

Determinazione n. **100**
del **01/07/2020**

Oggetto: EMERGENZA SANITARIA DA COVID19 - FORNITURA PRODOTTI E DISTRIBUTORI PER L'IGIENE PERSONALE, LA DISINFEZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER GLI UTENTI DEI CENTRI VISITA DEL PARCO REGIONALE DEI SASSI DI ROCCAMALATINA E PRESSO L'AREA A PARCHEGGIO DEL LAGO SANTO MODENESE - INDIVIDUAZIONE FORNITORI CONTRAENTI ED IMPEGNO DI SPESA.

Il Direttore

RICORDATO che la Regione Emilia-Romagna con la Legge regionale n. 24 del 23/12/2011 ha disposto la riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti Rete Natura 2000 attraverso la definizione di cinque macroaree territoriali, fra le quali la Macroarea per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale, amministrata dall'omonimo Ente di gestione, comprendente territori situati nelle province di Modena, Reggio Emilia e Parma.

CONSTATATO che il Comitato Esecutivo dell'Ente con propria deliberazione n. 66 del 30/11/2017 ha provveduto alla nomina del Direttore nella persona del sottoscritto Arch. Valerio Fioravanti.

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 115 del 20/05/2019 avente per oggetto "*Conferimento incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di servizio dell'ente*";

RICHIAMATE le seguenti Deliberazioni di Comitato Esecutivo:

- n. 75 del 20/12/2019, avente per oggetto "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022. Approvazione*";
- n. 76 del 20/12/2019, avente per oggetto "*Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2020/2022 e documenti allegati*";
- n. 2 del 20/01/2020, avente per oggetto "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022*";

CONSTATATO che è tuttora in corso l'emergenza sanitaria a livello regionale e nazionale in conseguenza della fase epidemica da Covid19 (cosiddetto *coronavirus*) e che a partire dal 4 maggio 2020 è iniziata la cosiddetta Fase 2 con la ripresa graduale delle attività merceologiche e conseguente riapertura di attività commerciali e uffici pubblici;

VISTI i DPCM 04/03/2020, 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020, 22/03/2020, 10/04/2020, 26/04/2020 il DL 17/03/2020 n. 18 e il DL 25/03/2020 n. 19 recanti tutti quanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili

Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale



Viale Martiri della Libertà, 34 - 41121 Modena
C.F. 94164020367 - Part. IVA 03435780360
tel 059209311 - cell 3485219711 - fax 059209803
protocollo@pec.parchiemiliacentrale.it
<http://www.parchiemiliacentrale.it>

sull'intero territorio nazionale;

VISTE le recenti ordinanze del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 73 del 28/04/2020, 74 del 30/04/2020 et 75 del 06/05/2020, nonché la n. 113 del 17/06/2020 specifica per la ripresa delle attività le visite didattiche e turistiche nelle aree naturali protette a valere sul territorio regionale;

VISTE altresì la Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 40/2020 avente ad oggetto "*Ripresa delle attività dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19, fino al 31/12/2020*";

RICHIAMATA inoltre la Deliberazione di Comitato Esecutivo n. 42 del 26/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "*Variazione di competenza e di cassa al bilancio di previsione 2020/2022*";

PRESO ATTO che, in previsione del perdurare anche nei prossimi mesi di situazioni cautelative per il contenimento dell'emergenza epidemiologica in predicato, si rende necessario acquisire degli ulteriori prodotti per l'igiene personale, la disinfezione e dispositivi di protezione individuale degli utenti da destinare ai servizi igienici dei centri visita del Parco regionale dei Sassi di Roccamalatina e presso l'area a parcheggio del Lago Santo Modenese nel Parco regionale dell'Alto Appennino Modenese;

CHE si rende inoltre utile procurare anche delle soluzioni idroalcoliche per la igienizzazione di alcune superfici di maggior frequenza di utilizzo (es. rubinetteria, maniglie, etc.) per permettere all'utenza di poter anche autonomamente provvedere oltre e in aggiunta ai normali interventi di sanificazione che l'Ente ha predisposto con altro appalto di servizi;

