

**Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità
EMILIA CENTRALE
(Provincia di Modena)**

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE CATEGORIA C. PRESSO SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO.

In esecuzione della Determinazione del Funzionario Incaricato N. 2 del 09/01/2014

RENDE NOTO

Che dal 09/01/2014 al 27/01/2014 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di trasferimento, mediante mobilità esterna ai sensi dell' art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m. per la copertura di n.1 posto a tempo pieno nel profilo professionale:

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE” CATEGORIA C. SERVIZIO FINANZIARIO, PERSONALE E BILANCIO”. PRESSO LA SEDE OPERATIVA IN VIA TAMBURU' N.8 - PIEVEPELAGO-“

Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all' art 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento corrispondente alla categoria C e aventi profilo professionale analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla mobilità sono i seguenti:

- Inquadramento nella categoria C nel profilo professionale “Istruttore Amministrativo e/o Contabile” e di aver superato il periodo di prova;
- Anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale oggetto del presente avviso;
- Essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- Non avere condanne penali, ne procedimenti penali in corso;
- Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Nulla Osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.



Parco del Frignano



Parco dei Sassi di Roccamalatina



Riserva naturale Casse di espansione del fiume Secchia

Sede legale : Viale Jacopo Barozzi, 340 • 41124 Modena • C.F. 94164020367 • Part. IVA 03435780360
tel 059 209404 • fax 059 209409 • protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it • <http://www.parchiemiliacentrale.it>

Servizio personale : Via Tamburù,8 • 41027 Pievepelago • Tel.0536/72134 Fax 0536/71394

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati e in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00** del giorno **27 gennaio 2014**, domanda in carta semplice (utilizzando lo schema allegato);

La domanda dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Direttamente all' ufficio protocollo dell'Ente di Gestione per i Parchi e La Biodiversità Emilia Centrale Viale Jacopo Barozzi, 340 -41124 Modena-.
- A mezzo raccomandata A.R. in viale Jacopo Barozzi , 340 - 41124 Modena- (si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza dell' avviso non saranno tenute in considerazione anche se spedite nei termini);
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it (le domande saranno accolte solo se provenienti da caselle di posta certificata);

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ;

1. Nome, Cognome, luogo data di nascita, residenza e recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano , numero telefonico;
2. Ente di appartenenza, categoria, posizione economica, profilo professionale posseduto, data di assunzione in servizio ed eventuali precedenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
3. Titolo di Studio posseduto;
4. Di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
5. di non avere riportato condanne, né di avere procedimenti penali in corso;
6. di avere l' idoneità psico-fisica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. di essere in possesso del Nulla Osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, non è richiesta l'autentica della firma.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, alla concessione del nulla-osta;
- Curriculum professionale con l'indicazione delle esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti dell'Ente e servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti;
- Motivazione della richiesta di mobilità;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità presentate all'Ente, prima della pubblicazione del presente avviso;



Parco del
Frignano



Parco dei Sassi
di Roccamalatina



Riserva naturale
Casse di espansione
del fiume Secchia

Sede legale : Viale Jacopo Barozzi, 340 • 41124 Modena • C.F. 94164020367 • Part. IVA 03435780360
tel 059 209404 • fax 059 209409 • protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it • <http://www.parchiemiliacentrale.it>
Servizio personale : Via Tamburù,8 • 41027 Pievepelago • Tel.0536/72134 Fax 0536/71394

SELEZIONE

Le candidature presentate saranno valutate, da apposita Commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum. I soli dipendenti, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con le esigenze di collocazione all'interno dell'Ente, saranno sottoposti ad un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale richiesta;

I candidati ritenuti idonei, dalla Commissione, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo, finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, e alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire;

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.parchiemiliacentrale.it. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

La mancata presenza nell'ora, giornata e sede comunicate, equivale a rinuncia alla procedura di cui in oggetto.

TRASFERIMENTO ALL' ENTE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni interne dell'Ente;

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C1, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.



Parco del
Frignano



Parco dei Sassi
di Roccamalatina



Riserva naturale
Casse di espansione
del fiume Secchia

Sede legale : Viale Jacopo Barozzi, 340 • 41124 Modena • C.F. 94164020367 • Part. IVA 03435780360
tel 059 209404 • fax 059 209409 • protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it • <http://www.parchiemiliacentrale.it>
Servizio personale : Via Tamburù,8 • 41027 Pievepelago • Tel.0536/72134 Fax 0536/

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

INFORMATIVA

Ai sensi dell' art.13 comma 1, del D.Lgs.196/03, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio gestione personale, e saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dalla legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso alla procedura di mobilità per il trattamento sul lavoro;

L'assunzione comporta l' accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni interne dell'Ente;

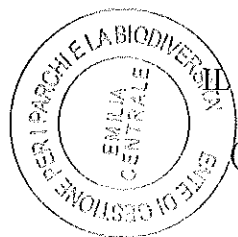
Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Personale e Bilancio-
Galli Alessandra.

Per eventuali informazioni. Gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Personale tel. 0536/72134 .

Il presente avviso con l'annessa modulistica, è pubblicato sul sito web dell' Ente di Gestione Per i Parchi e La Biodiversità – Emilia Centrale-(www.parchiemiliacentrale.it).

Allegato: modello domanda partecipazione

Modena, 09/01/2014



IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Dott. Enzo Valbonesi)



Parco del
Frignano



Parco dei Sassi
di Roccamalatina



Riserva naturale
Casse di espansione
del fiume Secchia

Sede legale : Viale Jacopo Barozzi, 340 • 41124 Modena • C.F. 94164020367 • Part. IVA 03435780360
tel 059 209404 • fax 059 209409 • protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it • <http://www.parchiemiliacentrale.it>
Servizio personale : Via Tamburù,8 • 41027 Pievepelago • Tel.0536/72134 Fax 0536/71394

ALL' ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI
E LA BIODIVERSITA' -EMILIA CENTRALE-
VIALE J, BAROZZI, 340
41124 MODENA

Il /la Sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo (Categoria C.) servizio Finanziario, Personale e Bilancio presso la sede operativa Via Tamburù n.8 -Pievepelago-.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle dichiarazioni e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____;
- di essere residente/domiciliato in _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____
Cell. _____
e-mail (eventuale) _____
- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Ente _____

a far data dal _____ ed inquadrato/a attualmente nella Categoria C, posizione economica _____ e con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE.

- di avere prestato servizio nel profilo professionale di _____ nei seguenti Enti:
 - Dal _____ al _____ presso _____
Cessato per _____
 - Dal _____ al _____ presso _____
Cessato per _____
 - Dal _____ al _____ presso _____
Cessato per _____

- Di possedere il titolo di studio _____
- Di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- Di non aver riportato condanne, né di avere procedimenti penali in corso;
- Di avere l' idoneità psico-fisica ed attitudinale all' espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell' Amministrazione di appartenenza;
- Di indicare il seguente indirizzo al quale l' Amministrazione dovrà inviare ogni comunicazione relativa alla mobilità (solo se diverso dall' indirizzo di residenza);

ALLEGRO alla presente:

- Copia fotostatica di un documento valido di identità.
- Curriculum vitae.
- Nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza
- Motivazione richiesta di mobilità
- _____
- _____

Data -----

In fede

(FIRMA)