

COMITATO ESECUTIVO

Deliberazione n. **33**
del **22/04/2022**

Oggetto VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2021 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

In data 22/04/2022 alle ore 09:00 nella sede dell'Ente, convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 19 dello Statuto e dell'art. 7 della L.R. 24/2011 e smi, si è riunito il Comitato Esecutivo.

All'appello risultano:

PASINI GIOVANNI BATTISTA.....	PRESIDENTE.....	Presente
TANARI GIANFRANCO.....	COMPONENTE.....	Presente
MAGNANI PAOLO.....	COMPONENTE.....	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO.....	COMPONENTE.....	Presente
BARTOLINI CASSANDRA.....	COMPONENTE.....	Presente

Partecipa il DIRETTORE FIORAVANTI VALERIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, PASINI GIOVANNI BATTISTA in qualità di PRESIDENTE ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Comitato Esecutivo a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e smi.

La proposta in oggetto come di seguito riportata viene approvata con 5 voti favorevoli e 0 voti contrari espressi in forma palese. Vi sono 0 astenuti.

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n. 101 / 2022

Il Comitato Esecutivo

RICORDATO che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente:

- con propria deliberazione n. 66 del 30/11/2017 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti;
- con propria Deliberazione n. 10 del 09/03/2015 ha provveduto all'approvazione dello Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA altresì la delibera del Comitato Esecutivo n. 51 del 16/10/2017 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente e adozione del Documento Programmatico di Mandato 2017-2022"*;

RICHIAMATI:

- la propria deliberazione n. 13 del 09/03/2015 di individuazione modalità e approvazione regolamento per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico;
- il decreto del Presidente n. 2 del 15/04/2021 di rinnovo dell'incarico come componente del Nucleo Monocratico di Valutazione per il triennio 2021/2023 del dott. Pietro Bevilacqua;
- il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che il Comitato Esecutivo con propria deliberazione n. 66 del 30/11/2017 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona dell'Arch. Valerio Fioravanti, attribuendogli contestualmente le mansioni e stabilendo in € 12.000,00 l'importo della retribuzione di posizione, rivalutata dagli aumenti CCNL in € 12.409,54 oltre alla retribuzione di risultato, da erogare a consuntivo sugli obiettivi raggiunti, nella percentuale massima del 30%;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39 del 17/05/2019 sono stati approvati i nuovi criteri per l'Istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative;
- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 40 del 17/05/2019 è stata effettuata la nuova pesatura delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore n. 115 del 20/05/2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio dell'Ente (con decorrenza 20/05/2019 e fino al 19/05/2022), come si seguito specificato:

SETTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Importo annuale € 11.000,00

Declaratoria

Il Servizio in collaborazione con gli altri responsabili ed il direttore, si occupa della predisposizione degli strumenti di programmazione economica (DUP, Bilancio, PEG) del controllo di gestione e del rendiconto

dell'Ente e verifica la sussistenza degli equilibri di bilancio, rilasci i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile sugli atti di spesa; si occupa della tesoreria unificata, assicura l'esecuzione di pagamenti e riscossioni, gestione dell'economato e redige i modelli per la dichiarazione Iva e 770. Il Servizio esplica le funzioni di assistenza al Revisore dei Conti.

Propone i regolamenti relativi alla gestione finanziaria ed alla gestione del personale.

Verifica la programmazione dei budget annuali per la gestione delle Riserve Naturali con i comuni convenzionati e la rendicontazione della spesa. Si occupa della gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente, collabora con il direttore riguardo il ciclo della performance, la formazione dei dipendenti e gli obiettivi riguardanti le pari opportunità, assicura il pagamento delle retribuzioni e delle indennità e dei rimborsi spesa dei dipendenti e degli amministratori, gestisce il personale assegnato al servizio. Predispone le procedure di reclutamento del personale e degli adempimenti giuridici, in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego.

Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate

2 Istruttori Amministrativi TP - 1 Istruttore amministrativo part time

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Importo annuale € 9.500,00

Declaratoria

Il Servizio si occupa delle attività amministrative in senso lato, curando le attività a servizio degli organi istituzionali e le attività "trasversali" a tutti gli altri servizi/uffici dell'Ente; gestisce il protocollo, cura la comunicazione interna e la pubblicazione di bandi e avvisi assicura gli adempimenti in materia di sicurezza. Cura la redazione di atti e decreti adottati dagli organi dell'Ente e dal Direttore e l'applicazione delle procedure previste in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa ed il rispetto delle disposizioni in materia di privacy e tutela dei dati sensibili. Cura la redazione dei contratti dell'Ente in collaborazione con i Responsabili dei servizi, gestendone l'iter amministrativo, la loro registrazione e archiviazione. Il Responsabile del servizio è responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Propone i regolamenti relativi alla trasparenza, all'anticorruzione ed ai contratti e appalti.

