

**ALLEGATO "D"** *Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale*

Curriculum formativo e professionale del sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Dati personali \_\_\_\_\_

Titoli di studio \_\_\_\_\_ (a)

Esperienze professionali presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ (b)

Altre attività \_\_\_\_\_ (c)

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Note per la compilazione del curriculum:

(a). Qualora l'interessato dichiari il possesso di ulteriori titoli di studio, indicare gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata, l'anno di conseguimento e la votazione riportata.

(b) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato, in qualità di dipendente, servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà specificare: la categoria ed il profilo professionale rivestito, il periodo in cui ha prestato servizio, le eventuali interruzioni, se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale), le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(c) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso privati, dovrà indicare: la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente), la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio, le eventuali interruzioni, se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale), le eventuali cause di cessazione.