CHE si rende altresì utile e necessario acquistare dei dispositivi di distribuzione del gel disinfettante caratterizzati da robustezza e facilità d'uso al fine di poter garantire una fruizione più controllata e migliore per l'utenza e per garantire una maggior durata delle scorte che, risultano tuttora di non sempre facile reperimento;

ATTESO che le forniture di quanto sopra indicato sono state previste e indagate dagli uffici in conformità alle indicazioni del Ministero della Salute e dei sopra citati DPCM e/o ordinanze regionali;

DATO ATTO che gli uffici si sono preventivamente attivati per effettuare una breve indagine di mercato fra vari fornitori del territorio per individuare prodotti di qualità ma anche a prezzi accessibili e con attenzione anche rispetto alle risorse economiche per soddisfare il principio dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO opportuno, in ragione della stretta tempistica da dover rispettare per la riattivazione dei servizi turistici nonché per la loro localizzazione logistica, individuare l'operatore economico a cui affidare le forniture in predicato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e smi;

RICHIAMATE altresì le disposizioni di cui all'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 che stabilisce l'obbligatorietà del ricorso agli acquisti sui mercati elettronici della pubblica amministrazione per affidamenti di importo pari o superiore all'importo di € 5.000,00 oltre all'IVA di legge;

VISTI al proposito i preventivi inviati dalle ditte contattate, come di seguito indicati:

Ditta offerente	preventivo	Data preventivo	prodotti offerti	prot. Ente
Global Impianti di Venturelli Walter Quattro Castella (RE)	- - -	12/06/2020	Prodotti per sanificazione e disinfezione, gel disinfettante, accessori per igiene personale, piantane per distribuzione gel	0001360/2020
Jump di Morandi Maurizio Pievepelago (MO)	17	13/06/2020	Prodotti per sanificazione e disinfezione, gel disinfettante, accessori per igiene personale	0001368/2020

Publi Record snc Pavullo n/F (MO)	502/2020	15/06/2020	Prodotti per sanificazione , gel disinfettante, accessori per igiene personale, piantane per distribuzione gel	0001408/2020
Jump di Morandi Maurizio Pievepelago (MO)	19	23/06/2020	Mascherine filtrante monouso doppio strato	0001453/2020

Tabella 1

DATO ATTO che da un'attenta analisi dei preventivi ricevuti gli uffici hanno individuato i seguenti materiali stimandone altresì le relative quantità tali da ritenere di poter coprire l'intera stagione estiva (con importi espressi in €):

OGGETTO	CONTENUTO	FORNITORE	PROT. PREV	Q.Tà	COSTO UM	NETTO	IVA	TOTALE
distributore	salviette per mani	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	5	13,10	65,50	14,41	79,91
distributore	carta igienica	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	5	12,96	64,80	14,26	79,06
distributore	coprisedili wc	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	3	15,02	45,06	9,91	54,97
Dispenser	basica spray lt.0,5 x liquido igienizzante	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	5	13,38	66,90	14,72	81,62
liquido igienizzante 75% & H2O2 (5Lt x 4pz)	x dispenser	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	3	45,92	551,04	121,23	672,27
salviette monouso (210pz x 15pz)	x distributore	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	15	1,76	396,00	87,12	483,12
carta igienica monouso interfogliata (224pz x 40pz)	x distributore	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	5	0,87	174,62	38,42	213,04
coprisedili wc (200pz)	x distributore	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	30	4,58	137,40	30,23	167,63
gel x mani 75% (1 LT x 12pz)	1000 ml	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	4	12,49	599,62	131,92	731,53
Piantana Harry Pedal	compreso GEL 0,5 Litri x 6PZ	GLOBAL IMPIANTI DI VENTURELLI W.	1360/2020	4	157,00	628,00	138,16	766,16
mascherine monouso (20pz x 1)	di cortesia (no uso sanitario)	JUMP DI MORANDI MAURIZIO	1368/2020	75	0,19	285,00	62,70	347,70
						3.013,94	663,07	3.677,00

