

Decreto del Presidente n. 4
del **06/08/2021**

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA - DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE DI TIROCINIO ALL'INTERNO DEL MASTER IN MANAGEMENT DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA.

Il Presidente

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 24/2011 e smi ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti di Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali con caratteristiche omogenee, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma;

VISTA la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 del 09/03/2015 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATA la delibera del Comitato Esecutivo n. 51 del 16/10/2017 avente per oggetto *"Insediamento del Comitato Esecutivo, elezione del Presidente e adozione del Documento Programmatico di Mandato 2017-2022"*;

PREMESSO che l'Ente ha tra le finalità istituzionali la gestione, tutela conservazione dei valori ambientali e paesaggistici del proprio territorio, nonché la promozione e la valorizzazione degli stessi, anche con iniziative culturali che implementino le conoscenze scientifiche;

CHE l'Ente ha interesse a sviluppare forme di collaborazione con le Università nel campo della conoscenza, gestione, valorizzazione e fruizione dei territori di propria pertinenza, ritenuti di grande pregio geologico, naturalistico, sociologico e di pianificazione;

CHE è intenzione dell'Ente favorire iniziative di sinergia e di sviluppo tra istituzioni, enti e associazioni che operino all'interno del territorio delle proprie Aree Protette e le cui finalità siano rappresentate da azioni e interventi di promozione culturale e turistica, nonché da attività di divulgazione e giusta fruizione del patrimonio naturalistico del territorio di pertinenza;

CONSTATATO che il Dipartimento di Educazione e Scienze umane dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (di qui in avanti anche solo "Dipartimento") nasce nel 2004 come Facoltà

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena

C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360

tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803

protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it

<http://www.parchiemiliacentrale.it>

di Scienze della Formazione con l'obiettivo di affrontare tematiche di natura sociale legate al territorio modenese-reggiano che vanta tradizioni di eccellenza in questi ambiti e che da sempre investe risorse per realizzare buone pratiche di prevenzione, educazione, integrazione e recupero in diversi contesti ed età della vita (infanzia, adolescenza, giovani, adulti, anziani):

CHE il Dipartimento si caratterizza per la sua attenzione alla realtà multipla e complessa della persona, per la sua capacità di attivare rapporti di collaborazione internazionale con università e centri di ricerca, ma anche per la sua stretta sinergia con la qualificata rete di servizi, scuole, istituzioni presenti nel territorio.;

CHE il Dipartimento ha sviluppato. Tra le altre cose, uno specifico interesse nello sviluppo di azioni didattiche per la facilitazione della transizione ecologica attraverso la quale è possibile favorire e guidare la riconversione, per migliorare la sostenibilità sociale, economica ed ecologica di organizzazioni pubbliche e private;

CHE in tale ambito il Dipartimento ha attivato il Master di 1° Livello MATE con il quale si intende formare gli iscritti al fine di conferire competenze specializzate di design, innovazione e leadership da applicare all'interno di un team o organizzazione per guidare la transizione ecologica;

PRESO ATTO che nell'ambito della partecipazione al suddetto Master i partecipanti devono svolgere anche di stage/tirocinio presso Enti pubblici o privati per un minimo di 300 ore ed un massimo di 500 ore, per un totale di 20 cfu;

CONSTATATA la volontà delle Parti di instaurare un rapporto convenzionale per le finalità sopra richiamate e, in particolare, per l'attivazione di percorsi di tirocinio formativo per lo sviluppo di progetti con obiettivi legati anche all'individuazione e l'analisi degli impatti paesaggistici del costruito, infrastrutture, impianti ecc. e le indicazioni per la gestione dei recuperi, sempre in un'ottica di tutela, salvaguardia, sviluppo economico, fruizione e gestione eco-compatibile del territorio e delle risorse ambientali dei territori di competenza dell'Ente;

VALUTATO che allo scopo si rende necessario approvare un apposito accordo tra le Parti;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione della *"Convenzione per la realizzazione delle esperienze di tirocinio all'interno del Master in MAnagement della Transizione Ecologica"* nel testo che si allega quale parte integrante del presente atto (Allegato);