Cura le convenzioni con altri enti o soggetti del terzo settore.

Si occupa degli apparati telematici ed informatici dell'Ente Hw e Sw: connessioni di rete, server, pc client, gestione dati, tutti gli applicativi e software, stampanti, web-cam.

Sovrintende il corretto funzionamento del sito internet dell'Ente e cura i contenuti riguardanti l'amministrazione trasparente.

Promuove il "fondo verde" e gestisce i contratti per sponsorizzazioni ed erogazioni liberali.

E' referente per il Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente.

Gestisce il parco automezzi dell'Ente: manutenzioni, uso, acquisto carburante.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità della Riserva delle Casse di Espansione del fiume Secchia redigendone i verbali di seduta.

Collabora con il Direttore riguardo i rapporti con i comuni convenzionati per la gestione delle Riserve naturali (Fontanili Corte Valle Re, Rupe di Campotrera, Sassoguidano, Salse di Nirano), quelli interessati dal Paesaggio Naturale e Seminaturale protetto delle Colline Reggiane - Terre di Matilde quelli del PNSP del medio e basso corso del f. Secchia in fase di definizione.

Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Monitora lo stato della rete pedonale e ciclabile all'interno della riserva del Secchia e del futuro PNSP del medio e basso corso del f. Secchia e gestisce le attività relative alla manutenzione ordinaria.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta della Riserva delle Casse Espansione del fiume Secchia in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate

1 Istruttore Amministrativo - 1 Istruttore Tecnico 1 Collaboratore Amministrativo

SETTORE TECNICO

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE
Importo annuale € 14.000,00

Declaratoria

Il Servizio coordina le attività di vigilanza sulle aree protette ed i Siti della rete natura 2000 gestiti dall'Ente, sia attraverso il personale assegnato al servizio che in collaborazione con altri enti o corpi di polizia e con le GGEV territorialmente competenti. Gestisce il contenzioso e le sanzioni amministrative, sovrintende al monitoraggio faunistico e cura la gestione faunistico-venatoria nelle aree contigue ai parchi e degli equilibri faunistici complessivi nella AA.PP. compresa la prevenzione dei provocati dalla fauna selvatica.

Predisporre o collabora alla definizione regolamentare sugli aspetti faunistico venatori, raccolta funghi e prodotti del sottobosco, fruizione sostenibile all'interno degli strumenti di gestione della AA.PP. Gestisce l'autorizzazione della raccolta dei funghi epigei nella AA.PP. e con i comuni e le unioni dei comuni convenzionate.

Si occupa della promozione delle attività sostenibili nei comuni interessati dalle AA.PP. attraverso la gestione del regolamento "Qualità Parchi Emilia centrale" o attraverso altre iniziative che coinvolgano soggetti economici locali nel settore turistico, agricolo, artigianale, anche riguardo la gestione dei servizi eco-sistemici.

Cura l'organizzazione delle proposte su turismo, ambiente, sport nella AA.PP. gestite direttamente o in convenzione con soggetti privati e associazioni.

Si occupa della comunicazione dell'Ente e della promozione delle iniziative attraverso il sito internet, i social network, la realizzazione di materiale promozionale ed editoriale, rapporti con la stampa ed i media, in collaborazione con i comuni e le società di promozione turistica.

Gestisce le attività relative all'escursionismo e monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica del Parco del Frignano.

Sovrintende l'attività connesse alla gestione dei Centri visita dell'Ente.

Il Servizio cura altresì le iniziative, i progetti ed i programmi di educazione e di divulgazione ambientale promossi o gestiti direttamente dall'Ente seguendo altresì i rapporti convenzionali con i comuni.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità del Parco del Frignano redigendone i verbali di seduta. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco del Frignano in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza

Risorse umane assegnate

1 Istruttore Tecnico per l'educazione ambientale (T.I.) - 1 Istruttore di Vigilanza (T.I.) - 2 Istruttore di Vigilanza part time (T.I.) - 2 Istruttore Direttivo Tecnico per l'educazione ambientale Part-time (T.D.) - Guardie Parco stagionali (T.D.)

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE,
GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
Importo annuale € 9.000,00

Declaratoria

Il Servizio si occupa della programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche e relativi procedimenti, della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili proprietà o in comodato all'Ente. Gestisce le dotazioni tecniche e strumentali assegnate al servizio.

Assicura la gestione del Demanio forestale regionale, cura la redazione dei piani di gestione forestale e ne predispone gli interventi di miglioramento in riferimento ai trasferimenti regionali o ai bandi del PSR.

