

# **ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' -EMILIA CENTRALE-**

Sede legale: Via J.Barozzi, 340 – 41124 Modena - C.F. 94164020367



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato al profilo professionale di

## **”OPERAIO ADDETTO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEMANIO PATRIMONIO E PARCHEGGIO” (categoria giuridica B3)**

### **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

- Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. e ii.;
- Visto il Delibera n. 5 del 22/01/2013 del Comitato Esecutivo relativo alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;
- In esecuzione della propria determinazione N.14 del 20 febbraio 2013;

### **RENDE NOTO**

- che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato al profilo professionale di ” OPERAIO ADDETTO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEMANIO PATRIMONIO E PARCHEGGIO - Cat. B3, posizione economica B3, presso il Servizio Tecnico dell’ Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, sedi operative: Parco del Frignano- Pievepelago Parco dei Sassi di Roccamalatina – Guiglia e del Parco fluviale del Secchia-Rubiera.
- che l’ammissione al concorso pubblico in oggetto e l’espletamento delle relative procedure sono disciplinati dai seguenti articoli:

#### **Art. 1**

##### *(Requisiti di ammissione)*

Possono essere ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (ogni qualvolta si fa riferimento al candidato/i si intende dell’uno o dell’altro sesso a norma della Legge n.125/1991, come modificata dal D.Lgs.198/2006):

#### **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana.Si precisa che ai sensi dell’ art.1 D.P.C.M. 174/94 e dell’ art.38 del D.Lgs.165/2001 i cittadini degli Stati membri dell’ Unione Europea non possono accedere alla procedura selettiva relativa al profilo in quanto comportante esercizio diretto di pubblici poteri;
2. godimento dei diritti politici;
3. età non inferiore ad anni 18;

4. non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
6. per i candidati di sesso maschile,(nati entro 31/12/1985) : posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o Forze Armate;

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;

### **REQUISITI SPECIFICI**

1. Diploma di Scuola dell'obbligo conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti;
  2. patente di guida di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti.
- Anche i requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 2**

*(Presentazione delle domande)*

Le domande di ammissione al concorso **debitamente sottoscritte**, **pena l'esclusione** , devono essere redatte su carta semplice, secondo lo schema (allegato C ) che viene allegato al presente avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le domande devono essere presentate alla sede operativa del Parco del Frignano in Via Tamburù, n.8 Pievepelago (MO) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 marzo 2013.**

L'invio delle domande potrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale – sede operativa Via Tamburù n.8 - 41027 Pievepelago (Mo)
- Presentazione diretta all' Ufficio Personale dell' Ente;
- Tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) alla casella protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it (da candidati in possesso di casella P.E.C.) secondo le modalità previste dall' art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.

***Non saranno ritenute valide le domande pervenute all'Ufficio oltre la scadenza, anche se spedite prima di tale data.***

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, a tal fine fa fede esclusivamente il timbro di avvenuta ricezione apposto sulla domanda dall'Ufficio dell'Ente.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER OPERAIO".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

### **Art. 3**

#### *(Trattamento dei dati forniti)*

Ai sensi dell'art.13 D. Lgs. n. 196/2003 , i dati forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati, come strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza , esclusivamente per le finalità connesse alla selezione di cui al presente bando ed alla stipula e gestione del contratto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché successivamente ad amministrazioni che intendano utilizzare la graduatoria del concorso. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Funzionario Incaricato dell'Ente, responsabile del procedimento di assunzione.

### **Art. 4**

#### *(Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione)*

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità
2. curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato D;
3. eventuali attestati/certificati di servizi o incarichi presso Enti Parco o altri enti pubblici o aziende private, nonché altri titoli, purché inerenti la professionalità del posto messo a concorso;
4. gli eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie;
5. elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato E.

Ogni documento di cui ai punti 3 e 4 deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale

oppure

- in copia autenticata

oppure

- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato G. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge, o quelli non dichiarati secondo le indicazioni riportate nel bando.

È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

## **Art. 5**

*(Commissione giudicatrice)*

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. n. 26/94 e s.m.i., è nominata con apposito provvedimento dell'Ente; tale Commissione decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alla prova e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

## **Art. 6**

*(Valutazione dei titoli)*

La Commissione per la valutazione dei titoli dispone di punti 20.

I titoli di studio e di servizio, richiesti per l'ammissione al concorso, non sono considerati tra i titoli valutabili.

A tal fine sono valutabili i seguenti titoli:

a) titoli di studio: si intendono per tali quelli ulteriori rispetto al titolo di studio minimo previsto per l'accesso al concorso purché ritenuti attinenti alla professionalità dei posti messi a concorso;

b) titoli di servizio: si intendono per tali quelli resi presso Pubbliche Amministrazioni attinenti i posti messi a concorso, con rapporto a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Dovrà essere specificata la categoria (o livello), il profilo professionale, se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale), il periodo di lavoro ed eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

c) altri titoli: si intendono per tali quelli, conseguiti a seguito di esami finali di corsi di formazione o perfezionamento o aggiornamento professionale riconosciuti o autorizzati dalle competenti autorità.

d) curriculum professionale.

e) patente di categoria C.