DATO ATTO che la convenzione avrà una durata non superiore a tre anni;

CHE la convenzione non comporta oneri economici tra le Parti;

CHE l'Ateneo si farà carico delle spese assicurative contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

ATTESO che il presente atto non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito rispetto alla possibilità di poter attivare dei tirocini formativi la cui lunga durata impone di doverli avviare tempestivamente anche rispettare le tempistiche didattiche e amministrative rispetto ai tempi di sviluppo del Master;

CONSTATATO che l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 prevede che "gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

STABILITO che il presente decreto e i relativi allegati (schede progettuali) siano portati

all'attenzione del Comitato Esecutivo nella prima seduta utile per apposita ratifica;

PER quanto precede;

d e c r e t a

- (1) DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e stante l'urgenza di provvedere in merito, la *"Convenzione per la realizzazione delle esperienze di tirocinio all'interno del Master in MAnagement della Transizione Ecologica"* nel testo che si allega quale parte integrante del presente atto (Allegato);
- (2) DI DARE ATTO che:
 - la convenzione avrà una durata non superiore a tre anni;
 - la convenzione non comporta oneri economici tra le Parti;
 - l'Ateneo si farà carico delle spese assicurative contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore,
- (3) DI DARE ATTO che il presente atto non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- (4) DI AUTORIZZARE l'Arch. Valerio Fioravanti, nella sua qualità di Direttore pro-tempore dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, alla sottoscrizione della convenzione ;
- (5) DI DARE MANDATO al Direttore e ai Servizi competenti della cura dei successivi provvedimenti ed adempimenti amministrativi necessari per il perfezionamento dei rapporti convenzionali;
- (6) DI DISPORRE che quanto stabilito dal presente decreto sia portato all'attenzione del Comitato Esecutivo nella prima seduta utile per apposita ratifica.

Modena, 06/08/2021

f.to Il Presidente
PASINI GIOVANNI BATTISTA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE DI TIROCINIO
ALL'INTERNO DEL MASTER IN MANAGEMENT DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA**

TRA

**L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE
E SCIENZE UMANE**, con sede in Reggio Emilia, Viale Allegrì n. 9, partita IVA n. 00427620364,
nel prosieguo del presente atto denominata “soggetto promotore”, rappresentata dal Dirigente dott.
Alberto Melloni, nato a Reggio nell'Emilia il 06/01/1959.

E

il/la _____
con sede legale in _____, Prov. _____, Cap _____
Via/P.zza _____, n. _____
cod.fiscale/p.IVA _____
n. telefono _____ d'ora in poi denominato “soggetto ospitante”, rappresentato dal
Dirigente _____ nato/a _____ il _____

PREMESSO CHE

- le sedute del Senato accademico del 05/02/2020 e del consiglio di amministrazione del 12/02/2020 hanno approvato l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2020/2021, del Master di I livello in management della transizione ecologica e che il dipartimento di educazione e scienze umane ha attivato e completato le procedure di selezione dei partecipanti;
- il regolamento del Master in oggetto prevede un periodo di stage presso Enti pubblici o privati per un minimo di 300 ore ed un massimo di 500 ore, per un totale di 20 cfu;
- il suddetto periodo di tirocinio deve essere svolto sotto la guida dei tutor e deve essere vincolato alla stesura di un progetto nell'ambito della transizione ecologica.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Ai sensi dell'art. 12 del D.M. 249 del 10 settembre 2010 e del successivo D.M. n. 93 del 30 novembre 2012, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture studenti in tirocinio nell'ambito del master in Management della transizione ecologica.

Articolo 2

L'organizzazione del tirocinio e le competenze degli attori dello stesso sono disciplinate dall'allegato tecnico che costituisce parte integrante della presente convenzione.