Cura i rapporti con le ASBUC e le altre proprietà pubbliche al fine di presentare progetti di miglioramento forestale nell'ottica di costituire un consorzio forestale dell'alto Appennino Modenese.

Si occupa della gestione degli immobili di proprietà dell'Ente anche in gestione ai privati.

Si occupa degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica e delle infrastrutture per la sosta nelle aree protette gestite dall'Ente.

Collabora all'istruttoria delle gare e degli appalti inerenti i lavori affidati. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.
Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate

1 Istruttore Direttivo Tecnico - 1 Istruttore Tecnico part time (per le funzioni che concernono la gestione della rete sentieristica dei Parchi del Frignano e della Riserva del Secchia) - 1 Operaio – 1 Istruttore tecnico (geometra) part time

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP.,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

Importo annuale € 8.500,00

Declaratoria

Il Servizio si occupa della gestione, implementazione e aggiornamento degli strumenti di gestione della AA.PP. previsti dalla legge: Piani territoriali, regolamenti, programmi di tutela e valorizzazione, piani di gestione e misure di conservazione dei Siti della Rete natura 2000.

Il servizio si occupa dell'istruttoria per del rilascio delle autorizzazioni e dei pareri di carattere competenza (nulla-osta e valutazioni di incidenza) e partecipa se delegato alle conferenze di VIA e alle conferenze di pianificazione.

Coordina le attività di ricerca scientifica e monitoraggio sulla biodiversità connesse alla gestione naturalistica del territorio, curando la predisposizione di iniziative di divulgazione.

E' referente per i progetti LIFE ambiente e natura che riguardano l'Ente e collabora alla loro proposta.

Cura i contenuti del sistema informativo territoriale dell'Ente.

Svolge le funzioni di raccordo e coordinamento con la Comunità del Parco dei Sassi di Roccamalatina redigendone i verbali di seduta. Funge da responsabile del procedimento rispetto ai procedimenti assegnati al servizio di competenza.

Monitora lo stato manutentivo della rete sentieristica e ciclabile, delle aree di sosta e delle infrastrutture per la visita del Parco dei Sassi di Roccamalatina e dei comuni limitrofi convenzionati con l'Ente.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre coordinare tutte le attività attinenti all'area protetta del Parco dei Sassi di Roccamalatina in collaborazione con il Direttore.

Ha delega di firma per gli atti di competenza.

Risorse umane assegnate

1 Istruttore Tecnico part time (per le funzioni che concernono le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare in proprietà o in gestione all'Ente presente all'interno del Parco dei Sassi, nonché della rete escursionistica dello stesso), 1 Direttivo Tecnico part time

VISTO il D.Lgs. del 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli articoli 3, 4 e 5;

CONSIDERATO che in attuazione del sopra citato decreto è stato approvato il Piano delle Performance 2021 con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 del 15/02/2021, con il quale sono stati assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativi gli obiettivi strategici per l'anno 2021.

PRESO ATTO che nell'anno 2021 si è cercato di individuare per ogni Servizio gli obiettivi strategici, oltre a progetti di mantenimento; che pertanto ogni Responsabile verrà valutato in funzione dell'obiettivo assegnato nel Piano delle Performance 2021, secondo quanto previsto dalla Metodologia di pesatura e valutazione delle P.O. e A.S., approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 65 del 27/11/2015, così come modificato dalla deliberazione n. 73 del 21/12/2017 avente ad oggetto "Integrazioni e modifiche ai regolamenti dell'Ente in materia di personale a seguito della riforma del pubblico impiego".

DATO ATTO che:

- la valutazione del risultato degli incaricati, da parte del Nucleo di Valutazione, sarà la risultante di due distinte valutazioni per un complessivo di 100 punti:

- raggiungimento degli obiettivi (60 punti);
- comportamento organizzativo (40 punti);
- nel comportamento organizzativo verranno valutate attentamente le competenze e la capacità di risolvere i problemi, la capacità di organizzare risorse umane, la predisposizione alla collaborazione con altri servizi, secondo i seguenti fattori:
 - motivazione e valutazione collaboratori;
 - promozione e gestione del cambiamento;
 - collaboratività e flessibilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - puntualità e precisione delle prestazioni;
 - qualità delle relazioni esterne al Servizio;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 15/04/2022, allegato alla presente;

VISTO il verbale del Direttore del 15/04/2022, allegato alla presente;

VISTE le schede di valutazione del Direttore e dei Responsabili di servizio poste agli atti;

VERIFICATO che gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti;