## **Art. 7**

*(Convocazione dei candidati)*

Le prove osserveranno il seguente calendario:

*prova scritta:* il giorno **11 marzo 2013** alle ore 9.30, presso Sede Operativa Via Tamburù n.8 – Pievepelago (MO)

*prova orale:* il giorno **13 marzo 2013** alle ore 9,30, presso Sede Operativa Via Tamburù n.8 – Pieveplago (MO).

**I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nella data ed ora sopra indicata per lo svolgimento della prova scritta, muniti di documento d'identità valido ai fini dell'identificazione, per sostenere la prova di selezione: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.**

## **Art. 8**

*(La prova d'esame)*

### Prova scritta

Questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Nozioni generali del sistema delle Aree Protette della Regione Emilia Romagna (Legge Regionale 17 febbraio 2005 n. 6, Legge Regionale n.24 del 23.12.2011);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Materia di sicurezza in ambiente di lavoro sui cantieri mobili (D.Lgs. 81/2008 e succ.);

- Nozioni sul codice della strada;
- Utilizzo di dispositivi di sicurezza nei luoghi di lavoro (abbigliamento, attrezzature, mezzi);
- Elementi di conoscenza del territorio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale.

#### Prova orale

Colloquio tendente ad accertare nel candidato la migliore preparazione richiesta e la rispondenza al profilo professionale atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica, di maturazione di esperienze e capacità professionali/motivazionali adeguate al ruolo da ricoprire sulle materie della prova scritta

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti così ripartiti:

titoli: punti 20

prova scritta: punti 30

prova orale: punti 30

L'assenza ad una prova è considerata come rinuncia alla partecipazione.

I candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento valido.

Le prove non si intendono superate se il candidato non avrà ottenuto il punteggio di 21/30 in ognuna di esse.

**Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, nonché del punteggio dei titoli, mediante pubblicazione sul sito internet dell' Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale [www.parchiemiliacentrale.it](http://www.parchiemiliacentrale.it) il giorno successivo all'espletamento della prova scritta.**

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica; l'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.**

#### **Art. 9**

*(Formazione ed utilizzo della graduatoria)*

Verrà formulata una graduatoria finale di tutti i concorrenti idonei, pubblicata sul sito dell'Ente.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella valutazione dei titoli.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

La graduatoria avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

Le assunzioni verranno effettuate seguendo l'ordine della graduatoria.

La non accettazione del posto a tempo determinato non pregiudicherà la permanenza del candidato in graduatoria.

Il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

#### **Art. 10**

*(Conferimento del posto)*

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati per la copertura di posti sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. sottoscritto in data 14.09.2000, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le persone assunte dovranno prestare servizio in tutte le sedi operative dell'Ente.

#### **Art. 11**

*(Orario di lavoro)*

L'orario di lavoro si articola in turni antimeridiani, pomeridiani, serali e notturni, con articolazione anche nei giorni di domenica e festivi, con riposi scaglionati durante altri giorni della settimana, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali in vigore e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di orario di lavoro.

#### **Art. 12**

*(Trattamento economico e durata del rapporto)*

A seguito dell'assunzione, è attribuito il trattamento previsto per la categoria economica ed il profilo professionale sopra indicato, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quando dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro dei candidati assunti a tempo determinato-stagionali si risolverà automaticamente alla scadenza prevista, senza diritto al preavviso. Il rapporto di lavoro può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni. Gli incarichi a tempo determinato-stagionali non precostituiscono in nessun caso diritto a riconoscimento per l'inquadramento a tempo indeterminato nell'organico dell'Ente.

#### **Art. 13**

*(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese)*

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell' art.71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall' art.76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 14**

*(Diritto di accesso agli atti)*

Si fa presente che è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alla prova.

#### **Art. 15**

*(Norme di rinvio)*

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti ed alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991, n. 125, così come previsto dall'art. 7 del Decreto Lgs. 30/03/2001 n. 165 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Modena, 20/02/2013



Il Funzionario Incaricato  
(Dott. Enzo Valbonesi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Enzo Valbonesi".