Articolo 3

Il piano di realizzazione e di inserimento nell'attività dell'azienda delle attività di tirocinio, cioè le modalità di presenza dei tirocinanti nelle strutture aziendali (tempi, orari, formazione di gruppi, etc) sono concordate tra l'azienda ed il Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, prima dell'inizio del tirocinio, in modo che lo stesso sia proficuamente inserito nelle attività del soggetto ospitante.

Articolo 4

Gli obiettivi della formazione e orientamento del tirocinio sono programmati e verificati dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo del Master in management della transizione ecologica.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività è seguita e verificata dal Tutor dei tirocinanti designato dal soggetto ospitante in veste di responsabile didattico-organizzativo.

Articolo 5

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal piano di cui al precedente art. 3;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 6

Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro 48 ore dei tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore che provvederà a sua volta alla segnalazione agli Istituti assicurativi.

Articolo 7

L'Università fornirà al soggetto ospitante un registro predisposto per la registrazione delle presenze e l'allegato tecnico di cui all'articolo 2.

Articolo 8

La presente convenzione ha validità per non oltre tre anni.

Reggio Emilia, _____

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di educazione e scienze umane
IL DIRETTORE (Dott. Alberto Melloni)

_____, li _____

(firma e timbro per il soggetto ospitante)

Allegato tecnico

TIROCINIO NELL'AMBITO DEL MASTER IN MANAGEMENT DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Nominativo del tirocinante: _____
nato a _____ il _____
residente in via _____ n. _____
città _____ prov. _____ . cap _____
tel. _____ posta elettronica _____
codice fiscale _____

Attuale condizione del tirocinante:
studente universitario iscritto al Master in management della transizione ecologica, matricola n. _____,
presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico _____/_____

Soggetto ospitante: _____
Modalità di svolgimento tirocinio: _____
Sede del tirocinio: _____ via _____
n. _____ città _____ prov. _____ cap _____
telefono _____ posta elettronica _____

Periodo di tirocinio: da _____ a _____
Ore di tirocinio: 300/500 (20 cfu)

Tutor _____
Tel. _____ posta elettronica _____

Tutor Università _____

Polizze assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **52981/23/65/136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Altre informazioni o possibili aggiornamenti: [Direzione affari istituzionali \(unimore.it\)](http://unimore.it/direzione-affari-istituzionali)

Eventuali specifiche relative all'attività di tirocinio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti istituzionali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'azienda, - comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'azienda) all'indirizzo segrstud.educazione.scienzeumane@unimore.it inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato.

Per l'azienda
(timbro e firma)

.....

Il Tirocinante
(firma per presa visione ed accettazione)

.....

Il referente del Master in management della transizione ecologica
(firma per approvazione)

.....

Reggio Emilia,



MASTER MATE

“I manager della transizione ecologica sono agenti di cambiamento, il cui ruolo è favorire e guidare la riconversione, per migliorare la sostenibilità sociale, economica ed ecologica di organizzazioni pubbliche e private”.

A fine del periodo di formazione e di tirocinio, il Master Mate conferisce competenze specializzate di design, innovazione e leadership da applicare all'interno del proprio team o organizzazione per guidare la transizione ecologica.

Obiettivi del corso che guidano l'indirizzo del MASTER e l'articolazione dei suoi contenuti culturali e tecnico scientifici:

- Espandere la conoscenza della sostenibilità e del significato della transizione ecologica in varie organizzazioni, settori e pratiche.
- Migliorare la padronanza degli strumenti e delle strategie progettuali, di comunicazione, di gestione per la sostenibilità.
- Migliorare la conoscenza dell'innovazione per la sostenibilità sul piano teorico concettuale e tecnico pratico.
- Coadiuvare l'avvio di un'impresa, il cambio di percorsi di carriera o l'ampliamento delle capacità nell'ambito del ruolo attuale
- Fornire gli strumenti per guidare la transizione verso la sostenibilità all'interno di team, enti e aziende.
- ...

PROGETTO INDIVIDUALE

(PROVA FINALE)

Il master prevede per ogni partecipante lo sviluppo di un progetto individuale (o per piccoli gruppi) che costituirà materiale di valutazione finale dei candidati unitamente ad un colloquio orale, per l'ottenimento del titolo.