RITENUTO pertanto di poter provvedere in merito all'approvazione di quanto relazionato da parte del Nucleo di Valutazione per l'anno 2021;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Bilancio per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 267/2000 e smi
- Legge 190/2012 e smi
- D.Lgs. 33/2013 e smi
- Leggi Regionali Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi, 13/2015 e smi, 24/2018 e smi;

PER quanto precede;

CON votazione legale unanime favorevole, legalmente espressa;

d e l i b e r a

- (1) DI DARE ATTO che le ampie ed esaustive motivazioni indicate in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- (2) DI APPROVARE il Verbale del Nucleo di Valutazione e del Direttore per il riconoscimento dell'indennità di risultato del Direttore e dei Responsabili di Servizio, allegati al presente atto, dal quale risulta:

DIRETTORE

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 30% della Retribuzione di Posizione € 3.722,86

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.750,00

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.375,00

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO
SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE
AMBIENTALE

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 30% della Retribuzione di Posizione € 4.200,00

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE,
GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.250,00

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP,
CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E
MONITORAGGI

L'indennità di Risultato nella misura prevista del 25% della Retribuzione di Posizione € 2.125,00

- (3) DI DISPORRE le liquidazioni delle competenze indicate al punto 2) del presente dispositivo secondo gli importi specificati dando all'uopo mandato al Direttore Arch. Valerio Fioravanti di espletare tutte le formalità necessarie e attivando allo scopo i procedimenti amministrativi e contabili necessari per procedere in merito.

Approvato e sottoscritto.

f.to **IL PRESIDENTE**
PASINI GIOVANNI BATTISTA

f.to **IL DIRETTORE**
FIORAVANTI VALERIO

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)

NUCLEO DI VALUTAZIONE

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE

VERBALE DEL 15/04/2022

Il giorno 15 aprile 2022 presso la sede dell'Ente di gestione dei Parchi dell'Emilia Centrale di Rubiera in Corte Ospitale, il Nucleo di Valutazione dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale dott. Pietro Bevilacqua incontra il Direttore e tutto il management dell'Ente medesimo al fine di perfezionare la valutazione della performance del Direttore arch. Valerio Fioravanti per l'anno 2021 e prendere atto delle valutazioni dei funzionari incaricati di PO.

Il Nucleo di Valutazione prende atto senza rilievi delle valutazioni dei funzionari incaricati di PO effettuate dal Direttore per l'anno 2021, apprezzando le costanti e puntuali indicazioni di miglioramento date ai collaboratori.

Successivamente,

VERIFICATO che gli obiettivi assegnati al Direttore sono stati raggiunti;

PRESO ATTO, anche nel corso dell'anno 2021 in apposita sessione di monitoraggio, degli efficaci comportamenti organizzativi posti in essere nell'arco dell'anno di riferimento,

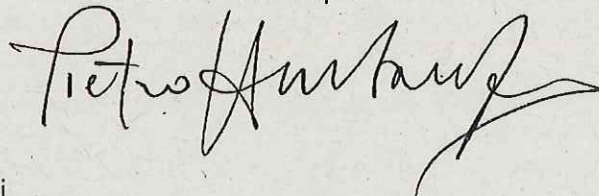
per quanto sopra esposto, il Nucleo di Valutazione

propone

al Comitato Esecutivo dell'Ente la valutazione di performance del Direttore per l'anno 2021 come da scheda di valutazione allegata al presente verbale, al fine dell'attribuzione della conseguente retribuzione di risultato

Modena, 15/04/2022

Il Nucleo monocratico di Valutazione
dott. Pietro Bevilacqua



Allegato: scheda di valutazione anno 2021 arch. Valerio Fioravanti

**ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA
BIODIVERSITA' EMILIA CENTRALE ANNO 2021**

SERVIZIO:	FINANZIARIO – AMMINISTRATIVO		
Incarico di P.O.	DIRETTORE		
Sede di lavoro		Graduazione	€ 3.722,86
INCARICATO:	FIORAVANTI VALERIO		

