spedale 9 / tel. 0577-1793342

PROGETTO FORMATIVO PCTO

«A_Cognome» «A_Nome» nato a «A_LuogoNasc» il «A_DataNasc», residente in «A_Città», in «A_Via», Codice Fiscale: «A_CodFiscale», Classe «Classe» «A_Cell_» «A_Email_»

Attuale condizione: *Studente IIS Ricasoli* . «Classe»

Azienda ospitante: «D_Nome» con sede in «D_SedeLegale», «D_Via»

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): «SedeStage»

Periodo di tirocinio: «Periodo1» «Periodo2»

Tutore scolastico: «RifProf»

Tutore aziendale: «TutoreAz»

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro UNIPOL SAI polizza n.147478449;
- Responsabilità civile UNIPOL SAI polizza n. 147478462;

PROGETTO FORMATIVO

Tra le varie attività finalizzate ad una corretta formazione tecnica e professionale dei diplomati in maturità tecnica Agraria, in Enogastronomia e Accoglienza turistica, l'Istituto di Istruzione Superiore "Ricasoli" ha inserito il progetto di Alternanza Scuola Lavoro.

La finalità principale che si propone questa attività è quello di inserire gli alunni in una concreta situazione di lavoro per sviluppare attitudini e capacità professionali.

Lo scopo non è dunque di formare uno specialista "pronto all'uso", ma un soggetto consapevole, capace di adeguarsi a situazioni nuove e di interagire con gli altri.

Lo stage si inserisce a tutti gli effetti nella programmazione didattica ed è soggetto ad una verifica finale alla quale concorrono le strutture ospitanti, l'alunno e i docenti della scuola. In questo modo si realizza una vera sinergia tra scuola e mondo del lavoro, relativa alle sue diverse componenti, relazionali, tecniche e organizzative. Ciascuno nel proprio ambito sarà chiamato a svolgere un ruolo che dovrà essere ben definito, organizzato e verificato.

OBIETTIVI DELL'AMBITO RELAZIONALE

Acquisizione di comportamenti responsabili e autonomi e di capacità di iniziativa personale nell'ambito della realtà operativa.

1. Capacità di trasferire le conoscenze acquisite nell'ambito scolastico nella realtà operativa aziendale.
2. Capacità di accettare e svolgere le mansioni assegnate, a qualsiasi livello, considerandole come necessarie per acquisire una visione globale di tutte le fasi operative del lavoro aziendale.
3. Capacità di stabilire rapporti costruttivi con il personale tecnico dell'azienda.
4. Capacità di porre domande pertinenti

OBIETTIVI DI ORDINE TECNICO

1. Comprensione dei cicli di lavoro e di produzione.
2. Acquisizione di manualità relativa alle diverse attività a cui si partecipa.
3. Capacità di analizzare le caratteristiche generali della struttura ospitante .
4. Comprendere le implicazioni economiche delle scelte tecnico economiche dell'azienda.
5. Conoscenza degli adempimenti connessi alla commercializzazione.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

1. Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, i prodotti od altre notizie relative alla struttura ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo il periodo di tirocinio;
3. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Siena, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"

**Siena, Via Scacciapensieri 8 / Azienda agraria annessa "La Selva" / C.F. 80006360525
www.iisricasoli.edu.it / siis00900q@istruzione.it / siis00900q@pec.istruzione.it / tel. 0577-332477 / 332411**

Istituto tecnico agrario di Siena - Scuola Enologica: Via Scacciapensieri 8 / tel. 0577-332477 e 0577-332411

Istituto professionale alberghiero ed enogastronomico di Colle di Val D'Elsa: Viale dei Mille 10 / tel. 0577-908274

Sede carceraria dell'Istituto alberghiero: Casa di Reclusione di S.Gimignano, loc. Ranza / tel. 0577-942120

Istituto professionale agrario di Montalcino: Via Prato Spedale 9 / tel. 0577-1793342

Timbro e firma soggetto ospitante

Istituto Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nadia Riguccini

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"
Siena, Via Scacciapensieri 8 / Azienda agraria annessa "La Selva" / C.F. 80006360525
www.iisricasoli.edu.it / siis00900q@istruzione.it / siis00900q@pec.istruzione.it / tel. 0577-332477 / 332411

Istituto tecnico agrario di Siena - Scuola Enologica: Via Scacciapensieri 8 / tel. 0577-332477 e 0577-332411
 Istituto professionale alberghiero ed enogastronomico di Colle di Val D'Elsa: Viale dei Mille 10 / tel. 0577-908274

Sede carceraria dell'Istituto alberghiero: Casa di Reclusione di S.Gimignano, loc. Ranza / tel. 0577-942120
 Istituto professionale agrario di Montalcino: Via Prato Spedale 9 / tel. 0577-1793342

SCHEDA VALUTAZIONE ALLIEVO

Scheda da compilare a cura del tutor aziendale in ogni sua parte
 e da **restituire in busta chiusa** all'Istituto

Nome dell'Azienda/Ente: **«D_Nome»**

Nome dell'allievo/a: **«A_Cognome» «A_Nome» Classe «Classe»**

1. Periodo dello stage: **«Periodo1» «Periodo2»**
2. Assenze a) giustificate giorni
 b) non giustificate giorni
3. Mansioni svolte

Valutare le voci dei punti 4 e 5 segnando, a seconda del livello raggiunto, una delle seguenti valutazioni in scala da 1 a 10

4. Conoscenze ed abilità

* Ha conoscenze e informazioni specifiche	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Sa usare macchine e attrezzature	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Esegue i compiti assegnati	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Dimostra abilità operative	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Sa porre domande attinenti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Utilizza i suggerimenti avuti	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Individua i problemi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Propone soluzioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Ha metodo nel lavoro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Socialità

* È ordinato e puntuale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* È costante nell'impegno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* È attivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Socializza con gli altri	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* Ha capacità di adattamento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* È autonomo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Osservazioni

Il Tutor aziendale

Data,



Istituto di Istruzione Superiore "Bettino Ricasoli"

Siena, Via Scacciapensieri 8 / Azienda agraria annessa "La Selva" / C.F. 80006360525
www.iisricasoli.edu.it / siis00900q@istruzione.it / siis00900q@pec.istruzione.it / tel. 0577-332477 / 332411

Istituto tecnico agrario di Siena - Scuola Enologica: Via Scacciapensieri 8 / tel. 0577-332477 e 0577-332411
Istituto professionale alberghiero ed enogastronomico di Colle di Val D'Elsa: Viale dei Mille 10 / tel. 0577-908274

Sede carceraria dell'Istituto alberghiero: Casa di Reclusione di S.Gimignano, loc. Ranza / tel. 0577-942120
Istituto professionale agrario di Montalcino: Via Prato Spedale 9 / tel. 0577-1793342

SCHEDA PRESENZE SETTIMANA

Scheda da compilare a cura del tutor aziendale e dall'allievo in ogni sua parte

Azienda/Ente:	Tutor scolastico: «RifProf»	Classe «Classe»
«D_Nome»	Tutor aziendale: «TutoreAz»	«A_Cognome» «A_Nome»

gg	Data	dalle ore	alle ore	firma allievo/a	Argomento trattato attività svolta
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Annotazioni

Data

Il Tutor aziendale
(«TutoreAz»)