## TITOLI VALUTABILI

<b>TITOLI DI STUDIO: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Punteggio massimo complessivo attribuibile:	25% (punti 5)
Diploma Istituto Professionale Triennale	1
Diploma di Scuola Media Superiore (5 anni)	1,5
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Triennale = punti 1,5</li> <li>▪ Biennale = punti 1</li> <li>▪ Annuale = punti 0,5</li> </ul>	1,5
Diploma di Laurea	1
Corso Universitario di specializzazione post-laurea Triennale = punti 0,5 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Biennale = punti 0,3</li> <li>▪ Annuale = punti 0,15</li> </ul>	0,5

<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Punteggio massimo complessivo attribuibile :	60% (punti 12)
Numero massimo di anni da valutare: anni 5      Periodo di riferimento: mesi 6	
Servizio prestato nel settore tecnico alle dipendenze di enti di gestione di aree protette regionali e/o nazionali, nella medesima qualifica funzionale o superiore al posto messo a concorso; <span style="float: right;">per periodo:</span>	2,00
Servizio prestato nel settore tecnico alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni, nella medesima qualifica funzionale o superiore al posto messo a concorso; <span style="float: right;">per periodo:</span>	1,5
Servizio prestato nel settore tecnico alle dipendenze di enti di gestione di aree protette regionali e/o nazionali, in qualifica funzionale differente rispetto al posto messo a concorso; <span style="float: right;">per periodo:</span>	1

TITOLI VARI	PUNTEGGIO
Punteggio massimo complessivo attribuibile :	15 (punti 3)
Attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione in materie attinenti le mansioni previste per il posto, ( valutabili sino ad un massimo di cinque) con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato:	0,2
Curriculum professionale relativo alle esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto	0,5
Possesso della Patente di categoria C	0,5



**ALLEGATO "A"** *Profilo professionale*

**OPERAIO – CATEGORIA B3 -**

Svolge le attività proprie della categoria nell'ambito del servizio di appartenenza con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo previste dai CCNL.

Svolge in via prevalente le attività inerenti al servizio tecnico manutentivo curando il rispetto delle norme nazionali, regionali e di regolamenti, limitatamente al territorio di competenza dell'Ente.

Provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di manutenzione dei sentieri ,della segnaletica , del demanio e patrimonio dell' Ente.

Collabora, inoltre all'attività' di monitoraggio e controllo del territorio, in supporto al Servizio Vigilanza Ambientale.

È tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

È responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed alla manutenzione ordinaria del vestiario, del materiale e delle attrezzature in uso e in dotazione personale.

## **ALLEGATO "B"    Titoli di preferenza**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

**N.B.:**

per il punto 17) i figli devono essere a carico dell'interessato.

**ALLEGATO "C" Schema esemplificativo della domanda (da inviarsi su carta semplice)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria al profilo professionale di " Operaio addetto al servizio di manutenzione demanio/patrimonio/parcheggio" – Cat.C., posizione economica B.3.

Spett/le Ente di Gestione  
per i Parchi e la Biodiversità  
Emilia Centrale  
Via Tamburù n.8  
41027 Pievepelago

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ avendo preso visione dell'Avviso di Selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti*

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione.

A tal fine, dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, quanto segue:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza – Via/Piazza e n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_

Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana (Sì – No) \_\_\_\_\_

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto  
o motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_

- Di possedere il diploma della scuola d'obbligo \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso della patente di guida di Cat. "B" o \_\_\_\_\_;
- Di non aver subito condanne e non avere procedimenti penali pendenti;
- Di non avere avuto procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Forze Armate;
- Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- *(Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):* posizione nei confronti dell'obbligo di leva \_\_\_\_\_
  - (Eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a \_\_\_\_\_ precedenza \_\_\_\_\_ nella \_\_\_\_\_ graduatoria \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ merito \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- Di autorizzare l' Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità –Emilia Centrale al trattamento dei propri dati personali finalizzati agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il sottoscritto allega alla presente:

- a) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., che comprovi il possesso dei titoli ritenuti opportuni per la loro valutazione al fine della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativo punteggio, eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc.);
- c) La \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ documentazione \_\_\_\_\_ aggiuntiva:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

**ALLEGATO "D"** *Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale*

Curriculum formativo e professionale del sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Dati personali \_\_\_\_\_

Titoli di studio \_\_\_\_\_ (a)

Esperienze professionali presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ (b)

Altre attività \_\_\_\_\_ (c)

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Note per la compilazione del curriculum:

(a). Qualora l'interessato dichiari il possesso di ulteriori titoli di studio, indicare gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata, l'anno di conseguimento e la votazione riportata.

(b) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato, in qualità di dipendente, servizi presso pubbliche amministrazioni dovrà specificare: la categoria ed il profilo professionale rivestito, il periodo in cui ha prestato servizio, le eventuali interruzioni, se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale), le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(c) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso privati, dovrà indicare: la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente), la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio, le eventuali interruzioni, se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale), le eventuali cause di cessazione.

**ALLEGATO "E"** *Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal sig./sig.ra \_\_\_\_\_

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
2. curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato D
3. ....
4. ....

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "F"** Schema di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di un documento presentato in copia semplice

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000,.445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_