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER RISULTATO		20
Anno 2021		
<u>OBIETTIVO 1</u>	COORDINAMENTO SEDI OPERATIVE PARCHI, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	Punti 20
Garantire l'efficiente funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento degli uffici e servizi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi di governo politico. Coordinamento delle attività svolte nelle sedi e nei territori di ciascuna area protetta in relazione agli obiettivi generali dell'Ente anche al fine di rafforzare l'identità complessiva. Coordinamento tra l'attività dell'Ente ed il Servizio Parchi regionale, le province di Modena e Reggio Emilia, i comuni e le Unioni dei Comuni interessate dalle aree protette e dai SRN 2000 gestiti dall'Ente, il GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali. Garantire il raccordo ed il collegamento con gli organi dell'Ente (Comunità C.E., Presidente) con i servizi e gli uffici dell'Ente. Definizione ciclo programmazione e Performance (DUPS, Bilancio, PEG, Piano performance, valutazione personale P.O. e non P.O.) nei tempi di legge. Continuare l'attività riguardante il benessere organizzativo per le attività interne: uffici e servizi dell'Ente. Avviare il percorso di miglioramento del personale dell'Ente attraverso la costituzione dei gruppi di lavoro tematici. Verificare l'attuazione degli obiettivi di miglioramento impostati nel 2018, 2019 e 2020 anche in relazione al benessere organizzativo interno. Coordinare l'attività di monitoraggio sulla "customer satisfaction" dei diversi servizi. Coordinare la formazione e l'aggiornamento del personale anche in ottica di adattamento singolo e complessivo della struttura al "lavoro agile" come richiesto dalla Legge.		
<u>Indicatore di Valutazione</u>		
Numero incontri di coordinamento con i Responsabili servizi dell'ENTE	10	
Attività di coordinamento con il Servizio Parchi regionale, altri enti parco regionali e gli enti parco nazionali e le province, il GAL, i comuni e le loro unioni	40	
Verifica attuazione degli obiettivi del presente piano	Tutti	
Verifica attuazione degli obiettivi legati al miglioramento ed al benessere organizzativo fissati: incontri plenari; formazione; team building; redazione vademecum attività per risposte all'utenza	Tutti	

esterna; spazio virtuale scambio informazioni	
Verifica e monitoraggio indagini "Customer Satisfaction" riguardanti i servizi a valenza esterna	1
Verifica adattamento del personale e della struttura alla modalità del "lavoro agile" e coordinamento attività dei formazione	1

<u>OBIETTIVO 2</u>	AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SRN 2000	20
Approvazione del PTP e del regolamento generale del Parco dei Sassi di Roccamalatina. Il PTP è stato adottato ufficialmente con atto del Consiglio della Provincia di Modena nel mese di novembre 2020. Il PTP con i suoi elaborati sono stati poi trasmessi al Comitato Urbanistico Regionale (CUR) che entro il termine di 120 gg. dal ricevimento della documentazione (corrispondenti al 1° aprile 2021) dovrà esprimere il proprio parere motivato sul PTP. Per tale parere il CUR si avvarrà della Struttura Tecnica Operativa, relativa ai procedimenti di approvazione dei Piani Territoriali del Parchi ai sensi dell'art. 47 della L.R. 24/2017). Predisposizione degli elaborati per la variante generale al Piano Territoriale del Parco dell'Alto Appennino Modenese e Regolamento Generale. Il Parco manca di un Regolamento generale (ex art. 32, L.R. n. 6/2005). E' dotato di regolamenti specifici di settore: raccolta funghi epigei, raccolta mirtilli, attività venatoria. L'Ente ritiene necessario pertanto dotare il Parco di un Regolamento Generale che raccolga e razionalizzi quelli di settore e vada a normare gli aspetti definiti soltanto dal P.T.P., o da altre norme di settore. Nel corso degli ultimi anni sono state avanzate ai comuni interessati alcune ipotesi di lavoro e di compartecipazione economica, rispetto ai costi per la redazione tecnica della variante generale. Considerato però che per la Variante al PTP, nessun comune interessato ha deliberato per la partecipazione finanziaria riguardo la proposta di revisione generale, l'Ente ha deciso di avviare una revisione di minima del PTP e la redazione del Regolamento generale. Essendo che con nota assunta al prot. dell'Ente al n. 4640 del 14/12/20, il professionista incaricato per la redazione della variante al PTP e del Regolamento generale ha comunicato il recesso da tale incarico, come descritto nella Determina 295 del 30/12/20 e per le motivazioni ivi esposte, l'Ente Parchi attiverà una collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbanistica, Territoriale e Cartografica della Provincia di Modena, mediante una specifica convenzione, per la redazione di tale Variante. Il personale della Provincia di Modena in collaborazione con il presente Servizio, dovrà attivarsi per la definizione della proposta di variante e redazione del Regolamento secondo le seguenti fasi: - Ascolto, confronto e dibattito con tutti i soggetti interessati: Amministrazioni comunali, Ass.ni di categoria, Ass.ni ambientaliste, venatorie, Stakeholder locali etc., sui fenomeni, le problematiche, le idee, che riguardano il territorio, nei vari aspetti: ambientali (di conservazione e tutela), sviluppo (armonizzazione delle attività umane, con la salvaguardia dell'ambiente), turistici, storico-culturali, etc. e le Comunità del Parco; - Redazione di un Quadro conoscitivo (Q.c.) costituito da una serie di analisi volte a descrivere le caratteristiche, la consistenza e la dinamica degli aspetti relativi alla struttura fisica del suolo, delle acque, flora, fauna, preesistenze storiche e altre attività, atte alla più completa conoscenza dell'area. Il Q.c. dovrà essere costituito da una Relazione illustrativa e da elaborati cartografici di analisi. Predisposizione del Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione (PTTV) per la gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto della Collina Reggiana – Terre di Matilde (PNSP) e Riserva naturale Rupe di Campotrera. Il PTTV è stato approvato con Delibera di Comitato Esecutivo n. 76 del 27/11/2020. Proposta di istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto del fiume Secchia (PNSP Secchia).		Punti 20