Tabella 2

VERIFICATO che sul Bilancio armonizzato 2020 è stata regolarmente prevista l'entità economica necessaria per la copertura delle spese derivanti da quanto sopra evidenziato, anche in conseguenza della richiamata Deliberazione CE n. 42/2020;

VISTI i Durc-on-line da cui risulta che gli operatori sono in regola nei confronti di Inps e Inail (ove iscritti):

- Jump di Morandi Maurizio prot. INPS_19688682 Scadenza al 07/07/2020
- Global Impianti di Venturelli Walter prot. INAIL_20633875 Scadenza al 30/06/2020

VISTA la dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 rilasciata dalla ditta Jump di Morandi Maurizio in data 26/06/2020, agli atti dell'Ente al prot. 0001516/2020;

RICORDATO che la ditta Global Impianti di Venturelli Walter aveva comunicato l'aggiornamento dei dati relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari con comunicazione del 16/12/2019, agli atti dell'Ente al prot. 4133/2019;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere in merito assumendo uno specifico impegno di spesa per un ammontare lordo complessivo di € 3.677,00 secondo la seguente ripartizione fra i due operatori individuati:

FORNITORE	IMPONIBILE	IVA (22%)	TOTALE
Jump di Morandi Maurizio	2.385,94	524,91	2.910,84
Global Impianti di Venturelli Walter	628,00	138,16	766,16
Totale	3.013,94	663,07	3.677,00

Tabella 3

DATO ATTO che in merito alle disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014) quanto in predicato non risulta elencato nell'art. 1 DPCM 11/07/2018;

VISTO il DPR 633/1972 e smi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi ed in particolare gli artt. 107, 183 et 191;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e smi e le *Linee guida di attuazione del D.Lgs. 50/2016* e smi dell'Anac e la delibera n. 1/2017 e smi della medesima Autorità;

VISTE la Legge 136/2010 e smi e le determinazioni dell'Autorità di Vigilanza, ora Anticorruzione, n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011 così come modificata dalla deliberazione n. 556/2017 della medesima Autorità, nonché le FAQ_Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 18/03/2019);

VISTE le L.R. dell'Emilia-Romagna 6/2005 e smi, 24/2011 e smi et 13/2015 e smi;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di CE n. 7/2019;

ATTESO che per le forniture in predicato sono stati assegnati i seguenti codici procedurali;

- Jump di Morandi Maurizio CIG Z992D7B9F2 (€ 2.385,94)
- Global Impianti di Venturelli Walter CIG Z712D7B9F3 (€ 628,00)

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è Giuliano Pozzi, Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Protocollo e contratti, Beni strumentali, ICT e acquisizione il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e smi;

CHE ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 il Responsabile del procedimento svolgerà anche il ruolo di referente dell'Ente incaricato di ricevere ed inviare le comunicazioni ed operare in qualità di coordinatore delle attività nei confronti dei soggetti interni coinvolti;

PREVIA apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e Bilancio, ai sensi degli artt. 147-bis et 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e smi;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

PER quanto precede;