Tale lavoro consisterà nell'elaborazione di un “progetto di innovazione per la transizione ecologica” ad ampio spettro, applicato ad un caso di studio concreto, il quale individuato a cura del candidato e concordato con il docente/i docenti del master cui il candidato farà riferimento per l'elaborazione del progetto. Il caso di studio potrà coincidere (scelta consigliata ma non obbligatoria) con l'azienda o l'ente presso il quale il candidato svolgerà il tirocinio o, presso cui è già impiegato.

Il progetto dovrà sviluppare una proposta innovativa per coadiuvare la transizione ecologica che potrà consistere in un prodotto o servizio, in un programma di innovazione dell'organizzazione interna di un ente/azienda, in una campagna di comunicazione, in progetti che riguardino l'ammodernamento e l'efficientamento del patrimonio immobile, costruzione di percorsi di formazione attiva per la transizione ecologica per operatori, progetti di educazione infantile, analisi e ricerche per la transizione ecologica, ..., il tutto valutando attentamente le ricadute territoriali specifiche. Il progetto dovrà infatti essere calibrato per rispondere efficacemente e inserirsi adeguatamente in contesti territoriali noti (quelli del caso di studio) individuando criticità attuali e margini di miglioramento attesi in seguito alla realizzazione del progetto affinché possa innescarsi il processo di transizione ecologica.

Al variare della tipologia di progetto scelto corrisponderanno elaborati specifici per il suo sviluppo e presentazione che verranno concordati con il tutor (costituisce elaborato minimo una relazione illustrativa del progetto).

Il candidato dovrà arrivare alla definizione del caso di studio e del tema della relativa proposta entro la metà del corso (fine giugno) presentando un abstract ed indicando il docente cui farà riferimento.

Per meglio orientare lo sviluppo dei programmi di formazione dei singoli insegnamenti in sinergia rispetto agli obiettivi generali del master, si propongono 3 quesiti guida:

- Come discipline apparentemente distanti dal tema della transizione ecologica concorrono alla formazione delle figure di “manager della transizione” e della loro specificità professionale? Quale il valore aggiunto di questo approccio innovativo?
- Quali strumenti tecnici e competenze pratiche proprie della disciplina, si propone di fornire il corso agli studenti (analisi dati, creazione di un business plan, lettura critica di un progetto, etc...)?
- Come potrebbe essere declinato il progetto individuale finale nel taglio specifico della propria disciplina? Esempio pratico della dimensione progettuale che potrebbe acquisire (anche in concorso con altre).

INFO PRATICHE

Istruzioni di base sull'utilizzo della piattaforma

Le lezioni saranno svolte sulla piattaforma Microsoft Teams, che fungerà anche da “bacheca” del Master. Difatti, tramite Teams sarà possibile consultare il calendario delle lezioni, leggere eventuali avvisi, consultare il materiale didattico fornito dai docenti e recuperare le assenze attraverso la visione delle lezioni in differita.

Tutti i partecipanti immatricolati al 05/05/2021 saranno aggiunti al Team generale del Master e riceveranno l'invito tramite mail all'indirizzo istituzionale UNIMORE (es. 999999@studenti.unimore.it) entro le 24 ore precedenti la prima lezione, riceveranno poi una seconda mail con l'invito diretto alla prima ora del primo giorno di lezione.

Saranno dispensate ulteriori indicazioni con annesse spiegazioni sull'utilizzo della piattaforma il primo giorno di lezione.

Sarà inoltre fornito un supporto tecnico costante durante le ore di docenza frontale.

Infine, si ricorda di effettuare il login alla piattaforma con le credenziali istituzionali UNIMORE, poiché è attraverso le credenziali istituzionali che saranno verificate le presenze alle lezioni.

*Nonostante sia fruibile anche nella versione web, si consiglia l'utilizzo della versione desktop del programma Microsoft Teams.