La proposta è stata approvata con Delib. del C.E. n. 56 in data 20/07/2018 e dalla maggior parte dei comuni interessati. Quando tutti i comuni avranno deliberato, tale proposta sarà trasmessa alla Regione che dovrà esprimersi sulla base di quanto definito nell'art. 51 della L.R. n. 6/2005. Dopo l'assenso della Giunta Regionale il PNSP potrà essere istituito dall'Ente. La prima azione prevista dopo l'istituzione è la redazione del PTTV del PNSP che sarà integrato con quello della Riserva della Cassa di Espansione del Secchia. Redazione delle proposte di aggiornamento dei regolamenti delle quattro Riserve gestite dall'Ente.		
Indicatore di Valutazione		
Approvazione della Variante al PTP del Parco Reg.le dei Sassi di Roccamalatina e del Regolamento generale.	1 Regolamento generale 1 PTP	
Quadro conoscitivo e cartografia della Variante al PTP del Parco dell'Alto Appennino Modenese.	Proposta QC preliminare di variante al PTP	
PTTV del Paesaggio Naturale e Seminaturale della collina Reggiana – Terre di Matilde	Atto di adozione del PTTV	
PTTV del PNSP del Secchia	1 incarico per elaborazione del PTTV	
Aggiornamento Regolamenti 4 riserve naturali, conferimento incarico e prima proposta	Elaborazione proposte modifica	

OBIETTIVO 3	GESTIONE DELLE RISERVE E PAESAGGIO NATURALE E SEMINATURALE PROTETTO COLLINA REGGIANA E SECCHIA	20
RISERVE NATURALI Con la deliberazione della Giunta regionale n.1166 del 25 luglio 2016 sono state trasferite all'Ente per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, le competenze gestionali relative alle seguenti aree protette: Riserva naturale Sassoguidano Riserva naturale Salse di Nirano Riserva naturale Corte Valle Re Riserva naturale Rupe di Campotrerà Paesaggio naturale e semi-naturale Collina Reggiana - Terre di Matilde Nella definizione delle nuove convenzioni tra l'Ente ed i Comuni interessati si è voluto integrare la gestione di queste aree protette all'interno della più ampia attività di tutte le aree protette gestite dall'Ente. Con le nuove convenzioni l'Ente ha voluto confermare il ruolo dei Comuni quali soggetti di riferimento locale per l'operatività delle riserve per l'esperienza, le risorse umane ed economiche che mettono disposizione e la concreta presenza sul territorio. Nel 2020 tre sono le nuove convenzioni triennali che sono state concordate con i Comuni co-gestori (Canossa, Fiorano e Pavullo), due delle quali sono state stipulate entro l'anno; solamente con il Comune di Campegine non si è trovata la giusta intesa nonostante i numerosi incontri e il nutrito carteggio. Nel 2021 si dovrà pertanto dare attuazione alle convenzioni avviate e fare il possibile per trovare la giusta intesa con il Comune di Campegine. Con tutti i Comuni si darà ampio spazio alle azioni sinergiche e, per quanto possibile anche in relazione alla emergenza sanitaria epidemiologica, alla progettazione condivisa soprattutto di interventi e/o azioni sulla parte investimenti, dato che la gestione ordinaria è stata già omogeneizzata nelle predette convenzioni. Verranno effettuati costanti contatti di coordinamento e verifica		Punti 20

dell'andamento delle attività.

PAESAGGIO PROTETTO DELLA COLLINA REGGIANA

Dopo l'approvazione definitiva di fine 2020 si dovrà operare per dare avvio alle azioni previste dal Piano triennale di tutela e valorizzazione del Paesaggio protetto.

Si dovranno avviare le azioni previste nel PTTP dopo aver definito le priorità con i comuni interessati e gli eventuali co-finanziamenti in relazione alle risorse che saranno rese disponibili dalla RER con il Programma Investimenti AA.PP.