d e t e r m i n a

- (1) DI PROVVEDERE, per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, con la fornitura dei prodotti e distributori per l'igiene personale, la disinfezione e dispositivi di protezione individuale degli utenti da destinare ai servizi igienici dei centri visita del Parco regionale dei Sassi di Roccamalatina e presso l'area a parcheggio del Lago Santo Modenese nel Parco regionale dell'Alto Appennino Modenese secondo le consistenze individuate nella **Tabella 2** in narrativa;
- (2) DI AFFIDARE la fornitura dei materiali di cui al punto (1) alla ditta **Jump di Morandi Maurizio** | Via Cesare Costa, 36 - 41027 Pievepelago MO | P.IVA 03709460368 | Cod. Fisc. MRNMRZ59B13F257G | pec *m.morandi@pec.newjump.it* | e-mail *m.morandi@newjump.it* | secondo le consistenze di cui alla **Tabella 3** in narrativa - **CIG Z992D7B9F2** ;
- (3) DI AFFIDARE la fornitura dei materiali di cui al punto (1) alla ditta **Global Impianti di Venturelli Walter** | via Calatafimi 6 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE) | Part. IVA 02141200358 | cod. fisc. VNTWTR58B09A944K | pec *globimpianti@pec.it* | e-mail *info@globimpianti.it* | secondo le consistenze di cui alla **Tabella 3** in narrativa - **CIG Z712D7B9F3** ;
- (4) DI IMPEGNARE allo scopo la somma lorda complessiva di **€ 3.677,00** con imputazione al Titolo 1 Missione 01 Programma 10 **Capitolo 7101300** Articolo 0 denominato **ACQUISTO ATTREZZATURE SICUREZZA LUOGHI LAVORO** del Bilancio armonizzato 2020, sufficientemente disponibile (anche in virtù delle disposizioni di cui alla Del. CE n. 42/2020 richiamata in premessa), secondo la seguente ripartizione:
 - per **€ 2.910,84** Jump di Morandi Maurizio **CIG Z992D7B9F2**
 - per **€ 766,16** Global Impianti di Venturelli Walter **CIG Z712D7B9F3**
- (5) DI DARE ATTO che il Servizio Finanziario, Personale e Bilancio dovrà provvedere agli adempimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione dell'art. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e smi;
- (6) DI PROVVEDERE alla liquidazione di quanto spettante alle ditte fornitrici a seguito della consegna di quanto indicato nel presente atto, nel limite massimo del presente impegno, con semplice disposizione di liquidazione accompagnata a seguito della verifica della fornitura da parte dal Responsabile del procedimento così come individuato in premessa, dietro presentazione di regolare fattura emessa ai sensi del D.M. 55/2013 e smi, esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato in conformità alla L. 136/2010 e smi;
- (7) DI SUBORDINARE comunque l'esecuzione dei pagamenti alla verifica di legge della documentazione attestante la regolarità contributiva (Durc o altra documentazione equipollente) degli operatori economici (art. 16-bis legge 2/2009 e smi);
- (8) DI INCARICARE il responsabile del procedimento, responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Protocollo e contratti, Beni strumentali, ICT, dei successivi provvedimenti e adempimenti, compresa l'effettuazione degli ordinativi di fornitura;
- (9) DI DELEGARE il responsabile del procedimento a procedere con l'effettuazione delle liquidazioni secondo le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Modena, 01/07/2020

f.to Il Direttore
Arch. Valerio Fioravanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e s.m.i.)



SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY)

Proposta di SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT (INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) n. 148/2020

Oggetto: EMERGENZA SANITARIA DA COVID19 - FORNITURA PRODOTTI E DISTRIBUTORI PER L'IGIENE PERSONALE, LA DISINFEZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER GLI UTENTI DEI CENTRI VISITA DEL PARCO REGIONALE DEI SASSI DI ROCCAMALATINA E PRESSO L'AREA A PARCHEGGIO DEL LAGO SANTO MODENESE - INDIVIDUAZIONE FORNITORI CONTRAENTI ED IMPEGNO DI SPESA.

Visto di Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e smi, si appone il parere di regolarità tecnica per la parte di competenza:

FAVOREVOLE

Modena, 30/06/2020

f.to Il Responsabile del Servizio
POZZI GIULIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)

Servizio Finanziario, Personale e Bilancio

*Proposta di SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
(INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY) n. 148/2020*

Oggetto: EMERGENZA SANITARIA DA COVID19 - FORNITURA PRODOTTI E DISTRIBUTORI PER L'IGIENE PERSONALE, LA DISINFEZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER GLI UTENTI DEI CENTRI VISITA DEL PARCO REGIONALE DEI SASSI DI ROCCAMALATINA E PRESSO L'AREA A PARCHEGGIO DEL LAGO SANTO MODENESE - INDIVIDUAZIONE FORNITORI CONTRAENTI ED IMPEGNO DI SPESA.

Visto di Regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Impegno n. 306/2020

Modena, 01/07/2020

f.to Il Responsabile del Servizio
GALLI ALESSANDRA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)