Sarà necessario continuare il monitoraggio ricognitivo della cartellonistica posizionata nel 2019 per verificarne lo stato di manutenzione, le eventuali occorrenze per integrazioni e/o sostituzioni di impianti.

PAESAGGIO PROTETTO DEL FIUME SECCHIA

Nel corso del 2021 si dovrà arrivare ad una decisione rispetto all'istituzione del PNSP e quindi della definizione delle successive fasi, in primis la redazione del PTTV

<u>Indicatore di Valutazione</u>	
Supervisione e controllo riguardo l'attuazione delle convenzioni con i comuni e definizione della convenzione con Campegine.	1
Definizione delle azioni da realizzare nel corso del 2021 riguardo il PNSP della Collina Reggiana con riferimento al PTTV e avvio delle stesse	1
Istituzione del PNSP del f. Secchia e avvio della redazione del PTTV	1

SCHEDA DI VALUTAZIONE RISULTATO DIRETTORE

ANNO 2021

• **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Punti 60)**

Al momento dell'affidamento dell'incarico, viene assegnato un peso a ciascun obiettivo; il peso complessivo degli obiettivi è pari a punti 60.

A fine anno il valutatore determina la percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo in base alla relazione annuale dell'incaricato; per ogni obiettivo la quota di realizzazione viene ponderata con il relativo peso. La somma dei valori così determinati esprime, in 60esimi, il punteggio complessivo conseguito.

Obiettivo	Peso	% di realizzazione	Punteggio conseguito
1	20	100	20
2	20	100	20
3	20	100	20
Totale	60	100	60

• **COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO – PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punti 40)**

Il Direttore predispone annualmente una valutazione motivata, rispetto ad una serie di fattori attinenti alla qualità e quantità del lavoro svolto, nonché abilità e capacità applicate nel contesto lavorativo, con l'attribuzione di un punteggio fino ad un max di 40 punti.

I fattori presi in esame sono i seguenti:

Motivazione e valutazione collaboratori			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

Promozione e gestione del cambiamento			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

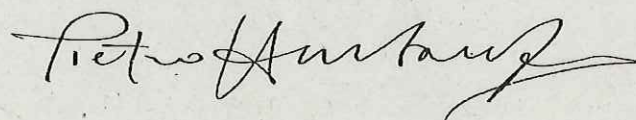
<i>Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati</i>			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

<i>Puntualità e precisione delle prestazioni</i>			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

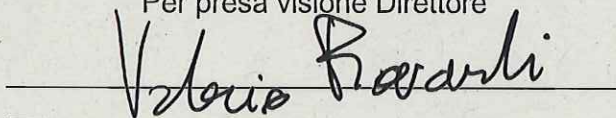
<i>Qualità delle relazioni esterne al Servizio</i>			Punteggio attribuito
Eccellente	punteggio 8		8
Buona	punteggio 6		
Migliorabile	punteggio 4		
Insufficiente	punteggio 2		

RIEPILOGO FINALE		Punteggio		Quota Retribuzione Risultato
Raggiungimento degli Obiettivi		60		100%
Comportamento		40		
Totale		100		

Nucleo di valutazione
Dott. Pietro Bevilacqua



Per presa visione Direttore



Li, 15/04/2022

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA CENTRALE

IL DIRETTORE

VERBALE DEL 15/04/2022

Il Direttore dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale Arch Valerio Fioravanti,

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 39 del 17/05/2019 sono stati approvati i nuovi criteri per l'Istituzione e graduazione delle Posizioni Organizzative;
- che con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 40 del 17/05/2019 è stata effettuata la nuova pesatura delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore n. 115 del 20/05/2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Servizio dell'Ente (con decorrenza 20/05/2019 e fino al 19/05/2022), come si seguito specificato:

SETTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PO

SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Titolare della PO con incarico di responsabilità Galli Alessandra

Importo annuale € 11.000,00

SETTORE AMMINISTRATIVO

DENOMINAZIONE PO

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Titolare della PO con incarico di responsabilità Pozzi Giuliano

Importo annuale € 9.500,00

SETTORE TECNICO

DENOMINAZIONE PO:

SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE

Titolare della PO con incarico di alta specializzazione Bartoli Leonardo

Importo annuale € 14.000,00

SETTORE TECNICO

DENOMINAZIONE PO

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE

Titolare della PO con incarico di responsabilità Mordini Gabriele

Importo annuale € 9.000,00

SETTORE TECNICO

DENOMINAZIONE PO

SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP., CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

Titolare della PO con incarico di responsabilità Minelli Fausto

Importo annuale € 8.500,00

VISTO il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" per quanto applicabile all'Ente;

VISTO il Piano delle Performance 2021 dell'Ente, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo N. 6 del 15/02/2021, con il quale sono stati assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativi gli obiettivi strategici per l'anno 2021;

PRESO ATTO che nell'anno 2021 si è cercato di individuare per ogni Servizio gli obiettivi

strategici, oltre a progetti di mantenimento; che pertanto ogni Responsabile verrà valutato in funzione dell'obiettivo assegnato nel Piano delle Performance 2021, secondo quanto previsto dalla Metodologia di pesatura e valutazione delle P.O. e A.S., approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 65 del 27/11/2015, così come modificato dalla deliberazione n. 73 del 21/12/2017 avente ad oggetto "Integrazioni e modifiche ai regolamenti dell'Ente in materia di personale a seguito della riforma del pubblico impiego".

DATO ATTO CHE:

- La valutazione del risultato degli incaricati, da parte del Nucleo di Valutazione, sarà la risultante di due distinte valutazioni per un complessivo di 100 punti:
 - raggiungimento degli obiettivi (60 punti);
 - comportamento organizzativo (40 punti).
- Nel comportamento organizzativo verranno valutate attentamente le competenze e la capacità di risolvere i problemi, la capacità di organizzare risorse umane, la predisposizione alla collaborazione con altri servizi, secondo i seguenti fattori:
 - Motivazione e valutazione collaboratori
 - Promozione e gestione del cambiamento
 - Collaboratività e flessibilità per il raggiungimento di obiettivi assegnati
 - Puntualità e precisione delle prestazioni
 - Qualità delle relazioni esterne al Servizio

VERIFICATO che gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti;

Per quanto sopra esposto,

si ritiene di proporre al Comitato Esecutivo dell'Ente l'attribuzione, in base alle schede di valutazione poste agli atti:

DENOMINAZIONE PO SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO
Titolare della PO con incarico di responsabilità Galli Alessandra
Importo annuale € 11.000,00
L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 25% della Retribuzione di Posizione (€ 2.750,00)
Punteggio conseguito 97 Indennità di Risultato 100% (2.750,00)

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)
Titolare della PO con incarico di responsabilità Pozzi Giuliano
Importo annuale € 9.500,00
L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 25% della Retribuzione di Posizione (€ 2.375,00);
Punteggio conseguito 96 Indennità di Risultato 100% (€ 2.375,00)

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO VIGILANZA, GESTIONE FAUNISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE, COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE
Titolare della PO con incarico di alta responsabilità Bartoli Leonardo
Importo annuale € 14.000,00
L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 30% della Retribuzione di Posizione (€ 4.200,00);
Punteggio conseguito 95 Indennità di Risultato 100% (€ 4.200,00)

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, OPERE PUBBLICHE, GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEMANIO FORESTALE
Titolare della PO con incarico di responsabilità Mordini Gabriele
Importo annuale € 9.000,00
L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 25% della Retribuzione di Posizione (€ 2.250,00);
Punteggio conseguito 95 Indennità di Risultato 100% (€ 2.250,00)

DENOMINAZIONE PO: SERVIZIO STRUMENTI DI GESTIONE DELLE AA.PP, CONSERVAZIONE DELLA NATURA, RICERCHE E MONITORAGGI

Titolare della PO con incarico di responsabilità Minelli Fausto
Importo annuale..... € 8.500,00
L'indennità di Risultato nella misura massima prevista del 25% della Retribuzione di Posizione (€ 2.125,00);
Punteggio conseguito 95 Indennità di Risultato 100% (€ 2.125,00)

Rubiera, 15/04/2022

Il Direttore
Arch Valerio Fioravanti
Originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme ad esso collegate



DIRETTORE

Parere di regolarità tecnica

Sulla proposta di SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO n. 101/2022, avente per oggetto "VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2021 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.", si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 21/04/2022

f.to Il Responsabile del Servizio
FIORAVANTI VALERIO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)



SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità contabile

Sulla proposta di SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO n. 101/2022, avente per oggetto "VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2021 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.", si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Modena, 20/04/2022

f.to Il Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)



SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO

Parere di regolarità tecnica

Sulla proposta di SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO n. 101/2022, avente per oggetto "VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2021 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.", si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Modena, 20/04/2022

f.to Il Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)

Delibera n. 33 del 22/04/2022

Oggetto: VALUTAZIONE DEL DIRETTORE E DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2021 AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE.

Attestazione di Pubblicazione

Il presente atto viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente (www.parchiemiliacentrale.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e smi, e dell'art. 32 della L. 69/2009 e smi.

Modena, 03/05/2022

f.to Il Responsabile del procedimento
POZZI GIULIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)